



**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost

zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice



**Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

Tahák maturanta 2022-2023

denní studium

obor: 63-41-M/02 Obchodní akademie

**ŠVP – MEZINÁRODNÍ OBCHOD A
CESTOVNÍ RUCH**

Obsah

1.	HARMONOGRAM maturitních zkoušek a důležitých termínů	3
2.	ZÁKLADNÍ INFORMACE O MATURITNÍ ZKOUŠCE	4
3.	PŘIHLÁŠENÍ K MATURITNÍ ZKOUŠCE	5
4.	PRŮBĚH MATURITNÍ ZKOUŠKY	6
4.1.	Společná (státní) část	6
4.2.	Profilová (školní) část	6
5.	CHOVÁNÍ ŽÁKA PŘI MATURITNÍ ZKOUŠCE	8
6.	POVOLENÉ POMŮCKY	9
7.	OKRUHY TÉMAT MZ – PROFILOVÁ ČÁST	10
7.1.	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	10
7.1.1.	Ústní zkouška	10
7.1.2.	Písemná práce z českého jazyka a literatury	13
7.2.	CIZÍ JAZYK	13
7.2.1.	Ústní zkouška	13
7.2.2.	Písemná práce z cizího jazyka	15
7.3.	EKONOMIKA A MEZINÁRODNÍ OBCHOD	16
	ÚČETNICTVÍ	20
8.	OBHAJOBA MATURITNÍ PRÁCE – TÉMATA	25
8.1.	OBECNÁ PRAVIDLA PRO OBHAJOBU MZ	26
8.2.	CESTOVNÍ RUCH	27
8.2.1.	Písemný dokument	27
8.2.2.	Prezentace maturitní práce – CR	30
8.2.3.	Vzory hodnocení MZ Cestovní ruch	31
8.3.	MEDIÁLNÍ VÝCHOVA	35
8.3.1.	Pravidla pro odevzdání maturitní práce	35
8.3.2.	Zpracování maturitní práce video dokument	36
8.3.3.	Vzory hodnocení MZ Mediální výchova	37
8.4.	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE	41
8.4.1.	Důležité informace	41
8.4.2.	Forma odevzdání	42
8.4.3.	Vzory hodnocení MZ ICT	44
9.	ZPŮSOB HODNOCENÍ MATURITNÍ ZKOUŠKY	48
9.1.	HODNOCENÍ MZ – společná (státní) část	48
9.2.	HODNOCENÍ MZ – profilová část	48
9.3.	HODNOCENÍ MP - Obhajoba	53
10.	Celkové hodnocení maturitní zkoušky a vydání vysvědčení	54
11.	Odlišnosti konání MZ	55
12.	Přílohy k maturitní zkoušce	56

1. HARMONOGRAM maturitních zkoušek a důležitých termínů

školní rok 2022–2023

Datum	Úkol
1. 12. 2022	termín odevzdání přihlášek žáků k maturitní zkoušce řediteli školy
20. 12. 2022	nejpozdější datum předání výpisů z přihlášek žákům
15. 1. 2023	zveřejnění jednotného zkušebního schématu zkoušek společné části MZ
31. 1. 2023	pololetní vysvědčení
20. 1. 2023	odevzdání životopisů a ostatních materiálů pro Desky maturanta
3. 1. 2023	registrace do Výsledkového portálu žáka
31. 3. 2023	termín odevzdání žakovského seznamu literárních děl řediteli školy
31. 3. 2023	termín odevzdání praktické maturitní práce
14. 4. 2023	písemná práce z českého jazyka a literatury – profilová část MZ
21. 4. 2023	písemná práce z anglického jazyka – profilová část MZ
24. 4. 2023	ukončení klasifikace maturitních ročníků
25. 4. 2023	klasifikační porada maturitních ročníků
28. 4. 2023	poslední zvonění, předání výročních vysvědčení
2. – 5. 5. 2023	společná část maturitní zkoušky (didaktické testy CJL, CJ)
15. 5. 2023	zpřístupnění Protokolů o výsledcích didaktických testů řediteli školy
8. - 15. 5. 2023	studijní volno maturitních ročníků
16. - 18. 5. 2023	ústní část společné a profilové části maturitních zkoušek
22. 5. 2023	předání maturitních vysvědčení – předběžný termín

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O MATURITNÍ ZKOUŠCE

Jednotlivé části maturitní zkoušky

- Didaktické testy (CJL, cizí jazyk AJ/NJ, MAT)
- Zkoušky profilové části MZ – písemná práce:
 - Písemná práce z Českého jazyka a literatury
 - Písemná práce z cizího jazyka – Anglický jazyk nebo Německý jazyk (pokud si jej žák zvolil ve společné části MZ)
- Zkoušky profilové části MZ – ústní část:
 - Český jazyk a literatura
 - Cizí jazyk - Anglický jazyk nebo Německý jazyk (pokud si jej žák zvolil ve společné části MZ)
 - Ekonomika a mezinárodní obchod
 - Účetnictví
 - Obhajoba maturitní práce z Cestovního ruchu nebo Mediální výchovy
- Zkoušky profilové části MZ - nepovinné
 - Obhajoba maturitní práce z Cestovního ruchu nebo Mediální výchovy nepovinná zkouška (pokud si ji žák nezvolil jako povinnou zkoušku)
 - Obhajoba maturitní práce z Informačních a komunikačních technologií – nepovinná zkouška

Význam pojmů

- **Maturitní okruh** – vychází z ŠVP, jedná se o soubor možných maturitních témat (učiva), které budou obsahem MZ.
- **Maturitní otázky** – vychází z maturitní okruhů a z maturitních témat, ale jsou tajné. Žák si maturitní otázku vylosuje až u ústní maturitní zkoušky.

3. PŘIHLÁŠENÍ K MATURITNÍ ZKOUŠCE

Žáci se přihlašují k maturitní zkoušce podáním **přihlášky k maturitní zkoušce** řediteli školy, a to

- **do 1. 12. 2022** pro JARNÍ ZKUŠEBNÍ OBDOBÍ 2023
- **do 26. 6. 2023** pro PODZIMNÍ ZKUŠEBNÍ OBDOBÍ 2023.
- Na přihlášce závazně uvedou, k jakým zkouškám se přihlašují.

DÁLE ŽÁCI ODEVZDÁVAJÍ SPOLEČNĚ S PŘIHLÁŠKOU:

- **Žáci s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání MZ**
 - **doporučení školského poradenského zařízení.**
- **Nejpozději do 31. 3. 2023 odevzdají žádost řediteli školy s přiloženým certifikátem pro:**
 - **nahrazení zkoušky** profilové části maturitní zkoušky:
 - **Cizí jazyk: Anglický jazyk nebo Německý jazyk**
 - **Obhajoba maturitní práce z Informačních a komunikačních technologií**

NEJPOZDĚJŠÍ DATUM PŘEDÁNÍ VÝPISŮ Z PŘIHLÁŠEK ŽÁKŮM:

- **do 20. 12. 2022.**
- žák si výpis **důkladně zkontroluje**
- podpisem do přiloženého formuláře stvrdí, že se všemi údaji uvedenými na přihlášce souhlasí.

Od 2. 1. 2023 se žák zaregistruje do **Výsledkového portálu žáka**, kde nalezne své podrobné výsledky MZ, skeny svých záznamových archů didaktických testů z CJL/cizího jazyka/matematiky.

Na webovém portálu **www.maturita.cermat.cz** nalezne žák všechny důležité informace ke společné části maturitní zkoušky (maturitní kalendář, katalogy požadavků, struktura zkoušek a další). Žákům i jejich učitelům jsou zde k dispozici ilustrační verze didaktických testů, které jim mohou významně napovědět, jak budou maturitní zkoušky vypadat.

Organizace a průběh maturitní zkoušky vychází ze Zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav a Vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

ODKAZY NA INFORMAČNÍ ZDROJE:

- web: www.maturita.cermat.cz
- Facebook: Udělám maturitu
- e-mail: info@cermat.cz

4. PRŮBĚH MATURITNÍ ZKOUŠKY

Nedostaví-li se žák k maturitní zkoušce z vážných důvodů, omluví svou nepřítomnost **do 3 dnů písemně** s uvedením důvodu řediteli školy, ve které se koná maturitní zkouška. Závažnost důvodů, pro které se žák k maturitní zkoušce nedostavil, posoudí ředitel školy. Uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín zkoušky. Výsledek posouzení zaznamená ředitel školy do informačního systému Centra.

Při konání didaktických testů a písemných i ústních zkoušek profilové části maturitní zkoušky je zakázána vzájemná komunikace mezi žáky. Opuštění učebny z jiných než zdravotních důvodů při konání didaktických testů/zkoušek profilové části se posuzuje individuálně, oprávněnost důvodů posoudí zadavatel v součinnosti se školním maturitním komisařem/zadávací učitel vykonávající dohled. Neoprávněný důvod má za následky ukončení zkoušky. Žák může uplatnit připomínky k průběhu zkoušky v učebně.

4.1. Společná (státní) část

Český jazyk a literatura

Didaktický test ze zkušebního předmětu Český jazyk a literatura trvá 85 minut. Intaktní žák nemá povolené žádné pomůcky. Odpovědi na otázky zaznamenává do záznamového archu. Otázky má k dispozici v testovém sešitě.

Zkouška z cizího jazyka

Didaktický test ze zkušebního předmětu cizí jazyk trvá 110 minut, z toho 40 minut poslechová část testu a 70 minut část testu ověřující čtení a jazykové vědomosti a dovednosti. Intaktní žák nemá povolené žádné pomůcky. Odpovědi na otázky zaznamenává do záznamového archu. Otázky má k dispozici v testovém sešitě. Didaktický test se skládá ze dvou subtestů: **poslech /čtení a jazykové kompetence**.

Zkouška z matematiky

Didaktický test z Matematiky trvá 135 minut. Intaktní žák má povolené matematické tabulky. Odpovědi na otázky zaznamenává do záznamového archu. Otázky má k dispozici v testovém sešitě.

4.2. Profilová (školní) část

Tuto část maturity má v kompetenci ředitel školy (viz Nařízení ředitele školy č. 01-2022/2023 a tento Tahák maturanta 2022/2023), který stanoví z čeho, kdy a jakou formou budou žáci maturovat.

Se způsobem zkoušení je žák seznámen vyučujícím v průběhu přípravy na maturitní zkoušku v hodinách příslušného předmětu. Žák ví, že v případě předmětů **Ekonomika a mezinárodní obchod** a předmětu **Účetnictví** se na přípravném místě vyžaduje příprava **Power Point prezentace** vylosované otázky a poté její prezentace při vlastním zkoušení.

Nařízení ředitele č. 01-2022/2023

k profilové části maturitní zkoušky

**OBOR 63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
ŠVP – MEZINÁRODNÍ OBCHOD A CESTOVNÍ RUCH**

- 1) Zkoušky profilové části maturitní zkoušky skládá žák podle platné vyhlášky 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, část třetí.
- 2) Na základě této vyhlášky stanovil ředitel školy **POVINNÉ** zkoušky profilové části maturitní zkoušky takto:
 - a) **Český jazyk a literatura**
 - Písemná práce (40 % hodnocení z předmětu)
 - Ústní zkouška (60 % hodnocení z předmětu)
 - b) **Cizí jazyk: Anglický jazyk nebo Německý jazyk** (pokud si jej žák zvolil ve společné části MZ)
 - Písemná práce (40 % hodnocení z předmětu)
 - Ústní zkouška (60 % hodnocení z předmětu)
 - c) **Ekonomika a mezinárodní obchod**
 - d) **Účetnictví**
 - e) **Obhajoba maturitní práce z Cestovního ruchu nebo Mediální výchovy**
- 3) Ředitel školy stanovil pro tento školní rok tyto **NEPOVINNÉ** zkoušky profilové části maturitní zkoušky:
 - a) **Obhajoba maturitní práce z Cestovního ruchu nebo Mediální výchovy** (pokud si ji žák nezvolil jako povinnou zkoušku)
 - b) **Obhajoba maturitní práce z Informačních a komunikačních technologií**
- 4) Na základě žádosti řediteli školy podané do **31. března 2023** **LZE NAHRADIT** tyto zkoušky profilové části maturitní zkoušky:
 - a) **Cizí jazyk: Anglický jazyk nebo Německý jazyk**
 - Zkoušku lze nahradit jazykovým certifikátem, který dokládá jazykové znalosti žáka na úrovni stanovené rámcovým vzdělávacím programem daného oboru nebo vyšší, nejméně však na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce.
 - b) **Obhajoba maturitní práce z Informačních a komunikačních technologií**
 - Zkoušku lze nahradit mezinárodním certifikátem ECDL Core nebo ECDL Profile.
- 5) Maturitní zkoušky jsou pro obor 63-41-M/02 Obchodní akademie stanoveny v souladu se Školním vzdělávacím programem.
- 6) Žáci podají přihlášku k maturitní zkoušce ve stanoveném termínu (nejpozději do 1. 12. 2022).
- 7) Přílohou tohoto nařízení je **Tahák maturanta 2022/2023** stanovující formu a témata jednotlivých zkoušek i kritéria hodnocení.

Platnost: dnem vydání




Mgr. Miroslav Pokorný
ředitel školy

V Litoměřicích 4. října 2022

5. CHOVÁNÍ ŽÁKA PŘI MATURITNÍ ZKOUŠCE

Žák se první den profilové části MZ účastní slavnostního zahájení maturitní zkoušky celé třídy vedeného třídním učitelem, který žáky představí zkušební komisi v abecedním pořadí. Žák přistupuje ke zkoušce dle předem stanoveného harmonogramu společensky oblečen, chová se slušně, nežvýká ani nepoužívá mobilní telefon. Předseda komise v případě znevážení průběhu maturitní zkoušky **může zkoušku ukončit** a stanovit žákovi jiný náhradní termín, zpravidla v dalším zkušebním období. Žákova povinnost je dostavit se na jednotlivé zkoušky **s dostatečnou časovou rezervou** – min. 30 minut před zkouškou.

Žák se při prvním vstupu do místnosti představí předsedovi maturitní komise a prokáže svoji totožnost. K prokázání totožnosti je třeba mít s sebou občanský průkaz nebo pas.

Žák si vylosuje otázku, sdělí nahlas číslo otázky a jde si sednout na přípravné místo. Na přípravu má student 15 minut (20 minut u CJL, cizích jazyků). Při přípravě používá pouze povolené pomůcky schválené předsedou maturitní komise – u cizích jazyků překladový slovník.

Po uplynutí přípravné doby se žák po vyzvání přemístí na zkušební místo. Při zahájení zkoušení žák nahlas přečte číslo otázky a text otázky. Poté má žák určený čas k samostatnému projevu a dále následuje diskuse o tématu s komisí. Celkový vyhrazený čas na zkoušku žáka je 15 minut, na obhajobu maturitní práce 20 minut.

Po poradě maturitní komise, která vyhodnotí zkušební skupinu, třídní učitel povolá žáky do maturitní místnosti a dohlédne, aby stáli v tom pořadí, v jakém vykonávali maturitní zkoušku. Předseda maturitní komise sdělí žákům výsledky ústní části maturitních zkoušek a obhajoby maturitní práce.

6. POVOLENÉ POMŮCKY

U všech zkoušek musí mít každý žák psací potřeby - pero, propisovací tužku – modrou nebo černou barvu.
Vlastní Pravidla, slovníky, matematické tabulky odevzdá ke kontrole s dostatečným předstihem před MZ.

Český jazyk a literatura:

- **písemná práce** – **Pravidla českého pravopisu** – škola zajistí do každé učebny min. 1 výtisk



Cizí jazyk:

- **písemná práce** – překladové **slovníky**, které neobsahují přílohu věnovanou písemnému projevu/korespondenci, škola zajistí do každé učebny min. 1 výtisk



Matematika:

- **matematické tabulky** - škola zajistí do každé učebny min. 1 výtisk



7. OKRUHY TÉMAT MZ – PROFILOVÁ ČÁST

7.1. ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Zkouška z českého jazyka a literatury je povinnou zkouškou společné části maturitní zkoušky. Skládá se ze třech částí. První část tvoří písemná část, tedy sloh. Potom přijde na řadu didaktický test a nakonec ústní část.

7.1.1. Ústní zkouška

Zadání bude mít formu **pracovních listů** a žák si bude **losovat jedno z 20 zadání**. Pracovní listy jsou založeny na titulech umělecké literatury, jejichž seznam připraví škola na základě obecné centrální metodiky. Postup bude následující:

1. škola připraví podle stanovených kritérií (obsažených v katalogu požadavků) **seznam nejméně 60 titulů** umělecké literatury a zveřejní je i s kritérii pro tvorbu žákovského seznamu;
2. **každý žák do 31. 3. 2023 předá řediteli školy svůj seznam právě 20 titulů;**
3. škola pak připraví pro tituly, které si žáci vybrali, zadání ústní zkoušky, tj. pracovní listy;
4. **žák si vylosuje jedno ze svých 20 zadání**, tedy pracovní list, a **bude mít 20 minut na přípravu**; v jednom dni nelze losovat dvakrát pracovní list ke stejnému literárnímu dílu. Neodevzdá-li žák do data podle bodu 2 vlastní seznam literárních děl, losuje si u zkoušky z pracovních listů ke všem dílům maturitního seznamu literárních děl pro daný obor vzdělání;
5. **samotná zkouška bude trvat 15 minut** a žák při ní bude postupovat podle struktury zkoušky obsažené v pracovním listu. Ústní zkouška se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího úryvek nebo úryvky z konkrétního literárního díla. Součástí pracovního listu je i zadání ověřující znalosti a dovednosti žáka vztahující se k učivu o jazyce a slohu.

ŠKOLNÍ SEZNAM LITERÁRNÍCH DĚL K ÚSTNÍ ČÁSTI MATURITNÍ ZKOUŠKY Z ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY

Žák vybírá 20 literárních děl	Světová a česká literatura do konce 18. století	min. 2 literární díla
	Světová a česká literatura 19. století	min. 3 literární díla
	Česká literatura 20. a 21. století	min. 5 literárních děl
	Světová literatura 20. a 21. století	min. 4 literární díla

Minimálně dvěma literárními díly musí být v seznamu žáka zastoupena próza, poezie, drama. Seznam žáka může obsahovat maximálně dvě díla od jednoho autora. Seznam literárních děl, z něhož žák vybírá, sestavuje škola. Minimální celkový počet nabízených literárních děl je 60, horní hranice není stanovena.

1 Světová a česká literatura do konce 18. stol.

1.	Epos o Gilgamešovi
2.	Giovanni Boccaccio: Dekameron
3.	Daniel Defoe: Robinson Crusoe
4.	Euripidés: Médeia
5.	Johann Wolfgang Goethe: Utrpení mladého Werthera
6.	J. A. Komenský: Labyrint světa a ráj srdce
7.	Moliere: Lakomec
8.	William Shakespeare: Romeo a Julie

2 Světová a česká literatura 19. stol.

9.	Honoré de Balzac: Otec Goriot
10.	Charles Baudelaire: Květy zla
11.	Fjodor Michajlovič Dostojevský: Zločin a trest
12.	Karel Jaromír Erben: Kytice
13.	Nikolaj Vasiljevič Gogol: Revizor
14.	Karel Havlíček Borovský: Král Lávra
15.	Victor Hugo: Chrám Matky Boží v Paříži
16.	Karel Hynek Mácha: Máj
17.	Alois a Vilém Mrštíkové: Maryša
18.	Božena Němcová: Divá Bára
19.	Jan Neruda: Povídky malostranské
20.	Alexandr Sergejevič Puškin: Evžen Oněgin
21.	Stendhal: Červený a černý
22.	Jaroslav Vrchlický: Noc na Karlštejně
23.	Emile Zola: Zabiják

3 Česká literatura 20. a 21. stol.

24.	Eduard Bass: Cirkus Humberto
25.	Petr Bezruč: Slezské písně
26.	Karel Čapek: R. U. R.
27.	Karel Čapek: Válka s mloky
28.	Ladislav Fuks: Spalovač mrtvol
29.	František Gellner: Po nás ať přijde potopa!
30.	František Halas: Torzo naděje
31.	Jaroslav Hašek: Osudy dobrého vojáka Švejka za světové války
32.	Václav Havel: Audience
33.	Jaroslav Havlíček: Petrolejové lampy
34.	Vladimír Holan: Terežka Planetová
35.	Bohumil Hrabal: Ostře sledované vlaky
36.	Milan Kundera: Žert
37.	Arnošt Lustig: Modlitba pro Kateřinu Horovitzovou
38.	Vítězslav Nezval: Edison
39.	Ivan Olbracht: Nikola Šuhaj loupežník
40.	Vladimír Páral: Mladý muž & bílá velryba
41.	Ota Pavel: Smrt krásných srnců
42.	Karel Poláček: Bylo nás pět
43.	Josef Škvorecký: Zbabělci
44.	Vladislav Vančura: Markéta Lazarová
45.	Michal Viewegh: Báječná léta pod psa
46.	Jiří Wolker: Těžká hodina

4 Světová literatura 20. a 21. stol.

47.	Guillaume Apollinaire: Alkoholy
48.	Deník Anne Frankové
49.	Umberto Eco: Jméno růže
50.	Ernest Hemingway: Stařec a moře
51.	Christiane F.: My děti ze stanice ZOO
52.	Franz Kafka: Proměna
53.	Vladimír Nabokov: Lolita
54.	Erich Maria Remarque: Na západní frontě klid
55.	Romain Rolland: Petr a Lucie
56.	J. K. Rowling: Harry Potter a Kámen mudrců
57.	Antoine de Saint-Exupéry: Malý princ
58.	George Bernard Shaw: Pygmalion
59.	John Donald Reuel Tolkien: Společenstvo prstenu
60.	John Steinbeck: O myších a lidech

V Litoměřicích dne 22. 8. 2022


Mgr. Miroslav Pokorný, ředitel školy

7.1.2. Písemná práce z českého jazyka a literatury

Písemnou práci z českého jazyka a literatury se rozumí vytvoření rukou psaného souvislého textu do záznamového archu, jehož **minimální rozsah je 250 slov** (počítání slov se řídí pravidly platnými pro PP konané ve šk. roce 2019/2020). V případě, že žák nesplní stanovený požadavek na rozsah PP, je práce hodnocena stupněm nedostatečný. Písemná práce trvá 110 minut včetně času na volbu zadání. Při konání písemné práce má žák možnost použít Pravidla českého pravopisu.

Pro písemnou práci ředitel školy stanoví **nejméně 4 zadání**, která se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky. Po zahájení zkoušky si žák 1 zadání zvolí. Zadání písemné práce obsahuje název zadání, způsob zpracování zadání a popřípadě výchozí text k zadání. Zadání písemné práce jsou stejná pro všechny žáky daného oboru vzdělání příslušné školy. Písemnou práci konají žáci daného oboru vzdělání ve stejný den a čas.

7.2. CIZÍ JAZYK

Zkouška z cizího jazyka je povinnou zkouškou společné části maturitní zkoušky. Skládá se ze dvou částí. Písemné části a ústní zkoušky.

7.2.1. Ústní zkouška

Pro ústní zkoušku z cizího jazyka ředitel školy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem stanovil **25 témat**. Témata jsou platná i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

Ústní zkouška z cizího jazyka se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím **pracovního listu** vztahujícímu se ke konkrétnímu tématu. Součástí pracovního listu je i zadání ověřující znalost terminologie vztahující se ke vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje jedno téma. Příprava k ústní zkoušce trvá **20 minut**. Ústní zkouška trvá **15 minut**. V jednom dni nelze losovat dvakrát stejné téma.



Témata k maturitní zkoušce z anglického / německého jazyka

1. People, family and social life
2. Personal description
3. House and living
4. My life, my daily routine
5. School and education
6. Work
7. Food and drink
8. Shopping and services
9. Travelling and tourism
10. Culture, art and entertainment
11. Sport and leisure
12. Health and illness
13. Weather, nature and environment
14. Science and technology
15. Today's teenagers
16. Global problems
17. Holidays
18. Fashion and clothes
19. Mass media
20. The Czech Republic
21. My favourite capital city
22. The United Kingdom of Great Britain and the Northern Ireland
23. The United States of America
24. British Commonwealth
25. Currency and the European Union

7.2.2. Písemná práce z cizího jazyka

Písemnou práci z cizího jazyka se rozumí vytvoření 2 rukou psaných souvislých textů do záznamového archu:

- 1. text v celkovém **rozsahu 120 - 150 slov**
- 2. text v celkovém **rozsahu 60 – 70 slov**
- počítání slov se řídí pravidly platnými pro PP konané ve šk. roce 2019/2020
- V případě, že žák nesplní stanovený požadavek na rozsah PP, je práce hodnocena stupněm nedostatečný.

Písemná práce trvá **90 minut včetně času na volbu zadání**. Při konání písemné práce má žák možnost použít překladový slovník bez pravidel o psaní textů.

Zadání písemné práce obsahuje název zadání, způsob zpracování zadání a popřípadě výchozí text k zadání. Zadání písemné práce z konkrétního cizího jazyka jsou stejná pro všechny žáky daného oboru vzdělání příslušné školy. Písemnou práci konají žáci daného oboru vzdělání ve stejný den a čas.

7.3. EKONOMIKA A MEZINÁRODNÍ OBCHOD

ústní zkouška (s prezentací)

1. Základní ekonomické pojmy

- a) Ekonomie – mikroekonomie, makroekonomie
- b) Ekonomické systémy a teorie
- c) Potřeby – pojem, druhy
- d) Statky a služby – pojem, druhy
- e) Trh – typy trhů
- f) Výrobní faktory – práce, půda, kapitál

2. Hospodářský proces

- a) Hospodářský proces – pojem
- b) Fáze hospodářského procesu
- c) Princip rozdělování a přerozdělování
- d) Národní hospodářství a jeho struktura – sektory NH
- e) Hranice produkčních možností – vysvětlení, graf
- f) Efektivnost a hospodaření – pojem

3. Trh a tržní mechanismus

- a) Trh, členění trhu, subjekty a funkce trhu
- b) Poptávka – graf, druhy, faktory ovlivňující poptávku
- c) Nabídka – graf, druhy, faktory ovlivňující nabídku
- d) Cenová elasticita poptávky
- e) Tržní mechanismus, rovnovážná cena
- f) Převis poptávky a nabídky

4. Konkurence

- a) Pojem a podmínky trhu
- b) Dokonalá konkurence
- c) Nedokonalá konkurence
- d) Příčiny selhání trhu
- e) Hospodářská soutěž
- f) Stát a monopol

5. Národní hospodářství a makroekonomické ukazatele

- a) Pojem a členění národního hospodářství
- b) Makroekonomické ukazatele
- c) Hrubý domácí a hrubý národní produkt
- d) Hospodářský cyklus a jeho fáze
- e) Šedá a černá ekonomika
- f) Čisté ekonomické bohatství – pojem, význam ukazatele

6. Nezaměstnanost

- a) Nezaměstnanost – nedokonalá konkurence na trhu práce, důsledky nezaměstnanosti
- b) Míra nezaměstnanosti
- c) Nezaměstnanost dobrovolná a nedobrovolná
- d) Typy nezaměstnanosti a jejich příčiny
- e) Státní politika zaměstnanosti
- f) Tripartita

7. Inflation

- a) Inflation – pojem, hodnota peněz, kupní síla
- b) Druhy inflation
- c) Míra inflation, spotřebitelský koš, cenové indexy
- d) Příčiny inflation
- e) Dopady inflation
- f) Deflation, inflační spirála

8. Hospodářská politika

- a) Postavení státu v ekonomice
- b) Monetární politika – cíle, nástroje, grafy
- c) Fiskální politika – cíle, nástroje, grafy
- d) Důchodová politika – cíle, nástroje
- e) Cenová politika – cíle, nástroje
- f) Zahraničně obchodní a měnová politika státu – cíle, nástroje

9. Mezinárodní obchod

- a) Charakteristika, předmět MO
- b) Výhody, nevýhody, příčiny vzniku mezinárodního obchodu
- c) Komparativní a absolutní výhoda
- d) Formy MO
- e) Platební bilance
- f) Měnové kurzy, revalvace, devalvace, valuty a devizy

10. Obchodní politika, clo v EU

- a) Vnější měnová a obchodní politika
- b) Mezinárodní finanční instituce
- c) Mezinárodní ekonomická integrace
- d) Clo a celnictví v rámci EU
- e) Instituce a legislativa EU
- f) Makroekonomická politika EU

11. Finanční trhy – peněžní a kapitálový

- a) Finanční trh – pojem, bezpečnostní pyramida, investiční trojúhelník
- b) Peněžní trh – pojem, nástroje
- c) Peníze – historie, funkce, vlastnosti
- d) Kapitálový trh – pojem, nástroje
- e) Cenné papíry – druhy, význam
- f) Burza a burzovní obchody

12. Bankovnínictví

- a) Bankovní systém ČR
- b) ČNB – charakteristika a úkoly
- c) ČNB – nástroje
- d) Aktivní operace obchodních bank
- e) Pasivní operace obchodních bank
- f) Ostatní operace obchodních bank

13. Pojišťovnictví

- a) Princip pojištění
- b) Základní pojmy – pojistník, pojistitel, pojistné, pojistná smlouva, pojistná doba
- c) Struktura pojištění
- d) Předmět podnikání pojišťoven, pojistná smlouva – náležitosti
- e) Nekomerční pojištění – druhy
- f) Komerční pojištění – druhy

14. Živnostenské podnikání

- a) Firma – fyzická a právnická osoba, obchodní jméno
- b) Založení živnosti – způsob, postup
- c) Živnosti – podmínky a druhy
- d) Obchodní a živnostenský rejstřík
- e) Jednání jménem firmy – plná moc, prokura
- f) Zánik živnostenského oprávnění

15. Obchodní společnosti

- a) Obchodní společnosti a jejich členění
- b) Zahájení podnikání – postup, pojmy související se založením
- c) Zánik obchodních společností
- d) Veřejná obchodní společnost a komanditní společnost
- e) Kapitálové obchodní společnosti
- f) Akcie – hodnota, druhy, práva akcionáře, výnosnost, tantiémy, emisní ážio

16. Ostatní právní formy podnikání a neziskové organizace

- a) Družstvo
- b) Státní podniky
- c) Sdružení, spolky, kluby
- d) Státní neziskové organizace
- e) Nestátní neziskový sektor
- f) Evropská společnost

17. Daňová soustava v ČR

- a) Daň – charakteristika, význam, funkce, subjekt a předmět
- b) Členění daňové soustavy v ČR
- c) Přímé daně
- d) Nepřímé daně
- e) Vliv daní na hospodářskou politiku státu
- f) Daňové ráje

18. Hlavní činnost podniku

- a) Charakteristika hlavní činnosti
- b) Výrobní činnost podniku, fáze výroby
- c) Členění výrob, výrobní kapacita
- d) Obchodní činnost, druhy
- e) Velkoobchod – funkce a druhy
- f) Maloobchod – charakteristika, druhy a formy

- 19. Zásobování a dlouhodobý majetek**
- a) Majetková a kapitálová výstavba podniku
 - b) Oběžný majetek – členění, charakteristika
 - c) Metody řízení, druhy zásob, druhy skladů a logistika
 - d) Dlouhodobý majetek – členění, charakteristika
 - e) Způsoby pořízení DM, leasing
 - f) Opotřebení, reprodukce, evidence DM
- 20. Personální činnost podniku**
- a) Personalistika – náplň činnosti
 - b) Pracovní právní vztahy – vznik pracovního poměru
 - c) Pracovní smlouva – náležitosti
 - d) Dohody konané mimo pracovní poměr
 - e) Ukončení pracovního poměru
 - f) Mzda – druhy, výpočet čisté mzdy
- 21. Finanční řízení podniku**
- a) Financování – charakteristika a význam, finanční řízení
 - b) Vlastní zdroje financování
 - c) Cizí zdroje financování
 - d) Možnosti financování
 - e) Finanční plánování a pravidla financování
 - f) Rozdíl mezi výnosy, ziskem a HV
- 22. Náklady, výnosy a HV**
- a) Náklady – charakteristika a dělení, rozdíl mezi výdaji a náklady
 - b) Výnosy – charakteristika a dělení, rozdíl mezi příjmy a výnosy
 - c) Zisk, hospodářský výsledek a cash flow
 - d) Kalkulace – druhy, kalkulační vzorec
 - e) Bod zvratu
 - f) Rozpočty
- 23. Finanční analýza**
- a) Význam, princip a podklady finanční analýzy
 - b) Druhy ukazatelů
 - c) Ukazatel výnosnosti a aktivity – způsob výpočtu a interpretace
 - d) Ukazatele likvidity – způsob výpočtu a interpretace
 - e) Ukazatele zadluženosti – způsob výpočtu a interpretace
 - f) Uživatele finanční analýzy
- 24. Management**
- a) Management a jeho vývoj
 - b) Manažer a jeho vlastnosti, typy manažerů
 - c) Manažerské stupně řízení
 - d) Plánování, rozhodování
 - e) Vedení lidí, motivace, hodnocení a odměňování
 - f) Kontrola
- 25. Marketing**
- a) Definice a koncepce marketingu
 - b) SWOT analýza
 - c) Produkt, životní cyklus produktu + graf
 - d) 4 P
 - e) Marketingový informační systém
 - f) Marketingový výzkum

ÚČETNICTVÍ

ústní zkouška (s prezentací)

1. Právní úprava účetnictví

- a) Předmět a funkce účetnictví, hlavní znaky účetnictví
- b) Právní normy upravující účtování, kdo je účetní jednotkou
- c) Rozdíl mezi směrnou účtovou osnovou a účtovým rozvrhem
- d) Druhy účetních jednotek, účetnictví ve zjednodušeném rozsahu
- e) Možnosti evidence podnikatelské činnosti
- f) Účetní zásady

2. Účetní doklady

- a) Význam účetních dokladů
- b) Účetní doklady – členění
- c) Náležitosti účetních dokladů
- d) Opravy účetních dokladů
- e) Číslování účetních dokladů
- f) Oběh účetních dokladů

3. Účetní zápisy a účetní knihy

- a) Pojem účetní zápis
- b) Druhy účetních zápisů
- c) Druhy účetních knih
- d) Opravy
- e) Syntetická evidence a analytická evidence
- f) Kontrola účetních zápisů

4. Inventura a inventarizace

- a) Inventura – pojem a význam
- b) Průběh invenarizace
- c) Inventura – pojem
- d) Druhy invenur
- e) Inventarizační rozdíl
- f) Účtování inventarizačních rozdílů

5. Rozvaha, rozvahové účty

- a) Rozvaha – pojem, členění, druhy rozvahy
- b) 4 základní změny na rozvahových položkách
- c) Ke každé změně v rozvahových položkách uvést příklad
- d) Grafická forma účtu, členění účtů a jejich podstata
- e) Rozpis rozvahy do účtů
- f) Změny na rozvahových účtech

6. Výsledkové účty

- a) Výsledkové účty – druhy, změny na výsledkových účtech – schéma účtu
- b) Schéma hospodářského výsledku – popis
- c) 3 změny na výsledkových účtech
- d) Příklady na změny výsledkových účtů (viz bod c)
- e) Uzavření výsledkových účtů
- f) Pojmy: podvojný účetní zápis, obrat

7. Materiálové zásoby

- a) Materiálové zásoby– charakteristika
- b) Členění materiálových zásob
- c) Způsoby oceňování materiálových zásob při pořízení
- d) Způsoby oceňování materiálových zásob při výdeji do spotřeby
- e) Metody účtování materiálových zásob
- f) Operativní evidence materiálových zásob

8. Účtování v obchodě

- a) Obchodní podnik – charakteristika
- b) Zboží – pojem
- c) Metody účtování zboží u plátce a plátce DPH
- d) Druhy možných slev při prodeji zboží
- e) Způsob zjištění hospodářského výsledku z prodeje zboží
- f) Obchodní marže – pojem

9. Zvláštní případy účtování o zásobách

- a) Nevyfakturovaná dodávka – pojem, účtování
- b) Zásoby na cestě – pojem, účtování
- c) Reklamace – pojem, účtování
- d) Způsoby řešení reklamace
- e) Škoda na zásobách – pojem
- f) Dopad škod a daň z příjmů

10. Zásoby vlastní výroby

- a) Zásoby vlastní výroby – charakteristika
- b) Druhy zásob vlastní výroby
- c) Oceňování zásob vlastní výroby
- d) Předběžné náklady, skutečné
- e) Účtování zásob vlastní výroby – způsob A
- f) Účtování zásob vlastní výroby – způsob B

- 11. Pořízení dlouhodobého majetku**
- a) Charakteristika a členění dlouhodobého majetku
 - b) Oceňování dlouhodobého majetku
 - c) Způsoby pořízení dlouhodobého majetku
 - d) Účtování dotací na pořízení dlouhodobého majetku
 - e) Technické zhodnocení dlouhodobého majetku
 - f) Operativní evidence dlouhodobého majetku
- 12. Opotřebení a vyřazení dlouhodobého majetku**
- a) Druhy opotřebení dlouhodobého majetku
 - b) Účetní odpisování, druhy účetního odpisování
 - c) Daňové odpisování, druhy daňového odpisování
 - d) Odpisy, oprávk, zůstatková cena – pojem
 - e) Způsoby vyřazení dlouhodobého majetku
 - f) Účtování zůstatkové ceny podle způsobu vyřazení
- 13. Krátkodobý finanční majetek – pokladna, ceniny**
- a) Charakteristika finančních účtů a jejich zařazení ve směrné účtové osnově
 - b) Členění krátkodobého finančního majetku
 - c) Charakteristika účtu Pokladna, účetní doklady, analytická evidence
 - d) Charakteristika cenin, druhy cenin, oceňování cenin
 - e) Peníze na cestě
 - f) Účtování inventarizačních rozdílů
- 14. Cenné papíry**
- a) Cenné papíry – charakteristika
 - b) Oceňování cenných papírů
 - c) Členění cenných papírů
 - d) Směnka
 - e) Členění směnek
 - f) Účtování směnek
- 15. Pohledávky a závazky**
- a) Charakteristika pohledávek a závazků
 - b) Členění pohledávek a závazků
 - c) Poskytnutí a přijetí zálohy
 - d) Dotace – druhy, účtování
 - e) Kurzové rozdíly – vznik
 - f) Kurzové rozdíly – účtování

- 16. Mzdy a zaměstnanci**
- a) Mzda – pojem
 - b) Složky hrubé mzdy
 - c) Povinné odvody zaměstnavatele
 - d) Způsoby zdanění ze závislé činnosti
 - e) Postup výpočtu mzdy
 - f) Účtování mezd
- 17. Daň z přidané hodnoty**
- a) Podstata daně z přidané hodnoty
 - b) Způsoby výpočtu daně z přidané hodnoty
 - c) Sazby DPH, zdaňovací období DPH, daňové přiznání
 - d) Schéma účtu 343 – DPH s popisem účtování
 - e) Nadměrný odpočet, vlastní daňová povinnost – pojmy
 - f) Kontrolní hlášení k DPH
- 18. Daň z příjmů**
- a) Daň z příjmů – charakteristika, zařazení daně v soustavě daní
 - b) Příjmy podléhající dani z příjmů fyzických osob
 - c) Předmět zdanění u právnických osob
 - d) Zdaňovací období u daně z příjmů, sazby daně, termín pro podání daňového přiznání, termín splatnosti daně
 - e) Postup výpočtu daně, základ daně z příjmu PO a FO
 - f) Výdaje uplatněné procentem z příjmů
- 19. Kapitálové účty a dlouhodobé závazky**
- a) Charakteristika a členění účtové třídy 4
 - b) Základní kapitál, účet individuálního podnikatele (491,411), změny základního kapitálu
 - c) Účet 431 – Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení
 - d) Členění fondů, vznik a čerpání fondů
 - e) Rezervy
 - f) Úvěry a dlouhodobé závazky
- 20. Daňová evidence**
- a) Charakteristika
 - b) Evidenční knihy
 - c) Výpočet daňového základu daně z příjmů FO
 - d) Výpočet daně,
 - e) Uplatnění slev na dani
 - f) Povinnost OSVČ k ZP a SP

21. Časové rozlišení

- a) Význam časového rozlišení
- b) Příjem, výdej, náklad, výnos – pojmy
- c) Rozdělení nákladů
- d) Rozdělení výnosů
- e) Časové rozlišení nákladů
- f) Použití účtů časového rozlišení – časové rozlišení výnosů

22. Bezhotovostní platební styk

- a) Charakteristika, evidence
- b) Bankovní účet – druhy, účtování
- c) Bankovní úvěr – druhy, účtování
- d) Platební karta – kreditní, debetní
- e) Příkaz k úhradě
- f) Příkaz k inkasu

23. Hospodářský výsledek

- a) Výnosy – pojem, členění výnosů
- b) Náklady – pojem, členění nákladů
- c) Výpočet účetního hospodářského výsledku
- d) Struktura hospodářského výsledku podle činností
- e) Úprava účetního hospodářského výsledku na daňový základ
- f) Rozdělení hospodářského výsledku (rozdělení zisku, úhrada ztráty)

24. Účetní uzávěrka

- a) Účetní uzávěrka – charakteristika
- b) Přípravné práce před účetní uzávěrkou - vyjmenovat
- c) Přípravné práce před účetní uzávěrkou - popsat
- d) Závěrkové účty
- e) Uzávěrka rozvahových účtů
- f) Uzávěrka výsledkových účtů

25. Účetní závěrka

- a) Charakteristika účetní závěrky
- b) Výkazy účetní závěrky
- c) Druhy účetní závěrky
- d) Rozsah účetní závěrky
- e) Ověřování účetní závěrky auditorem (povinnost auditu)
- f) Zveřejňování účetní závěrky

8. OBHAJOBA MATURITNÍ PRÁCE – TÉMATA

5DENNÍ ZAHRANIČNÍ ZÁJEZD - (platné pro MEV, CR, ICT)

	JMÉNO	FORMA CR	DESTINACE	CÍLOVÁ SKUPINA	DRUH DOPRAVY	období	předmět
1.	BOHO M.	Kulturně- poznávací	Španělsko	18+	Letecká	jaro	MEV/CR
2.	ČERNÁ K.	Kulturně-poznávací	Seychelles	18+	Letecká	zima	CR
3.	DOUDA J.	Kulturně-poznávací	Německo - Berlín	18 – 50 let	Silniční	podzim	MEV
4.	DVOŘÁK A.	Kulturně-poznávací	Slovensko	18+	Silniční	léto	CR
5.	HOLANOVÁ K.	Kulturně-poznávací	Portugalsko	18+	Letecká	léto	CR
6.	JANOVSKÁ A.	Kulturně poznávací	Řecko Rhodos	18+	Letecká	léto	CR/MEV
7.	RÝVOVÁ V.	Kulturně-poznávací	Nizozemsko	dospělí	Letecká	jaro	CR
8.	SLOBODIANIUK O.	Kulturně -poznávací	Rakousko	18 – 50 let	Silniční	léto	CR/MEV
9.	ŠIMÁNEK A.	Adrenalinová a poznávací	Německo - Mnichov	18+	Silniční	podzim	MEV
10.	ŠMEHLÍKOVÁ B.	Poznávací/zážitkový	Irsko	dospělí	Letecká	léto	CR
11.	ŠTÍBR O.	Rekreační cestovní ruch	Nový Zéland	18+	Letecká	jaro	CR
12.	TOMIOVÁ N.	Rekreační CR	Exotika	18+	Letecká	zima	CR
13.	URBÁNKOVÁ B.	Rekreační CR	USA	dospělí	Letecká	léto	MEV
14.	VACHÁLKOVÁ K.	Rekreační CR	Švédsko	dospělí	Letecká	zima	MEV
15.	VOGL J.	Adrenalinový a poznávací CR	Island	18+	Letecká	léto	MEV
16.	VRBA S.	Kulturně-poznávací	Francie	18-40	Letecká	léto	MEV

** všichni studenti podávají žádost o uznání ICT (ECDL/ICDL) na maturitní vysvědčení*

8.1. OBECNÁ PRAVIDLA PRO OBHAJOBU MZ

Výběr tématu MP	Do 30. 9. 2022
Odevzdání MP + PREZENTACE	Do 31. 3. 2023
Oponentní posudky	Do 30. 4. 2023
Obhajoba práce - ZKOUŠKA	16. – 18. 5. 2023

V případě, že žák neodevzdá maturitní práci a její přílohu, tj. PowerPoint prezentaci, ve stanoveném termínu **do 31. 3. 2023** bez řádné písemné omluvy řediteli školy, **bude žák hodnocen z této zkoušky stupněm NEDOSTATEČNÝ.**

Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

Obhajoba maturitní práce

- Příprava k obhajobě maturitní práce trvá **15 minut**,
- Obhajoba maturitní práce **20 minut**.
- 4 měsíce před termínem obhajoby maturitní práce je určen **vedoucí maturitní práce**.
- 1 měsíc před termínem obhajoby maturitní práce je stanoven **oponent maturitní práce**.
- Vedoucí a oponent maturitní práce zpracují písemné **posudky maturitní práce**.
- Posudky jsou předány nejpozději **14 dní před termínem** obhajoby maturitní práce.

Části maturitní práce:

- ✓ **ČÁST VLASTNÍ** dle zvolené odbornosti (viz kapitoly formální náležitosti)
 - **MEV – dokument video**
 - **CR – dokument textový**
 - **ICT – web** (MŮŽE BÝT NAHRAZEN CERTIFIKÁTEM ECDL)
- ✓ **ČÁST SPOLEČNÁ** marketingová (pro MEV, CR a ICT)
 - Plakát
 - Leták
 - Vizitka
 - Logo CK, CA
 - Banner
 - Dárkový certifikát
- ✓ **PREZENTACE PRO OBHAJOBU V PPT (CR nebo ICT)**

8.2. CESTOVNÍ RUCH

ZADÁNÍ:

- **5denní zahraniční zájezd (pobyťový/poznávací) dále viz tabulka TÉMATA**

8.2.1. Písemný dokument

Formální náležitosti:

- **VYTIŠTĚNÉ A SVÁZANÉ 2 ks a ELEKTRONICKÁ VERZE** odevzdána vedoucímu práce.
- Email: s.pazourkova@skolaekonom.cz přes www.uchovna.cz

Úprava textu maturitní práce:

Počet řádků na stránku	cca 30
Počet znaků (úhozů) na řádek	cca 60 - 65
Velikost horního okraje	3 cm
Velikost dolního okraje	3 cm
Velikost levého okraje	2,5 cm
Velikost pravého okraje	2,5 cm
Řádkování	1,5
Velikost písma	12
Typ písma	Times New Roman
Číslování stránek	zápatí, na střed od kapitoly ÚVOD
Formátování textu	do bloku
Vlastní práce	min. 15 stran bez příloh atd.
Formát stránek	A4
Tisk dokumentu	Barevný, 2 ks
Vazba	Pevná (možno v kanceláři školy)
Citace	Formou poznámky pod čarou
Přílohy	Očíslované a nadepsané
Tabulky, grafy, obrázky	Očíslované a nadepsané
Použité zdroje	Uvádíme za závěrem dle citační normy
Text členěn na odstavce	Oddělené mezerou
Kapitoly viz tabulka obsahu	Očíslované 1., 2., 3.,...
Podkapitoly	Maximálně do úrovně 3 (1.1.1.)
Formální úprava dokumentu (členění)	Viz šablona MP - TAHÁK

Obsah jednotlivých částí MATURITNÍ PRÁCE

kapi tola	ČÁST a název	Popis obsahu jednotlivých kapitol	Poznámka
	ÚVODNÍ LIST-DESKY	Logo, název školy, jméno, ročník, rok, téma práce, označení MATURITNÍ PRÁCE	Dle šablony Nečíslovat str.
	ANOTACE	CJL + AJ verze – stručné seznámení cca 4-5 vět. Včetně klíčových slov	ER FORMA Nečíslovat str.
	ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ	Viz šablona Tahák	ICH FORMA Nečíslovat str.
	PODĚKOVÁNÍ	Nepovinná část, ale je formální slušností	ICH FORMA
	OBSAH	Vygenerovaný automaticky ve Word	Nečíslovat str.
1.	ÚVOD	✓ Proč jste zvolili danou destinaci ✓ Velmi stručná charakteristika destinace (poloha, rozloha, počet obyvatel, významná odvětví NH, význam CR), destinaci graficky znázornit na mapce ✓ Termín zájezdu (zdůvodnění) ✓ Cílová skupina (pouze zmínit, nepopisovat!!!) ✓ Případné zkušenosti s tvorbou zájezdu ✓ Cíl, kterého chcete dosáhnout	Úvod nedělit do jednotlivých podkapitol, pouze do odstavců, rozsahem na jednu stranu A4. ICH FORMA Začátek číslování stran
2.	IDENTIFIKACE FIRMY	✓ Právní forma - FO (název CK), PO (obchodní jméno), druh živnosti + podmínky provozování CK a specifika nutná pro vydání stanoviska MMR zařadit do příloh ✓ Pojištění CK (včetně uvedení pojišťovny – specifikaci pojištění CK zařadit do příloh)	ER FORMA Do textu práce uvádět odkazy na očíslované a nadepsané přílohy
3.	CHARAKTERISTIKA TRŽNÍHO SEGMENTU	✓ Stručná charakteristika cílové skupiny (její přání, potřeby, specifika a zvláštní nároky vzhledem k základním a doplňkovým službám CR)	ER FORMA
4.	ZÁJEZD	✓ Trasování zájezdu - slovní popis trasy zájezdu s uvedením místa odjezdu, tranzitních míst a místa příjezdu, grafické znázornění trasy na mapě, uvést počet km TAM, ZPĚT a celkový počet ujetých km, uvést čas dopravy) ✓ Program zájezdu a časový harmonogram (itinerář) – program pro účastníky zájezdu rozepsat po jednotlivých dnech (1. – 3. den) s uvedením časů, za program zájezdu možno uvést navštívená místa se stručným popisem a doplňujícími fotografiemi (v případě rozsáhlejších informací raději popis a fotografie zařadit do přílohy a v textu na ně odkázat) ✓ Základní služby – (ubytovací, stravovací, dopravní) ✓ UBYTOVACÍ SLUŽBY – popis ubytovacích subjektů (umístění, jméno, kategorie, třída, kontakt, nabízené služby, cenu za 1 osobu/noc a co cena obsahuje, možno doplnit fotografií a dalšími zajímavostmi) ✓ STRAVOVACÍ SLUŽBY – popsat, co obsahuje cena zájezdu ze stravovacích služeb, cenu vyčíslit, uvést formu stravování, místo stravování (obsahuje-li cena zájezdu např. pouze snídaně, je nutné vysvětlit, kde, jak a za co se bude realizovat ostatní stravování a uvést doporučené kapesné a do přílohy zařadit orientační ceny základních potravin a pokrmů v cílové destinaci – v textu uvést odkaz) ✓ DOPRAVNÍ SLUŽBY – uvést druh dopravy, vztah dopravce a CK, název (OJ) dopravce a právní formu, cenu za 1 km, cenu za	ER FORMA Hodnotí se vhodnost sestaveného programu pro cílovou skupinu, jeho náročnost, nápaditost, zajímavost a pestrost v souvislosti s časovým rozdělením.

		čekací dobu – je-li účtována zvlášť, vyčíslit také cenu za km v cílové destinaci v případě tranzitů a přesunů, uvést celkové náklady na dopravu, počet kalkulovaných osob a vyčíslit cenu dopravy na 1 osobu ✓ Doplňkové služby - např. průvodcovské (vyčíslit náklady na průvodce, uvést vztah průvodce a CK), pojištění účastníků (uvést cenu za osobu na 1 den, na kolik dnů se pojištění vztahuje, zdroj zjištěné ceny a co je obsahem balíku pojištění), další doplňkové služby (animační, sportovně-rekreační, společensko-kulturní apod.) ✓ Fakultativní výlety (jsou-li součástí zájezdu) – místo, popis programu výletu, cena, fotografie v textu či do příloh a textu uvést odkaz na přílohy, s fakultativními výlety počítat v základním programu jako s alternativou a zde odkázat na den a čas, kdy je bude možné realizovat	
5.	KALKULACE ZÁJEZDU	✓ Cílem kalkulace je výpočet ceny zájezdu na jednu osobu. ✓ Na začátku kapitoly uvést, na kolik osob je kalkulace zpracována a jeli poskytována určitá gratuita, vytvořit kalkulační tabulku podle vzoru a přizpůsobit ji zadaným podmínkám a programu zájezdu, pozor na kalkulaci správného počtu dní ubytování a stravování a na správný počet osob – nezapočítávat řidiče, průvodce, učitele v rámci gratuity apod.), kalkulujete-li v cizí měně, nutno uvést devizový kurz s datem ✓ <u>Položky kalkulace:</u> ✓ UBYTOVÁNÍ ✓ STRAVOVÁNÍ ✓ DOPRAVA (náklady na dopravu) ✓ OSTATNÍ (VSTUPY, POPLATKY, POJIŠTĚNÍ, DELEGÁT) ✓ MARŽE CK v % ✓ pod tabulkou vysvětlit, jak jste dospěli ke konečné sumě jednotlivých položek (např. při autobusové dopravě uvést cenu za 1 km a počet km trasy i a v rámci přesunů v místě pobytu, je-li stravování v ceně ubytování a jeho podíl, uvést zdroj pojištění a jeho výši na os./den, vymezit vztah CK a delegáta či průvodce, rozepsat vstupy a poplatky) ✓ uvést co obsahuje konečná cena zájezdu na osobu a co neobsahuje ✓ uvést slevy ✓ v tabulce vypočítanou konečnou cenu zájezdu na osobu zaokrouhlit a tuto cenu uvádět jako cenu prodejní	ER FORMA
6.	PROPAGACE	✓ obecný popis propagace a použití v masových médiích ✓ viz společná část MZ	ER FORMA
7.	ZÁVĚR	✓ Zhodnocení práce, zda byl splněn cíl, k jakým výsledkům se dospělo při zpracování práce, kratší, výstižný.	ICH/ER FORMA
	RESUMÉ	✓ V cizím jazyce	ER FROMA
	SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ	✓ Dodržovat pravidla pro uvádění zdrojů, abecední pořadí dle AUTORŮ ✓ Dle normy ČSN	
	SEZNAM TABULEK, GRAFŮ A OBRÁZKŮ	✓ Dle normy ČSN, očíslované a nazvané ✓ Zvlášť číslujeme - grafy, obrázky a tabulky	
	SEZNAM PŘÍLOH	✓ Očíslovaný seznam příloh a s názvem přílohy	
	PŘÍLOHY	✓ Označení čísla přílohy	

8.2.2. Presentace maturitní práce – CR

představení maturitní práce v PowerPointu, **prezentace bude v povinné šabloně:**

- Obsah prvního snímku – MATURITNÍ PRÁCE, autor, třída, školní rok, název školy
- Název cílové destinace, cílová skupina, téma zadání zájezdu
- Identifikace cestovní kanceláře (název, právní forma + doplňující informace)
- Představení zájezdu (např. název zájezdu, termín, poskytnuté základní a doplňkové služby, trasa, program,...)
- Kalkulace zájezdu v tabulce – zvýraznit prodejní cenu zájezdu a uvést, jaké položky tato cena obsahuje a jaké neobsahuje
- Závěrečný snímek – DĚKUJI ZA POZORNOST

8.2.3. Vzory hodnocení MZ Cestovní ruch

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE Z CR **vedoucí práce - 1 strana**

Autor maturitní práce:

Třída: 4. AOC

Školní rok: 2022/2023

Téma:

Hodnocené části maturitní práce	Maximální možný počet bodů	Získané body
Dodržení tématu	10	
Formální úprava dokumentu	20	
Dodržení kapitol obsahu	20	
Obsah programu zájezdu	30	
Kalkulace	40	
Propagace - prezentace	30	
Hodnocení práce oponentem	50	
Celkové hodnocení maturitní práce před obhajobou	200	
Celkové hodnocení maturitní práce po obhajobě	200	
Výsledná známka		

Bodové hodnocení:

200 – 180 bodů 1 (výborný)
179 – 160 bodů 2 (chvalitebný)
159 – 120 bodů 3 (dobrý)
119 – 90 bodů 4 (dostatečný)
89 – 0 bodů 5 (nedostatečný)

.....
Ing. Simona Pazourková
vedoucí maturitní práce

.....
oponent maturitní práce

V Litoměřicích dne

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE Z CR
vedoucí práce – 2 strana

Autor maturitní práce:

Třída: 4. AOC

Školní rok: 2022/2023

Téma:

Obsah programu zájezdu	30
Komentář:	
Kalkulace	40
Komentář:	

Slovní hodnocení maturitní práce:

Doplňující otázky:

- 1.
- 2.
- 3.



VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE Z CR

Oponent – 1 strana

Autor maturitní práce:

Třída: 4. AOC

Školní rok: 2022/2023

Téma:

Části maturitní práce	Maximální možný počet bodů	Získané body
Dodržení tématu, náležitosti, úprava	10	
Náplň zájezdu, kalkulace	20	
Propagace	20	
Celkové hodnocení maturitní práce	50	

.....
oponent maturitní práce

V Litoměřicích dne

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE**Oponent – 2 strana****Autor maturitní práce:****Třída:** 4. AOC**Školní rok:** 2022/2023**Téma:**

Dodržení témata, náležitosti, úprava		(10 b)
---	--	--------

Náplň zájezdu, kalkulace		(20 b)
-------------------------------------	--	--------

Propagace		(20 b)
------------------	--	--------

Slovní hodnocení maturitní práce:

--

Doplňující otázky:

- 1.
- 2.
- 3.

8.3. MEDIÁLNÍ VÝCHOVA

ZADÁNÍ:

- 5denní zahraniční zájezd (pobytový/poznávací) dále viz tabulka TÉMATA
- Zaměřené na obsah – program zájezdu

8.3.1. Pravidla pro odevzdání maturitní práce

V elektronické podobě:

Video o délce 6 minut

- **60 % vlastní tvorba** maturitní práce z celku (včetně propagace)
- **Z toho marketingové nástroje cca 40 vteřin (6 nástrojů) - 1 nástroj = cca 6 vteřin**
- **100 % vlastní tvorba** dle šablon <https://create.vista.com/cs/home/>
- odeslat přes www.uschovna.cz na email j.novakova@skolaekonom.cz

V písemné podobě

průvodní dokumentace:

- literární scénář
- technický scénář
- marketingové nástroje

8.3.2. Zpracování maturitní práce video dokument

OSNOVA – obsahová část:

VSTUP – ÚVOD

seznámení s prací – téma, forma cestovního ruchu, cílová destinace

ÚSTŘEDNÍ ČÁST

„**popis** **náplně** - PROGRAM“ 5denního zahraničního zájezdu
(výlety, sporty,...)

TITULKY

úvodní titulek

- černé pozadí
- název práce
- autor
- datum

závěrečné titulky (pozice + jméno)

- kamera
- střih
- zvuk
- komentář
- účinkující
- poděkování vedoucí práce
- zdroje čerpání (název, autor, zdroj, www.stranky)
České Středohoří, J. Vomáčka, YouTube, www.youtube.cz
- Uvedení textu „studentská práce“ + LOGO ŠKOLY

MARKETIGOVÉ NÁSTROJE

- Plakát
- Leták
- Vizitka
- Logo CK, CA
- Banner
- Dárkový certifikát

ŽÁNŘ VIDEO:

dokument (doplňen může být recenzí, rozhovorem)

DÉLKA PRÁCE:

6 minut

TECHNICKÉ PARAMETRY:

hudba pouze autorsky oprávněná s CC BY viz knihovny YouTube
atd.

Čistý střih bez přechodů!!!

Přechody lze použít pouze za úvodními titulky, nebo před
závěrečnými titulky

Většina záběrů je STATICKÝCH (minimum švenk a zoom)

Dodržujte střihovou skladbu (typy záběrů)

PRŮVODNÍ DOKUMENTACE

- Literární scénář
- Technický scénář
- Nástroje marketingu

8.3.3. Vzory hodnocení MZ Mediální výchova

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE Z MEV

Autor maturitní práce:

Třída:

4. AOC

Školní rok:

2022/2023

Téma:

Části maturitní práce	Maximální možný počet bodů	Získané body
Zpracování přílohy k maturitní práci (scénáře)	20	
Dodržení žánru maturitní práce dle zadání	20	
Kamera – výběr a kompozice záběrů, pohyb kamery, nastavení bílé, prostředí, expozice	30	
Střih – čistota střihu, délka záběrů, ruchy, filmová hudba, komentář moderátora a titulky	30	
Propagace	20	
Udržení pozornosti diváka	15	
Uvedení zdrojů a jejich využití	15	
Hodnocení oponenta	50	
Celkové hodnocení maturitní práce před obhajobou	200	
Celkové hodnocení maturitní práce po obhajobě	200	
Výsledná známka		

Bodové hodnocení:

200 – 180 bodů 1 (výborný)

179 – 160 bodů 2 (chvalitebný)

159 – 120 bodů 3 (dobrý)

119 – 90 bodů 4 (dostatečný)

89 – 0 bodů 5 (nedostatečný)

vedoucí maturitní práce

oponent maturitní práce

V Litoměřicích dne



HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE – MEV - vedoucí práce

Autor maturitní práce:

Slovní hodnocení maturitní práce:

Doplnění hodnocení maturitní práce na základě obhajoby žáka:

Doplňující otázky:

- 1.
- 2.
- 3.



HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE – MEV - oponent

Autor maturitní práce:

Třída: 4. AOC

Školní rok: 2022/2023

Téma:

Části maturitní práce	Maximální možný počet bodů	Získané body
Marketing	20	
Splnění tématu	10	
Hodnocení z pohledu diváka	20	
Celkové hodnocení postupové práce	50	

V Litoměřicích dne: _____

Oponent maturitní práce:



HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE – MEV - oponent

Autor maturitní práce:

Slovní hodnocení maturitní práce:

--

Doplňující otázky:

- 1.
- 2.
- 3.

8.4. INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Tuto část profilové zkoušky lze **nahradit mezinárodním certifikátem ECDL Core nebo Profile** předloženým spolu s **žádostí** řediteli školy nejpozději do 31. 3. 2023.

Výběr tématu a zpracování maturitní práce

Žák vytvoří vlastní web na předem zvolené téma, jehož podobu i postup tvorby obhájí při samotné obhajobě. Součástí hodnocení je i přiložená **povinná dokumentace tvorby webu formou Power Pointové prezentace**.

8.4.1. Důležité informace

Obsah webu

- Obsah je aktuální, srozumitelný a v adekvátním množství
- Optimalizace pro různá rozlišení (např. počítač a telefon)
- Webová prezentace se skládá alespoň z pěti, obsahem různých stránek

Členění a srozumitelnost textu

- Jednotný styl písma (barva, řádkování, velikost,...)
- Zvýraznění důležitého textu
- Členění textu (odstavce, tabulky, nadpisy, seznamy,...)

Struktura a syntaxe:

- Stránka je vhodně strukturovaná (<html>, <head>, <title> a <body>)
- Hypertextové odkazy – na jinou stránku, na jiný typ souboru
- Navigace (vizuálně oddělená, konzistentně napříč webem, homepage)
- Formulář či jiný aktivní prvek (komunikace s návštěvníky, zanechání vzkazu,...)

Grafika a design

- Web má svoje logo
- Použité obrázky mají vhodný formát a velikost

Celkový dojem

- Stránka má jednotný vzhled
- Má vlastní doménu
- Obsah je čitelný (kontrast písma a pozadí)
- Na první pohled patrný účel a obsah webu

8.4.2. Forma odevzdání

- Vytvoření složky MP-AOC-[Příjmení], která bude obsahovat:
 - **složku Webový projekt** = uložení Úvodní strany a 4 dalších stran ve formátu **úplné webové stránky**
 - **soubor .pptx** s dokumentací průběžné tvorby
 - **složku s názvem Kód**, kde bude uložena stránka, na které budete popisovat HTML kód a soubor, ve které stručně popíšete co na stránce je a jaké tagy jsou k tomu využité (slovníček tagů, heslovitě)
- Složku komprimujte a odevzdejte do stanoveného termínu 31. 3. 2023 na školní SharePoint do předem připravené složky.
- Povinnou dokumentaci tvorby webu doložíte ve stejném termínu **prezentací viz vzor:**

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s pr. SIZ EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1, Litoměřice

www.skolaekonom.cz

**Obhajoba maturitní práce
„Název práce“**

Jméno a příjmení žáka:
Studijní obor: Mezinárodní obchod a cestovní ruch
Třída: 4. AOC
Školní rok: 2022/ 2023
Webová stránka:




Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s pr. SIZ EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1, Litoměřice

www.skolaekonom.cz

Anotace:
(stručné shrnutí obsahu, stačí 2 věty)

Klíčová slova:
(např. 4 slova, která se k webu vážou)

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s pr. SIZ EKONOM,
o.p.s. Palackého 730/1, Litoměřice

www.skolaekonom.cz

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s pr. SIZ EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1, Litoměřice

www.skolaekonom.cz

Tipy, co dokumentovat:

- Výběr šablony; úprava šablony v RS; finální verze šablony
- 1. verze webu / 2. verze webu (vybraná stránka)
- Příprava textový podkladů (Word / složka se soubory)
- Příprava grafických podkladů či fotografií (grafický editor / složka)
- Tvorba stránky v RS ... finální verze stránky
- Korekce webu dle zpětné vazby

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s pr. SIZ EKONOM,
o.p.s. Palackého 730/1, Litoměřice

www.skolaekonom.cz

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s pr. SIZ EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1, Litoměřice

www.skolaekonom.cz

Čestné prohlášení:

- Prohlašuji, že jsem maturitní práci vypracoval samostatně dle zadání.

V Litoměřicích dne 2023

.....
vlastnoruční podpis

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s pr. SIZ EKONOM,
o.p.s. Palackého 730/1, Litoměřice

www.skolaekonom.cz

8.4.3. Vzory hodnocení MZ ICT

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE Z ICT

Autor maturitní práce:

Třída: 4. AOC

Školní rok: 2022/2023

Téma:

Části maturitní práce	Maximální možný počet bodů	Získané body
Zpracování přílohy k maturitní práci	5	
Obsah webové prezentace	7	
Členění a srozumitelnost textu	7	
Struktura a syntaxe	7	
Grafika a design	7	
Celkový dojem	7	
Certifikát ECDL	40	
Hodnocení práce oponentem	20	
Celkové hodnocení maturitní práce před obhajobou	100	
Celkové hodnocení maturitní práce po obhajobě	100	
Výsledná známka		

Bodové hodnocení:

100 – 90 bodů 1 (výborný)

89 – 80 bodů 2 (chvalitebný)

79 – 60 bodů 3 (dobrý)

59 – 45 bodů 4 (dostatečný)

44 – 0 bodů 5 (nedostatečný)

.....
vedoucí maturitní práce

.....
oponent maturitní práce

V Litoměřicích dne

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE Z ICT – vedoucí práce

Autor maturitní práce:

Téma práce:

Zpracování přílohy k maturitní práci	max.5 b
Obsah	max. 7 b
Členění a srozumitelnost textu	max. 7 b
Struktura a syntaxe:	max. 7 b
Grafika a design	max.7 b
Celkový dojem	max. 7 b

Slovní hodnocení maturitní práce:

--

Doplnění hodnocení maturitní práce na základě obhajoby žáka:

--

Doplňující otázky¹:

1. Zobrazte HTML kód jedné vybrané stránky a stručně jím proveďte.
2. Umožňuje vámi zvolený hosting přístup k statistikám návštěvnosti, zálohování, vlastní doménu, nebo nějaké další důležité služby? Proč jsou tyto údaje důležité?
3. Co je SEO a jaké metody využívá vaše webové prezentace?
4. Co je doména? Typy domén, registrace, proč je důležitá vhodná doména?
5. Co je to hosting? Proč je nutný (existuje alternativa?), kritéria výběru.
6. Koncepce webu (základní pojmy).
7. Dílčí disciplíny webdesignu
8. Prototypování a design webu
9. Pozice webu v marketingové strategii.
10. Příprava designu a grafických podkladů.
11. Vhodné formáty objektů (obrázky, audio, video,...) pro publikování na webu.
12. Nástroje pro tvorbu webstránek (kód, CMS, wisiwig; online, offline)
13. CMS systémy a služby.
14. HTML jazyk (vysvětlení principu tagů).
15. Kaskádové styly.
16. Výhody CMS vs. HTML kódu.
17. Evaluace (testování použitelnosti).
18. Proces spuštění webu.
19. Zabezpečení webu.
20. Bezpečné využívání webových stránek.

¹ První otázka je povinná

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE Z ICT - oponent**Autor maturitní práce:****Třída:** 4. AOC**Školní rok:** 2022/2023**Téma:**

Části maturitní práce	Maximální možný počet bodů	Získané body
Členění a srozumitelnost textu	5	
Struktura a syntaxe	5	
Grafika a design	5	
Celkový dojem	5	
Celkové hodnocení maturitní práce	20	

.....
Ing. Helena Kozlová
oponent maturitní práce

V Litoměřicích dne

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ MATURITNÍ ZKOUŠKY

9.1. HODNOCENÍ MZ – společná (státní) část

Způsob a metodika hodnocení se řídí platnými právními předpisy. Ministerstvo zveřejní kritéria hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky způsobem umožňujícím dálkový přístup do **31. března** roku, v němž se maturitní zkouška koná. Hranici úspěšnosti didaktických testů uvede Centrum v testových sešitech didaktických testů.

Didaktický test je vyhodnocován Centrem. Výsledky didaktických testů zpřístupní Centrum řediteli školy prostřednictvím informačního systému Centra v jarním zkušebním období nejpozději **do 15. května**, v podzimním zkušebním období nejpozději **do 10. září**.

Didaktické testy společné části maturitní zkoušky se hodnotí slovně „**uspěl(a)**“ nebo „**neuspěl(a)**“ s procentuálním vyjádřením úspěšnosti. Pokud žák zkoušku nekonal, uvádí se v protokolu u příslušného zkušebního předmětu místo stupně prospěchu slovo „**nekonal(a)**“.

9.2. HODNOCENÍ MZ – profilová část

Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť. Způsob a kritéria hodnocení každé zkoušky nebo její části včetně hranice úspěšnosti a způsob stanovení výsledného hodnocení zkoušek navrhuje ředitel školy, není-li dále stanoveno jinak, a nejpozději před začátkem konání první zkoušky schvaluje zkušební maturitní komise.

V případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, jsou hodnoceny také části zkoušky. Hodnocení každé části zkoušky se zohlední v návrhu výsledného hodnocení zkoušky. V případě zkoušek z **českého jazyka a literatury** a z **cizího jazyka** tvoří **hodnocení písemné práce 40 % a hodnocení ústní zkoušky 60 %** celkového hodnocení zkušebního předmětu.

Pokud se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, vykoná žák zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná **všechny části dané zkoušky**.

Hodnocení písemných prací z CJL/CJ zahrnuje jak splnění tématu, slohového útvaru, naplnění komunikační situace, tak rozmanitost a vhodnost použití slovní zásoby, četnost pravopisných a syntaktických chyb i chyb v kompoziční úpravě textu.

Bodové hodnocení písemných prací a ústních zkoušek z českého jazyka a literatury a cizího jazyka vychází z následujících tabulek:

Český jazyk a literatura Profilová část MZ Písemná práce

Jméno a příjmení žáka:

Třída: 4. AOC
Školní rok: 2022/2023

Číslo zadání:

Téma zadání:

1. Vytvoření textu podle zadaných kritérií	Díleč body							Díleč součty bodů	
1A - téma, obsah	0	1	2	3	4	5	6	7	
1B - komunikační situace, slohový útvar	0	1	2	3	4	5	6	7	
2. Funkční užití jazykových prostředků									
2A - pravopis, tvarosloví a slovoslov	0	1	2	3	4	5	6	7	
2B - lexikum:									
adekvátnost jazykových prostředků vzhledem ke komunikační situaci / slohovém útvaru	0	1	2	3	4	5	6	7	
použití pojmenování v odpovídajícím významu									
široká a pestrost slovní zásoby									
3. Syntaktická a kompoziční výstavba textu									
3A - větná syntax, textová koheze:									
výstavba větných celků	0	1	2	3	4	5	6		
odkazování v textu									
prostředky textové návaznosti									
3B - nadvětná syntax, koheze textu:									
kompozice textu	0	1	2	3	4	5	6		
strukturovanost a členění textu									
soudržnost textu									
způsob vedení argumentace									
Celkem bodů ze 40									

Datum:

Mgr. Marta HUDCOVÁ

HODNOTITEL

Český jazyk a literatura

Profilová část maturitní zkoušky

Ústní zkouška

Jméno a příjmení žáka:

Třída: 4.AOC
Školní rok: 2022/2023

Téma pracovního listu (autor a název literárního díla):

Kritérium	Díleč část	Oblastní hodnocení	Díleč body										Díleč součty bodů	Poznámky k hodnocení
Charakteristika uměleckého textu	Analýza uměleckého textu	I. Téma/motiv; časoprostor; kompozice; literární druh a žánr	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		II. Vyprávěč / lyrický subjekt; postava; promluvy; verš	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		III. Jazykové prostředky; tropy a figury	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	Literárněhistorický kontext	autorova tvorba / obecně kulturní kontext	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Charakteristika neuměleckého textu	Analýza neuměleckého textu	I. Porozumění textu; charakter komunikační situace	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		II. Funkční styl, slohový postup a útvar; kompozice; jazykové prostředky	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Výpověď v souladu s jazykovými normami, jazyková kultura			0	1	2	3	4	5	6					
Celkem bodů ze 60														

Datum:

Mgr. Marta HUDCOVÁ
zkoušející

Mgr. Iveta ADÁMKOVÁ
přisědící

Anglický jazyk

Profilová část maturitní zkoušky

Písemná práce

Jméno a příjmení žáka:

Třída:

4. AOC

Školní rok:

2021/2022

Hodnocené kritérium	Dílčí body											Body celkem
Zpracování zadání, obsah textu	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Mluvnické prostředky a přesnost a správnost jejich použití	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Slovní zásoba, použité jazykové prostředky	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Organizace a koheze textu	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Celkem bodů ze 40												

Datum:

Mgr. Iveta ADÁMKOVÁ
hodnotitel

Anglický jazyk

Profilová část maturitní zkoušky

Ústní zkouška

Jméno a příjmení žáka:

Třída:

Školní rok:

Číslo a téma pracovního listu:

Hodnocené kritérium	Dílčí body											Poznámky k hodnocení
Plynulost projevu, reakce na otázky zkoušejícího	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Dodržení tématu	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Slovní zásoba	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Správnost použitých prostředků	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Výslovnost	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Splnění zadaných úkolů z pracovního listu	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Celkem bodů ze 60												

Datum:

Mgr. Iveta Adámková
zkoušející

přisedící

Celkové hodnocení zkoušky z Českého jazyka a literatury/cizího jazyka je dané součtem bodů za písemnou práci a ústní zkoušku:

- 100 – 90 bodů1 - výborný
89 – 80 bodů2 - chvalitebný
79 – 60 bodů3 - dobrý
59 – 45 bodů4 - dostatečný
44 – 0 bodů5 - nedostatečný

Hodnocení zkoušek profilové části z předmětů **Ekonomika a mezinárodní obchod** a **Účetnictví** se provádí podle klasifikační stupnice

- a) 1 - výborný,
b) 2 - chvalitebný,
c) 3 - dobrý,
d) 4 - dostatečný,
e) 5 - nedostatečný.

- Žák vykoná zkoušku nebo část zkoušky úspěšně, pokud je hodnocen stupněm uvedeným v písm. a) až d).
- Hodnocení žáka probíhá při poradě zkoušejícího a přisedícího podle předem stanovených kritérií.
- Do kritérií hodnocení je zpracováno hodnocení odpovědi na otázku, dále je hodnocena komunikace, kvalita prezentace maturitní otázky a používání odborné terminologie – viz vzor zkušební protokolu.
- konečné známce rozhoduje komise hlasováním na základě většiny hlasů. V případě rovnosti hlasů má předseda maturitní komise dva hlasy.
- Pokud žák zkoušku nebo část zkoušky nekonal, uvádí se v protokolech u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nekonal(a)“. Pokud žák nahradil zkoušku z cizího jazyka, uvádí se v protokolech u příslušné zkoušky místo stupně prospěchu slovo „nahrazeno“. Pokud žák nahradil zkoušku ICT certifikátem, uvádí se v protokolech u příslušné zkoušky hodnocení "výborný", a to z důvodu náročnosti jednotlivých modulů.
- Hodnocení zkoušek s výjimkou písemné práce (CJL, CJ) oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise veřejně ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku nebo její část konal. Pokud se písemná práce koná před ústními zkouškami, oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise jejich hodnocení nejpozději v době konání ústních zkoušek.
- V případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou a žák některou část zkoušky nevykonal úspěšně, **opakuje tu část zkoušky, kterou nevykonal úspěšně.**
- Jestliže žák po zahájení některé povinné zkoušky od jejího konání odstoupí, posuzuje se, jako by byl z dané zkoušky hodnocen stupněm 5 - nedostatečný. V případě, že je žákovi z vážných důvodů znemožněno dokončit některou zkoušku nebo její část, může předseda zkušební maturitní komise povolit žákovi konání zkoušky nebo její části v jiném termínu téhož zkušební období.
- Výsledky zkoušek profilové části maturitní zkoušky předá ředitel školy Centru prostřednictvím informačního systému Centra bezprostředně po ukončení zkoušek v příslušné třídě.

VZOR zkušebního protokolu – zkouška profilové části

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1			
Jméno a příjmení zkoušeného		Datum	
		Třída	
Předmět	Otázka (číslo a znění)		
Hodnoticí část		Hodnocení	Známka
1. Formální a obecná část <i>(správné a vhodné využívání pojmoslovi při prezentaci, zřetelná a hlasitá výslovnost, spisovná mluva)</i> 1 .. 5 2 .. 4 3 .. 3 4 .. 2 5 .. 1 – 0		(5 b)	
2. Odborná část <i>(vlastní prezentační část žáka, odbornost, správná terminologie)</i> 1 .. 72 - 65 2 .. 64 - 58 3 .. 57 - 43 4 .. 42 - 29 5 .. 28 - 0		(70 b)	
3. Prezentace <i>(písemné sestavení prezentace, práce se soubory a médii)</i>		(15 b)	
4. Reakce na otázky <i>(reakce na otázky zkoušejícího, diskuse)</i>		(10 b)	
Poznámky:			
ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ: 100 – 90 bodů 1 (výborný) 89 – 80 bodů 2 (chvalitebný) 79 – 60 bodů 3 (dobrý) 59 – 45 bodů 4 (dostatečný) 44 – 0 bodů 5 (nedostatečný)		(100 b)	
CELKOVÉ HODNOCENÍ:			
Zkoušející		Přisedící	



9.3. HODNOCENÍ MP - Obhajoba

Maturitní práce je hodnocena jak vedoucím práce, tak jejím oponentem. S hodnocením vedoucího práce i jejího oponenta je žák seznámen minimálně 14 dní před termínem obhajoby. Na jeho základě si připraví obhajobu své práce. Po obhajobě:

- žákovi zůstává navržené hodnocení,
- žák si může zlepšit bodové hodnocení (max. v rozsahu o 1 stupeň),
- žák si může zhoršit bodové hodnocení (max. v rozsahu o 1 stupeň).

10. Celkové hodnocení maturitní zkoušky a vydání vysvědčení

Centrum v jarním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků maturitní zkoušky za jednotlivou třídu a v podzimním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků jednotlivého žáka zpřístupní výsledky řediteli školy prostřednictvím informačního systému Centra. Ředitel školy poté bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal úspěšně všechny části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce.

Celkové hodnocení maturitní zkoušky se provádí podle výsledků povinných zkoušek společné a profilové části podle stupnice:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky hodnocen stupněm horším než 2 - chvalitebný a zároveň prostý aritmetický průměr hodnocení ze všech povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky není vyšší než 1,50, a žák uspěl u povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky
- b) **prospěl(a)**, jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 - nedostatečný, a žák uspěl u povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky
- c) **neprospěl(a)**, jestliže žák byl z některé povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 - nedostatečný nebo žák neuspěl u některé povinné zkoušky společné části maturitní zkoušky nebo povinnou zkoušku z jiného důvodu nevykonal úspěšně.

V případě, že žák povinnou zkoušku společné části nebo profilové části maturitní zkoušky vykonal neúspěšně, může konat **opravnou zkoušku**, a to **nejvýše dvakrát z každé zkoušky**. V případě, že žák vykonal neúspěšně nepovinnou zkoušku, opravnou zkoušku nekoná.

Pokud se žák ke zkoušce **nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů** od termínu konání zkoušky řediteli školy, má právo konat náhradní zkoušku v termínu stanoveném prováděcím právním předpisem. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech ředitel školy prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo žáka konat opravnou zkoušku. Koná-li žák opravnou nebo náhradní zkoušku, koná pouze tu část zkoušky, v níž neuspěl nebo ji nekonal. Obdobně se uznávají úspěšně vykonané části zkoušky při konání maturitní zkoušky žákem, který nemohl tuto maturitní zkoušku dokončit v řádném termínu, neboť neukončil úspěšně poslední ročník vzdělávání.

Jestliže se žák ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo pokud byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku **vykonal neúspěšně**.

Žák může maturitní zkoušku vykonal nejpozději do 5 let od data, kdy přestal být žákem školy.

11. Odlišnosti konání MZ

pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání MZ

Doporučení k přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky vydané školským poradenským zařízením obsahuje uvedení kategorie. Doporučení je platné nejdéle 2 roky od data vydání. Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky koná maturitní zkoušku za podmínek odpovídajících jeho znevýhodnění. Uzpůsobení zadání písemných prací a pracovních listů pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky zajistí škola. Uzpůsobení podmínek pro konání zkoušek společné části maturitní zkoušky se přiměřeně uplatní i pro uzpůsobení podmínek pro konání zkoušek profilové části maturitní zkoušky.

Doporučení žák odevzdá řediteli školy spolu s přihláškou. Doporučení je zároveň evidováno v anonymizované podobě v informačním systému Centra.

Ředitel školy prokazatelně seznámí žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky s úpravami podmínek a způsobu konání zkoušek nejpozději jeden měsíc před konáním první zkoušky nebo části zkoušky maturitní zkoušky. Ředitel školy seznámí v dostatečném předstihu členy zkušební maturitní komise, komisaře a zadavatele s podmínkami konání maturitní zkoušky žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek.

Příklad uzpůsobení podmínek u profilové části MZ:

Skupina SPUO 1	Doporučení ŠPZ	Intaktní žák	Žák s PUP
Písemná práce z Českého jazyka a literatury	navýšení časového limitu o 25 %	110 min.	140 min.
Písemná práce z cizího jazyka	navýšení časového limitu o 25 %	90 min.	110 min.
Příprava na ústní zkoušky MZ – profilová část – EMO, UCE, Obhajoba	navýšení časového limitu o 25 %	15 min.	18 min.
Příprava na ústní zkoušky MZ – profilová část – CJL, cizí jazyky	navýšení časového limitu o 25 %	20 min.	25 min

12. Přílohy k maturitní zkoušce

DESKY MATURANTA

Termín odevzdání žákem: **20. 1. 2023.**

Žák bude předkládat při maturitní zkoušce tzv. „**Desky maturanta**“, které obsahují:

- životopis v českém jazyce (podle standardu Europass)
- životopis v anglickém jazyce (podle standardu Europass)
- životopis v německém jazyce (podle standardu Europass)
- seznam četby pro předmět Český jazyk a literatura
- kopie výročních vysvědčení 1.– 3. ročník
- certifikát ECDL
- další certifikáty (státní zkoušky z psaní na klávesnici, certifikáty cizích jazyků, sportovní certifikace apod.)
- další ocenění

Desky maturanta jsou po žácích vyžadovány na základě žádostí podnikatelské veřejnosti, která při vstupních pohovorech s budoucími zaměstnanci tyto dokumenty postrádá. V případě nedodržení termínu či dodání všech částí Desek maturanta ředitel školy uloží patřičné výchovné opatření za nedodržení studijních povinností žáka.

V Litoměřicích dne 6. 10. 2022



Mgr. Miroslav Pokorný
ředitel školy