

# PRACOVNÍ ŘÁD UČEBNY VÝPOČETNÍ TECHNIKY

ŘÍZENÝ DOKUMENT

Schválil: Ing. Jitka Nováková – ředitel školy

Upravil: Ing. Helena Kozlová – zástupce ředitele na VOŠ

Schváleno dne: 30. 8. 2024

Platnost od: 1. 9. 2024

**Rozdělovník elektronické formy dokumentu:**

- [www.skolaekonom.cz](http://www.skolaekonom.cz) → Úřední deska
- V: STŘEDNÍ ŠKOLA/ORGANIZACE/ŘÁDY A SMĚRNICE

**Související dokumenty:**

- Provozní řád

## OBSAH

|  |   |
|--|---|
| 1. Vymezení .....  | 2 |
| 2. Využití učebny .....                                  | 2 |
| 3. Pravidla práce v učebně .....                         | 2 |
| 4. Ochrana dat .....                                     | 2 |
| 5. Bezpečnost práce .....                                | 2 |
| 6. Pravidla práce v počítačové síti a na internetu ..... | 3 |
| 7. Pravidla pro tisky .....                              | 3 |
| 8. Změny dokumentu .....                                 | 3 |
| 9. Podpisová část .....                                  | 3 |





## 1. VYMEZENÍ

Počítačová učebna a počítačová síť v budově školy jsou využívány pro řádnou výuku dle školního rozvrhu hodin.

Činnost v této učebně a na školní počítačové síti se v době řádné výuky i mimo ni řídí tímto provozním řádem.

## 2. VYUŽITÍ UČEBNY

Učebna může být školou využívána pro organizování dalších akcí (různé kurzy atd.).

Pokud učebna není takto využita, mohou je navštěvovat žáci i studenti školy a samostatně na počítačích pracovat. I v této situaci je tento provozní řád pro žáky a studenty závazný.

## 3. PRAVIDLA PRÁCE V UČEBNĚ

- 3.1. Nepoužívat techniku učebny bez přítomnosti nebo dohledu vyučujícího (TV, video, klimatizace, projektory, PC apod.).
- 3.2. Do učebny vstupují žáci, resp. studenti pouze s nejn nutnějšími pomůckami. To platí i pro mimorozvrhové aktivity.
- 3.3. V prostorách učebny je zakázáno konzumovat potraviny a nápoje. V případě porušení tohoto nařízení je vyučující oprávněn požadovat po žákovi, resp. studentovi náhradu vzniklé škody.
- 3.4. Manipulace s paměťovými médii (USB Flash disky) se ve výuce řídí pravidly danými konkrétním vyučujícím. V době mimo řádnou výuku musí manipulaci s médii povolit dozor v učebně VYT.
- 3.5. Po ukončení práce uživatelé řádně ukončí činnost všech programů a odhlásí se od počítačové sítě.

## 4. OCHRANA DAT

- 4.1. Žáci i studenti svévolně nemění nastavení počítače, nemění pozadí plochy Windows a neruší žádné ikony ani programy a svévolně nevypínají rezidentní antivirovou ochranu sítě.
- 4.2. Data si žáci a studenti ukládají na k tomu určené dočasné úložiště souborů (cloud), které mají k dispozici. Toto dočasné úložiště je k dispozici po celou dobu studia.
- 4.3. Při jakékoliv hlášení, které indikuje narušení bezpečnosti počítačové sítě (hlášení antivirových programů, hlášení OS), žáci, resp. studenti neprodleně informují učitele a ten následně správce sítě.
- 4.4. Žáci a studenti během výuky mají zakázáno používat mobilní telefony.

## 5. BEZPEČNOST PRÁCE

- 5.1. Žáci i studenti, kteří pracují s multimédií, používají z hygienických důvodů svá vlastní sluchátka s mikrofonem. Neprovozují hudbu ani hlasitý poslech přes reproduktory počítačů.
- 5.2. Během výuky, ve které nejsou multimédia používána, žáci i studenti mají zakázáno používat sluchátka.
- 5.3. Jakoukoliv poruchu zařízení je žák, resp. student povinen okamžitě po zjištění hlásit vyučujícímu nebo dozoru v učebně.
- 5.4. Počítačová učebna je vybavena zařízeními napájenými elektrickým proudem. Žákům i studentům je zakázáno s těmito zařízeními mimo běžného provozu (zapnutí/vypnutí, použití klávesnice a myši) jakkoliv manipulovat, přepojovat jakékoliv kabely nebo přenášet zařízení z místa na místo.
- 5.5. V případě mimořádné události – úraz elektrickým proudem, požár atd. žáci i studenti postupují podle běžných postupů pro tyto události (vypnutí napájení, kontrola, případně udržování životních funkcí postiženého, v případě požáru vyklizení místnosti) a událost tohoto typu **jakéhokoliv rozsahu** neprodleně nahlásí vyučujícímu nebo dozoru.



## 6. PRAVIDLA PRÁCE V POČÍTAČOVÉ SÍTI A NA INTERNETU

- 6.1. Počítačová síť školy není uživatelskou soukromou sítí a veškerá data, která sítí procházejí, jsou přístupná a monitorována správcem sítě. Žáci i studenti jsou si vědomi, že jsou v případě odesílání e-mailů, chatu a další komunikaci jsou monitorována soukromá a citlivá data.
- 6.2. Při práci v počítačové síti žáci i studenti dodržují pravidla pro práci v této síti stanovené správcem sítě, dodržují přihlášení k síti přihlašovacími jménem a heslem. Data si žáci i studenti ukládají na k tomu určené dočasné uložení souborů (cloud), které mají k dispozici. Toto dočasné uložení je k dispozici po celou dobu studia.
- 6.3. Internet nesmí být žáky ani studenty na školních počítačích používán k šíření, ale ani vyhledávání a zobrazování jakýchkoliv informací s protiprávním obsahem nebo informací, které se neshodují s morálním profilem studenta naší školy (drogy, terorismus, rasismus, softwarová kriminalita, pornografie atd.).
- 6.4. Počítače nesmí být žáky, resp. studenty využívány k jakékoliv další nezákonné nebo nemorální činnosti (nelegální instalování, kopírování nebo crackování softwaru, ničení různých projektů na Internetu, snahy o prolomení vnitřní sítě školy nebo jakýchkoliv vnějších sítí nebo počítačů atd.).
- 6.5. Počítače v učebnách nesmí být využívány k instalacím nebo hraní jakýchkoliv počítačových her.

## 7. PRAVIDLA PRO TISKY

Vlastní tisky žáků a studentů jsou umožněny po domluvě v kanceláři za přiměřenou úplatu:

|    |           |           |
|----|-----------|-----------|
| A4 | černobíle | 2 Kč/list |
| A4 | barevně   | 5 Kč/list |




Další služby ve sborovně školy:

|            |    |          |
|------------|----|----------|
| Lamino     | A4 | 10 Kč/ks |
| Termovazba | A4 | 30 Kč/ks |

## 8. ZMĚNY DOKUMENTU

| Č. změny | Datum změny | Č. změněných stránek | Charakter změny                                    | Provedl       |
|----------|-------------|----------------------|--|---------------|
| 1        | 25. 8. 2021 | Celý dokument        | Aktualizace vzhledu záhlaví a zápatí, první strana | Bc. Fibichová |
| 2        | 30. 8. 2022 | Celý dokument        | Úprava číslování, úprava bod. 3.1                  | Ing. Kozlová  |
| 3        | 27. 8. 2024 | Celý dokument        | Aktualizace  | Schořová      |

## 9. PODPISOVÁ ČÁST

|               |  |  |
|---------------|--|--|
| Schválil:     | <b>Ing. Jitka Nováková</b><br>ředitel školy                                  | podpis<br> |
| Zkontroloval: | <b>Ing. Helena Kozlová</b><br>zástupce ředitele školy na VOŠ,<br>lektor ECDL | podpis<br> |
| Upravil:      | <b>Lucie Schořová</b><br>zástupce ředitele školy pro<br>administrativu       | podpis<br> |

