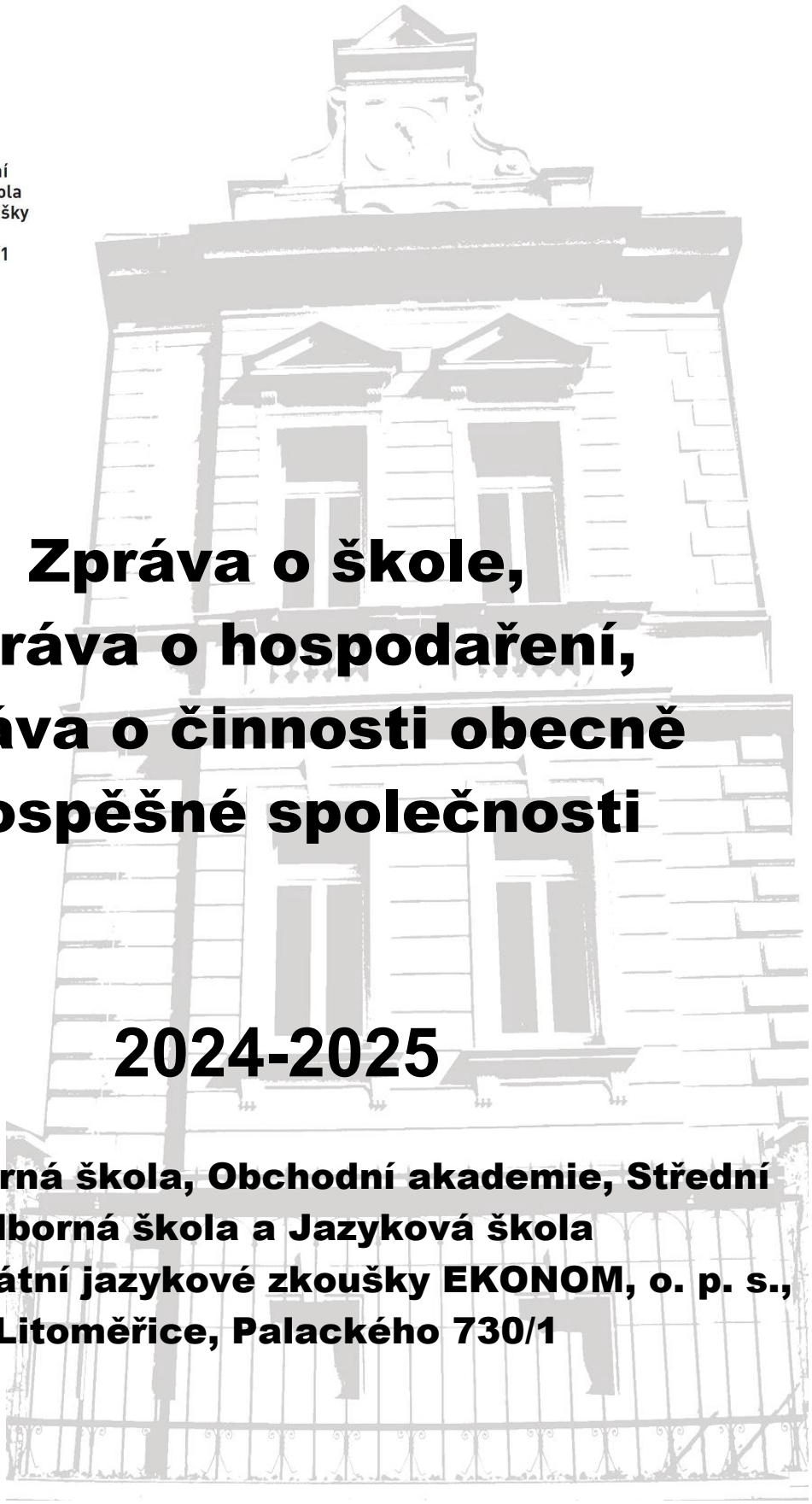
EKONOM

Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1



Zpráva o škole, Zpráva o hospodaření, Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti

2024-2025

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

Obsah

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2024-2025 ... 3
Základní údaje o škole ... 4
Charakteristika školy ... 7
Zřizovatel a legislativa ... 8
Strategie školy ... 9
Školská rada ... 10
Základní dokumenty školy ... 12
Poskytování informací ve školním roce 2024-2025 ... 13
Výše příspěvku na činnost o.p.s. ... 14
Rozvržení týdnů: období září – červen ... 14
Přehled oborů vzdělání ... 15
Součást Střední škola: IZO 108 043 690 ... 15
Obchodní akademie 63-41-M/02 ... 15
Ekonomika a mezinárodní obchod 63-41-M/01 ... 16
Přijímací řízení ... 20
Maturitní zkoušky ... 24
Součást Vyšší odborná škola: IZO 108056821 ... 26
Personální management 63-42-N/03 ... 26
Učební plán ... 27
Přehled předmětů a vyučujících VOŠ 2024-2025 ... 29
Výsledky vzdělávání studentů ... 29
Přijímací řízení VOŠ ... 30
Absolutoria ... 30
Motivační soutěž BOREC ... 31
Prevence rizikového chování na škole ... 34
Dotazníková šetření ... 36
Spolupráce školy se zaměstnavateli ... 37
Aktivity školy ... 38
Porady ... 38
Prázdniny a svátky v rámci školního roku ... 39
Ředitelská volna ... 39
Dny otevřených dveří ... 40
Ostatní ... 40
Prezentace na veřejnosti ... 41
Účast na olympiádách a soutěžích ... 41
Nadstandardní péče ... 42
Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ... 44
ICT plán školy ... 45
Projekty školy ... 46
Inspekční činnost na škole ... 47
Zpráva o hospodaření ... 48
Informace o výsledcích kontrol hospodaření ... 48
Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole ... 48
Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti ... 50
Statut obecně prospěšné společnosti (původní) ... 51
Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností ... 52
Jmenovací dekret ředitele školy ... 54
Plná moc ředitele školy ... 55
Činnost obecně prospěšné společnosti ... 56
Roční uzávěrka ... 56
Přílohy ... 77
REKLAMNÍ LETÁKY ... 77

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2024-2025

Každý rok předkládáme kompetentním orgánům a veřejnosti Zprávu o škole, Zprávu o hospodaření a Zprávu o činnosti obecně prospěšné společnosti.

Povinnost vypracovat Zprávu o škole a Zprávu o hospodaření ukládá zákon 561/2004 Sb. v platném znění, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 10, odst. 3.

Jako soukromá škola jsme dále vázáni zákonem č. 306/1999 Sb., v platném znění, o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením.

Zprávu schválila školská rada dne 19. září 2025.
Zprávu schválila správní a dozorčí rada o. p. s. dne 19. září 2025.
Zprávu schválila pedagogická rada školy dne 22. září 2025.
Rodičům, žákům a studentům byla zpráva předložena dne 23. září 2025.

Základní údaje o škole

Název školy

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

Adresa	Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice www.skolaekonom.cz
Kontakty	mail.: skolaekonom@skolaekonom.cz, tel.: +420 416 732 996 dat. schránka: nxfmck2

Škola

REDIZO: 600 010 767 - IZO ředitelství, identifikátor školy
IČO: 25 400 681, přiděleno 7. 4. 1999
Čísla účtů:

- ČSOB Litoměřice 183042245/0300 – provozní účet
- ČSOB Litoměřice 190713895/0300 – EKONOM - příspěvek o. p. s.
- ČS Litoměřice 1002908359/0800 (pro dotace)

Součásti školy

Střední škola IZO:	108 043 690
Vyšší odborná škola IZO:	108 056 821
Jazyková škola IZO:	181 044 528

Registrace

Registrace v rejstříku obecně prospěšných společností Krajský soud Ústí nad Labem dne 7. 4. 1999, složka F26264/98 O 42/17
Poslední změna zápisu: Krajský soud v Ústí nad Labem dne 23. července 2025.

Zřizovatel školy

Zřizovatel školy:	Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice
IČO:	44 223 986
DIČ:	CZ44223986 - není plátce DPH den zápisu do rejstříku občanských sdružení Ministerstva vnitra ČR 18. 12. 1991, VSC/1-9214/91-R
Číslo účtu:	GE Money Bank 153379779/0600
Datum zřízení školy:	Činnost školy byla povolena s platností od 1. září 1992 dne 22. dubna 1992 pod č. j. 16239/92-242 rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do sítě škol Ministerstva školství ČR

Zařazení do školského rejstříku

Datum zařazení po zápisu do rejstříku 1. 1. 2005.

Obory vzdělávání

Součást Střední škola

Obchodní akademie 63-41-M/02 denní, 4 roky
Ekonomika a podnikání 63-41-M/01 denní, 4 roky

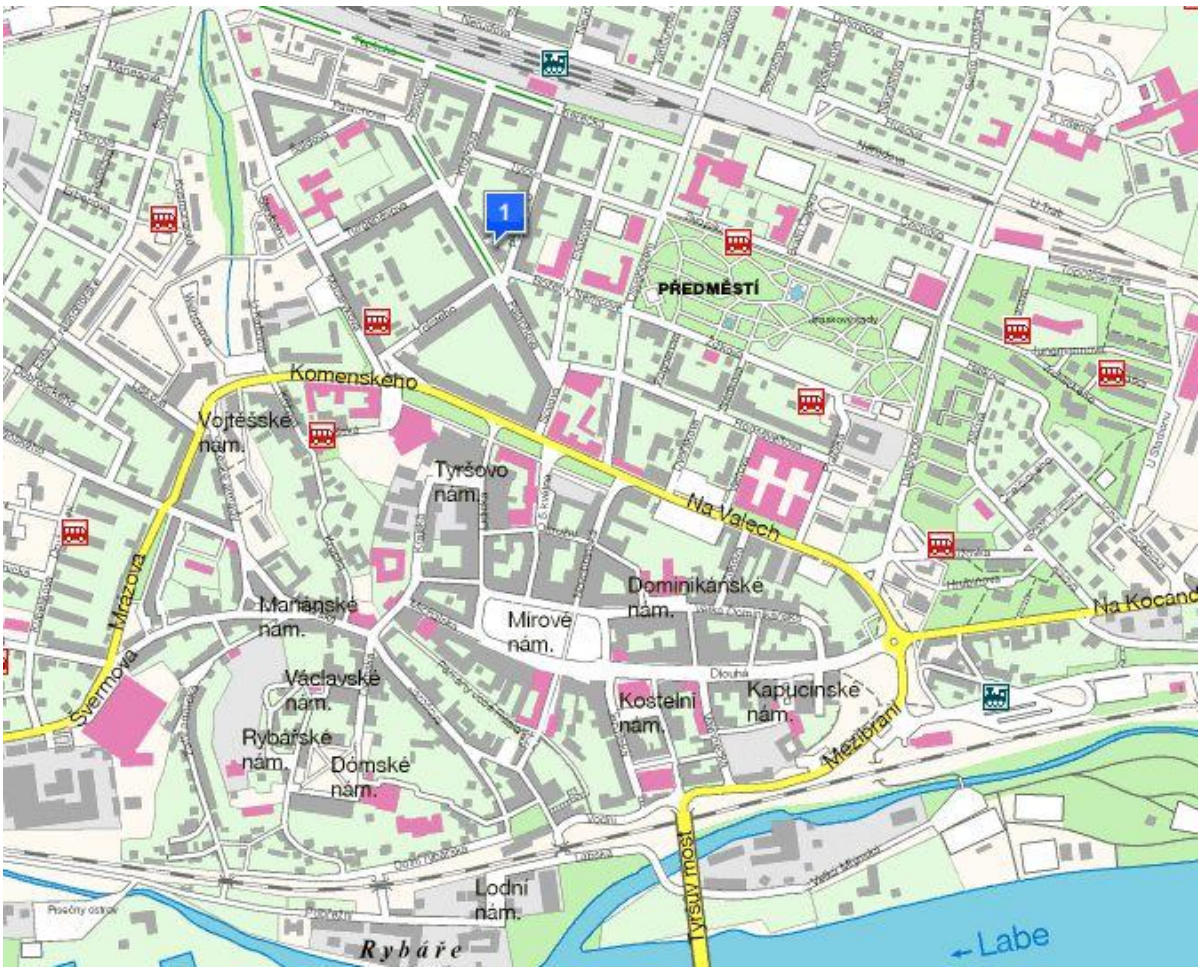
Součást Vyšší odborná škola

Personální management 63-42-N/03 denní, 3 roky

Kde nás naleznete

Budovu školy naleznete v Litoměřicích na rohu ulic Palackého a Palachova, sto padesát metrů západně ulicí Palachova od kina Máj. Nedaleko od budovy školy je Okresní ředitelství Policie České republiky a ulicí Tolstého je možné dojít k Domu kultury v Litoměřicích na třídu Na Valech. Horní vlakové nádraží je ulicí Palackého vzdáleno tři minuty chůze.

GPS 50°32′20.37″ N 14°07′51.06″ E



Situační plánek

Budova školy

Charakteristika školy

Škola je nezisková organizace pro přípravu odborníků, kteří se po jejím ukončení zapojují do praxe v regionu i mimo region. Část absolventů je zaměstnána v rodinných firmách nebo ve firmách, podnicích a institucích v regionu, větší část odchází dále studovat.
Škola nabízí střední vzdělávání v ekonomických oborech a vyšší odborné vzdělávání v oboru Personální management. Tento obor připravuje odborníky pro management středních a větších firem. Zároveň je Centrem vzdělávání PEF ČZU Praha a nabízí vysokoškolské studium v oboru Veřejná správa a regionální rozvoj. Zároveň pro tuto fakultu zabezpečuje Virtuální univerzitu třetího věku v Litoměřicích.

Hlavní cíle a priority
Škola si klade za cíl udržovat a zkvalitňovat úroveň výuky a výchovy žáků v rámci moderních vědeckých, ekonomických a politických trendů s vyhlídkou propojení evropského hospodářství a vzájemného prolínání ekonomik zemí Evropské unie. Strategie školy je zaměřena na plnění této koncepce po stránce technické, pedagogické, personální a výchovné.
Priority jsou stanoveny na základě zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav, § 2 Zásady a cíle vzdělávání

(1) Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,
- možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

(2) Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména:

- rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Zřizovatel a legislativa

Zřizovatelem střední školy je Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice, zapsaný spolek. Škola byla zřízena v roce 1991 jako samostatný právní subjekt. V roce 1997 se transformovala na nadaci a v roce 1999 došlo k právní transformaci školy na obecně prospěšnou společnost. Společnost byla zaregistrována v registru obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Ústí nad Labem od 7. 4. 1999 s identifikačním číslem 25400681, složka F26264/98 O 42/17. Se změnou názvu a předmětu činnosti obecně prospěšné společnosti, která se ujala provozování vyšší odborné školy, došlo i ke změně zápisu. Poslední změna zápisu ze dne 25. února 2013 souvisí se změnami v rozšíření portfolia školy o jazykovou školu.

Předmětem činnosti o. p. s. je:

- výchova a vzdělávání ve Vyšší odborné škole, Obchodní akademii a Střední odborné škole,
- provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1,
- provozování Centra vzdělávání PEF ČZU Praha.

V souladu se statutem obecně prospěšné společnosti musí být případný roční zisk převeden na rezervní fond a roční účetní uzávěrka musí být ověřena auditorem.

SSŠČMS

Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska

uděluje

Zlatý certifikát kvality

Registrační číslo 14/2006

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie
a Střední odborná škola EKONOM o.p.s.,
Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

Škola je držitelem certifikátu kvality SSŠČMS
a certifikátu systému managementu jakosti ISO 9001.

V Praze 10. května 2007

PaedDr. Vladimír Zelinka
předseda
Sdružení soukromých škol
Čech, Moravy a Slezska

Mgr. Dana Kuchtová
ministryně
školství, mládeže a tělovýchovy
České republiky

Strategie školy

Cíle školy
Na základě požadavků, které jsou pro správný chod školy podstatné a nutné, jsme vypracovali systém cílů, kterých je nezbytné postupně dosahovat, popřípadě tyto cíle neustále naplňovat. Tyto cíle jsme rozdělili na krátkodobé a na dlouhodobé cíle, a tak je také prezentujeme.

Krátkodobé cíle
Do krátkodobých cílů patří:
- realizace projektů s využitím fondů EU,
- podpora a rozvoj kontaktní, distanční a hybridní výuky v souladu s metodikami a doporučeními ČŠI a MŠMT,
- zkvalitnění multimediální výuky a využití multimediálních metod,
- rozvíjení našeho modelu ústní maturity z profilových předmětů, která je prezentací žáků a studentů,
- podpora inkluze ve smyslu excelentnosti žáků a studentů školy,
- hledání nových progresivních cest pro integraci s jinými soukromými školami,
- další doplnění a zkvalitnění e-learningového systému Inteligentní škola online se skladem výkladů a obohacení výkladů o multimediální prvky a online školní knihovnu,
- zavedení nového systému evidence, hodnocení, rozvrhu aj. – Škola online,
- zavedení MOOC kurzů, otevřených digitálních zdrojů,
- inovace praxe a hodnocení praxe s vazbou na zaměstnanost,
- podpora pedagogů v rámci digitalizace vzdělávání.

Dlouhodobé cíle
Ve skupině dlouhodobých cílů jsou zahrnuty následující úkoly:
- udržovat a vylepšovat dobré jméno školy mezi žáky, studenty a na veřejnosti,
- ve škole udržovat příjemné pracovní klima, přátelskou atmosféru a hledat nové cesty pro porozumění mezi mladší a starší generací, mezi učiteli a žáky a studenty,
- ve škole udržovat demokratickou formu rozhodování, dát prostor pro názory pedagogů, žáků a studentů a odborné rozhodování vést jako zásadně apolitické,
- směřovat k vyváženosti pedagogického sboru z hlediska věkového, z hlediska pedagogických zkušeností, z hlediska poměrného zastoupení mužů a žen; trendem je omlazování pedagogického sboru,
- vytvářet podmínky učitelům vzdělávat se v oblasti nových trendů tak, aby mohli dbát o svůj profesní rozvoj, sledovat moderní trendy v pedagogice a souvisejících odvětvích,
- výchovu ve škole zaměřit k sociální a rasové toleranci, ke všeobecné kulturnosti žáků a studentů,
- rozvíjet vědomí žáků a studentů o evropských trendech propojení s důrazem na postavení občana České republiky v nové Evropě,
- vést žáky a studenty i učitele k pochopení současných problémů (drog, rasové nesnášenlivosti, šikanování) a způsobu boje proti nim,
- škola hledá cesty k integraci s jinými státními a soukromými školami,
- škola hledá spolupráci se zahraničními školami a preferuje přímé zapojení do národních a mezinárodních odborných a informačních aktivit,
- škola se ve spolupráci se zřizovatelem podílí na zvyšování odborné způsobilosti široké veřejnosti prostřednictvím kurzů, školení a seminářů,
- dlouhodobé vytváření koncepce kvalitního smysluplného a potřebného vzdělávání v souladu s potřebami ÚK a ÚP,
- škola pořádá akce, které odpovídají statutu neziskové obecně prospěšné společnosti.

Školská rada

STŘEDNÍ ŠKOLA A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA

Členové školské rady 2024-2025
Ing. Helena Kozlová
Mgr. Marta Hudcová
Ing. Gabriela Kukalová, Ph.D.
Ivana Sodomková
Samuel Vrba

ZÁPIS Z PORADY ŠKOLSKÉ RADY KONANÉ 27. ZÁŘÍ 2024

Obsah porady
1. Jmenování školské rady
2. Schválení dokumentů školy
3. Plán zasedání ŠR
4. Nařízení ředitele školy
5. Prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví žáků

Zápis z porady:

1. Jmenování školské rady

Dle § 167, odst. 2 zákona 561/2004 (školského zákona) proběhlo jmenování předsedy školské rady po jednomyslné volbě **Ing. Heleny Kozlové**. Školská rada je tedy v úplném složení v počtu 5 členů:

Ivana Sodomková – člen za zákonné zástupce – jednomyslně zvolena hlasováním na setkání s rodiči 23. září 2024

Aktuální složení školské rady:
Ing. Helena Kozlová – za zřizovatele školy
Mgr. Marta Hudcová – za pedagogický sbor SŠ
Ing. Gabriela Kukalová, Ph.D. – za pedagogický sbor VOŠ
Ivana Sodomková – za zákonné zástupce
Samuel Vrba – za studenty

2. Schválení dokumentů školy

• Školská rada projednala a schválila stávající plán práce SŠ a VOŠ na tento školní rok.
• Školská rada projednala a schválila Zprávu o škole, Zprávu o hospodaření, Zprávu o činnosti o.p.s. za uplynulý školní rok 2023/2024.
• Školní rada schválila Školní řád SŠ a VOŠ pro školní rok 2024/2025 a dalších klíčových dokumentů.
• Školská rada schválila pravidla pro hodnocení žáků a s nimi spojená pravidla soutěže BOREC a výši odměn (stipendií) za prvních pět míst v této soutěži.
• Školská rada schválila pravidla hodnocení VOŠ.
• Školská rada byla seznámena s úpravami ŠVP oborů SŠ Obchodní akademie a Ekonomika a podnikání.

3. Plán zasedání ŠR

Další zasedání školské rady se uskuteční v druhém pololetí školního roku 2024/2025.

4. Nařízení ředitele školy

Školská rada byla seznámena s tímto nařízením ředitele školy, které tímto bere na vědomí:
Nařízení ředitele č. 01/2024 – VOŠ k rozhodnutí o IVP studentů VOŠ – Personální management.

5. Školská rada byla informována o opatřeních školy v oblasti prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví žáků.

Ředitel školy se účastnil jednání jako host bez hlasovacího práva a potvrzuje, že se seznámil se zápisem.

ZÁPIS Z PORADY ŠKOLSKÉ RADY KONANÉ 25. BŘEZNA 2025:

Obsah porady

6. Nařízení ředitele školy
7. Pilotní ověřování: ICT certifikáty u maturitní zkoušky
8. Příprava na závěrečné ověřovací, postupové a maturitní zkoušky
9. Příprava na absolutoria VOŠ
10. Příprava přijímacích zkoušek na SŠ
11. Inovace vzdělávacího programu VOŠ
12. Nové metodické pokyny MŠMT a aktuální informace MŠMT
13. Střednědobé plánování a rozvoj školy

Zápis z porady:

1. Nařízení ředitele školy

Školská rada byla seznámena s nařízením ředitele školy, které tímto bere na vědomí:

- Nařízení ředitele č. 01-2024/2025 k profilové části maturitní zkoušky.

2. Pilotní ověřování: ICT certifikáty u maturitní zkoušky

Na škole EKONOM již pátým rokem proběhne pilotní ověřování zaměřené na uznávání mezinárodních certifikačních standardů ICT v rámci profilové části maturitní zkoušky. Organizátorem ověřování je Národní pedagogický institut a Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR (na základě Vyhlášení pokusného ověřování č. j.: MSMT-32270/2020-1 ze dne 11. září 2020).

Do pilotního ověřování se zapojili ve školním roce:

- 2024/2025: k této nepovinné maturitní zkoušce se přihlásilo všech 20 žáků třídy 4AOC, kteří budou hodnoceni z tohoto maturitního předmětu na základě předložení úředně ověřené kopie certifikátu IDCL Profile řediteli školy.

3. Příprava na závěrečné ověřovací, postupové a maturitní zkoušky

Školská rada byla seznámena s pravidly konání a hodnocení viz Taháky:

- závěrečných ověřovacích zkoušek 4AOC
- postupových zkoušek 3AB
- maturitních zkoušek 4AOC

4. Příprava na absolutoria VOŠ

Školská rada byla seznámena s pravidly konání a hodnocení absolutorií viz Tahák absolutorií.

5. Příprava přijímacích zkoušek na SŠ

- 7. 1. 2025 – zveřejněna Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2025/2026:
  - 1 třída – obor Ekonomika a podnikání 63-41-M/01
  - 1 třída – obor Obchodní akademie 63-41-M/02
- Rozhodnutí o kapacitě a otevření oborů je plně v kompetenci ředitele soukromé školy. Školská rada byla informována o pravidlech konání a hodnocení přijímacího řízení dle platné legislativy (systém DiPSy,…).

6. Příprava přijímacích zkoušek na VOŠ

- 10. 1. 2025 – zveřejněna Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2025/2026:
  - 1 třída – obor Personální management 63-42-N/03

- Rozhodnutí o kapacitě a otevření oborů je plně v kompetenci ředitele soukromé školy. Školská rada byla informována o pravidlech konání a hodnocení přijímacího řízení dle platné legislativy.

7. Aktualizace vzdělávacího programu VOŠ Personální management

Byla konstatována potřeba aktualizace obsahu vzdělávacího programu Personální management 63-42-N/03. Byly projednány kroky k přípravě žádosti o akreditaci. Členové týmu se dohodli o rozdělení úkolů pro akreditační dokumentaci.

8. Nové metodické pokyny MŠMT a aktuální informace MŠMT

Ředitel školy prostřednictvím svých zástupců informoval školskou radu o aktuálních změnách ve školské legislativě a vydaných metodických dokumentech MŠMT. Školská rada vzala informace na vědomí a doporučila jejich promítnutí do ŠVP a dalších vnitřních dokumentů školy dle potřeby.

9. Střednědobé plánování a rozvoj školy

Ředitel školy informoval o úspěšném ukončení projektu OP JAK šablony I (SŠ/VOŠ) a o zahájení navazujícího projektu OP JAK šablony II (SŠ/VOŠ), který je zaměřen na kariérové poradenství, činnost školního koordinátora, spolupráce školy a zaměstnavatelů a inovace ve výuce.

Ředitel školy se účastnil jednání jako host bez hlasovacího práva a potvrzuje, že se seznámil se zápisem.

Základní dokumenty školy

Ve školním roce 2024-2025 byly na škole vedeny tyto základní pedagogické dokumenty (podle § 28 Zákona 561/2004 Sb. v platném znění) a podle Vyhlášky 364/2005 Sb. v platném znění, Vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení:

1. rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách a doklady uvedené v § 147,
2. evidence dětí, žáků nebo studentů (dále jen „školní matrika“) - program Škola online a tiskové výstupy,
3. doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování (Desky přijímacích zkoušek pro jednotlivé ročníky a obory),
4. školní vzdělávací programy (vzdělávací programy pro střední školu a akreditovaný vzdělávací program pro vyšší odbornou školu),
5. výroční zprávy o činnosti školy,
6. třídní knihy, které obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání, jeho průběhu a souvisejících informacích (Škola Online, vedení a archivace v elektronické podobě),
7. školní řád SŠ, VOŠ, rozvrh vyučovacích hodin,
8. záznamy z porad a pedagogických rad, porad předmětových komisí,
9. kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky (Kniha úrazů), evidence v systému InspIS,
10. protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy (Diář kontrol, evaluace školy),
11. personální a mzdová dokumentace, hospodářská dokumentace a účetní evidence a další dokumentace stanovená zvláštními právními předpisy (Provozní řád, pracovní řád).

Dále byly vedeny následující dokumenty:

- podací deník
- plán práce školy
- ostatní řády školy:
  - organizační směrnice školního roku
  - spisový a skartační řád
  - směrnice k ochraně osobních údajů (GDPR)

- směrnice odborné praxe pro SŠ, VOŠ
- směrnice OOPP
- organizační směrnice BOZP, PO
- zápůjční řád mediální techniky
- pracovní řád učebny výpočetní techniky
- řád tělesné výchovy

Poskytování informací ve školním roce 2024-2025

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů, O svobodném přístupu k informacím. Od 25. května 2018 je v platnosti evropské nařízení GDPR – škola vytvořila vlastní Směrnici na ochranu osobních údajů. Všichni zaměstnanci byli s touto směrnicí a nařízením seznámeni.

a) počet podaných žádostí o informace
Ve školním roce 2024-2025 nebyly škole podány žádné písemné žádosti o informace.
b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí
Nebyla podána žádná odvolání.
c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu
Nebyly žádné rozsudky.
d) výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů
Nebyly žádné sankce.
e) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona

Výše příspěvku na činnost o.p.s.

Příspěvek na činnost obecně prospěšné společnosti (dále jen příspěvek), jak je stanoveno podmínkami, které obsahuje Dohoda o podmínkách čtyřletého denního studia s případnými dodatky, respektive Dohoda o podmínkách studia tříleté denní nebo čtyřleté dálkové vyšší odborné studium v Litoměřicích:

OBOR: 63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE, 63-41-M/01 EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ		
	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	Jednotný příspěvek 15 000 Kč/rok	
2. - 4. ročník	Diferencovaný příspěvek dle studijního průměru: 15 000 Kč při studijním průměru 1,00 až 1,50, 18 000 Kč při studijním průměru 1,51 až 1,80, 20 000 Kč při studijním průměru 1,81 až 2,20, 22 000 Kč při studijním průměru 2,21 až 2,50, 24 000 Kč při studijním průměru 2,51 a výše	Diferencovaný příspěvek dle studijního průměru: 15 000 Kč při studijním průměru 1,00 až 1,50, 18 000 Kč při studijním průměru 1,51 až 1,80, 20 000 Kč při studijním průměru 1,81 až 2,20, 22 000 Kč při studijním průměru 2,21 až 2,50, 24 000 Kč při studijním průměru 2,51 a výše

OBOR 63-42-N/03 Personální management	
1. ročník	20 000 Kč
2. ročník	20 000 Kč
3. ročník	20 000 Kč

Rozvržení týdnů: období září – červen

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	I.	II.	III.	IV.
Vyučování podle rozpisu učiva	**34**	**34**	**34**	**30**
Seznamovací (turistický) kurz*	1	1	1	
Sekretářská odborná praxe**		1	1	
Souvislá odborná praxe***	2	2	2	1
Maturitní zkouška				3
Rezerva	3	2	2	3
Celkem	40	40	40	37

* Kurzy se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu žáků z příslušných ročníků a zaplacení požadovaných záloh do stanoveného data.
** Sekretářská praxe je uskutečňována v sekretariátu školy. Účastní se jí žáci druhého a třetího ročníku v pořadí určovaném odpovědným pracovníkem. Žák se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok.
*** Souvislá odborná praxe v souhrnné délce 7 týdnů.

Denní rozvržení vyučovacích hodin

Časový rozvrh hodin pro denní studium
Pravidelné vyučování ve škole začíná v 8:00 hod. a vyučovací hodina trvá 45 minut.

1.		hodina	8:00	-	8:45	6.		hodina	12:25	-	13:10
2.		hodina	8:50	-	9:35	7.		hodina	13:15	-	14:00
3.		hodina	9:55	-	10:40	8.		hodina	14:05	-	14:50
4.		hodina	10:45	-	11:30	9.		hodina	14:55	-	15:40
5.		hodina	11:35	-	12:20	10.		hodina	15:45	-	16:30

Přehled oborů vzdělání

Obory studia byly pro školní rok 2024–2025 povoleny posledním platným rozhodnutím MŠMT.

Součást Střední škola: IZO 108 043 690

Obchodní akademie 63-41-M/02

- **ŠVP: Obchodní akademie, zaměření: Specialista v oboru – pro 1. – 3. ročník**
- **ŠVP: Mezinárodní obchod a cestovní ruch – pro 4. ročník**

Charakteristika vzdělávacího programu
Záměrem vzdělávání v oboru Obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.
Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. V nabídce školy je i třetí nepovinný cizí jazyk. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.
Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů Informační a komunikační technologie a Písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. Ekonomika a mezinárodní obchod, Cestovní ruch. V rámci výuky informačních a komunikačních technologií jsou žáci připravováni na složení nadnárodní certifikace ICDL, kterou povinně musí složit do konce třetího ročníku.
Všechny předměty jsou podporovány vlastním systémem pro podporu studia TAHÁK, který integruje e-learning s živou prací učitele při výuce.
K dispozici jsou i různé multimediálními programy nebo práce na internetu. Cílem výuky ve všech předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, s výukovými programy, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.
Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí.
Praktická výuka je realizována souvislou odbornou praxí s dotací 2 týdnů v 1., 2. a 3. ročníku a 1 týdne ve 4. ročníku. Praxe se uskutečňuje v různých obchodních firmách, zvláště ve firmách, které obchodují či spolupracují se zahraničními firmami, v cestovních kancelářích a agenturách. Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích apod.
Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.
Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů a nových poznatcích pedagogické vědy.
Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání.
Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře.
V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

Ekonomika a mezinárodní obchod 63-41-M/01

ŠVP: Ekonomika a mezinárodní obchod, zaměření: Specialista v oboru – pro 1. ročník

Charakteristika vzdělávacího programu
Záměrem vzdělávání v oboru Obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.
Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. V nabídce školy je i třetí nepovinný cizí jazyk. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.
Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. Ekonomika a mezinárodní obchod, Cestovní ruch. V rámci výuky informačních a komunikačních technologií jsou žáci připravováni na složení nadnárodní certifikace ECDL, kterou povinně musí složit do konce třetího ročníku.
Všechny předměty jsou podporovány vlastním systémem pro podporu studia TAHÁK, který integruje e-learning s živou prací učitele při výuce.
K dispozici jsou i různé multimediálními programy nebo práce na internetu. Cílem výuky ve všech předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, s výukovými programy, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.
Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí.
Praktická výuka je realizována souvislou odbornou praxí s dotací 2 týdnů v 1., 2. a 3. ročníku a 1 týdne ve 4. ročníku. Praxe se uskutečňuje v různých obchodních firmách, zvláště ve firmách, které obchodují či spolupracují se zahraničními firmami, v cestovních kancelářích a agenturách. Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.
Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den

otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.
Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.
Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.
Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání.
Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře.
V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

63-41-M/02 Obchodní akademie (1. - 4. ročník)
63–41–M/01 Ekonomika a podnikání – (1. – 2. ročník)
V těchto oborech se vzdělávalo celkem 157 žáků. V průběhu roku přestoupili na jinou stření školu 2 žáci, naopak k nám na školu přistoupil 1 žák.

Ke dni 30. 6. 2025 bylo na střední škole 155 žáků. Uvedené stavy jsou vždy k poslednímu dni v měsíci.

Ročník	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
první	59	60	59	59	59	58	58	58	58	58
druhý	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54
třetí	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
čtvrtý	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
SŠ CELKEM	**156**	**157**	**156**	**156**	**156**	**155**	**155**	**155**	**155**	**155**

Seznam tříd s počty žáků - součást Střední škola

Třída	Obor	30. 9. 2024	30. 6. 2025	Ukončili studium nebo přestoupili k 30. 6. 2025	Přestoupili nebo nastoupili k 30. 6. 2025
1EP	EP	28	29	0	1
1OA	OA	31	29	2	0
2EP	EP	24	24	0	0
2OA	OA	30	30	0	0
3AB	OA	23	23	0	0
4AOC	OA	20	20	0	0
Celkem		**156**	**155**	**2**	**1**

Přehled tříd – střední škola - stav k 1. 9. 2024

Třída	Třídní učitel	Počet žáků	Děvčata	Chlapci	Kmenová učebna
1EP	Ing. Helena Kozlová	28	10	18	22
1OA	Ing. Helena Kozlová	31	15	16	21
2EP	Mgr. Jan Broul	24	8	16	13
2OA	Ing. Jan Bratt	30	21	9	11
3AB	Mgr. Marta Hudcová	23	11	12	23
4AOC	Mgr. Marta Hudcová	20	9	11	PRO
CELKEM		**156**	**74**	**82**	

UČEBNÍ PLÁN 1EP

Obor vzdělání: **63-41-M/01 Ekonomika a podnikání**
Školní vzdělávací program: **Ekonomika a podnikání**
Zaměření: **Specialista v oboru**
Třídní učitel: **Ing. Helena Kozlová**

Předmět	Zkratka předmětu	Týdenní dotace hodin	Vyučující
Český jazyk a literatura	CJL	5	Mgr. Veronika Nunhardtová
Anglický jazyk	AJ	3	Mgr. Roman Klusák
Německý jazyk	NJ	3	Ing. Simona Červená
Dějepis	DE	2	Mgr. Jan Broul
Zeměpis	ZEM	2	Mgr. Jan Broul
Základy přírodních věd	ZPV	2	Bc. Jiří Čečrle
Matematika	MAT	3	Ing. Marie Vinšová
Tělesná výchova	TEV	2	Matěj Lačný, Erik Mesersmidt, DiS.
Ekonomika	EKO	2	Ing. Ondřej Maršík, MBA
Management	MAN	1	Ing. Ondřej Maršík, MBA
Rétorika	RET	2	Mgr. Roman Klusák
Informační a komunikační technologie	ICT	2	Ing. Helena Kozlová
Písemná a elektronická komunikace	KOM	2	Bc. Petra Veis Florianová
Mediální výchova	MEV	1	Michael Apeltauer, DiS.
Cestovní ruch	CR	1	Ing. Jitka Nováková, DiS.
Celkem		**33 hodin**	

UČEBNÍ PLÁN 1OA

Obor vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**
Školní vzdělávací program: **Obchodní akademie**
Zaměření: **Specialista v oboru**
Třídní učitel: **Ing. Helena Kozlová**

Předmět	Zkratka předmětu	Týdenní dotace hodin	Vyučující
Český jazyk a literatura	CJL	5	Mgr. Jana Dráhová
Anglický jazyk	AJ	3	Jindřich Šklíba, dipl. ekonom
Německý jazyk	NJ	3	Ing. Simona Červená
Dějepis	DE	2	Ing. Jan Broul
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	Ing. Jan Broul
Základy přírodních věd	ZPV	2	Bc. Jiří Čečrle
Matematika	MAT	3	Ing. Marie Vinšová
Tělesná výchova	TEV	2	Matěj Lačný, Erik Mesersmidt, DiS.
Ekonomika a mezinárodní obchod	EMO	3	Ing. Jan Bratt
Cestovní ruch	CR	1	Ing. Jitka Nováková, DiS.
Rétorika a společenská výchova	RSV	2	Ing. Helena Kozlová
Informační a komunikační technologie	ICT	2	Ing. Helena Kozlová
Písemná a elektronická komunikace	KOM	2	Bc. Petra Veis Florianová
Mediální výchova	MEV	1	Michael Apeltauer, DiS.
Celkem		**33 hodin**	

UČEBNÍ PLÁN 2EP

Obor vzdělání: **63-41-M/01 Ekonomika a podnikání**
Školní vzdělávací program: **Ekonomika a podnikání**
Zaměření: **Specialista v oboru**
Třídní učitel: **Mgr. Jan Broul**

Předmět	Zkratka předmětu	Týdenní dotace hodin	Vyučující
Český jazyk a literatura	CJL	4	Mgr. Veronika Nunhardtová
Anglický jazyk	AJ	3	Maria Whitehead de Bruijn
Německý jazyk	NJ	3	Ing. Simona Červená
Dějepis	DE	2	Mgr. Jan Broul
Zeměpis	ZEM	2	Mgr. Jan Broul
Základy přírodních věd	ZPV	2	Bc. Jiří Čečrle
Matematika	MAT	2	Ing. Aleš Círus
Tělesná výchova	TEV	2	Karel Holubec, Bc. Monika Křemenová
Ekonomika	EKO	2	Ing. Jan Bratt
Management	MAN	1	Ing. Ondřej Maršík, MBA
Účetnictví	UCE	2	Ing. Jan Bratt
Informační a komunikační technologie	ICT	2	Ing. Helena Kozlová
Písemná a elektronická komunikace	KOM	2	Bc. Petra Veis Florianová
Mediální výchova	MEV	2	Michael Apeltauer, DiS.
Cestovní ruch	CR	2	Ing. Jitka Nováková, DiS.
Celkem		**33 hodin**	

UČEBNÍ PLÁN 2OA

Obor vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**
Školní vzdělávací program: **Obchodní akademie**
Zaměření: **Specialista v oboru**
Třídní učitel: **Ing. Jan Bratt**

Předmět	Zkratka předmětu	Týdenní dotace hodin	Vyučující
Český jazyk a literatura	CJL	4	Mgr. Marta Hudcová
Anglický jazyk	AJ	3	Maria Whitehead de Bruijn
Německý jazyk	NJ	3	Ing. Simona Červená
Dějepis	DE	2	Mgr. Jan Broul
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	Mgr. Jan Broul
Základy přírodních věd	ZPV	2	Bc. Jiří Čečrle
Matematika	MAT	2	Ing. Aleš Círus
Tělesná výchova	TEV	2	Karel Holubec, Bc. Monika Křemenová
Ekonomika a mezinárodní obchod	EMO	3	Ing. Jan Bratt
Účetnictví	UCE	3	Ing. Jan Bratt
Cestovní ruch	CR	2	Ing. Jitka Nováková, DiS.
Informační a komunikační technologie	ICT	2	Ing. Helena Kozlová
Písemná a elektronická komunikace	KOM	1	Bc. Petra Veis Florianová
Mediální výchova	MEV	2	Michael Apeltauer, DiS.
Celkem		**33 hodin**	

UČEBNÍ PLÁN 3AB

Obor vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**
Školní vzdělávací program: **Obchodní akademie**
Zaměření: **Specialista v oboru**
Třídní učitel: **Mgr. Marta Hudcová**

Předmět	Zkratka předmětu	Týdenní dotace hodin	Vyučující
Český jazyk a literatura	CJL	4	Mgr. Marta Hudcová
Anglický jazyk	AJ	4	Mgr. Iveta Adámková
Německý jazyk	NJ	2	Ing. Simona Pazourková
Občanská nauka	OBN	1	Mgr. Jan Broul
Matematika	MAT	2	Ing. Aleš Círus
Tělesná výchova	TEV	2	Matěj Lačný, Erik Mesersmidt, DiS.
Ekonomika a mezinárodní obchod	EMO	3	Ing. Jan Bratt
Účetnictví	UCE	4	Bc. Zdeňka Terezie Špringlová
Cestovní ruch	CR	3	Ing. Simona Pazourková
Informační a komunikační technologie	ICT	2	Ing. Helena Kozlová
Právo a mezinárodní obchod	PMO	2	Ing. Bc. Miroslava Šimůnková
Písemná a elektronická komunikace	KOM	2	Bc. Petra Veis Florianová
Mediální výchova	MEV	2	Ing. Jitka Nováková
Celkem		**33 hodin**	

UČEBNÍ PLÁN 4AOC

Obor vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**
Školní vzdělávací program: **Mezinárodní obchod a cestovní ruch**
Třídní učitel: **Mgr. Marta Hudcová**

Předmět	Zkratka předmětu	Týdenní dotace hodin	Vyučující
Český jazyk a literatura	CJL	5	Mgr. Marta Hudcová
Anglický jazyk	AJ	5	Mgr. Iveta Adámková
Německý jazyk	NJ	2	Ing. Simona Pazourková
Občanská nauka	OBN	1	Mgr. Jan Broul
Matematika	MAT	3	Ing. Aleš Círus
Tělesná výchova	TEV	2	Matěj Lačný, Erik Mesersmidt, DiS.
Ekonomika a mezinárodní obchod	EMO	3	Ing. Jan Bratt
Účetnictví	UCE	3	Ing. Marika Jelínková
Cestovní ruch	CR	3	Ing. Simona Pazourková
Informační a komunikační technologie	ICT	2	Michael Apeltauer, DiS.
Právo a mezinárodní obchod	PMO	2	Ing. Bc. Miroslava Šimůnková
Mediální výchova	MEV	2	Ing. Jitka Nováková
Celkem		**33 hodin**	

Přijímací řízení

63–41–M/01 Ekonomika a podnikání

63-41-M/02 Obchodní akademie

Termíny přijímacího řízení
1. kolo: 11. – 14. dubna 2025
2. kolo: 11. června 2025

Statistika
1. kolo

	63-41-M/02 OA	**63-41-M/01 EP**
Celkem přihlášek v 1. kole:	**54**	**76**
Přijato v 1. kole:	**7**	**21**
Nepřijato (přijetí na více prioritní školu)	**39**	**46**
Nepřijato (nesplnění podmínek přijímacího řízení)	**8**	**9**

2. kolo

Celkem přihlášek ve 2. kole:	**-**	**7**
Přijato v 1. kole:	**-**	**3**
Nepřijato (přijetí na více prioritní školu)	**-**	**1**
Nepřijato (nesplnění podmínek přijímacího řízení)	**-**	**3**

Celkem nastoupilo/přijato:	**7**	**24**

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1
obecně prospěšná společnost
zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice

KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

PRO ŠKOLNÍ ROK 2025-2026

pro obory denního studia:	**Ekonomika a podnikání**	**63-41-M/01**	**23 žáků**
	Obchodní akademie	**63-41-M/02**	**23 žáků**

Ke studiu budou uchazeči přijímáni podle svého umístění ve výsledkové listině. **Zdravotní způsobilost potvrzená lékařem na přihlášce ke studiu není požadována.**

ČÁSTI PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

Kritérium přijetí	Body přijímací řízení EKONOM
Výsledky Jednotné přijímací zkoušky (dále jen JPZ)* • TEST - Matematika max. 50 bodů • TEST - Český jazyk a literatura max. 50 bodů • **PŘEPOČET 1 bod JPZ = 0,6 bodu přijímací řízení Ekonom**	Max. **60 bodů**
Realizace testů „Přijímačky nanečisto online" na www.studenti365.cz **	Max. **10 bodů**
Osobní účast na „Dni otevřených dveří" **	Max. **10 bodů**
Průměr studijních výsledků vysvědčení 8. třídy a prvního pololetí 9. třídy*** • **20 bodů** (1 - 1,5), • **15 bodů** (1,51 – 1,8), • **10 bodů** (1,81 – 2,2), • **5 body** (2,21 – 2,5), • **2 body** (2,51 a vyšší).	Max. **20 bodů**

*** Součet bodů z jednotné přijímací zkoušky**
Centrum zpřístupní řediteli školy hodnocení uchazečů v jednotné přijímací zkoušce. Ředitel školy ukončí hodnocení přijímacího řízení a zveřejní seznam přijatých uchazečů 15. 5. 2025. **Uchazeč je povinen splnit všechna kritéria a podmínky přijímacího řízení.**
**** Tato kritéria je nutné splnit do termínu konání Jednotných přijímacích zkoušek (do 11. 4. 2025).**
*****Uchazeč je povinen doložit originály (osobně k vyhotovení kopie) nebo úředně ověřené kopie dokladů vzdělávání ze ZŠ za 1. a 2. pololetí 8. ročníku a 1. pololetí 9. ročníku do termínu 20. 2. 2025, jinak se skutečnost považuje za neprokázanou. Žáci s vysvědčením ve formě slovního hodnocení nebo žáci cizinci: pokud nedoloží převod na klasifikaci průměrů známek potvrzenou ZŠ, nebudou bodově ohodnoceni do přijímacího řízení školy EKONOM.**

Minimální počet bodů pro přijetí je 50

Postup pro stanovení pořadí a v případě rovnosti bodů
Celkové pořadí uchazečů bude stanoveno dle získaných bodů celkem a na základě splnění kriterií minimálního počtu bodů a podmínek pro přijetí. V případě rovnosti bodů bude pořadí určeno dle následujících pomocných kriterií:

1. *Vyšší bodový zisk přijímací zkoušky z českého jazyka*
2. *Nižší průměrný prospěch za 1. pololetí posledního ročníku vzdělávání*

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1
obecně prospěšná společnost
zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice

PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ CIZINCŮ

se řídí „Opatřením obecné povahy – Přijímací řízení", č. j. MSMT-17092/2024-1 vydaným dne 18. 10. 2024 (naleznete na úřední desce školy www.skolaekonom.cz).

PODMÍNKY PŘIJETÍ KE STUDIU

- ✓ Žák splní kritéria přijímacího řízení,
- ✓ zákonný zástupce uchazeče podepíše Dohodu o podmínkách studia,
- ✓ zákonný zástupce uhradí při podpisu Dohody o podmínkách studia příspěvek na činnost o. p. s. (školné) za 1. ročník ve výši 15 000 Kč, který je nevratný.

INFORMACE O VÝSLEDKU PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

Cermat vygeneruje každému uchazeči identifikační jedinečné registrační číslo.
Uchazeč a jeho zákonný zástupce budou po ukončení hodnocení uchazečů (§ 60 e a § 183 odst. 2 školského zákona) a po stanovení pořadí uchazečů (podle § 60 j odst. 3 školského zákona) **vyrozuměni o výsledku přijímacího řízení**, a to **formou zveřejnění na veřejně přístupném místě ve škole** (Úřední deska) a též způsobem umožňujícím dálkový přístup – **na stránkách školy** s adresou: **www.skolaekonom.cz**, část Přijímací řízení.

Zveřejněno bude:

- ✓ seznam přijatých uchazečů pod jejich registračními čísly s výsledkem řízení u každého uchazeče,
- ✓ kritéria přijímacího řízení,
- ✓ podmínky přijetí ke studiu.

Zveřejněním seznamu přijatých uchazečů jsou rozhodnutí o přijetí oznámena.
Písemně se rozhodnutí o přijetí a nepřijetí uchazečům nezasílají.

Litoměřice 7. 1. 2025

Ing. Jitka Nováková, DiS.
ředitelka školy

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1
412 01 Litoměřice
IČO: 25 400 681
Tel: 416 732 996
email: skolaekonom@skolaekonom.cz
web: www.skolaekonom.cz
REDIZO: 600010767
Dokument auditovaný GDPR

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1
obecně prospěšná společnost
zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice

KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ – 2. kolo

PRO ŠKOLNÍ ROK 2025-2026

pro obor denního studia: Ekonomika a podnikání 63-41-M/01 5 žáků

Ke studiu budou uchazeči přijímáni podle svého umístění ve výsledkové listině. **Zdravotní způsobilost potvrzená lékařem na přihlášce ke studiu není požadována.**

ČÁSTI PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

Kritérium přijetí	Body přijímací řízení EKONOM
Výsledky Jednotné přijímací zkoušky (dále jen JPZ)* • TEST - Matematika max. 50 bodů • TEST - Český jazyk a literatura max. 50 bodů • **PŘEPOČET 1 bod JPZ = 0,6 bodu přijímací řízení Ekonom**	Max. 60 bodů
Osobní účast na „Dni otevřených dveří" s ověřovacím testem dne 11. 6. 2025 **	Max. 20 bodů
Průměr studijních výsledků vysvědčení 8. třídy a prvního pololetí 9. třídy*** • **20 bodů** (1 - 1,5), • **15 bodů** (1,51 – 1,8), • **10 bodů** (1,81 – 2,2), • **5 body** (2,21 – 2,5), • **2 body** (2,51 a vyšší).	Max. 20 bodů

*** Součet bodů z jednotné přijímací zkoušky.**
**** Ověřovací test vychází z informací prezentovaných na Dni otevřených dveří (11. června 2025 od 16:00 h.)**
***** Uchazeč je povinen doložit originály (osobně k vyhotovení kopie) nebo potvrzený výpis ze ZŠ za 1. a 2. pololetí 8. ročníku a 1. pololetí 9. ročníku. Žáci s vysvědčením ve formě slovního hodnocení nebo žáci cizinci: pokud nedoloží převod na klasifikaci známkami potvrzenou ZŠ, nebudou bodově ohodnoceni do přijímacího řízení školy EKONOM. Termín dodání je nejpozději do 12. 6. 2025.**
Uchazeč je povinen splnit všechna kritéria a podmínky přijímacího řízení.

Minimální počet bodů pro přijetí je 60

Postup pro stanovení pořadí a v případě rovnosti bodů
Celkové pořadí uchazečů bude stanoveno dle získaných bodů celkem a na základě splnění kriterií minimálního počtu bodů a podmínek pro přijetí. V případě rovnosti bodů bude pořadí určeno dle následujících pomocných kriterií:

1. *Vyšší bodový zisk přijímací zkoušky z matematiky*
2. *Nižší průměrný prospěch za 1. pololetí posledního ročníku vzdělávání*

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1
obecně prospěšná společnost
zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice

PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ CIZINCŮ

se řídí „Opatřením obecné povahy – Přijímací řízení", č. j. MSMT-17092/2024-1 vydaným dne 18. 10. 2024 (naleznete na úřední desce školy www.skolaekonom.cz).

PODMÍNKY PŘIJETÍ KE STUDIU

- ✓ Žák splní kritéria přijímacího řízení,
- ✓ zákonný zástupce uchazeče podepíše Dohodu o podmínkách studia,
- ✓ zákonný zástupce uhradí při podpisu Dohody o podmínkách studia příspěvek na činnost o. p. s. (školné) za 1. ročník ve výši 15 000 Kč, který je nevratný.

INFORMACE O VÝSLEDKU PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

Cermat vygeneruje každému uchazeči identifikační jedinečné registrační číslo.
Uchazeč a jeho zákonný zástupce budou po ukončení hodnocení uchazečů (§ 60 e a § 183 odst. 2 školského zákona) a po stanovení pořadí uchazečů (podle § 60 j odst. 3 školského zákona) **vyrozuměni o výsledku přijímacího řízení,** a to **formou zveřejnění na veřejně přístupném místě ve škole** (Úřední deska) a též způsobem umožňujícím dálkový přístup – **na stránkách školy** s adresou: www.skolaekonom.cz, část Přijímací řízení.

Zveřejněno bude:

- ✓ seznam přijatých uchazečů pod jejich registračními čísly s výsledkem řízení u každého uchazeče,
- ✓ kritéria přijímacího řízení,
- ✓ podmínky přijetí ke studiu.

Zveřejněním seznamu přijatých uchazečů jsou rozhodnutí o přijetí oznámena.
Písemně se rozhodnutí o přijetí a nepřijetí uchazečům nezasílají.

Litoměřice 15. 5. 2025

Ing. Jitka Nováková, DiS.
ředitelka školy

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1
412 01 Litoměřice
IČO: 25 400 681
Tel: 416 732 996
email: skolaekonom@skolaekonom.cz
web: www.skolaekonom.cz
REDIZO: 600010767
Dokument auditovaný GDPR

Výsledky vzdělávání žáků

PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY 2024-2025 – 1. POLOLETÍ

Třída	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno	Neklasifikováno	Uvolněno	Uznáno	Průměr
1EP	1	26	2	0	0	2	0	1,93
1OA	2	25	3	0	0	1	0	1,79
2EP	1	22	1	0	0	4	0	1,87
2OA	2	26	2	0	0	7	0	1,99
3AB	1	21	1	0	0	9	0	1,84
4AOC	4	16	0	0	0	7	0	1,81
Celkem	11	136	9	0	0	30	0	1,87

PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY 2024-2025 - 2. POLOLETÍ

Třída	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno	Neklasifikováno	Uvolněno	Uznáno	Průměr
1EP	2	26	1	0	0	2	0	1,98
1OA	2	27	0	0	0	3	0	1,89
2EP	4	20	0	0	0	3	0	1,72
2OA	1	29	0	0	0	5	0	1,84
3AB	2	21	0	0	0	11	0	1,97
4AOC	1	19	0	0	0	8	0	1,90
Celkem	12	142	1	0	0	32	0	1,88

Maturitní zkoušky

Ve školním roce 2024-2025 úspěšně odmaturovalo všech 20 žáků 4. ročníku.

Jarní termín

- 20 žáků třídy 4AOC v řádném termínu – denní studium oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie – ŠVP: Mezinárodní obchod a cestovní ruch:
  - prospělo s vyznamenáním: 11
  - prospělo: 9
  - neprospělo: 0

Podzimní termín

- nekonal se vzhledem ke 100% úspěšnosti maturantů

Celkový výsledek úspěšnosti maturitní zkoušky je 100 %.

VÝSLEDKY MATURITNÍCH ZKOUŠEK (ŠKOLNÍ ZPRÁVA) VE SROVNÁNÍ S OSTATNÍMI SKUPINAMI OBORŮ

NÁZEV ŠKOLY: **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1**

REDIZO: **600010767** **ÍDLO ŠKOLY:** **Palackého 730, Litoměřice, psč 412 01**

B

SOUHRNNÉ VÝSLEDKY MATURITNÍ ZKOUŠKY, JEJICH ČÁSTÍ A PŘEDMĚTŮ POVINNÝCH ZKOUŠEK SPOLEČNÉ ČÁSTI MZ

JARNÍ ZKUŠEBNÍ OBDOBÍ 2025 - PRVOMATURANTI

		MATURITNÍ ZKOUŠKA CELKEM														SPOLEČNÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY												PROFILOVÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY	
			MATURITNÍ ZKOUŠKA CELKEM				SPOLEČNÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY				PROFILOVÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY				HRUBÁ MÍRA NEÚSPĚŠNOSTI (100% = PŘIHLÁŠENÍ K PŘEDMĚTU)			ČISTÁ MÍRA NEÚSPĚŠNOSTI (100% = ŽÁCI, KTEŘÍ BYLI KLASIFIKOVÁNI)			PRŮMĚRNÉ PERCENTILOVÉ UMÍSTĚNÍ (ŽÁCI, KTEŘÍ ZKOUŠKU			PRŮMĚRNÝ % SKÓR (ŽÁCI, KTEŘÍ ZKOUŠKU DOKONČILI)			PRŮMĚRNÁ ZNÁMKA Z VÁZANÉ	
		POČET PŘIHLÁŠENÝCH	PODÍL V % Z POČTU PŘIHLÁŠEK				PODÍL V % Z POČTU PŘIHLÁŠEK				PODÍL V % Z POČTU PŘIHLÁŠEK				ČESKÝ JAZYK	CIZÍ JAZYK	MATEMATIKA	ČESKÝ JAZYK	CIZÍ JAZYK	MATEMATIKA	ČESKÝ JAZYK	CIZÍ JAZYK	MATEMATIKA	ČESKÝ JAZYK	CIZÍ JAZYK	MATEMATIKA	ČESKÝ JAZYK	CIZÍ JAZYK
			NEKONALI	KONALI	NEUSPĚLI	USPĚLI	NEKONALI	KONALI	NEUSPĚLI	USPĚLI	NEKONALI	KONALI	NEUSPĚLI	USPĚLI														
ČESKÁ REPUBLIKA CELKEM		**82 463**	**4,9**	**95,1**	**18,3**	**76,8**	**4,4**	**95,6**	**11,7**	**83,9**	**4,7**	**95,3**	**10,2**	**85,1**	**13,0**	**8,2**	**14,9**	**9,0**	**3,8**	**12,4**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**66,8**	**81,6**	**57,9**	**2,2**	**2,1**
ČESKÁ REPUBLIKA DLE SKUPIN OBORŮ	GYMNÁZIUM	23 463	1,7	98,3	6,1	92,2	1,3	98,7	2,1	96,7	1,6	98,4	4,6	93,8	1,9	1,8	4,5	0,6	0,3	3,7	72,8	69,0	60,3	79,6	90,6	65,2	1,8	1,8
	z toho: 8leté gymnázium	8 196	1,1	98,9	4,3	94,6	1,0	99,0	1,4	97,6	1,1	98,9	3,3	95,6	1,4	1,4	2,8	0,5	0,3	2,2	77,0	75,2	66,4	82,1	92,6	69,6	1,7	1,7
	6leté gymnázium	2 215	3,8	96,2	3,6	92,6	1,2	98,8	0,5	98,2	3,7	96,3	3,2	93,1	1,4	0,9	2,2	0,2	0,0	1,1	74,8	72,2	66,7	80,7	92,3	69,7	1,7	1,7
	4leté gymnázium	13 052	1,7	98,3	7,7	90,6	1,4	98,6	2,7	95,8	1,5	98,5	5,6	92,9	2,2	2,1	6,0	0,8	0,4	5,2	69,8	64,9	55,1	77,9	89,1	61,5	1,9	1,9
	LYCEUM	4 558	2,9	97,1	12,3	84,8	2,4	97,6	6,3	91,3	2,7	97,3	7,3	90,0	6,4	4,0	12,9	4,2	1,7	11,4	55,4	53,7	47,9	70,0	84,2	56,3	2,0	1,8
	SOŠ - technické 1	11 845	4,7	95,3	21,7	73,6	4,4	95,6	10,4	85,2	4,6	95,4	14,6	80,8	12,3	5,8	13,5	8,3	1,1	10,6	42,8	54,3	45,6	63,1	85,0	55,0	2,4	1,9
	SOŠ - technické 2	2 222	8,1	91,9	26,7	65,2	7,6	92,4	16,5	75,9	8,1	91,9	15,6	76,3	19,7	11,0	37,5	13,1	4,2	30,2	38,2	42,7	28,1	60,1	78,4	42,7	2,5	2,1
	SOŠ - ekonomické	5 162	5,4	94,6	17,4	77,1	5,1	94,9	9,3	85,5	5,2	94,8	10,9	83,9	11,6	7,3	30,2	6,9	2,4	27,3	46,6	50,7	30,6	65,2	82,7	44,4	2,3	2,1
	SOŠ - hotelové a podnikatelské	5 643	7,4	92,6	23,6	69,0	6,8	93,2	15,8	77,4	7,2	92,8	12,5	80,3	19,3	10,6	50,4	13,4	4,3	45,7	38,4	44,9	24,0	60,2	79,6	38,7	2,5	2,1
	SOŠ - humanitní a pedagogické	8 023	4,6	95,4	19,2	76,1	4,3	95,7	15,5	80,1	4,4	95,6	9,9	85,7	15,0	10,2	46,3	11,2	6,4	42,7	42,1	39,3	26,6	62,4	75,8	40,4	2,3	2,2
	SOŠ - zemědělské	2 876	5,7	94,3	27,3	67,0	5,3	94,7	19,4	75,3	5,6	94,4	13,0	81,4	18,5	11,5	41,8	13,9	6,6	38,6	38,0	37,9	23,8	60,1	75,3	39,1	2,4	2,1
	SOŠ - zdravotnické	4 212	4,9	95,1	24,5	70,6	4,6	95,4	17,8	77,7	4,7	95,3	12,6	82,7	16,7	11,5	62,3	12,8	7,5	58,6	37,5	34,9	14,6	59,9	73,5	31,8	2,4	2,2
	SOŠ - umělecké	3 287	6,1	93,9	19,0	74,9	4,8	95,2	12,9	82,4	5,8	94,2	10,5	83,7	16,1	7,6	39,3	12,0	3,3	34,6	42,7	50,9	21,7	62,6	82,5	38,6	2,1	1,8
	SOU - technické	3 833	8,9	91,1	29,2	61,9	8,3	91,7	21,2	70,5	8,6	91,4	14,3	77,0	26,0	11,4	35,0	19,4	3,7	29,0	30,9	40,2	29,8	55,7	77,8	43,7	2,6	2,2
	SOU - ostatní	2 155	7,5	92,5	29,5	63,0	6,9	93,1	23,4	69,7	7,2	92,8	12,1	80,7	25,6	13,7	58,7	20,2	7,7	53,7	31,8	37,3	19,4	56,1	74,5	35,3	2,6	2,2
	NÁSTAVBOVÉ - technické	1 003	9,1	90,9	34,9	56,0	8,9	91,1	29,2	61,9	9,1	90,9	15,7	75,3	33,5	14,2	46,3	27,1	6,5	39,0	25,5	32,4	26,7	52,1	72,7	41,0	2,8	2,4
	NÁSTAVBOVÉ - ostatní	4 181	12,7	87,3	38,9	48,4	11,9	88,1	33,4	54,6	12,5	87,5	15,3	72,2	38,0	24,9	56,5	29,7	15,1	49,9	25,6	27,2	22,2	51,8	66,8	36,8	2,7	2,5
ŠKOLA CELKEM		20	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	---	0,0	0,0	---	47,7	60,7		66,4	88,8		1,8	2,5
ŠKOLA DLE SKUPIN OBORŮ	SEK	20	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	---	0,0	0,0	---	47,7	60,7		66,4	88,8		1,8	2,5
ŠKOLA DLE KKOV	63-41-M/02	20	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	---	0,0	0,0	---	47,7	60,7		66,4	88,8		1,8	2,5
TŘÍDA	**KKOV**																											
4AOC	63-41-M/02	20	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	---	0,0	0,0	---	47,7	60,7		66,4	88,8		1,8	2,5

Součást Vyšší odborná škola: IZO 108056821

Učební plány schválilo MŠMT v ČR dne 7. 9. 2015 pod Č.j. MSMT-7158/2015

V této součásti jsou obsaženy následující studijní obory:

- obor 63-41-N/03 Personální management, tříleté denní studium

Obor vzdělání: 63-42-N/.. Personální řízení
Vzdělávací program: 63-42-N/03 Personální management
Délka studia: Tříleté vyšší odborné studium – denní forma vzdělávání

V aktuálním školním roce byly zpracovány a podány žádosti o změnu akreditace v oboru Personální management pro denní formu studia a návrh na novou akreditaci v oboru Personální management v kombinované formě studia.

Personální management 63-42-N/03

- Uvedené stavy jsou vždy k poslednímu dni daného měsíce.

Třída	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen
1V	9	14	13	13	13	12	12	12	11	11	11	11
2V	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
3V	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Celkem VOŠ	23	28	27	27	27	26	26	26	25	25	25	25

Vyšší odborná škola – stav k 31. 10. 2025
Denní studium 63-42-N/03

Třída	Vedoucí ročníku	Počet studentů	Ženy	Muži	Učebna
1V	Ing. Helena Kozlová	14	8	6	12
2V	Ing. Helena Kozlová	10	4	6	13
3V	Ing. Helena Kozlová	4	1	3	11
CELKEM		**28**	**13**	**15**	

Učební plán

UČEBNÍ PLÁN		
Název vzdělávacího programu	**Kód a název oboru vzdělání**	**Forma vzdělávání**
63-42-N/03 Personální management	**63-42-N/.. Personální řízení**	**denní**

Název vyuč. předmětu/ročník		**1. ročník**		**2. ročník**		**3. ročník**		**CELKEM**
Povinné vyučovací předměty		**ZO**	**LO**	**ZO**	**LO**	**ZO**	**LO**	**CELKEM**
a) všeobecné	Týden	16 hod. týdně		14 hod. týdně		9 hod. týdně		39 hod. týdně
	Týden	Př/Cv 5/11	Př/Cv 5/11	Př/Cv 5/9	Př/Cv 5/9	Př/Cv 1/8	Př/Cv 1/8	Př/Cv 22/56
	Rok	80/176	80/176	80/144	60/108	16/128	8/64	324/796
1. světový jazyk (Anglický jazyk) **absolutorium***	AJ	0/4 0/64 KZ	0/4 0/64 Zk	0/4 0/64 KZ	0/4 0/48 Zk	0/4 0/64 Zk	0/4 0/32 Zk	**12** **0/336**
2. světový jazyk (Německý jazyk) **absolutorium***	NJ	0/4 0/64 KZ	0/4 0/64 Zk	0/4 0/64 KZ	0/4 0/48 Zk	0/4 0/64 Zk	0/4 0/32 Zk	**12** **0/336**
Základy statistiky	ZST	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	**2** **32/32**
Základy demografie	ZDG	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	**1** **32/0**
Personální administrativa	PEA	1/1 16/16 Z	1/1 16/16 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 8/0 Zk	**4** **84/32**
Počítačová technika	POT	1/1 16/16 Z	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	1/1 12/12 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	**4** **60/60**
Práce s databázemi	PDB	1/0 16/0 Z	1/0 16/0 Z	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	**2** **60/0**
Podniková sociologie	POS	0/0 0/0 KZ	0/0 0/0 KZ	2/0 32/0 KZ	2/0 24/0 KZ	0/0 0/0 Z	0/0 0/0 Z	**2** **56/0**
b) odborné	Týden	11 hod. týdně		10 hod. týdně		6 hod. týdně		27 hod. týdně
	Týden	Př/Cv 7/4	Př/Cv 7/4	Př/Cv 7/3	Př/Cv 7/3	Př/Cv 5/1	Př/Cv 5/1	Př/Cv 38/16
	Rok	112/64	112/64	112/48	84/36	80/16	40/8	540/236
Firemní management	FIM	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 Zk	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 Zk	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	**3** **60/32**
Finanční matematika	FIM	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	0/1 0/16 KZ	0/1 0/12 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	**3** **32/60**
Pracovní právo **absolutorium**	PPR	2/0 32/0 Zk	2/0 32/0 Zk	1/0 16/0 Zk	1/0 12/0 Zk	2/0 32/0 KZ	2/0 16/0 Zk	**5** **140/0**
Účetnictví	UCE	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	**3** **60/32**
Kvantitativní metody	KME	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	1/1 16/16 KZ	1/1 12/12 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	**2** **28/28**

Název vyuč. předmětu/ročník		**1. ročník**		**2. ročník**		**3. ročník**		**CELKEM**
Povinné vyučovací předměty		**ZO**	**LO**	**ZO**	**LO**	**ZO**	**LO**	**CELKEM**
Marketing	MAR	1/0 16/0 Z	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	**2** **60/0**
Seminář k absolventské práci	SA	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2/0 32/0 Z	2/0 16/0 Z	**2** **48/0**
Odborná praxe	OP	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	4 týdny Z	0/0 0/0 -	6 týdnů Z	**10 týdnů**
Personální management **absolutorium**	PEM	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	1/0 16/0 Zk	1/0 12/0 Zk	1/1 16/16 Zk	1/1 8/8 Zk	**5** **84/56**
Dotační politika státu a EU	DPS	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	1/1 16/16 KZ	1/1 12/12 Zk	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	**2** **28/28**
c) povinně volitelné	Týden	3 hod. týdně		2 hod. týdně		4 hod. týdně		9 hod. týdně
	Týden	Př/Cv 2/1	Př/Cv 2/1	Př/Cv 2/0	Př/Cv 2/0	Př/Cv 2/2	Př/Cv 2/2	Př/Cv 12/6
	Rok	32/16	32/16	32/0	24/0	32/32	16/16	168/80
Manažerská psychologie **absolutorium****	MAP	2/0 32/0 KZ	2/0 32/0 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	1/1 16/16 KZ	1/1 8/8 Zk	**5** **116/24**
Řízení procesů **absolutorium****	RIP	0/1 0/16 Z	0/1 0/16 Z	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 Zk	1/1 16/16 Zk	1/1 8/8 Zk	**4** **52/56**
c) volitelné předměty	Týden	0 hod. týdně		0 hod. týdně		3 hod. týdně		
	Týden					Př/Cv 3/1	Př/Cv 3/1	
	Rok					48/16	24/8	
Finanční management***		0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	1/1 16/16 Z	1/1 8/8 Z	**2** **24/24**
Veřejné finance***		0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2/0 32/0 Z	2/0 16/0 Z	**2** **48/0**
Celkem za týden		30 hod. týden		26 hod. týden		23 hod. týden		CELKEM
Celkem období/rok		224/256 Z (5) KZ (10) Zk (1)	224/256 Z (2) KZ (10) Zk (4)	224/192 Z (0) KZ (14) Zk (2)	168/144 Z (1) KZ (9) Zk (7)	161/144 Z (2) KZ (3) Zk (4)	81/59 Z (3) KZ (0) Zk (7)	1082/1083

** k absolutoriu si student volí jen jeden z jazyků AJ nebo NJ*
*** k absolutoriu si student volí pro teoretickou zkoušku z odborných předmětů buď Řízení procesů, nebo Manažerskou psychologii*
**** volitelné předměty veřejné finance a finanční management jsou určeny jako doplňkové předměty pro studenty, kteří doplnit vzdělání v těchto oborech, student si je ve třetím ročníku zapisuje volitelně, jeden, oba dva nebo žádný*

Přehled předmětů a vyučujících VOŠ 2024-2025

zkratka	vyučující
AJ	Melíšková Petra Mgr.
AJ	Adámková Iveta Mgr.
NJ	Pazourková Simona, Ing.
ZST	Cirus Aleš, Ing.
ZDG	Vacek Tomáš Mgr.
PEA	Bratt Jan Ing
PEA	Kozlová Helena Ing.
POT	Kutina Petr Bc
PDB	Kutina Petr Bc
POS	Šimůnková Miroslava Ing. Bc.
FIM	Kukalová Gabriela Ing., Ph.D.
FMA	Gabčanová Jana, Ing. Mgr.
PPR	Šimůnková Miroslava Ing. Bc.
PPR	Pavlíčková Martina Mgr.
UCE	Kuchařová Ivana Ing. Ph.D
KME	Cirus Aleš, Ing.
MAR	Maršík Ondřej, Ing.
PEM	Potužáková Alena Ing.
PEM	Bratt Jan Ing
PEM	Maršík Ondřej
MAP	Šimůnková Miroslava Ing. Bc.
RIP	Kukalová Gabriela Ing., Ph.D.
SA	Kozlová Helena Ing.
OP	Kozlová Helena Ing.
VEF	Kukalová Gabriela Ing., Ph.D.
DPS	Kukalová Gabriela Ing., Ph.D.

Výsledky vzdělávání studentů

Všechny vyučovací hodiny byly odučeny podle učebního plánu. Výuka u všech studentů probíhala v individuálním vzdělávání, na základě jejich žádostí o IVP, jenž byly schváleny.

PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY 2024-2025 VOŠ

Třída	Prospělo	Neprospělo/zanechalo	Celkem se vzdělávalo	Vedoucí skupiny
1V	11	0/3	14	Ing. Helena Kozlová
2V	10	0/0	10	Ing. Helena Kozlová
3V	4	0/0	4	Ing. Helena Kozlová
Celkem:	25	0/	28	

Přijímací řízení VOŠ

Vzdělávací program: 63-42-N/03 Personální management

1. kolo přijímacího řízení, termín konání: 14. 6. 2024
2. kolo přijímacího řízení, termín konání: 12. 7. 2024
3. kolo přijímacího řízení, termín konání: 13. 9. 2024
4. kolo přijímacího řízení, termín konání: 4. 10. 2024
5. kolo přijímacího řízení, termín konání: 25. 10. 2024

Počet přihlášek:	Přijatých uchazečů:	Nepřijatých uchazečů:
14	**14**	**0**

**přijímací řízení pro obor Personální management*

Absolutoria

Absolutoria se konala v řádném termínu 26. 6. 2025 v počtu 4 studentů:

- 2 studenti prospěli s vyznamenáním
- 2studenti prospěli

Celkový výsledek absolventských zkoušek VOŠ byl 100%.

Motivační soutěž BOREC

Bodovací systém ve školním roce 2024-2025

Cíle a pravidla soutěže

Všichni žáci SŠ byli zapojeni do školní soutěže o nejlepšího žáka. Cílem soutěže bylo maximálně objektivizovat hodnocení práce a studijních výsledků žáků pro možnost srovnání a souhrnného vyhodnocení, motivovat je k lepším studijním výkonům, rozšiřovat jejich všeobecný rozhled, hlouběji je zapojit do života a veškeré činnosti školy a podpořit přirozenou zdravou soutěživost, která je jim vlastní. Důležitost jednotlivých předmětů se odrážela v počtu hodin, a tedy i větším počtem bodů - „borců“ (jednotka hodnocení), které bylo možné v uvedeném předmětu získat.
Byly hodnoceny tyto činnosti: písemné či ústní zkoušení, aktivita, osobní aktivita při organizaci školních činností, reprezentace školy, popřípadě jiné aktivity, odborná praxe a sekretářská praxe. Úspěšnost v jednotlivých disciplínách byla hodnocena přidělením určitého počtu bodů – „borců" podle závazně stanovených pravidel. Body přidělovali vyučující za svůj předmět, třídní učitelé, ředitel a pedagogická rada za aktivity mimo předmět. U každé bodované kategorie byl uveden maximální počet borců, které bylo možné získat při jejím splnění.

Hodnocení výsledků soutěže

Bodovací systém BOREC se osvědčil po stránce motivační - žáci měli zřejmý zájem o co největší bodové zisky, a tím i o co nejlepší výsledky v jednotlivých předmětech.

Shrnutí systému soutěže

Soutěž je zaměřena na získání přesně ověřitelných dat, která komplexně hodnotí žáka ve výchovně vzdělávacím procesu a zpětně ho motivují ke zvýšení jeho pracovního výkonu a umožňují mu jednoduchou sebekontrolu výkonů.

Organizace soutěže
Všeobecná pravidla
Soutěž začíná a končí podle plánu práce školy na aktuální školní rok, čtvrtletní hodnocení pro příslušný školní rok jsou termínována k datům čtvrtletních pedagogických porad.

- každý žák školy je zařazen do soutěže (kromě žáků, kteří přestoupili na školu v průběhu školního roku)
- regulérnost soutěže garantuje vedení školy
- soutěž je vnitřní věcí školy
- při hrubém porušení pravidel soutěže je ředitel školy oprávněn soutěž anulovat
- soutěž je neoddělitelnou součástí čtvrtletního hodnocení žáků, ve své alternativní formě hodnocení vyjadřuje celkový úspěch žáka ve školním procesu
- žáci školy jsou každé čtvrtletí seznámeni se svým bodovým hodnocením

Stanovení mezí

- Pro jednotlivé předměty je stanoven limit maximálního počtu možných bodů (borců) dosažitelných žáky podle těchto pravidel: týdenní hodinová dotace předmětu 1 hodina = 100 bodů (borců) za čtvrtletí.
- Maximální získaný počet bodů za čtvrtletní písemnou práci (kompozici, seminární práci apod.) nebo čtvrtletní souhrnné zkoušení je 200 bodů. Nejmenší počet bodů za písemné či ústní zkoušení je 5 bodů.
- Vyučující předmětu stanoví maximální počet bodů, které žák může získat za mimořádné úkoly (body za aktivitu). Stanovení těchto bodů je plně v pravomoci učitele předmětu. Počet bodů za aktivity nesmí přesáhnout 10 % maximálního počtu možných bodů za čtvrtletí. Body za

aktivity jsou udělovány v rámci výukových hodin. Na základě rozhodnutí vyučujícího má žák možnost ztracené body za aktivity získat náhradním úkolem.

- Kladné body za mimořádné aktivity uděluje třídní učitel ve výši maximálního limitu 50 bodů a ředitel školy ve výši 100 bodů za jednu aktivitu. Třídní učitel může udělit body za aktivity, které vedou k propagaci školy na veřejnosti, zvláště dobrou práci pro třídní kolektiv, za nadstandardní plnění dobrovolných úkolů, a to jednorázově v maximální výši 50 bodů. S udělenými body je seznámena pedagogická rada při klasifikační poradě.
- Ředitel školy může za účast na celoškolních akcích udělit plošně body účastníkům této akce. Počet těchto bodů oznámí ředitel školy před konáním akce.
- Mimořádné body za sekretářskou praxi uděluje vedoucí sekretariátu a garant praxí do maximální výše 50 bodů. Ředitel školy může přidat žákovi maximálně 10 bodů za jeden den praxe.

Body za účast na soutěžích (vědomostních nebo sportovních) jsou stanoveny takto:

- účast na soutěži ve školním kole 30 bodů
- účast na soutěži v okresním a vyšším kole 50 bodů
- první, druhé a třetí místo ve školním kole 80, 50, 30 bodů
- první, druhé a třetí místo v okresním a vyšším kole 150, 100, 80 bodů

V případě vážných důvodů, kdy žák nemohl získat v určeném termínu daný počet bodů, je učitel předmětu oprávněn zadat žákovi obsáhlejší práci, která obsahuje učivo, ze kterého žák mohl body získat. Bodový zisk je poté úměrný uniklým bodům.

Počet borců za pololetí je určen podle týdenní dotace předmětu takto:

Hodinová dotace	Maximum borců za čtvrtletí	Maximum borců za pololetí	Maximum borců za rok
1 hodina týdně	100	200	400
2 hodiny týdně	200	400	800
3 hodiny týdně	300	600	1200
4 hodiny týdně	400	800	1600
5 hodin týdně	500	1000	2000

Přepočet borců a klasického hodnocení (pro školní rok 2024-2025):

Převod bodů na známky - platí pro 1. - 3. ročník ve všech předmětech a pro 4. ročník v nematuritních předmětech.

Známka	Škála v %	100		200		300		400		500		600		700		800		900		1000	
1	90 %	100	90	200	180	300	270	400	360	500	450	600	540	700	630	800	720	900	810	1000	900
2	80 %	89	80	179	160	269	240	359	320	449	400	539	480	629	560	719	640	809	720	899	800
3	60 %	79	60	159	120	239	180	319	240	399	300	479	360	559	420	639	480	719	540	799	600
4	45 %	59	45	119	90	179	135	239	180	299	225	359	270	419	315	479	360	539	405	599	450
5	44-0 %	44	0	89	0	134	0	179	0	224	0	269	0	314	0	359	0	404	0	449	0

Známka	Škála v %	10		20		30		40		50		60		70		80		90		100	
1	90 %	10	9	20	18	30	27	40	36	50	45	60	54	70	63	80	72	90	81	100	90
2	80 %	8	8	17	16	26	24	35	32	44	40	53	48	62	56	71	64	80	72	89	80
3	60 %	7	6	15	12	23	18	31	24	39	30	47	36	55	42	63	48	71	54	79	60
4	45 %	5	5	11	9	17	14	23	18	29	23	35	27	41	32	47	36	53	41	59	45
5	44-0 %	4	0	8	0	13	0	17	0	22	0	26	0	31	0	35	0	40	0	44	0

Převod bodů na známky - platí pro 4. ročníky v maturitních předmětech.

Známka	Škála v %	100		200		300		400		500		600		700		800		900		1000	
1	90 %	100	90	200	180	300	270	400	360	500	450	600	540	700	630	800	720	900	810	1000	900
2	80 %	89	80	179	160	269	240	359	320	449	400	539	480	629	560	719	640	809	720	899	800
3	60 %	79	60	159	120	239	180	319	240	399	300	479	360	559	420	639	480	719	540	799	600
4	45 %	59	45	119	90	179	135	239	180	299	225	359	270	419	315	479	360	539	405	599	450
5	44-0 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Známka	Škála v %	10		20		30		40		50		60		70		80		90		100	
1	90 %	10	9	20	18	30	27	40	36	50	45	60	54	70	63	80	72	90	81	100	90
2	80 %	8	8	17	16	26	24	35	32	44	40	53	48	62	56	71	64	80	72	89	80
3	60 %	7	6	15	12	23	18	31	24	39	30	47	36	55	42	63	48	71	54	79	60
4	45 %	5	5	11	9	17	14	23	18	29	23	35	27	41	32	47	36	53	41	59	45
5	44-0 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pozn.: Desetinná místa se zaokrouhlují směrem nahoru. Př.: 45 % z 10 b = 4,5 b – po zaokrouhlení = 5 bodů.

Finanční odměny pro vítěze soutěže ve školním roce 2024–2025

Pořadí	Jméno	Třída	Odměna v Kč
1.	Macháčková Adéla	1OA	5 000
2.	Hrdlovičová Nikola	2OA	4 000
3.	Werner Lukáš	2EP	3 000
4.	Hniličková Eliška	2OA	2 000
5.	Kuchař Filip	1OA	1 000

Prevence rizikového chování na škole

Školní metodik prevence (ŠMP): Mgr. Marta Hudcová

ŠMP spolupracuje v oblasti prevence s:

- výchovným poradcem,
- třídními učiteli, vedoucím skupiny
- vedením školy,
- ostatními pedagogickými pracovníky,
- členy školského poradenského pracoviště.

Škola má vytvořen Preventivní program a vlastní programy proti různým typům rizikového chování včetně Krizového plánu:

- prevence záškoláctví,
- prevence šikany a extrémních projevů agrese, kyberšikany,
- vandalismus,
- prevence rizikového chování v dopravě,
- prevence rasismu a xenofobie,
- prevence sexuálního rizikového chování,
- prevence v adiktologii (užívání návykových látek a závislostní chování),
- prevence poruch příjmu potravy,
- prevence problémů spojených se syndromem CAN,
- prevence prekriminálního a kriminálního chování.

Preventivní aktivity ve školním roce 2024-2025

Aktivita	Termín	Zaměření	Ročník
Golfové dopoledne	20. 9. 2024	posilování vazeb v třídních kolektivech, prevence šikany, rizikových sportů, seznamovací projekt	1. - 4. r.
Bezpečnostní akce Safety road	25. 9. 2024	rizikové chování v dopravě	1.- 4. r.
Seminář nejen o kyberšikaně	1. 11. 2024	kyberšikana a další formy kybernetické agrese	1.- 4. r.
Miss EKONOM	15. 11. 2024	posilování vazeb v třídních kolektivech i napříč ročníky, posilování odpovědnosti za práci ve skupině	1.- 4. r
Mikuláš	5. 12. 2024	posilování vazeb v třídních kolektivech, prevence šikany	1.- 4. r
Den boje proti AIDS	5. 12. 2024	prevence pohlavních a sexuálně přenosných chorob	1.- 4. r.
Projektový den Radobýl, důl Richard	17. 12. 2024	posilování vazeb v třídních kolektivech; extremismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus	1.- 4. r.

Aktivita	Termín	Zaměření	Ročník
OČMU	4.2.2025	posilování vazeb v třídních kolektivech, praktické ukázky při mimořádných událostech	VOŠ
OČMU	26. 6. 2025	posilování vazeb v třídních kolektivech, rizikové chování v dopravě, první pomoc	1.- 3. r.
Zahraniční výjezd SRN	24.-25. 6. 2025	posilování vazeb v třídních kolektivech, extremismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus	1.- 3. r. SŠ,VOŠ
Dny otevřených dveří	průběžně	posilování vazeb v třídních kolektivech i napříč ročníky	1.- 4. r.
Výstavy škol (TECHDAYS,…)	průběžně	posilování vazeb v třídních kolektivech i napříč ročníky	1.- 4. r.

Formy práce s rodiči v oblasti primární prevence - informační servis pro rodiče

- seznámení s preventivní strategií školy a PP – www.skolaekonom.cz
- seznámení se školním řádem – www.skolaekonom.cz
- poskytnutí adresáře poskytovatelů služeb s ohledem na problematiku zvládání nežádoucího chování dětí – www.skoalekonom.cz, nástěnka VP a ŠMP ve třetím mezipatře školy EKONOM

Aktivní formy spolupráce s rodiči

- kvalitní práce třídních učitelů směrem k rodičům (v průběhu školního roku osobní setkání během třídních schůzek, osobní setkání mimo třídní schůzky na žádost rodiče či školy)
- funkčnost poradenského systému školy (ŠMP, VP, kariérové poradenství)

Pasivní formy spolupráce s rodiči

- písemná sdělení rodičům prostřednictvím e-mailu, doporučeného dopisu, školního informačního systému Škola online
- distribuce informačních materiálů – webové stránky školy www.skolekonom.cz

Formy spolupráce v oblasti sekundární prevence

- **odborná pomoc rodičům (mimo rámec školy)**
  poradenství (PPP Litoměřice, SPU Litoměřice,…)

Dotazníková šetření

Termín šetření	Monitorovaný jev	Tvůrce dotazníku	Forma dotazníku/ zjišťování	Respondent
září 2024	reflexe výuky: znalosti žáků z učiva předcházejícího školního roku	jednotliví učitelé všech předmětů/tříd	písemné testy	žáci 1. – 4. r. SŠ
7. – 11. 11. 2024	evaluace přístupu školy k ZZ, dostatečnost informací o průběhu studia, pravidlech výuky a hodnocení, hodnocení kvality výuky, spokojenost s vybavením školy, působením školy na rozvoj žáka,…	Škola EKONOM	online dotazník	zákonní zástupci žáků 1. – 4. ročníku SŠ
8. – 9. 11. 2024	dostatečnost informací o průběhu studia, pravidlech výuky a hodnocení, hodnocení kvality výuky, materiálního vybavení školy, působením školy na rozvoj žáka,…	Škola EKONOM	online dotazník	žáci 1. – 4. r. SŠ
31.1.2025	dostatečnost informací o průběhu studia, pravidlech výuky a hodnocení, hodnocení kvality výuky, materiálního vybavení školy, působením školy na rozvoj studenta,…	Škola EKONOM	online dotazník	VOŠ

Spolupráce školy se zaměstnavateli

Název společnosti	Sídlo společnosti	Zastupující osoba	Dohoda od	Dohoda do	Cíle dohody
Glanzstoff-Bohemia s. r. o.	Terezínská 60, Lovosice	ředitel Milan Grmela	17.05.2011	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců
Provizi spol. s r. o.	Škrétova 2, Litoměřice	ředitel	01.09.2014	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců
FeEltech, s.r.o.	Doksany 2	ředitel	05.04.2017	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců
2 JPC a. s.	Račice 126, Štětí	Pačes Jan	17.05.2018	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců
Městská kulturní zařízení v LTM	Na Valech 2028, Litoměřice	Bc. Michaela Mokrá	18.06.2020	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců
NZ Con-Real s. r. o.	Žernosecká 603/15, Litoměřice	Ing. Ondřej Maršík	01.09.2021	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců
TRCZ s. r. o.	Průmyslová 1165, Lovosice	Toru Kato	12.4.2024	neurčito	odborné praxe pro studenty, uvádění absolventů do zaměstnání, školení zaměstnanců

Aktivity školy

Porady

Střední škola

Pořadové číslo	Datum	Typ porady	Ukončení klasifikace	Setkání s rodiči
1.	30. 8. 2024	zahajovací / organizační	------	------
2.	16. 9. 2024	organizační	------	25. a 26. 9. 2024
3.	30. 9. 2024	organizační	------	------
4.	21. 10. 2024	organizační	------	------
5.	11. 11. 2024	klasifikační	8. 11. 2024	12. - 14. 11. 2024
6.	25. 11. 2024	organizační	------	------
7.	11. 12. 2024	organizační	------	------
8.	6. 1. 2025	organizační	------	------
9.	29. 1. 2025	klasifikační	24. 1. 2025	------
10.	10. 2. 2025	organizační	------	------
11.	3. 3. 2025	organizační	21. 3. 2025	25. – 27. 3. 2025
12.	24. 3. 2025	klasifikační	------	------
13.	7. 4. 2025	organizační	25. 4. 2025	------
14.	28. 4. 2025	klasifikační	20. 6. 2025	------
15.	12. 5. 2025	organizační	------	------
16.	2. 6. 2025	organizační	------	------
17.	23. 6. 2025	klasifikační	------	------

Vyšší odborná škola

Pořadové číslo	Datum	Typ porady
1.	30. 8. 2024	zahajovací / organizační
2.	4. 9. 2024	mimořádná
3.	16. 9. 2024	organizační
4.	30. 9. 2024	organizační
5.	21. 10. 2024	organizační
6.	25. 11. 2024	organizační
7.	11. 12. 2024	organizační
8.	6. 1. 2025	organizační
9.	13. 1. 2025	Předmětová komise VOŠ
10.	3. 2. 2025	klasifikační
11.	13. 3. 2025	Předmětová komise VOŠ
12.	28. 4. 2025	klasifikační
13.	2. 6. 2025	organizační
14.	9. 6. 2025	Klasifikační 3V
15.	23. 6. 2025	Klasifikační 2V, 1V
16.	29. 8. 2025	klasifikační
17.		Metodiky a doporučení MŠMT

Prázdniny a svátky v rámci školního roku

- Den vzniku samostatného Československa: 28. 10. 2024
- Podzimní prázdniny: 29. 10 - 30. 10. 2024
- Vánoční prázdniny: 23. 12. 2024 - 3. 1. 2025
- Pololetní prázdniny: 31. 1. 2025
- Jarní prázdniny: 14. –21. 2. 2025
- Velikonoční prázdniny: 17. 4. 2025
- Velký pátek: 18. 4. 2025
- Velikonoční pondělí: 21. 4. 2025
- Svátek práce: 1. 5. 2025
- Den vítězství: 8. 5. 2025
- Hlavní letní prázdniny: 30. 6. – 31. 8. 2025

Ředitelská volna

- 20. 12. 2024
- 11. 4. 2025
- 14. 4. 2025
- 2. 5. 2025
- 9. 5. 2025

Hromadné akce školy

Datum	Název akce
2. 9. 2024	Slavnostní zahájení školního roku 2024/2025
20. 9. 2024	Golfové dopoledne
25. 9. 2024	Bezpečnostní akce Safety road
25. 9. 2024	Projektový den s drony
31. 10. 2024	Kariérové poradenství - Panevropská univerzita
1. 11. 2024	Seminář nejen o kyberšikaně
15. 11. 2024	MISS Ekonom
5. 12. 2024	Světový den boje proti AIDS, Mikuláš
17. 12. 2024	Projektový den Radobýl, důl Richard
18. 12. 2024	Vánoční projektový den
29. 1. 2025	Mezinárodní certifikace digitální gramotnosti
4.2.2025	OČMU
29. 4. 2025	Odborná exkurze - Praha
30. 5. 2025	Olympiáda z jazyka německého - ústřední kolo
11. 6. 2025	Odborná exkurze – Oblastní archiv Litoměřice
18. 6. 2025	Odborná exkurze – Hospic sv. Štěpána Litoměřice
20. 6. 2025	Projektový den – 50 let s Pány kluky
24. – 25. 6. 2025	Zahraniční zájezd SRN
26. 6. 2025	OČMU – „Za krásami Českého středohoří“
27. 6. 2025	Slavnostní ukončení školního roku 2024/2025

Dny otevřených dveří

Škola se v tomto školním roce prezentovala:

- 14. a 15. 10. 2024 – Veletrh škol Ústí nad Labem - "Kam na střední školu?"
- pátek 18. října 2024 - Den otevřených dveří
- 21.10.2024 – Burza škol – Základní škola Roudnice nad Labem, Karla Jeřábka 941
- 22. října 2024 – Veletrh škol Děčín - "Veletrh škol Děčín 2024 - Cesta ke vzdělání a profesi"
- 23. října 2024 – Veletrh škol Mělník – „Přehlídka středních škol v Mělníku“
- 1. a 2. listopadu 2024 - Veletrh Litoměřice - "Techdays"
- pátek 8. listopadu 2024 - Den otevřených dveří
- pátek 14. listopadu 2024 – Burza škol – ZŠ a MŠ Roudnice nad Labem, Školní 1803
- pátek 22. listopadu 2024 - Den otevřených dveří
- pátek 6. prosince 2024 - Den otevřených dveří
- pátek 10. ledna 2025 - Den otevřených dveří
- pátek 24. ledna 2025 - Den otevřených dveří
- pátek 7. února 2025 - Den otevřených dveří
- pátek 14. února 2025 - Den otevřených dveří
- pátek 28. února 2025 - Den otevřených dveří
- středa 16. dubna 2025 - Den otevřených dveří

Ostatní

Maturitní zkoušky – jarní termín 2025

- 11. 10. 2024 – vydání Taháku maturanta 2024/2025
- 1. 12. 2024 – poslední termín pro podání přihlášky k MZ řediteli školy
- 20. 12. 2024 – poslední termín zpřístupnění výpisů z přihlášek žákům
- 6. 1. 2025 – registrace žáků do Výsledkového portálu žáka
- 31. 3. 2025 – poslední termín pro odevzdání seznamu vybraných literárních děl žáky
- 25. 4. 2025 – ukončení klasifikace 4. ročníku
- 28. 4. 2025 – klasifikační porada 4. ročníku
- 30. 4. 2025 – předávání vysvědčení 4. ročníku
- 2. 5. 2025 – didaktický test z AJ
- 5. 5. 2025 – didaktický test z CJL
- 19. – 22. 5. 2025 – maturitní zkoušky třídy 4AOC – profilová část

Střední škola – odborná praxe

- 1. - 3. ročník: 12. – 23. 5. 2025 (2 týdny)
- 4. ročník: 13. – 19. 9. 2024 (1 týden)

Vyšší odborná škola – odborná praxe

- 2. ročník: 5. 5. – 30. 5. 2025 (4 týdny)
- 3. ročník: 7. 4. – 16. 5. 2024 (6 týdnů)

Předávání výpisů/vysvědčení

- 1. pololetí: výpis z vysvědčení 30. 1. 2025
- 2. pololetí
    - 4. ročník: 30. 4. 2025
    - 1. - 3. ročník: 27. 6. 2025

Prezentace na veřejnosti

Škola se prezentovala na veřejnosti několika způsoby a v různých médiích formou placené reklamy, bezplatně na našich WWW stránkách (www.skolaekonom.cz) a www.youtube.com, Facebook a Instagram a www.studenti365.cz.
Přispěli jsme do celé řady nabídkových tiskovin (např. Atlas školství) a aktualizovali informace o naší škole na hlavních internetových portálech a vyhledávačích (SEZNAM, GOOGLE). Zúčastnili jsme se online i prezenčních náborových výstav škol.
V rámci náborů ke studiu jsme také distribuovali informační letáky pro zájemce o nabízené druhy studia, pořádali projektové dny kariérového poradenství na základních školách.
Žáci předmětu Mediální výchova připravili další vydání studentského časopisu LABYRINT EKONOMU.

Účast na olympiádách a soutěžích

Žáci školy EKONOM se zúčastnili olympiád a soutěží od školních úrovní až po ústřední kola. Na těchto vědomostních a sportovních soutěžích zaznamenali mnoho mimořádných úspěchů.

Akce	Termín	Počet zúčastněných žáků
Olympiáda v anglickém jazyce – školní kolo	16. prosince 2024	21
Olympiáda v anglickém jazyce – okresní kolo	5. února 2025	2
Olympiáda v anglickém jazyce – krajské kolo	2. dubna 2025	1
Olympiáda v českém jazyce – školní kolo	28. listopadu 2024	21
Olympiáda v českém jazyce – okresní kolo	28. ledna 2025	3
Olympiáda v německém jazyce – školní kolo	17. prosince 2024	37
Olympiáda v německém jazyce – okresní kolo	12. února 2025	2
Olympiáda v německém jazyce + – školní kolo	17. prosince 2024	1
Olympiáda v německém jazyce + – okresní kolo	12. února 2025	1
Olympiáda v německém jazyce + – krajské kolo	1. dubna 2025	1
Olympiáda v německém jazyce + – ústřední kolo	30. května 2025	1
Ekonomická olympiáda – školní kolo	26. – 27. listopadu 2024	školu reprezentovali všichni žáci
Ekonomická olympiáda - krajské kolo	14. ledna 2025	4
Dějepisná olympiáda – školní kolo	29. listopadu 2024	43
Dějepisná olympiáda – okresní kolo	14. ledna 2025	2
Subterra Cup - florbal – středoškolská soutěž	12. listopadu 2024	21
Kraje pro bezpečný internet – školní kolo	květen 2025	školu reprezentovali všichni žáci
Školní časopis roku – krajské kolo	28. dubna 2025	žáci 1. a 2. ročníku

Nadstandardní péče

Internetová podpora studia, systém Škola online – Inteligentní škola a TAHÁK výukových materiálů na SharePoitu školy EKONOM

Škola poskytuje žákům denního studia střední školy a studentům vyššího odborného studia servis na svých internetových stránkách www.skolaekonom.cz a ve školním informačním systému Škola online – Inteligentní škola EKONOM. Žáci a jejich zákonní zástupci zde naleznou úplné informace o předmětech, náplni učiva a způsobu hodnocení, v části kryté heslem se mohou informovat o prospěchu, docházce a výchovných opatřeních a další informace související se studiem. Součástí informací v jednotlivých předmětech jsou i rozpisy témat výuky, které zabezpečují návaznost učiva pro žáky, kteří se nemohou ze závažných důvodů zúčastnit pravidelné výuky.
Žákům a studentům slouží systém TAHÁK, podpora vzdělávání na internetu, který obsahuje texty a multimediální materiály pro podporu výuky, kompletní výukové materiály dostupné odkudkoli kdykoli. Škola využívá elektronické interaktivní výukové učebnice, které vytvořili pedagogové školy. Odstoupila od papírových verzí výukových materiálů a směřuje tak pomocí moderních metod k zefektivnění výuky a vzdělávání. Nadstandardní přístup uplatňuje především v IT oblasti (využívání umělé inteligence,…).

Výuka - vybrané předměty

Výuka jazyků: Jazyky jsou po celou dobu studia dotovány vyšším počtem vyučovacích hodin, než požaduje RVP. Žáci od prvního ročníku studují dva cizí jazyky (angličtinu a němčinu). Při výuce cizích jazyků jsou cíleně využívány multimediální prostředky. Vyučující využívají ve všech učebnách multimediální zařízení a interaktivní tabule. Žáci mohou přímo ve škole složit mezinárodní jazykovou certifikaci Cambridge English v úrovni B2.

Výuka českého jazyka a literatury: Výuka českého jazyka je po celou dobu studia dotována vyšším počtem hodin, než požaduje RVP. V rámci výuky českého jazyka žáci využívají počítačovou techniku při vypracovávání seminárních prací a při vyhledávání dat na internetu, zpracování prezentací, online testování či nácviku didaktických testů. Zároveň využívají jako nosný výukový materiál interaktivní elektronické učebnice. V prvním ročníku žáci absolvují předmět Rétorika a společenská výchova vhodně připravující na budoucí požadavky ve studijním/pracovním prostředí.

Výuka účetnictví: Předmět je dotován nadstandardním počtem hodin. Je zaměřen jak na teoretickou, tak především na praktickou výuku (souvislé účetní příklady,…).

Výuka ekonomických předmětů: Ekonomika/Ekonomika a mezinárodní obchod je maturitním předmětem ve všech oborech studia na střední škole. Součástí hodnocení předmětu je i povinná odborná dvoutýdenní praxe žáků 1. - 3. ročníku a týdenní praxe žáků 4. ročníku. V rámci praxe žáci využívají dosud získané znalosti a vědomosti z tohoto předmětu. Nejvíce žáků školy pokračuje studiem vysokých škol ekonomického zaměření.

Výuka matematiky: Výuka matematiky je zaměřena na přípravu k maturitní zkoušce a k přijímacímu řízení na vysoké školy především ekonomického zaměření.

Výuka předmětu písemná a elektronická komunikace: Žáci se v průběhu studia naučí psát desetiprstovou hmatovou metodou na PC. Žáci druhého a třetího ročníku absolvovali průběžnou odbornou praxi v sekretariátu vedení školy. Ve třetím ročníku byla představena elektronická veřejná správa Portál občana, zřízení datové schránky apod.

Výuka tělesné výchovy: Výuka je i nadále rozšířena o nestandardní sporty, v letošním roce probíhala v rámci předmětu např. výuka golfu.

Výuka informačních technologií: Škola v maximální míře podporuje výuku digitální gramotnosti napříč všemi předměty. Výuka ICT obsahovala výklad základů ovládání PC, ovládání kancelářských

programových produktů, práci s internetem a tvorbu WWW stránek, základy počítačové grafiky, základy programování a základy teorie počítačových sítí. Do konceptu výuky je zakomponován **projekt ECDL/ICDL**. Žákům byl umožněn pravidelný přístup do učebny výpočetní techniky v odpoledních hodinách, včetně internetového připojení. Žáci mohou využívat řadu základního i rozšířeného programového vybavení pro WINDOWS 11. Všichni žáci obdrželi kancelářský balíček Office 356, vč. školní emailové adresy. K dispozici žáci mají veškeré běžné programové vybavení a účetní programy buď v ostrých verzích, nebo demoverzích. Žáci 1. až 3. ročníku skládali zkoušky z předepsaných modulů ECDL/ICDL. Žáci 4. ročníku rovněž využili možnost splnit IT moduly nad rámec povinných, tzv. volitelné. Žáci maturující v tomto školním roce byli zapojeni do **pilotního projektu ověřování počítačových znalostí u maturitní zkoušky** unikátním propojením praxe a znalostí získaných právě výukou ICDL modulů. V profilové části maturitní zkoušky se přihlásili všichni maturující žáci. Z předmětu Informační a komunikační technologie uspělo všech 20 přihlášených k této zkoušce s prospěchem výborný. 5 žáků si v posledním ročníku splnilo 1 až 3 moduly navíc.

Moduly pro testování

	ID	Název	Mezinárodní název	Status
	M2	Práce s počítačem a správa souborů	Computer Essentials	Akreditován
	M3	Zpracování textu	Documents	Akreditován
	M4	Práce s tabulkami	Spreadsheets	Akreditován
	M5	Použití databází	Using Databases	Akreditován
	M6	Prezentace	Presentation	Akreditován
	M7	Práce s internetem a komunikace	Online Essentials	Akreditován
	M9	Úpravy digitálních obrázků	Image Editing	Akreditován
	M10	Tvorba webových stránek	Web Editing	Akreditován
	M12	Bezpečné používání informačních technologií	Cyber Security	Akreditován
	M13	Plánování projektů	Project Planning	Akreditován
	M14	Spolupráce a výměna informací na internetu	Online Collaboration	Akreditován
	M15	Vyhledávání, vyhodnocování a zpracování informací z internetu	Information Literacy	Akreditován
	M16	Informatické myšlení a programování	Computing	Akreditován
	M17	Využívání digitálních technologií v marketingu	Digital Marketing	Akreditován
	M27	Práce s počítačem a internetem	Computer & Online Essentials	Akreditován
	M346	Práce s webovými aplikacemi	Application Essentials	Akreditován
	AM6	Pokročilé prezentace	Advanced Presentation	Akreditován

Konzultace

Učitelé ve všech předmětech nabídli žákům/studentům konzultační hodiny. Žáci měli možnost konzultovat učivo a procvičit si dovednosti v příslušném předmětu dle svého zájmu a potřeb. O této možnosti byli pravidelně informováni jak jednotlivými vyučujícími, tak třídními učiteli, informace o možnostech konzultací byla předána i zákonným zástupcům žáků. Nejvíce konzultací se uskutečnilo v předmětu Informační a komunikační technologie. Konzultace byly poskytovány prezenčně i v online prostředí (prostřednictvím aplikace Teams).

Další výchovně-vzdělávací činnost

- Přednášky a besedy
- Odborné exkurze
- Projektové dny
- Preventivní programy

Vše podrobně popsáno v evidenci akcí školního roku 2024/2025. Výchovně vzdělávací aktivity jsou pořádány v souladu s požadavky MŠMT a s důrazem na výchovně vzdělávací cíle žáků SŠ.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Účel

Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky institucionálních forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též „DVPP“).

- institucionální formy (studium, účast na školeních, seminářích apod.) poskytované vysokými školami a akreditovanými vzdělávacími institucemi,
- další vzdělávání formou samostudia.

Přehled interních a externích vzdělávacích kurzů a školení

Datum	Obsah	Účastník
28. 8. 2024	Jak nevybuchnout – zvládání emocí a vymezení si hranic	Ing. Helena Kozlová
30. 8. 2024	Formativní hodnocení a práce s cílem hodiny	Celý pedagogický sbor
30. 8. 2024	Aktuální trendy v rizikovém chování a duševním zdraví žáků a jak na ně reagovat	Mgr. Tomáš Zika
3. 9. 2024	Uvedení učebního materiálu – Momente beim Sprachlernen	Simona Červená
3. 9. 2024	Zavádění formativního hodnocení II.	Ing. & Bc. Miroslava Šimůnková
12. 9. 2024	Gramatická trilogie pro odborné jazykové kurzy B2	Simona Červená
16. 9. 2024	Poradenské služby na škole	Celý pedagogický sbor
24. 9. 2024	Jak učit eGovernment	Ing. Helena Kozlová
26. 9. 2024	Krok vpřed v kariérovém poradenství	Ing. & Bc. Miroslava Šimůnková
30. 9. 2024	Poradenské služby na škole	Celý pedagogický sbor
30. 9. 2024	Školní metodik prevence	Celý pedagogický sbor
30. 9. 2024	Duševní zdravověda pro vyučující	Ing. Marika Jelínková
2. 10. 2024	Výuka češtiny jako druhého jazyka pro středoškoláky	Bc. Petra Veis Florianová
2. 10. 2024	Umělá inteligence jako pomocník pro mojí profesi	Ing. Marie Vinšová
4. 10. 2024	Šikana ve školní třídě – praktická diagnostika a bezpečnostní řešení	Mgr. Tomáš Zika
4. 10. 2024	Pedagog v pohodě – práce s emocemi (využití základních principů individuální psychologie ve škole)	Mgr. Tomáš Zika
15. 10. 2024	Vedení žáků k odpovědnosti za učení a chování	Ing. Simona Pazourková
22. 10. 2024	KOSS k organizaci MZ a PŘ na SŠ žáků se SVP	Mgr. Marta Hudcová
22. 10. 2024	Písemná a elektronická komunikace (včera), dnes a zítra	Ing. & Bc. Miroslava Šimůnková
23. 10. 2024	Práce se žákovskými portfolii při kariérovém rozvoji	Mgr. Marta Hudcová
27. 11. 2024	Vyber si svou pravdu!	Ing. Helena Kozlová
28. 11. 2024	Interaktivní prezentace s ClassPointem: Změňte své PowerPointové prezentace na zážitek	Ing. Helena Kozlová
2. 12. 2024	To by se učiteli stát nemělo: Inspirace pro moderní výuku na českých školách	Bc. Zdeňka Terezie Špringlová
3. 12. 2024	Konzultační seminář pro management škol	Mgr. Marta Hudcová
3. 12. 2024	Dítě s diabetem ve školském zařízení	Bc. Jiří Čečrle
7. 12. 2024	Aktuální problémy v oblasti účetnictví, daní a auditingu	Ing. Marika Jelínková
6. 1. 2025	Zadavatel (funkce k MZ)	Maria Whitehead de Bruijn

Datum	Obsah	Účastník
12. 1. 2025	Zadavatel (funkce k MZ)	Bc. Zdeňka Terezie Špringlová, DiS
29. 1. 2025	Nástroje AI ve vzdělávání (III.)	Celý pedagogický sbor
6. 2. 2025	Emoční první pomoc – jak snížit svůj stres a napětí v pěti krocích	Bc. Jiří Čečrle
21. 2. 2025	Formativní hodnocení na 2. stupni ZŠ (území Děčín, Litoměřice)	Mgr. Veronika Nunhardtová
únor 2025	IT Fitness Test 2025	Celý pedagogický sbor
27. 2. 2025	Praktické nápady pro kreativní výuku češtiny a literatury na SŠ	Mgr. Marta Hudcová
7. – 9. 3. 2025	Na charakteru záleží	Mgr. Iveta Adámková
19. 3. 2025	Sex nezletilých žáků na školní akci	Ing. & Bc. Miroslava Šimůnková
20. 3. 2025	Pozornost – Podpora – Potenciál. Přístupnost středního vzdělání pro mládež a migrační zkušeností – aktéři a výzvy	Ing. & Bc. Miroslava Šimůnková
25. 3. 2025	Úvod do generativní AI pro učitele - webinář	Ing. Helena Kozlová
31. 3. 2025	Jak využít Canvu k tvorbě hoaxu	Ing. Jitka Nováková, DiS., Michael Apeltauer, DiS.
31. 3. 2025	Komunikační dovednosti v krizových situacích a s obtížným partnerem	Ing. & Bc. Miroslava Šimůnková
2. 4. 2025	Sociální sítě v praxi: Analyzujeme příspěvky a reklamu na různých úrovních pro SOV	Ing. Jitka Nováková, DiS.
30. 4. 2025	Evidence přijímacího řízení na SŠ a konzervatoře	Bc. Lucie Schořová
29. 5. 2025	(Ne)bezpečné sítě: Proč děti žijí online a jak to změnit?	Bc. Zdeňka Terezie Špringlová, DiS

ICT plán školy

Hlavní cíle:

- zdokonalovat a doplňovat informační systém pracující v reálném čase - pro učitele, žáky, studenty a rodiče (Inteligentní škola online),
- zdokonalovat a podporovat vlastní e-learningový systém podpory výuky pro všechny typy a druhy škol (Inteligentní škola online, TAHÁK - SharePoint),
- dále zefektivnit výuku s využitím ICT,
- využívat e-learningových aplikací ve výuce,
- směřovat školu k co nejširšímu využívání online informačních zdrojů a komunikace,
- používat moderní technologie a techniky multimediální výchovy a výukových zdrojů,
- systematicky učit a tvořit interaktivní výukové materiály,
- účastnit se a realizovat MOOC kurzy v souladu s plány rozvoje vzdělávání
- efektivně využívat AI technologie žáky i učiteli.

Dílčí cíle:

- dále využívat Learning Management Systémy (LMS) pro správu výukových jednotek, jejich tvorbu (systém Studenti 365 a Sharpoint) a pro tvorbu testů v systému SkolaOnline,
- zkvalitnit a zrychlit připojení na internet,
- doplnit znalosti pedagogů v používání Školy online,
- podporovat elektronickou komunikaci mezi učiteli, žáky a rodiči pomocí Školy online – Inteligentní škola,
- zajistit kvalitní prezentaci školy na vlastních internetových stránkách a umožnit učitelům zpracování a zveřejnění vlastní prezentace,
- zkvalitnit interaktivní výuku zavedením nejnovějších pomůcek do výuky (iPad, tablety, robotika, AI,…)

Projekty školy

Operační program Jan Amos Komenský- projekt šablony SŠ, VOŠ

PROJEKT

ŠABLONY SŠ A VOŠ EKONOM OP JAK

byl spolufinancován **Evropskou unií.**

Projekt je zaměřen na kombinaci následujících témat: personální podpora, osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání, inovativní vzdělávání dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání, spolupráce s rodiči dětí, žáků, účastníků zájmového vzdělávání a veřejností.

Registrační číslo projektu:
CZ.02.02.XX/00/22_003/0001007

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Více projektů podpořených Evropskou unií na www.mapaprojektu.cz

Operační program Jan Amos Komenský- projekt šablony SŠ, VOŠ II.

PROJEKT

Šablony II. SŠ a VOŠ EKONOM reg. číslo: CZ.02.02.XX/00/24_035/0011923

je spolufinancován **Evropskou unií.**

Projekt je zaměřen na kombinaci následujících témat:
Personální podpora, podpora vzdělávání dětí, žáků a studentů.

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Více projektů podpořených Evropskou unií na www.mapaprojektu.cz

Inspekční činnost na škole

Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem

POVĚŘENÍ K INSPEKČNÍ ČINNOSTI

podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Čj. ČŠIU-697/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-133/25-U

Podle § 4 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, pověřuji k výkonu inspekční činnosti:

inspekční tým ve složení

Ing. Bc. Monika Součková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Název	**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1**
Sídlo	**Palackého 730, 412 01 Litoměřice**
Inspekční činnost na místě	**od 11. 4. 2025**

7. 4. 2025

Ing. Varja Paučková
ředitelka Ústeckého inspektorátu

1/1

Zpráva o hospodaření

Informace o výsledcích kontrol hospodaření

(provedených ŠÚ, ČŠI, NKÚ, popřípadě informace o výsledcích kontrol jinými kontrolními nebo inspekčními orgány)

Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole

Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2024/2025
Název právnické osoby: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1
IČO: 25400681

v Kč

	Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.:	
			dle přílohy č. 1 část A	dle přílohy č. 1 část B
ř./sl.	a	b	c	d
1	**Přijatá dotace na školní rok 2024/2025**	13115594		
2	**Náklady školního roku 2024/2025 hrazené z dotace, v tom:**	13115594		
3	**Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem**	5266514		
4	v tom: a) mzdy	2868868		
5	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	2397646		
6	**Odvody na zákonné pojistné**	968166		
7	**Ostatní náklady celkem, v tom:**	6880914		
8	učebnice a učební pomůcky	161803,75		
9	softwarové vybavení	80594,75		
10	IT vybavení	640852,98		
11	nákup vody, paliv, energie	266223,83		
12	služby pošt a telekomunikací	115840,67		
13	daně a poplatky			
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků			
15	nájemné*	4756121,25		
16	opravy a udržování			
17	cestovné			
18	ostatní materiál a služby	859476,77		
19	**Rozdíl ř. 1 - 2**			

*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1.1.1997

Vypracoval: Ing. Jitka Hložková | Schválil: Ing. Jitka Nováková

Telefon: 776647343 | Datum: 22.09.2025

Ing. Jitka Nováková
Digitálně podepsal Ing. Jitka Nováková
Datum: 2025.09.23 11:40:36 +02'00'

ř. 1 Právnická osoba uvede částku dotace, kterou obdržela od kraje **na školní rok 2024/2025, tj. na období 1. 9. 2024 - 31. 8. 2025**.
ř. 2 Právnická osoba uvede celkovou výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2024/2025.
ř. 19 Vysvětlující komentář k nenulovému rozdílu bude uveden v Rozboru hospodaření s dotací za školní rok 2024/2025.
sl. c, d Právnická osoba vyplní **za školní rok 2024/2025**.

Příloha č. 2

Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2024/2025

Název právnické osoby: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1; Palackého 730/1, Předměstí, 412 01 Litoměřice

IČO: 25400681 RED_IZO: 600010767 v Kč

ř.	IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijatá dotace na školní rok 2024/2025	Náklady školního roku 2024/2025 hrazené z dotace
ř./sl.	a	b	c	d	e
1.		Mateřská škola			
2.		Základní škola			
3.	108043690	Střední škola	60/90	13 038 105,00	13 038 105,00
4.		Konzervatoř			
5.	108056821	Vyšší odborná škola	60/90	77 489,00	77 489,00
6.		Jazyková škola			
7.		Základní umělecká škola			
8.		Dům dětí a mládeže			
9.		Stanice zájmových činností			
10.		Školní družina			
11.		Školní klub			
12.		Zařízení pro DVVP			
13.		Škola v přírodě			
14.		Internát			
15.		Domov mládeže			
16.		Dětský domov			
17.		Středisko výchovné péče			
18.		Pedagogicko-psychologická poradna			
19.		Speciální pedagogické centrum			
20.		Školní jídelna			
21.		Školní jídelna - výdejna			
22.		Školní jídelna - vývařovna			
23.		Středisko praktického vyučování			
24.		Přípravný stupeň ZŠ speciální			
25.		Ostatní:			
26.		**Celkem za právnickou osobu (Σ ř. 1 až 25):**		13 115 594,00	13 115 594,00
27.		**Rozdíl (sl. d - e):**			

Vysvětlivky:

sl. b Právnická osoba vybere ze seznamu škol a školských zařízení ve své působnosti.

sl. c Právnická osoba uvede dle § 4 odst. 5 a § 5 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízení, ve znění pozdějších předpisů, výši procentního podílu z normativu (uvedou se všechny procentní podíly normativu, které byly danému druhu, typu školy/školskému zařízení přiznány ve smlouvě, např. 80/100).

sl. d Právnická osoba uvede výši dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2024/2025, tj. na období 1. 9. 2024 - 31. 8. 2025 na jednotlivou školu/školské zařízení.

sl. e Právnická osoba uvede za jednotlivou školu/školské zařízení (pokud nelze rozlišit, uvede se u převažující činnosti) výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku. 2024/2025

ř. 27 Pokud se rozdíl mezi přijatou dotací a náklady hrazenými z dotace nerovná nule, musí být uveden vysvětlující komentář.

Komentář:

Vypracoval: Ing. Jitka Hložková

Telefon: 776647343

Schválil: Ing. Jitka Nováková

Datum: 22.09.2025

Ing. Jitka Nováková

Digitálně podepsal Ing. Jitka Nováková
Datum: 2025.09.23 11:41:23 +02'00'

EKONOM

Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1

Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

IČO: 25 400 681
za kalendářní rok 2024

Statut obecně prospěšné společnosti (původní)

STATUT

kterým se dle zákon č. 248/95 SB. upravuje vnitřní organizace obecně prospěšné činnosti

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.**

Správní rada a dozorčí rada schválila statut obecně prospěšné společnosti s těmito základními body:

1. Činnost obecně prospěšné společnosti se řídí zákonem č. 248/95 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění platném ke dni vydání tohoto statutu.

2. Statutárním orgánem o. p. s. je správní rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše patnáct členů). Správní rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy správní rady, nejméně však dvakrát ročně.

3. Kontrolním orgánem o. p. s. je dozorčí rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše sedm členů). Dozorčí rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy dozorčí rady. Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.

4. Statut o. p. s. vychází z rejstříku o. p. s. – den zápisu 7. dubna 1999.
   Předmět činnosti o. p. s.:
   - výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole,
   - provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.
   - provozování odloučeného pracoviště Rumburk
   - výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Rumburk
   - provozování odloučeného pracoviště Roudnice nad Labem
   - výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Roudnice n. L.
   - provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze

Členové správní rady: Richard Červený, Kateřina Hlaváčová, Marta Mühlbachová
Členové dozorčí rady: Mgr. Richard Červený, Martina Ryšánková, Karla Sivulková

5. O. p. s. vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok. Zpráva je zpracována na základě zákona o o. p. s. a školského zákona,. Zpráva o škole a zpráva o hospodaření se předkládá ke schválení nejpozději do 9. října každého kalendářního roku.

6. Případný zisk bude převeden na rezervní fond o. p. s.

7. Roční účetní uzávěrka musí být ověřena auditorem.

Litoměřice 8. června 2007

Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností

(poslední platný výpis)

Tento výpis elektronicky podepsal "KRAJSKÝ SOUD V ÚSTÍ NAD LABEM" dne 1.9.2023 v 13:53:32. EPVid:2ejT5va69zGKF9XZBW9u2g

Výpis

z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl O, vložka 42

Datum vzniku a zápisu:	7. dubna 1999
Spisová značka:	O 42 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Název:	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Sídlo:	Litoměřice, Palackého 730/1, PSČ 41201
Identifikační číslo:	254 00 681
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Druh obecně prospěšných služeb:	
	výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii, střední odborné škole a jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky
	provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
	pořádání rekvalifikačních a jiných vzdělávacích kurzů
	provozování konzultačního střediska vysokých škol a univerzit
	organizování vzdělávacích programů ve spolupráci s jinými vzdělávacími institucemi, včetně zapojení se do mezinárodních vzdělávacích projektů
Statutární orgán - ředitel:	
	Ing. JITKA NOVÁKOVÁ, dat. nar. 26. září 1978 Na Terasách 366, 411 19 Mšené-lázně Den vzniku funkce: 1. září 2023
Správní rada:	
člen správní rady:	
	Ing. KATEŘINA HLAVÁČOVÁ, dat. nar. 1. dubna 1981 Ke Hřišti 17, 411 83 Hrobce Den vzniku členství: 22. září 2022
předseda správní rady:	
	Mgr. MIROSLAV POKORNÝ, dat. nar. 19. prosince 1962 Velká Dominikánská 102/23, Litoměřice-Město, 412 01 Litoměřice Den vzniku funkce: 1. září 2023 Den vzniku členství: 1. září 2023
člen správní rady:	
	Ing. RICHARD ČERVENÝ, dat. nar. 26. července 1984 Libušina 1394, 413 01 Roudnice nad Labem Den vzniku členství: 22. září 2022
Počet členů:	3
Způsob jednání:	Za správní radu jako statutární orgán společnosti jednají jménem společnosti navenek a podepisují za společnost vždy společně předseda správní rady a další člen správní rady, nebo v případě nepřítomnosti předsedy správní rady zbývající dva členové správní rady.
Zakladatel:	

Výpis vyhotoven: 1. září 2023 13:53 1/2

oddíl O, vložka 42

	Občanské sdružení soukromých učitelů, registrované Ministerstvem vnitra ČR dne 18.12.1991 pod č.j. VSC/1-9214/91-R identifikační číslo: 44223986 Litoměřice, Palackého 730/1
Dozorčí rada:	
člen dozorčí rady:	
	Ing. ZUZANA KRAUSOVÁ, dat. nar. 3. května 1979 Vrbka 65, 413 01 Budyně nad Ohří Den vzniku členství: 22. září 2022
předseda dozorčí rady:	
	Mgr. JARMILA POKORNÁ, dat. nar. 28. srpna 1962 Velká Dominikánská 102/23, Litoměřice-Město, 412 01 Litoměřice Den vzniku funkce: 1. září 2023 Den vzniku členství: 1. září 2023
člen dozorčí rady:	
	Mgr. RICHARD ČERVENÝ, dat. nar. 20. května 1955 Sluneční 147, 413 01 Dobříň Den vzniku členství: 22. září 2022
Počet členů:	3
Ostatní skutečnosti:	
	Obchodní akademie EKONOM o.p.s. vznikla podle § 35 odst. 3 z.č. 227/1997 Sb. a přechází na ni bez likvidace veškerý majetek, práva a závazky nadace "Soukromá obchodní akademie EKONOM " se sídlem v Litoměřicích, Palackého 730/1, IČ 62772091.

Jmenovací dekret ředitele školy

EKONOM

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.

JMENOVACÍ DEKRET

pro ustanovení do funkce ředitele školy

Ing. Jitka Nováková, Dis

narozena 26. září 1978

Usnesením správní rady obecně prospěšné společností ze dne 1. 9. 2023

Členové správní rady:

Mgr. Miroslav Pokorný
předseda správní rady

Ing. Richard Červený
člen správní rady

Ing. Kateřina Hlaváčová
člen správní rady

Plná moc ředitele školy

EKONOM

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.

PLNÁ MOC

My, níže podepsaní členové správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, IČ: 25400681, tímto zmocňujeme

Ing. Jitku Novákovou, DiS.

narozena 26. září 1978, bydlištěm ve Mšených lázních, Na Terasách 366

k jednání a zastupování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, před všemi úřady a institucemi, konkrétně tedy před finančními úřady, úřady sociálního zabezpečení, orgány státní správy a místní samosprávy, soudy orgány Policie ČR a dalšími.

Tato plná moc je udělována na dobu neurčitou s tím, že nevylučuje to, aby za zmocnitele jednali rovněž členové správní rady podle pravidel uvedených v rejstříku obecně prospěšných společností

Členové správní rady:

Mgr. Miroslav Pokorný
předseda správní rady

Ing. Richard Červený
člen správní rady

Ing. Kateřina Hlaváčová
člen správní rady

Činnost obecně prospěšné společnosti

Roční uzávěrka

Obsah:

1. Výrok auditora
    1. Rozvaha
    2. Výkaz zisku a ztráty
    3. Příloha k účetní závěrce
2. Přiznání k dani z příjmů

22HLAV

případů, kdy správní rada plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, respektive kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v Organizaci odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol správní radou.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti správní rada Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat správní radu a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

22HLAV s.r.o.
člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem
MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms
Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem
evidenční číslo KAČR 277

7. května 2025

Digitally signed by Ing. Jan Černý
Reason: I am the author of this document
Date: 2025.05.07 07:41:05+02'00'

Ing. Jan Černý
evidenční číslo KAČR 2445

OPRÁVNĚNÍ Č. 277 KA ČR 22HLAV s.r.o.

Nedílnou součástí této zprávy jsou následující přílohy:
1. Rozvaha k 31.12.2024
2. Výkaz zisku a ztráty za období 1.1.2024 – 31.12.2024
3. Příloha v účetní závěrce za období 1.1.2024 – 31.12.2024

22HLAV

případů, kdy správní rada plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, respektive kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v Organizaci odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol správní radou.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti správní rada Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat správní radu a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

22HLAV s.r.o.
člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem
MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms
Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem
evidenční číslo KAČR 277

7. května 2025

Digitally signed by Ing. Jan Černý
Reason: I am the author of this document
Date: 2025.05.07 07:41:05+02'00'

Ing. Jan Černý
evidenční číslo KAČR 2445

OPRÁVNĚNÍ Č. 277 KA ČR 22HLAV s.r.o.

Nedílnou součástí této zprávy jsou následující přílohy:
1. Rozvaha k 31.12.2024
2. Výkaz zisku a ztráty za období 1.1.2024 – 31.12.2024
3. Příloha v účetní závěrce za období 1.1.2024 – 31.12.2024

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem
Palackého 730/1
Litoměřice 1
412 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
25400681

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
A.	**Dlouhodobý majetek celkem**	**Součet A.I. až A.IV.**	1		
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	163	163
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	163	163
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-163	-163
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-163	-163
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	**Krátkodobý majetek celkem**	**Součet B.I. až B.IV.**	41	851	1 609
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	81	124
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	14	
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	64	124
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62	3	
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	610	1 479
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	25	
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	585	1 479
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	160	6
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	160	6
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	**Součet A. až B.**	85	851	1 609

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	**Vlastní zdroje celkem** **Součet A.I. až A.II.**	86	-1 076	-938
A. I.	Jmění celkem Součet A.I.1. až A.I.3.	90	404	404
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87	404	404
A. I. 2.	Fondy (911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-1 480	-1 342
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	138
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	276	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93	-1 756	-1 480
B.	**Cizí zdroje celkem** **Součet B.I. až B.IV.**	95	1 927	2 547
B. I.	Rezervy celkem Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy (941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem Součet B.II.1. až B.II.7.	105	70	203
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	103	70	203
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem Součet B.III.1. až B.III.23.	129	672	1 227
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	37	515
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109	2	3
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	446	484
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111		18
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	118	143
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)	113	7	
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	62	64
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	1 185	1 117
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131	1 185	1 117
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	851	1 609

Ing. Jitka Nováková

Digitálně podepsal Ing. Jitka Nováková
Datum: 2025.05.03 09:45:01 +02'00'

Sestaveno dne: 25.04.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání	Pozn.:

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem
Palackého 730/1
Litoměřice 1
412 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
25400681

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	**Náklady**	1			
A. I.	**Spotřebované nákupy a nakupované služby** Součet A.I.1. až A.I.6.	2	8 327	1 300	9 627
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	2 221		2 221
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	124		124
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	303		303
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	77		77
A. I. 6.	Ostatní služby	8	5 602	1 300	6 902
A. II.	**Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace** Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	**Osobní náklady** Součet A.III.10. až A.III.14.	13	7 454	321	7 775
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	6 288	321	6 609
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 166		1 166
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	**Daně a poplatky** Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	**Ostatní náklady** Součet A.V.16. až A.V.22.	21	57		57
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	57		57
A. VI.	**Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek** Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	**Poskytnuté příspěvky** Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

Označení	TEXT		Číslo řádku	Činnosti		
				Hlavní	Hospodářská	Celkem
				5	6	7
A. VIII.	**Daň z příjmů**	Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38			
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	15 838	1 621	17 459
B.	**Výnosy**		40			
B. I.	**Provozní dotace**	Hodnota B.I.1.	41	11 533		11 533
B. I. 1.	Provozní dotace		42	11 533		11 533
B. II.	**Přijaté příspěvky**	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	24		24
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	24		24
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
B. III.	**Tržby za vlastní výkony a za zboží**		47	3 165	2 842	6 007
B. IV.	**Ostatní výnosy**	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	33		33
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51			
B. IV. 8.	Kursové zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	33		33
B. V.	**Tržby z prodeje majetku**	Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	14 755	2 842	17 597
C.	**Výsledek hospodaření před zdaněním**	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-1 083	1 221	138
D.	**Výsledek hospodaření po zdanění**	ř. 62 - ř. 37	63	-1 083	1 221	138

Ing. Jitka Nováková

Digitálně podepsal Ing. Jitka Nováková
Datum: 2025.05.03 09:45:56 +02'00'

Sestaveno dne: 25.04.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání	Pozn.:

Účetní jednotka

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Palackého 730/1
412 01 Litoměřice
IČ: 25400681
DIČ: CZ25400681

Příloha k účetní závěrce za rok 2024

Příloha k účetní závěrce za rok 2024 je sestavena dle vyhl.č.504/2002 Sb.,ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví obsah účetní závěrky pro neziskové organizace.

1) Obecné údaje

Název: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Sídlo: Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

Předmět činnosti:
Hlavní činnost: výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole
Hospodářská činnost: Provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze

Datum vzniku: 7.4.1999

Statutární orgán:
Ředitel: Ing. Jitka Nováková, dat. nar. 26.9.1978
Správní rada: Mgr. Richard Červený, Ing. Kateřina Hlaváčová,
Mgr. Miroslav Pokorný – předseda správní rady
Předseda dozorčí rady: Mgr. Jarmila Pokorná
Dozorčí rada – členové: Mgr. Richard Červený,
Ing. Zuzana Krausová
Zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů, z.s.

Změny v OR v roce 2024:
- Ke změnám nedošlo.

2) Účetní období, za které je sestavena účetní závěrka a rozvahový den

Účetním obdobím je kalendářní rok 2024
Rozvahovým dnem dle §19 odst. 1 ZoÚ 31.12.2024

3) Použité účetní metody

V následujících ustanoveních jsou uvedeny informace o aplikaci obecných účetních zásad, o použitých účetních metodách, způsobech oceňování a odpisování, jejichž znalost je významná pro posouzení finanční, majetkové a důchodové pozice podniku a pro analýzu údajů obsažených v rozvaze a ve výkazu zisků a ztrát.

1. Způsob ocenění

a) zásob nakupovaných

b) cenných papírů a majetkových účastí.

Pořizovací cenou se rozumí cena, za které jsou zásoby skutečně pořízeny včetně nákladů s jejich pořízením souvisejícím (např. přeprava, provize, clo, pojistné, skonto).

Cenné papíry a majetkové účasti se oceňují cenami pořízení. Cena pořízení je cena, za kterou byl majetek pořízen včetně nákladů souvisejících s jejich pořízením.

2. Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny u majetku oceněného v této ceně a pořízeného v průběhu účetního období.

Reprodukční pořizovací cenou se oceňuje:

- dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek nabytý darováním,
- dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek nově zjištěný a v účetnictví dosud nezachycený, např. inventarizační přebytek,
- dlouhodobý hmotný majetek bezúplatně nabytý na základě smlouvy o koupi najaté věci (finanční leasing).

3. Druhy vedlejších pořizovacích nákladů, které se obvykle zahrnují do pořizovacích cen nakupovaných zásob.

Jedná se zejména o přepravné, provizi, clo, pojistné.

4. Podstatné změny způsobu oceňování, postupů odpisování a postupů účtování oproti předcházejícímu účetnímu období s uvedením důvodů těchto změn a vyčíslením peněžních částek těchto změn ovlivňujících výši majetku, závazků a hospodářského výsledku, pokud je možno je reálně stanovit.
Podstatné změny nenastaly.

5. Způsob sestavení odpisových plánů pro dlouhodobý majetek a použité odpisové metody při stanovení účetních odpisů.

Odpisový plán je samostatný dokument tvořený výpočtem odpisů jednotlivých inventárních předmětů DHM a NDM na celou dobu odpisování. Účetní jednotka odepisuje rovnoměrným způsobem.

6. Způsob uplatněný při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu (uplatnění směnných kurzů vyhlašovaných ČNB jako běžných či stálých kurzů s uvedením termínů jejich změn).

Účetní jednotka nepoužívala v roce 2024 cizí měny.

4) Způsob zpracování účetních záznamů

Účetnictví zpracovává externí účetní Ing. Jitka Hložková, IČ 02224992 pomocí účetního software POHODA od firmy Stromware s.r.o.

5) Způsob a místo úschovy účetních záznamů

Účetní záznamy jsou od 1.1.2023 archivovány v souladu s §31 a 32 ZoÚ v digitálním archivu účetní jednotky. V souladu s §33 odst. 2) ZoÚ může mít účetní záznam listinnou, technickou nebo smíšenou formu.

6) Doplňující informace k rozvaze a výkazu zisků a ztrát

Pohledávky

a) Souhrnná výše pohledávek po splatnosti:

- rok 2023 14 tis. Kč
- rok 2024 0 tis. Kč

b) Pohledávky k podnikům ve skupině:
0

c) Pohledávky kryté podle zástavního práva nebo jištěné jiným způsobem:
0

Vlastní jmění

a) Popis změn vlastního jmění:
Stav k 31. 12. 2024 404tis Kč

b) Rozdělení zisku za předcházející účetní období:
HV – zisk - vzniklý v roce 2023 byl převeden na účet 932 Nerozdělený zisk, neuhrazené ztráty z minulých let ve výši 276.398,03 Kč.

Závazky

a) Souhrnná výše závazků po splatnosti:

- rok 2023 14 tis. Kč
- rok 2024 20 tis. Kč

b) Závazky k podnikům ve skupině: 0

Závazky splatné vůči státním institucím

Závazky vůči Zdravotním pojišťovnám a OSSZ byly uhrazeny do konce měsíce ledna 2025.

Informace o zaměstnancích

Počet zaměstnanců: 6
z toho řídící pracovníci: 0
Osobní náklady na zaměstnance: 7.775 tis Kč

- z toho na řídící pracovníky: 0,- Kč

Výsledek hospodaření v členění podle hlavní a hospodářské činnosti a pro účely daně z příjmu v tis. Kč.:

Výnosy na hlavní činnost:	14.755 Kč	Výnosy z hosp. činnosti:	2.842 Kč
Náklady na hlavní činnost:	15.838 Kč	Náklady na hosp. činnost:	1.621 Kč
Ztráta:	- 1.084 Kč	Zisk:	1.221 Kč

Majetek

Rozpis účtu 022 a 082 na hlavní skupiny:

skupina	*rok 2023*		*rok 2024*	
	022	*082*	*022*	*082*
inventář	163tis.	163tis.	163tis.	163tis.

Rozpis dlouhodobého nehmot. majetku:	*sk. 01*	*sk. 07*	*sk. 01*	*sk. 07*
	0,00	0,00.	0,00	0,00

Dlouhodobý hmotný majetek pořízený formou finančního pronájmu:
není

Přehled přírůstků a úbytků dlouhodobého majetku podle jeho hlavních skupin:

Přírůstky majetku 2024
Inventář 0,- Kč

Úbytky dle hlavních skupin	*odpisy*	*prodej*	*likvidace*	*ostatní*
nehmotný investiční majetek				
budovy, haly, stavby				
stroje, přístroje, zařízení				
dopravní prostředky				
inventář				
ostatní investiční majetek				
drobný dlouhodobý hmotný majetek				

Souhrnná výše majetku neuvedená v rozvaze:	*2022*	*2024*
- drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)		
- drobný dlouhodobý hmotný majetek	3 072	4 549

7) Ostatní

Účetní jednotka v roce 2024 přijala dotaci na provoz školy ve výši 10.906.554,- Kč
Dotace Město LTM 30.000,- Kč
Dotace ostatní MŠMT 596.640,- Kč
Dotace celkem 11.533.184,- Kč

U účetní jednotky nenastaly významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení úč. závěrky.

Okamžik sestavení účetní závěrky je ke dni 31. 12. 2024

V Litoměřicích, dne 25.4.2025
Sestavila: Ing. Jitka Hložková

Ing. Jitka Nováková
Digitálně podepsal Ing. Jitka Nováková
Datum: 2025.05.03 09:44:11 +02'00'

Ing. Jitka Nováková
Ředitel školy

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

Ústecký kraj

Územnímu pracovišti v, ve, pro

Litoměřicích

01 Daňové identifikační číslo

CZ2540068 1

02 Identifikační číslo

2540068 1

Odesláno datovou schránkou
Dne: 02.05.2025 13:10:43
Od: nxfmck2 (Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem)
Komu: vnjn576 (Územní pracoviště v Litoměřicích (Finanční úřad pro Ústecký kraj))

otisk podacího razítka finančního úřadu

03 Daňové přiznání[1])

řádné | ~~dodatečné~~[6]) | ~~opravné~~

Důvody pro podání dodatečného daňového přiznání zjištěny dne - - - - - - - -

Počet příloh II. oddílu ---

Počet zvláštních příloh[8]) ---

Počet samostatných příloh[9]) ---

04 Kód rozlišení typu přiznání 3 A

Základní investiční fond podle § 17b zákona[1]) ~~ano~~ | ne

Zdaňovací období podle § 21a písm. a) zákona

PŘIZNÁNÍ

k dani z příjmů právnických osob

podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")
za zdaňovací období nebo za období, za které se podává daňové přiznání

od 01 01 2024 **do** 31 12 2024

I. ODDÍL - údaje o poplatníkovi

05 Název poplatníka

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.

06 Sídlo[10])

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

Palackého 730/1

b) obec

Litoměřice 1

c) PSČ

41201

d) stát/kód státu

- - - - -

e) číslo telefonu

416732996

07 Kategorie účetní jednotky — Kód M

08 Přiznání podal poradce[1]) — ~~ano~~ | ne

09 Zákonná povinnost sestavení účetní závěrky dle mezinárodních účetních standardů upravených právem Evropské unie[1]) — ~~ano~~ | ne

10 Zákonná povinnost ověření účetní závěrky auditorem[1]) — ano | ~~ne~~

11 Účetní závěrka sestavená daňovým subjektem[11]) nebo přehledy o majetku a závazcích a o příjmech a výdajích, přiloženy[1]),[7]) — ano | ~~ne~~ — ano | ne[2])

12 Transakce uskutečněné se spojenými osobami[9]) — Kód N

13 Hlavní (převažující) činnost — Kód klasifikace CZ-NACE[1])

střední odborné vzdělávání na středních odborných školách

sekundární odborné vzdělávání

25 5404 MFin 5404 - vzor č. 35

(platný pro zdaňovací období započatá v roce 2024 a pro části zdaňovacích období započatých v roce 2025, za které lhůta pro podání daňového přiznání uplyne do 31. prosince 2026)

1

II. ODDÍL - daň z příjmů právnických osob (dále jen "daň")

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
10[5]	Výsledek hospodaření (zisk +, ztráta -) [3] nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji [3] ke dni 31.12.2024	138 099	
20[5]	Částky neoprávněně zkracující příjmy (§ 23 odst. 3 písm. a) bod 1 zákona) a hodnota nepeněžních příjmů (§ 23 odst. 6 zákona), pokud nejsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10	----	
30[5]	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. a) zákona, s výjimkou § 23 odst. 3 písm. a) bodů 1 a 2 zákona, zvyšuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji na ř. 10	----	
40	Výdaje (náklady) neuznávané za výdaje (náklady) vynaložené k dosažení, zajištění a udržení příjmů (§ 25 nebo 24 zákona), pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10	77 346	
50	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné v účetnictví převyšují odpisy tohoto majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona	----	
61[5]	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací	----	
62[5]	----	----	
63	Částky, o které se podle § 23e, § 23g, § 23h a § 38fa zákona zvyšuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
65	Částka kursových rozdílů, o kterou se podle § 23i zákona zvyšuje výsledek hospodaření (ř. 10)	----	
70	Mezisoučet (ř. 20 + 30 + 40 + 50 + 61 + 62 + 63 + 65)	77 346	
100	Příjmy, které nejsou předmětem daně podle § 18 odst. 2 zákona a podle § 38fa zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
101	Příjmy, jež u veřejně prospěšných poplatníků nejsou předmětem daně podle § 18a odst. 1 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
109[5]	Příjmy osvobozené od daně podle § 19b zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
110[5]	Příjmy osvobozené od daně podle § 19 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
111[5]	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. b) zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
112[5]	Částky, o které lze podle § 23 odst. 3 písm. c) zákona snížit výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
120	Příjmy nezahrnované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. a) zákona	----	
130	Příjmy nezahrnované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. b) zákona	----	
140[5]	Příjmy a částky podle § 23 odst. 4 zákona, s výjimkou příjmů podle § 23 odst. 4 písm. a) a b) zákona, nezahrnované do základu daně	----	
150	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona převyšují odpisy tohoto majetku uplatněné v účetnictví	----	
160[5]	Souhrn jednotlivých rozdílů, o které částky výdajů (nákladů) vynaložených na dosažení, zajištění a udržení příjmů převyšují náklady uplatněné v účetnictví	----	
161[5]	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací	----	
162[5]	----	----	
163	Částky, o které se podle § 23e, § 23g a § 38fa zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
165	Částka kursových rozdílů, o kterou se podle § 23i zákona snižuje výsledek hospodaření (ř. 10)	----	
170	Mezisoučet (ř. 100 + 101 + 109 + 110 + 111 + 112 + 120 + 130 + 140 + 150 + 160 + 161 + 162 + 163 + 165)	----	

2

Příloha č. 1 II. oddílu

Identifikační číslo: 2 5 4 0 0 6 8 1

Daňové identifikační číslo: C Z 2 5 4 0 0 6 8 1

A. Rozdělení výdajů (nákladů), které se neuznávají za výdaje (náklady) vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů, uvedených na řádku 40 podle účtových skupin účtové třídy - náklady

Řádek	Název účtové skupiny (včetně číselného označení)	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	51 - služby	77 346	
2	-----	-----	
3	-----	-----	
4	-----	-----	
5	-----	-----	
6	-----	-----	
7	-----	-----	
8	-----	-----	
9	-----	-----	
10	-----	-----	
11	-----	-----	
12	-----	-----	
13	Celkem	77 346	

B. Odpisy hmotného a nehmotného majetku

a) Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. a) zákona

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 1	-----	
2	(neobsazeno)	X	X
3	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 2	-----	
4	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 3	-----	
5	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 4	-----	
6	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 5	-----	
7	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 6	-----	
8	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 zákona, ve znění účinném do 31. prosince 2007	-----	
9	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 až 6 a § 30b zákona	-----	
10	Odpisy nehmotného majetku podle § 32a zákona, ve znění účinném do 31. prosince 2020	-----	
11	Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku celkem	-----	

b) Účetní odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona

12	Účetní odpisy, s výjimkou uvedenou v § 25 odst. 1 písm. zg) zákona, u hmotného majetku, který není vymezen pro účely zákona jako hmotný majetek, a nehmotného majetku, který se neodpisuje podle tohoto zákona, uplatněné podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona jako výdaj (náklad) k dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů. Pro nehmotný majetek zaevidovaný do majetku poplatníka do 31. prosince 2000 se použije zákon ve znění platném do uvedeného data, a to až do doby jeho vyřazení z majetku poplatníka	-----	

3

C. Odpis pohledávek zahrnovaný do výdajů (nákladů) k dosažení, zajištění a udržení příjmů a zákonné rezervy a zákonné opravné položky vytvářené podle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rezervách")

a) Odpis neuhrazených pohledávek zahrnovaný do daňových výdajů (nákladů) a zákonné opravné položky k pohledávkám, mimo opravných položek podle § 5 a 5a zákona o rezervách – vyplňují všichni poplatníci

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	(neobsazeno)	X	X
2	(neobsazeno)	X	X
3	Opravné položky k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení vytvořené podle § 8 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
4	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení (§ 8 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
5	Stav nepromlčených pohledávek splatných po 31. prosinci 1994, k nimž lze tvořit zákonné opravné položky (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
6	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám vytvořené podle § 8a zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
7	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám splatným po 31. prosinci 1994 (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
8	Opravné položky k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh vytvořené podle § 8b zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
9	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh (§ 8b zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
10	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám, vytvořené podle § 8c zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
11	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám vytvořených podle § 8c zákona o rezervách ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
12	Úhrn hodnot pohledávek nebo pořizovacích cen pohledávek nabytých postoupením, uplatněných v daném zdaňovacím období, za které se podává daňové přiznání jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení příjmů podle § 24 odst. 2 písm. y) zákona	----	

b) Bankovní rezervy a opravné položky podle § 5 zákona o rezervách - vyplňují pouze banky

13	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromlčených pohledávek z úvěrů podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách	----	
14 [6)]	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách za dané zdaňovací období	----	
15	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů (§ 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	----	
16	Průměrný stav poskytnutých bankovních záruk za úvěry podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách	----	
17 [6)]	Rezervy na poskytnuté bankovní záruky za úvěry, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách za dané zdaňovací období	----	
18	Stav zákonných rezerv na poskytnuté bankovní záruky za úvěry (§ 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	----	

c) Opravné položky podle § 5a zákona o rezervách - vyplňují pouze spořitelní a úvěrní družstva a ostatní finanční instituce

19	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromlčených pohledávek z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, bez příslušenství, v ocenění nesníženém o opravné položky již vytvořené (§ 5a odst. 3 zákona o rezervách)	----	
20	Výše základního kapitálu k poslednímu dni zdaňovacího období (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách)	----	
21 [6)]	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, vytvořené podle § 5a odst. 4 zákona o rezervách za dané zdaňovací období	----	
22	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	----	

d) Rezervy v pojišťovnictví - vyplňují pouze pojišťovny

23	Rozdíl mezi výší upravených rezerv v pojišťovnictví na konci období, za které se podává daňové přiznání a výší upravených rezerv v pojišťovnictví na začátku období, za které se podává daňové přiznání (§ 6 zákona o rezervách)	----	
24	Stav upravených rezerv v pojišťovnictví (§ 6 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	

4

e) Rezerva na opravy hmotného majetku - vyplňují všichni poplatníci

25	Rezerva na opravy hmotného majetku vytvořená podle § 7 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období	----	
26	Stav rezerv na opravy hmotného majetku (§ 7 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	----	

f) Ostatní zákonné rezervy - vyplňují pouze poplatníci oprávnění k jejich tvorbě a použití

27	Rezerva na pěstební činnost vytvořená podle § 9 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
28	Stav rezervy na pěstební činnost (§ 9 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
29 [6]	Ostatní rezervy vytvořené podle § 10 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období	----	

g) Rezerva na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů - vyplňují pouze poplatníci oprávněni k její tvorbě a použití

30	Rezerva na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů vytvořená podle § 11a až 11c zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
31	Stav rezervy na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů (§ 11a až 11c zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daň. přiznání	----	

D. (neobsazeno)

E. Odečet daňové ztráty od základu daně podle § 34 odst. 1 až 3 zákona [5] (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které se podává daňové přiznání, za které byla daňová ztráta pravomocně stanovena od - do	Celková výše daňové ztráty pravomocně stanovené za období uvedené ve sl. 1	Část daňové ztráty ze sl. 2			Identifikační číslo obchodní korporace, od které je daňová ztráta dle § 23a a § 23c zákona převzata
			již odečtená	odečtená v daném zdaňovacím období	kterou lze odečíst	
0	1	2	3	4	5	6
1	-.-.-.-.-.-.-.-. -.-.-.-.-.-.-.-.	----	----	----	----	----
2	-.-.-.-.-.-.-.-. -.-.-.-.-.-.-.-.	----	----	----	----	----
3	-.-.-.-.-.-.-.-. -.-.-.-.-.-.-.-.	----	----	----	----	----
4	-.-.-.-.-.-.-.-. -.-.-.-.-.-.-.-.	----	----	----	----	----
5	-.-.-.-.-.-.-.-. -.-.-.-.-.-.-.-.	----	----	----	----	----
6	-.-.-.-.-.-.-.-. -.-.-.-.-.-.-.-.	----	----	----	----	----
7	-.-.-.-.-.-.-.-. -.-.-.-.-.-.-.-.	----	----	----	----	----
8	-.-.-.-.-.-.-.-. -.-.-.-.-.-.-.-.	----	----	----	----	----
	Celkem			----	----	

F. Odpočty podle § 34 odst. 4 zákona

a) (neobsazeno)

b) Uplatňování odpočtu na podporu výzkumu a vývoje od základu daně podle § 34 odst. 4 a § 34a až 34e zákona (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové přiznání, v němž vznikl nárok na odpočet podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona od – do	Celková výše nároku na odpočet na podporu výzkumu a vývoje vzniklá v období uvedeném ve sl. 1	Část nároku na odpočet ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících obdobích	odečtená v daném období	kterou lze odečíst v následujících obdobích
0	1	2	3	4	5
1	-.-.-.-.-.-.-.-. -.-.-.-.-.-.-.-.	----	----	----	----
2	-.-.-.-.-.-.-.-. -.-.-.-.-.-.-.-.	----	----	----	----
3	-.-.-.-.-.-.-.-. -.-.-.-.-.-.-.-.	----	----	----	----
4	-.-.-.-.-.-.-.-. -.-.-.-.-.-.-.-.	----	----	----	----
5	Celkem			0	0

c) Uplatňování odpočtu na podporu odborného vzdělávání od základu daně podle § 34 odst. 4 a § 34f až 34h zákona (vyplní v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové přiznání, v němž vznikl nárok na odpočet podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona od – do	Celková výše nároku na odpočet na podporu odborného vzdělávání vzniklá v období uvedeném ve sl. 1	Část nároku na odpočet ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících obdobích	odečtená v daném období	kterou lze odečíst v následujících obdobích
0	1	2	3	4	5
1	-.-.-.-.-.-.-.-. -.-.-.-.-.-.-.-.	----	----	----	----
2	-.-.-.-.-.-.-.-. -.-.-.-.-.-.-.-.	----	----	----	----
3	-.-.-.-.-.-.-.-. -.-.-.-.-.-.-.-.	----	----	----	----
4	-.-.-.-.-.-.-.-. -.-.-.-.-.-.-.-.	----	----	----	----
5	Celkem			0	0

G. Celková hodnota bezúplatných plnění, kterou lze podle § 20 odst. 8 zákona uplatnit jako odečet od základu daně sníženého podle § 34 zákona [5]

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Celková hodnota bezúplatných plnění poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona pro odečet ze základu daně sníženého podle § 34 zákona	-----	
2	(neobsazeno)	X	X

H. Rozčlenění celkového nároku na slevy na dani (§ 35 odst. 1 a 4 a § 35a nebo § 35b zákona), který lze uplatnit na ř. 300 [5]

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. a) zákona	-----	
2	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. b) zákona	-----	
3	Sleva podle § 35 odst. 4 zákona	-----	
4	Úhrn slev podle § 35 zákona (ř. 1 + 2 + 3)	-----	
5[5]	Sleva podle § 35a[1] nebo 35b[1] zákona	-----	

I. Zápočet daně zaplacené v zahraničí [5] **Počet samostatných příloh** 0

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1[5]	Úhrn daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou úplného zápočtu	-----	
2[5]	Úhrn daní zaplacených v zahraničí, u nichž lze uplatnit metodu prostého zápočtu (úhrn částek z ř. 3 samostatných příloh k tabulce I)	-----	
3[5]	Úhrn částek daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou prostého zápočtu (úhrn částek z ř. 7 samostatných příloh k tabulce I)	-----	
4	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou **lze započíst** metodou úplného a prostého zápočtu (součet částek z ř. 1 a 3)	-----	
5	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou **nelze započíst** (kladný rozdíl mezi částkami na ř. 2 a 3, zvýšený o kladný rozdíl mezi částkami na ř. 4 a na ř. 320 II. oddílu)	-----	

J. Rozdělení některých položek v případě komanditní společnosti [4] (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Název položky a číslo řádku II. oddílu, případně číslo řádku vyznačené tabulky přílohy č. 1 II. oddílu, s nimiž souvisí částka ze sloupce 2 nebo 3 této tabulky	Částka připadající na komplementáře	Částka připadající na komanditisty	Částka za komanditní společnost jako celek (sl. 2 + 3)
0	1	2	3	4
1	Základ daně nebo daňová ztráta z ř. 200 (ř. 201)	-----	-----	-----
2	Úhrn vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí (ř. 210)	-----	-----	-----
3	Nárok na odečet podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky F/c)	-----	-----	-----
4	Nárok na odečet podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky F/b)	-----	-----	-----
5	Hodnota bezúplatných plnění poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona (ř. 1 tabulky G)	-----	-----	-----
6	(neobsazeno)	X	X	X
7	Celkový nárok na slevy na dani podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 4 tabulky H)		-----	-----
8	(neobsazeno)	X	X	X
9	Úhrn daně zaplacené v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (ř. 4 tabulky I)	-----	-----	-----

K. Vybrané ukazatele hospodaření

Řádek	Název položky	Měrná jednotka	Vyplní	
			poplatník	finanční úřad
1	Roční úhrn čistého obratu	Kč	17 597 189	
2	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců, zaokrouhlený na celé číslo	osoby	6	

Řádek		Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
200	Základ daně před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, a před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona, nebo daňová ztráta před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí (ř. 10 + 70 - 170)[3]	215 445	
201	Část základu daně nebo daňové ztráty připadající na komplementáře[3], [4]	----	
210[6]	Úhrn vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí[3], [5]	----	
220	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona[5] nebo daňová ztráta po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí (ř. 200 - 201 - 210)[3]	215 445	

Řádek		Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
230	Odečet daňové ztráty podle § 34 odst. 1 zákona[5]	----	
240[6]	----	----	
241	----	----	
242	Odečet nároku na odpočet na podporu výzkumu a vývoje podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona	----	
243	Odečet nároku na odpočet na podporu odborného vzdělávání podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona	----	
250	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, snížený o položky podle § 34, před snížením o položky podle § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona[5] (ř. 220 – 230 – 240 – 241 – 242 – 243)	215 445	
251	Částka podle § 20 odst. 7 zákona, o níž mohou veřejně prospěšní poplatníci (§ 17a zákona) dále snížit základ daně uvedený na ř. 250	215 000	
260	Odečet bezúplatných plnění podle § 20 odst. 8 zákona (nejvýše 10 % z částky na ř. 250)[5]	----	
270	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, snížený o položky podle § 34 a částky podle § 20 odst. 7 nebo 8 zákona, zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů[5] (ř. 250 - 251 - 260)	----	
280	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 1 nebo odst. 2 anebo odst. 3 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona	21	
290	Daň $\frac{\text{ř. 270 x ř. 280}}{100}$	----	
300	Slevy na dani podle § 35 odst. 1 a 4 a § 35a nebo § 35b zákona (nejvýše do částky na ř. 290)[5]	----	
301	----	----	
310	Daň upravená o položky uvedené na ř. 300 a 301 (ř. 290 - 300 ± 301)[5]	----	
319[9]	Snížení daně podle § 38fa odst. 9 zákona	----	
319a	Snížení daně podle § 38fa odst. 10 zákona	----	
320	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň uvedenou na ř. 310[5] (nejvýše do částky uvedené na ř. 310 po snížení daně na ř. 319 a ř. 319a)	----	
330	Daň po snížení na ř. 319, ř. 319a a a po zápočtu na ř. 320 (ř. 310 - 319 - 319a - 320), zaokrouhlená na celé Kč nahoru[5]	----	
331[6]	Samostatný základ daně podle § 20b zákona, zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů[5]	----	
332	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 4 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona	15	
333	Daň ze samostatného základu daně $\frac{\text{ř. 331 x ř. 332}}{100}$, zaokrouhlená na celé Kč nahoru	----	
334	Snížení daně podle § 38fa odst. 9 zákona a zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň ze samostatného základu daně (nejvýše do částky uvedené na ř. 333)	----	
335	Daň ze samostatného základu daně po snížení daně a po zápočtu (ř. 333 - 334), zaokrouhlená na celé Kč nahoru	----	
340	Celková daň (ř. 330 + 335)	----	
360	Poslední známá daň pro účely stanovení výše a periodicity záloh podle § 38a odst. 1 zákona (ř. 340 - 335 = ř. 330)	----	

7

III. ODDÍL - (neobsazeno)

IV. ODDÍL - dodatečné daňové přiznání

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Poslední známá daň	–––	
2	Nově zjištěná daň (ř. 340 II. oddílu)	–––	
3	Zvýšení (+), snížení (-) daně (ř. 2 - ř. 1)	–––	
4	Poslední známá daňová ztráta	–––	
5	Nově zjištěná daňová ztráta (ř. 220 II. oddílu)	–––	
6	Zvýšení (+), snížení (-) daňové ztráty (ř. 5 - ř. 4)	–––	

V. ODDÍL - placení daně

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Na zálohách (§ 38a zákona) zaplaceno	–––	
2[8]	Na zajištění daně sraženo plátcem (§ 38e zákona)	–––	
3[8]	Uplatňovaný zápočet daně vybrané srážkou (§ 36 odst. 7 zákona)	–––	
4	Nedoplatek (-) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 - ř. 340 II. oddílu) < 0 Přeplatek (+) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 - ř. 340 II. oddílu) > 0	0	

Údaje o podepisující osobě: Kód podepisující osoby: - -

Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou), **s uvedením vztahu k právnické osobě** (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)
Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě

Jitka Nováková / ředitel

Osoba oprávněná k podpisu

Datum: 02 05 2025

Otisk razítka

Vlastnoruční podpis osoby oprávněné k podpisu

ŽÁDOST O VRÁCENÍ PŘEPLATKU NA DANI Z PŘÍJMŮ PRÁVNICKÝCH OSOB

Podle ust. § 154 a 155b zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, žádám o vrácení:

přeplatku na dani z příjmů právnických osob ve výši ..... Kč.

Přeplatek vraťte na účet vedený u ..... č. ..... kód banky .....

vlastník účtu ..... měna, ve které je účet veden .....

Dne ..... Podpis daňového subjektu (podepisující osoby) .....

Vysvětlivky:
1) Nehodící se škrtněte.
2) Vyplní finanční úřad.
3) V případě vykázání ztráty nebo daňové ztráty se uvede částka se znaménkem minus (-).
4) Vyplní pouze poplatník, který je komanditní společností.
5) Pokud poplatníkem daně je komanditní společnost, uvede pouze částky připadající na komanditisty.
6) Při podání dodatečného daňového přiznání podle § 141 odst. 2 nebo 4 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů anebo podle § 38u zákona, budou na zvláštní příloze uvedeny důvody pro jeho podání. Při elektronickém podání těchto dodatečných daňových přiznání je součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu textové pole pro vyplnění zvláštní přílohy.
7) Účetní závěrka nebo přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích, jako příloha vyznačená pod položkou 11 v I. oddílu, je součástí daňového přiznání (§ 72 odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů). Pro účely elektronického podání daňového přiznání se **Účetní závěrkou** rozumí elektronické přílohy **Rozvahy a Výkaz zisku a ztráty**, popřípadě **Přehled o změnách vlastního kapitálu a Přehled o peněžních tocích**, které jsou součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu, a **Opis Přílohy účetní závěrky**, vkládaný s použitím E-přílohy jako samostatný soubor ve formátu .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .rtf, .pdf nebo .jpg.
Pro účely elektronického podání daňového přiznání se **Přehledy o majetku a závazcích a příjmech a výdajích** rozumí elektronické přílohy Přehledu o majetku a závazcích a Přehledu o příjmech a výdajích. **Přehledy a Účetní závěrky**, pro které nejsou v programovém vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu k dispozici elektronické přílohy se závazně stanoveným uspořádáním údajů (se stanovenou strukturou), lze účinně elektronicky podat prostřednictvím E-příloh, umožňujících vložení souboru ve formátu .doc, docx, .txt, .xls, .xlsx, .rtf, .pdf nebo .jpg.
8) Bude-li vyplněn některý z takto označených řádků, je nutné ve smyslu dílčích pokynů pro jejich vyplnění rozvést na zvláštní příloze věcnou náplň částky vykázané na příslušném řádku, popřípadě její propočet. Při elektronickém podání daňového přiznání jsou textová pole pro vyplnění zvláštních příloh součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu.
9) Výpočet vykázané částky nebo uvedení dalších údajů k takto označenému řádku se provede na samostatné příloze. Tiskopisy samostatných příloh vydává Ministerstvo financí. Pro účely elektronického podání daňového přiznání jsou elektronické verze těchto tiskopisů součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu.
10) § 17 odst. 3 zákona.
11) § 21a odst. 1 ve spojení s § 18 odst. 4 zákona o účetnictví.

8

Přílohy

REKLAMNÍ LETÁKY

JSME PRESTIŽNÍ OBCHODNÍ AKADEMIE

„Naším cílem je smysluplné potřebné a žádoucí vzdělávání v každém věku."

EKONOM

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s.,

Palackého 730/1
412 01 LITOMĚŘICE

Telefon: +420 416 732 996
E-mail: skolaekonom@skolaekonom.cz
Web:
www.skolaekonom.cz
Facebook:
www.facebook.com/skola.ekonom
YouTube:
Kanál - Studenti24

EKONOM

Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední odborná škola
Jazyková škola s pr. SJZ
EKONOM, o.p.s. Litoměřice, Palackého 730/1

www.skolaekonom.cz
skolaekonom@skolaekonom.cz
416 732 996

MATURITNÍ STUDIJNÍ OBORY

- OBCHODNÍ AKADEMIE 63-41-M/02
- EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ 63-41-M/01

Specialista v oboru:

Studium je koncipováno jako víceoborové. Základem je státní maturitní zkouška z českého jazyka a cizího jazyka (zpravidla AJ), nebo volby z matematiky. Odborná část maturitní zkoušky má ekonomický základ (Ekonomie, Marketing, Účetnictví) a dále oborové zaměření na Cestovní ruch, Mediální výchovu a Informační technologie (ICT). Ta je na základě splnění mezinárodní certifikace ICDL (počítačová gramotnost) v průběhu systematické přípravy studia na škole EKONOM přiznanou maturitní zkouškou. Oborové zaměření si žák volí ve 3. ročníku studia, kdy již zná své preference. Zvolit si však může obě zaměření (Cestovní ruch i Mediální výchovu).

Absolvent školy Ekonom získává až 7 maturitních zkoušek s výbornou praktickou profilací pro trh práce.

Uplatnění je tak širokospektrální se zaměřením na ekonomické obory (účetní, manažer, obchodní zástupce, bankovní pracovník aj.) i odborné praktické dovednosti (pilot dronů, pracovník v mediích, redaktor, reportér, pracovník cestovní kanceláře, pracovník s budoucími technologiemi aj.).

Pro studenty zajišťujeme zajímavé odborné praxe a spolupracujeme s významnými zaměstnavateli v regionu.

OTEVÍRÁME MULTIOBOROVÉ TŘÍDY.

STUDENT SI SVOU SPECIALIZACI VYBÍRÁ AŽ VE 3. ROČNÍKU STUDIA!!!

NADSTANDARD ŠKOLY EKONOM:

- ECDL/ICDL – mezinárodní certifikát (řidičák na počítače)
- E-IDENTITA – online občanský průkaz
- PILOTNÍ PRŮKAZ – na drony v kategorii A1 a A3
- EUROPASS – mezinárodní dokument dosaženého vzdělání
- ONLINE VÝUKOVÉ MATERIÁLY v ceně školného
- TECHNICKÉ VYBAVENÍ ŠKOLY (MacBooky, iMacy, iPady aj.)
- MATURITA NANEČISTO ve třetím ročníku studia (systematická příprava ke zvládnutí maturitní zkoušky)
- MOTIVAČNÍ BODOVÝ A STIPENDIJNÍ SYSTÉM BOREC

VÍCE NA WEBU ŠKOLY WWW.SKOLAEKONOM.CZ

EKONOM

Den otevřených dveří

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie,
Střední odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.

Navštivte nás

pátky 13:00 - 16:00 hod.:

22. listopadu 2024
6. prosince 2024
10. ledna 2025
24. ledna 2025
7. února 2025

Registrace zde

Palackého 730/1
Litoměřice 412 01

telefon: 416 732 996 email: skolaekonom@skolaekonom.cz www.skolaekonom.cz

PŘIJÍMAČKY NANEČISTO

EKONOM

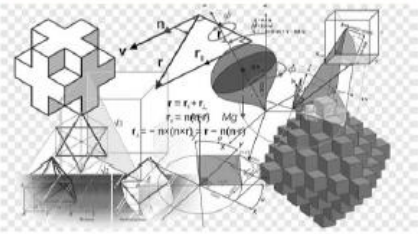
Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie,
Střední odborná škola a
Jazyková škola
s právem státní
jazykové zkoušky

EKONOM, o.p.s.

ONLINE TESTOVÁNÍ

Přijímačky nanečisto jsou věrnou simulací přijímacích zkoušek na střední škole, v současné době je možné vyzkoušet si testy z matematiky a českého jazyka formou online testu v pohodlí domova při zachování podmínek testování PŘI PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ.

- určeno pro žáky 8. a 9. tříd
- každý termín obsahuje **test z matematiky a českého jazyka**
- testy odpovídají struktuře testů státních přijímacích zkoušek
- výsledky testů jsou odeslány na email účastníkům
- **žák se může účastnit všech vyhlášených kol**



KONTAKT:

Palackého 730/1
412 01 LITOMĚŘICE

Telefon:
+420 416 732 996

E-mail:
skolaekonom@skolaekonom.cz

Web:
www.skolaekonom.cz

YouTube:
Kanál - Studenti24

Instagram:
skola_ekonom

Facebook účet:
Škola Ekonom

TERMÍNY KONÁNÍ:

- **středa 13. 11. 2024**
- **středa 27. 11. 2024**
- **středa 11. 12. 2024**
- **středa 15. 01. 2025**

Pro účast na tomto projektu je nutná registrace na webu školy EKONOM, na základě které Vám bude zaslán přístupový kód. Registraci je nutné provést minimálně den před termínem konání.

Registruj se zde

EKONOM

Specialista v oboru:
- Ekonomika a podnikání
- Obchodní akademie

Střední odborná škola a **OBCHODNÍ AKADEMIE**

Vyber si svou odbornou maturitu

EKONOM

10 PRAVIDEL

PRO VÝBĚR SPRÁVNÉ ŠKOLY

Jak zjistím, že je škola kvalitní?

1. **Výsledky maturit** – naleznete ve Zprávě o činnosti školy na webových stránkách dané školy
2. **Klima školy** – prostředí školy a komunikace – navštivte školu osobně
3. **Vybavení školy** – technologie – IT, interaktivní tabule, výpočetní technika – notebooky
4. **Velikost školy** (anonymita jednotlivce v davu, nebo individuální přístup)
5. **Systém výuky a hodnocení** - spravedlivý a jednoznačný systém se stipendijním programem
6. **Přidaná hodnota,** která Vám umožní lepší uplatnění na trhu práce (mezinárodní certifikáty,...)
7. **Kvalitní zázemí pro praxe** návazné na obor
8. **Motivační systém vzdělávání žáků** – stipendia aj.
9. **Možnost návazného studia** a uplatnitelnost na trhu práce
10. **Škola a obor Vás musí bavit!!!**

EKONOM = INTELIGENTNÍ ŠKOLA,

aneb Proč studovat právě u nás?

- **TAHÁK - digitální** výukový materiál a výpisky z výuky dostupné kdykoli odkudkoli
- **MUŠKA** – multimediální školní knihovna – učebnice, knihy v online
- **MODERNÍ TECHNOLOGIE ve výuce** – interaktivní tabule, online výukové a testovací programy, Apple TV, MacBook, iMac, iPady aj.
- **MALÁ ŠKOLA S INDIVIDUÁLNÍM PŘÍSTUPEM k žákům a excelentním vzděláváním**
- **INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE pro studenty školy**
- **UNIKÁTNÍ VZDĚLÁVACÍ OBORY** s víceoborovou vazbou – volba maturity ve 3. ročníku
- **ODBORNÉ PRAXE** – vazby na regionální zaměstnavatele (Městská kulturní zařízení Litoměřice, Zahrada Čech, Litoměřicko 24, Radiohouse, TRCZ aj.)
- **ŽIVÝ PŘENOS VÝUKY v případě absence studenta,** lze sledovat přímý přenos výkladu vyučujícího odkudkoli, kde je možnost připojení internetu

PŘIJĎTE SE PODÍVAT PŘÍMO DO ŠKOLY EKONOM V LITOMĚŘICÍCH, TĚŠÍME SE NA VÁS!

facebook **Skola.ekonom** YouTube **Studenti24**

EKONOM

Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ AKADEMIE

ODBORNÉ KURZY

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA

JAZYKOVÁ ŠKOLA

UNIVERZITA TŘETÍHO VĚKU

CENTRUM VZDĚLÁVÁNÍ PEF ČZU

Kariérové poradenství

pro žáky 8. a 9. tříd ZŠ

Tematická hodina naplňující předpoklady kariérového poradenství na základních školách.

Kariérové poradenství je systém poradenských služeb k podpoře profesní orientace a k volbě optimální vzdělávací a profesní dráhy.

OBSAH:

- ✓ 10 pravidel pro výběr správné školy
- ✓ Jak zjistím, že je škola kvalitní?
- ✓ Kde naleznu kritéria pro přijetí na SŠ?
- ✓ Jak probíhá přijímací řízení na SŠ?
- ✓ Co je to maturita a zvládnu ji?
- ✓ Úspěšnost jednotlivých středních škol u maturit, jak ji zjistím a je důležitá?
- ✓ Cambridge certifikáty a jak mi mohou pomoci u maturity
- ✓ Certifikát ECDL, pilotní průkazy dronů
- ✓ Dny otevřených dveří
- ✓ Informace o studijních oborech
- ✓ Možnost návazného studia a uplatnitelnost na trhu práce
- ✓ PŘIJÍMAČKY NANEČISTO ONLINE – možnost realizace doma i ve výuce

DÉLKA PROJEKTOVÉ HODINY 45 minut

+416 732 996 skolaekonom@skolaekonom.cz www.skolaekonom.cz

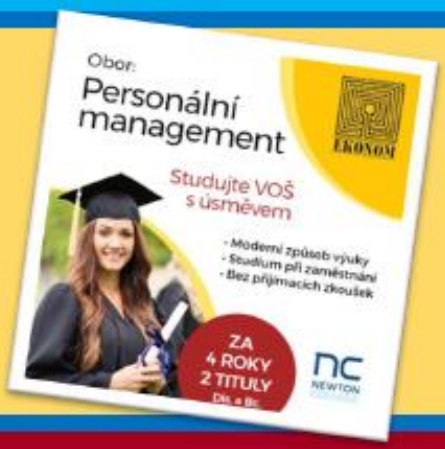
EKONOM

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1, Litoměřice 412 01

STUDOVAT U NÁS SE VYPLATÍ
v každém věku

Obchodní akademie, Střední odborná škola

- 4 leté maturitní obory
- Elektronické učební materiály a výpisky ve výuce
- Spravedlivý bodovací systém hodnocení
- Mezinárodní certifikace ICDL (IT gramotnost)
- Pilotní průkaz dronů
- Víceoborové zaměření (volíte až ve 3. ročníku)
- Stipendijní program



Vyšší odborná škola

- OBOR – PERSONÁLNÍ MANAGEMENT
- Za tři roky titul DiS.
- Možnost navazujícího bakalářského studia
- Dva tituly za 4 roky
- Studium pro absolventy s maturitní zkouškou
- Studium vysoce profesně zaměřené
- Přijímací zkoušky SE NEKONAJÍ!

TŘÍLETÉ BAKALÁŘSKÉ NEBO DVOULETÉ MAGISTERSKÉ STUDIUM

- Ve spolupráci s Provozně ekonomickou fakultou
- při České zemědělské univerzitě
- Regionálně dostupné studium v LITOMĚŘICÍCH
- Podpora vzdělávání v online podobě systému Moodle
- Možnost navazujícího bakalářského studia
- Za 3 roky titul Bc. pro absolventy s maturitní zkouškou
- Za 2 roky titul Ing. pro absolventy z JAKÉHOKOLIV Bc. vzdělání

Máš zájem studovat? Kontaktuj nás

WEB: www.skolaekonom.cz, TEL: 416 732 996, EMAIL: skolaekonom@skolaekonom.cz

NEWTON UNIVERSITY

EKONOM

Obor:

Personální management

Studujte VOŠ s úsměvem

- Moderní způsob výuky
- Studium při zaměstnání
- Bez přijímacích zkoušek

JSME NÁROČNÁ PRESTIŽNÍ ŠKOLA

„Naším cílem je smysluplné potřebné a žádoucí vzdělávání v každém věku."

EKONOM

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s.,

Telefon: +420 416 732 996
E-mail:
skolaekonom@skolaekonom.cz
Web:
www.skolaekonom.cz
Facebook:
www.facebook.com/skola.ekonom
YouTube:
Kanál - Studenti24

EKONOM

Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední odborná škola
Jazyková škola s pr. SJZ
EKONOM, o.p.s. Litoměřice, Palackého 730/1

PROFESNÍ VYŠŠÍ ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

PERSONÁLNÍ MANAGEMENT

Kód programu: 63-42-N/03

Vzdělávací program poskytuje teoretickou i praktickou přípravu pro činnost vyplývající z manažerské a personální funkce. Je specifický tím, že nabízí moderní způsob výuky a individuální přístup ke studentům, kdy součástí podpory výuky je vzdělávací systém Inteligentní školy Ekonom, na kterém studenti naleznou veškeré učivo, které se probírá v jednotlivých vyučovacích hodinách. Výuka probíhá za použití multimediální techniky, počítače a dataprojektoru. Součástí studia je i odborná praxe ve firmách, která umožní studentovi propojit teoretické informace získané ve výuce s činností praktickou.

Absolvent bude schopen se uplatnit v oblasti personálního řízení, profesního a sociálního poradenství, profesního vzdělávání a v oblasti řízení lidských zdrojů v průmyslových, obchodních a finančních organizacích, stejně jako v institucích veřejné a státní správy.

Absolutorium se skládá před komisí. Student obhajuje absolventskou práci a skládá zkoušky z odborných předmětů a cizího jazyka.

MOŽNOST STUDIA PŘI ZAMĚSTNÁNÍ

- elektronický studijní systém, výukové materiály a interaktivní učebnice
- živý přenos online z výuky
- možnost individuálních studijních konzultací
- zvýšená časová dotace odborných praxí
- zdarma sada MS Office nástrojů po dobu studia
- školné 10 000 Kč za semestr
- zajímavé praxe v oboru

NEVÁHEJTE A PODEJTE SI ELEKTRONICKOU PŘIHLÁŠKU KE STUDIU -

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.
Palackého 730/1, 412 01 LITOMĚŘICE

UNIVERZITA TŘETÍHO VĚKU

STUDUJTE PREZENČNĚ NEBO ONLINE Z DOMOVA!

KURZY VEDENÉ PŘEDNÍMI ČESKÝMI ODBORNÍKY

STUDIUM:

- **společná výuka v Centru vzdělávání školy EKONOM probíhá 1x za 14 dní**
- **Výukové materiály ke kurzům během semestru kdykoliv přístupné prostřednictvím internetu**
- **Kurz obnáší 6 vyučovacích video-přednášek**
- **Pro přihlášení postačí vyplnit přihlášku**
- **Cena 1 kurzu : 520 Kč a Cena obou kurzů : 920 Kč**

PŘIHLÁŠENÍ STUDENTŮ JE MOŽNÉ DO 23.2.2025

INFORMACE O TÉMATECH

České dějiny a jejich souvislosti

Dovětek v názvu kurzu není náhodný. To proto, že české dějiny běžně chápeme jako „naše", tedy české, Čechů. Avšak tyto naše dějiny se trvale odehrávají v mnohačetných a proměňujících se souvislostech národních, státních, kulturních, ale i geografických a klimatických.

Umění rané renesance v Itálii

Cyklus přednášek z dějin umění, který je věnován raně renesančnímu umění v Itálii, tedy umění spjatému s obdobím 15. století a především s městem Florencie.

KONTAKT
+420 416 732 996
skolaekonom@skolaekonom.cz

ADRESA
Palackého 730/1
412 01 Litoměřice

Virtuální U3V
PORTÁL VZDĚLÁVÁNÍ SENIORŮ

ČZU Provozně ekonomická fakulta

Litoměřice 19. září 2025

Ing. Jitka Nováková, DiS.
ředitelka školy