

JAK PODAT ŽÁDOST?

1. Žádosti s předepsanou standardizovanou úpravou naleznete v TAHÁKu

- formuláře žádostí, které lze při studiu použít naleznete v TAHÁKu – sharepoint.

2. Vyhotovení žádosti:

- je **NUTNÉ řádně** a se všemi náležitostmi **vyplnit a podepsat** formulář dané žádosti.
- v případě, že **nejste zletilí**, je žadatelem zákonný zástupce (na žádosti uvedete údaje rodiče – jméno, příjmení, adresa) a žádost podepisuje on.
- je kurzíva ve formuláři použita **pouze pro Váš přehled** o tom, kde je třeba doplnit náležitosti, **vyhotovený formulář kurzívou neobsahuje**.
- Žádosti jsou vždy podávány na základě vážných důvodů. **Je třeba přílohou k žádosti tyto důvody řádně doložit.**
- Pro podklad žádosti o uvolnění z výuky tělesné výchovy je **nutné použít standardizovaný formulář** – k nalezení též v Taháku.

3. ZKONTROLUJTE

- **zda má adekvátní úpravu (formátování textu)** a všechny náležitosti
- **ŽÁDOST PŘEDKLÁDÁTE** – vždy v čisté a upravené podobě

4. ODEŠLETE

MAILEM

- Vždy používejte ŠKOLNÍ EMAIL s příponou @skolaekonom.cz
- Emailem na l.fibichova@skolaekonom.cz

POŠTOU na adresu školy

- VOŠ, OA, SOŠ a JS s právem SJZ EKONOM, o. p. s.
Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

OSOBNĚ

- žádosti lze podat také osobně ve sborovně školy
- v pracovních dnech v čase 7:45 – 14:30

JE NUTNÉ ŽÁDOSTI PODÁVAT V NORMALIZOVANÉ FORMĚ A V SOULADU SE ŠKOLNÍM ŘÁDEM ZDE (kapitola 2. Všeobecná pravidla, podkapitola 2.5 Všeobecné body, odstavec 8).

Všechny žádosti jsou předkládány řediteli školy ke schválení.

Pokud do 10 dnů (10 dnů pracovních – 14 dní běžných) neobdržíte na žádost odpověď, urgujte žádost telefonicky na podatelnu školy, telefonní číslo 416 732 996.

