



PROVOZNÍ ŘÁD

ŘÍZENÝ DOKUMENT

Schválil: Ing. Jitka Nováková – ředitel školy
Upravil: Ing. Helena Kozlová – zástupce ředitele

Schváleno dne: 30. 8. 2024
Platnost od: 1. 9. 2024

Rozdělovník elektronické formy dokumentu:

- www.skolaekonom.cz → Úřední deska

Související dokumenty:

- Nařízení ředitele školy

OBSAH

1. Legislativa	2
2. Předmět vymezení	2
Údaje o zařízení	2
3. Režim dne	2
Provoz týkající se aktivit určených žákům, mládeži	2
Časový údaj	3
Přestávky	3
Možnost pobytu venku	3
Režim práce s počítačem	3
Režim stravování	3
Podmínky pohybové výchovy	4
Kouření	4
Hygienická opatření	4
Ovládání vybavení školy	5
4. Přehled změn dokumentu	5
5. Podpisová část	5





1. LEGISLATIVA

Provozní řád je zpracován na základě Zákona č. 267/2015 Sb. v platném znění, o ochraně veřejného zdraví. Zařízení pro výchovu a vzdělávání upravují režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu v provozním řádu. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu, pokud v něm uvedené nevedou k ochraně zdraví.

2. PŘEDMĚT VYMEZENÍ

Údaje o zařízení

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

telefon: 416 732 996
IČO: 25 400 681
ředitel: Ing. Jitka Nováková
zástupce ředitele: Ing. Helena Kozlová

Typ školy: Vyšší odborná škola, střední škola, jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
Škola sdružuje: Střední škola IZO 108 043 690 kapacita: 370
Vyšší odborná škola IZO 108 056 821 kapacita: 140
Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky: IZO 181044528 kapacita: 140

Seznam pracovišť praktického vyučování: škola nemá pracoviště praktického vyučování

Seznam rizikových pracovišť: škola nemá riziková pracoviště

Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy včetně víkendů a prázdnin

- Budova je využita pro pořádání rekvalifikačních a kvalifikačních kurzů. Tyto kurzy jsou pořádány v odpoledních hodinách nebo o prázdninách tak, že nenarušují běžný provoz školy a nekříží se s požadavky na využití budovy žáky a studenty denního a kombinovaného studia.
- Škola je konzultačním střediskem Provozně-ekonomické fakulty ČZU Praha a probíhají zde konzultace, zpravidla 1krát za 14 dní o sobotách a nedělích.

Stravování cizích strávníků ve školní jídelně:

Škola nemá vlastní školní jídelnu a využívá služeb centrální jídelny v Litoměřicích.

Zařazení a organizování společných činností pro žáky a jejich rodiče:

Společné akce pro žáky, studenty a rodiče – slavnostní zahájení a ukončení školního roku; Miss Ekonom.

3. REŽIM DNE

Provoz týkající se aktivit určených žákům, mládeži

Vyučování začíná v 8:00 hod. a trvá s přestávkami maximálně do 15:40 hod pro žáky střední školy, pro studenty VOŠ - kombinované studium - maximálně do 20:40 hod. Před 8:00 hod. a po 15:40 hod. je možné zařadit pouze dobrovolné aktivity žáků. Téměř 70 % žáků střední školy dojíždí z jiných míst, a to z maximální vzdálenosti 40 km. Z tohoto důvodu nelze zařazovat do rozvrhu nulté a pozdní odpolední hodiny.

Druh dopravy: vlak, autobus, osobní auto.

Budova školy je v době vyučování otevřena od 7:00 hod. do 18:20 hod. (v případě kombinovaných studií do 20:50 hod.), v době prázdnin od 8:00 do 15:00 hod. Otevírání dveří a vpouštění osob do budovy je realizováno elektronickým vrátným, který je ovládán ze sekretářského pracoviště nebo z učebny IT.

Svrchní oděv a přezutí žáci a studenti ukládají v šatnách v přízemí. Po opuštění budovy jsou žáci a studenti povinni mít přezůvky v šatnách v závěsných taškách na věšácích. Ponechávání jiných věcí v šatnách je zakázáno.



Časový údaj

Začátek vyučování: 8:00 hod.

Ukončení vyučování včetně odpoledního je pro střední školu maximálně v 15:40 hod.

Zařazování velkých prověrek, testů: velké prověrky (čtvrtletní a pololetní práce) jsou zařazovány do výuky podle časových plánů výuky. Žáci jsou o termínech předem informováni. Žáci mohou psát maximálně dvě velké prověrky v jeden den. O koordinaci tohoto zkoušení rozhoduje zástupce ředitele školy.

Přestávky

Zařazení v režimu hodinovém. Po každé vyučovací hodině následuje přestávka. Rozpis hodin a přestávek je v následující tabulce. V jednom sledu je možné vyučovat maximálně pět hodin, poté následuje hodinová přestávka na oběd. V případě, že mají žáci v jednom dni 6 vyučovacích hodin, nemají pauzu na oběd a výuku končí ve 13:10 hod.

Dopolední vyučování začíná v 8:00 hod. a je zpravidla ukončeno v 11:30 nebo 12:25 hod.. Odpolední vyučování začíná ve 12:25 hod. nebo ve 13:10 hod. a je ukončeno ve 14:50 hod. (výjimečně v 15:40 hod.).

0.	hodina	7:10	-	7:55	8.	hodina	14:05	-	14:50
1.	"	8:00	-	8:45	9.	"	14:55	-	15:40
2.	"	8:50	-	9:35	10.	"	15:45	-	16:30
3.	"	9:55	-	10:40	11.	"	16:35	-	17:20
4.	"	10:45	-	11:30	12.	"	17:25	-	18:10
5.	"	11:35	-	12:20	13.	"	18:15	-	19:00
6.	"	12:25	-	13:10	14.	"	19:05	-	19:50
7.	"	13:15	-	14:00	15.	"	19:55	-	20:40

Možnost pobytu venku

V průběhu výuky nesmí žáci opustit budovu školy bez vědomí třídního učitele (případně zástupce ředitele, jiného vyučujícího). Žáci jsou povinni kromě ústního oznámení zapsat svůj odchod do Diáře kontrol, který je ve sborovně. Žáci mohou opustit budovu školy pouze v případě, kdy mají volnou hodinu – přestávka na oběd. Centrální jídelna Litoměřice je vzdálena 5 minut chůze, ve stejném místě jsou městské sady, které umožňují relaxaci žáků a studentů.

Režim práce s počítačem

Zařazení v rozvrhu

Počet vyučovacích hodin práce na PC v jednom sledu je maximálně dvě hodiny. Hodiny jsou zařazeny do rozvrhu jako hodiny běžné.

Režim stravování

Způsob zajištění oběda: žáci a studenti mají možnost se přihlásit ke stravování v Centrální jídelně v Litoměřicích, která je vzdálena 5 minut chůze. Časový prostor na oběd je součástí rozvrhu.





Doba vydávání oběda v centrální jídelně je od 11:45 hod. do 14:00 hodin. Žáci a studenti mají na oběd minimálně 30 minut času.

Podmínky pohybové výchovy

Počet a kapacita tělocvičen: škola získává každoročně kapacity tělocvičen pronájmem u ostatních škol a organizací v Litoměřicích. Využívá zejména nabídek Gymnázia. Dále si škola pronajímá koupaliště v rámci splnění osnov a další zařízení podle plánů výuky a zájmu žáků a studentů (posilovny, cvičební sály apod.). Vybavení tělocvičen, hygienických zařízení, možnost očisty, vybavení šaten je v kompetenci pronajímatelů.

Počet a kapacita hřišť: škola nemá vlastní hřiště a potřebné kapacity získává pronájmem těchto zařízení zejména od základních škol (ZŠ U Stadionu). Vybavení hřišť je v kompetenci těchto škol.

Zařazování hodin tělesné výchovy. Hodiny TV jsou zařazovány v souladu s možnostmi pronajímaných zařízení. Většina hodin je zařazována jako dvouhodina buď na začátku nebo na konci vyučování.

Počet hodin v jednotlivých ročnících: v každém ročníku je splněn minimální počet dvou hodin tělesné výchovy týdně. V rámci rozšíření této minimální dotace zařazujeme do každého ročníku sportovní akce v průběhu školního roku.

Harmonogram hodiny: hodina tělesné výchovy má ve většině případů klasickou stavbu hodiny s nástupem, rozcvíčkou, hlavní náplní a ukončením.

Kouření

Ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy je zakázáno kouření.

Hygienická opatření

U vstupů do budovy školy jsou k dispozici zásobníky pro **desinfekci rukou žáků, studentů, pedagogů a ostatních zaměstnanců školy** volně k využití

Ve všech učebnách a sborovně školy jsou umístěny **germicidní lampy pro desinfekci ovzduší**. Jejich provoz je řízen dle pravidelných intervalů.

Časté a intenzivní větrání učeben a ostatních využívaných prostor školy, a to nejlépe okny – čerstvým vzduchem. Lze využít i nucenou ventilaci. Větrání učeben se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně o přestávce i během vyučovací hodiny. Průběžné větrání šatních prostor probíhá zejména před příchodem dětí/žáků/studentů do školy, po zahájení vyučování a po odchodu dětí/žáků/studentů ze školy po skončení vyučování.

Úklid je prováděn:

- denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
- denně vynášením odpadků,
- vícekrát denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel, pisoárových muší a záchodů a ostatních hygienických zařízení, klávesnic, myši, tlačítek, vypínačů osvětlení
- nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umýváren a záchodů,
- nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů,
- nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a zařizovacích předmětů,
- malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji
- pravidelnou údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele

Všichni žáci, studenti, pedagogové a ostatní zaměstnanci školy jsou povinni řídit se aktuálními opatřeními a nařízeními v rámci hygienických pravidel.





Ovládání vybavení školy

Ovládání klimatizací, germicidních lamp, učitelských počítačů, dataprojektorů a tabletů ve třídách je umožněno pouze pedagogům a pověřeným zaměstnancům školy. Žákům a studentům je zakázáno libovolně ovládat tato zařízení.

4. PŘEHLED ZMĚN DOKUMENTU

Číslo změny	Datum změny	Číslo změněných stránek	Charakter změny	Provedl
1	17.12.	1,2	Změna názvu normy na 2009	Hrubý
2	3. 9. 2012	3	Doba výuky a přestávky	Zabilanská
3	5. 4. 2013	celý dokument	Změna názvu školy	Hrubý
4	1. 9. 2013	2, 3	Změna zástupce pro VOŠ, časové údaje – oprava	Zabilanská
5	1. 9. 2014	2,3	Změna zástupce pro VOŠ, časové údaje – oprava, doplnění jazykové školy	Zabilanská
6	1. 9. 2016	2,3	Aktualizace dat	Zabilanská
7	17. 8. 2017	3, 4, 5	Aktualizace dat	Zabilanská
8	1. 9. 2019	3	Aktualizace dat	Nováková
9	1. 9. 2020	Celý dokument	Aktualizace záhlaví, aktualizace první strany	Fibichová
10	25. 8. 2021	Celý dokument	Aktualizace vzhledu a formátování	Fibichová
11	25. 8. 2021	Strana 4	Hygienická opatření, Ovládání vybavení školy	Fibichová
12	25. 11. 2021	Strana 4	Hygienická opatření – úklid, větrání	Fibichová
13	30. 8. 2022	Celý dokument	Aktualizace dokumentu	Fibichová
14.	29. 8. 2023	Celý dokument	Aktualizace dokumentu	Schořová
15.	27. 8. 2024	Celý dokument	Aktualizace dokumentu	Schořová

5. PODPISOVÁ ČÁST

Schválil:	Ing. Jitka Nováková ředitel školy	Podpis 
Upravil:	Ing. Helena Kozlová zástupce ředitele VOŠ	Podpis 
Kontrola:	Mgr. Marta Hudcová zástupce ředitele SŠ	Podpis 