



**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost

zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice



**Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

Tahák maturanta 2021-2022

denní studium

**obor: 63-41-M/02 Obchodní akademie
ŠVP – MEZINÁRODNÍ OBCHOD A
CESTOVNÍ RUCH**



**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost

zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice



OBSAH:

Harmonogram maturitních zkoušek a důležitých termínů pro školní rok 2021–2022	3
Základní informace o maturitní zkoušce.....	4
Přihlášení k maturitní zkoušce.....	4
Průběh maturitní zkoušky	5
Společná (státní) část	5
Profilová (školní) část.....	6
Chování žáka při maturitní zkoušce	7
Povolené pomůcky	7
Okruhy témat k opakování na maturitní zkoušku – profilová část.....	8
Český jazyk – ústní zkouška.....	8
Písemná práce z českého jazyka a literatury.....	11
Cizí jazyk – ústní zkouška	11
Písemná práce z cizího jazyka	12
Ekonomika a mezinárodní obchod – ústní zkouška (s prezentací)	13
Účetnictví - ústní zkouška (s prezentací).....	18
Obhajoba maturitní práce z Cestovního ruchu	22
Témata k opakování na nepovinnou maturitní zkoušku – profilová část	45
Matematika	45
Způsob hodnocení maturitní zkoušky	46
Způsob hodnocení maturitní zkoušky – společná (státní) část	46
Způsob hodnocení maturitní zkoušky – profilová část.....	46
Celkové hodnocení maturitní zkoušky a vydání vysvědčení.....	53
Odlišnosti konání MZ pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání MZ.....	53
Přílohy k maturitní zkoušce – Desky maturanta.....	Chyba! Záložka není definována.

Harmonogram maturitních zkoušek a důležitých termínů pro školní rok 2021–2022

Datum	Úkol
1. 12. 2021	termín odevzdání přihlášek žáků k maturitní zkoušce řediteli školy
17. 12. 2021	nejpozdější datum předání výpisů z přihlášek žákům
14. 1. 2022	zveřejnění jednotného zkušebního schématu zkoušek společné části MZ
31. 1. 2022	pololetní vysvědčení
21. 1. 2022	odevzdání životopisů a ostatních materiálů pro Desky maturanta
3. 1. 2022	registrace do Výsledkového portálu žáka
31. 3. 2022	termín odevzdání žákovského seznamu literárních děl řediteli školy
31. 3. 2022	termín odevzdání praktické maturitní práce
8. 4. 2022	písemná práce z českého jazyka a literatury – profilová část MZ
22. 4. 2022	písemná práce z anglického jazyka – profilová část MZ
25. 4. 2022	ukončení klasifikace maturitních ročníků
26. 4. 2022	klasifikační porada maturitních ročníků
29. 4. 2022	poslední zvonění, předání výročních vysvědčení
2. – 5. 5. 2022	společná část maturitní zkoušky (didaktické testy CJL, CJ)
16. 5. 2022	zpřístupnění Protokolů o výsledcích didaktických testů řediteli školy
9. - 13. 5. 2022	studijní volno maturitních ročníků
16. - 18. 5. 2022	ústní část společné a profilové části maturitních zkoušek
23. 5. 2022	předání maturitních vysvědčení – předběžný termín

Základní informace o maturitní zkoušce

Jednotlivé části maturitní zkoušky

- **Didaktické testy (CJL, cizí jazyk AJ/NJ, MAT)** - 2. - 5. května 2022
- **Zkoušky profilové části MZ – písemná práce:**
 - **Písemná práce z Českého jazyka a literatury** – 8. dubna 2022
 - **Písemná práce z cizího jazyka** – 22. dubna 2022 (pokud si jej žák zvolil ve společné části MZ)
- **Zkoušky profilové části MZ – ústní část** – 16. – 18. 5. 2022
 - **Český jazyk a literatura**
 - **Cizí jazyk - Anglický jazyk nebo Německý jazyk** (pokud si jej žák zvolil ve společné části MZ)
 - **Ekonomika a mezinárodní obchod**
 - **Účetnictví**
 - **Obhajoba maturitní práce z Cestovního ruchu**
 - **Obhajoba maturitní práce z Informačních a komunikačních technologií** – nepovinná zkouška
 - **Matematika** – nepovinná zkouška

Význam pojmů

- **Maturitní okruh** – vychází z katalogu požadavků
- **Maturitní témata** – vychází z okruhů uvedených v katalogu požadavků
- **Maturitní otázky** – vychází z maturitní okruhů a z maturitních témat, ale jsou tajné. Žák si maturitní otázku vylosuje až u ústní maturitní zkoušky

Přihlášení k maturitní zkoušce

Žáci se přihlašují k maturitní zkoušce podáním **přihlášky k maturitní zkoušce řediteli školy**, a to **nejpozději do 1. 12. 2021** pro jarní zkušební období 2022 a do **25. 6. 2022** pro podzimní zkušební období 2022. Na přihlášce závazně uvedou, k jakým zkouškám se přihlašují. **Žáci s PUP (přiznané uzpůsobení podmínek) pro konání MZ musí spolu s přihláškou odevzdat řediteli školy i doporučení školského poradenského zařízení.**

Nejpozdější datum **předání výpisů z přihlášek** žákům je 17. 12. 2021. Žák si výpis **důkladně zkontroluje** a podpisem do přiloženého formuláře stvrdí, že se všemi údaji uvedenými na přihlášce souhlasí.

Od 3. 1. 2022 se žák zaregistruje do **Výsledkového portálu žáka**, kde nalezne své podrobné výsledku MZ, skeny svých záznamových archů didaktických testů z CJL/cizího jazyka/matematicky.

Na webovém portálu **www.maturita.cermat.cz** nalezne žák všechny důležité informace ke společné části maturitní zkoušky (katalogy požadavků k jednotlivým zkušebním předmětům,

struktura zkoušek a další). Žákům i jejich učitelům jsou zde k dispozici ilustrační verze didaktických testů, které jim mohou významně napovědět, jak budou maturitní zkoušky vypadat.

Organizace a průběh maturitní zkoušky vychází ze Zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav a Vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Odkazy na informační zdroje:

- web: www.maturita.cermat.cz
- Facebook: Udělám maturitu
- e-mail: info@cermat.cz

Průběh maturitní zkoušky

Nedostaví-li se žák k maturitní zkoušce z vážných důvodů, omluví svou nepřítomnost **do 3 dnů písemně** s uvedením důvodu řediteli školy, ve které se koná maturitní zkouška. Závažnost důvodů, pro které se žák k maturitní zkoušce nedostavil, posoudí ředitel školy. Uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín zkoušky. Výsledek posouzení zaznamená ředitel školy do informačního systému Centra.

Při konání didaktických testů a písemných i ústních zkoušek profilové části maturitní zkoušky je zakázána vzájemná komunikace mezi žáky. Opuštění učebny z jiných než zdravotních důvodů při konání didaktických testů/zkoušek profilové části se posuzuje individuálně, oprávněnost důvodů posoudí zadavatel v součinnosti se školním maturitním komisařem/zadávací učitel vykonávající dohled. Neoprávněný důvod má za následky ukončení zkoušky. Žák může uplatnit připomínky k průběhu zkoušky v učebně.

Společná (státní) část

Český jazyk a literatura

Didaktický test ze zkušebního předmětu Český jazyk a literatura trvá 75 minut. Intaktní žák nemá povolené žádné pomůcky. Odpovědi na otázky zaznamenává do záznamového archu. Otázky má k dispozici v testovém sešitě.

Zkouška z cizího jazyka

Didaktický test ze zkušebního předmětu cizí jazyk trvá 100 minut, z toho 40 minut poslechová část testu a 60 minut část testu ověřující čtení a jazykové vědomosti a dovednosti. Intaktní žák nemá povolené žádné pomůcky. Odpovědi na otázky zaznamenává do záznamového archu. Otázky má k dispozici v testovém sešitě. Didaktický test se skládá ze dvou subtestů: **poslech /čtení a jazykové kompetence**.

Zkouška z matematiky

Didaktický test z Matematiky trvá 120 minut. Intaktní žák má povolené matematické tabulky. Odpovědi na otázky zaznamenává do záznamového archu. Otázky má k dispozici v testovém sešitě.

Profilová (školní) část

Tuto část maturity má v kompetenci ředitel školy (viz Nařízení ředitele školy č. 01-2021/2022 a tento Tahák maturanta 2021/2022), který stanoví z čeho, kdy a jakou formou budou žáci maturovat.

Se způsobem zkoušení je žák seznámen vyučujícím v průběhu přípravy na maturitní zkoušku v hodinách příslušného předmětu. Žák ví, že v případě předmětů **Ekonomika a mezinárodní obchod** a předmětu **Účetnictví** se na přípravném místě vyžaduje příprava **Power Point prezentace** vylosované otázky a poté její prezentace při vlastním zkoušení. U obhajoby maturitní práce si žák na přípravném místě připraví odpovědi na doplňující otázky (Protokol hodnocení maturitní práce), vlastní obhajobu.



**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost

zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice



Nařízení ředitele č. 01-2021/2022

k profilové části maturitní zkoušky

OBOR 63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
ŠVP – MEZINÁRODNÍ OBCHOD A CESTOVNÍ RUCH

- 1) Zkoušky profilové části maturitní zkoušky skládá žák podle platné vyhlášky 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, část třetí.
- 2) Na základě této vyhlášky stanovil ředitel školy **povinné** zkoušky profilové části maturitní zkoušky takto:
 - a) **Český jazyk a literatura**
 - Písemná práce (40 % hodnocení z předmětu)
 - Ústní zkouška (60 % hodnocení z předmětu)
 - b) **Cizí jazyk** – Anglický jazyk nebo Německý jazyk (pokud si jej žák zvolil ve společné části MZ)
 - Písemná práce (40 % hodnocení z předmětu)
 - Ústní zkouška (60 % hodnocení z předmětu)
 - c) **Ekonomika a mezinárodní obchod**
 - d) **Účetnictví**
 - e) **Obhajoba maturitní práce z Cestovního ruchu**
- 3) Ředitel školy stanovil pro tento školní rok tyto **nepovinné** zkoušky profilové části maturitní zkoušky:
 - a) **Matematika**
 - b) **Obhajoba maturitní práce z Informačních a komunikačních technologií**
 - Obhajoba maturitní práce z Informačních a komunikačních technologií (60 % hodnocení z předmětu)
 - Předložení získaného mezinárodního certifikátu ECDL Core nebo ECDL Profile nejpozději do 31. března 2021 (40 % hodnocení z předmětu)
- 4) Maturitní zkoušky jsou pro obor 63-41-M/02 Obchodní akademie stanoveny v souladu se Školním vzdělávacím programem.
- 5) Žáci podají přihlášku k maturitní zkoušce ve stanoveném termínu (nejpozději do 1. 12. 2021).
- 6) Přílohou tohoto nařízení je **Tahák maturanta 2021/2022** stanovující formu a témata jednotlivých zkoušek i kritéria hodnocení.

Platnost: dnem vydání

V Litoměřicích 30. září 2021


Mgr. Miroslav Pokorný
ředitel školy

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o.p.s. Tel: 416 732 996
Palackého 730/1 email: skolaekonom@skolaekonom.cz
412 01 Litoměřice web: www.skolaekonom.cz
IČO: 25 400 681 REDIZO: 600010767



Dokument auditovaný GDPR

Chování žáka při maturitní zkoušce

Žák se první den profilové části MZ účastní slavnostního zahájení maturitní zkoušky celé třídy vedeného třídním učitelem, který žáky představí zkušební komisi v abecedním pořadí. Žák přistupuje ke zkoušce dle předem stanoveného harmonogramu společensky oblečen, chová se slušně, nežvýká ani nepoužívá mobilní telefon. Předseda komise v případě znevážení průběhu maturitní zkoušky **může zkoušku ukončit** a stanovit žákovi jiný náhradní termín, zpravidla v dalším zkušebním období. Žákova povinnost je dostavit se na jednotlivé zkoušky **s dostatečnou časovou rezervou**.

Žák se při prvním vstupu do místnosti představí předsedovi maturitní komise a prokáže svoji totožnost. K prokázání totožnosti je třeba mít s sebou občanský průkaz nebo pas.

Žák si vylosuje otázku, sdělí nahlas číslo otázky a jde si sednout na přípravné místo. Na přípravu má student 15 minut (20 minut u CJL, cizích jazyků). Při přípravě používá pouze povolené pomůcky schválené předsedou maturitní komise – u cizích jazyků překladový slovník.

Po uplynutí přípravné doby se žák po vyzvání přemístí na zkušební místo. Při zahájení zkoušení žák nahlas přečte číslo otázky a text otázky. Poté má žák určený čas k samostatnému projevu a dále následuje diskuse o tématu s komisí. Celkový vyhrazený čas na zkoušku žáka je 15 minut.

Po poradě maturitní komise, která vyhodnotí zkušební skupinu, třídní učitel povolá žáky do maturitní místnosti a dohlédne, aby stáli v tom pořadí, v jakém vykonávali maturitní zkoušku. Předseda maturitní komise sdělí žákům výsledky ústní části maturitních zkoušek a obhajoby maturitní práce.



Povolené pomůcky

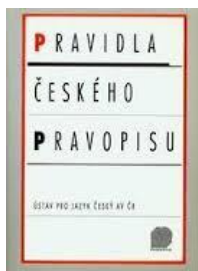
U všech zkoušek musí mít každý žák psací potřeby - pero, propisovací tužku – modrou nebo černou barvu.

Český jazyk a literatura:

- **písemná práce – Pravidla českého pravopisu** – zajistí škola, v každé učebně min. 1 výtisk

Cizí jazyk:

- **písemná práce** – překladové **slovníky**, které neobsahují přílohu věnovanou písemnému projevu/korespondenci
- žáci odevzdají slovníky ke kontrole před konáním MZ



Matematika:

- matematické tabulky



Okruhy témat k opakování na maturitní zkoušku – profilová část

Český jazyk – ústní zkouška

Zadání bude mít formu **pracovních listů** a žák si bude **losovat jedno z 20 zadání**. Pracovní listy jsou založeny na titulech umělecké literatury, jejichž seznam připraví škola na základě obecné centrální metodiky. Postup bude následující:

1. škola připraví podle stanovených kritérií (obsažených v katalogu požadavků) seznam nejméně 60 titulů umělecké literatury a zveřejní je i s kritérii pro tvorbu žakovského seznamu;
2. každý žák do 31. 3. 2022 předá řediteli školy svůj seznam právě 20 titulů;
3. škola pak připraví pro tituly, které si žáci vybrali, zadání ústní zkoušky, tj. pracovní listy;
4. žák si vylosuje jedno ze svých 20 zadání, tedy pracovní list, a bude mít 20 minut na přípravu; v jednom dni nelze losovat dvakrát pracovní list ke stejnému literárnímu dílu. Neodevzdá-li žák do data podle bodu 2 vlastní seznam literárních děl, losuje si u zkoušky z pracovních listů ke všem dílům maturitního seznamu literárních děl pro daný obor vzdělání;
5. samotná zkouška bude trvat 15 minut a žák při ní bude postupovat podle struktury zkoušky obsažené v pracovním listu. Ústní zkouška se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího úryvek nebo úryvky z konkrétního literárního díla. Součástí pracovního listu je i zadání ověřující znalosti a dovednosti žáka vztahující se k učivu o jazyce a slohu.

ŠKOLNÍ SEZNAM LITERÁRNÍCH DĚL K ÚSTNÍ ČÁSTI MATURITNÍ ZKOUŠKY Z ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY

Žák vybírá 20 literárních děl	Světová a česká literatura do konce 18. století	min. 2 literární díla
	Světová a česká literatura 19. století	min. 3 literární díla
	Česká literatura 20. a 21. století	min. 5 literárních děl
	Světová literatura 20. a 21. století	min. 4 literární díla
Minimálně dvěma literárními díly musí být v seznamu žáka zastoupena próza, poezie, drama. Seznam žáka může obsahovat maximálně dvě díla od jednoho autora. Seznam literárních děl, z něhož žák vybírá, sestavuje škola. Minimální celkový počet nabízených literárních děl je 60, horní hranice není stanovena.		

1 Světová a česká literatura do konce 18. stol.

1.	Epos o Gilgamešovi
2.	Giovanni Boccaccio: Dekameron
3.	Daniel Defoe: Robinson Crusoe
4.	Euripidés: Médeia
5.	Johann Wolfgang Goethe: Utrpení mladého Werthera
6.	J. A. Komenský: Labyrint světa a ráj srdce
7.	Moliere: Lakomec
8.	William Shakespeare: Romeo a Julie

2 Světová a česká literatura 19. stol.

9.	Honoré de Balzac: Otec Goriot
10.	Charles Baudelaire: Květy zla
11.	Fjodor Michajlovič Dostojevský: Zločin a trest
12.	Karel Jaromír Erben: Kytice
13.	Nikolaj Vasiljevič Gogol: Revizor
14.	Karel Havlíček Borovský: Král Lávra
15.	Victor Hugo: Chrám Matky Boží v Paříži
16.	Karel Hynek Mácha: Máj
17.	Alois a Vilém Mrštíkovi: Maryša
18.	Božena Němcová: Divá Bára
19.	Jan Neruda: Povídky malostranské
20.	Alexandr Sergejevič Puškin: Evžen Oněgin
21.	Stendhal: Červený a černý
22.	Jaroslav Vrchlický: Noc na Karlštejně
23.	Emile Zola: Zabiják

3 Česká literatura 20. a 21. stol.

24.	Eduard Bass: Cirkus Humberto
25.	Petr Bezruč: Slezské písně
26.	Karel Čapek: R. U. R.
27.	Karel Čapek: Válka s mloky
28.	Ladislav Fuks: Spalovač mrtvol
29.	František Gellner: Po nás ať přijde potopa!
30.	František Halas: Torzo naděje
31.	Jaroslav Hašek: Osudy dobrého vojáka Švejka za světové války
32.	Václav Havel: Audience
33.	Jaroslav Havlíček: Petrolejové lampy
34.	Vladimír Holan: Tereška Planetová
35.	Bohumil Hrabal: Ostře sledované vlaky
36.	Milan Kundera: Žert
37.	Arnošt Lustig: Modlitba pro Kateřinu Horovitzovou
38.	Vítězslav Nezval: Edison
39.	Ivan Olbracht: Nikola Šuhaj loupežník
40.	Vladimír Páral: Mladý muž & bílá velryba
41.	Ota Pavel: Smrt krásných srnců
42.	Karel Poláček: Bylo nás pět
43.	Josef Škvorecký: Zbabělci
44.	Vladislav Vančura: Markéta Lazarová
45.	Michal Viewegh: Báječná léta pod psa
46.	Jiří Wolker: Těžká hodina

4 Světová literatura 20. a 21. stol.

47.	Guillaume Apollinaire: Alkoholy
48.	Deník Anne Frankové
49.	Umberto Eco: Jméno růže
50.	Ernest Hemingway: Stařec a moře
51.	Christiane F.: My děti ze stanice ZOO
52.	Franz Kafka: Proměna
53.	Vladimír Nabokov: Lolita
54.	Erich Maria Remarque: Na západní frontě klid
55.	Romain Rolland: Petr a Lucie
56.	J. K. Rowling: Harry Potter a Kámen mudrců
57.	Antoine de Saint-Exupéry: Malý princ
58.	George Bernard Shaw: Pygmalion
59.	John Donald Reuel Tolkien: Společenstvo prstenu
60.	John Steinbeck: O myších a lidech

V Litoměřicích dne 26. 8. 2021

Mgr. Miroslav Pokorný, ředitel školy

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o.p.s. Tel: 416 732 996
Palackého 730/1 email: skolaekonom@skolaekonom.cz
412 01 Litoměřice web: www.skolaekonom.cz
IČO: 25 400 681 REDIZO: 600010767



Dokument auditovaný GDPR

Písemná práce z českého jazyka a literatury

Písemnou práci z českého jazyka a literatury se rozumí vytvoření rukou psaného souvislého textu do záznamového archu, jehož **minimální rozsah je 250 slov** (počítání slov se řídí pravidly platnými pro PP konané ve šk. roce 2019/2020). V případě, že žák nesplní stanovený požadavek na rozsah PP, je práce hodnocena stupněm nedostatečný. Písemná práce trvá nejméně 110 minut včetně času na volbu zadání. Při konání písemné práce má žák možnost použít Pravidla českého pravopisu.

Pro písemnou práci ředitel školy stanoví **nejméně 4 zadání**, která se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky. Po zahájení zkoušky si žák 1 zadání zvolí. Zadání písemné práce obsahuje název zadání, způsob zpracování zadání a popřípadě výchozí text k zadání. Zadání písemné práce jsou stejná pro všechny žáky daného oboru vzdělání příslušné školy. Písemnou práci konají žáci daného oboru vzdělání ve stejný den a čas.

Cizí jazyk – ústní zkouška

Pro ústní zkoušku z cizího jazyka ředitel školy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem stanovil **25 témat**. Témata jsou platná i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

Ústní zkouška z cizího jazyka se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím **pracovního listu** vztahujícímu se ke konkrétnímu tématu. Součástí pracovního listu je i zadání ověřující znalost terminologie vztahující se ke vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje jedno téma. Příprava k ústní zkoušce trvá **20 minut**. Ústní zkouška trvá **15 minut**. V jednom dni nelze losovat dvakrát stejné téma.

Témata k maturitní zkoušce z anglického / německého jazyka

1. People, family and social life
2. Personal description
3. House and living
4. My life, my daily routine
5. School and education
6. Work
7. Food and drink
8. Shopping and services
9. Travelling and tourism
10. Culture, art and entertainment
11. Sport and leisure
12. Health and illness
13. Weather, nature and environment
14. Science and technology
15. Today's teenagers
16. Global problems

17. Holidays
18. Fashion and clothes
19. Mass media
20. The Czech Republic
21. My favourite capital city
22. The United Kingdom of Great Britain and the Northern Ireland
23. The United States of America
24. British Commonwealth
25. Currency and the European Union

Písemná práce z cizího jazyka

Písemnou práci z cizího jazyka se rozumí vytvoření 2 rukou psaných souvislých textů do záznamového archu:

- 1. text v celkovém **rozsahu 120 - 150 slov**
- 2. text v celkovém **rozsahu 60 – 70 slov**
- počítání slov se řídí pravidly platnými pro PP konané ve šk. roce 2019/2020
- V případě, že žák nesplní stanovený požadavek na rozsah PP, je práce hodnocena stupněm nedostatečný.

Písemná práce trvá **90 minut včetně času na volbu zadání**. Při konání písemné práce má žák možnost použít překladový slovník bez pravidel o psaní textů.

Zadání písemné práce obsahuje název zadání, způsob zpracování zadání a popřípadě výchozí text k zadání. Zadání písemné práce z konkrétního cizího jazyka jsou stejná pro všechny žáky daného oboru vzdělání příslušné školy. Písemnou práci konají žáci daného oboru vzdělání ve stejný den a čas.

Ekonomika a mezinárodní obchod – ústní zkouška (s prezentací)

1. Základní ekonomické pojmy

- a) Ekonomie – mikroekonomie, makroekonomie
- b) Ekonomické systémy a teorie
- c) Potřeby – pojem, druhy
- d) Statky a služby – pojem, druhy
- e) Trh – typy trhů
- f) Výrobní faktory – práce, půda, kapitál

2. Hospodářský proces

- a) Hospodářský proces – pojem
- b) Fáze hospodářského procesu
- c) Princip rozdělování a přerozdělování
- d) Národní hospodářství a jeho struktura – sektory NH
- e) Hranice produkčních možností – vysvětlení, graf
- f) Efektivnost a hospodaření – pojem

3. Trh a tržní mechanismus

- a) Trh, členění trhu, subjekty a funkce trhu
- b) Poptávka – graf, druhy, faktory ovlivňující poptávku
- c) Nabídka – graf, druhy, faktory ovlivňující nabídku
- d) Cenová elasticita poptávky
- e) Tržní mechanismus, rovnovážná cena
- f) Předis poptávky a nabídky

4. Konkurence

- a) Pojem a podmínky trhu
- b) Dokonalá konkurence
- c) Nedokonalá konkurence
- d) Příčiny selhání trhu
- e) Hospodářská soutěž
- f) Stát a monopol

5. Národní hospodářství a makroekonomické ukazatele

- a) Pojem a členění národního hospodářství
- b) Makroekonomické ukazatele
- c) Hrubý domácí a hrubý národní produkt
- d) Hospodářský cyklus a jeho fáze
- e) Šedá a černá ekonomika
- f) Čisté ekonomické bohatství – pojem, význam ukazatele

6. Nezaměstnanost

- a) Nezaměstnanost – nedokonalá konkurence na trhu práce, důsledky nezaměstnanosti
- b) Míra nezaměstnanosti
- c) Nezaměstnanost dobrovolná a nedobrovolná
- d) Typy nezaměstnanosti a jejich příčiny
- e) Státní politika zaměstnanosti
- f) Tripartita

7. Inlace

- a) Inlace – pojem, hodnota peněz, kupní síla
- b) Druhy inlace
- c) Míra inlace, spotřebitelský koš, cenové indexy
- d) Příčiny inlace
- e) Dopady inlace
- f) Deflace, inflační spirála

8. Hospodářská politika

- a) Postavení státu v ekonomice
- b) Monetární politika – cíle, nástroje, grafy
- c) Fiskální politika – cíle, nástroje, grafy
- d) Důchodová politika – cíle, nástroje
- e) Cenová politika – cíle, nástroje
- f) Zahraničně obchodní a měnová politika státu – cíle, nástroje

9. Mezinárodní obchod

- a) Charakteristika, předmět MO
- b) Výhody, nevýhody, příčiny vzniku mezinárodního obchodu
- c) Komparativní a absolutní výhoda
- d) Formy MO
- e) Platební bilance
- f) Měnové kurzy, revalvace, devalvace, valuty a devizy

10. Obchodní politika, clo v EU

- a) Vnější měnová a obchodní politika
- b) Mezinárodní finanční instituce
- c) Mezinárodní ekonomická integrace
- d) Clo a celnictví v rámci EU
- e) Instituce a legislativa EU
- f) Makroekonomická politika EU

11. Finanční trhy – peněžní a kapitálový

- a) Finanční trh – pojem, bezpečnostní pyramida, investiční trojúhelník
- b) Peněžní trh – pojem, nástroje
- c) Peníze – historie, funkce, vlastnosti
- d) Kapitálový trh – pojem, nástroje
- e) Cenné papíry – druhy, význam
- f) Burza a burzovní obchody

12. Bankovníctví

- a) Bankovní systém ČR
- b) ČNB – charakteristika a úkoly
- c) ČNB – nástroje
- d) Aktivní operace obchodních bank
- e) Pasivní operace obchodních bank
- f) Ostatní operace obchodních bank

- 13. Pojišťovnictví**
- a) Princip pojištění
 - b) Základní pojmy – pojistník, pojistitel, pojistné, pojistná smlouva, pojistná doba
 - c) Struktura pojištění
 - d) Předmět podnikání pojišťoven, pojistná smlouva – náležitosti
 - e) Nekomerční pojištění – druhy
 - f) Komerční pojištění – druhy
- 14. Živnostenské podnikání**
- a) Firma – fyzická a právnická osoba, obchodní jméno
 - b) Založení živnosti – způsob, postup
 - c) Živnosti – podmínky a druhy
 - d) Obchodní a živnostenský rejstřík
 - e) Jednání jménem firmy – plná moc, prokura
 - f) Zánik živnostenského oprávnění
- 15. Obchodní společnosti**
- a) Obchodní společnosti a jejich členění
 - b) Zahájení podnikání – postup, pojmy související se založením
 - c) Zánik obchodních společností
 - d) Veřejná obchodní společnost a komanditní společnost
 - e) Kapitálové obchodní společnosti
 - f) Akcie – hodnota, druhy, práva akcionáře, výnosnost, tantiémy, emisní ážio
- 16. Ostatní právní formy podnikání a neziskové organizace**
- a) Družstvo
 - b) Státní podniky
 - c) Sdružení, spolky, kluby
 - d) Státní neziskové organizace
 - e) Nestátní neziskový sektor
 - f) Evropská společnost
- 17. Daňová soustava v ČR**
- a) Daň – charakteristika, význam, funkce, subjekt a předmět
 - b) Členění daňové soustavy v ČR
 - c) Přímé daně
 - d) Nepřímé daně
 - e) Vliv daní na hospodářskou politiku státu
 - f) Daňové ráje
- 18. Hlavní činnost podniku**
- a) Charakteristika hlavní činnosti
 - b) Výrobní činnost podniku, fáze výroby
 - c) Členění výrob, výrobní kapacita
 - d) Obchodní činnost, druhy
 - e) Velkoobchod – funkce a druhy
 - f) Maloobchod – charakteristika, druhy a formy

19. Zásobování a dlouhodobý majetek

- a) Majetková a kapitálová výstavba podniku
- b) Oběžný majetek – členění, charakteristika
- c) Metody řízení, druhy zásob, druhy skladů a logistika
- d) Dlouhodobý majetek – členění, charakteristika
- e) Způsoby pořízení DM, leasing
- f) Opotřebení, reprodukce, evidence DM

20. Personální činnost podniku

- a) Personalistika – náplň činnosti
- b) Pracovně právní vztahy – vznik pracovního poměru
- c) Pracovní smlouva – náležitosti
- d) Dohody konané mimo pracovní poměr
- e) Ukončení pracovního poměru
- f) Mzda – druhy, výpočet čisté mzdy

21. Finanční řízení podniku

- a) Financování – charakteristika a význam, finanční řízení
- b) Vlastní zdroje financování
- c) Cizí zdroje financování
- d) Možnosti financování
- e) Finanční plánování a pravidla financování
- f) Rozdíl mezi výnosy, ziskem a HV

22. Náklady, výnosy a HV

- a) Náklady – charakteristika a dělení, rozdíl mezi výdaji a náklady
- b) Výnosy – charakteristika a dělení, rozdíl mezi příjmy a výnosy
- c) Zisk, hospodářský výsledek a cash flow
- d) Kalkulace – druhy, kalkulační vzorec
- e) Bod zvratu
- f) Rozpočty

23. Finanční analýza

- a) Význam, princip a podklady finanční analýzy
- b) Druhy ukazatelů
- c) Ukazatel výnosnosti a aktivity – způsob výpočtu a interpretace
- d) Ukazatele likvidity – způsob výpočtu a interpretace
- e) Ukazatele zadluženosti – způsob výpočtu a interpretace
- f) Uživatelé finanční analýzy

24. Management

- a) Management a jeho vývoj
- b) Manažer a jeho vlastnosti, typy manažerů
- c) Manažerské stupně řízení
- d) Plánování, rozhodování
- e) Vedení lidí, motivace, hodnocení a odměňování
- f) Kontrola



25. Marketing

- a) Definice a koncepce marketingu
- b) SWOT analýza
- c) Produkt, životní cyklus produktu + graf
- d) 4 P
- e) Marketingový informační systém
- f) Marketingový výzkum



Účetnictví - ústní zkouška (s prezentací)

1. Právní úprava účetnictví

- a) Předmět a funkce účetnictví, hlavní znaky účetnictví
- b) Právní normy upravující účtování
- c) Rozdíl mezi směrnou účtovou osnovou a účtovým rozvrhem
- d) Druhy účetních jednotek
- e) Možnosti evidence podnikatelské činnosti
- f) Účetní zásady

2. Účetní doklady, účetní zápisy

- a) Význam účetních dokladů
- b) Účetní doklady – členění
- c) Náležitosti účetních dokladů
- d) Opravy účetních dokladů-číslování účetních dokladů
- e) Číslování účetních dokladů
- f) Oběh účetních dokladů

3. Účetní zápisy a účetní knihy

- a) Pojem účetní zápis
- b) Druhy účetních zápisů
- c) Druhy účetních knih
- d) Opravy
- e) Syntetická evidence a analytická evidence
- f) Kontrola účetních zápisů

4. Inventura a inventarizace

- a) Inventura – pojem
- b) Druhy inventur
- c) Inventarizace – pojem
- d) Význam inventarizace
- e) Inventarizační rozdíl
- f) Účtování inventarizačních rozdílů

5. Rozvaha, rozvahové účty

- a) Grafická forma účtu
- b) Podstata účtu
- c) Členění účtů
- d) Rozpis rozvahy do účtů, pojem rozvaha, druhy rozvahy
- e) 4 základní změny na rozvahových položkách
- f) Ke každé změně uvést příklad

6. Výsledkové účty

- a) Výsledkové účty – druhy
- b) Schéma hospodářského výsledku v grafické podobě – popis
- c) 3 změny na výsledkových účtech
- d) Příklady na změny výsledkových účtů (viz bod c)
- e) Uzavření výsledkových účtů
- f) Pojmy: podvojný účetní zápis, obrat

7. **Materiálové zásoby**
- a) Materiálové zásoby – charakteristika
 - b) Členění materiálových zásob
 - c) Způsoby oceňování materiálových zásob při pořízení
 - d) Způsoby oceňování materiálových zásob při výdeji do spotřeby
 - e) Metody účtování materiálových zásob
 - f) Operativní evidence materiálových zásob
8. **Účtování v obchodě**
- a) Obchodní podnik – charakteristika
 - b) Zboží – pojem
 - c) Metody účtování zboží u plátce a plátce DPH
 - d) Druhy možných slev při prodeji zboží
 - e) Způsob zjištění hospodářského výsledku z prodeje zboží
 - f) Obchodní marže – pojem
9. **Zvláštní případy účtování o zásobách**
- a) Nevyfakturovaná dodávka – pojem, účtování
 - b) Zásoby na cestě – pojem, účtování
 - c) Reklamace – pojem, účtování
 - d) Způsoby řešení reklamace
 - e) Škoda na zásobách – pojem
 - f) Dopad škod a daň z příjmů
10. **Zásoby vlastní výroby**
- a) Zásoby vlastní výroby – charakteristika
 - b) Druhy zásob vlastní výroby
 - c) Oceňování zásob vlastní výroby
 - d) Předběžné náklady, skutečné
 - e) Účtování zásob vlastní výroby – způsob A
 - f) Účtování zásob vlastní výroby – způsob B
11. **Pořízení dlouhodobého majetku**
- a) Charakteristika a členění dlouhodobého majetku
 - b) Oceňování dlouhodobého majetku
 - c) Způsoby pořízení dlouhodobého majetku
 - d) Účtování dotací na pořízení dlouhodobého majetku
 - e) Technické zhodnocení dlouhodobého majetku
 - f) Operativní evidence dlouhodobého majetku
12. **Opotřebení a vyřazení dlouhodobého majetku**
- a) Druhy opotřebení dlouhodobého majetku
 - b) Účetní odpisování, druhy účetního odpisování
 - c) Daňové odpisování, druhy daňového odpisování
 - d) Odpisy, oprávký, zůstatková cena – pojem
 - e) Způsoby vyřazení dlouhodobého majetku
 - f) Účtování zůstatkové ceny podle způsobu vyřazení

- 13. Krátkodobý finanční majetek – pokladna, ceniny**
- a) Charakteristika finančních účtů a jejich zařazení ve směrné účtové osnově
 - b) Členění krátkodobého finančního majetku
 - c) Charakteristika účtu Pokladna, účetní doklady, analytická evidence
 - d) Charakteristika cenin, druhy cenin, oceňování cenin
 - e) Peníze na cestě
 - f) Účtování inventarizačních rozdílů
- 14. Cenné papíry**
- a) Cenné papíry – charakteristika
 - b) Oceňování cenných papírů
 - c) Členění cenných papírů
 - d) Směnka
 - e) Členění směnek
 - f) Účtování směnek
- 15. Pohledávky a závazky**
- a) Charakteristika pohledávek a závazků
 - b) Členění pohledávek a závazků
 - c) Poskytnutí a přijetí zálohy
 - d) Dotace – druhy, účtování
 - e) Kurzové rozdíly – vznik
 - f) Kurzové rozdíly – účtování
- 16. Mzdy a zaměstnanci**
- a) Mzda – pojem
 - b) Složky hrubé mzdy
 - c) Povinné odvody zaměstnavatele
 - d) Způsoby zdanění ze závislé činnosti
 - e) Postup výpočtu mzdy
 - f) Účtování mezd
- 17. Daň z přidané hodnoty**
- a) Podstata daně z přidané hodnoty
 - b) Způsoby výpočtu daně z přidané hodnoty
 - c) Sazby DPH, zdaňovací období DPH
 - d) Záznamní evidenci DPH
 - e) Nadměrný odpočet, vlastní daňová povinnost – pojmy
 - f) Kontrolní hlášení k DPH
- 18. Daň z příjmů**
- a) Daň z příjmů – charakteristika, zařazení daně v soustavě daní
 - b) Příjmy podléhající dani z příjmů fyzických osob
 - c) Předmět zdanění u právnických osob
 - d) Zdaňovací období u daně z příjmů, sazby daně, termín pro podání daňového přiznání, termín splatnosti daně
 - e) Postup výpočtu daně, základ daně z příjmu PO a FO
 - f) Výdaje uplatněné procentem z příjmů

- 19. Kapitálové účty a dlouhodobé závazky**
- a) Charakteristika a členění účtové třídy 4
 - b) Základní kapitál, účet individuálního podnikatele (491,411), změny základního kapitálu
 - c) Členění fondů
 - d) Vznik a čerpání fondů
 - e) Vliv fondů na vlastní zdroje krytí
 - f) Úvěry a dlouhodobé závazky
- 20. Daňová evidence**
- a) Charakteristika
 - b) Evidenční knihy
 - c) Výpočet daňového základu daně z příjmů FO
 - d) Výpočet daně,
 - e) Uplatnění slev na dani
 - f) Povinnost OSVČ k ZP a SP
- 21. Časové rozlišení**
- a) Význam časového rozlišení
 - b) Příjem, výdej, náklad, výnos – pojmy
 - c) Rozdělení nákladů
 - d) Rozdělení výnosů
 - e) Časové rozlišení nákladů
 - f) Použití účtů časového rozlišení – časové rozlišení výnosů
- 22. Bezhotovostní platební styk**
- a) Charakteristika, evidence
 - b) Bankovní účet - účtování
 - c) Bankovní úvěr – účtování
 - d) Platební karta
 - e) Příkaz k úhradě
 - f) Příkaz k inkasu
- 23. Hospodářský výsledek**
- a) Výnosy – pojem, členění výnosů
 - b) Náklady – pojem, členění nákladů
 - c) Výpočet účetního hospodářského výsledku
 - d) Struktura hospodářského výsledku podle činností
 - e) Úprava účetního hospodářského výsledku na daňový základ
 - f) Rozdělení hospodářského výsledku (rozdělení zisku, úhrada ztráty)
- 24. Účetní uzávěrka**
- a) Účetní uzávěrka – charakteristika
 - b) Přípravné práce před účetní uzávěrkou - vyjmenovat
 - c) Přípravné práce před účetní uzávěrkou - popsat
 - d) Kontrola správnosti účetních zápisů
 - e) Uzávěrka rozvahových účtů
 - f) Uzávěrka výsledkových účtů

25. Účetní závěrka

- a) Charakteristika účetní závěrky
- b) Výkazy účetní závěrky
- c) Druhy účetní závěrky
- d) Rozsah účetní závěrky
- e) Ověřování účetní závěrky auditorem (povinnost auditu)
- f) Zveřejňování účetní závěrky



Obhajoba maturitní práce z Cestovního ruchu

Příprava k obhajobě maturitní práce i samotná obhajoba trvají shodně 15 minut. Ředitel školy nejpozději 4 měsíce před termínem obhajoby maturitní práce určí **vedoucího maturitní práce** a nejpozději jeden měsíc před termínem obhajoby maturitní práce stanoví **oponenta maturitní práce**. Vedoucí a oponent maturitní práce zpracují jednotlivě písemný **posudek maturitní práce**. Posudky jsou předány žákovi a členům zkušební maturitní komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce.

Pokud žák maturitní práci **neodevzdá v termínu** bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku **vykonal neúspěšně**.

Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

Výběr tématu a zpracování maturitní práce

Žák si vybírá formu cestovního ruchu dle vlastního uvážení, nedílnou součástí zadání ročníkové práce je cílová destinace, cílová skupina, druh dopravy a termín realizace v rámci časového vymezení - pětidenní zahraniční zájezd. Téma žák zpracovává samostatně, práci může konzultovat s vyučujícími odborných předmětů, kteří mu kromě vedení po metodické stránce mohou doporučit další literaturu a konzultace u odborníků z oblasti teorie a praxe.

ZADÁNÍ: Vytvořte 5denní zahraniční zájezd (pobyťový/poznávací) v rámci zvolené formy cestovního ruchu, do vybrané destinace, pro danou cílovou skupinu, daným druhem dopravy a v navrženém termínu. Zvolené zadání již nelze měnit.

Předpokládáme, že jako podnikatelský subjekt máte oprávnění provozovat cestovní kancelář.

	JMÉNO	FORMA CR	DESTINACE	CÍLOVÁ SKUPINA	DRUH DOPRAVY	TERMÍN REALIZACE
1.	V. GRMELOVÁ	Poznávací CR	Island	18+	Letecká	Červen
2	N. HORKÁ	Svatební turistika	Maledivy	18+	Letecká	červen
3.	K. KEJVALOVÁ	Poznávací CR	Francie	18+	Letecká	Červen

4.	N. KHAN	Pobytový CR	SAE (Dubaj)	18+	Letecká	Květen
5.	J. KRÁL	Poznávací CR	Polsko	18+	Autobus	Červen
6.	V. MATESOVÁ	Poznávací CR	Slovensko	Senioři	Autobus	Srpen
7.	N. MATULÁKOVÁ	Poznávací CR	Holandsko	Mládež 18+	Autobus	Jaro
8.	K. MENSOVÁ	Poznávací CR	Egypt	18+	Letecká	Podzim
9.	D. NOVÁKOVÁ	Poznávací CR	Dánsko	Studenti 18+	Letecká	Srpen
10.	M. OPOČENSKÁ	Poznávací CR	Nizozemsko	18+	Autobus	Léto
11.	S. PILAŘOVÁ	Poznávací CR	Istanbul	18+	Letecká	Červen
12.	A. RUTTERLOVÁ	Poznávací CR	Norsko	18-40	Letecká	Říjen
13.	D. RŮŽIČKOVÁ	Poznávací CR	Chorvatsko	18+	Autobus	Červenec
14.	R. SIBERA	Poznávací CR	Rusko	18+	Letecká	Srpen
15.	K. ŠTĚTINOVÁ	Poznávací CR	Itálie	18+	Autobus	Červenec
16.	B. VAŇKOVÁ	Poznávací CR	Chorvatsko	Senioři	Autobus	červen
17.	D. WHITEHEAD	Poznávací CR	Rakousko	18+	Autobus	začátek července

Cíl praktické maturitní práce

Cílem ročníkové práce je vytvoření konkrétního, realizovatelného zájezdu dle daných kritérií a jeho **následná prezentace a obhajoba** v rámci maturitní zkoušky.

Pravidla pro odevzdání maturitní práce

Práce se odevzdává v jednom tištěném exempláři v kroužkové vazbě. Dále žák odevzdá 1 CD, na kterém bude celá maturitní práce v písemné podobě a dále bude součástí PowerPointová prezentace maturitní práce dle dodané šablony. Tištěný exemplář a kompletní CD předá žák vyučujícímu předmětu Cestovní ruch do **31. 3. 2022**. Ve výjimečném případě lze tuto podmínku nahradit odevzdáním v elektronické podobě na školou zvolené úložiště.

V případě, že žák neodevzdá maturitní práci a CD ve stanoveném termínu bez řádné písemné omluvy řediteli školy, **nebude moci konat maturitní zkoušku v řádném termínu.**

Formální úprava maturitní práce

Práce je napsána na počítači a vytištěna ve formátu A4. Tisk je pouze jednostranný.

Rozsah: doporučený rozsah ročníkové práce je minimálně 15 stran vlastního textu (bez příloh).

Úprava maturitní práce: Na přední straně desek je uveden název školy, označení „Maturitní práce“, jméno a příjmení žáka a rok předložení práce. (viz šablona)
První list obsahuje název školy, název práce, jméno a příjmení žáka, místo a rok předložení práce.
Na dalším listu je v dolní části uveden následující text:

Prohlášení

Prohlašuji, že maturitní práci na téma jsem zpracoval/a samostatně a použitou literaturu jsem uvedl/a v příloženém seznamu.

.....

datum

.....

podpis žáka

Na dalším listu je uveden obsah. Jednotlivé části práce od úvodu až po závěr jsou označeny podle desetinného třídění.

Číslování stránek začíná na první stránce úvodu a končí poslední stránkou seznamu příloh. Čísla stránek jsou umístěna dole uprostřed (v zápatí).

Části maturitní práce:

- Úvod
 - Identifikace firmy
 - Charakteristika tržního segmentu
 - Zájezd
 - Kalkulace zájezdu
 - Propagace
 - Závěr
 - Resumé
 - Seznam literatury a dalších informačních zdrojů
 - Seznam příloh
 - Přílohy
-
- Každá část práce, kromě podkapitol, se začíná psát vždy na novou stranu. V případě jejich podtržení se nepodtrhává číslo jejich desetinného třídění. Za nadpisy se nepíší tečky.
 - Zkracování slov v textu je přípustné pouze u obecně zavedených zkratk a zkratkových slov (např. Čedok). Pokud se autor chce vyhnout častému opakování delšího pojmenování, musí uvést poprvé celé pojmenování a za ním v závorce používanou zkrácenou verzi. V seznamu odkazů jsou pod pořadovým číslem uvedeny zdroje doslovně citovaných pasáží nebo přímých odkazů s označením. Toto číslo je ve formě horního indexu připojeno na konec příslušné pasáže převzaté do textu. Doslovně uváděné citace jsou dány do uvozovek.
 - V seznamu literatury a dalších použitých informačních zdrojů je uvedena použitá literatura v abecedním pořadí podle příjmení autora. Pokud je ve větším množství použito interních materiálů institucí (např. určité cestovní kanceláře...), doporučuje se uvést je v seznamu literatury samostatně.
 - První strany jednotlivých příloh jsou označeny v pravém horním rohu takto: **Příloha č.** Pokud je příloha vícestránková, jsou jednotlivé stránky číslovány vzestupně vždy od 1. Tabulky a grafy v textu jsou číslovány, označeny názvem a je v nich uveden pramen

nebo způsob vzniku (např.: vlastním výpočtem na základě...). Rozměrné tabulky a grafy jsou zařazeny do příloh a v textu je na ně odkazováno.

Obsah jednotlivých částí MATURITNÍ PRÁCE

	Název kapitoly	Popis obsahu jednotlivých kapitol	Poznámka
1.	ÚVOD	✓ Proč jste zvolili danou destinaci ✓ Velmi stručná charakteristika destinace (poloha, rozloha, počet obyvatel, významná odvětví NH, význam CR), destinaci graficky znázornit na mapce ✓ Termín zájezdu (zdůvodnění) ✓ Cílová skupina (pouze zmínit, nepopisovat!!!) ✓ Případné zkušenosti s tvorbou zájezdu ✓ Cíl, kterého chcete dosáhnout	Úvod nedělit do jednotlivých podkapitol, pouze do odstavců, rozsahem na jednu stranu A4, uvádět odkazy na přílohy.
2.	IDENTIFIKACE FIRMY	✓ Právní forma - FO (název CK), PO (obchodní jméno), druh živnosti + podmínky provozování CK a specifika nutná pro vydání stanoviska MMR zařadit do příloh ✓ Pojištění CK (včetně uvedení pojišťovny – specifikaci pojištění CK zařadit do příloh)	Do textu práce uvádět odkazy na přílohy.
3.	CHARAKTERISTIKA TRŽNÍHO SEGMENTU	✓ Stručná charakteristika cílové skupiny (její přání, potřeby, specifika a zvláštní nároky vzhledem k základním a doplňkovým službám CR)	
4.	ZÁJEZD	✓ Trasování zájezdu - slovní popis trasy zájezdu s uvedením místa odjezdu, tranzitních míst a místa příjezdu, grafické znázornění trasy na mapě, uvést počet km TAM, ZPĚT a celkový počet ujetých km, uvést čas dopravy) ✓ Program zájezdu a časový harmonogram (itinerář) – program pro účastníky zájezdu rozepsat po jednotlivých dnech (1. – 3. den) s uvedením časů, za program zájezdu možno uvést navštívená místa se stručným popisem a doplňujícími fotografiemi (v případě rozsáhlejších informací raději popis a fotografie zařadit do přílohy a v textu na ně odkázat)	Hodnotí se vhodnost sestaveného programu pro cílovou skupinu, jeho náročnost, nápaditost, zajímavost a pestrost v souvislosti s časovým rozdělením.

		✓ Základní služby – (ubytovací, stravovací, dopravní) UBYTOVACÍ SLUŽBY – popis ubytovacích subjektů (umístění, jméno, kategorie, třída, kontakt, nabízené služby, cenu za 1 osobu/noc a co cena obsahuje, možno doplnit fotografií a dalšími zajímavostmi) STRAVOVACÍ SLUŽBY – popsat, co obsahuje cena zájezdu ze stravovacích služeb, cenu vyčíslit, uvést formu stravování, místo stravování (obsahuje-li cena zájezdu např. pouze snídani, je nutné vysvětlit, kde, jak a za co se bude realizovat ostatní stravování a uvést doporučené kapesné a do přílohy zařadit orientační ceny základních potravin a pokrmů v cílové destinaci – v textu uvést odkaz) DOPRAVNÍ SLUŽBY – uvést druh dopravy, vztah dopravce a CK, název (OJ) dopravce a právní formu, cenu za 1 km, cenu za čekací dobu – je-li účtována zvlášť, vyčíslit také cenu za km v cílové destinaci v případě tranzitů a přesunů, uvést celkové náklady na dopravu, počet kalkulovaných osob a vyčíslit cenu dopravy na 1 osobu ✓ Doplňkové služby - např. průvodcovské (vyčíslit náklady na průvodce, uvést vztah průvodce a CK), pojištění účastníků (uvést cenu za osobu na 1 den, na kolik dnů se pojištění vztahuje, zdroj zjištěné ceny a co je obsahem balíku pojištění), další doplňkové služby (animační, sportovně-rekreační, společensko-kulturní apod.) ✓ Fakultativní výlety (jsou-li součástí zájezdu) – místo, popis programu výletu, cena, fotografie v textu či do příloh a textu uvést odkaz na přílohy, s fakultativními výlety počítat v základním programu jako s alternativou a zde odkázat na den a čas, kdy je bude možné realizovat	
--	--	---	--

5.	KALKULACE ZÁJEZDU	Cílem kalkulace je výpočet ceny zájezdu na jednu osobu. Na začátku kapitoly uvést, na kolik osob je kalkulace zpracována a jeli poskytována určitá gratuita, vytvořit kalkulační tabulku podle vzoru a přizpůsobit ji zadaným podmínkám a programu zájezdu, pozor na kalkulaci správného počtu dní ubytování a stravování a na správný počet osob – nezapočítávat řidiče, průvodce, učitele v rámci gratuity apod.), kalkulujete-li v cizí měně, nutno uvést devizový kurz s datem <u>Položky kalkulace:</u> UBYTOVÁNÍ STRAVOVÁNÍ DOPRAVA (náklady na dopravu) OSTATNÍ (VSTUPY, POPLATKY, POJIŠTĚNÍ, DELEGÁT) MARŽE CK v % - pod tabulkou vysvětlit, jak jste dospěli ke konečné sumě jednotlivých položek (např. při autobusové dopravě uvést cenu za 1 km a počet km trasy i a v rámci přesunů v místě pobytu, je-li stravování v ceně ubytování a jeho podíl, uvést zdroj pojištění a jeho výši na os./den, vymežit vztah CK a delegáta či průvodce, rozepsat vstupy a poplatky) - uvést co obsahuje konečná cena zájezdu na osobu a co neobsahuje - uvést slevy - v tabulce vypočítanou konečnou cenu zájezdu na osobu zaokrouhlit a tuto cenu uvádět jako cenu prodejní	
6.	PROPAGACE	Cílem je využití praktických dovedností: - nabídkový leták zájezdu – závazný rozměr A4, obsah – zájezd, destinace, touroperátor, cena a její obsah, co cena neobsahuje, termín zájezdu, event. slevy a další důležité informace, graficky zajímavý, ale ne příliš pestrý a přehnaně barevný - dárkový poukaz - prezentace připravovaného zájezdu	
7.	ZÁVĚR	✓ Zhodnocení práce, zda byl splněn cíl, k jakým výsledkům se dospělo při zpracování práce, kratší, výstižný.	

8.	RESUMÉ	✓ V cizím jazyce	
9.	SEZNAM LITERATURY A DALŠÍCH INFORMAČNÍCH ZDROJŮ	✓ Dodržovat pravidla pro uvádění zdrojů, abecední pořadí dle AUTORŮ	
10.	SEZNAM PŘÍLOH	✓ Očíslovaný seznam příloh	
11.	PŘÍLOHY	✓ Označení čísla přílohy	

Podmínky PREZENTACE - představení maturitní práce v PowerPointu, **prezentace bude v povinné šabloně:**

- Obsah prvního snímku – MATURITNÍ PRÁCE, autor, třída školní rok, název školy
- Název cílové destinace, cílová skupina, téma zadání zájezdu
- Identifikace cestovní kanceláře (název, právní forma + doplňující informace)
- Představení zájezdu (např. název zájezdu, termín, poskytnuté základní a doplňkové služby, trasa, program,...)
- Kalkulace zájezdu v tabulce – zvýraznit prodejní cenu zájezdu a uvést, jaké položky tato cena obsahuje a jaké neobsahuje
- Závěrečný snímek – DĚKUJI ZA POZORNOST

Úprava textu maturitní práce

Text je členěn na odstavce.

Počet řádků na stránku	cca 30
Počet znaků (úhozů) na řádek	cca 60 - 65
Velikost horního okraje	3 cm
Velikost dolního okraje	3 cm
Velikost levého okraje	2,5 cm
Velikost pravého okraje	2,5 cm
Řádkování	1,5
Velikost písma	12
Typ písma	Times New Roman
Číslování stránek	zápatí, na střed

Tabulky v maturitní práci

Tabulka je přehledné uspořádání číselných dat a různých slovních údajů v logický přehled. Tabulky uvádíme v maturitní práci průběžně (především v kalkulaci) nebo na konci maturitní práce v její příloze. Umístění tabulek v textu se řídí zásadou, že průběžně by měly být uváděny tabulky, které mají úzkou souvislost s textem a obsahují souhrnnější údaje.

Grafy a diagramy v maturitní práci

Grafy a diagramy znázorňují sledované a analyzované údaje (veličiny) symbolicky pomocí bodů, čar, ploch a různých značek, jež mají určitý význam. Grafy a diagramy se používají pro svou názornost a srozumitelnost. Slouží k rychlé orientaci. Každý graf, či diagram musí mít svůj název a číselné pořadí v rámci celkového počtu grafů (diagramů) uvedených v maturitní práci. Dále musí být jasně a srozumitelně označeny závisle a nezávisle proměnné (např. závislost nákladů na obratu).

Bibliografické citace, seznam použité literatury

Platí zde norma ČSN ISO 690 „Bibliografická citace“ z prosince 1996. Skutečnost je ovšem taková, že nejen různé státy, ale i různá vydavatelství mají pro psaní seznamu použité literatury vlastní pravidla, týkající se většinou pořadí údajů v citaci s jejich podrobnostmi, a také oddělovačů mezi nimi (druhá ukázka v příkladech odráží styl sborníku Acta Math. Univ. Palacki.) Při psaní maturitní práce musí autor uvést předepsané údaje.

Základní citace jednosvazkového díla obsahuje:

- a) příjmení a jméno autora (např. Bláha, V.). U společných publikací více autorů se uvádějí všichni (oddělují se čárkou). Je-li autorů více než tři, uvádí se pouze příjmení a jméno prvního autora a „kol.“. Tituly a hodnosti autorů se v citaci neuvádějí.
- b) název (píše se v jazyku citované publikace)
- c) vydání (např. 2. vyd.)
- d) nakladatelské údaje = místo (v jazyce díla, např. London), název nakladatelství (např. SNTL/ALFA).
- e) rok vydání

Příklad:

Radová, J., Dvořák, P.: Finanční matematika pro každého. 1. vyd. Praha, Grada Publishing 1997.

Základní citace článku v časopise obsahuje:

- a) příjmení a jméno autora (autorů)
- b) název článku
- c) název časopisu (nejedná-li se o periodikum, pak se píše za slovem In)
- d) rok vydání
- e) ročník (svazek)
- f) číslo
- g) strany

Příklad:

Louguét, F.: Rozhraní SCSI. PC World, 1995, roč. 3, č. 1, s. 88-91.

Základní citace ve sborníku obsahuje:

- a) příjmení a jméno autora (autorů)
- b) název statí
- c) název sborníku za slovem In
- d) místo vydání
- e) nakladatel
- f) rok vydání
- g) v případě periodického sborníku ročník (svazek)
- h) strany

Příklad:

Havránek, T.: O hodnocení práce expertních systémů. In APLES'90. České Budějovice: ČSVTS, 1990, s. 5-23.

U dalších zdrojů informací musí být uveden přesný zdroj. Platí stejné zásady jako u ostatních dokumentů. Za název se uvádí druh nosiče v hranatých závorkách, např.[online], [CD ROM], [disk]. U online dokumentů musí být uvedena přesná internetová **adresa**. Uvádí se také datum

aktualizace nebo poslední revize a u online dokumentů se v hranatých závorkách píše také datum citování, tj. datum, kdy byla informace skutečně přečtena.

Příklad:

Machina Learning Repository [online]. Dostupné z <http://www.ics.uci.edu/AI/ML/Machine-Learning> [citováno 15. 7. 1994]

Odkaz na citaci v textu se uvádí buď jako pořadové číslo (obvykle v závorkách, např. [2]), pod nímž je citace uvedena v seznamu literatury na konci textu, nebo pomocí příjmení autora (autorů) a roku vydání, které je uvedeno v závorce, např. [Smith 1990]. V prvním případě jsou citace v seznamu literatury řazeny a průběžně číslovány buď v pořadí, v jakém se na ně odkazujeme, nebo jsou seřazeny abecedně podle jmen autorů. Ve druhém případě jsou citace seřazeny abecedně podle jmen autorů.

Příklad položky (citace) v seznamu literatury:

[2] Smith, R. Dictionary of Artificial Intelligence. London: Collins, 1990.

nebo

[Smith 1990] Smith, R. Dictionary of Artificial Intelligence. London: Collins, 1990.

nebo jen (pro odkaz pomocí jména autora a roku vydání)

Smith, R. Dictionary of Artificial Intelligence. London: Collins, 1990.

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE Z CR

Autor maturitní práce:

Třída: 4. AOC

Školní rok: 2021/2022

Téma:

Hodnocené části maturitní práce	Maximální možný počet bodů	Získané body
Úvod, závěr, úprava, stylizace, náležitosti, dodržení tématu	20	
Identifikace firmy, charakteristika tržního segmentu	30	
Náplň zájezdu, kalkulace	50	
Propagace	40	
Přílohy	10	
Hodnocení práce oponentem	50	
Celkové hodnocení maturitní práce před obhajobou	200	
Celkové hodnocení maturitní práce po obhajobě	200	
Výsledná známka		

Bodové hodnocení:

200 – 180 bodů 1 (výborný)

179 – 160 bodů 2 (chvalitebný)

159 – 120 bodů 3 (dobrý)

119 – 80 bodů 4 (dostatečný)

79 – 0 bodů 5 (nedostatečný)

.....
Ing. Simona Pazourková
vedoucí maturitní práce

.....
oponent maturitní práce

V Litoměřicích dne

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE Z CR - vedoucí práce

Autor maturitní práce:

Třída: 4. AOC

Školní rok: 2021/2022

Téma:

Úvod, závěr, úprava, stylizace, náležitosti, dodržení tématu	(20 b)
--	--------

Identifikace firmy, charakteristika tržního segmentu	(30 b)
Právní struktura	
Charakteristika cílové skupiny	

Náplň zájezdu a kalkulace	(50 b)
Trasování zájezdu	
Program zájezdu a časový harmonogram	
Základní služby (ubytování, stravování, doprava)	
Doplňkové služby	
Fakultativní výlety	
Kalkulace	

Propagace zájezdu	(40 b)
-------------------	--------

Přílohy	(10 b)
---------	--------



**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost

zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice



Slovní hodnocení maturitní práce:

--

Doplňující otázky:

- 1.
- 2.
- 3.



VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE Z CR - oponent

Autor maturitní práce:

Třída: 4. AOC

Školní rok: 2021/2022

Téma:

Části maturitní práce	Maximální možný počet bodů	Získané body
Dodržení tématu, náležitosti, úprava	10	
Náplň zájezdu, kalkulace	10	
Propagace	30	
Celkové hodnocení maturitní práce	50	

.....
oponent maturitní práce

V Litoměřicích dne

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE - oponent**Autor maturitní práce:****Třída:** 4. AOC**Školní rok:** 2021/2022**Téma:**

Dodržení témata, náležitosti, úprava		(10 b)
---	--	--------

Náplň zájezdu, kalkulace		(10 b)
-------------------------------------	--	--------

Propagace		(30 b)
------------------	--	--------

Slovní hodnocení maturitní práce:

--

Doplňující otázky:

- 1.
- 2.
- 3.

Obhajoba maturitní práce z Informačních a komunikačních technologií

Příprava k obhajobě maturitní práce i samotná obhajoba trvají shodně 15 minut. Ředitel školy nejpozději 4 měsíce před termínem obhajoby maturitní práce určí **vedoucího maturitní práce** a nejpozději jeden měsíc před termínem obhajoby maturitní práce stanoví **oponenta maturitní práce**. Vedoucí a oponent maturitní práce zpracují jednotlivě písemný **posudek maturitní práce**. Posudky jsou předány žákovi a členům zkušební maturitní komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce.

Pokud žák maturitní práci **neodevzdá v termínu do 31. 3. 2022** bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku **vykonal neúspěšně**.

Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

Výběr tématu a zpracování maturitní práce

Žák vytvoří vlastní web na předem zvolené téma, jehož podobu i postup tvorby obhájí při samotné obhajobě. Součástí hodnocení je i přiložená **povinná dokumentace tvorby webu formou Power Pointové prezentace**.

Důležité informace

Obsah webu

- Obsah je aktuální, srozumitelný a v adekvátním množství
- Optimalizace pro různá rozlišení (např. počítač a telefon)
- Webová prezentace se skládá alespoň z pěti obsahem různých stránek

Členění a srozumitelnost textu

- Jednotný styl písma (barva, řádkování, velikost,...)
- Zvýraznění důležitého textu
- Členění textu (odstavce, tabulky, nadpisy, seznamy...)

Struktura a syntaxe:

- Stránka je vhodně strukturovaná (<html>, <head>, <title> a <body>)
- Hypertextové odkazy – na jinou stránku, na jiný typ souboru
- Navigace (vizuálně oddělená, konzistentně napříč webem, homepage)
- Formulář či jiný aktivní prvek (komunikace s návštěvníky, zanechání vzkazu...)

Grafika a design

- Web má svoje logo
- Použité obrázky mají vhodný formát a velikost

Celkový dojem

- Stránka má jednotný vzhled
- Má vlastní doménu
- Obsah je čitelný (kontrast písma a pozadí)
- Na první pohled patrný účel a obsah webu

Forma odevzdání

- Vytvoření složky MP-AOC-[Příjmení], která bude obsahovat:
 - **složku Webový projekt** = uložení Úvodní strany a 4 dalších stran ve formátu **úplné webové stránky**

- **soubor .pptx** s dokumentací průběžné tvorby
- **složku s názvem Kód**, kde bude uložena stránka, na které budete popisovat HTML kód a soubor, ve které stručně popíšete co na stránce je a jaké tagy jsou k tomu využité (slovníček tagů, heslovitě)
- Složku komprimujete a odevzdejte do stanoveného termínu 31. 3. 2022.
- Povinnou dokumentaci tvorby webu doložíte ve stejném termínu **prezentací viz vzor:**

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s pr. SIZ EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1, Litoměřice

www.skolaekonom.cz

**Obhajoba maturitní práce
„Název práce“**

Jméno a příjmení žáka:
Studijní obor: Obchodní akademie - Mezinárodní obchod a cestovní ruch
Třída: 4. AOC
Školní rok: 2021 / 2022
Webová stránka: www.xyz.cz




Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s pr. SIZ EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1, Litoměřice

www.skolaekonom.cz

Anotace:
(stručné shrnutí obsahu, stačí 2 věty)

Klíčová slova:
(např. 4 slova, která se k webu vážou)

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s pr. SIZ EKONOM,
o.p.s. Palackého 730/1, Litoměřice

www.skolaekonom.cz

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s pr. SIZ EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1, Litoměřice

www.skolaekonom.cz



Tipy, co dokumentovat:

- Výběr šablony; úprava šablony v RS; finální verze šablony
- 1. verze webu / 2. verze webu (vybraná stránka)
- Příprava textových podkladů (Word / složka se soubory)
- Příprava grafických podkladů či fotografií (grafický editor / složka)
- Tvorba stránky v RS ... finální verze stránky
- Korekce webu dle zpětné vazby

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s pr. SIZ EKONOM,
o.p.s. Palackého 730/1, Litoměřice

www.skolaekonom.cz

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s pr. SIZ EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1, Litoměřice

www.skolaekonom.cz



Čestné prohlášení:

- Prohlašuji, že jsem maturitní práci vypracoval samostatně dle zadání.

V Litoměřicích dne X. Y. 2022

.....
vlastnoruční podpis

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s pr. SIZ EKONOM,
o.p.s. Palackého 730/1, Litoměřice

www.skolaekonom.cz

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE Z ICT

Autor maturitní práce:

Třída:

4. AOC

Školní rok:

2021/2022

Téma:

Části maturitní práce	Maximální možný počet bodů	Získané body
Zpracování přílohy k maturitní práci	5	
Obsah webové prezentace	7	
Členění a srozumitelnost textu	7	
Struktura a syntaxe	7	
Grafika a design	7	
Celkový dojem	7	
Certifikát ECDL	40	
Hodnocení práce oponentem	20	
Celkové hodnocení maturitní práce před obhajobou	100	
Celkové hodnocení maturitní práce po obhajobě	100	
Výsledná známka		

Bodové hodnocení:

100 – 90 bodů1 (výborný)

89 – 80 bodů2 (chvalitebný)

79 – 60 bodů3 (dobrý)

59 – 45 bodů4 (dostatečný)

44 – 0 bodů5 (nedostatečný)

.....

Bc. Petr Kutina
vedoucí maturitní práce

.....

Ing. Helena Kozlová
oponent maturitní práce

V Litoměřicích dne

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE Z ICT – vedoucí práce

Autor maturitní práce:

Zpracování přílohy k maturitní práci	max.5 b
---	---------

Obsah	max. 7 b
- Obsah je aktuální, srozumitelný a v adekvátním množství	
- Optimalizace pro různá rozlišení (např. počítač a telefon)	
- Webová prezentace se skládá alespoň z pěti obsahem různých stránek	

Členění a srozumitelnost textu	max. 7 b
- Jednotný styl písma (barva, řádkování, velikost,...)	
- Zvýraznění důležitého textu	
- Členění textu (odstavce, tabulky, nadpisy, seznamy,...)	

Struktura a syntaxe:	max. 7 b
- Stránka je vhodně strukturovaná (<html>, <head>, <title> a <body>)	
- Hypertextové odkazy – na jinou stránku, na jiný typ souboru (odlišný jednotný styl, otevírání do nového okna, výstižný text odkazu, odkaz z textu a obrázku)	
- Navigace (vizuálně oddělená, konzistentně napříč webem, homepage)	
- Formulář či jiný aktivní prvek (komunikace s návštěvníky, zanechání vzkazu,...)	

Grafika a design	max.7 b
- Web má svoje logo	
- Použité obrázky mají vhodný formát a velikost	

Celkový dojem	max. 7 b
- Stránka má jednotný vzhled	
- Má vlastní doménu	
- Obsah je čitelný (kontrast písma a pozadí)	
- Na první pohled patrný účel a obsah webu	

Slovní hodnocení maturitní práce:

Doplnění hodnocení maturitní práce na základě obhajoby žáka:

Doplňující otázky¹:

Doplňující otázky¹:

1. Zobrazte HTML kód jedné vybrané stránky a stručně jím proveďte.
2. Umožňuje vámi zvolený hosting přístup k statistikám návštěvnosti, zálohování, vlastní doménu, nebo nějaké další důležité služby? Proč jsou tyto údaje důležité?
3. Co je SEO a jaké metody využívá vaše webová prezentace?
4. Co je doména? Typy domén, registrace, proč je důležitá vhodná doména?
5. Co je to hosting? Proč je nutný (existuje alternativa?), kritéria výběru.
6. Koncepce webu (základní pojmy).
7. Dílčí disciplíny webdesignu
8. Prototypování a design webu
9. Pozice webu v marketingové strategii.
10. Příprava designu a grafických podkladů.
11. Vhodné formáty objektů (obrázky, audio, video,...) pro publikování na webu.
12. Nástroje pro tvorbu stránek (kód, CMS, wisiwig; online, offline)
13. CMS systémy a služby.
14. HTML jazyk (vysvětlení principu tagů).
15. Kaskádové styly.
16. Výhody CMS vs. HTML kódu.
17. Evaluace (testování použitelnosti).
18. Proces spuštění webu.
19. Zabezpečení webu.
20. Bezpečné využívání webových stránek.

¹ První otázka je povinná

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE Z ICT - oponent

Autor maturitní práce:

Třída: 4. AOC

Školní rok: 2021/2022

Téma:

Části maturitní práce	Maximální možný počet bodů	Získané body
Členění a srozumitelnost textu	5	
Struktura a syntaxe	5	
Grafika a design	5	
Celkový dojem	5	
Celkové hodnocení maturitní práce	20	

.....

Ing. Helena Kozlová
oponent maturitní práce

V Litoměřicích dne

VZOR - HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE Z ICT - oponent**Autor maturitní práce:**

Členění a srozumitelnost textu		max. 5 b
---------------------------------------	--	----------

Struktura a syntaxe		max. 5 b
----------------------------	--	----------

Grafika a design		max. 5 b
-------------------------	--	----------

Celkový dojem		max. 5 b
----------------------	--	----------

Slovní hodnocení maturitní práce:

--

Doplňující otázky:

Témata k opakování na nepovinnou maturitní zkoušku – profilová část

Matematika

1. Základní poznatky z logiky a teorie množin, důkazy vět
2. Rovnice a jejich soustavy
3. Nerovnice a jejich soustavy
4. Rovnice s parametrem
5. Planimetrie
6. Funkce a jejich základní vlastnosti
7. Racionální funkce
8. Exponenciální a logaritmická funkce
9. Goniometrické funkce
10. Využití vlastností pravoúhlého a obecného trojúhelníka
11. Základy stereometrie
12. Komplexní číslo
13. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika
14. Posloupnosti a řady
15. Aritmetická a geometrická posloupnost
16. Vektorová algebra
17. Analytická geometrie lineárních útvarů
18. Analytická geometrie kvadratických útvarů
19. Diferenciální počet a jeho užití
20. Integrální počet a jeho užití

Zkouška z matematiky bude probíhat **písemnou formou (didaktický test)** v časovém rozsahu **120 minut**. Stupně hodnocení poté odpovídají pravidlům pro profilové zkoušky – viz dále.

Způsob hodnocení maturitní zkoušky

Způsob hodnocení maturitní zkoušky – společná (státní) část

Způsob a metodika hodnocení se řídí platnými právními předpisy. Ministerstvo zveřejní kritéria hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky způsobem umožňujícím dálkový přístup do **31. března** roku, v němž se maturitní zkouška koná. Hranici úspěšnosti didaktických testů uvede Centrum v testových sešitech didaktických testů.

Didaktický test je vyhodnocován Centrem. Výsledky didaktických testů zpřístupní Centrum řediteli školy prostřednictvím informačního systému Centra v jarním zkušebním období nejpozději **do 15. května**, v podzimním zkušebním období nejpozději **do 10. září**.

Didaktické testy společné části maturitní zkoušky se hodnotí slovně „**uspěl(a)**“ nebo „**neuspěl(a)**“ s procentuálním vyjádřením úspěšnosti. Pokud žák zkoušku nekonal, uvádí se v protokolu u příslušného zkušebního předmětu místo stupně prospěchu slovo „nekonal(a)“.

Způsob hodnocení maturitní zkoušky – profilová část

Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť. Způsob a kritéria hodnocení každé zkoušky nebo její části včetně hranice úspěšnosti a způsob stanovení výsledného hodnocení zkoušek navrhuje ředitel školy, není-li dále stanoveno jinak, a nejpozději před začátkem konání první zkoušky schvaluje zkušební maturitní komise.

V případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, jsou hodnoceny také části zkoušky. Hodnocení každé části zkoušky se zohlední v návrhu výsledného hodnocení zkoušky. V případě zkoušek z **českého jazyka a literatury** a z **cizího jazyka** tvoří **hodnocení písemné práce 40 % a hodnocení ústní zkoušky 60 %** celkového hodnocení zkušebního předmětu.

Pokud se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, vykoná žák zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná **všechny části dané zkoušky**.

Hodnocení písemných prací z CJL/CJ zahrnuje jak splnění tématu, slohového útvaru, naplnění komunikační situace, tak rozmanitost a vhodnost použití slovní zásoby, četnost pravopisných a syntaktických chyb i chyb v kompoziční úpravě textu.

Bodové hodnocení písemných prací a ústních zkoušek z českého jazyka a literatury a cizího jazyka odpovídá následujícím tabulkám:



**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost

zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice



Český jazyk a literatura Profilová část MZ Písemná práce

Jméno a příjmení žáka:

4. AOC

Číslo zadání:
Téma zadání:

Školní rok: 2021/2022

1. Vytvoření textu podle zadaných kritérií

1A - téma, obsah

1B - komunikační situace, slohový útvar

2. Funkční užití jazykových prostředků

2A - pravopis, tvarosloví a slovo tvoření

2B - lexikum:

adekvátnost jazykových prostředků vzhledem ke komunikační situaci / slohovém útvaru
použití pojmenování v odpovídajícím významu
šíře a pestrost slovní zásoby

3. Syntaktická a kompoziční výstavba textu

3A - větná syntax, textová koheze:

výstavba větných celků
odkazování v textu

pro středky textové návaznosti

3B - nadvětná syntax, koheze textu:

kompozice textu

strukturovanost a členění textu

soudržnost textu

způsob vedení argumentace

Celkem bodů ze 40

	Díleč body							Díleč součty bodů
	0	1	2	3	4	5	6	
1A - téma, obsah	0	1	2	3	4	5	6	7
1B - komunikační situace, slohový útvar	0	1	2	3	4	5	6	7
2. Funkční užití jazykových prostředků								
2A - pravopis, tvarosloví a slovo tvoření	0	1	2	3	4	5	6	7
2B - lexikum:								
adekvátnost jazykových prostředků vzhledem ke komunikační situaci / slohovém útvaru použití pojmenování v odpovídajícím významu šíře a pestrost slovní zásoby	0	1	2	3	4	5	6	7
3. Syntaktická a kompoziční výstavba textu								
3A - větná syntax, textová koheze:								
výstavba větných celků odkazování v textu	0	1	2	3	4	5	6	
pro středky textové návaznosti								
3B - nadvětná syntax, koheze textu:								
kompozice textu								
strukturovanost a členění textu	0	1	2	3	4	5	6	
soudržnost textu								
způsob vedení argumentace								
Celkem bodů ze 40								

Datum:

Mgr. Marta HUDCOVÁ

HODNOTITEL

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o.p.s. Tel: 416 732 996
Palackého 730/1 email: skolaekonom@skolaekonom.cz
412 01 Litoměřice web: www.skolaekonom.cz
IČO: 25 400 681 REDIZO: 600010767





**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost

zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice



**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost

Český jazyk a literatura zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice
Profilová část maturitní zkoušky Ústní zkouška



Jméno a příjmení žáka: 4.AOC
Třída:
Školní rok: 2021/2022

Téma pracovního listu (autor a název literárního díla):

Kritérium	Dílčí část	Oblastní hodnocení	Dílčí body										Dílčí součty bodů	Poznámky k hodnocení		
Charakteristika uměleckého textu	Analýza uměleckého textu	I. Téma/motiv; časoprostor; kompozice; literární druh a žánr	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
		II. Vyprávěč / lyrický subjekt; postava; promluvy; verš	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
		III. Jazykové prostředky; tropy a figury	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
	Literárněhistorický kontext	autorova tvorba / obecně kulturní kontext	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Charakteristika neuměleckého textu	Analýza neuměleckého textu	I. Porozumění textu; charakter komunikace / situace	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
		II. Funkční styl; slohový postup a útvár; kompozice; jazykové prostředky	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Výpověď v souladu s jazykovými normami; jazyková kultura			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Celkem bodů ze 60																

Datum:

Mgr. Marta HUDCOVÁ
zkoušející

Mgr. Iveta ADÁMKOVÁ
přisědící

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o.p.s. Tel: 416 732 996
Palackého 730/1 email: skolaekonom@skolaekonom.cz
412 01 Litoměřice web: www.skolaekonom.cz
IČO: 25 400 681 REDIZO: 600010767





**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost

zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice

Anglický jazyk

Profilová část maturitní zkoušky

Písemná práce

Jméno a příjmení žáka:

Třída:

Školní rok:

4. AOC

2021/2022

Hodnocené kritérium	Díleč body										Body celkem
Zpracování zadání, obsah textu	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Mluvnické prostředky a přesnost a správnost jejich použití	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Slovní zásoba, použité jazykové prostředky	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Organizace a koheze textu	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Celkem bodů ze 40											

Datum:

Mgr. Iveta ADÁMKOVÁ
hodnotitel

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o.p.s. Tel: 416 732 996
Palackého 730/1 email: skolaekonom@skolaekonom.cz
412 01 Litoměřice web: www.skolaekonom.cz
IČO: 25 400 681 REDIZO: 600010767



Dokument auditovaný GDPR



**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost

zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice



**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

obecně prospěšná společnost

zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice

Anglický jazyk

Profilová část maturitní zkoušky

Ústní zkouška

Jméno a příjmení žáka:

Třída:

Školní rok:

Číslo a téma pracovního listu:

Hodnocené kritérium	Díleč body										Poznámky k hodnocení
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Plynulost projevu, reakce na otázky zkoušejícího	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dodržení tématu	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Slovní zásoba	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Správnost použitých prostředků	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Výslovnost	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Splnění zadanych úkolů z pracovního listu	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Celkem bodů ze 60											

Datum:

Mgr. Iveta Adámková
zkoušející

přisědící

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o.p.s. Tel: 416 732 996
Palackého 730/1 email: skolaekonom@skolaekonom.cz
412 01 Litoměřice web: www.skolaekonom.cz
IČO: 25 400 681 REDIZO: 600010767



Celkové hodnocení zkoušky z Českého jazyka a literatury/cizího jazyka dané součtem bodů za písemnou práci a ústní zkoušku:

100 – 90 bodů	1 (výborný)
89 – 80 bodů	2 (chvalitebný)
79 – 60 bodů	3 (dobrý)
59 – 45 bodů	4 (dostatečný)
44 – 0 bodů	5 (nedostatečný)

Hodnocení zkoušek profilové části z předmětů **Ekonomika a mezinárodní obchod a Účetnictví** (popř. nepovinné zkoušky z Matematiky) se provádí podle klasifikační stupnice

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Žák vykoná zkoušku nebo část zkoušky úspěšně, pokud je hodnocen stupněm uvedeným v písm.

a) až d).

Hodnocení žáka probíhá při poradě zkoušejícího a přisedícího podle předem stanovených kritérií. Do kritérií hodnocení je zapracováno hodnocení odpovědi na otázku, které má nad 50 % váhy hodnocení, komunikace, kvalita prezentace maturitní otázky, používání odborné terminologie a odpovídá zhruba tomuto popisu, viz vzor zkušebního protokolu.

O konečné známce rozhoduje komise hlasováním na základě většiny hlasů. V případě rovnosti hlasů má předseda maturitní komise dva hlasy.

Pokud žák zkoušku nebo část zkoušky nekonal, uvádí se v protokolech u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nekonal(a)“. Pokud žák nahradil zkoušku z cizího jazyka zkouškou podle § 19a, uvádí se v protokolech u příslušné zkoušky místo stupně prospěchu slovo „nahrazeno“.

Hodnocení zkoušek s výjimkou písemné práce (CJL, CJ) oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise veřejně ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku nebo její část konal. Pokud se písemná práce koná před ústními zkouškami, oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise jejich hodnocení nejpozději v době konání ústních zkoušek.

V případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou a žák některou část zkoušky nevykonal úspěšně, **opakuje tu část zkoušky, kterou nevykonal úspěšně.**

Jestliže žák po zahájení některé povinné zkoušky od jejího konání odstoupí, posuzuje se, jako by byl z dané zkoušky hodnocen stupněm 5 - nedostatečný. V případě, že je žákovi z vážných důvodů znemožněno dokončit některou zkoušku nebo její část, může předseda zkušební maturitní komise povolit žákovi konání zkoušky nebo její části v jiném termínu téhož zkušební období.

Výsledky zkoušek profilové části maturitní zkoušky předá ředitel školy Centru prostřednictvím informačního systému Centra bezprostředně po ukončení zkoušek v příslušné třídě.

Ukázka zkušebního protokolu – profilová část

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1			
Jméno a příjmení zkoušeného		Datum	
		Třída	
Předmět	Otázka (číslo a znění)		
Hodnoticí část		Hodnocení	Známka
1. Formální a obecná část <i>(správné a vhodné využívání pojmosloví při prezentaci, zřetelná a hlasitá výslovnost, spisovná mluva)</i> 1 .. 5 2 .. 4 3 .. 3 4 .. 2 5 .. 1 – 0		(5 b)	
2. Odborná část <i>(vlastní prezentační část žáka, odbornost, správná terminologie)</i> 1 .. 72 - 65 2 .. 64 - 58 3 .. 57 - 43 4 .. 42 - 29 5 .. 28 - 0		(70 b)	
3. Prezentace <i>(písemné sestavení prezentace, práce se soubory a médii)</i>		(15 b)	
4. Reakce na otázky <i>(reakce na otázky zkoušejícího, diskuse)</i>		(10 b)	
Poznámky:			
ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ: 100 – 90 bodů 1 (výborný) 89 – 80 bodů 2 (chvalitebný) 79 – 60 bodů 3 (dobrý) 59 – 45 bodů 4 (dostatečný) 44 – 0 bodů 5 (nedostatečný)		(100 b)	
CELKOVÉ HODNOCENÍ:			
Zkoušející		Přisедící	

Hodnocení maturitní práce

Maturitní práce je hodnocena jak vedoucím práce, tak jejím oponentem. S hodnocením vedoucího práce i jejího oponenta je žák seznámen minimálně 14 dní před termínem obhajoby. Na jeho základě si připraví obhajobu své práce. Po obhajobě:

- žákovi zůstává navržené hodnocení,
- žák si může zlepšit bodové hodnocení (max. v rozsahu o 1 stupeň),
- žák si může zhoršit bodové hodnocení (max. v rozsahu o 1 stupeň).

Celkové hodnocení maturitní zkoušky a vydání vysvědčení

Centrum v jarním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků maturitní zkoušky za jednotlivou třídu a v podzimním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků jednotlivého žáka zpřístupní výsledky řediteli školy prostřednictvím informačního systému Centra. Ředitel školy poté bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal úspěšně všechny části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce.

Celkové hodnocení maturitní zkoušky se provádí podle výsledků povinných zkoušek společné a profilové části podle stupnice:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky hodnocen stupněm horším než 2 - chvalitebný a zároveň prostý aritmetický průměr hodnocení ze všech povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky není vyšší než 1,50, a žák uspěl u povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky
- b) prospěl(a), jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 - nedostatečný, a žák uspěl u povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky
- c) neprospěl(a), jestliže žák byl z některé povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 - nedostatečný nebo žák neuspěl u některé povinné zkoušky společné části maturitní zkoušky nebo povinnou zkoušku z jiného důvodu nevykonal úspěšně.

V případě, že žák povinnou zkoušku společné části nebo profilové části maturitní zkoušky vykonal neúspěšně, může konat **opravnou zkoušku**, a to **nejvýše dvakrát z každé zkoušky**. V případě, že žák vykonal neúspěšně nepovinnou zkoušku, opravnou zkoušku nekoná.

Pokud se žák ke zkoušce **nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů** od termínu konání zkoušky řediteli školy, má právo konat náhradní zkoušku v termínu stanoveném prováděcím právním předpisem. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech ředitel školy prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo žáka konat opravnou zkoušku. Koná-li žák opravnou nebo náhradní zkoušku, koná pouze tu část zkoušky, v níž neuspěl nebo ji nekonal. Obdobně se uznávají úspěšně vykonané části zkoušky při konání maturitní zkoušky žákem, který nemohl tuto maturitní zkoušku dokončit v řádném termínu, neboť neukončil úspěšně poslední ročník vzdělávání.

Jestliže se žák ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo pokud byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku **vykonal neúspěšně**.

Žák může maturitní zkoušku vykonat nejpozději do 5 let od data, kdy přestal být žákem školy.



Odlišnosti konání MZ pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání MZ

Doporučení k přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky vydané školským poradenským zařízením obsahuje uvedení kategorie. Doporučení je platné nejdéle 2 roky od data vydání. Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky koná maturitní zkoušku za podmínek odpovídajících jeho znevýhodnění. Uzpůsobení zadání písemných prací a pracovních listů pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky

zajistí škola. Uzpůsobení podmínek pro konání zkoušek společné části maturitní zkoušky se přiměřeně uplatní i pro uzpůsobení podmínek pro konání zkoušek profilové části maturitní zkoušky.

Doporučení žák odevzdá řediteli školy spolu s přihláškou. Doporučení je zároveň evidováno v anonymizované podobě v informačním systému Centra.

Ředitel školy prokazatelně seznámí žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky a zákonného zástupce tohoto nezletilého žáka s úpravami podmínek a způsobu konání zkoušek nejpozději jeden měsíc před konáním první zkoušky nebo části zkoušky maturitní zkoušky. Ředitel školy seznámí v dostatečném předstihu členy zkušební maturitní komise, komisaře a zadavatele s podmínkami konání maturitní zkoušky žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek.



Přílohy k maturitní zkoušce – Desky maturanta

Termín odevzdání žákem: **25. 1. 2022.**

Na základě nařízení ředitele školy bude žák předkládat při maturitní zkoušce tzv. „**Desky maturanta**“, které obsahují:

- životopis v českém jazyce (podle standardu Europass)
- životopis v anglickém jazyce (podle standardu Europass)
- životopis v německém jazyce (podle standardu Europass)
- seznam četby pro předmět Český jazyk a literatura
- kopie výročních vysvědčení 1.– 4. ročník
- certifikát ECDL
- další certifikáty (státní zkoušky z psaní na klávesnici, certifikáty cizích jazyků, sportovní certifikace apod.)
- další ocenění

Desky maturanta jsou zařazeny do obsahu maturitní zkoušky na základě žádostí podnikatelské veřejnosti, která při vstupních pohovorech s budoucími zaměstnanci tyto dokumenty postrádá. V případě nedodržení termínu či dodání všech částí Desek maturanta ředitel školy uloží patřičné výchovné opatření za nedodržení studijních povinností žáka.



V Litoměřicích dne 26. 10. 2021



Mgr. Miroslav Pokorný
ředitel školy