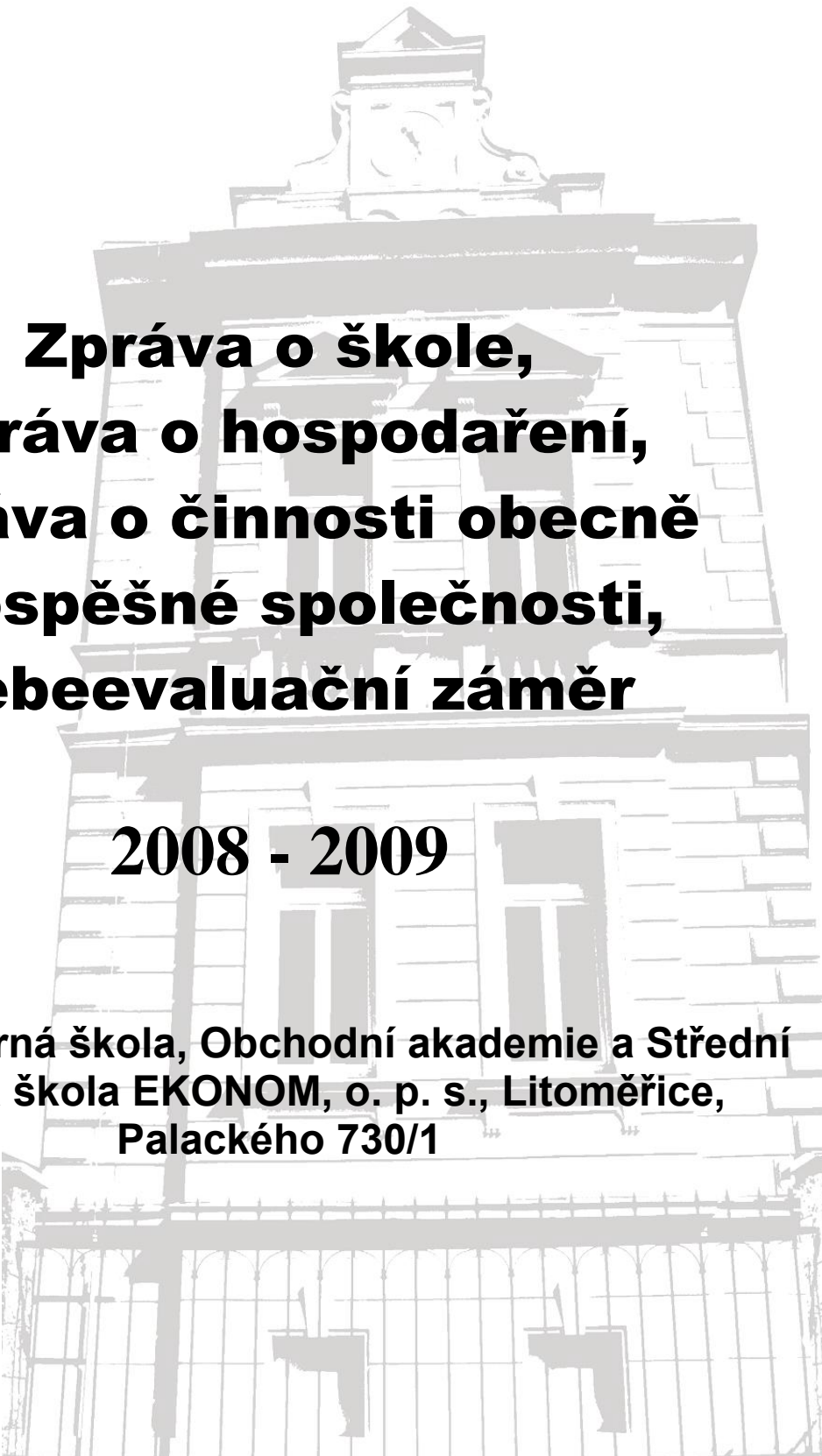


EKONOM
VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODNÍ AKADEMIE
A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
LITOMĚŘICE



**Zpráva o škole,
Zpráva o hospodaření,
Zpráva o činnosti obecně
prospěšné společnosti,
Sebeevaluační záměr**

2008 - 2009

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední
odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice,
Palackého 730/1**

Obsah:

Základní údaje o škole.....	6
Charakteristika školy.....	12
Zřizovatel a legislativa	13
Strategie školy	13
Strategie školy	14
Cíle školy.....	14
Přehled oborů vzdělání.....	26
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	30
ICT plán školy.....	31
Aktivity školy.....	33
Prezentace na veřejnosti	38
Nadstandardní péče	38
Výše školného a stipendií.....	44
Součást střední škola	45
Základní údaje o střední škole.....	45
Učební plány tříd studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie (podle ŠVP OA)....	45
Třída 1. A školní rok 2008 - 2009 (podle ŠVP na základě učebních plánů od 1. 9. 2002, č. j. 23842/2001-23)	48
Třída 2. A školní rok 2008 – 2009 (podle ŠVP na základě učebních plánů od 1. 9. 2002, č. j. 23842/2001-23).....	49
Třída 3. A školní rok 2008 – 2009 (podle ŠVP na základě učebních plánů od 1. 9. 2002, č. j. 23842/2001-23).....	50
Třída 4. A školní rok 2008 – 2009 (podle učebních plánů od 1. 9. 2002, č. j. 23842/2001-23).....	51
Učební plány pro obor 63-41-M/004 obchodní akademie Školní rok 2008-2009 - shrnutí	51
Poznámky k učebním plánům obor 64-41-M/004 Obchodní akademie	52
Učební plány tříd studijního oboru 63-41-M/013 Podnikatel	54
Sestavení školních vzdělávacích programů.....	62
Školská rada součásti Střední škola	67
Přijímací řízení	71
Zpráva o průběhu maturitních zkoušek ve školním roce 2008–2009	77
Inspekční činnost na škole.....	83
Motivační soutěž BOREC	93
Součást Vyšší odborná škola.....	99
Charakteristika školy.....	99
Přehled oborů vzdělávání	99
Učební plán	99
Školská rada součásti Vyšší odborná škola.....	104
Přehled pracovníků školy	104
Absolutoria	105
Zpráva o hospodaření	107
Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole	110
Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací.....	111
Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti.....	115
Statut obecně prospěšné společnosti	115
Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností	116
Jmenovací dekret ředitele školy	119

Činnosti obecně prospěšné společnosti	121
Roční uzávěrka	123
Sebevaulační záměr	156

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008 – 2009

Každý rok předkládáme kompetentním orgánům a veřejnosti zprávu o škole, zprávu o hospodaření a zprávu o činnosti obecně prospěšné společnosti.

Povinnost vypracovat zprávu o škole a zprávu o hospodaření ukládá zákon 561/2004 Sb. v platném znění, O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 10, [odst. 3](#) a dále [§ 7 Vyhlášky 15/2005](#) Sb. v platném znění, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Jako soukromá škola jsme dále vázáni Opatřením k postupu při poskytování dotace soukromým školám pro školní rok 1995/1996 (v platnosti) č. j. 14358/95-4 06.95 s účinností od 4. května 1995. Podle článku 3 – Podmínky pro zvýšení dotace – je škola povinna vypracovat Zprávu o škole za uplynulý školní rok s [osnovou podle článku 6](#).

Protože je škola registrována jako obecně prospěšná společnost, má povinnost vypracovat Zprávu o činnosti obecně prospěšné společnosti podle zákona 248/1995 Sb. v platném znění O obecně prospěšných společnostech.

Zprávu schválila pedagogická rada školy dne 7. října 2009.

Zprávu schválila školská rada dne 8. října 2009.

Zprávu schválila správní a dozorní rada o. p. s. dne 8. října 2009.

Rodičům a studentům byla zpráva předložena dne 10. října 2009.

Základní údaje o škole

Název školy: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM,
o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1
Adresa: Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

Součásti

Střední škola IZO: 108 043 690
Vyšší odborná škola IZO: 108 056 821

Škola

REDIZO: 600 010 767 - IZO ředitelství, identifikátor školy

IČO: 25 400 681, přiděleno 7. 4. 1999

Čísla účtů:

- ČSOB Litoměřice 183042245/0300 – provozní účet
- ČSOB Litoměřice 190713895/0300 – EKONOM - příspěvek o. p. s.
- ČSOB Litoměřice 190713908/0300 – RUMBURK - příspěvek o. p. s.
- **ČS Litoměřice 1002908359/0800 (pro dotace)**

Registrace

Registrace v rejstříku obecně prospěšných společností Krajský soud Ústí nad Labem dne 7. 4. 1999, složka F26264/98 O 42 / 17

Poslední změna zápisu: Krajský soud v Ústí nad Labem dne 29. prosince 2003, složka F31158/2003 // O 42/4 // 124, právní moc nabytí rozhodnutí 28. ledna 2004

Zřizovatel školy

Zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice
IČO: 44 223 986 DIČ: 196 - 44223986 není plátce DPH

den zápisu do rejstříku občanských sdružení Ministerstva vnitra ČR 18. 12. 1991, VSC/1-9214/91-R

Číslo účtu: GE Money Bank 153379779/0600

Datum zřízení školy: Činnost školy byla povolena s platností od 1. září 1992 dne 22. dubna 1992 pod č. j. 16239/92-242 rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do sítě škol Ministerstva školství ČR.

Zařazení do školského rejstříku

Podle rozhodnutí MŠMT č. j. 30 801/2004-21 ze dne 7. 2. 2005 s platností od 1. 9. 2005 (pro školní rok 2005-2006)

Platné zařazení pro školní rok 2008-2009 podle rozhodnutí MŠMT č. j. 19 029/2007-21 ze dne 27. 7. 2007 s platností od 1. 9. 2007

Poslední platné zařazení podle rozhodnutí MŠMT č. j. 21 357/2009-21 ze dne 1. 9. 2009 s platností od 1. 9. 2009

Obory vzdělání (školní rok 2008 -2009)

Součást Střední škola

Obchodní akademie 63-41-M/004 (JKOV: 63-17-6/00) denní studium, 4 roky

Ekonomické lyceum 78-42-M/002 (JKOV: 63-97-5/04) denní studium, 4 roky (neotevřeno)

Podnikání 64-41-L/524, dálkové studium 3 roky

Součást Vyšší odborná škola

Firemní management 63-41-N/026 (JKOV: 63-97-/51) denní studium, 3 roky
Firemní management 63-41-N/026 (JKOV: 63-97-/51) dálkové studium, 4 roky

Odloučená pracoviště

Roudnice nad Labem, Neklanova 1807, Tel./Fax : 416 830 174

Podnikatel 63-41-M/013, denní studium, 4 roky
Podnikání 64-41-L/524, dálkové studium, 3 roky

Obchodní akademie Rumburk, Komenského 927/12, Tel./Fax : 412 332 434

Podnikání 64-41-L/524, dálkové studium, 3 roky
*Firemní management 63-41-N/026 (JKOV: 63-97-/51) dálkové studium, 4 roky
(neotevřeno)*

Kontakty

VOŠ, OA a SOŠ EKONOM, o .p .s.
Palackého 730/1
412 01 Litoměřice
Telefon: 416 732 996
Fax: 416 732 995
E-mail: skolaekonom@skolaekonom.cz
WWW: <http://www.skolaekonom.cz>

Roudnice nad Labem, Neklanova 1807, Tel./Fax : 416 830 174

Rumburk, Komenského 927/12, Tel./Fax : 412 332 434

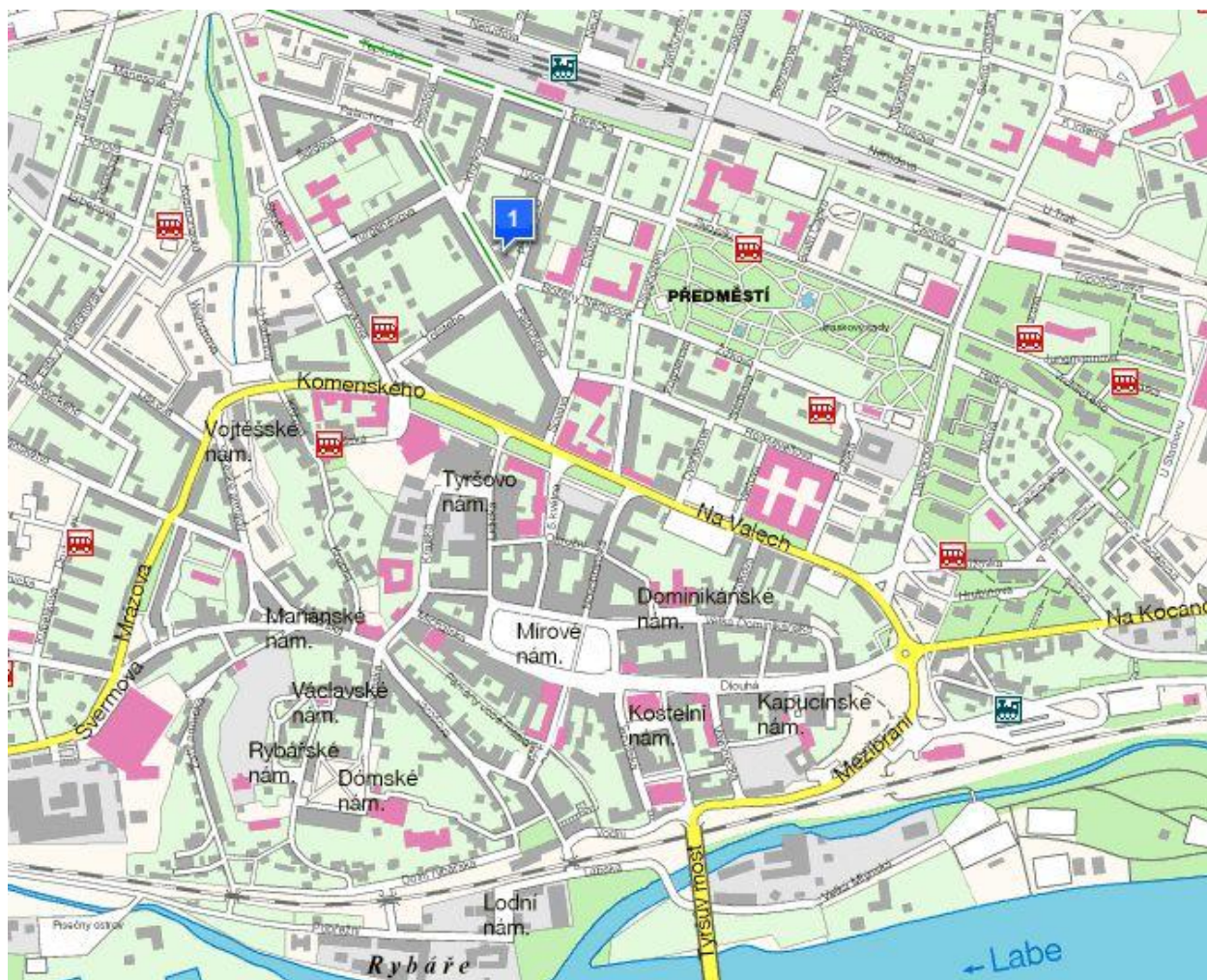
Kde nás naleznete

Budovu školy Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., naleznete v Litoměřicích na rohu ulic Palackého a Palachova, sto padesát metrů západně ulicí Palachova od kina Máj.

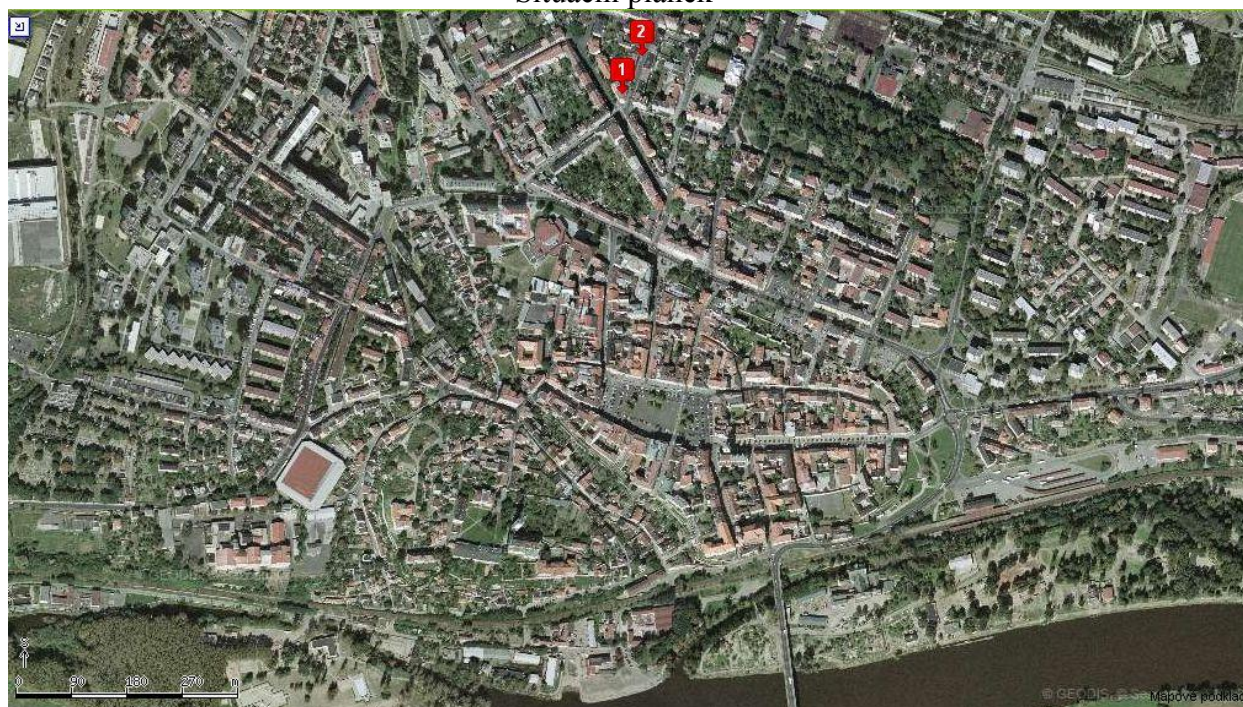
Nedaleko od budovy školy je Okresní ředitelství Policie České republiky a ulicí Tolstého je možné po dvě stě metrech dojít k Domu kultury v Litoměřicích na třídu Na Valech.

Horní vlakové nádraží je ulicí Palackého vzdáleno tři minuty chůze.

GPS 50°32'20.37" N 14°07'51.06" E



Situační pláněk

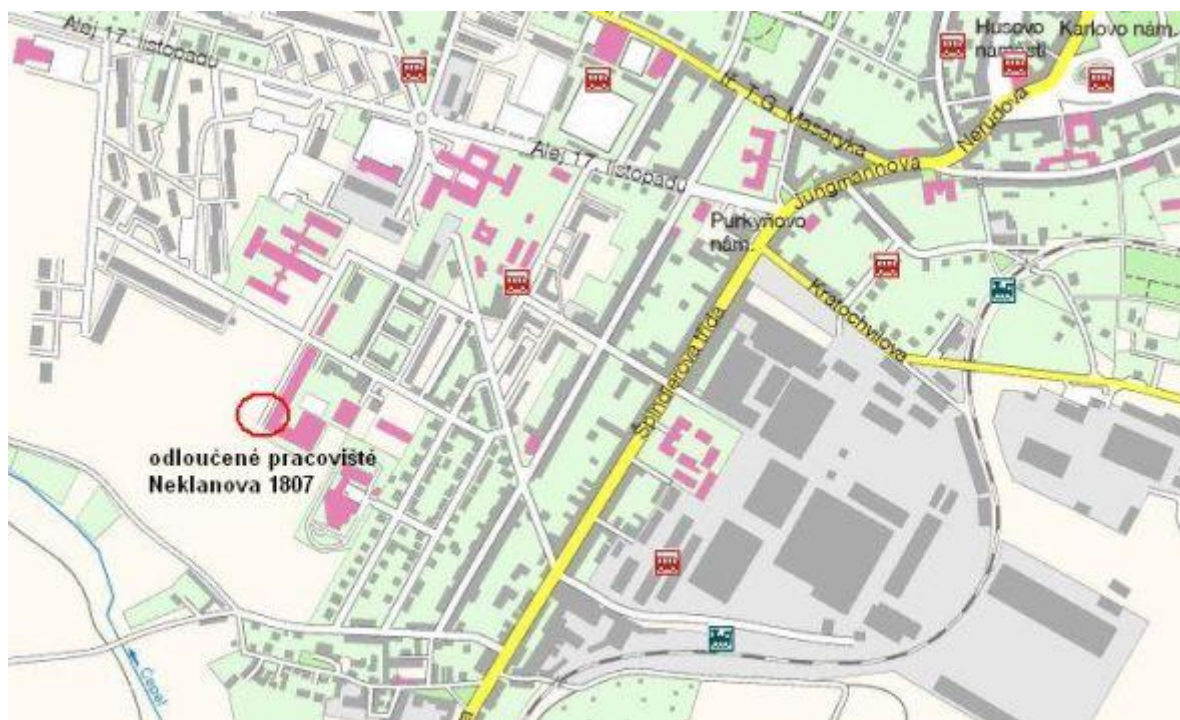


Letecká mapa města



Pracoviště Roudnice nad Labem

Naleznete nás v ulici Neklanova 1807 nedaleko Střední odborné školy Roudnice nad Labem.



Situační mapka



Letecká fotografie



Budova školy v Roudnici nad Labem

Charakteristika školy

Škola je nezisková organizace pro přípravu odborníků, kteří se po jejím ukončení zapojují do praxe v regionu a mimo region. Část absolventů je zaměstnána v rodinných firmách nebo ve firmách, podnicích a institucích v regionu, část odchází dále studovat.

Škola nabízí jako jediná v regionu vyšší odborné vzdělání v oboru firemní management. Tento obor připravuje odborníky pro management středních a větších firem.

Z hlediska dlouhodobého rozvoje společnosti je činnost školy, která poskytuje kvalitní vzdělání v žádaných oborech, velice žádoucí.

Hlavní cíle a priority

Škola si klade za cíl udržovat a zkvalitňovat úroveň výuky a výchovy žáků v rámci moderních vědeckých, ekonomických a politických trendů s vyhlídkou propojení evropského hospodářství a vzájemného prolínání ekonomik zemí Evropské unie. Strategie školy je zaměřena na plnění této koncepce po stránce technické, pedagogické, personální a výchovné.

Priority jsou stanoveny na základě Zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav, § 2 Zásady a cíle vzdělávání

(1) *Vzdělávání je založeno na zásadách:*

- *rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,*
- *zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,*
- *vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,*
- *bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,*
- *svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,*
- *zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,*
- *hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,*
- *možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.*

(2) *Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména:*

- *rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,*
- *získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,*
- *pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,*
- *pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,*
- *utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,*
- *poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití*

v národním a mezinárodním měřítku,

- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

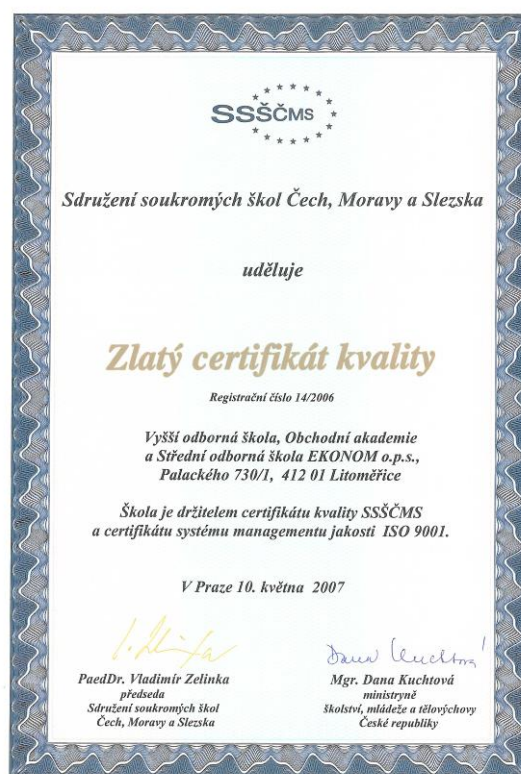
Zřizovatel a legislativa

Zřizovatelem obchodní akademie je Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice. Škola byla zřízena v roce 1991 jako samostatný právní subjekt. V roce 1997 se transformovala na nadaci a v roce 1999 došlo k právní transformaci školy na obecně prospěšnou společnost. Společnost byla zaregistrována v registru obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Ústí nad Labem od 7. 4. 1999 s identifikačním číslem 25400681, složka F26264/98 O 42/17. Se změnou názvu a předmětu činnosti obecně prospěšné společnosti, která se ujala provozování vyšší odborné školy, došlo i ke změně zápisu. Poslední změna zápisu ze dne 14. dubna 2008 souvisí se změnami ve správní a dozorčí radě společnosti. Poslední změna zápisu u Krajského soudu v Ústí nad Labem dne 14. dubna 2008 je ve složce F 31158/2003, O 42/4, /123.

Předmětem činnosti O.P.S. je:

- výchova a vzdělání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole,
- provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1
- provozování odloučeného pracoviště Rumburk
- výchova a vzdělání v odloučeném pracovišti Rumburk
- a co Roudnice?
- provozování konzultačního střediska PEF ČZU Praha

V souladu se statutem obecně prospěšné společnosti musí být případný roční zisk převeden na rezervní fond a roční účetní závěrka musí být ověřena auditorem.



Na základě požadavků, které jsou pro správný chod školy podstatné a nutné, jsem ve spolupráci s pedagogickým sborem vypracoval systém cílů, kterých je nezbytné postupně dosahovat, popřípadě tyto cíle neustále naplňovat. Tyto cíle jsem rozdělil na krátkodobé a na dlouhodobé cíle, a tak je také prezentuji.

Strategie školy

Cíle školy

Krátkodobé cíle

Krátkodobé cíle jsou součástí standardu ISO 9001 pro naši školu a jsou uvedeny v příložené tabulce. Do krátkodobých cílů pro následující školní rok patří:

- vypracování školních vzdělávacích programů pro SŠ
- akreditace vzdělávacího programu VOŠ
- zapojení se do projektu s využitím fondů EU
- aktualizace a zdokonalení podpory dálkového studia po internetu
- zkvalitnění multimediální výuky pomocí interaktivních tabulí do dostupných předmětů
- rozvíjení našeho nového modelu ústní maturity, která je prezentací žáků
- tradiční porovnání naší úrovně s ostatními školami pomocí testů SCIO a VECTOR
- hledání nových progresivních cest pro integraci s jinými soukromými školami
- zkvalitnění databázi testovacích otázek pro rychlé hodnocení základních znalostí žáků ve čtvrtletích pomocí programu Question Mark Perception.
- další doplnění a zkvalitnění e-learningového systému TAHÁK se skladem výkladů a obohacení výkladů o multimediální prvky

Dlouhodobé cíle

Ve skupině dlouhodobých cílů jsou zahrnuty následující úkoly:

- udržovat a vylepšovat dobré jméno školy mezi žáky a na veřejnosti,
- ve škole udržovat příjemné pracovní klima, přátelskou atmosféru a hledat nové cesty pro porozumění mezi mladší a starší generací, mezi učiteli a žáky,
- ve škole udržovat demokratickou formu rozhodování, dát prostor pro názory pedagogů a žáků a odborné rozhodování vést jako zásadně apolitické,
- směřovat k vyváženosti pedagogického sboru z hlediska věkového, z hlediska pedagogických zkušeností, z hlediska poměrného zastoupení mužů a žen - trendem je omlazování pedagogického sboru,
- vytvářet podmínky učitelům vzdělávat se v oblasti nových trendů tak, aby mohli dbát o svůj profesní rozvoj, sledovat moderní trendy v pedagogice a souvisejících odvětvích,
- výchovu ve škole zaměřit k sociální a rasové toleranci, ke všeobecné kulturnosti žáků,
- rozvíjet vědomí žáků o evropských trendech propojení s důrazem na postavení občana České republiky v nové Evropě,
- vést žáky i učitele k pochopení současných problémů (drog, rasové nesnášenlivosti, šikanování) a způsobu boje proti nim,
- škola hledá cesty k integraci s jinými státními a soukromými školami,
- škola spolupracuje se zahraničními školami a preferuje přímé zapojení do národních a mezinárodních odborných a informačních aktivit,
- škola se ve spolupráci se zřizovatelem podílí na zvyšování odborné způsobilosti široké veřejnosti prostřednictvím kurzů, školení a seminářů,

- škola pořádá akce, které odpovídají statutu neziskové obecně prospěšné společnosti.

Dlouhodobé cíle jsou realizovány pomocí cílů krátkodobých pro příslušný školní rok. Plnění výše uvedených cílů pro příslušný školní rok je uvedeno v tabulce Cíle jakosti.

Cíle jakosti pro školní rok 2009 - 2010

Základní priority vývoje školy							
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění Mezní hodnoty	Termín	Odp. osoba	Splněno	Měření
1	Chod společnosti dle principů systému řízení jakosti	Aktualizace dokumentů, recertifikační audit	Recertifikační audit ... 1 Počet nových dokumentů Počet změněných dokumentů	31.1.2009	Mgr. Miroslav Pokorný		
2	Spolupráce s jinými školami	Navázat spolupráci se středními, vyššími odbornými a vysokými školami s využitím projektů vyhlášených MŠMT ČR	Počet vyhotovených projektů ... 1 počet realizovaných akcí v rámci plnění projektů ... 2 Počet škol zapojených v projektech ... 4 Projekty ... 1	31.8. 2009	Mgr. Miroslav Pokorný		
3	Spolupráce v rámci Evropské Unie	Realizace projektů z grantů EU Příprava projektu na grant ŠkolaOnline	Schválené granty ... 1, vytvořená projektová dokumentace ...1 Počet projektů v přípravě ... 1 Počet realizovaných projektů ...1	31.8. 2009	Mgr. Miroslav Pokorný Mgr. Jarmila Pokorná		

Základní priority vývoje školy							
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění Mezní hodnoty	Termín	Odp. osoba	Splněno	Měření
4	Naplnění schválených kapacit školy a jednotlivých součástí školy	Propagační náborů a reklamní akce mezi cílovými skupinami jednotlivých vzdělávacích oborů Propagační a reklamní akce pro veřejnost	Počty studentů jednotlivých oborů, naplnění oborů vzdělání v % ... minimálně 50 % Počet náborových akcí, počty návštěv škol, vydané tiskoviny, televizní a radiové šoty, počet účastí na výstavách Náborové akce ... 2 Návštěvy škol ... 15 Tiskoviny ... 8 Šoty ... 5 Výstavy ... 2	31. 8. 2009	Mgr. Pokorný		

Prostředí výuky							
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění Mezní hodnoty	Termín	Odp. osoba	Splněno	Měření
1	Zvýšit estetičnost a funkčnost školního prostředí	Modernizace multimediálního vybavení učeben, instalace interaktivní tabule v učebně č. 22 Modernizace učebny hospodářské korespondence - počítačová učebna Instalace a zprovoznění bezdrátové sítě pro	Počet kusů a kvalita nového vybavení Počty nových notebooků ... 3 Interaktivní tabule ... 1 Učebna HOK ... 1 Bezdrátová síť ... 1	31. 8. 2009	Mgr. Miroslav Pokorný		

Základní priority vývoje školy							
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění Mezní hodnoty	Termín	Odp. osoba	Splněno	Měření
		připojení studentů k internetu v Litoměřicích					

Příprava a plánování výuky							
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění Mezní hodnoty	Termín	Odp. osoba	Splněno	Měření
1	Tvorba akreditovaného vzdělávacího programu VOŠ	Vytvoření vzdělávacího programu, získání akreditace MŠMT ČR	Akreditovaný vzdělávací program ... 1	30. 6. 2009	Mgr. Josef Kučera		
2	Tvorba školních vzdělávacích programů	Vytvoření školních vzdělávacích programů, dokončení ŠVP pro střední školu, obory vzdělání obchodní akademie, podnikání, podnikatel	Schválená dokumentace ŠVP pro SŠ a jednotlivé obory vzdělání ... 3	31. 8. 2009	Mgr. Pavel Hrubý M. Zabilanská		

Metody a formy práce							
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění Mezní hodnoty	Termín	Odp. osoba	Splněno	Měření
1	Modernizace vyučovacích metod	Snížit podíl standardních vyučovacích hodin a nahradit je moderními vyučovacími metodami s využitím multimedií, využít testovacího software a konzultací on-line Využívání LMS systému TAHÁK	Rozbor hospitačních záznamů ... 1 Dotazníky žáků ... 2 Dotazníky učitelů ... 2 Počet testovaných studentů ... 100 Počty přístupů na online konzultace a využití LMS systému podle počtu přístupů ... 10000	průběžně	Mgr. Miroslav Pokorný		
2	Zvýšení motivace žáků	Rozvíjet hodnotící motivační systém, vedení žáků k samostatnému myšlení, využití zpětné vazby	Zdroje: datové údaje ze systému ŠkolaOnline24 údaje z hodnotícího systému BOREC Počet udělených stipendií ... 10 Počet certifikátů ECDL ... 30 Státní zkoušky z psaní na klávesnici ... 3 Mezinárodní jazykové zkoušky ... 2	průběžně	Mgr. Miroslav Pokorný		

Komunikace							
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění Mezní hodnoty	Termín	Odp. osoba	Splněno	Měření
1	Pracovat na oboustranně efektivní a partnerské komunikaci s žáky a rodiči	Pravidelná setkání ředitele školy s žáky jednotlivých tříd, setkání s rodiči, třídní hodiny, distribuce školního časopisu, využití elektronické pošty a SMS zpráv, online škola. Práce Rad školy	Počet setkání s rodiči ... 3 Počet vydání časopisu Labyrint ... 4 Třídní hodiny s ředitelem školy... 10 Prezentace online ... 4 Zápisy ze zasedání Rad školy ... 2 Zdroje: záznamy v diáři kontrol, elektronické záznamy	průběžně	Mgr. Miroslav Pokorný		

Výchova							
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění Mezní hodnoty	Termín	Odp. osoba	Splněno	Měření
1	Vštěpování zásad etického chování, životních hodnot	Partnerské vztahy, morální vlastnosti, dodržování právních norem, netolerance projevů šikany, nadřazenosti, xenofobie, postup dle metodiky prevence sociálně-patologických jevů	Diář kontrol, záznamy preventisty a výchovného poradce, záznamy ztrát, protokoly preventisty, diagnostické testy, počty besed Besedy ... 2	průběžně	Mgr. Miroslav Pokorný Mgr. Iveta Hošková		

Vyhodnocení cílů jakosti pro školní rok 2008 - 2009

Základní priority vývoje školy							
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění	Termín	Odp. osoba	Splněno	Měření
1	Chod společnosti dle principů systému řízení jakosti	Aktualizace dokumentů, udržovací audit	Udržovací audit	1. 1. 2008	Mgr. Miroslav Pokorný	ANO	Počet nových dokumentů ... 24 Počet změněných dokumentů ... 23
2	Spolupráce s jinými školami	Navázat spolupráci se středními, vyššími odbornými a vysokými školami s využitím projektů vyhlášených MŠMT ČR	Smlouvy, vyhotovené projekty, výsledky plnění projektů	1. 1. 2008	Mgr. Miroslav Pokorný	ANO	Vyhotovený projekt ... 1 Počty škol v projektu: ZŠ 1 SŠ 1 VŠ 2
3	Spolupráce v rámci Evropské Unie	Zapojení se do grantů EU	Schválené granty, vytvořená projektová dokumentace	31.8.2008	Ing. Jana Medáčková Mgr. Miroslav Pokorný Mgr. Jarmila Pokorná	ANO	Počet projektů: 1 schválený
4	Naplnění schválených kapacit školy a jednotlivých součástí školy	Propagační nábory a reklamní akce mezi cílovými skupinami jednotlivých vzdělávacích oborů Propagační a reklamní akce pro veřejnost	Počty studentů jednotlivých oborů	31.8.2008	Mgr. Pokorný	ANO	Propagační akce: návštěvy škol ... 22 radiové reklamy ... 6 televizní šoty ... 8 letákové akce ... 4 výstavy ... 2 Naplnění kapacit (šk.rok.08/09): SOŠ ... 69 % VOŠ ... 54 %

Prostředí výuky							
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění	Termín	Odp. osoba	Splněno	Měření
1	Zvýšit estetičnost a funkčnost školního prostředí	Modernizace multimediálního vybavení učeben, instalace interaktivní tabule v učebně č. 13 Zavedení a využití multimediální techniky v odloučeném pracovišti Roudnice nad Labem Instalace a zprovoznění bezdrátových sítí pro připojení studentů k internetu v Litoměřicích a Roudnici nad Labem	Počet kusů a kvalita nového vybavení Počty využitých notebooků	31.8.2008	Mgr. Miroslav Pokorný	ANO	instalace interakt. tabule učebna 13 (instalace interakt. zařízení učebny VYT Ltm navíc) počet školních notebooků ... 8 doplnění dataprojektorů do Rce ... 5 ks realizace bezdrátové sítě Rce NEREALIZOVÁN O WiFi síť v Ltm ... návaznost na kompletní rekonstrukci systémů v příštím roce

Příprava a plánování výuky							
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění	Termín	Odp. osoba	Splněno	Měření
1	Tvorba akreditovaného vzdělávacího programu VOŠ	Vytvoření vzdělávacího programu, získání akreditace MŠMT ČR	Akreditovaný vzdělávací program	30.6.2008	Mgr. Josef Kučera	ANO V JEDNÁNÍ	Proběhlo první kolo akreditace Druhé kolo v jednání

2	Tvorba školních vzdělávacích programů	Vytvoření školních vzdělávacích programů, rozpracování ŠVP pro střední školu, obory vzdělání obchodní akademie, podnikání, podnikatel	Schválená dokumentace ŠVP pro SŠ a jednotlivé obory vzdělání	30.8.2008	Mgr. Pavel Hrubý M. Zabilanská	ANO	Programy ŠVP rozpracovány hotové plány výuky (ČAPLAVY) hotová podpora výuky (TAHÁK) celkem 52 předmětů 2 předměty v rozpracování hotová maketa ŠVP pro OA a POD
---	---------------------------------------	---	--	-----------	-----------------------------------	-----	--

Metody a formy práce							
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění	Termín	Odp. osoba	Splněno	Měření
1	Modernizace vyučovacích metod	<p>Snížit podíl standardních vyučovacích hodin a nahradit je moderními vyučovacími metodami s využitím multimedií, využít testovacího software a konzultací on-line</p> <p>Zavedení vlastního LMS systému TAHÁK</p>	<p>Rozbor hospitačních záznamů, dotazníky žáků a učitelů, počet testovaných žáků, počty přístupů na online konzultace</p> <p>Využití LMS systému podle počtu přístupů.</p>	průběžně	Mgr. Miroslav Pokorný	ANO	<p>Zaveden systém TAHÁK celkem ... 52 předmětů</p> <p>Počet přístupů k systému od 1.9.2008 186000</p> <p>Počty přístupů po předmětech - zavedeny online statistiky přístupu na jednotlivá témata.</p> <p>Využití MM ve výuce SŠ 7 předmětů VOŠ 5 předmětů</p>

2	Zvýšení motivace žáků	Rozvíjet hodnotící motivační systém, vedení žáků k samostatnému myšlení, využití zpětné vazby	Datové údaje ze systému ŠkolaOnline24 údaje z hodnotícího systému BOREC Certifikáty Junior BATA Achievement výsledky státní zkoušky z psaní na klávesnici, mezinárodní jazykové zkoušky, počet certifikátů ECDL	průběžně	Mgr. Miroslav Pokorný	ANO	soutěž BOREC ANO BATA za 2007/08 ANO státní zkoušky NE mezinárodní zkoušky NE ECDL ANO START... 29 KOMPLET... 24 nesplnili ... 3
---	-----------------------	---	--	----------	-----------------------	-----	---

Komunikace							
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění	Termín	Odp. osoba	Splněno	Měření
1	Pracovat na oboustranně efektivní a partnerské komunikaci s žáky a rodiči	Pravidelná setkání ředitele školy s žáky jednotlivých tříd, setkání s rodiči, třídní hodiny, distribuce školního časopisu, využití elektronické pošty a SMS zpráv, online škola Práce Rad školy	Počet setkání s třídami a rodiči, počet vydání časopisu, záznamy v diáři kontrol, elektronické záznamy, prezentace online Zápisy ze zasedání Rad školy	průběžně	Mgr. Miroslav Pokorný	ANO setkání ANO časopis ANO SMS pošty ANO zápisy z rad školy ANO	Setkání s rodiči ... 6 Prezentace pro rodiče ... 6 Prezentace pro studenty DS ... 4 Prezentace pro studenty VOŠ ... 1 Prezentace pro studenty (PEF) ... 5 Časopis LABYRINT ... 4 vydání SMS ... cca 300 Zápisy z rad školy ... 3

Výchova							
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění	Termín	Odp. osoba	Splněno	Měření
1	Vštěpování zásad etického chování, životních hodnot	Partnerské vztahy, morální vlastnosti, dodržování právních norem, netolerance projevů šikany, nadřazenosti, xenofobie, postup dle metodiky prevence sociálně-patologických jevů	Diář kontrol, záznamy preventisty a výchovného poradce, záznamy ztrát, protokoly preventisty, diagnostické testy počty besed	průběžně	Mgr. Miroslav Pokorný Mgr. Iveta Hošková	ANO	Snímání DAP ... 1 Testování VECTOR ... 2 Testování SCIO ... 1 Počet besed (prevence) ... 3 Záznamy ztrát ... 0 Záznamy preventisty ... 0 Záznamy výchovného poradce ... 0

Přehled oborů vzdělání

Obory studia byly povoleny posledním platným rozhodnutím MŠMT č. j. 19 029/2007-21 ze dne 27. 7. 2007 s platností od 1. 9. 2007

Ve školním roce 2008 - 2009 probíhalo studium na škole v těchto oborech denního studia:

Součást Střední škola: IZO 108 043 690

A. obor 63-41-M/004 obchodní akademie. V tomto oboru studovalo celkem 69 žáků. V průběhu roku ukončilo studium celkem 0 žáků a z jiných škol přestoupilo celkem 0 žáků. Stav k 30. 6. 2009 byl tedy 69 žáků, včetně maturitního ročníku.

Třída	Září	Říjen	Listopad	Prosinec	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen
1 A	19	19	19	19	19	16	16	15	15	15
2 A	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
3 A	14	14	14	15	15	15	15	15	15	15
4 A	21	21	21	21	21	20	20	20	20	20
Celkem	78	78	78	79	79	75	75	74	74	74

K 30. 6. 2009 ukončilo maturitní zkouškou studium 13 žáků. Dva žáci maturitního ročníku k 30. 6. 2009 neprospěli a skládali opravné zkoušky v měsíci srpnu. Dva žáci po složení opravných zkoušek úspěšně složili maturitní zkoušky v měsíci září. Celkový počet úspěšných maturantů je tedy 17.

B. obor 64-41-L/524 Podnikání, ve kterém zahájilo studium celkem 88 žáků. Třídy označené DR jsou třídy odloučeného pracoviště Rumburk, třídy označené DRC odloučené pracoviště Roudnice nad Labem.

Třída	Září	Říjen	Listopad	Prosinec	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen
1 D	39	40	40	40	40	38	38	38	38	38
2 D	13	15	15	15	15	15	15	15	15	15
3 D	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Celkem	67	70	70	70	70	68	68	68	68	68
1 DR	9	9	9	9	9	6	6	6	6	6
2 DR	7	7	7	7	7	7	7	8	8	8
3 DR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	16	16	16	16	16	13	13	14	14	14
1 DRC	27	27	27	26	26	22	22	22	22	22
Podnikání celkem	110	113	113	112	112	103	103	104	104	104

Maturitní zkouškou ukončilo studium v řádném termínu 9 žáků, 3 žáci neprospěli z jednoho předmětu. Po opravných zkouškách a řádných maturitních zkouškách prospělo celkem 12 žáků.

C. obor 63-41-M/013 Podnikatel, odloučené pracoviště Roudnice nad Labem, ve kterém zahájilo studium celkem 89 studentů.

Třída	Září	Říjen	Listopad	Prosinec	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen
1. ARC	17	17	17	17	17	14	14	14	14	14
2. ARC	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
3. ARC	20	20	20	20	20	19	19	19	19	19
4. ARC	23	24	24	24	24	24	24	24	24	23
Celkem	77	78	78	78	78	74	74	74	74	73

Maturitní zkouškou ukončilo studium v řádném termínu 12 žáků, tři žáci neprospěli z jednoho předmětu. Po opravných zkouškách a řádných maturitních zkouškách prospělo celkem 15 studentů.

Seznam tříd s počty žáků - součást Střední škola

Třída	Obor	31.10.2008	30.6.2009	Ukončili studium nebo přestoupili k 30. 6. 2009	Přestoupili nebo nastoupili k 30. 6. 2009
1.A	OA	19	15	4	
2.A	OA	24	24		
3.A	OA	14	15		1
4.A	OA	21	20	1	
Celkem		78	74	5	1
1.ARC	PP	17	14	3	
2.ARC	PP	17	17		
3.ARC	PP	20	19	1	
4.ARC	PP	23	23		
Celkem		77	73	4	0
1. D	PO	39	38	1	
2. D	PO	13	15		2
3. D	PO	15	15		
Celkem		67	68	1	2
1. DR	PO	9	6	3	
2. DR	PO	7	8		1
3. DR	PO	0	0		
Celkem		16	14	3	1
1. DRC	PO	27	22	5	
2. DRC	PO	0	0		
3. DRC	PO	0	0		
Celkem		27	22	5	

OA - obchodní akademie, PO - podnikání, PP - podnikatel Roudnice nad Labem

Změny stavu k 31. 12. 2008

Kód oboru	Název oboru vzdělání	Počet studentů k 1. 10. 2008	Počet změn		Stav k 31.12.2008
			příchozí	odchozí	
Součást - Střední škola					
denní studium					
63-41-M/004	Obchodní akademie	78	1	0	79
63-41-M/013	Podnikatel	77	1	0	78
78-42-M/002	Ekonomické lyceum	0	0	0	0
	Celkem za denní studium	155	2	0	157
dálkové studium					
64-41-L/524	Podnikání	110	2	0	112
	Celkem za dálkové studium	110	2	0	112
Součást - Vyšší odborná škola					
denní studium					
63-41-N/026	Firemní management – denní studium	75	0	7	68
dálkové studium					
63-41-N/026	Firemní management – dálkové studium	0	0	0	0
	Celkem za vyšší odbornou školu	75	0	7	68

Změny stavu k 31. 3. 2009

Kód oboru	Název oboru vzdělání	Počet studentů k 31. 12. 2008	Počet změn		Stav k 31. 3. 2009
			příchozí	odchozí	
Součást - Střední škola					
denní studium					
63-41-M/004	Obchodní akademie	79	0	5	74
63-41-M/013	Podnikatel	78	0	4	74
78-42-M/002	Ekonomické lyceum	0	0	0	0
	Celkem za denní studium	157	0	9	148
dálkové studium					
64-41-L/524	Podnikání	112	0	9	103
	Celkem za dálkové studium	112	0	9	103
Součást - Vyšší odborná škola					
denní studium					
63-41-N/026	Firemní management – denní studium	68	0	11	57
dálkové studium					
63-41-N/026	Firemní management – dálkové studium	0	0	0	0
	Celkem za vyšší odbornou školu	68	0	11	57

Změny stavu k 30. 6. 2009

Kód oboru	Název oboru vzdělání	Počet studentů k 31. 3. 2009	Počet změn		Stav k 30. 6. 2009
			příchozí	odchozí	
Součást - Střední škola					
denní studium					
63-41-M/004	Obchodní akademie	74	0	1	73
63-41-M/013	Podnikatel	74	0	1	73
78-42-M/002	Ekonomické lyceum	0	0	0	0
	Celkem za denní studium	148	0	2	146
dálkové studium					
64-41-L/524	Podnikání	103	1	0	104
	Celkem za dálkové studium	103	1	0	104
Součást - Vyšší odborná škola					
denní studium					
63-41-N/026	Firemní management – denní studium	57	0	0	57
dálkové studium					
63-41-N/026	Firemní management – dálkové studium	0	0	0	0
	Celkem za vyšší odbornou školu	57	0	0	57

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Ředitel školy *Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1* vydává v souladu s § 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů a na základě vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků stanovil **Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.**

Účel

Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky institucionálních forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též „DVPP“).

Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky následujících forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:

- institucionální formy (studium, účast na školeních, seminářích apod.) poskytované vysokými školami a akreditovanými vzdělávacími institucemi,
- další vzdělávání formou samostudia. Rozsah a termíny volna určeného k samostudiu stanoví příloha k tomuto plánu dalšího vzdělávání.

Plán DVPP je součástí dokumentace školy.

Přehled interních vzdělávacích kurzů: (interní vyučující a zájemci z řad externích učitelů)

Datum	Obsah	Počet účastníků	Počet hodin	Vedoucí školení
28. 6. 2008	Školení BOZP(OA)	8	4	Mgr. Kučera
29. 6. 2008	Školení k informačnímu systému školy (OA)	7	12	Mgr. Hrubý
8. 9. 2008	Školení BOZP (VOŠ)	6	4	Mgr. Kučera
25. 9. 2008	Seminář k programu ŠkolaOnline24(třídní)	7	4	Mgr. Hrubý

Pracovník prevence proti sociopatologickým jevům absolvoval školení ve středisku Magnólie.

ICT plán školy

Hlavní cíle:

- zdokonalit a doplnit informační systém pracující v reálném čase pro učitele, studenty a rodiče
- (Škola Online 24),
- zavést vlastní e-learningový systém podpory výuky pro všechny typy a druhy škol (TAHÁK),
- dále zefektivnit výuku s využitím ICT,
- využívat e-learningových aplikací ve výuce,
- směřovat školu k co nejširšímu využívání online informačních zdrojů a komunikace.

Dílčí cíle:

- dále využívat Learning Management Systémy (LMS) pro správu výukových jednotek, jejich tvorbu (vlastní systém APUS) a pro tvorbu testů v systému Question Mark,
- zkvalitnit a zrychlit připojení na internet,
- doplnit znalosti pedagogů v používání LMS - program TAHÁK a program Question Mark, integrovat hodnotící systém Question Mark do výuky,
- podporovat elektronickou komunikaci mezi učiteli, žáky a rodiči pomocí vlastního informačního systému,
- zajistit kvalitní prezentaci školy na vlastních internetových stránkách a umožnit učitelům zpracování a zveřejnění vlastní prezentace,
- vybavit další počítačovou učebnu a využít ji k výuce předmětu písemná a elektronická komunikace.

Kompletní ICT plán školy je součástí dokumentace školy.

Střední škola (kromě gymnázia) a vyšší odborná škola

1. Na každých 100 žáků existuje minimálně 15,5 pracovních stanic použitých pro jednotlivé oblasti tak, jak je uvedeno výše. Při menším celkovém počtu žáků na daném stupni školy se počet pracovních stanic poměrně sníží.

Inovovaná učebna výpočetní techniky má k dispozici 14 pracovních míst, každé s jedním počítačem třídy P4 připojeným do 100MB sítě strukturovanou kabeláží. Stanovený standard výrazně překračujeme.

2. Škola je připojena k internetu linkou minimálně o propustnosti tak, jak je uvedeno v tabulce výše.

Od října 2007 je připojena na datový okruh Telefónica O2 4096/512MB/s, který splňuje požadované vlastnosti.

3. Žáci a pedagogičtí pracovníci mají možnost v rámci výuky a nutné přípravy na výuku používat některé z běžně používaných kancelářských programových vybavení (textový editor, tabulkový editor, editor prezentací), některý z běžně používaných grafických editorů (rastrová i vektorová grafika), webový prohlížeč, editor webových stránek, klienta elektronické pošty, aplikaci pro výuku a procvičování psaní na klávesnici všemi deseti prsty. Žáci a pedagogičtí pracovníci mají možnost v rámci výuky a nutné přípravy na výuku používat výukové programové vybavení, výukové informační zdroje a odborné programové vybavení související s odborným zaměřením školy (účetnictví, CAD, atd.). Ze všech aplikací je možno tisknout na tiskárnu. Veškeré programové vybavení je používáno v souladu s licenčními ujednáními.

Server MS WINDOWS 2003 má patřičný počet platných licencí pro připojení uživatelů.

V počítačové učebně je na stanicích instalován OS MS WINDOWS XP PROFESIONAL s platnými licencemi a MS OFFICE PROFESIONAL s platnými licencemi. Učebna je certifikována jako zkušební místnost ECDL pod číslem CZ061. Učebna je připojena přes proxy server a firewall na

internet. Součástí učebny je dataprojektor a zvuková aparatura 3D Yamaha. Žáci mohou provádět kontrolované tisky na síťové tiskárně. K softwarové instalaci je nutno připočítat výukové vybavení LangMaster, software pro výuku jazyků Vector a Landi, účetní software Účto 20xx, vše s platnými licencemi. Jako utility jsou využívány běžné freewarové programy (IrfanView apod.)

Stroje určené pro práci pedagogů jsou vybaveny OEM verzemi operačního systému MS WINDOWS 98 s MS OFFICE s platnou licenci.

4. Pedagogičtí pracovníci i žáci mají zajištěn diskový prostor pro uložení svých dat a mají možnost uložit si svá data na přenosné médium.

Pro pedagogické pracovníky jsou zřízeny síťové osobní disky a mají možnost přenášet data na USB discích, disketách a CDROM mediích. Žáci mají možnost pracovat s daty na svých USB discích a je zabezpečeno dočasné uložení dat pro případ poruchy těchto médií.

5. Pedagogičtí pracovníci i žáci mají zajištěn přístup ke schránce elektronické pošty a prostor pro vystavení webové prezentace. Přístup k poštovním schránkám musí být zajištěn minimálně pomocí protokolu POP3 a prostřednictvím WWW rozhraní. Škola nemusí nutně zajišťovat schránky elektronické pošty a prostor pro vystavení webové prezentace prostřednictvím vlastního serveru, toto je možno zajistit využitím některé z veřejně dostupných služeb.

Škola má vlastní WWW server a každý pedagog má na něm umístěny vlastní elektronické nástěnky. Pro pedagogy jsou zajištěny interní schránky elektronické pošty, žáci jsou povinni si zřídit schránky na veřejných serverech.

6. Škola má zajištěnu ochranu proti virům jak na úrovni souborového systému, tak i na úrovni došlé a odesílané pošty. Škola musí mít možnost efektivně blokovat přístup ze školní sítě na takové WWW stránky, které si sama určí, a dále k těm službám internetu, které si sama určí. Naopak bez souhlasu školy nesmí být blokován žádný takovýto přístup.

Školní síť je chráněna proti virům programem AVG, zakoupeným v multilicenci. Blokování stránek a nepřístupných adres je prováděno firewallem a proxy serverem.

7. Od počátku školního roku 2005/2006 je škola vybavena datovým projektořem, případně jinou digitální prezentační technikou umožňující stejnou funkci. V počítačových učebnách se připouští i řešení s použitím programového vybavení umožňujícího přenos obrazovky pedagogického pracovníka na obrazovku pracovních stanic žáků.

V učebnách je celkem instalováno 7 datových projektořů, což vysoce překračuje stanovený standard.

8. Od počátku školního roku 2005/2006 mají pedagogičtí pracovníci, a od počátku školního roku 2006/2007 i žáci, možnost z domova přistupovat k ICT službám poskytovaných školou. Přitom se přihlíží k licenčním ujednáním a zajištění vhodné úrovně bezpečnosti.

Od roku 2004 jsou základní služby poskytované našim WWW serverem veřejné. V hlavní části obsahují zejména informační služby a značná část je věnována online podpoře výuky a e-learningu. Ve školním roce 2007 byl vyvinut nový e-learningový systém TAHÁK, který prochází ostrým testovacím provozem. Přístupy učitelů na nástěnky byly upraveny na online přístupy..

9. Ve všech učebnách je v každé učebně přípojné místo pro připojení pracovní stanice nebo notebooku a místo přizpůsobené pro instalaci datového projektořu.

Strukturovaná 100MB kabeláž do každé učebny školy byla pořízena vlastními náklady v roce 2004. V každé učebně jsou dvě přípojné místa. Na jedno z nich je permanentně zapojena stanice, která zajišťuje funkci terminálu pro školní elektronický systém třídních knih a hodnocení. Druhá přípojka je volná pro variabilní použití (notebook, telefon, TV apod.).

Aktivity školy

Kalendář akcí školního roku 2008 - 2009

Obchodní akademie Litoměřice

Čtvrtletí	Čtvrtletní porady	Setkání s rodiči	Náhradní ředitelské termíny čtvrtletní klasifikace	Ukončení klasifikace
1.	12. 11. 2008	19.11.2008 (16:00 h)	7.11.2008	11.11.2008
2.	28. 1. 2009	2. 2. 2009 (15:00 h konzultační)	16.1. resp. 23.1. 2009	27.1.2009
3.	1. 4. 2009	6. 4. 2009 (16:00 h)	27. 3. 2009	31. 3. 2009
4. MAT	20. 5. 2009	---	15. 5. 2009	19. 5. 2009
4. ost.	19. 6. 2009	---	15. 6. 2009	18. 6. 2009

Učitel'ský termín pro dozkoušení v předmětu je stanoven vyučujícím před datem ředitelského termínu.

Na ředitelské termíny učitelé předmětů mají připraveny testy na přezkoušení a dozkoušení studenta.

Odloučené pracoviště Roudnice - Podnikatel

Čtvrtletí	Čtvrtletní porady	Setkání s rodiči	Náhradní ředitelské termíny čtvrtletní klasifikace	Ukončení klasifikace
1.	12. 11. 2008	26.11.2008 (16:00 h)	7.11.2008	11.11.2008
2.	28. 1. 2009	2. 2. 2009 (15:00h konzultační)	16.1. resp. 23.1. 2009	27.1.2009
3.	1. 4. 2009	8. 4. 2009 (16:00 h)	27. 3. 2009	31. 3. 2009
4. MAT	20. 5. 2009	---	15. 5. 2009	19. 5. 2009
4. ost.	19. 6. 2009	---	15. 6. 2009	18. 6. 2009

Učitel'ský termín pro dozkoušení v předmětu je stanoven vyučujícím před datem ředitelského termínu.

Na ředitelské termíny učitelé předmětů mají připraveny testy na přezkoušení a dozkoušení studenta.

Vyšší odborná škola

Období	Porady	Ředitelské termíny klasifikace za období	Ukončení klasifikace
1	2. 9. 2008 zahajovací	28. 1. 2009	28. 1. 2009
2	29. 1. 2009 uzavření ZO		
3	27. 6. 2009	25. 8. 2009	24. 6. 2009

Porady

Čtvrtletní porady součást Střední škola jsou uvedeny v tabulce. Operativní provozní porady SŠ probíhají každý týden, vždy v úterý od 14:30 h ve středisku Litoměřice a ve středu od 14:30 h ve středisku Roudnice.

Porady součásti Vyšší odborná škola jsou organizovány na zahájení školního roku a po ukončení studijních období, viz část VOŠ.

Prázdniny a státní svátky

28. 9. 2008 (neděle) – st. svátek

28. 10. 2008 (úterý) – st. svátek

podzimní prázdniny - 27. 10 (pondělí), 29. 10 2008 (středa)

vánoční prázdniny – od 22. 12. 2008 (pondělí) do 2. 1. 2009 (pátek)

pololetní prázdniny – 30. 1. 2009 (pátek)

jarní prázdniny – od 2. 3. 2009 do 8. 3. 2009

velikonoční prázdniny – 9. 4. 2009 (čtvrtek), 10. 4. 2009 (pátek)

velikonoční pondělí – 13. 4. 2009 (pondělí)

1. 5. 2009 (pátek) – st. svátek

8. 5. 2009 (pátek) – st. svátek

Plánovaná ředitelská volna (5 maximálně)

3. 4. 2009 (pátek) – písemná část maturitních zkoušek z českého jazyka a literatury

22. 5. 2009 (pátek) – praktická maturitní zkouška z účetnictví

Plánované hromadné akce školy (společné akce Ltm a Rce)

4. 9. (čtvrtek) – 7. 9. 2008 (neděle) – seznamovací akce prvních ročníků

14. 11. 2008 (pátek) – Miss Ekonom (v Roudnici nad Labem)

5. 12. 2008 (pátek) – mikulášská studentská akce

19. 12. 2008 (pátek) – vánoční studentské akce

17. 1. (sobota) – 23. 1. 2009 (pátek) – lyžařský kurz

20. 4. 2009 (pondělí) – Den ochrany člověka za mimořádných situací (branný den)

22. 6. (pondělí) – 26. 6. 2009 (pátek) – týden kurzů Máchovo jezero

29. 6. 2009 (pondělí) - sportovní den

Dny otevřených dveří

17. 10. (pátek) – Výstava Vzdělání 2008 Mělník

6. 11. (čtvrtek) – 7. 11. 2008 (pátek) – Výstava Škola 2008 Litoměřice

10. 11. 2008 (pondělí) – Litoměřice i Roudnice nad Labem

12. 1. 2009 (pondělí) – Litoměřice i Roudnice nad Labem

Přijímací řízení - obchodní akademie (denní studium) a podnikatel (denní studium, pracoviště Roudnice)

30. 1. 2009 (pátek) - termín zveřejnění podmínek přijímacího řízení

30. 3. 2009 (pondělí) - termín podání přihlášek pro 1. kolo

6. 4. 2009 (pondělí) - termín odeslání zvacích dopisů pro 1. kolo

20. 4. 2009 (pondělí, 9:00) - 1. kolo přijímacího řízení

27. 4. 2009 (pondělí) - termín odeslání rozhodnutí o přijetí 1. kolo

30. 4. 2009 (čtvrtek) - termín hlášení výsledků o přijetí 1. kolo na kraj

Další plánované termíny:

- 7. 5. 2009 (pátek) - termín podání přihlášek pro 2. kolo
- 11. 5. 2009 (pondělí) - termín odeslání zvacích dopisů pro 2. kolo
- 18. 5. 2009 (pondělí) - 2. kolo přijímacího řízení
- 18. 6. 2009 (čtvrtek) - termín podání přihlášek pro 3. kolo
- 19. 6. 2009 (pátek) - termín odeslání zvacích dopisů pro 3. kolo
- 26. 6. 2009 (pátek) - 3. kolo přijímacího řízení
- 14. 8. 2009 (pátek) - termín podání přihlášek pro 4. kolo
- 17. 8. 2009 (pondělí) - termín odeslání zvacích dopisů pro 4. kolo
- 24. 8. 2009 (pondělí) - 4. kolo přijímacího řízení

Přijímací řízení - podnikání (dálkové studium) – pracoviště Litoměřice, Roudnice nad Labem a Rumburk

- 30. 1. 2009 (pátek) - termín zveřejnění podmínek přijímacího řízení
- 13. 4. 2009 (pondělí) - termín podání přihlášek pro 1. kolo
- 20. 4. 2009 (pondělí) - termín odeslání zvacích dopisů pro 1. kolo
- 27. 4. 2009 (pondělí, 15:30) - 1. kolo přijímacího řízení
- 4. 5. 2009 (pondělí) - termín odeslání rozhodnutí o přijetí 1. kolo

Další plánované termíny:

- 18. 6. 2009 (pátek) - termín podání přihlášek pro 2. kolo
- 19. 6. 2009 (pondělí) - termín odeslání zvacích dopisů pro 2. kolo
- 29. 6. 2009 (pondělí, 15:30) - 2. kolo přijímacího řízení
- 14. 8. 2009 (pátek) - termín podání přihlášek pro 3. kolo
- 17. 8. 2009 (pondělí) - termín odeslání zvacích dopisů pro 3. kolo
- 24. 8. 2009 (pondělí, 15:30) - 3. kolo přijímacího řízení

Přijímací řízení - vyšší odborná škola

- 30. 1. 2009 (pátek) - termín zveřejnění podmínek přijímacího řízení
- 29. 5. 2009 (pátek) - termín podání přihlášek pro 1. kolo
- 1. 6. 2009 (pondělí) – termín odeslání zvacích dopisů na 1. kolo přijímacího řízení
- 15. 6. 2009 (pondělí) – 1. kolo přijímacího řízení
- 19. 8. 2009 (středa) – termín odeslání zvacích dopisů na 2. kolo přijímacího řízení
- 26. 8. 2009 (pátek) – 2. kolo přijímacího řízení
- 21. 9. 2009 (pondělí) – termín odeslání zvacích dopisů na 3. kolo přijímacího řízení
- 28. 9. 2009 (pondělí) – 3. kolo přijímacího řízení

Maturitní zkoušky – pracoviště Litoměřice

- 1. 9. 2008, pondělí, 10:00, praktická maturitní zkouška z účetnictví (řádný podzimní termín a opravný termín)
- 13. 9. (sobota) a 14. 9. 2008 (neděle), řádné a opravné maturitní zkoušky
- 30. 9. 2008 (středa), zadání ročníkové práce 4.A a 3.D - losování zadání podmínek
- 30. 9. 2008 (středa), předání rukověti maturanta 4. A a 3. D
- 28. 11. 2008 (pátek), odevzdání přihlášky k maturitní zkoušce, (4. A a 3. D v úterý 25. 11. 2008)
- 16. 12. 2008 (úterý), termín odevzdání konceptu ročníkové práce 4.A, 3.D
- 27. 2. 2009 (pátek), termín jmenování předsedů maturitních komisí krajským úřadem

- 27. 3. 2009 (pátek), předmaturitní pátek, třídnické hodiny k maturitám (3. D v úterý 24. 3.)
- 31. 3. 2009 (úterý), termín jmenování zkušebních komisí ředitelem školy
- 31. 3. 2009 (úterý), odevzdání finální podoby ročníkové práce
- 3. 4. 2009 (pátek), písemná část maturitních zkoušek z českého jazyka
- 28. 4. 2009 (úterý), třídnické hodiny k maturitám, 3.D
- 15. 5. 2009 (pátek), třídnické hodiny k maturitám, 4.A
- 20. 5. 2009 (středa), klasifikační porada pro maturitní ročníky, 15:00
- 22. 5. 2009 (pátek), předání výročních vysvědčení, zveřejnění harmonogramu ústní části maturitních zkoušek, předání výsledků písemné části maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury
- 22. 5. 2009 (pátek), praktická maturitní zkouška z účetnictví
- 22. 5. 2009 (pátek), termín odevzdání prezentace – obhajoba závěrečné práce
- 25. 5. 2009 - 29. 5. 2009 , studijní volno pro maturitní ročníky
- 1 .6. 2009 - 5. 6. 2009, ústní část maturitních zkoušek tříd 4. A, 3. D

Maturitní zkoušky – pracoviště Roudnice

- 1. 9. 2008, pondělí, 8:00 hod., praktická maturitní zkouška (řádný podzimní termín)
- 3. 9. středa, 7:30 hod., řádné a opravné maturitní zkoušky
- 8. 9. 2008 (pondělí), zadání podnikatelského záměru 4. ARC
- 30. 9. 2008 (středa), předání rukověti maturanta 4. ARC
- 27. 11. 2008 (pátek), odevzdání přihlášky k maturitní zkoušce
- 16. 12. 2008 (úterý), termín odevzdání konceptu podnikatelského záměru
- 20. 2. 2009 (pátek), Maturitní ples
- 27. 2. 2009 (pátek), termín jmenování předsedů maturitních komisí krajským úřadem
- 31. 3. 2009 (úterý), termín jmenování zkušebních komisí ředitelem školy
- 31. 3. 2009 (úterý), odevzdání finální podoby podnikatelského záměru
- 3. 4. 2009 (pátek), písemná část maturitních zkoušek z českého jazyka
- 15. 5. 2009 (pátek), třídnické hodiny k maturitám, 4.ARC
- 20. 5. 2009 (středa), poslední zvonění 4. ARC
- 20. 5. 2009 (středa), klasifikační porada pro maturitní ročníky 4. ARC, 15:00 hod.
- 21. a 22. 5. 2009 (čtvrtek, pátek), předání výročních vysvědčení, zveřejnění harmonogramu ústní části maturitních zkoušek, předání výsledků písemné části maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury
- 21. a 22. 5. 2009 (čtvrtek, pátek), praktická maturitní zkouška
- 25. 5. 2009 - 29. 5. 2009 , studijní volno pro maturitní ročníky
- 1 .6. 2009 - 4. 6. 2009, ústní část maturitních zkoušek 4. ARC
- 5. 6. 2009 – slavnostní předávání maturitních vysvědčení na MěÚ v Roudnici n. L.

Příprava na nové maturitní zkoušky 2009 – 2010 pro 3.A, 3.ARC a 2. D

- 15. 9. 2009 (3.A a 3. ARC, pondělí) a 16. 9. 2009 (2.D, úterý)- seznámení s průběhem maturitních zkoušek ve školním roce 2009 – 2010, předání seznamu literatury pro ústní část státních zkoušek z českého jazyka a literatury, předání požadavků ke společné (státní) části maturitních zkoušek
- březen – duben - testy SCIO z českého jazyka a literatury a cizího jazyka
- květen - postupové testy z českého jazyka a literatury
- květen - postupové testy z cizího jazyka

Výuka na vyšší odborné škole a zkušková období vyšší odborné školy

zkoušky zimní období

5. ledna 2009 (zápočtový týden) – 28. ledna 2009
zkoušky letní období 3.V 29. 4. – 29. 5. 2009
ostatní 1. 6. – 24. 6. 2009

Absolutoria

8 .6. 2009 - 12. 6. 2009, absolutoria 3.V

Souvislá odborná praxe

Obchodní akademie

1.A, 2.A a 3. A (14 dní) – od 1. 6. do 12. 6. 2009

4. A (7 dní) – od 19. 1.do 23. 1. 2009

Podnikatel (Roudnice)

1. ARC, 2. ARC a 3. ARC (14 dní)

1. termín – od 19. 1. – 23. 1. 2009 (ti, co nejedou na hory),

2. termín - od 1. 6. do 5. 6. 2009

4. ARC (7 dní) – od 19. 1. do 23. 1. 2009

Vyšší odborná škola(denní studium)

2. V 18.5. – 29. 5. 2009

3. V 6. 4. – 30. 4. 2009

Předávání vysvědčení

Pracoviště Litoměřice

1. pololetí

29. 1. 2009 (čtvrtek) – 8:15 h ve škole

dálková studia 3. 2. 2009 (úterý) – 15:30 h ve škole

2. pololetí

4. A 22. 5. 2009 (pátek) – 8:15 h ve škole

1. A, 2. A, 3. A - 30. 6. 2009 (úterý) – 8:15 h ve škole

1. D, 2. D - 30. 6. 2009 (úterý) –15:30 h ve škole

Pracoviště Roudnice nad Labem

1. pololetí

29. 1. 2009 (čtvrtek) – 12:00 hod. ve škole

dálková studia 5. 2. 2009 (čtvrtek) – 15:30 h ve škole

2. pololetí

4. ARC – 21. a 22. 5. 2009 (čtvrtek, pátek) – 7:30 hod. ve škole

1. ARC, 2. ARC, 3. ARC - 30. 6. 2009 (úterý) – 8:00 h ve škole

1. DRC - 2. 7. 2009 (čtvrtek) – 15:30 h ve škole

Prezentace na veřejnosti

Škola prováděla prezentaci na veřejnosti několika způsoby a v různých médiích formou placené reklamy, reklamních šotů v rozhlasovém vysílání, placených i neplacených článků v tisku, videoreportáž, formou vlastního čtvrtletního bulletinu (viz přílohy) pro rodiče a studenty a v neposlední řadě jsme prezentaci prováděli formou [našich WWW stránek](#) (www.skolaekonom.cz), od letošního roku v nové podobě. Viz ([Deník Litoměřicka](#))

V regionální TV jsem prezentovali pravidelně formou krátkých šotů z našich akcí (Miss Ekonom, výuka golfu v rámci tělesné výchovy), informačních relací o škole a zavádění nových technologií.)

Přispěli jsme do celé řady nabídkových tiskovin (Atlas školství) a aktualizovali informace o nás na hlavních internetových portálech (SEZNAM, ATLAS, CENTRUM).

Zúčastnili jsme se náborových výstav v Mělníku a v Litoměřicích.

V rámci náborů ke studiu jsme také vylepovali a rozesílali informační letáky pro zájemce o nabízené druhy studia.

Nadstandardní péče

Internetová podpora studia, systém ŠkolaOnline24 a TAHÁK

Škola poskytuje žákům denního a dálkového studia servis na svém internetovém serveru <http://www.skolaekonom.cz>. Žáci denního studia a jejich rodiče zde naleznou úplné informace o předmětech, náplni učiva a způsobu hodnocení, v části kryté heslem se mohou informovat o svém prospěchu, docházce a výchovných opatřeních. Součástí informací v jednotlivých předmětech jsou i rozpis témat výuky po jednotlivých měsících, které zabezpečují návaznost učiva pro žáky, kteří se nemohou ze závažných důvodů zúčastnit pravidelné výuky.

Pro žáky všech druhů studia slouží LMS systém TAHÁK, podpora vzdělávání na internetu, který obsahuje texty a multimediální materiály pro podporu výuky.

Výuka

Výuka jazyků: jazyky jsou po celou dobu studia dotovány vyšším počtem vyučovacích hodin, než požadují osnovy MŠMT. Žáci od prvního ročníku studují dva cizí jazyky (angličtinu a němčinu), z nichž jeden jazyk si volí jako hlavní jazyk. Při výuce cizích jazyků byly cíleně využívány multimediální prostředky kombinované s výukou jazyka v počítačové učebně prostřednictvím jazykových výukových programů Langmaster, Landi a BBC Business English systému programů Vector. Vyučující mají možnost využívat učebny s multimediálním zařízením a dataprojektorem s připojením na internet.

Výuka českého jazyka: dotace výuky českého jazyka je po celou dobu studia dotována vyšším počtem hodin, než požadují osnovy. V rámci výuky českého jazyka žáci využívají počítačovou techniku při vypracovávání seminárních prací a při vyhledávání dat na multimediálních CD, zpracování prezentací využívaných jako příprav k maturitní zkoušce a účastní se besed a exkurzí dle potřeb výuky. Do prvního ročníku je zařazen povinně volitelný předmět gramatika, ve kterém si žáci doplní základní gramatické znalosti a dovednosti.

Výuka účetnictví: předmět je dotován nadstandardním počtem hodin. Část hodin ve čtvrtém ročníku je část dotace výukových hodin věnována výuce účetnického softwaru.

Výuka matematiky: výuka matematiky byla posílena oproti osnovám MŠMT a je zaměřena k přípravě na budoucí státní část maturitní zkoušky z matematiky. Ve čtvrtém ročníku je

zařazen nepovinný předmět cvičení z matematiky, který je zaměřen na přípravu k maturitní zkoušce a k přijímacím zkouškám na vysoké školy.

Výuka předmětů písemná a elektronická komunikace: žáci se v průběhu studia naučí psát na elektronických psacích strojích a na PC. Na konci třetího ročníku mohli žáci složit státní zkoušku z psaní na stroji. Žáci třetího ročníku (v Roudnici nad Labem žáci i druhého ročníku) absolvovali týden průběžné odborné praxe v sekretariátu vedení školy.

Výuka tělesné výchovy: výuka je i nadále rozšířena o nestandardní sporty, v letošním roce probíhala v rámci předmětu výuka golfu. Žákům všech ročníků byl nabídnut lyžařský kurz a žákům nematuritních ročníků byly nabídnuty sportovně turistické kurzy. Pro malý zájem ze strany žáků se lyžařský kurz neuskutečnil, sportovně-turistického kurzu se zúčastnili žáci odloučeného pracoviště v Roudnici nad Labem (kurz se konal ve Starých Splavech).

Výuka podnikové ekonomiky: Žáci se v každém ročníku zúčastnili povinné dvoutýdenní praxe se zaměřením podle právě probíraného učiva. Součástí výuky ve čtvrtém ročníku bylo vypracování závěrečné práce, jejíž obhajoba se stala součástí maturitní zkoušky z odborných předmětů.

Výuka informačních technologií: obsahovala výklad základů ovládnutí PC, ovládnutí kancelářských programových produktů, práci s internetem a tvorbu WWW stránek a základy grafického zpracování. Do konceptu výuky je zakomponován projekt ECDL Evropské Unie. Žákům byl umožněn pravidelný přístup do učebny výpočetní techniky v odpoledních hodinách a byla jim nabídnuta internetová služba. V odpoledních hodinách probíhala samostatná rozšířená práce žáků s konzultacemi přítomného pedagoga. Žáci mohou využívat řadu základního i rozšířeného programového vybavení pro WINDOWS XP. K dispozici žáci mají veškeré běžné programové vybavení a účetní programy buď v ostrých verzích nebo demoverzích. Žáci třetího ročníku povinně skládali zkoušky ECDL START, žáci čtvrtého ročníku museli pro dokončení klasifikace složit certifikaci úplnou. Mimo tří žáků všichni tento certifikát získali.

Konzultace: učitelé ve všech předmětech byli povinni vypsát konzultační hodiny minimálně v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně. Žáci měli možnost ve vyhrazených hodinách konzultovat učební látku a procvičit si dovednosti v příslušném předmětu.

Další možnosti

- Taneční kurzy: žáci druhého ročníku mohli navštěvovat taneční hodiny v KD v Litoměřicích, roudničtí v KD Říp a hotelu Vavřinec v Roudnici nad Labem.
- Přednášky: pro žáky jednotlivých ročníků škola organizovala výchovně vzdělávací přednášky.
- Poznávací zájezdy: žákům byly nabízeny různé formy poznávacích zájezdů a sportovních kurzů – zájezd do Osvětimi (zúčastnilo se ho 70 studentů z obou škol), zájezd do Anglie (16 studentů z Roudnice n. L.), exkurze do Kutné Hory, Plzně, Mladé Boleslavi aj.
- Studentské akce: škola podporuje akce, které si žáci sami organizují, jako je akce Miss Ekonomu, akce k Mikuláši a k Vánocům.

Významné akce pořádané školou

Akce pořádané školou jsou součástí harmonogramu akcí celé školy. Do harmonogramu jsou zahrnuty i kurzy, které se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu žáků z příslušných ročníků a pokud budou uhrazeny ve stanoveném termínu určené poplatky na platbu záloh.

Datum	Akce
1.9.2008	Řádné a opravné maturitní zkoušky v podzimním termínu – 4. ARC
3.9.2008	Řádné a opravné maturitní zkoušky v podzimním termínu – 4. ARC
6.9.2008	Zahájení Bc
6.9.2008	Testování ECDL
4.-7. 9.2008	Seznamovací akce s prvními ročníky – Staré Splavy
10.9.2008	Setkání s rodiči 1. ročníků
13.9.2008	Řádné a opravné maturitní zkoušky v podzimním termínu 4.A a 3.D
13.9.2008	Zahájení Bc
13.9.2008 12:30	Řádné a opravné maturitní zkoušky v podzimním termínu 3.D
14.9.2008 8:00	Řádné maturitní zkoušky v podzimním termínu 3.D
15.9.2008	3.A a 3.ARC - maturitní zkoušky
16.9.2008	Zahájení studia DS Ltm
16.9.2008	2.D - maturitní zkoušky
18.9.2008	Zahájení studia DS Rce
20.9.2008	Zahájení Bc
22.9.2008	Zahájení studia VOŠ
26.9.2008	Přijímací řízení VOŠ 3. kolo
27.9.2008	Zahájení Bc
30.9.2008	Maturitní zkoušky - zadání tématu ročníkové práce, předání rukověti maturanta
13.10.2008	Předsedové maturitních komisí - jednání se školami
15.10.2008	Týden knihoven – Městská knihovny v Roudnici n/L - 1.ARC
16.10.2008	Golfové dopoledne v Terezíně – škola Roudnice n. L.
17.-18.10.2008	Výstava Vzdělání Mělník
23.10.2008	Galerie moderního umění Roudnice nad Labem – výstava „Lettrismus“ – třída 4. ARC; Prokletí básníci – 3. ARC
6.11.2008	Výstava ŠKOLA 2008 LITOMĚŘICE
6.11.2008	Den otevřených dveří
6.11.2008	Výstava ŠKOLA 2008 Litoměřice
7.11.2008	Den otevřených dveří
10.11.2008	Den otevřených dveří
12.11.2008	Čtvrtletní klasifikační porada Litoměřice
14.11.2008	Miss EKONOM - v Roudnici nad Labem
14.11.2008	Čtvrtletní klasifikační porada Roudnice nad Labem
19.11.2008	Setkání s rodiči Litoměřice
26.11.2008	Setkání s rodiči Roudnice
27.11.2008	Osvětím – koncentrační tábor – poznávací zájezd – 70 žáků školy z Litoměřic a v Roudnice n. L.
28.11.2008	Maturitní zkoušky - termín odevzdání přihlášek k maturitní zkoušce
3.12.2008	Olympiáda v českém jazyce – školní kolo – Roudnice n. L.
4.12.2008	Exkurze Škoda Auto, a. s., Mladá Boleslav – žáci 3. a 4. ročníků

Datum	Akce
5.12.2008	Mikuláš
19.12.2008	Vánoční studentská akce Litoměřice a Roudnice n. L.
5.-9.1.2009	Odborná praxe žáků 4. ARC – Roudnice nad Labem
12.1.2009	Den otevřených dveří
12.1.2009	Olympiáda německý jazyk – školní kolo – Roudnice n. L.
19.1.2009	Praxe 4.A LTM - 1. týden
22.1.2009	Brazílie – Amazonka v rytmu samby – filmový dokument Planety Země 3000 – škola Roudnice nad Labem (kinosál KD Říp)
28.1.2009	Klasifikační porada
29.1.2009	Předání pololetních vysvědčení
30.1.2009	Termín zveřejnění podmínek přijímacího řízení pro SŠ a VOŠ
2.2.2009 15:00	Konzultační setkání s rodiči
4.2.2009	Olympiáda v německém jazyce – okresní kolo – škola Roudnice n.L.
20.2.2009	Maturitní ples třídy 4. ARC Roudnice nad Labem
2.-6.3.2009	Jarní prázdniny
9.3.2009	Úvod do podnikání – divadelní představení jednoho herce - Roudnice
13.3.2009	Maturitní ples Litoměřice
17.3.2009	Olympiáda v českém jazyce – okresní kolo – škola Roudnice n.L.
18.3.2009	Projekt „Šance“ – pomoc při sbírce pro děti „z ulice“
24.3.2009	Klavírní koncert Zory Kříčkové „Česká hudba“ – Galerie moderního umění Roudnice n. L. – 1. - 4. ročník
26.3.2009	Konference o regionálním cestovním ruchu – KD Litoměřice – žáci odloučeného pracoviště Roudnice n. L.
1.4.2009	Klasifikační porada čtvrtletní
1.4.2009	V měsíci dubnu - SCIO pro 3. ročník
3.4.2009	Písemné CJL maturitní zkoušky
6.4.2009	Setkání s rodiči Litoměřice
6.4.2009	Odborná praxe 3. V
6.4.2009	Odeslání pozvánek na přijímací zkoušky denní studia OA a POD
8.4.2009	Setkání s rodiči Roudnice n. L.
13.4.2009	Termín podání přihlášek na 1. kolo přijímacího řízení dálkové studium
20.4.2009	Termín odeslání pozvánek na 1. kolo přijímacího řízení DS
22.4.2009	Ochrana člověka za mimořádných okolností - ročníky denního studia SŠ a VOŠ
22.4.2009	Přijímací řízení SŠ denní 1. kolo
23.4.2009	Autoři Podřipska – přednáška – tř. 4. ARC Roudnice n. L.
27.4.2009	Přijímací řízení DS
29.4.2009	3.D - zkouškové období
29.-30.4.2009	Exkurze Plzeň, Rokycany – žáci 3. ročníku Roudnice n. L.
4.5.2009	Zápočtový týden 3. V
7.5.2009	Termín podání přihlášek na denní 2. kolo
11.5.2009	Zkouškové období 3. V
11.5.2009	Termín odeslání zvacích dopisů na 2. kolo - denní
14.-15.5.2009	Exkurze Kutná Hora – žáci 2. ročníku Roudnice n. L.
15.5.2009	Maturitní zkoušky - třídnické hodiny k maturitám
18.5.2009	Fidlovačka Praha – „Hostinec U Kamenného stolu“ – divadelní představení – žáci 1.-3. ročníku Roudnice n. L. a Litoměřice
18.5.2009	Odborná praxe 2. V

Datum	Akce
18.5.2009	2. kolo přijímacího řízení - denní
20.5.2009	4.A, 4.ARC, 3.D klasifikační porada
20.5.2009	4.A, 4. ARC - třídnický den, poslední zvonění
21.5.2009	Praktická maturitní zkouška Roudnice – 1. skupina
22.5.2009	Praktická maturitní zkouška LTM, Roudnice – 2. skupina
22.5.2009	Ředitelské volno pro nematuritní ročníky denního studia a VOŠ
25.- 29.5.2009	4.A, 4.ARC - studijní volno
1.6.2009	Maturitní zkoušky
1.-5.6.2009	Praxe nematuritních ročníků Roudnice n. L.
1.6.2009	Praxe 1.A,2.A,3.A
1.6.2009	Zápočtový týden 1. V a 2. V
1.6.2009	Přípravný týden na absolutorium 3. V
5.6.2009	4.ARC - slavnostní předání maturitních vysvědčení – MěÚ Roudnice
6.-11.6.2009	Poznávací zájezd do Anglie – škola Roudnice n. L.
8.6.2009	Absolutoria
8.6.2009	Zkouškové období 1. V a 2. V
15.6.2009 9:00	Přijímací řízení VOŠ
19.6.2009	Klasifikační porada
22.-26.6.2009	Týden kurzů – sportovně turistický kurz Staré Splavy, vodácký kurz - Otava
22.6.2009	Odeslání pozvánek na 2. kolo přijímacího řízení DS
26.6.2009	Porada VOŠ
26.6.2009	3. kolo přijímacího řízení - denní
29.6.2009 15:30	2. kolo přijímacího řízení DS
30.6.2009	Předání vysvědčení

Základní dokumenty školy

Ve školním roce 2008-2009 byly na škole vedeny tyto základní pedagogické dokumenty (podle § 28 Zákona 561/2004 Sb. v platném znění) a podle Vyhlášky 364/2005 Sb. v platném znění, Vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení:

- a. rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách a doklady uvedené v § 147,
- b. evidenci dětí, žáků nebo studentů (dále jen "školní matrika") (program Bakaláři a tiskové výstupy ve formě třídních výkazů),
- c. doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování (Desky přijímacích zkoušek pro jednotlivé ročníky),
- d. vzdělávací programy podle § 4 až § 6 (Vzdělávací program obchodní akademie, Vzdělávací program dálkového studia Podnikání, Akreditovaný vzdělávací program pro vyšší odbornou školu),
- e. výroční zprávy o činnosti školy, zprávy o vlastním hodnocení školy,
- f. třídní knihu, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (ŠkolaOnline24, tištěná forma ve formě třídní knihy),
- g. školní řád, rozvrh vyučovacích hodin (Řády školy, Bakaláři),
- h. záznamy z pedagogických rad (Kniha porad),
- i. kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky (Kniha úrazů),

- j. protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy (Diář kontrol a Kniha inspekcí),
- k. personální a mzdová dokumentace, hospodářská dokumentace a účetní evidence a další dokumentace stanovenou zvláštními právními předpisy (Provozní řád).

Dále byly vedeny následující dokumenty:

- podací deník
- diář kontrol
- plán práce školy
- desatero učitele
- vnitřní mzdový předpis
- řády školy:
 - pracovní řád pro zaměstnance školy
 - vnitřní organizační řád
 - provozní řád zařízení
 - školní řád pro denní a dálkové studium (součástí jsou pravidla pro hodnocení žáků - klasifikační řád) (obě součásti)
 - archivační a skartační řád
- příručka jakosti, cíle školy, směrnice a další řády a formuláře jsou součástí dokumentace podle ČSN ISO 9001:2001

V tomto školním roce byl používán systém elektronických třídních knih s pravidelnými tiskovými výstupy. Do tohoto systému je zabudován i hodnotící systém a systém online přístupu pro žáky a rodiče.

Pro podporu online výuky byl vyvinut systém TAHÁK, který je využíván při přímé výuce a pro e-learning.

Dokumentační systém se řídí normou ČSN EN ISO 9001:2001.

Poskytování informací ve školním roce

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů,

O svobodném přístupu k informacím

a) počet podaných žádostí o informace

Ve školním roce 2008-2009 byly škole podány celkem dvě písemné žádosti o informaci. Informace byly v zákonné lhůtě poskytnuty. Žádosti o informaci byly zaslány v písemné formě orgánům soudu, policie nebo nadřízeným orgánům státní správy.

b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí

Nebyla podána žádná odvolání.

c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu

Nebyly žádné rozsudky.

d) výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů

Nebyly žádné sankce.

e) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.

Statistický přehled poskytnutých informací za kalendářní rok byl podle § 18 Zákona 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů uveřejněn 1. března 2009 na internetových stránkách školy, za školní rok je přehled uveden výše na této stránce.

Výše školného a stipendií

Příspěvek na činnost obecně prospěšné společnosti (dále jen příspěvek), jak je stanoveno podmínkami, které obsahuje smlouva o studiu s případnými dodatky.

OBOR 63-41-M/004 OBCHODNÍ AKADEMIE	
1. A	jednotný příspěvek 9 600 Kč
2. A	Diferencovaný příspěvek podle studijního průměru:
3. A	9 600,-- Kč při studijním průměru 1 až 1,50,
4. A	12 000,-- Kč při studijním průměru 1,51 až 1,80, 14 000,-- Kč při studijním průměru 1,81 až 2,2 16 000,-- Kč při studijním průměru 2,21 až 2,5 výše 18 000,-- Kč při studijním průměru 2,51 a výše
OBOR 63-41-M/013 PODNIKATEL	
1. ARC	jednotný příspěvek 9 600 Kč
2. ARC	Diferencovaný příspěvek podle studijního průměru:
3. ARC	9 600,-- Kč při studijním průměru 1 až 1,50,
4. ARC	12 000,-- Kč při studijním průměru 1,51 až 1,80, 14 000,-- Kč při studijním průměru 1,81 až 2,2 16 000,-- Kč při studijním průměru 2,21 až 2,5 výše 18 000,-- Kč při studijním průměru 2,51 a výše
OBORY 64-41-L/5.. PODNIKÁNÍ V... (dálkové studium)	
1. D	jednotný příspěvek 9 000 Kč
2. D	jednotný příspěvek 12 000 Kč
3. D	jednotný příspěvek 14 000 Kč
OBOR 63-41-N/026 FIREMNÍ MANAGEMENT	
denní	20 000,- Kč
dálkové	16 000,- Kč

Stipendia byla udělena v celkové výši 20 000,- Kč jako odměny za prvních pět míst v motivační soutěži BOREC na pracovištích Litoměřice a Roudnice nad Labem.

Součást střední škola Základní údaje o střední škole

IZO: 108 043 690

V této součásti jsou obsaženy následující studijní obory:

- obor 63-41-M/004 obchodní akademie, čtyřleté denní studium
- obor 63-41-M/013 podnikatel, čtyřleté denní studium (odloučené pracoviště Roudnice nad Labem)
- obor 78-42-M/002 ekonomické lyceum, čtyřleté denní studium (nebylo otevřeno)
- obor 64-41-L/524 podnikání, tříleté dálkové studium

Obory studia byly povoleny posledním platným rozhodnutím MŠMT č. j. 19029/2007-21 ze dne 27. 7. 2007 s platností od 1. 9. 2007.

Učební plány tříd studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie (podle ŠVP OA)

(JKOV: 63-17-6/00)

ŠVP a následné učební plány vycházejí z platných učebních plánů MŠMT pro studijní obor 63-41-M/004 (63-17-6) Obchodní akademie vydané 25. března 1993, č. j. 14073/93-23 s platností od 1. září 1993 ve smyslu posledních inovací podle následující tabulky a z vyhlášky „Standard odborného vzdělávání pro obchodní akademie“ ze dne 25. 8. 1998 č. j. 25 028/98-23 s platností od 1. 9. 1998 a z vyhlášky „Standard středoškolského odborného vzdělávání“ ze dne 18. listopadu 1997, č. j. 34 221/97-23 s platností od 1. ledna 1998.

Pro všechny ročníky jsou podle vyhlášky MŠMT ČR č. j. 27966/2003-23 (Platnost učebních dokumentů pro výuku v učebních a studijních oborech středoškolského odborného vzdělávání) platné učební plány č. j. 23842/2001-23.

Učební plány pro jednotlivé předměty denního studia oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie

vycházejí z učebních plánů pro jednotlivé předměty podle následující tabulky

obor 63-41-M/004 obchodní akademie

učební plány č. j. [23 842/2001-23](#) s platností od 1. září 2002 počínaje prvním ročníkem.

Učební plány předmětů

Zkratka předmětu	Název předmětu	Číslo jednací	Platnost od	Vyučující 2008-2009
HOZ	hospodářský zeměpis	23 842/2001-23	1. 9. 2002	Mgr. Tomáš Vacek
IT	informační technologie	23 842/2001-23	1. 9. 2002	Mgr. Pavel Hrubý
KOM	písemná a elektronická komunikace	23 842/2001-23	1. 9. 2002	Ing. Jana Zounová
EKO	ekonomika	23 842/2001-23	1. 9. 2002	Ing. Jana Medáčková
PRA	právo	23 842/2001-23	1. 9. 2002	JUDr. Rudolf Axmann
UCE	účetnictví	23 842/2001-23	1. 9. 2002	Monika Kešelová

STA	statistika	23 842/2001-23	1. 9. 2002	Ing. Blanka Dlouhá
ZZ	zbožiznalství	23 842/2001-23	1. 9. 2002	Mgr. Ivo Vodička

Zvlášť jsou učební plány následujících předmětů

Zkratka předmětu	Název předmětu	Číslo jednacích	Platnost od počínaje 1. ročníkem	Vyučující 2008-2009
CJL	český jazyk a literatura	25 625/99-22	1. 9. 1999	Mgr. Iveta Hošková
CJ (první)	cizí jazyk (hlavní jazyk)	24 938/2002-22	1. 9. 2002	Mgr. Josef Kučera (AJ) Mgr. Iveta Hošková (NJ)
CJ (druhý)	cizí jazyk (druhý jazyk)	18 664/90-35	1. 9. 1990	Mgr. Josef Kučera (AJ) Bc. Natalie Solomina (NJ)
MAT	matematika	21 307/2000-22	1. 9. 2000	Mgr. Jaroslav Radimský Mgr. Petr Loskot
OBN	občanská nauka	18 396/2002-23	1. 9. 2002 ve všech ročnících ve kterých se vyučuje	PhDr. Jiří Šlégl
DEJ	dějepis	23 094/99-22	1. 9. 1999	Mgr. Petr Hošek
TEV	tělesná výchova	19 891-96/50	1. 9. 1996 ze dne 23. 5. 1996, alternativní učební osnovy	Jan Jirotko

Poznámky k obsahu učebních plánů:

Do časových plánů výuky je zapracováno hledisko „Standardů výuky pro obchodní akademie“.

Metodický pokyn k zařazení učiva „Úvod do světa práce“ do vzdělávacích programů středních škol, č. j. 22 067/200-2) se stal součástí učebních plánů.

Metodický pokyn č. j. : 32 338/2000-22 ze dne 14. prosince 2001 „Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách a školských zařízeních“ se stal součástí učebních plánů předmětů.

Do plánu práce školy je zařazen samostatný tematický blok [Ochrana člověka za mimořádných událostí](#), který je realizován teoretickou a praktickou částí rozdělenou do dvou dnů s celkovou dotací 10 hodin (minimální dotace podle Sdělení č. j. 13586/2003-22 je 6 hodin).

Předměty povinného základu	1.A	2.A	3.A	4.A	CELKEM
Český jazyk a literatura	3	4	4	5	16
<i>Anglický jazyk (hlavní jazyk)</i>	3	3	4	5	15
<i>Německý jazyk (druhý jazyk)</i>	2	2	3	3	10
<i>Anglický jazyk (druhý jazyk)</i>	2	2	3	3	10
<i>Německý jazyk (hlavní jazyk)</i>	3	3	4	5	15
Dějepis	2	1			3
Občanská nauka		1	1	1	3
Hospodářský zeměpis	2	2			4
Úvod do zbožíznalství	2	2			4
Matematika	3	4	4	1	12
Ekonomika	3	2	2	5	12
Účetnictví		3	3	5	11
Statistika			2		2
Informační technologie	2	2	2	2	8
Písemná a elektronická komunikace	4	2	2		8
Právo		1	1	1	3
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Volitelné předměty celkem	3	0	1	0	4
<i>Český jazyk - gramatika</i>	2				2
<i>Matematická cvičení</i>	1				1
<i>Práce ve fiktivní firmě</i>			1		1
					0
					0
Celkem úvazek ve třídě pro učitele	36	36	39	38	148
Nepovinné předměty					
Celkem úvazek nepovinné předměty	0	0	0	0	0

Počet hodin ve třídě na žáka 31 31 31 30

Úvazek	
Hošková	
Kučera	Kubů, Zelenková
Solomina	Hošková
Kučera	Zelenková
Solomina	Hošková
Hošek	
Šlégl	
Vacek	
Vodička	
Loskot 1A,2A	Radimský 3.A, 4. A
Medáčková	
Kešelová	
Hrubý	
Zounová	
Axmann	
Jírotka	Pokorný
Hošková	
Loskot	
Medáčková	

Předměty povinného základu	1.A	2.A	3.A	4.A	CELKEM
Český jazyk a literatura	3	4	4	5	16
<i>Anglický jazyk (hlavní jazyk)</i>	3	3	4	5	15
<i>Německý jazyk (druhý jazyk)</i>	2	2	3	3	10
<i>Anglický jazyk (druhý jazyk)</i>	2	2	3	3	10
<i>Německý jazyk (hlavní jazyk)</i>	3	3	4	5	15
Dějepis	2	1			3
Občanská nauka		1	1	1	3
Hospodářský zeměpis	2	2			4
Úvod do zbožíznalství	2	2			4
Matematika	3	4	4	1	14
Ekonomika	3	2	2	5	12
Účetnictví		3	3	5	11
Statistika			2		2

Úvazek	
Kučera	Zelenková
Solomina	
Kučera, Kubů	Zelenková
Solomina	Hošková
Hošek	
Šlégl	
Vacek	
Vodička	
Loskot	Radimský
Medáčková	
Kešelová	
Dlouhá	

<i>Předměty povinného základu</i>	1.A	2.A	3.A	4.A	CELKEM	Úvazek	
Informační technologie	2	2	2	2	8	Hrubý	
Písemná a elektronická komunikace	4	2	2		8	Zounová	
Právo		1	1	1	3	Axmann	
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	Jirotka	Pokorný
Volitelné předměty celkem	3	0	2	0	8		
<i>Český jazyk - gramatika</i>	2				2	Hošková	
<i>Matematická cvičení</i>	1				1	Loskot	
<i>Práce v fiktivní firmě</i>			2			Medáčková	
Celkem úvazek ve třídě pro učitele	36	36	39	38	154		

Třída 1. A školní rok 2008 - 2009 (podle ŠVP na základě učebních plánů od 1. 9. 2002, č. j. 23842/2001-23)

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem za studium dle osnov	Celkem skutečně odučeno
	ročník	1 2008/2009	2 2009/2010	3 2011/2012		
Předměty povinného základu					128	
Český jazyk a literatura	3	4	4	5	12(4)	16
Dva cizí jazyky (německý anglický)	5	5	7	8	24(24)	25
<i>Anglický jazyk (hlavní jazyk)</i>	3	3	4	5		
<i>Německý jazyk (druhý jazyk)</i>	2	2	3	3		
<i>Anglický jazyk (druhý jazyk)</i>	2	2	3	3		
<i>Německý jazyk (hlavní jazyk)</i>	3	3	4	5		
Dějepis	2	1			2	2
Občanská nauka		1	1	1	3	3
Hospodářský zeměpis	2	2			3	4
Zbožiznalství	2	2			4	4
Matematika	3	4	4	1	8(4)	12
Ekonomika	3	2	2	5	10(10)	12
Účetnictví		3	3	5	10(10)	11
Statistika			2		2(2)	2
Informační technologie	2	2	2	2	6(6)	8
Písemná a elektronická komunikace	4	2	2		8(8)	8
Právo		1	1	1	3	3
Tělesná výchova	2	2	2	2	8(8)	8
Výběrové předměty	3		2	2	14-26	9
<i>Český jazyk - gramatika</i>	2					
<i>Matematická cvičení</i>	1					
<i>Aplikovaná ekonomie</i>			2			
Celkem	31	31	32	32	128	126

- 2010/2011 – maturitní zkoušky podle nového zákona
- plán na 4 roky

Třída 2. A školní rok 2008 – 2009

(podle ŠVP na základě učebních plánů od 1. 9. 2002, č. j. 23842/2001-23)

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem za studium dle osnov	Celkem skutečně odučeno
	1 2007/2008	2 2008/2009	3 2009/2010	4 2010/2011		
ročník						
Předměty povinného základu					128	
Český jazyk a literatura	3	4	4	5	12(4)	16
Dva cizí jazyky (německý anglický)	5	5	7	8	24(24)	25
<i>Anglický jazyk (hlavní jazyk)</i>	3	3	4	5		
<i>Německý jazyk (druhý jazyk)</i>	2	2	3	3		
<i>Anglický jazyk (druhý jazyk)</i>	2	2	3	3		
<i>Německý jazyk (hlavní jazyk)</i>	3	3	4	5		
Dějepis	2	1			2	2
Občanská nauka		1	1	1	3	3
Hospodářský zeměpis	2	2			3	4
Zbožíznalství	2	2			4	4
Matematika	3	4	4	1	8(4)	12
Ekonomika	3	2	2	5	10(10)	12
Účetnictví		3	3	5	10(10)	11
Statistika			2		2(2)	2
Informační technologie	2	2	2	2	6(6)	8
Písemná a elektronická komunikace	4	2	2		8(8)	8
Právo		1	1	1	3	3
Tělesná výchova	2	2	2	2	8(8)	8
Výběrové předměty	3		2	2	14-26	9
Český jazyk - gramatika	2					
Matematická cvičení	1					
Aplikovaná ekonomie			2			
Celkem	31	31	32	32	128	126

Třída 3. A školní rok 2008 – 2009 (podle ŠVP na základě učebních plánů od 1. 9. 2002, č. j. 23842/2001-23)

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem za studium dle osnov	Celkem skutečně odučeno
	ročník 1 2006/2007	2 2007/2008	3 2008/2009	4 2009/2010		
Předměty povinného základu					128	
Český jazyk a literatura	3	4	4	5	12(4)	16
Dva cizí jazyky (německý anglický)	5	5	7	8	24(24)	25
Anglický jazyk (hlavní jazyk)	3	3	4	5		
Německý jazyk (druhý jazyk)	2	2	3	3		
Anglický jazyk (druhý jazyk)	2	2	3	3		
Německý jazyk (hlavní jazyk)	3	3	4	5		
Dějepis	2	1			2	2
Občanská nauka		1	1	1	3	3
Hospodářský zeměpis	2	2			3	4
Zbožiznalství	2	2			4	4
Matematika	3	4	4	1	8(4)	12
Ekonomika	3	2	2	5	10(10)	12
Účetnictví		3	3	5	10(10)	11
Statistika			2		2(2)	2
Informační technologie	2	2	2	2	6(6)	8
Písemná a elektronická komunikace	4	2	2		8(8)	8
Právo		1	1	1	3	3
Tělesná výchova	2	2	2	2	8(8)	8
Výběrové předměty	3		2	2	14-26	9
Český jazyk - gramatika	2					
Matematická cvičení	1					
Aplikovaná ekonomie			2			
Celkem	31	31	32	32	128	126

Třída 4. A školní rok 2008 – 2009 (podle učebních plánů od 1. 9. 2002, č. j. 23842/2001-23)

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem za studium dle osnov	Celkem skutečně odučeno
	ročník 1 2005/2006	2 2006/2007	3 2007/2008	4 2008/2009		
Předměty povinného základu					128	
Český jazyk a literatura	3	4	4	5	12(4)	16
Dva cizí jazyky (německý anglický)	5	5	7	8	24(24)	26
Anglický jazyk (hlavní jazyk)	5	3	4	5		
Německý jazyk (druhý jazyk)	0	2	3	3		
Anglický jazyk (druhý jazyk)	0	2	3	3		
Německý jazyk (hlavní jazyk)	5	3	4	5		
Dějepis	2	1			2	2
Občanská nauka		1	1	1	3	3
Hospodářský zeměpis	2	2			3	4
Zbožiznalství	2	2			4	4
Matematika	3	4	4	1	8(4)	12
Ekonomika	3	2	2	5	10(10)	12
Účetnictví		3	3	5	10(10)	11
Statistika			2		2(2)	2
Informační technologie	2	2	2	2	6(6)	8
Písemná a elektronická komunikace	4	2	2		8(8)	8
Právo		1	1	1	3	3
Tělesná výchova	2	2	2	2	8(8)	8
Výběrové předměty	4		2	2	14-26	8
Český jazyk - gramatika	2					
Matematická cvičení	2					
Aplikovaná ekonomie			2			
Celkem	32	31	32	32	128	128

Učební plány pro obor 63-41-M/004 obchodní akademie Školní rok 2008-2009 - shrnutí

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				CELKEM	Celkem za studium dle osnov
	ročník 1	2	3	4		
Předměty povinného základu	28	30	30	30	118	128
Český jazyk a literatura	3	4	4	5	16	12(4)
Dva cizí jazyky (německý anglický)	5	5	7	8	25	24(24)
Anglický jazyk (hlavní jazyk)	3	3	4	5	15	
Německý jazyk (druhý jazyk)	2	2	3	3	10	
Anglický jazyk (druhý jazyk)	2	2	3	3	10	
Německý jazyk (hlavní jazyk)	3	3	4	5	15	
Dějepis	2	1			2	2
Občanská nauka		1	1	1	3	3
Hospodářský zeměpis	2	2			4	3
Zbožiznalství	2	2			4	4
Matematika	3	4	4	1	12	8(4)

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				CELKEM	Celkem za studium dle osnov
	1	2	3	4		
ročník						
Ekonomika	3	2	2	5	12	10(10)
Účetnictví		3	3	5	11	10(10)
Statistika			2		2	2(2)
Informační technologie	2	2	2	2	8	6(6)
Písemná a elektronická komunikace	4	2	2		8	8(8)
Právo		1	1	1	3	3
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	8(8)
Výběrové předměty	3		2	2	7	14-26
Český jazyk - gramatika	2					
Matematická cvičení	1			2		
Aplikovaná ekonomie			2			
Celkem	31	30	32	32	125	128

Poznámky k učebním plánům obor 64-41-M/004 Obchodní akademie

Přehled využití týdnů v období září - červen 2008 - 2009

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	I.	II.	III.	IV.
vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
sportovní kurz*	1	1	1	1
sekretářská odborná praxe**		1	1	
souvislá odborná praxe***	2	2	2	2
maturitní zkouška				2
specializační kurzy****	1	1	1	
rezerva	2	1	1	2
celkem	40	40	40	37

* Kurzy se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu žáků z příslušných ročníků a zaplacení požadovaných záloh do stanoveného data..

** Je uskutečňována v sekretariátu vedení školy, které se zúčastní žák/zákyně v období druhého a třetího ročníku podle určení odpovědného pracovníka. Žák se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok. Vybraným žákům odpovědný pracovník nařídí opakování této průběžné praxe dvakrát, maximálně však třikrát za daný školní rok. Obsah průběžné praxe se řídí pokyny, které jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“. Týdny průběžné praxe jsou čerpány z týdenních rezerv plánu práce.

*** Souvislá praxe je součástí učebního plánu. Pokyny jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“.

**** Specializační kurzy byly zařazeny do učebního plánu jako alternativa k zaměřením.

Poznámky k obsahu učebních plánů podle osnov MŠMT

Všeobecné

- předměty povinného základu byly ve všech ročnících posíleny z hodinových dotací volitelných předmětů

- v každém nematuritním ročníku je zařazen jeden týden pro sportovní kurzy (lyžařský výcvikový, cykloturistický)

Ředitel školy stanovil pro školní rok 2008-2009 tyto povinně volitelné předměty

1. A Matematická cvičení, 2 hodiny týdně, Český jazyk - gramatika - 2 hodiny týdně.
3. A Práce ve fiktivní firmě, 2. hodiny týdně.

Ředitel školy stanovil pro školní rok 2008-2009 tuto nabídku nepovinných předmětů

Pro všechny ročníky – Ruský jazyk (2. hod./týden)

Ředitel školy stanovil pro školní rok 2008-2009 dělení do skupin následujícím způsobem:

1. A se dělí na jazyky do dvou skupin
2. A se dělí na jazyky do dvou skupin.
2. A se dělí na předmět informační technologie do dvou skupin
3. A se dělí na jazyky do dvou skupin
3. A se dělí na jazyky do dvou skupin.

Litoměřice 1. září 2008

Učební plány tříd studijního oboru 63-41-M/013 Podnikatel

(JKOV: 63-99-6/08)

Učební plány vycházejí z platných učebních plánů MŠMT v pro studijní obor 63-41-M/013 Podnikatel (63-99-6/08) vydané 24. března 2000, č. j. 13296/2000 - 23 s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem. Pro všechny ročníky jsou podle vyhlášky MŠMT ČR č. j. 27966/2003-23 (Platnost učebních dokumentů pro výuku v učebních a studijních oborech středoškolského odborného vzdělávání) platné učební plány č. j. 23842/2001-23.

Učební plány pro jednotlivé předměty denního studia oboru 63-41-M/013 Podnikatel

vycházejí z učebních plánů pro jednotlivé předměty podle následující tabulky.

Učební plány č. j. [13296/2000-23](#) s platností od 1. září 2000 počínaje prvním ročníkem.

Učební plány předmětů

Zkratka předmětu	Název předmětu	Číslo jednací	Platnost od	Vyučující 2008-2009
EKO	ekonomika	13296/2000-23	1. 9. 2000	Ing. Jana Medáčková Bc. Zuzana Červená
MAG	management	13296/2000-23	1. 9. 2000	Bc. Zuzana Červená
MNS	management služeb cestovního ruchu	13296/2000-23	1. 9. 2000	Ing. Simona Pazourková
MAR	marketing	13296/2000-23	1. 9. 2000	Bc. Zuzana Červená
MAS	marketing služeb cestovního ruchu	13296/2000-23	1. 9. 2000	Ing. Simona Pazourková
UCE	účetnictví	13296/2000-23	1. 9. 2000	Ing. Věra Lédlová Ing. Jana Medáčková
PRA	právo	13296/2000-23	1. 9. 2000	Mgr. Josef Komárek
ADM	administrativa	13296/2000-23	1. 9. 2000	Magda Zabilanská
SCR	služby v cestovním ruchu	13296/2000-23	1. 9. 2000	Ing. Simona Pazourková
PFF	práce ve fiktivní firmě	13296/2000-23	1. 9. 2000	Ing. Jana Medáčková
KAJ	konverzace v anglickém jazyce	13296/2000-23	1. 9. 2000	Bc. Kateřina Krejzová
KNJ	konverzace v německém jazyce	13296/2000-23	1. 9. 2000	Mgr. Pavla Mikolášová
RET	rétorika	13296/2000-23	1. 9. 2000	Mgr. Olga Mařáková
SS	společenský styk	13296/2000-23	1. 9. 2000	Mgr. Olga Mařáková
REK	reklama	13296/2000-23	1. 9. 2000	Ing. Zdeněk Hájek
PPA	práce průvodce a animace	13296/2000-23	1. 9. 2000	PhDr. Jiří Šlégl

Zvlášť jsou učební plány následujících předmětů

Zkratka předmětu	Název předmětu	Číslo jednací	Platnost od počínaje 1. ročníkem	Vyučující 2008 - 2009
CJL	český jazyk a literatura	25 625/99-22	1. 9. 1999	Mgr. Olga Mařáková
CJ (první)	cizí jazyk (anglický jazyk)	24 938/2002-22	1. 9. 2002	Bc. Kateřina Krejzová
CJ (druhý)	cizí jazyk (německý jazyk)	24 938/2002-22	1. 9. 2002	Mgr. Pavla Mikolášová
MAT	matematika	21 307/2000-22	1. 9. 2000	Mgr. Josef Kormaník
OBN	občanská nauka	18 396/2002-23	1. 9. 2002 ve všech ročnících ve kterých se vyučuje	PhDr. Jiří Šlégl
DEJ	dějepis	23 094/99-22	1. 9. 1999	PhDr. Jiří Šlégl
TEV	tělesná výchova	19 891-96/50	1. 9. 1996 ze dne 23. 5. 1996,	Mgr. Radoslav Procházka

			alternativní učební osnovy	
ZEM	zeměpis	23 093/99-22	1. 9. 1999	PhDr. Jiří Šlégl
PV	přírodní vědy a úvod do zbožíznalství	26 552/2004-23	1. 9. 2005	Ing. Zdeněk Hájek
PP (VT)	práce s počítačem	25 875/98-23	1. 9. 1999	Ing. Zdeněk Hájek Mgr. Josef Kormaník

Poznámky k obsahu učebních plánů:

Metodický pokyn k zařazení učiva „Úvod do světa práce“ do vzdělávacích programů středních škol, č. j. 22 067/200-2 se stal součástí učebních plánů.

Metodický pokyn č. j. : 32 338/2000-22 ze dne 14. prosince 2001 „Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách a školských zařízeních“ se stal součástí učebních plánů předmětů.

Do plánu práce školy je zařazen samostatný tematický blok [Ochrana člověka za mimořádných událostí](#), který je realizován teoretickou a praktickou částí v jednom dni s celkovou dotací 6 hodin (minimální dotace podle Sdělení č.j. 13586/2003-22 je 6 hodin).

Předměty povinného základu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	CELKEM	Úvazek	
Český jazyk a literatura	3	3	3	3	12	Maťáková	
Anglický jazyk	4	4	4	4	16	Krejzová	
Německý jazyk	4	4	4	4	16	Mikolášová	
Občanská nauka		1	1	1	3	Šlégl	
Dějepis	2	2			4	Šlégl	
Zeměpis	2	2			4	Šlégl	
Přírodní vědy a úvod do zbožíznalství	4	2			6	Hájek	
Matematika	3	3	2	2	10	Kormaník	
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	Procházka	
Ekonomika	2	2	2	2	8	Medáčková .2., 3. r.	Červená 1.,4.r
Účetnictví		2	2	2	6	Medáčková 2., 3. r.	Lédlová 4.r.
Management			2		2	Červená	
Marketing			2		2	Červená	
Management služeb cestovního ruchu				2	2	Pazourková	
Marketing služeb cestovního ruchu				2	2	Pazourková	
Služby v cestovním ruchu			2	2	4	Pazourková	
Práce s počítačem	2	2	2		6	Hájek 1.,2.r.	Kormaník 3.r.
Právo			2	2	4	Komárek	
Administrativa	2	2			4	Zabilanská	
Volitelné předměty celkem	3	2	3	5	13		
Rétorika	1				1	Maťáková	
Společenský styk	1				1	Maťáková	
Reklama				1	1	Hájek	
Práce průvodce a animace				1	1	Šlégl	
Práce ve fiktivní firmě			1	2	3	Medáčková	
Konverzace v cizím jazyce (AJ/NJ)				1	1	Mikolášová	Krejzová
Nepovinné předměty celkem	1	1	1		3		
Cvičení z českého jazyka	1	1	1		3	Maťáková	
Počet hodin ve třídě na žáka	33	33	33	33			

Třída 1. ARC školní rok 2008 – 2009
(podle ŠVP na základě učebních plánů od 1. 9. 2000, č. j. 13296/2000 – 23)

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem za studium dle osnov	Celkem skutečně odučeno
	ročník 1. 2008/2009	2. 2009/2010	3. 2010/2011	4. 2011/2012		
Předměty povinného základu	31	33	32	28	119	124
Český jazyk a literatura	4	4	4	4	12	16
Anglický jazyk	4	4	4	4	16	16
Německý jazyk	4	4	4	4	16	16
Občanská nauka		2	2	2	3	6
Dějepis	2	2			4	4
Zeměpis	2	2			4	4
Přírodní vědy a úvod do zbožíznalství	3	2			6	5
Matematika	3	3	2	2	10	10
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	8
Ekonomika	2	2	2	2	8	8
Účetnictví		2	2	2	6	6
Management			2		2	2
Marketing			2		2	2
Management služeb cestovního ruchu				1	2	1
Marketing služeb cestovního ruchu				1	2	1
Služby v cestovním ruchu			2	2	4	4
Práce s počítačem (výpočetní technika)	2	2	2	-	6	6
Právo			2	2	4	4
Administrativa	3	2			4	5
Výběrové předměty	2	0	1	5	13	8
Rétorika	1				1	1
Společenský styk	1				1	1
Reklama				1	1	1
Práce průvodce a animace				1	1	1
Práce v fiktivní firmě			1	2	3	3
Konverzace v cizím jazyce (AJxNJ)				1	1	1
Celkem	33	33	33	33	132	132

Třída 2. ARC školní rok 2008 – 2009
(podle ŠVP na základě učebních plánů od 1. 9. 2000, č. j. 13296/2000 – 23

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem za studium dle osnov	Celkem skutečně odučeno
	ročník	1. 2007/2008	2. 2008/2009	3. 2009/2010		
Předměty povinného základu	32	31	32	28	119	124
Český jazyk a literatura	4	4	4	4	12	16
Anglický jazyk	4	4	4	4	16	16
Německý jazyk	4	4	4	4	16	16
Občanská nauka		2	2	2	3	6
Dějepis	2	2			4	4
Zeměpis	2	2			4	4
Přírodní vědy a úvod do zbožíznalství	3	2			6	5
Matematika	3	3	2	2	10	10
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	8
Ekonomika	2	2	2	2	8	8
Účetnictví		2	2	2	6	6
Management			2		2	2
Marketing			2		2	2
Management služeb cestovního ruchu				1	2	1
Marketing služeb cestovního ruchu				1	2	1
Služby v cestovním ruchu			2	2	4	4
Práce s počítačem	2	2	2	-	6	6
Právo			2	2	4	4
Administrativa	3	2			4	5
Výběrové předměty	1	0	1	5	13	8
Rétorika	1				1	1
Společenský styk	1				1	1
Reklama				1	1	1
Práce průvodce a animace				1	1	1
Práce v fiktivní firmě			1	2	3	3
Konverzace v cizím jazyce (AJxNJ)				1	1	1
Celkem	33	33	33	33	132	132

Třída 3. ARC školní rok 2008 – 2009

(podle ŠVP na základě učebních plánů od 1. 9. 2000, č. j. 13296/2000 – 23

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem za studium dle osnov	Celkem skutečně odučeno
	1 2006/2007	2 2007/2008	3 2008/2009	4 2010/2011		
ročník						
Předměty povinného základu	32	31	30	28	119	123
Český jazyk a literatura	3	3	4	4	12	14
Anglický jazyk	4	4	4	4	16	16
Německý jazyk	4	4	4	4	16	16
Občanská nauka		1	2	2	3	5
Dějepis	2	2			4	4
Zeměpis	2	2			4	4
Přírodní vědy a úvod do zbožíznalství	3	2			6	5
Matematika	3	3	2	2	10	10
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	8
Ekonomika	2	2	2	2	8	8
Účetnictví	2	2	2	2	6	8
Management			2		2	2
Marketing			2		2	2
Management služeb cestovního ruchu				1	2	1
Marketing služeb cestovního ruchu				1	2	1
Služby v cestovním ruchu			2	2	4	4
Práce s počítačem (výpočetní technika)	2	2	2	-	6	6
Právo			2	2	4	4
Administrativa	3	2			4	5
Výběrové předměty	1	2	3	5	13	9
Rétorika	1				1	1
Společenský styk		1			1	1
Reklama				1	1	1
Práce průvodce a animace				1	1	1
Práce v fiktivní firmě			1	2	3	3
Konverzace v cizím jazyce (AJxNJ)				1	1	1
Dějiny kultury		1			1	1
Celkem	33	33	33	33	132	132

Třída 4. ARC školní rok 2008 – 2009
 (podle učebních plánů od 1. 9. 2000, č. j. 13296/2000 – 23)

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem za studium dle osnov	Celkem skutečně odučeno
	ročník 1 2005/2006	2 2006/2007	3 2007/2008	4 2008/2009		
Předměty povinného základu	32	31	30	28	119	121
Český jazyk a literatura	3	3	3	4	12	13
Anglický jazyk	4	4	4	4	16	16
Německý jazyk	4	4	4	4	16	16
Občanská nauka		1	1	2	3	4
Dějepis	2	2			4	4
Zeměpis	2	2			4	4
Přírodní vědy a úvod do zbožíznalství	3	2			6	5
Matematika	3	3	2	2	10	10
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	8
Ekonomika	2	2	2	2	8	8
Účetnictví	2	2	2	2	6	8
Management			2		2	2
Marketing			2		2	2
Management služeb cestovního ruchu				1	2	1
Marketing služeb cestovního ruchu				1	2	1
Služby v cestovním ruchu			2	2	4	4
Práce s počítačem (výpočetní technika)	2	2	2		6	6
Právo			2	2	4	4
Administrativa	3	2			4	5
Výběrové předměty	1	2	3	5	13	11
Rétorika	1				1	1
Společenský styk		1			1	1
Reklama				1	1	1
Práce průvodce a animace				1	1	1
Práce v fiktivní firmě			1	2	3	3
Konverzace v cizím jazyce (AJxNJ)				1	1	1
Dějiny kultury		1			1	1
Geografie cestovního ruchu			1		1	1
Psychologie			1		1	1
Celkem	33	33	33	33	132	132

Učební plány pro obor 63-41-M/013 podnikatel - školní rok 2008-2009 – shrnutí

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů				
ročník	1.	2.	3.	4.
Předměty povinného základu	31	33	32	28
Český jazyk a literatura	4	4	4	4
Anglický jazyk	4	4	4	4
Německý jazyk	4	4	4	4
Občanská nauka		2	2	2
Dějepis	2	2		
Zeměpis	2	2		
Přírodní vědy a úvod do zbožíznalství	3	2		
Matematika	3	3	2	2
Tělesná výchova	2	2	2	2
Ekonomika	2	2	2	2
Účetnictví		2	2	2
Management			2	
Marketing			2	
Management služeb cestovního ruchu				1
Marketing služeb cestovního ruchu				1
Služby v cestovním ruchu			2	2
Práce s počítačem	2	2	2	
Právo			2	2
Administrativa	3	2		
Volitelné předměty celkem	2	0	1	5
Rétorika	1			
Společenský styk	1			
Reklama				1
Práce průvodce a animace				1
Práce v fiktivní firmě			1	2
Konverzace v cizím jazyce (AJxNJ)				1
Celkem	33	33	33	33

Poznámky k učebním plánům obor 63-41-M/013 Podnikatel

Přehled využití týdnů v období září - červen 2008 – 2009

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	I.	II.	III.	IV.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Lýžařský výcvikový kurz*	1	1	1	
Sekretářská odborná praxe**		1	1	
Souvislá odborná praxe***	1	1	1	1
Maturitní zkouška				2
Sportovně turistický kurz	1	1	1	
Rezerva	3	2	2	4
Celkem	40	40	40	37

* Kurzy se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu žáků z příslušných ročníků a zaplacení požadovaných záloh do stanoveného data..

** Je uskutečňována v sekretariátu vedení školy, které se zúčastní žák/žákyně v období druhého a třetího ročníku podle určení odpovědného pracovníka. Žák se této průběžné praxe

musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok. Vybraným žákům odpovědný pracovník nařídí opakování této průběžné praxe dvakrát, maximálně však třikrát za daný školní rok. Obsah průběžné praxe se řídí pokyny, které jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“. Týdny průběžné praxe jsou čerpány z týdenních rezerv plánu práce.

**** Souviselá praxe je součástí učebního plánu. Pokyny jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“.*

Poznámky k obsahu učebních plánů podle osnov MŠMT:

- v každém nematuritním ročníku jsou zařazeny dva týdny pro sportovní kurzy (lyžařský výcvikový, cykloturistický, sportovně turistický).

Ředitel školy stanovil pro školní rok 2008– 2009 tyto povinně volitelné předměty:

1. ARC Rétorika – 1 h týdně, Společenský styk – 1 h týdně
3. ARC Práce ve fiktivní firmě – 1 h týdně
4. ARC Práce ve fiktivní firmě – 2 h týdně, Reklama – 1 h týdně, Práce průvodce a animace – 1 h týdně, Konverzace v cizím jazyce – 1 h týdně

Ředitel školy stanovil pro školní rok 2008-2009 tuto nabídku nepovinných předmětů:

Pro všechny ročníky – Ruský jazyk (2. hod./týden)

1., 2. a 3. ARC – cvičení z českého jazyka (1 hod./týden)

Ředitel školy stanovil pro školní rok 2008 - 2009 dělení do skupin následujícím způsobem.

1. ARC se nedělí.
2. ARC se nedělí.
3. ARC se dělí na cizí jazyky, výpočetní techniku a práci ve fiktivní firmě do dvou skupin.
4. ARC se dělí na cizí jazyky, konverzaci v cizím jazyce, reklamu, práci průvodce a animace a práci ve fiktivní firmě do dvou skupin.

Sestavení školních vzdělávacích programů

V průběhu školního roku byly sestaveny kolektivy pracovníků pro následující školní vzdělávací programy. Při sestavování programů tým vycházel z rámcových vzdělávacích programů příslušných oborů vzdělání a z doporučených metodik. Zde uvádíme pouze charakteristiky těchto vzdělávacích programů.

Školní vzdělávací program 63-41-M/01 Podnikatel se zaměřením na cestovní ruch

Charakteristika vzdělávacího programu

Záměrem vzdělávání v oboru Podnikatel – cestovní ruch je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie (práce s počítačem) a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. ekonomická cvičení a účetnictví. V rámci výuky informačních technologií jsou studenti připravováni na složení nadnárodní certifikace ECDL, kterou povinně musí složit do konce třetího ročníku.

Všechny předměty jsou podporovány vlastním systémem pro podporu studia TAHÁK, který integruje e-learning s živou prací učitele při výuce.

K dispozici jsou i různé multimediálními programy nebo práce na internetu. Cílem výuky ve všech předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, s výukovými programy, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí, kterou doplňuje ve čtvrtém ročníku předmět ekonomická cvičení.

Praktická výuka je realizována předmětem Praxe s dotací 2 týdnů v 1., 2. a 3. ročníku a 1 týdně ve 4. ročníku. Praxe se uskutečňuje ve firmách, úřadech a podnicích. Praxe je kontrolována vyučujícími a žáci na závěr vypracují Zprávu z praxe.

Součástí praktické výuky je pro žáky druhých a třetích ročníků interní týdenní praxe na sekretariátu školy.

Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, v posledním ročníku jsou žáci povinni vypracovat ročníkovou práci, kterou obhajují při maturitní zkoušce. V průběhu studia jsou sestavovány žakovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání.

Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře.

V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie

Charakteristika vzdělávacího programu

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. Součástí výuky cizích jazyků jsou části, které pokrývají odborné kompetence, obchodní angličtina nebo němčina. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. statistika a účetnictví. V rámci výuky informačních technologií jsou studenti připravováni na složení nadnárodní certifikace ECDL, kterou povinně musí složit do konce třetího ročníku.

Všechny předměty jsou podporovány vlastním systémem pro podporu studia TAHÁK, který integruje e-learning s živou prací učitele při výuce.

K dispozici jsou i různé multimediálními programy nebo práce na internetu. Cílem výuky ve všech předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, s výukovými programy, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí, kterou doplňuje ve třetím ročníku předmět Práce ve fiktivní firmě. Žáci v tomto předmětu simulují činnost reálné firmy od začátku činnosti až po její ukončení.

Praktická výuka je realizována předmětem Praxe s dotací 2 týdnů v 1., 2. a 3. ročníku a 1 týdně ve 4. ročníku. Praxe se uskutečňuje ve firmách, úřadech a podnicích. Praxe je kontrolována vyučujícími a studenti na závěr vypracovávají Zprávu z praxe.

Součástí praktické výuky je pro studenty třetích ročníků interní týdenní praxe na sekretariátu školy.

Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což jim umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, v posledním ročníku jsou studenti povinni vypracovat ročníkovou práci, kterou obhajují při maturitní zkoušce. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na jejich předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání.

Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře.

V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich všestranný rozvoj.

Zařazení školských vzdělávacích programů

Školní vzdělávací programy byly zařazeny do školského rejstříku rozhodnutím MŠMT ČR č. j. 21 357/2009-21 ze dne 1. 9. 2009 s platností od 1. 9. 2009.



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

č. j. 21 357/2009-21

VOŠ,OA a SOŠ EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1
412 01 Litoměřice

Rozhodnutí

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p. s., Litoměřice, Palackého 730/1 se sídlem Litoměřice, Palackého 730/1**, vedených v rejstříku škol a školských zařízení v souladu s § 143 odst. 2 a podle § 149 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

rozhodlo

u školy

Střední škola

IZO: 108 043 690

jejíž činnost vykonává právnická osoba

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

identifikátor právnické osoby: 600 010 767

IČ: 25 400 681

právní forma: obecně prospěšná společnost

adresa: Palackého 730/1
412 01 Litoměřice

takto:

S účinností od 1. 9. 2009

se do školského rejstříku zapisuje:

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy:
63-41-M *Ekonomika a podnikání*

1. 63-41-M/004 Obchodní akademie

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

dobíhající obor

2. 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

3. 63-41-M/013 Podnikatel

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

dobíhající obor

4. 63-41-M/02 Obchodní akademie

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

č. j. 21 357/2009-21

-1-

k č. j. 21 357/2009-21

-2-

S účinností od **1. 9. 2009** se provádí výmaz ze školského rejstříku:

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy:
78-42-M Lyceum

1. 78-42-M/002 Ekonomické lyceum
denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

Odůvodnění

Na základě *Informace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy právnickým osobám vykonávajícím činnost středních škol*, uveřejněné ve Věstníku Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy sešit č. 9/2007 a na základě oznámení shora uvedené právnické osoby se v souladu s nařízením vlády č. **224/2007** Sb., kterým se novelizuje nařízení vlády č. 689/2004 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zapisují do vzdělávací nabídky střední školy požadované obory vzdělání, pro které byly schváleny rámcové vzdělávací programy, přičemž stávající nahrazované obory vzdělání se označují jako obory dobihající.

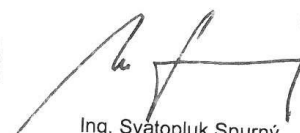
Současně se tímto rozhodnutím realizuje výmaz oboru **78-42-M/002 Ekonomické lyceum** dle ustanovení § 150 odst. 1 písm. e) v návaznosti na ustanovení § 150 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, neboť právnická osoba ve třech po sobě jdoucích školních rocích nevykonávala v tomto oboru vzdělávání.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí může účastník řízení podat podle § 152 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, rozklad, ve kterém se uvede, v jakém rozsahu se rozhodnutí napadá a dále namítaný rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo, ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení. Rozklad se podává u Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a rozhoduje o něm ministryně školství, mládeže a tělovýchovy. Podaný rozklad má v souladu s ustanovením § 85 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb. odkladný účinek. Podání rozkladu jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřipustné.

V Praze dne 1. 9. 2009




Ing. Svátopluk Spurný
ředitel odboru
správy školského rejstříku

Školská rada součásti Střední škola

Členové školské rady 2008-2009:

Mgr. Pavel Hrubý (za zřizovatele)

Mgr. Iveta Hošková (za pedagogický sbor)

Jiří Macháček (za rodiče)

Magda Zabilanská (pedagogický sbor pracoviště Roudnice nad Labem)

Ing. Jiří Puršl (za rodiče pracoviště Roudnice nad Labem)

Zasedání školských rad

Zápis z porady dne 8. října 2008

Uvítání

Mgr. Hrubý uvítal členy školské rady

Kooptace nového člena rady

- školská rada projednala kooptaci Mgr. Ivety Hoškové (za učitele pracoviště Litoměřice a Jiřího Macháčka (za rodiče pracoviště Litoměřice) do školské rady. Důvodem ukončení pracovního poměru s Mgr. Jaroslavem Freibergem a ukončení studia studenta Roberta Kudrny.

Schválení dokumentů školy

- školská rada projednala a schválila stávající plán práce na tento školní rok
- školská rada projednala a schválila výroční zprávu školy a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok 2007-2008
- školská rada schválila školní řád
- školská rada schválila pravidla pro hodnocení žáků a s nimi propojená pravidla soutěže BOREC a výši odměn (stipendií) za prvních pět míst v této soutěži

Přehled pracovníků školy

Pracovníci podle pracovišť a oborů

Pracoviště Litoměřice - obor obchodní akademie a podnikání (dálkové studium)

Ve školním roce 2008-2009 působilo na škole (obchodní akademie) v průběhu školního roku celkem 16 pracovníků.

Pedagogických pracovníků bylo 15, ve stálém pracovním úvazku působilo celkem 6 zaměstnanců (5 pedagogických), z toho 3 ženy.

Externích pedagogických pracovníků bylo celkem 10, z toho 4 ženy.

Jako nepedagogičtí pracovníci působili na škole v průběhu roku dva zaměstnanci (v průběhu roku vystřídal ve funkci pí Kutzlerovou sl. Marková).

Pedagogičtí pracovníci	Funkce	Kvalifikace/Aprobace	Ped. praxe
			(ext. doba působení v pedagog. procesu)
Stálí zaměstnanci			
Mgr. Miroslav Pokorný	ředitel školy	Západočeská universita v Plzni tělesná výchova, zeměpis	26
Mgr. Pavel Hrubý	zástupce ředitele pro SOŠ	MFF UK Praha matematika, fyzika	29
Mgr. Josef Kučera	zástupce ředitele pro VOŠ	FF Timișvár, PF Ústí n. L. anglický jazyk	31
Bc. Natalie Solomina		PF UJEP Ústí nad Labem německý jazyk	2
Mgr. Iveta Hošková		FF UK Praha český jazyk, německý jazyk	7
Externí pracovníci			
JUDr. Rudolf Axmann	ext.	PrF UK Brno právo	7
Jan Jirotko	ext.	UJEP Ústí n. L. tělesná výchova, zeměpis	0
Ing. Jana Zounová	ext.	PEF ČZU Praha obchodní korespondence	7
Ing. Jana Medáčková	ext.	PEF ČZU Praha ekonomické předměty	4
Mgr. Tomáš Vacek	ext.	PF UJEP Ústí nad Labem tělesná výchova, zeměpis	7
PhDr. Jiří Šlégl	ext.DS, stálý Rce	PedF UK Praha společenské vědy	6
Lynne Zelenka-McPharson	ext.	Rhodes University angličtina	11
Monika Kešelová	ext.	OA Ústí nad Labem účetnictví	14
Mgr. Jaroslav Radimský	ext.	PF UJEP Ústí nad Labem matematika	
Mgr. Petr Loskot	ext.	PF UJEP Ústí nad Labem matematika	

Pedagogičtí pracovníci	Funkce	Kvalifikace/Aprobace	Ped. praxe
			(ext. doba působení v pedag. procesu)
Nepedagogičtí pracovníci:			
pí Markéta Kutzlerová	garant pro bakalářské studium a vedoucí sekretariátu ředitele		EKONOM Litoměřice
sl. Jana Marková	garant pro bakalářské studium a vedoucí sekretariátu ředitele		EKONOM Litoměřice

pozn.: DS - vyučující DS Podnikání

Odloučené pracoviště Roudnice nad Labem

Ve školním roce 2008-2009 působilo na škole v průběhu školního roku celkem 13 pracovníků.

Pedagogických pracovníků bylo 13, ve stálém pracovním úvazku působilo celkem 5 zaměstnanců (5 pedagogických), z toho 4 ženy.

Externích pedagogických pracovníků bylo celkem 7, z toho 4 ženy. Na škole nebyl žádný nepedagogický pracovník.

Pedagogičtí pracovníci	Funkce	Kvalifikace/Aprobace	Ped. praxe (ext. doba působení v ped. procesu)
stálí zaměstnanci			
Magda Zabilanská	zástupce ředitele školy pro pracoviště Roudnice n. L.	SEŠ Liberec, SPgŠ Litoměřice, PedF UK – učitelství odborných předmětů	28
Mgr. Pavla Mikolášová		PedF UK Praha německý jazyk, dějepis	5
Mgr. Olga Maňáková		PedF UK Praha český jazyk, rodinná výchova	11
Bc. Zuzana Červená		FSE UJEP Ústí nad Labem ekonomické předměty	7
PhDr. Jiří Šlégl		PedF UK Praha dějepis, pedagogika	5
externí pracovníci			
Ing. Věra Lédlová	ext.	VŠZ Praha účetnictví, ekonomika	6
Ing. Zdeněk Hájek	ext.	FEL ČVUT Praha elektrotechnické předměty	26
Mgr. Josef Komárek	ext.	Právnická F UK Praha právo	7
Kateřina Krejzová	ext.	SŠ Gymnázium anglický jazyk	8
Ing. Simona Pazourková	ext.	VŠE Praha ekonomika	5
Mgr. Radoslav Procházka	ext.	PF Ústí n. L. tělesná výchova, matematika	29
Mgr. Josef Kormaník	ext.	PF Ústí n. L. matematika, výpočetní technika	26
Ing. Jana Medáčková	ext.	ČZU PEF, obor Provoz a ekonomika ekonomické předměty	4

Odloučené pracoviště Rumburk

Na odloučeném pracovišti při obchodní akademii v Rumburku působili celkem tyto učitelé
(výuka oboru 64-41-L/524 podnikání)

Mgr. Ladislav Pokorný
Mgr. Stanislav Švampera
Mgr. Zdena Burgerová
Mgr. Jaroslava Kroutilová
Mgr. Alena Švarcová

Ing. Jaromír Horák
Mgr. Martin Hýbl
Mgr. Josef Makovský
Ing. Helena Kuklová
Ing. Eva Kellerová
Ing. Marta Braierová

Další osobní a citlivé údaje nejsou na základě V. 101/2000 Sb. v platném znění určeny ke zveřejnění.

Přijímací řízení

Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2009/2010 na obor 63-41-M/02 Obchodní akademie - denní studium

Denní studium:

Přijímací řízení na školu s názvem Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, studijní obor 63-41-M/02 obchodní akademie proběhlo v řádném termínu dne 22. dubna 2009. Druhý termín prvního kola proběhl 7. května 2009, druhé kolo proběhlo 18. května 2009.

Přijímací řízení proběhlo s těmito výsledky:

Celkem přihlášených:	45
z toho na 1. termín	45
z toho na další termíny	1
Přijímací řízení konalo:	20
z toho v 1. termínu – 1. kolo	20
z toho v 1. termínu – 2. kolo	0
z toho v dalších termínech	1
Z toho přijímací zkoušky konalo:	0
z toho v 1. termínu	0
z toho v dalších termínech	0
Dodatečné přijímací řízení konalo:	0
Zápisové lístky odevzdalo:	15
z toho v 1. termínu – 1.kolo	14
z toho v 1. termínu – 2. kolo	1
z toho v dalších termínech	0
Zápisových lístků zpětně vydáno	0
Celkem přijato:	15
Celkem nastoupilo:	15

Kriteria přijímacího řízení:

- žák splní podmínky § 64 zákona č. 561/2004Sb. V platném znění ve znění vyhlášky 671/2004Sb. v platném znění
- zákonný zástupce žáka splní podmínky smlouvy o studiu
- výsledky kvizu pro přijetí nejsou podstatné

Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2009/2010 na obor 63-41-M/01 podnikatel - denní studium

Denní studium:

Přijímací řízení na školu s názvem Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, studijní obor 63-41-M/01 Podnikatel proběhlo v řádném termínu dne 22. dubna 2009, druhý termín prvního kola byl vyhlášen na 7. května 2009, druhé kolo bylo vyhlášeno na 18. května 2009 od 9:00 hodin.

Přijímací řízení proběhlo s těmito výsledky:

Celkem přihlášených:	43
z toho na 1. termín	37
z toho na další termíny	6
Přijímací řízení konalo:	28
z toho v 1. termínu – 1. kolo	22
z toho v 1. termínu – 2. kolo	0
z toho v dalších termínech	6
Z toho přijímací zkoušky konalo:	0
z toho v 1. termínu	0
z toho v dalších termínech	0
Dodatečné přijímací řízení konalo:	0
Zápisové lístky odevzdalo:	22
z toho v 1. termínu – 1.kolo	22
z toho v 1. termínu – 2. kolo	0
z toho v dalších termínech	6
Zápisových lístků zpětně vydáno	0
Celkem přijato:	28
Celkem nastoupilo:	28

Kriteria přijímacího řízení:

- žák splní podmínky § 64 zákona č. 561/2004Sb. V platném znění ve znění vyhlášky 671/2004Sb. v platném znění
- zákonný zástupce žáka splní podmínky smlouvy o studiu
- výsledky kvizu pro přijetí nejsou podstatné

Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2009/2010 na obor 64-41-L/524 podnikání - dálkové studium

Dálkové studium:

Přijímací řízení na školu s názvem Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, studijní obor 64-41-L/524 podnikání proběhlo v řádném termínu dne 4. května 2009, druhé kolo bylo vyhlášeno na 29. červen 2009, třetí kolo na 24. srpen 2009.

Přijímací řízení proběhlo s těmito výsledky:

Celkem přihlášených:	31
z toho na 1. termín	13
z toho na další termíny	18
Přijímací řízení konalo:	31
z toho v 1. termínu – 1. kolo	13
z toho v 1. termínu – 2. kolo	0
z toho v dalších termínech	18
Z toho přijímací zkoušky konalo:	0
z toho v 1. termínu	

z toho v dalších termínech	
Dodatečné přijímací řízení konalo:	0
Zápisové lístky odevzdalo:	24
z toho v 1. termínu – 1.kolo	10
z toho v 1. termínu – 2. kolo	0
z toho v dalších termínech	14
Zápisových lístků zpětně vydáno	1
Celkem přijato:	23
Celkem nastoupilo:	23

Kriteria přijímacího řízení:

- žák splní podmínky § 64 zákona č. 561/2004Sb. v platném znění ve znění vyhlášky 671/2004Sb. v platném znění
- žák splní podmínky smlouvy o studiu

Výsledky vzdělávání žáků

Denní studium obchodní akademie

První pololetí 2008/2009

Třída		Hodnocení						Absence na žáka		Třídní učitel
	žáků	V	P	5	N	snížená známka Ch	průměrný prospěch	celkem	neomluv.	
1A	19	0	11	8	-	1 (1+0)	3.04878	82.94	-	Mgr. Hošková Iveta
2A	24	1	9	14	-	2 (2+0)	2.83030	75.16	-	Ing. Medáčková Jana
3A	15	0	10	4	1	-	2.79558	114.93	-	Bc. Solomina Natalia
4A	20	0	15	5	-	1 (1+0)	2.70408	124.15	0.20	Mgr. Hrubý Pavel

Druhé pololetí 2008/2009

Třída		Hodnocení						Absence na žáka		Třídní učitel
	žáků	V	P	5	N	snížená známka Ch	průměrný prospěch	celkem	neomluv.	
1A	15	1	12	2	-	-	2.57292	80.80	-	Mgr. Hošková Iveta
2A	24	0	21	3	-	2 (2+0)	2.80060	80.04	0.83	Ing. Medáčková Jana
3A	16	0	12	4	-	1 (0+1)	2.67980	131.37	-	Bc Solomina Natalia
4A	20	0	17	3	-	-	2.78061	124.60	1.00	Mgr. Hrubý Pavel

Sumář odučených hodin - denní studium obchodní akademie

- Celkem ve všech ročnících denního studia obchodní akademie bylo odučeno učiteli 4 674 hodin.
- Akce, které narušily plánovaně i neplánovaně výuku v těchto ročnících, obsahovaly celkem 338 hodin, což je 6,7 % plánovaných hodin.
- Během školního roku odpadlo celkem 70 vyučovacích hodin, tj. 1,4 % plánovaného počtu vyučovacích hodin.
- Do odpadlých hodin jsou zahrnuty operativní změny rozvrhů v případě celoškolských akcí, pro které bylo třeba zajistit pedagogický dozor, zvláštní rozvrhy na začátku a na konci roku a odpadlé hodiny způsobené nemocí učitele nebo nepřítomností externího učitele.
- V letošním roce se suplovalo jiným předmětem celkem 81 hodin, což je 1,6 % plánovaného počtu hodin.
- Ostatní hodiny se suplovaly pouze odborně, tedy učitel vyučoval v hodině svůj předmět. Další změny v rozvrhu, které způsobila nepřítomnost učitelů, byly řešeny změnou stálého rozvrhu tak, že každý učitel vyučoval své aprobované hodiny.
- Na výuku učiteli bylo plánováno 5 012 hodin bez státních svátků, prázdnin a praxí.

Denní studium podnikatel (pracoviště Roudnice nad Labem)

První pololetí 2008/2009

Třída		Hodnocení						Absence na žáka		Třídní učitel
	žáků	V	P	5	N	snížená známka Ch	průměrný prospěch	celkem	neomluv.	
1ARC	17	0	8	9	-	-	3.14155	69.82	0.12	Mgr. Mikolášová Pavla
2ARC	17	1	13	3	-	-	2.38073	60.41	0.59	Bc. Krejzová Kateřina
3ARC	19	0	16	3	-	1 (0+1)	2.50570	53.2.	1.63	Mgr. Maťáková Olga
4ARC	24	0	14	10	-	2 (1+1)	3.06117	75.87	1.33	PhDr. Šlégl Jiří

Druhé pololetí 2008/2009

Třída		Hodnocení						Absence na žáka		Třídní učitel
	žáků	V	P	5	N	snížená známka Ch	průměrný prospěch	celkem	neomluv.	
1ARC	14	0	12	2	-	1 (0+1)	3.02222	105.07	12.6	Mgr. Kormaník Josef
2ARC	17	0	16	1	-	1 (0+1)	2.40639	78.94	6.12	Bc. Krejzová Kateřina
3ARC	19	1	17	1	-	-	2.36882	64.94	0.26	Mgr. Maťáková Olga
4ARC	23	0	18	5	-	1 (0+1)	3.28333	84.56	3.13	PhDr. Šlégl Jiří

Sumář odučených hodin - denní studium podnikatel

- Celkem ve všech ročnících denního studia podnikatel bylo odučeno učiteli 4 873 hodin.
- Akce, které narušily plánovaně i neplánovaně výuku v těchto ročnících, obsahovaly celkem 55 hodin, což je 1,1 % plánovaných hodin.
- Během školního roku odpadlo celkem 10 vyučovacích hodin, tj. 0,21 % plánovaného počtu vyučovacích hodin.
- Do odpadlých hodin jsou zahrnuty operativní změny rozvrhů v případě celoškolských akcí, pro které bylo třeba zajistit pedagogický dozor, zvláštní rozvrhy na začátku a na konci roku a odpadlé hodiny způsobené nemocí učitele nebo nepřítomností externího učitele.
- V letošním roce se suplovalo celkem 220 hodin, což je 4,4 % plánovaného počtu hodin.
- Ostatní hodiny se suplovaly pouze odborně, tedy učitel vyučoval v hodině svůj předmět. Další změny v rozvrhu, které způsobila nepřítomnost učitelů, byly řešeny změnou stálého rozvrhu tak, že každý učitel vyučoval své aprobované hodiny.
- Na výuku učiteli bylo plánováno 4 928 hodin bez státních svátků, prázdnin a praxí.

Dálkové studium Podnikání

Ve všech odloučených pracovištích byly odučeny všechny konzultační hodiny podle učebního plánu, učitelé odučili celkem 1100 hodin.

První pololetí 2008/2009

Třída		Hodnocení						Absence na žáka		Třídní učitel
	žáků	V	P	5	N	snížená známka Ch	průměrný prospěch	celkem	neomluv.	
1D	37	1	13	23	-	-	3.32816	25.56	-	Bc Solomina Natalia
1DR	8	0	6	2	-	-	2.77679	43.37	-	Mgr. Hýbl Martin
1DRC	24	0	8	16	-	-	3.33036	35.91	-	Mgr. Maťáková Olga
2D	15	0	7	8	-	-	2.88095	43.40	-	Mgr. Hošková Iveta
2DR	6	0	6	-	-	-	1.97619	15.33	-	Mgr. Pokorný Ladislav
3D	15	0	3	12	-	-	3.23590	35.40	-	Ing. Medáčková Jana

Druhé pololetí 2008/2009

Třída		Hodnocení						Absence na žáka		Třídní učitel
	žáků	V	P	5	N	snížená známka Ch	průměrný prospěch	celkem	neomluv.	
1D	37	0	25	12	-	-	3.12233	40.59	-	Bc Solomina Natalia
1DR	6	0	6	-	-	-	2.33333	4.66	-	Mgr. Hýbl Martin
1DRC	22	0	11	11	-	-	3.70714	57.31	-	Mgr. Maťáková Olga
2D	15	1	12	2	-	-	2.56190	53.13	-	Mgr. Hošková Iveta
2DR	7	1	6	-	-	-	1.98980	5.00	-	Mgr. Pokorný Ladislav
3D	15	0	14	1	-	-	2.41026	45.06	-	Ing. Medáčková Jana

D ... pracoviště Litoměřice, DR ... pracoviště Rumburk, DRC ... pracoviště Roudnice nad Labem

Zpráva o průběhu maturitních zkoušek ve školním roce 2008–2009

Shrnutí:

V letošním roce maturovali tyto třídy a studenti:

Pracoviště Litoměřice: studenti třídy 4. A (obor 63-41-M/004 Obchodní akademie) a třídy 3. D (obory 64-41-L/524 Podnikání. Třídy 4.A a 3.D maturovaly souběžně, každá s vlastní maturitní komisí.

Maturitní zkoušky třídy 4.A probíhaly ve dvou dnech v pondělí 1. června 2009 a v úterý 2. června 2009, maturitní zkoušky třídy 3. D trvaly od pondělí 1. června 2008 do úterý 2. června 2009.

Odloučené pracoviště Rumburk: tento rok nemělo toto pracoviště maturitní ročník.

Odloučené pracoviště Roudnice nad Labem: studenti třídy 4. ARC (obor 63-41-M/013 Podnikatel se zaměřením na cestovní ruch). Třída maturovala se samostatnou komisí od pondělí 1. června 2009 do úterý 2. června 2009.

Termíny maturitních zkoušek v podzimním termínu byly stanoveny na 1. září 2009 (praktická zkouška z účetnictví, opravné a řádné zkoušky) a na 2. září v Roudnici n. L. a 3. září 2009 v Litoměřicích (čtvrtek celý den) ústní řádné a opravné maturitní zkoušky.

Pracoviště Litoměřice

A. Maturitní zkoušky 63-41-M/004 Obchodní akademie

Maturitní zkoušky denního studia oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie proběhly v budově školy ve dnech 1. a 2. června 2009. Slavnostní zahájení maturitních zkoušek třídy 4. A proběhlo v pondělí 1. června 2009 v 8:00 hod.

Písemnou část maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury vykonalo v pátek 3. dubna 2009 celkem 20 žáků ze třídy 4. A.

Celkem 15 žáků třídy 4. A splnilo podmínky pro vykonání praktické a ústní části maturitní zkoušky. Pět žáků tyto podmínky pro vykonání maturitní zkoušky v červnovém termínu nesplnilo.

Tito žáci budou skládat komisionální opravné zkoušku v měsíci srpnu. Po úspěšném složení opravných zkoušek bude těmto žákům umožněno složit maturitní zkoušku v náhradním termínu v měsíci září.

Praktickou část maturitní zkoušky a ústní část maturitní zkoušky bylo oprávněno vykonat v řádném termínu 15 žáků.

Praktickou maturitní zkoušku z účetnictví vykonalo v pátek 22. května 2009 celkem 15 žáků, kteří měli oprávnění vykonat maturitní zkoušku.

Ústní část maturitní zkoušky absolvovalo 15 žáků třídy 4. A. Všichni žáci byli před zahájením maturitních zkoušek poučeni o průběhu zkoušek podle vyhlášky MŠMT 442/1991 Sb. v platném znění. Maturity probíhaly v místnosti č. 23, vhodně upravené pro průběh maturit, s instalovanou státní vlajkou, vlajkou školy a velkým znakem České republiky. Potřebné povolené pomůcky pro přípravu žáků a písemné materiály potřebné pro práci maturitní komise byly úplné a bez chyb. Při zkoušení předmětů odborného bloku byl využit dataprojektor a interaktivní tabule ActiveBoard pro promítání a doplňování prezentací z prostředí MATURANT, kterými žáci doprovázeli své odpovědi na vylosované maturitní otázky.

Předsedou maturitní komise byl Mgr. Vladimír Peřina ze Soukromé obchodní akademie BSL, Purkyňova, Ústí nad Labem - Střekov, místopředsedou Mgr. Miroslav Pokorný, ředitel VOŠ, OA a SOŠ EKONOM, o. p. s. a třídním učitelem 4. A Mgr. Pavel Hrubý.

Zkušební komise pro český jazyk: Mgr. Iveta Hošková a Bc. Natalie Solomina, jako přizvaný specialista externista se zkoušek zúčastnila bývalá vyučující Mgr. Ludmila Procházková, pro odborné předměty: Ing. Jana Medáčková, pí Monika Kešelová, pro anglický jazyk: Mgr. Josef Kučera, Lynne Zelenka Mc Pharson, Mgr. Iveta Hošková a Bc. Stefanie Stanek-Wallace, pro německý jazyk: Mgr. Iveta Hošková a Bc. Natalie Solomina a pro matematiku: Mgr. Jaroslav Radimský, Mgr. Pavel Hrubý.

Výsledky maturitních zkoušek třídy 4. A

Z celkového počtu 15 maturujících žáků složilo úspěšně maturitní zkoušku v řádném jarním termínu 13 žáků.

Dva žáci neprospěli z jednoho předmětu. Těmto žákům bylo povoleno složení opravných zkoušek z jednoho předmětu 3. září 2009 v podzimním termínu maturitních zkoušek.

Celkový prospěch žáků v jarním termínu: 2 žáci prospěli s vyznamenáním a 11 žáků prospělo. Volitelné předměty si studenti zvolili takto: anglický jazyk 11 žáků, německý jazyk 3 žáci, matematiku 1 žák. Dobrovolnou maturitní zkoušku nikdo neskládal.

Statistika hodnocení v jednotlivých předmětech:

Hodnocení	1	2	3	4	5	Průměr
Český jazyk a literatura		5	7	3		2,867
Anglický jazyk		6	2	3		2,727
Německý jazyk		1	1	1		3,000
Matematika					1	5,000
Blok odborných předmětů	3	2	5	4	1	2,867
Praktická zkouška z účetnictví	3			12		3,400

Celkový průměr všech maturujících žáků je 3,0167.

Přehled prospěchu k 2. červnu 2009

Prospěch	Počet	Poznámka
prospěl(a) s vyznamenáním	2	
prospěl(a)	11	
neprospěl(a)	2	

B. Maturitní zkoušky dálkového studia střední školy 64-41-L/524 Podnikání - Litoměřice

Ústní maturitní zkoušky dálkového studia oborů 64-41-L/524 Podnikání byly zahájeny dne 1. června 2009 v místnosti č. 13 v 8:15 hod.

Místnost byla vhodně upravena a vyzdobena vlajkou školy, státní vlajkou a velkým státním znakem. Pro přípravu žáků byly použity pouze schválené pomůcky.

Předsedou maturitní komise byla Mgr. Alena Králíková z Gymnázia JAK Dubí u Teplíc, místopředsedou Mgr. Josef Kučera, třídním učitelem Ing. Jana Medáčková.

Písemnou část maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury vykonalo v pátek 3. dubna 2009 celkem 15 žáků třídy 3.D.

Tři žáci nesplnili podmínky pro vykonání maturitních zkoušek.

Složení maturitních zkoušek bude žákům umožněno po úspěšném složení opravných zkoušek. Náhradní (druhý) termín řádných maturitních zkoušek je stanoven na měsíc září.

Celkem 12 žáků splnilo podmínky pro vykonání praktické a ústní části maturitní zkoušky.

Praktickou maturitní zkoušku z účetnictví vykonalo v pátek 22. května 2009 celkem 12 žáků, kteří měli oprávnění vykonat maturitní zkoušku.

Maturitní zkoušky proběhly ve dvou dnech od 1. června 2009 do 2. června 2009 a byly ukončeny předáním maturitních vysvědčení ředitelem školy dne 2. června v 19:30 hod.

Ústní část maturitní zkoušky absolvovalo celkem 12 žáků a jeden žák skládal opravnou maturitní zkoušku z jednoho předmětu (odborné předměty).

Všichni žáci byli před zahájením maturitních zkoušek poučeni o průběhu zkoušek podle vyhlášky MŠMT 442/1991 Sb. v platném znění. Maturity probíhaly v místnosti č. 13, vhodně upravené pro průběh maturit, s instalovanou státní vlajkou, vlajkou školy a velkým znakem České republiky. Potřebné povolené pomůcky pro přípravu žáků, prostředí MATURANT pro grafickou podporu tvorby prezentací žáků a písemné materiály potřebné pro práci maturitní komise byly úplně a bez chyb.

Zkušební komise pro český jazyk: Mgr. Iveta Hošková a Bc. Natalie Solimina, odborný poradce Mgr. Ludmila Procházková, pro odborné předměty: Ing. Jana Medáčková, pí Monika Kešelová, pro anglický jazyk: Mgr. Josef Kučera, Mgr. Iveta Hošková a Lynne Zelenka Mc Pharson, německý jazyk: Mgr. Iveta Hošková a Bc. Natalie Solomina.

Výsledky maturitních zkoušek

Z celkového počtu 12 maturujících žáků složilo úspěšně maturitní zkoušku 9 žáků. Tři žáci neprospěli z jednoho předmětu (OP) a komise jim povolila opakování této zkoušky v podzimním termínu.

Celkový prospěch žáků: 9 žáků prospělo, 3 žáci neprospěli, s vyznamenáním neprospěl žádný žák.

Volitelné předměty si žáci zvolili takto: anglický jazyk 8 žáků, německý jazyk 4 žáci.

Statistika hodnocení v jednotlivých předmětech, 3. D

Hodnocení	1	2	3	4	5	Průměr
Český jazyk a literatura		2	5	4	1	3,333
Anglický jazyk	1		2	5		3,375
Německý jazyk		2	1		1	3,000
Blok odborných předmětů	1	3	3	4	1	3,083
Praktická zkouška z účetnictví			3	9		3,750

Celkový průměr všech maturujících žáků třídy 3. D je **3,3542**.

Přehled celkových výsledků třídy 3. D

Prospěch	Počet	Poznámka
prospěl(a) s vyznamenáním	0	
prospěl(a)	9	
neprospěl(a)	3	

K reprobaci se na jarní termín letošního roku nikdo nepřihlásil.

Pracoviště Roudnice nad Labem

A. Maturitní zkoušky 63-41-M/013 Podnikatel

Ústní maturitní zkoušky denního studia oboru 63-41-M/013 Podnikatel se zaměřením na cestovní ruch byly zahájeny dne 1. června 2009 v 8:00 hod.

Místnost byla vhodně upravena a vyzdobena vlajkou školy, státní vlajkou a velkým státním znakem. Pro přípravu studentů byly použity pouze schválené pomůcky.

Předsedou maturitní komise byl Mgr. Martin Pecka, Soukromá podnikatelská střední škola Česká Lípa, v. o. s., místopředsedou Magda Zabilanská (pověřený zástupce ředitele školy Mgr. Miroslava Pokorného), třídním učitelem byl PhDr. Jiří Šlégl.

Složení maturitní komise bylo následující:

za předmět:	zkoušející:	přisedící :
český jazyk a lit.	Mgr. Olga Maťáková	PhDr. Jiří Šlégl
anglický jazyk	Kateřina Krejzová	Mgr. Pavla Mikolášová
německý jazyk	Mgr. Pavla Mikolášová	Kateřina Krejzová
blok odborných předmětů I	Ing. Věra Lédlová (UCE)	Bc. Zuzana Červená
	Bc. Zuzana Červená (EKO)	Ing. Věra Lédlová
blok odborných předmětů II	Ing. Simona Pazourková	Bc. Zuzana Červená
	Ing. Věra Lédlová	PhDr. Jiří Šlégl
praktická maturitní zkouška		

Písemnou část maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury vykonalo v pátek 3. dubna 2009 celkem 24 žáků třídy 4. ARC.

Praktickou maturitní zkoušku ve dnech dne 21. a 22. května 2009 vykonalo celkem 15 žáků.

Podmínky pro vykonání ústní části maturitní zkoušky splnilo 15 žáků. Osm žáků nesplnilo podmínku pro vykonání maturitní zkoušky (v měsíci květnu ukončila studium jedna žákyně).

Statistika hodnocení v jednotlivých předmětech, 4. ARC

Hodnocení	1	2	3	4	5	Průměr
Český jazyk a literatura	2	2	9	2		2,733
Anglický jazyk	2	1	5	2		2,700
Německý jazyk			2	3		3,600
Blok odborných předmětů I	1	5	4	3	2	3,000
Blok odborných předmětů II	1	2	7	4	1	3,133
Praktická zkouška	1	1	7	6		3,200

Celkový průměr všech maturujících žáků třídy 4. ARC je **3,0133**.

Poznámka:

Blok odborných předmětů I:	Ekonomika Účetnictví
Blok odborných předmětů II:	Marketing Management Služby v cestovním ruchu

Přehled celkových výsledků třídy 4. ARC

Prospěch	Počet	Poznámka
prospěl(a) s vyznamenáním	1	
prospěl(a)	11	
<i>neprospěl(a)</i>	3	

Přehled podzimních termínů maturitních zkoušek

Opravné zkoušky

Opravnou zkoušku z jednoho předmětu povolila komise celkem 7 žákům (4 Litoměřice, 3 Roudnice nad Labem).

Harmonogram ústních opravných maturitních zkoušek

Pracoviště Litoměřice

Ústní maturitní zkoušky se uskuteční 3. září 2009 (čtvrtek) podle harmonogramu, který byl určen po opravných zkouškách. Ukončení zkoušek a porada komise 18:00, vyhlášení výsledků 18:30 hod. Předání vysvědčení 19:00 hod.

Pracoviště Roudnice nad Labem

Ústní maturitní zkoušky se uskuteční 2. září 2009 (středa) podle harmonogramu, který byl určen po opravných zkouškách. Ukončení zkoušek a porada komise 15:00 h, vyhlášení výsledků 15:15 h. Předání vysvědčení 15:45 hod.

Jmenování komise pro opravné a řádné maturitní zkoušky v podzimním termínu 2009.

Pracoviště Litoměřice

Ředitel školy jmenoval komisi pro opravné maturitní zkoušky:

Předseda maturitní komise: Mgr. Miroslav Pokorný, ředitel školy

Zástupce předsedy: Mgr. Josef Kučera, zástupce ředitele

Třídní učitelé (třídy 4.A a 3. D): Mgr. Pavel Hrubý, Ing. Jana Medáčková

Zkušební komise (třídy 4. A a 3. D) pro český jazyk: Mgr. Iveta Hošková, Mgr. Olga Maťáková, pro odborné předměty: Ing. Jana Medáčková, pí Monika Kešelová, pro anglický jazyk: Mgr. Josef Kučera, Lynne Zelenka MacPharson Stephanie Stefan-Wallace, německý jazyk: Mgr. Iveta Hošková a Bc. Natalie Solomina.

Řádné a opravné termíny maturitních zkoušek v podzimním termínu jsou stanoveny na 3. září 2009.

Pracoviště Roudnice nad Labem

Ředitel školy jmenoval komisi pro opravné maturitní zkoušky:

Předseda maturitní komise: Mgr. Miroslav Pokorný, ředitel školy

Zástupce předsedy: Magda Zabilanská, zástupce ředitele

Zkušební komise (třídy 4. ARC):

český jazyk a lit.

Mgr. Olga Maťáková

PhDr. Jiří Šlégl

anglický jazyk

Kateřina Krejzová

Mgr. Pavla Mikolášová

německý jazyk

Mgr. Pavla Mikolášová

Kateřina Krejzová

blok odborných předmětů I

Ing. Věra Lédlová (UCE)

Bc. Zuzana Červená

Bc. Zuzana Červená (EKO)

Ing. Věra Lédlová

blok odborných předmětů II Ing. Simona Pazourková
praktická maturitní zkouška Ing. Věra Lédlová

Bc. Zuzana Červená
PhDr. Jiří Šlégl

Řádné a opravné termíny maturitních zkoušek v podzimním termínu jsou stanoveny na 2. září 2009.

Konkrétní harmonogram bude upřesněn 31. srpna 2009 (pondělí).

Zpráva o opravných a řádných maturitních zkouškách v podzimním termínu

Pracoviště Litoměřice

Komise

Předseda:

Mgr. Miroslav Pokorný

Místopředseda:

Mgr. Josef Kučera

Třídní:

Mgr. Pavel Hrubý, Ing. Jana Medáčková

český jazyk a literatura

Mgr. Iveta Hošková, Mgr. Josef Kučera

anglický jazyk

Mgr. Josef Kučera, Mgr. Iveta Hošková, Lynne Zelenka - McPherson

německý jazyk

Mgr. Iveta Hošková, Bc. Natalie Solomina

matematika

Mgr. Jaroslav Radimský, Mgr. Pavel Hrubý

odborné předměty

Monika Kešelová, Ing. Jana Medáčková

Podmínky pro vykonání praktické maturitní zkoušky v podzimním termínu splnili 3 žáci.

Žádost o odklad maturitní zkoušky (praktické a ústní části) požádal 1 žák.

Nesplnili podmínky pro vykonání maturitní zkoušky ke dni 1. 9. 2009 celkem 4 žáci.

Celkový přehled výsledků maturitní zkoušky Litoměřice, celkem prospělo 8 žáků.

Celkový přehled výsledků maturitní zkoušky Roudnice nad Labem, celkem prospěli 3 žáci.

Inspekční činnost na škole

v letošním roce proběhla na škole následující inspekční a kontrolní činnost.

INSPEKČNÍ ZPRÁVA . čj. ČŠI-01070/09-06

Název školy: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

Adresa: Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

Identifikátor: 600 010 767

IČ: 25 400 681

Místo inspekce: Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice a Neklanova 1807, 413 01 Roudnice nad Labem

Termín inspekce: 23.–26. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona (resp. hodnocení naplnění učebních dokumentů podle § 185 odst. 1 školského zákona).

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy (vzdělávání v oblasti ICT a uplatnění ICT ve výuce ostatních předmětů).

Charakteristika školy

Škola má statut obecně prospěšné společnosti. Vykonává činnost střední školy a vyšší odborné školy (VOŠ), ředitel je zároveň jejím zřizovatelem. Střední škola, v souladu s údaji zapsanými ve školském rejstříku, vyučuje ve školním roce 2008/2009 následující obory vzdělání:

63-41-M/004 Obchodní akademie, denní forma vzdělávání

63-41-M/013 Podnikatel, denní forma vzdělávání

63-41-L/524 Podnikání, dálková forma vzdělávání

Počty žáků se v posledních třech letech zvýšily. V denní a dálkové formě se vzdělává 265 žáků (2007 – 236 žáků, 2006 – 181 žáků; údaje vždy k 30. 9. daného roku). Nejvyšší povolený počet žáků škola nepřekračuje.

K významným změnám posledních let patří zejména rozšíření činnosti střední školy na pracoviště v Rumburku a Roudnici nad Labem. Dále pak navázání spolupráce a otevření konzultačního střediska České zemědělské univerzity pro bakalářské a magisterské studium, které umožňuje nejen absolventům školy absolvovat vysokoškolské studium přímo v Litoměřicích. Škola úspěšně zavedla koncepci ECDL (testování absolvují mj. všichni žáci), v roce 2009 zavádí koncepci EBC* L a jeho testování do výuky ekonomiky.

V roce 2007 získala certifikát kvality podle ČSN ISO 9001:2001 a Zlatý certifikát kvality.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola sídlí v budově v Litoměřicích, která je majetkem zřizovatele. Objekt včetně počítačové učebny a dalšího materiálně technického vybavení si škola za úplatu od zřizovatele pronajímá. Pro výuku tělesné výchovy využívá prostory pronajaté od dalších subjektů. Pro zajištění vzdělávání na odloučených pracovištích v Roudnici n. L. a Rumburku má pronajaté prostory v místních středních školách.

V hodnoceném období let 2006–2008 hospodařila s peněžními prostředky z dotací poskytnutých soukromé škole ze státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky škola použila na platy zaměstnanců, na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola z nich financovala také další výdaje související se zajištěním chodu školy, především úhradu nákladů za energie, služby a nájemné. Dále škola hospodařila s peněžními prostředky získanými v hlavní činnosti (školné, tržby z provozování konzultačního střediska ČZU Praha, přijaté úroky). Ve sledovaných letech rovněž získala peněžité dary od drobných sponzorů.

V rámci zapojení do rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR škola získala v roce 2006 účelovou dotaci na zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií (SIPVZ); v roce 2007 na podporu romských žáků a na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ ve vzdělávání. Neinvestiční dotaci přijatou v roce 2007 v rámci rozvojového programu „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ škola zcela nevyužila a část peněžních prostředků vrátila. V roce 2008 získala dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ a dotaci v rámci projektu „Multikulturní svět škol Ústeckého kraje“.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v roce 2006 ve výši 47,55 %, v roce 2007 ve výši 46,08 % a v roce 2008 ve výši 48,75 %. Finanční zdroje, které měla hodnocená instituce k dispozici, vytvářely dostatečné podmínky pro zabezpečení realizace vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá ekonomickému zaměření školy, skutečností uvedeným ve školském rejstříku a podmínkám, za kterých byla do rejstříku zařazena. Škola vyučuje dle platných učebních dokumentů, vytváří školní vzdělávací programy, dle kterých zahájí výuku od 1. 9. 2009. Inovace obsahu vzdělávání odpovídají platnému školskému zákonu, podporují rozvoj odborného vzdělávání v souladu s potřebami praxe a s využitím moderních prostředků ICT.

Hlavní strategické záměry školy jsou v souladu s dlouhodobými záměry rozvoje školské soustavy a s cíli a zásadami stanovenými školským zákonem. Jsou rozpracovány do dlouhodobých a krátkodobých cílů. Definovány jsou způsoby jejich naplnění a měřitelné znaky kvality, stanoveny jsou termíny a konkrétní odpovědnost za jejich splnění. Průběžně jsou vyhodnocovány a v návaznosti na „posun školy“ inovovány. Přijatá opatření vycházejí z výsledků fungujícího systému vlastního hodnocení. Do řízení a realizace změn ředitel školy zapojil i další zaměstnance (zástupce, výchovného poradce, pedagogy při tvorbě ŠVP, on-line dostupných výukových materiálů, bodového systému hodnocení žáků).

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plní povinnosti vyplývající z jeho funkce podle školského zákona. Účelně využívá prostředky ze státního rozpočtu, úspěšně získává a pro vzdělávání dále využívá prostředky z dalších zdrojů. Vnitřními dokumenty podporuje chod školy a realizaci vzdělávacích programů, zásadní dokumenty týkající se vzdělávání projednává s pedagogickou radou. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) zajišťuje v souladu s hlavními prioritami stanovenými plánem vzdělávání pro daný školní rok. Pro práci školské rady vytváří podmínky v souladu se školským zákonem. Zabývá se stanovisky samosprávných orgánů žáků a podněty jednotlivců. Na základě zjištění ČŠI přijímá opatření k odstranění nedostatků.

Vedení školy požadovanými způsoby podporuje realizaci vzdělávacích programů. Strategie a plánování mají nadprůměrnou úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání zajišťuje 41 učitelů. Vzhledem ke specifiku „malých škol“ v jednotlivých městech zajišťuje výuku značná část externistů, jejichž složení a tým i míra kvalifikovanosti sboru se mění. Přepočtený stav pedagogických pracovníků je tak 19, 5 pedagoga s 66% mírou odborné kvalifikovanosti (stav k 30. 9. 2008). Vedení školy sleduje a vyhodnocuje případná personální rizika a včas je úspěšně řeší. Finanční prostředky určené na DVPP jsou účelně vynakládány pro profesní růst pedagogů. DVPP a jeho organizace odpovídá potřebám školy a podporuje vedením stanovené priority (zvyšování a doplňování odborné kvalifikace stálých a perspektivních pedagogů, tvorba ŠVP, využívání ICT, odborné vzdělávání a další). Vedení školy a zkušenější pedagogové poskytují technickou podporu a metodickou pomoc novým a začínajícím učitelům.

Pro vzdělávání škola vytvořila bezpečné a podnětné prostředí. V obou školních objektech je uplatňován identický systém zajištění ochrany zdraví při vzdělávání a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy. Se stanovenými pravidly jsou žáci prokazatelně seznamováni, dokumentace dokládající proškolení žáků v rámci výuky i mimoškolní činnosti je vedena příkladně. Míra počtu úrazů je nízká, nejčastější příčinou úrazovosti je nepozornost a neobratnost žáků při tělovýchovných činnostech. Zdravý vývoj žáků škola podporuje sportovními aktivitami vycházejícími ze zájmu žáků, do vzdělávání systematicky zařazuje výchovu ke zdravému životnímu stylu a ekologickou problematiku. Preventivní strategie školy je účinně nastavená. Vyhledávání skrytých rizik a první diagnostika potenciálně problémového chování žáků probíhá již v rámci adaptačního kurzu prvních ročníků (odhalování agresivních tendencí a možných obětí šikany). Sociální hry a soutěže zaměřené na sebepoznání a komunikaci jsou účelnou součástí sportovních kurzů. Zveřejňování výsledků mapování vztahů ve třídách i vztahů k pedagogům posiluje důvěru žáků k učitelům, odporuje demokratickou interakci a pozitivní klima školy. Na základě cílených interních šetření škola identifikuje a analyzuje obecná i osobní sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci. Neanonymní prostředí obou školních objektů s malým počtem žáků přispívá k včasné identifikaci problémů, s výsledky šetření jsou podle povahy problémů seznamováni i rodiče. Preventivní opatření účinně napomáhají předcházení výskytu sociálně patologických jevů. Šikana a jiné závažné projevy negativního chování se nevyskytují, škola nemusí řešit ani problémy s kouřením žáků ve škole a její blízkosti. Jediným problémem zůstává zvýšená absence plnoletých žáků. Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů, tyto jsou účelně využívány k naplňování vzdělávacího programu školy. Jejich rozvoji napomáhá úzké propojení školy a zřizovatele, projektové aktivity, činnost konzultačního střediska univerzity atd. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly použity k účelu, na který byly poskytnuty.

Předpoklady pro činnost školy nevykazují rizika požadující opatření k jejich odstranění. Systém zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání má úroveň nadprůměrnou.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím četných náborových akcí, propagačních materiálů a prezentace školy v médiích nebo při dnech otevřených dveří. Kvalitní webové stránky umožňují všem uchazečům dálkový přístup k informacím. Rizika diskriminace uchazečů o přijetí škola eliminuje stanovením jednotných kritérií pro jednotlivá kola přijímacího řízení. Uchazeči jsou přijímáni bez přijímací zkoušky na základě výsledků dosažených v základním vzdělávání. Součástí přijímacího řízení je tzv. diagnostický kvíz (test studijních předpokladů o věcnou cenu), jehož výsledky nemají na přijetí uchazečů vliv. Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

V posledních třech letech škola nevykazovala individuálně integrované žáky. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami eviduje a umožňuje jim individuální úpravu podmínek vzdělávání. V souladu s doporučeními poradenských zařízení jim poskytuje podpůrnou pomoc. Při systematickém vyhledávání žáků s méně výraznými poruchami učení a identifikaci žáků s riziky neúspěšnosti škola účinně využívá vlastních šetření i spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Včasnému odhalování vzdělávacích rizik efektivně napomáhá systém bodového hodnocení, dobrou spolupráci s rodiči podporuje online přístup k informacím o vzdělávání. Průběžnou pomoc při řešení osobních a studijních problémů žákům poskytuje výchovný poradce, závažnější problémy řeší ve spolupráci s externími odborníky. Škola žákům poskytuje odpovídající vzdělávání podle jejich potřeb. Zajišťuje jim účinnou podporu při vzdělávání individuálním přístupem ve výuce a systémem konzultačních hodin. Vyžaduje však projevení vlastní snahy, nesnižuje nároky a vede žáky k odpovědnosti za vzdělávání. Žákům s mimořádnými schopnostmi v určité oblasti škola nabízí aktivity podporující rozvoj jejich nadání.

Škola poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům potřebné informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Poradenská činnost je systematická, plánovitá a v závislosti na vyhodnocování účinnosti inovovaná. Výchovný poradce plní zároveň funkci metodika prevence a ve spolupráci s třídními a dalšími učiteli monitoruje a účinně podporuje pozitivní klima třídních kolektivů. Žáci jsou seznamováni s technikami efektivního učení, průběžně je individuální péče věnována žákům s výukovými, výchovnými a osobními problémy. Seznamovací kurz žáků prvních ročníků plní funkci adaptační, socializační, diagnostickou a preventivní. Při změně vzdělávacího programu v průběhu studia je žákům poskytována individuální pomoc. Zpětnou vazbu škola získává systémem online anonymních anket pro žáky i jejich rodiče. Jejich podněty dále využívá pro zlepšování práce pedagogických pracovníků. Do hodnocení průběhu vzdělávání se zapojují žáci vyšších ročníků v pohovorech na téma splněná a nesplněná očekávání. Výchovný poradce žákům poskytuje účinnou podporu a pomoc v přípravě na maturitní zkoušku. V rámci kariérního poradenství ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou sleduje a usměrňuje studijní či profesní orientaci žáků, poskytuje jim komplexní informace a materiály o možnostech dalšího vzdělávání.

Zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání má nadprůměrnou úroveň.

Průběh vzdělávání

Škola se trvale profiluje zaměřením na vzdělávání v ekonomických oborech. Učební plány dané platnými učebními dokumenty dodržuje a naplňuje. Vhodnou skladbou odborných a výběrových předmětů, nabídkou odborných praxí a projektovými aktivitami účinně podporuje odbornou profilaci žáků.

Pro vzdělávání škola vytváří a průběžně modernizuje vhodné prostředí. Výrazně nadprůměrné je vybavení školy prostředky ICT (počítače a dataprojektory v každé učebně, v některých i interaktivní tabule). Servis bezplatně poskytovaných učebnic škola doplnila on-line přístupným systémem výukových materiálů pro každou vyučovací hodinu. Organizace výuky odpovídá psychohygienickým zásadám, zkvalitnily se podmínky pro vzdělávání na pracovišti v Roudnici, nicméně jejich rozvoj limituje neudržovaný technický stav pronajatého objektu. Absenci zázemí pro tělesnou výchovu řeší jeho zajišťováním u dalších subjektů. V hospitovaných hodinách se uplatňovaly frontální způsoby práce s výraznou podporou zázemí ICT. Volba metod ve vztahu k rozvoji žákovských kompetencí se lišila od přístupu jednotlivých pedagogů – od dominance pedagoga a předávání hotových poznatků po problémové vyučování a samostatnou práci žáků. Velmi dobrá byla námětová propojenost učiva, efektivně bylo využito mezipředmětových vztahů. Při výuce literatury v Roudnici se promyšleně uplatňuje projektové vyučování. Ojedinelá byla cílená podpora aktivity žáků, jejich vzájemné spolupráce a komunikace. Diferencovaná výuka se uplatňuje při organizaci výuky cizích jazyků, individuální vzdělávací přístup v průběhu hospitací zaznamenán nebyl. Vzdělávací nabídku školy žáci využívají, na základě podaných žádostí navštěvují nepovinné předměty, zúčastňují se kurzů, exkurzí a dalších výchovných a vzdělávacích akcí. Většina žáků vystupovala v hodinách pasivně, do činností se zapojovala na pokyn učitele, očekávala servis hotových poznatků. Pokud dostali prostor, komunikovali na úrovni odpovídající věku a stupni vzdělání. Patrné je jejich cílené a úspěšné vedení k prezentaci výsledků své práce. Jejich projev byl velmi kultivovaný.

Škola má nastavená jasná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která vedou žáky k zodpovědnosti za své výsledky, podporují jejich motivaci a sebereflexi. V průběhu vzdělávání jsou dodržována. Pokud se v hospitovaných hodinách zkoušelo, bylo bodové hodnocení i klasifikace řádně odůvodněné, s chybou učitelé dále pracovali. Výsledky hodnocení jsou dále využívány učiteli jako podklad pro přípravu opatření ke změnám, které by měly vést ke zkvalitňování vzdělávání a zlepšení výsledků. Jen ojedinele bylo v hodinách uplatněno vzájemné hodnocení žáků a vedení žáků k sebehodnocení, opomíjeno je zhodnocení naplnění vzdělávacího cíle.

Průběh vzdělávání vykazuje celkově požadovanou úroveň.

Partnerství

Činnosti školy a provázanosti vzdělávacích aktivit účinně napomáhá personální propojení se zřizovatelským subjektem. Spolupráce se školskou radou probíhá v rámci vymezeném ustanoveními školského zákona, zásadní podněty ke zkvalitnění vzdělávání ze školské rady zatím nezvešly.

Funguje spolupráce se zákonnými zástupci nezletilých žáků, rodiči zletilých žáků a osobami, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Kvalitní webové stránky a on-line elektronický informační systém jim i žákům umožňují okamžitý přístup k aktuálním informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání. Konají se i tradiční třídní schůzky, problémy jsou s rodiči projednávány individuálně osobně. Vedení školy umožnilo vznik žakovské samosprávy, ta v současné době aktivně pracuje na pracovišti v Roudnici n. L. Na

pravidelných schůzkách s vedením žáci vznášejí i podněty ke kvalitě výuky, zapojili se i do hodnocení kvality vzdělávání v rámci autoevaluace školy.

Pro žáky škola nabízí adaptační, sportovní, turistické a vzdělávací kurzy, v případě iniciativy a přípravy programů ze strany žáků podporuje pořádání dalších akcí (Miss Ekonom, vánoční besídka atp.). Pro rodiče i veřejnost pořádá maturitní plesy a četné prezentační akce.

Rozvoj školy podporuje i spolupráce s dalšími partnery: např. s konkrétními vysokými, středními a základními školami, hospodářskou komorou, podniky a odbornými pracovišti při zajišťování souvislé odborné praxe, úřadem práce, poradenským centrem a Městem Litoměřice.

Partnerské vztahy přispívají k rozvoji školy, mají požadovaný rozsah i úroveň.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Postupy k osvojování klíčových kompetencí škola rozpracovává v připravovaných školních vzdělávacích programech. V souladu se svými koncepčními záměry je postupně implementuje do vzdělávání podle dosavadních vzdělávacích programů. V rámci vlastního hodnocení přijímá opatření vedoucí k jejich žádoucí úrovni. V průběhu vzdělávání je podpora jejich rozvoje odvislá od přístupu jednotlivých pedagogů (od předávání hotových poznatků – po podporu samostatnosti, vzájemné žakovské komunikace, spolupráce, schopnosti řešit problémy atd.).

Čtenářské dovednosti žáků škola systematicky rozvíjí zařazováním práce s textem, důrazem na čtení s porozuměním a s následným vyjádřením hlavních myšlenek obsahu. Vede žáky k samostatné prezentaci svých výsledků, kde klade důraz na verbální projev doplněný prezentací s využitím ICT. Žáci se podílejí na vydávání školního časopisu, škola podporuje jejich publikační činnost v místním tisku.

Matematickou gramotnost žáků škola účinně podporuje zařazováním problémových úloh, vedením žáků k využívání matematického aparátu při řešení úloh z praxe a velmi dobrým využitím mezipředmětových vztahů při propojení matematiky, přírodovědných a odborných předmětů.

Schopnost komunikace v cizím jazyku je podporována převážně v rámci výuky předmětu cizí jazyk. Vhodně je zařazována konverzace se zahraničním lektorem. Do mezinárodních projektů a výměnných pobytů, rozvíjejících komunikativní dovednosti žáků jak v běžném životě, tak i při společném řešení odborných úkolů, škola žáky v současnosti nezapojuje.

Příkladnou úroveň má podpora informační gramotnosti žáků (více viz str. 7), systematicky realizovaná prakticky v každém předmětu. Žáci bez problémů zvládají vyhledávání, třídění a vyhodnocování informací z různých zdrojů, efektivně k tomu umí využívat prostředky ICT, řada z nich v hodinách používá i vlastní notebooky. Příkladná je rovněž systematická podpora zvyšování sociální gramotnosti žáků. Kvalitou prostředí, vytvořenými přesnými pravidly chování a důsledným vyžadováním jejich dodržování škola pozitivně ovlivňuje hodnotový systém a postoje žáků. Kultura úpravy a společenského vystupování je procvičována při všech akcích školy. Zařazováním sebepoznávacích a komunikativních cvičení, soutěží, dodržováním tradic školy (např. slavnostní zahájení školního roku, pasování při postupu do vyššího ročníku) posiluje jejich sounáležitost se školou a zdravé sebevědomí. Některé akce (plesy, soutěž Miss Ekonom, vánoční program) si organizují žáci sami a učí se i přirozenému vystupování před auditoriem.

Podpoře přírodovědné gramotnosti věnuje škola přiměřenou pozornost v souladu s postavením přírodovědné složky v realizovaných vzdělávacích programech. Zaměřuje se na základy přírodních věd v úzké vazbě na praxi a běžný život. Do výuky přírodovědných předmětů vhodně zařazuje témata výchovy ke zdraví. Environmentální výchovu začlenila do osnov jednotlivých předmětů.

Projevy a prostředky dosahování úrovně klíčových kompetencí mají celkově standardní úroveň. Systematická podpora rozvoje informační, sociální a čtenářské gramotnosti je příkladem dobré praxe.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků, a to i formou externích hodnocení. V těch dosahuje velmi dobrých výsledků. Při posouzení „přidané hodnoty“ za dva roky vzdělávání dosáhla výrazně nadprůměrného hodnocení ve srovnání se školami všech typů v rámci ČR. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech škola mj. podporuje motivačním bodovým systémem spojeným i s finančními odměnami, on-line dostupnými výukovými materiály pro každou vyučovací hodinu a individuálními konzultacemi. Přijímání všech uchazečů, přecenění jejich schopností ze strany rodičů, náročné a důsledně uplatňované požadavky bodového systému jsou příčinou neprospěchu a odchodů řady žáků v průběhu 1. ročníku. Úspěšně odmaturuje cca 66 % původně nastoupivších žáků. Většina absolventů pokračuje ve studiu na VOŠ nebo vysoké škole, funkční pomoc při kariéře orientaci zajišťuje výchovný poradce ve spolupráci s pedagogickou poradnou. Skutečnost, že škola vykonává i činnost VOŠ a úzce spolupracuje s vybranými vysokými školami, umožňuje absolventům pokračovat ve studiu ve známém prostředí. Uplatnitelnost žáků na trhu práce účinně podporuje vedení žákovského portfolia, dokladujícího mj. získané certifikáty, Europas apod. Výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně, v externích hodnoceních dosáhla škola nadprůměrného výsledku.

Zjištění z inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona: Vzdělávání v oblasti ICT a uplatnění ICT ve výuce ostatních předmětů.

V souladu s Dlouhodobým záměrem a kvalitně zpracovaným plánem ICT pro rok 2009 škola úspěšně řeší rozvoj a modernizaci materiálních podmínek a zařazování ICT do výuky. Podporuje další vzdělávání pedagogů, vlastní tvorbu a využívání výukových programů. ICT vzdělávání je zahrnuto do celkového plánu DVPP, všichni pedagogové si po skončení SIPVZ nadále prohlubují získané dovednosti. Škola považuje za standardní úroveň znalostí pedagogů i žáků standard ECDL. Tento umožňuje získat ve vlastním středisku. Učitele k jeho získání finančně motivuje, u žáků je povinnou součástí profilu absolventa.

Škola má vytvořené kvalitní webové stránky, jejichž obsah je průběžně aktualizován. Disponuje funkčním informačním systémem pracujícím v reálném čase pro učitele, žáky, studenty a rodiče (Škola Online 24), učitelé pracují se systémem elektronického školního rejstříku a elektronickými třídními knihami. Škola dále zavedla vlastní e-learningový systém podpory výuky pro všechny vyučované předměty (TAHÁK). ICT prostředky využívají ve výuce všichni vyučující. V některých ze zhlédnutých hodin učitelé s žáky funkčním způsobem využívali výukové a procvičovací programy, informace z internetu a promyšleně připravené prezentace zkvalitňující vzdělávací proces. Učitelé práci s prostředky ICT většinou velmi dobře zvládali, často však bylo využití ICT jen prostředkem k předávání hotových poznatků. Ve vyšších ročnících byla výuka založena na samostatné práci, učitelé vystupovali v roli koordinátora, žáci prokazovali velmi dobrou úroveň dovedností práce s ICT. Prostředky ICT žáci využívají i při domácí přípravě, při komunikaci s vyučujícími, při zpracování

podnikatelských záměrů, ročníkových prací a při maturitní zkoušce. Podle možností umožňují učitelé žákům přístup k výpočetní technice i mimo vlastní vyučovací hodiny.

Implementace informačních a komunikačních technologií do vzdělávání je příkladem dobré praxe.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně a v souladu se schválenými učebními dokumenty. Pracuje na tvorbě vlastních školních vzdělávacích programů. Škola důsledně umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Dodržuje podmínky přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a jednotných kritérií stanovených ředitelem školy. Materiální a finanční zdroje škola účelně využívá na realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Projektovými a jinými aktivitami získává další prostředky, které využívá pro zkvalitňování vzdělávání. Pro vzdělávání vytváří bezpečné prostředí s kvalitním systémem výchovného poradenství, podporuje zdravý vývoj žáků, přijímá a úspěšně realizuje účinná opatření k eliminaci výskytu nežádoucích jevů. Při realizaci vzdělávacích programů škola vychází z platných učebních dokumentů, učební plány dodržuje. Inovace obsahu vzdělávání jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.

Vzdělávací aktivity školy rozvíjejí žakovu osobnost se zřetelem na věkové a individuální zvláštnosti. Podpora informační, sociální a čtenářské gramotnosti žáků je příkladem dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 3. 2009
2. Zřizovací listina ze dne 1. 9. 1992
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 19 029/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 10 762/2006-21 s účinností od 1. 9. 2006
5. Statut o. p. s. ze dne 8. 6. 2007
6. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 28. 6. 2004
7. Plná moc pro ředitele školy ze dne 1. 8. 2008
8. Platné učební dokumenty vyučovaných oborů vzdělání
9. Pracovní verze školních vzdělávacích programů
10. „Zprávy o škole“ za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
11. Dokumenty školské rady (zřizovací listina, zápis z voleb, zápisy z jednání) od roku 2005
12. Dokumentace studentské rady 2003 - 2008
13. Zpráva z vlastního hodnocení školy, říjen 2008
14. Školní řád střední školy QR-01-2 platný od 16. 1. 2008 včetně změn ze 14. 8. 2008 a 24. 2. 2009
15. Plán DVPP pro školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2008/2009
16. Organizace a průběh výuky ve škole, kontrolní činnost QS-03
17. Zprávy z klasifikačních porad 2008/2009
18. Organizační porady 2008/2009

19. Příjímací řízení pro školní rok 2008/2009 - Obchodní akademie
20. Příjímací řízení pro školní rok 2008/2009 - Podnikatel
21. Kritéria přijímacích zkoušek pro školní rok 2009/2010
22. Výchovné poradenství a drogová prevence - záznamy jednání ve šk. roce 2008/2009
23. Plán výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
24. Plán drogového preventivy pro školní rok 2008/2009
25. Kniha úrazů, záznamy od školního roku 2005/2006
26. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za šk. roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
27. Záznamy o úrazu žáka za školní rok 2008/2009
28. Zlatý certifikát kvality z 10. 5. 2007
29. Certifikát ISO 9001:2001 platný od 30. 1. 2007
30. Dokumentace ISO 9001:2001
31. Vnitřní evaluace školy 2008
32. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
33. Třídní knihy ze školního roku 2008/2009
34. Školní matrika – údaje 2008/2009
35. Výsledky VEKTOR, říjen 2007
36. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
37. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromé škole prostřednictvím kraje za rok 2006 ze dne 19. 1. 2007, za rok 2007 ze dne 14. 1. 2008 a za rok 2008 ze dne 5. 1. 2009
39. Vyúčtování „Programu na podporu konektivity v rámci SIPVZ ve vzdělávání č. j. 2 529/2007-254“ ze dne 19. 12. 2007
40. Vyúčtování rozvojového programu ve vzdělávání „DVPP v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ (MŠMT č. j. 24 757/2007-25)
41. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci programu „Podpora romských žáků SŠ na období září – prosinec 2007
42. Přehled účtů hlavní knihy – analytika za období 1 – 12/ 2006, 2007, 2008
43. Výkaz zisků a ztrát k 31. 12. 2006 ze dne 26. 2. 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 24. 3. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 18. 3. 2009
44. Rozvahy (Bilance) sestavené: k 31. 12. 2006 ze dne 26. 2. 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 24. 3. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 18. 3. 2009
45. Přílohy k účetní závěrce sestavené: k 31. 12. 2006 ze dne 26. 2. 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 24. 3. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 18. 3. 2009
46. Čtvrtletní výkazy (P 1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství: za 1. až 4. čtvrtletí 2006, za 1. až 4. čtvrtletí 2007, za 1. až 4. čtvrtletí 2008
47. Smlouva
č. 148/2008 o realizaci grantového projektu CZ. 1.07/1.2.07/11.002 „Multikulturní vět škol Ústeckého kraje“ ze dne 18. 11. 2008
48. Plán ICT pro školní rok 2007 – 2008 s platností od 1. září 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6, 400 01 Ústí nad Labem.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně

přípomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost střední školy celkově hodnocena nadprůměrně.

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení Podpis

Mgr. Radek Dlouhý

Ing. Zdeňka Hájková

Mgr. Eva Štorkánová

R. Dlouhý v. r.

Z. Hájková v. r.

E. Štorkánová v. r.

V Ústí nad Labem dne 30. března 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Litoměřicích dne 31. března 2009

Titul, jméno a příjmení Podpis

Mgr. Miroslav Pokorný M. Pokorný v. r.

Přípomínky ředitele školy

Přípomínky nebyly podány.

Motivační soutěž BOREC

Bodovací systém ve školním roce 2008-2009

Cíle a pravidla soutěže

Všichni žáci SOŠ byli zapojeni do školní soutěže o nejlepšího žáka. Cílem soutěže bylo maximálně objektivizovat hodnocení práce a studijních výsledků žáků pro možnost srovnání a souhrnného vyhodnocení, motivovat je k lepším studijním výkonům, rozšiřovat jejich všeobecný rozhled, hlouběji je zapojit do života a veškeré činnosti školy a podpořit přirozenou zdravou soutěživost, která je jim vlastní. Důležitost jednotlivých předmětů se odrážela v počtu hodin a tedy i větším počtem bodů - „borců“ (jednotka hodnocení), které bylo možné v uvedeném předmětu získat.

Byly hodnoceny tyto činnosti: písemné či ústní zkoušení, aktivita, osobní aktivita při organizaci školních činností, reprezentace školy, popřípadě jiné aktivity, odborná praxe a sekretářská praxe. Úspěšnost v jednotlivých disciplínách byla hodnocena přidělením určitého počtu bodů - "borců", podle závazně stanovených pravidel. Body přidělovali vyučující za svůj předmět, třídní učitelé, ředitel a pedagogická rada za aktivity mimo předmět. U každé bodované kategorie byl uveden maximální počet borců, které bylo možné získat při jejím splnění.

Hodnocení výsledků soutěže

Bodovací systém BOREC se osvědčil po stránce motivační - žáci měli zřejmý zájem o co největší bodové zisky, a tím i o co nejlepší výsledky v jednotlivých předmětech.

Shrnutí systému soutěže

Soutěž je zaměřena na získání přesně ověřitelných dat, která komplexně hodnotí žáka ve výchovně vzdělávacím procesu a zpětně ho motivují ke zvýšení jeho pracovního výkonu a umožňují mu jednoduchou sebekontrolu výkonů.

Organizace soutěže

Všeobecná pravidla

Soutěž začíná a končí podle plánu práce školy na aktuální školní rok, čtvrtletní hodnocení pro příslušný školní rok jsou termínována k datům čtvrtletních pedagogických porad.

- každý žák školy je zařazen do soutěže (kromě žáků, kteří přestoupili na školu v průběhu školního roku)
 - regulérnost soutěže garantuje vedení školy
 - vyhodnocení soutěže se provádí čtvrtletně písemnou formou
 - soutěž je vnitřní věcí školy
- při hrubém porušení pravidel soutěže je ředitel školy oprávněn soutěž anulovat
 - soutěž je neoddelitelnou součástí čtvrtletního hodnocení žáků, ve své alternativní formě hodnocení vyjadřuje celkový úspěch žáka ve školním procesu
 - učitelé jsou nařízením ředitele školy vázáni pravidly soutěže
 - žáci školy jsou každé čtvrtletí seznámeni se svým bodovým hodnocením

Stanovení mezí:

Pro jednotlivé předměty je stanoven limit maximálního počtu možných bodů (borců) dosažitelných žáky podle těchto pravidel: týdenní hodinová dotace předmětu 1 hod ... 100 bodů (borců) za čtvrtletí.

- Maximální získaný počet bodů (borců) za čtvrtletní písemnou práci (kompozici, seminární práci apod.) nebo čtvrtletní souhrnné zkoušení je 200 borců. Nejmenší počet borců za písemné či ústní zkoušení je 5 borců.
- Vyučující předmětu stanoví maximální počet borců, které žák může získat za mimořádné úkoly (body za aktivitu). Stanovení těchto bodů je plně v pravomoci učitele předmětu. Počet bodů za aktivity nesmí přesáhnout 10 % maximálního počtu možných bodů. Body za aktivity jsou udělovány v rámci výukových hodin a pokud žák nenavštěvuje tyto hodiny, nemohou mu být body uděleny. Jestliže žák chybí souvisle 14 dní a déle, body za aktivity budou součástí hodnocení náhradního testu. Tento test žák skládá jako náhradu za testy, které nemohl složit v průběhu absence.
- Represivní (záporné borce) je možné udělit v určité výši. Počet záporných borců si určí vyučující příslušného předmětu takto: záporné borce je možné jednorázově udělit ve výši 1 % celkového počtu borců, které je možné získat v tomto předmětu za jedno pololetí.
 - Kladné borce za další aktivity uděluje třídní učitel ve výši maximálního limitu 200 borců a ředitel školy ve výši 200 borců za rok.
 - Ředitel školy může za účast na celoškolních akcích udělit plošně borce účastníkům této akce. Počet těchto borců oznámí ředitel školy před konáním akce.
 - Třídní učitel má k dispozici maximální hranici počet žáků ve třídě x 50 borců, ředitel školy má stanovený limit přidělení kladných borců počet žáků školy x 20 borců. Tedy jak ředitel školy, tak třídní učitel nemůže plošně rozdělit 200 borců.
 - Borce za seminární práce a souvislou praxi podle osnov jsou udělovány v rámci limitu předmětů.
 - Borce za sekretářskou praxi uděluje v rámci svých limitů ředitel školy.
 - Borce za účast na soutěžích jsou stanoveny takto:
 - účast na soutěži ve školním kole 30 bodů
 - účast na soutěži v okresním a vyšším kole 50 bodů
 - první, druhé a třetí místo ve školním kole ... 80, 50, 30 bodů
 - první, druhé a třetí místo v okresním a vyšším kole ... 150, 100, 80 bodů

V případě vážných důvodů, kdy žák nemohl získat v určeném termínu daný počet bodů, je učitel předmětu oprávněn zadat žákovi obsáhlejší práci, která obsahuje učivo, ze kterého žák mohl borce získat. Bodový zisk je poté úměrný uniklým borcům.

Pravidla pro učitele

1. Učitel je povinen ve své první vyučovací hodině oznámit žákům svého předmětu pravidla soutěže a systém bodování tak, aby soutěž pro žáky byla snadno ověřitelná.
2. Učitel je povinen rozpracovat a uveřejnit tabulku možností získání borců ve svém předmětu ve výši stanovené dotace borců ve svém předmětu podle pravidla: **jedna hodina předmětu týdně = 100 borců za čtvrtletí**. Plán udělování borců je zakotven v časových plánech výuky a plánech výuky pro žáky (obsah učiva školního roku).

3. Vyučující musí borce naplánované na čtvrtletí skutečně udělit do ukončení klasifikace za čtvrtletí.
4. Učitel předmětu je povinen pravidelně aktualizovat elektronické tabulky udělených borců ve školním informačním systému.
5. Učitel je povinen zapracovat do plánu soutěže ve svém předmětu možnost doplnění borců pro výjimečné případy (dlouhodobá omluvená absence apod.). Toto doplnění borců má formu seminární nebo jiné práce, podle zvážení vyučujícího.
6. Pro převod **body - známka** a případně **známka - body** používá učitel standardního hodnocení a škály hodnocení schválené pedagogickou radou a vedením školy.

Pravidla pro žáky

1. Žák má právo na získání plánovaného počtu borců v příslušném předmětu.
2. V případě, že se žák nemohl ze závažných důvodů (nemoc) příslušného zkoušení, písemky, akce zúčastnit a tímto mu bylo znemožněno získání určeného počtu borců, má právo požadovat náhradní zkoušení. Toto zkoušení může být stanoveno jako souhrnné za období, ve kterém žák chyběl, a umožní mu získat uniklé body. Žáci musí mít možnost doplnit všechny borce, které nemohli získat z důvodu nepřítomnosti či nemoci, proto je každý vyučující povinen stanovit náhradní termín ve svém předmětu, který žákům předem oznámí. Druhou možností, kdy žáci budou moci doplnit chybějící body, je ředitelský termín, který je stanoven v plánu práce. Pokud je žák nemocen na oba náhradní termíny, má možnost požádat o prodloužení klasifikace a to formou písemné žádosti, kterou doručí na adresu školy. V případě, že žák nepožádá o prodloužení klasifikace a na náhradní termíny se nedostaví, jsou jeho práce hodnoceny 0 borci.
3. Žák je každé čtvrtletí seznámen se svým borcovým hodnocením. Informace o soutěži jsou též podávány na informačním systému v počítačové síti školy a na internetu.
4. Žák je povinen absolvovat všechny práce hodnocené jako čtvrtletní, případně náhradní práce za nepřítomnost ve škole.
5. V případě komisionálního přezkoušení z důvodu překročení limitu zameškaných hodin ztrácí žák možnost získat body za toto komisionální zkoušení.
6. Každý žák má právo znát, kolik bodů (borců) obdržel či ztratil a důvod těchto zisků či ztrát.
7. Cílové tabulky: limitní cílové tabulky vyjadřují převodní vztahy mezi počtem získaných borců a standardní klasifikací podle určené a závazné škály. Žák i učitel mohou sledovat mez dosažení klasifikace v předmětu za čtvrtletí a pololetí.

Počet bodů za pololetí je určen podle týdenní dotace předmětu takto:

Hodinová dotace	Maximum bodů za čtvrtletí	Maximum bodů za pololetí	Maximum bodů za rok
1 hodina týdně	100	200	400
2 hodiny týdně	200	400	800
3 hodiny týdně	300	600	1200
4 hodiny týdně	400	800	1600
5 hodin týdně	500	1000	2000

Přepočítání bodů a klasického hodnocení (pro školní rok 2008 - 2009):

Propočítává převod známek a bodů pro písemné a ústní zkoušení:

Hodnocení	Škála v %	100	200	300	400	500	600	700	800	900									
1	90 %	100	90	200	180	300	270	400	360	500	450	600	540	700	630	800	720	900	810
2	80 %	89	80	179	160	269	240	359	320	449	400	539	480	629	560	719	640	809	720
3	60 %	79	60	159	120	239	180	319	240	399	300	479	360	559	420	639	480	719	540
4	40 %	59	40	119	80	179	120	239	160	299	200	359	240	419	280	479	320	539	360

Hodnocení	Škála v %	10	20	30	40	50	60	70	80	90									
1	90 %	10	9	20	18	30	27	40	36	50	45	60	54	70	63	80	72	90	81
2	80 %	8	8	17	16	26	24	35	32	44	40	53	48	62	56	71	64	80	72
3	60 %	7	6	15	12	23	18	31	24	39	30	47	36	55	42	63	48	71	54
4	40 %	5	4	11	8	17	12	23	16	29	20	35	24	41	28	47	32	53	36

Příklad hodnocení žáka při zkoušení a ve čtvrtletí:

Jako příklad si vezmeme hodnocení žáka z předmětu český jazyk v prvním ročníku. Z následujících tabulek zjistíme, že maximální počet bodů za celý školní rok je 1200 bodů. Kontrolu počtu bodů si můžete rychle udělat. Počet hodin českého jazyka týdně jsou v prvním ročníku 3 hodiny, za jednu hodinu týdně je bodová dotace 100 bodů za čtvrtletí. Tedy za jedno čtvrtletí může žák z českého jazyka obdržet maximálně 300 bodů, za pololetí (dvě čtvrtletí) 600 bodů a za celý rok (čtyři čtvrtletí) 1200 bodů.

Vyučující českého jazyka stanoví na začátku roku možnosti získání bodů za čtvrtletí například takto:

- 20 bodů ... ústní zkoušení
- 50 bodů ... tematický test 1
- 10 bodů ... básnička
- 50 bodů ... průběžný kontrolní test
- 50 bodů ... referát
- 20 bodů ... přednes literárního díla (povídka, úryvek)
- 100 bodů ... čtvrtletní písemná práce
- 300 bodů CELKEM

K jednotlivým úkolům jsou vypsány termíny. Do příslušného termínu je nutné příslušný úkol splnit. Pokud je žák dlouhodobě nemocen, je vypsán jeden náhradní termín pro dokončení těchto úkolů.

Dejme tomu, že v tomto modelovém příkladu získá žák z tematického testu za celkový počet 50 bodů celkem 29 bodů. Podle horní převodní tabulky obdržel současně známku 4. Předpokládejme, že žák absolvoval všechny zkoušení za čtvrtletí a výsledky těchto zkoušení jsou shrnuty v následující tabulce:

Maximální počet bodů	Za úkol, práci	Student získal bodů	Obdržel tedy známku	Poznámka
20	ústní zkoušení	17	2	
50	tematický test	29	4	
10	básnička	3	5	
50	průběžný test kontrolní	33	3	
50	referát	44	2	
20	přednes	18	1	
100	čtvrtletní písemná práce	96	1	
300	CELKEM ZA ČTVRTLETÍ	240	2	Toto je výsledná známka za čtvrtletí

Výsledná známka za čtvrtletí není průměrem známek z jednotlivých úkolů. Každý úkol má tedy jinou váhu a každá známka má také jinou hodnotu. Nejdůležitější je „jednička“ ze čtvrtletní práce, nejméně „důležitá“ je „pětka“ za básničku.

Pro rodiče a žáka z uvedeného bodování navíc plyne závěr, že žák nezachytil počáteční „nápor“, ale v závěru čtvrtletí napsal výborně písemnou práci a poctivě se připravil na referát a dobře na průběžný kontrolní test, a i když přednes měl podprůměrný, přesto se mu podařilo výsledné hodnocení „zvednout“ na dvojku.

Finanční odměny pro vítěze soutěže ve školním roce 2008–2009

Pořadí	Finanční odměna
1	5000,-- Kč
2	3000,-- Kč
3	1000,-- Kč
4	700,-- Kč
5	300,-- Kč

Soutěž BOREC byla uspořádána zvlášť pro pracoviště Litoměřice a pro pracoviště Roudnice nad Labem.

Vítězové a protokoly o předání finanční odměny (stipendií):

Pracoviště Litoměřice

Pořadí	Žák	Třída	Počet bodů
1	Pavlna Kuřeová	1.A	11794
2	Pavel Šeřl	2.A	11389
3	Ivana Macháčková	1.A	11211
4	Iva Muscheová	4.A	10934
5	Kristýna Mašátová	1.A	10507

Pracoviště Roudnice nad Labem

Pořadí	Žák	Třída	Počet bodů
1	Petra Březinová	3.ARC	12196
2	Monika Hautková	3.ARC	11978
3	Milena Trubičková	2.ARC	11920
4	Roman Petrášek	2.ARC	11666
5	Alžběta Kortanová	2.ARC	11425

Součást Vyšší odborná škola

Charakteristika školy

IZO: 108 056 821

V této součásti jsou obsaženy následující studijní obory:

- obor 64-41-N/026 firemní management, tříleté denní studium
- obor 64-41-N/026 firemní management, čtyřleté dálkové studium (nebylo otevřeno)

Obory studia byly povoleny podle rozhodnutí MŠMT č. j. 30 801/2004-21 ze dne 7. 2. 2005 s platností od 1. 9. 2005 (pro školní rok 2005-2006)

Učební plány schválilo MŠMT v ČR dne 2. března 1999 pod č. j. 15 988/99-23 s platností od 2. března 1999. Tento plán je považován za akreditovaný vzdělávací program podle § 185 zákona 561/2004 Sb.

Přehled oborů vzdělávání

obor 63-41-N/026 firemní management, denní tříleté studium. V tomto oboru studovalo celkem ...žáků (od 30. 10. 2008). V průběhu roku ukončilo studium celkem ... studentů. Čtrnáct studentů úspěšně ukončilo studium absolutoriem.

Třída	Září	Říjen	Listopad	Prosinec	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen
1V	44	39	39	39	37	27	27	27	27	27
2V	15	15	15	15	15	14	14	14	14	14
3V	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Celkem	75	70	70	70	68	57	57	57	57	57

Seznam tříd s počty žáků - součást Vyšší odborná škola

Třída	Obor	31.10.2008	30.6.2009	Ukončili studium nebo přestoupili	Přestoupili nebo nastoupili
1. V	FM	44	26	18	
2. V	FM	15	15		
3. V	FM	16	16		
Celkem		75	57		

FM - firemní management

Učební plán

Učební plány schválilo MŠMT ČR dne 2. března 1999 pod č. j. 15 988/99-23 s platností od 2. března 1999. Tento plán se považuje za akreditovaný vzdělávací program podle § 185 zákona 561/2004 Sb.

Název oboru studia: Firemní management

Kód studia: 63-41-N/026

délka studia: Tříleté vyšší odborné studium - denní

Studijní skupiny oboru 63-41-N/026 firemní management - tříleté denní studium: VOŠ 1. V, 2. V, 3. V

Název vyuč. předmětu/ročník		1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celkem	Úvazek
A) povinné vyučovací předměty						
a) všeobecné	-	18	18	12	48	
1. světový jazyk (AJ)	AJ	4 Zk, Zk	4 Zk, Zk	4 Zk, Zk	12	Mgr. Josef Kučera pan Radek Hurt
2. světový jazyk (NJ)	NJ	4 Zk, Zk	4 Zk, Zk	4 Zk, Zk	12	Mgr. Iveta Hošková
Business English	BEN	x	2 KZ,KZ	2 Zk, Zk	4	Mgr. Josef Kučera pan Radek Hurt
Betriebswirtschaftslehre	BBS	x	2 KZ,KZ	2 Zk, Zk	4	Mgr. Iveta Hošková
Matematika	MAT	2 KZ,KZ	x	x	2	Mgr. Pavel Hrubý
Hospodářská geografie	HOG	1 KZ,KZ	x	x	1	Mgr. Tomáš Vacek
Manažerská psychologie	MAP	1 KZ,KZ	1 KZ,KZ	x	2	PhDr. Jří Šlégl
Hospodářská korespondence	HOK	2 Z,KZ	1 KZ,KZ	x	3	Ing. Jana Zounová
Počítačová technika	POT	2 Z, KZ	2 KZ,KZ	x	4	Mgr. Pavel Hrubý
Základy informatiky	ZIN	1 Z, Z	1 KZ,KZ	x	2	Mgr. Pavel Hrubý
Základy společenských věd	ZSV	1 KZ,KZ	1 KZ,KZ	x	2	1. V Ing. Jana Vintrichová 2. V PhDr. Jiří Šlégl
b) odborné	-	14	9	9	32	
Firemní ekonomika	FIE	2 Zk, Zk	x	x	2	Ing. Jiří Kudera
Firemní management	FIM	2 Zk, Zk	x	x	2	PhDr. Ing. Věra Růžičková.
Finanční matematika	FMA	2 KZ,KZ	2 KZ,KZ	x	4	Ing. Blanka Dlouhá
Právo a podnikání	PAP	2 Zk, Zk	1 KZ,KZ	x	3	Mgr. Rudolf Axmann
Účetnictví	UCE	2 KZ,KZ	1 KZ,KZ	x	3	Ing. Daniela Lampová
Kvantitativní metody	KME	2 KZ,KZ	x	x	2	Ing. Blanka Dlouhá
Ekonomická cvičení	ECV	2 Z, Z	x	x	2	Ing. Jana Medáčková
Marketing	MAR	x	2 Zk, Zk	2 KZ,Zk	4	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Ekonomika mez. obchodu	EMO	x	1 Z,Zk	x	1	Bc. Jana Vintrichová
Manažerská ekonomika	MNE	x	x	1 KZ,Zk	1	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Aktuální problémy	AP	x	x	2 Z, Z	2	Ing. Jiří Kudera, CSc.

Název vyuč. předmětu/ročník		1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celkem	Úvazek
Odborná praxe	x	x	2 Z, Z	4 Z, Z	6	Ing. Jana Medáčková
c) volitelné						
Vlastní volba studenta, dle požadované odborné profilace	x	x	7	9	16	
Geografie světového hospodářství	GSH	x	2 KZ,KZ	x	2	Mgr. Tomáš Vacek
Manažerská hra	MHA	x	2 Z (letní)	1 Z, Z	3	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Kalkulace nákladů a cen	NAA	x	2 Zk (zimní)	x	2	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Personální management	PEM	x	x	2 Zk, Zk	2	Mgr. Zdeněk Zatřepálek
Projektový management	PMA	x	x	2 Zk (zimní)	2	Ing. Markéta Novotná
Právo evropské unie	PEU	x	x	2KZ (letní)	2	Mgr. Rudolf Axmann
Veřejné finance	VEF	x	x	2 KZ,KZ	2	Ing. Blanka Dlouhá
Finanční management	FMG	x	2 KZ,KZ	x	2	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Bankovníctví a kapitálové trhy	BAK	x	1 KZ, KZ	2 Zk,Zk	3	Ing. Blanka Dlouhá
celkem hodin v týdnu		32	34	30	96	

Týdenní počet hodin a způsob ukončování předmětů

Název vyuč. předmětu/ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celkem			
A) povinné vyučovací předměty							
a) všeobecné							
1. světový jazyk	4/4	(Zk,Zk)	4/4	(Zk,Zk)	4/4	(Zk,Zk)	12
2. světový jazyk	4/4	(Zk,Zk)	4/4	(Zk,Zk)	4/4	(Zk,Zk)	12
Business English	x		2	(KZ,KZ)	2	(Zk,Zk)	4
Betriebswirtschaftslehre	x		2	(KZ,KZ)	2	(Zk,Zk)	4
Matematika	2	(KZ,KZ)	x		x		2
Hospodářská geografie	1	(KZ,KZ)	x		x		1
Manažerská psychologie	1	(KZ,KZ)	1	(KZ,KZ)	x		2
Hospodářská korespondence	2/2	(Z,KZ)	1/1	(KZ,KZ)	x		3
Počítačová technika	2/2	(Z,KZ)	2/2	(KZ,KZ)	x		4
Základy informatiky	1	(Z,Z)	1	(KZ,KZ)	x		2
Základy společenských věd	1	(KZ,KZ)	1	(KZ,KZ)	x		2
b) odborné							
Firemní ekonomika	2	(Zk,Zk)	x		x		2
Firemní management	2	(Zk,Zk)	x		x		2
Finanční matematika	2	(KZ,KZ)	2	(KZ,KZ)	1	(KZ,KZ)	5
Právo a podnikání	2	(Zk,Zk)	2	(KZ,KZ)	x		4
Účetnictví	2	(KZ,KZ)	1	(KZ,KZ)	x		3
Kvantitativní metody	2	(KZ,KZ)	x		x		2

Název vyuč. předmětu/ročník	1. ročník		2. ročník		3. ročník		Celkem
Ekonomická cvičení	2	(Z,Z)	x		x		2
Marketing	x		1	(Zk,Zk)	1	(KZ,Zk)	2
Ekonomika mez. obchodu	x		1	(Z,Zk)	x		1
Manažerská ekonomika	x		x		1	(KZ,Zk)	1
Aktuální problémy	x		x		3	(Z,Z)	3
Odborná praxe	x		2	(Z,Z)	4	(Z,Zk)	6
c) volitelné							
Vlastní volba studenta, dle požadované odborné profilace	x		6		8		14
celkem hodin v týdnu	32		33		30		95

Přehled povinně volitelných odborných bloků

Název	2.ročník		3.ročník	
Finanční management	34 hod.	(KZ,KZ)	x	
Právo v mezinárodního obchodního styku	34 hod.	(Z,Zk)	x	
Mezinárodní transport a clo	34 hod.	(KZ,KZ)	x	
Geografie světového hospodářství	34 hod.	(KZ,KZ)	x	
Obchodní etiketa	34 hod.	(Z,Z)	x	
Manažerská hra	20 hod.	(Z,Z)	x	
Kalkulace nákladů a cen	34 hod.	(Zk,Zk)	x	
Personální management	x		30 hod.	(Zk)
Projektový management	x		34 hod.	(Zk)
Právo evropské unie	x		34 hod.	(KZ,KZ)
Veřejné finance	x		34 hod.	(KZ)
Vybrané otázky mezinárodních financí	x		18 hod.	(KZ)
Vybrané statě TQM	x		18 hod.	(KZ)
Rétorika	x		34 hod.	(Z,Z)
Bankovníctví a kapitálové trhy	x		68 hod.	(Zk)
Celkem nabídka	224 hod.		270 hod.	

Zk = zkouška; KZ = klasifikovaný zápočet; Z = zápočet

Přehled předmětů a vyučujících

Název vyuč. předmětu	Zkratka	Vyučující
A) povinné vyuč. předměty		
a) všeobecné		
1. světový jazyk (AJ)	AJ	Mgr. Josef Kučera Radek Hurt
2. světový jazyk (NJ)	NJ	Mgr. Iveta Hošková
Business English	BEN	Mgr. Josef Kučera Radek Hurt
Betriebswirtschaftslehre	BBS	Mgr. Iveta Hošková
Matematika	MAT	Mgr. Pavel Hrubý
Hospodářská geografie	HOG	Mgr. Tomáš Vacek
Manažerská psychologie	MAP	PhDr. Jiří Šlégl
Hospodářská korespondence	HOK	Ing. Jana Vintrichová Jana Zounová
Počítačová technika	POT	Mgr. Pavel Hrubý
Základy informatiky	ZIN	Mgr. Pavel Hrubý
Základy společenských věd	ZSV	PhDr. Jiří Šlégl Ing. Jana Vintrichová
b) odborné		
Firemní ekonomika	FIE	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Firemní management	FIM	PhDr. Ing. Věra Růžičková
Finanční matematika	FIM	Ing. Blanka Dlouhá
Právo a podnikání	PAP	Mgr. Rudolf Axmann
Účetnictví	UCE	Ing. Daniela Lampová
Kvantitativní metody	KME	Ing. Blanka Dlouhá
Ekonomické cvičení	ECV	Ing. Jana Medáčková
Marketing	MAR	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Ekonomika mezinárodního obchodu	EMO	Ing. Jana Vintrichová
Manažerská ekonomika	MNE	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Aktuální problémy	AP	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Odborná praxe		Ing. Jana Medáčková
c) volitelné		
Geografie světového hospodářství	GSH	Mgr. Tomáš Vacek
Manažerská hra	MHA	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Nákladová analýza	NAA	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Personální management	PEM	Mgr. Zdeněk Zatřepálek
Projektový management	PMA	Ing. Markéta Novotná
Právo evropské unie	PEU	Mgr. Rudolf Axmann
Veřejné finance	VEF	Ing. Blanka Dlouhá
Finanční management	FMG	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Právo v mezinárodním obchodním styku	PEO	Mgr. Rudolf Axmann
Bankovníctví a kapitálové trhy	BAK	Ing. Blanka Dlouhá

Studenti denního studia VOŠ se řídí platným stálým rozvrhem hodin, který je přístupný na informační nástěnce určené studentům VOŠ a na intranetovém serveru školy.

Studenti dálkového studia VOŠ se řídí platným rozpisem konzultačních hodin, který je přístupný v aktuálním platném znění na určené nástěnce studentů VOŠ a studentů dálkového studia, a dále na intranetovém a internetovém serveru školy.

V případě aktuální změny rozvrhu či přesunu některých hodin, budou všichni studenti, jejichž ročníků se tato změna týká, o změně informováni předem formou zaslání SMS zprávy na jejich osobní mobilní telefon či zasláním e-mailové zprávy na jejich e-mailovou adresu.

Čísla mobilních telefonů, e-mailové adresy studentů a další osobní údaje budou využívány pouze pro vnitřní komunikaci školy se studenty, a to v souladu s platnými právními normami ČR (zákon č. 101/2000 Sb. a 106/2000 Sb.) a nebudou předávány třetím osobám.

Školská rada součásti Vyšší odborná škola

Členové školské rady 2008-2009:

Mgr. Josef Kučera (za zřizovatele)

Mgr. Pavel Hrubý (za pedagogický sbor)

Tomáš Fiala (za studenty)

Zápis z porady: ze dne 8. října 2008

Uvítání

Mgr. Josef Kučera uvítal členy školské rady

Kooptace nového člena rady

Školská rada projednala kooptaci Mgr. Pavla Hrubého do školské rady za Mgr.

Šusovou, která nastoupila na mateřskou dovolenou.

Schválení dokumentů školy

Školská rada projednala a schválila stávající plán práce na tento školní rok

Školská rada projednala a schválila výroční zprávu školy a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok 2007-2008.

Školská rada schválila školní řád.

Školská rada schválila pravidla pro hodnocení žáků.

Další zasedání školské rady se uskuteční v měsíci únoru 2009.

Přehled pracovníků školy

Pracovníci VOŠ – pouze externí pracovníci

Externí pracovníci				
JUDr. Rudolf Axmann	ext.	PrF UK Brno, právo	OA, VOŠ	7
Ing. Daniela Lampová	ext.	VŠE Praha ekonomika, účetnictví	VOŠ	19
Ing. Jiří Kudera, CsC.	ext.	VŠCHT Praha ekonomika a řízení	VOŠ	34
Mgr. Iveta Hošková	ext.	FF UK Praha německý jazyk	OA	5
Mgr. Zdeněk Zatřepálek	ext.	FF UK Praha ekonomické předměty	VOŠ	4

Externí pracovníci				
Ing. Markéta Novotná	ext.	VŠE Praha ekonomické předměty	VOŠ	3
PhDr., Ing. Věra Růžičková	ext.	FF UK Praha, VŠE Praha ekonomické předměty	VOŠ	6
Ing. Jana Vintrichová	ext.	Soukromá vysoká škola ekonomických studií, s.r.o, Lidnerova 575/1, Praha 8 ekonomické předměty	VOŠ	2
Radek Hurt	ext.	Gymnázium anglický jazyk	VOŠ	4
Stephanie Stanek- Wallace	ext.	Texas A&M University anglický jazyk	VOŠ	4
PhDr. Jiří Šlégl		PeDF UK Praha dějepis, pedagogika	VOŠ	6

Absolutoria

11. červen 2009

V letošním roce konali absolutorium studenti skupiny 3. V (obor 63-41-N/026 Firemní management).

Absolutorium této skupiny probíhalo od pondělí 8. června 2009 do středy 10. června 2009.

Slavnostní zahájení absolutoria proběhlo v pondělí 8. června 2009 v 7:45 hodin.

Celkem 16 studentů skupiny 3. V splnilo podmínky pro vykonání absolutoria, ale zkoušku absolvovalo ve dnech 8. 6., 9. 6., a 10. 6. 2009 pouze 14 studentů. Studentka Kateřina Černá se z důvodu nemoci nedostavila na absolutorium a řádně se omluvila předsedovi komise. Zároveň požádala o náhradní termín, který jí byl dle zákona povolen na čtvrtek 28. ledna 2010.

Všichni studenti byli před zahájením absolutoria poučeni o průběhu zkoušek podle vyhlášky MŠMT 10/2005 Sb. v platném znění. Absolutorium probíhalo v místnosti č. 13, vhodně upravené pro průběh zkoušek, s instalovanou státní vlajkou, vlajkou školy, vlajkou EU a velkým znakem České republiky. Potřebné povolené pomůcky pro přípravu studentů a písemné materiály potřebné pro práci komise byly úplné a bez chyb. Předsedou komise pro absolutorium byl doc. Ing. Miroslav Flaška, CSc., místopředsedou Mgr. Miroslav Pokorný, ředitel VOŠ, OA a SOŠ EKONOM, o. p. s. a vedoucím skupin 3. V byl Mgr. Josef Kučera.

Zkušební komise pro odborné předměty a obhajobu absolventské práce: Ing. Jiří Kudera, CSc., Ing. Jana Medáčková, Ing. Blanka Dlouhá. Oponenti: Ing. Zdeněk Sokolík.

Obchodní angličtinu zkoušeli:

Mgr. Josef Kučera (zkoušející) Mgr. Iveta Hošková (přisedící); Bc. Stephanie Stanek-Wallace (přisedící)

Obchodní němčinu zkoušely Mgr. Iveta Holubová (zkoušející) a Mgr. Josef Kučera (přisedící); Bc. Natálie Solomina (přisedící)

Výsledky Absolutoria SKUPINY 3. V

Z celkového počtu 15 studentů, kteří konali absolutorium, složilo úspěšně zkoušku v řádném jarním termínu 14 studentů. Studentka Andrea Polerecká neuspěla z obhajoby absolventské práce a z odborných předmětů. Komise stanovila opravný termín na **28. ledna 2010**. Studentka Kateřina Černá se ze zdravotních důvodů nedostavila ke zkoušce a řádně se

omluvila. Podala žádost o náhradní termín a k žádosti přiložila lékařskou zprávu. Předseda komise žádosti vyhověl a stanovil náhradní termín na **28. ledna 2010**.

Celkový prospěch studentů v jarním řádném termínu: 5 studentů (Eidkumová Eliška, Fiala Tomáš, Kalabišková Iva, Navrátilová Iveta, Pálková Darina) prospělo s vyznamenáním, 9 studentů prospělo. Jedna studentka neprospěla (Andrea Polerecká) a jedna studentka požádala o náhradní termín zkoušek (Kateřina Černá).

Volitelné předměty si studenti zvolili takto: Business English 11 studentů, Betriebswirtschaftslehre 4 studenti.

Statistika hodnocení v jednotlivých předmětech:

Hodnocení	1	2	3	4	Průměr
obhajoba absolventské práce	4	7	3	1	2,06
blok odborných předmětů	7	3	4	1	1,93
anglický jazyk	4	4	3	0	1,90
německý jazyk	0	2	2	0	2,5

Celkový průměr všech studentů, kteří vykonali absolutorium je 2,09.

Přehled prospěchu k 11. červnu 2009

Prospěch	Počet	Poznámka
prospěl(a) s vyznamenáním	5	
prospěl(a)	9	
neprospěl(a)	1	Andrea Polerecká

Poznámky a připomínky

Prezentace budou odevzdány včas a pozdější odevzdání nebude vloženo do prostředí pro absolutorium.

Témata absolventských prací musí vycházet z potřeb firem a musí být konkrétnější a pestřejší.

Na začátku školního roku pan ing. Jiří Kudera, CSc. provede školení ostatních vedoucích absolventských prací.

Podnikatelský záměr jako téma absolventské práce bude předmětem diskuse mezi vedením školy a vyučujícími odborných předmětů.

Vzor absolventské práce bude na internetu a k nahlédnutí ve škole. Starší práce se nebudou půjčovat domů.

Absolventské práce budou hodnoceny v souladu s určitými kritérii, kterým se přidělí určitý počet bodů. Celkový maximální počet bodů bude 50 a bodové rozdělení bude provedeno následovně:

Vedoucí práce: 20 bodů (včetně body za konzultace)

Oponent: 10 bodů (včetně jednoho kontaktu s autorem práce)

Vyučující obchodní korespondence: 10 bodů

Vedoucí skupiny: 10 bodů

Zpracoval: Mgr. Josef Kučera

Litoměřice 11. června 2009

Zpráva o hospodaření

Údaje o vyúčtování dotace soukromé školy a školskému zařízení ve školním roce 2008/2009

Škola (ŠZ): Vyšší odborná škola, Střední odborná škola, Obchodní akademie
EKONOM, o.p.s.

Ř.	Ukazatel	v Kč
1.	Poskytnutá dotace	8 660 607,00
2.	Použitá dotace, v tom:	8 660 607,00
3.	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	4 710 256,00
4.	v tom: a) platy	4 606 436,00
5.	b) OON	103 820,00
6.	Odvody na zákonné pojistné	1 583 427,00
7.	Ostatní neinvestiční výdaje celkem, z toho:	2 366 924,00
8.	učebnice a učební pomůcky	0,00
9.	nákup vody, paliv, energie	151 600,00
10.	služby pošt	0,00
11.	služby telekomunikací	0,00
12.	DVPP	0,00
13.	programové vybavení	0,00
14.	nájemné*	1 581 907,00
15.	opravy a udržování	0,00
16.	cestovné	0,00
17.	výdaje spojené s rehabilitací (u spec.škol. zařízení)	0,00
18.	ostatní, jiné - výuka, audit	633 417,00
19.	Rozdíl ř. 1-2	0,00

*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1.1.1997

Vypracoval: Ing. Z. Vodžáková

Schválil:
Mgr. M. Pokorný

Datum: 30.9.2009

Telefon: 602 590 402

Příloha č. 2 k osnově č. j. 20 186/2005-44

Ukazatele nákladovosti ve školním roce 2008/2009

Zpracovatel: Vyšší odborná škola, Střední odborná škola,
Obchodní akademie EKONOM,
o.p.s.

**Druh školy nebo druh a typ školského
zařízení:**

41

Ukazatel	Řádek číslo	Použitá dotace	Jednotka
Čerpání dotace celkem	1	2 312 720,00	Kč
z toho: mzdové prostředky celkem (platy a OON)	2	829 840,00	Kč
v tom: na pedagogické pracovníky	2a	684 640,00	Kč
na nepedagogické pracovníky	2b	145 200,00	Kč
ONIV	3	1 203 916,00	Kč
z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	-	Kč
Použitá dotace na jednotku výkonu			
Přepočtený počet jednotek výkonu	4	63,00	osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu	ř.1/ř.4	36 709,00	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu	ř.2/ř.4	13 172,00	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu	ř.3/ř.4	19 110,00	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu	ř.3a/ř.4	-	Kč/osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance*)			
Přepočtený počet zaměstnanců	5	3,50	osoba
v tom: pedagogičtí pracovníci	5a	2,70	osoba
nepedagogičtí pracovníci	5b	0,80	osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance	ř.2/ř.5	237 097,14	Kč/osoba
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka	ř.2a/ř.5a	253 570,37	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka	ř.2b/ř.5b	181 500,00	Kč/osoba

Vypracoval: Ing. Z. Vodžáková
Tel: 602 590 402
Datum: 30.9.2009

Informace o výsledcích kontrol hospodaření

provedených ŠÚ, ČŠI, NKÚ popřípadě informace o výsledcích kontrol jinými kontrolními nebo inspekčními orgány

Nebyly žádné kontroly.

Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole

Příloha k č.j. 12 382/2006-44

Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení

ve školním roce 2008/2009

Škola (ŠZ): Vyšší odborná škola, Střední odborná škola, Obchodní akademie EKONOM,
o.p.s.

ř.	Ukazatel	v Kč
1.	Poskytnutá dotace	8 660 607,00
2.	Použitá dotace, v tom:	8 660 607,00
3.	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	4 710 256,00
4.	v tom: a) platy	4 606 436,00
5.	b) OON	103 820,00
6.	Odvody na zákonné pojistné	1 583 427,00
7.	Ostatní neinvestiční výdaje celkem, z toho:	2 366 924,00
8.	učebnice a učební pomůcky	0,00
9.	nákup vody, paliv, energie	151 600,00
10.	služby pošt	0,00
11.	služby telekomunikací	0,00
12.	DVPP	0,00
13.	programové vybavení	0,00
14.	nájemné*	1 581 907,00
15.	opravy a udržování	0,00
16.	cestovné	0,00
17.	výdaje spojené s rehabilitací (u spec.škol. zařízení)	0,00
18.	ostatní, jiné - výuka, audit	633 417,00
19.	Rozdíl ř. 1-2	0,00

*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1.1.1997

Vypracoval: Ing. Z. Vodžáková

Vodžáková

Datum: 30.9.2009

Telefon: 602 590 402

Schválil:
Mgr. M. Pokorný



Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací

Příloha č. 1 k osnově č.j. 20 186/2005-44

Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací ve školním roce 2008/2009

Zpracovatel: Vyšší odborná škola, Střední odborná škola, Obchodní akademie EKONOM,
o.p.s.

ř.	Ukazatel	v Kč
1	Poskytnutá dotace	8 660 607,00
2	Použitá dotace, v tom:	8 660 607,00
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	4 710 256,00
4	v tom: a) platy	4 606 436,00
5	b) OON	103 820,00
6	Odvody na zákonné pojistné	1 583 427,00
7	Ostatní neinvestiční výdaje celkem, v tom:	2 366 924,00
8	učebnice a učební pomůcky	
9	nákup vody, paliv, energie	151 600,00
10	služby pošt	
11	služby telekomunikací	
12	ochranné pomůcky	
13	DVPP	
14	programové vybavení	
15	nájemné*	1 581 907,00
16	opravy a udržování	
17	cestovné	
18	prádlo	
19	výdaje spojené s rehabilitací (u spec. škol a zařízení)	
20	ostatní jiné	633 417,00
21	Rozdíl ř. 1-2	0,00

*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1.1.1997

Zpracoval:
Telefon:
Datum:

Ing. Z. Vodžáková
602 590 402
30.9.2009



Příloha č. 2 k osnově č.j. 20 186/2005-44

Ukazatele nákladovosti ve školním roce 2008/2009

Zpracovatel:

Vyšší odborná škola, Střední odborná škola,
Obchodní akademie EKONOM, o.p.s.

Druh školy nebo druh a typ školského zařízení:

33

Ukazatel	Řádek	Použitá dotace	Jednotka
Čerpání dotace celkem	1	6 347 887,00	Kč
z toho: mzdové prostředky celkem (platy a OON)	2	3 880 416,00	Kč
v tom: na pedagogické pracovníky	2a	3 352 011,00	Kč
na nepedagogické pracovníky	2b	528 405,00	Kč
ONIV	3	1 163 008,00	Kč
z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	-	Kč
Použitá dotace na jednotku výkonu			
Přepočtený počet jednotek výkonu	4	184,00	osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu	ř.1/ř.4	34 499,00	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu	ř.2/ř.4	21 089,00	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu	ř.3/ř.4	6 321,00	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu	ř.3a/ř.4	-	Kč/osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance*)			
Přepočtený počet zaměstnanců	5	15,25	osoba
v tom: pedagogičtí pracovníci	5a	12,59	osoba
nepedagogičtí pracovníci	5b	2,66	osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance	ř.2/ř.5	254 453,51	Kč/osoba
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka	ř.2a/ř.5a	266 243,92	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka	ř.2b/ř.5b	198 648,50	Kč/osoba

Vypracoval:

Ing. Z. Vodžáková

Tel:

602 590 402

Datum:

30.9.2009

Ardena Dora

Příloha č. 2 k osnově č.j. 20 186/2005-44

Ukazatele nákladovosti ve školním roce 2008/2009

Zpracovatel: Vyšší odborná škola, Střední odborná škola,
Obchodní akademie EKONOM, o.p.s.

Druh školy nebo druh a typ školského zařízení: 41

Ukazatel	Řádek	Použitá dotace	Jednotka
Čerpání dotace celkem	1	2 312 720,00	Kč
z toho: mzdové prostředky celkem (platy a OON)	2	829 840,00	Kč
v tom: na pedagogické pracovníky	2a	684 640,00	Kč
na nepedagogické pracovníky	2b	145 200,00	Kč
ONIV	3	1 203 916,00	Kč
z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	-	Kč
Použitá dotace na jednotku výkonu			
Přepočtený počet jednotek výkonu	4	63,00	osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu	ř.1/ř.4	36 709,00	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu	ř.2/ř.4	13 172,00	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu	ř.3/ř.4	19 110,00	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu	ř.3a/ř.4	-	Kč/osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance*)			
Přepočtený počet zaměstnanců	5	3,50	osoba
v tom: pedagogičtí pracovníci	5a	2,70	osoba
nepedagogičtí pracovníci	5b	0,80	osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance	ř.2/ř.5	237 097,14	Kč/osoba
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka	ř.2a/ř.5a	253 570,37	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka	ř.2b/ř.5b	181 500,00	Kč/osoba

Vypracoval:

Ing. Z. Vodňáková

Tel:

602 590 402

Datum:

30.9.2009



Příloha č. 2 k osnově č.j. 20 186/2005-44

Ukazatele nákladovosti ve školním roce 2008/2009

Zpracovatel: Vyšší odborná škola, Střední odborná škola,
Obchodní akademie EKONOM, o.p.s.

Druh školy nebo druh a typ školského zařízení: celkem

Ukazatel	Řádek číslo	Použitá dotace	Jednotka
Čerpání dotace celkem	1	8 660 607,00	Kč
z toho: mzdové prostředky celkem (platy a OON)	2	741 256,00	Kč
v tom: na pedagogické pracovníky	2a	4 036 651,00	Kč
na nepedagogické pracovníky	2b	673 605,00	Kč
ONIV	3	2 366 924,00	Kč
z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	-	Kč
Použitá dotace na jednotku výkonu			
Přepočtený počet jednotek výkonu	4	247,00	osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu	ř.1/ř.4	71 208,00	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu	ř.2/ř.4	34 261,00	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu	ř.3/ř.4	25 431,00	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu	ř.3a/ř.4	-	Kč/osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance*)			
Přepočtený počet zaměstnanců	5	18,75	osoba
v tom: pedagogičtí pracovníci	5a	15,29	osoba
nepedagogičtí pracovníci	5b	3,46	osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance	ř.2/ř.5	39 533,65	Kč/osoba
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka	ř.2a/ř.5a	264 005,95	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka	ř.2b/ř.5b	194 683,53	Kč/osoba

Vypracoval: Z. Vodzáková
Tel: 602 590 402
Datum: 30.9.2009

Z. Vodzáková

Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti

Statut obecně prospěšné společnosti

STATUT

kterým se dle zákon č. 248/95 SB. upravuje vnitřní organizace obecně prospěšné činnosti

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.**

Správní rada a dozorčí rada schválila statut obecně prospěšné společnosti s těmito základními body:

1. Činnost obecně prospěšné společnosti se řídí zákonem č. 248/95 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění platném ke dni vydání tohoto statutu.
2. Statutárním orgánem o. p. s. je správní rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše patnáct členů). Správní rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy správní rady, nejméně však dvakrát ročně.
3. Kontrolním orgánem o. p. s. je dozorčí rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše sedm členů). Dozorčí rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy dozorčí rady. Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
4. Statut o. p. s. vychází z rejstříku o. p. s. – den zápisu 7. dubna 1999.
Předmět činnosti o. p. s.:
 - výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole,
 - provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.
 - provozování odloučeného pracoviště Rumburk
 - výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Rumburk
 - provozování odloučeného pracoviště Roudnice nad Labem
 - výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Roudnice n. L.
 - provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze
5. O. p. s. vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok. Zpráva je zpracována na základě zákona o o. p. s. a školského zákona. Zpráva o škole a zpráva o hospodaření se předkládá ke schválení nejpozději do 9. října každého kalendářního roku.
6. Případný zisk bude převeden na rezervní fond o. p. s.
7. Roční účetní uzávěrka musí být ověřena auditorem.

Členové správní rady: Richard Červený, Kateřina Hlaváčová, Marta Mühlbachová
Členové dozorčí rady: Mgr. Richard Červený, Martina Ryšánková, Karla Sivulková

Litoměřice 8. června 2007

Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností

(poslední platný výpis)



Tento výpis elektronicky podepsal "Krajský soud v Ústí nad Labem (IČ 00215708)" dne 17.3.2009 v 13:40:40 pro zákonem definovaného poskytovatele ověřeného výstupu (výtisku) z obchodního rejstříku. EPVid:tlj7sre40f4ba4nlah

V ý p i s

z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl O, vložka 42

Datum zápisu: 7.dubna 1999

Název: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná
škola EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1

Sídlo: Litoměřice, Palackého 730/1, PSČ 412 01

Identifikační číslo: 254 00 681

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Druh obecně prospěšných služeb:

- výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole
- provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
- provozování odloučeného pracoviště Rumburk
- výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Rumburk
- provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze

Správní rada:

Předseda správní rady: Richard Červený, r.č. 840726/2666
Roudnice nad Labem, Dobříň, Sluneční 147
den vzniku funkce: 25.dubna 2006
den vzniku členství ve správní radě: 25.dubna 2006

Člen správní rady: Kateřina Hlaváčová, r.č. 815401/2669
Hrobce 130, PSČ 411 83
den vzniku členství ve správní radě: 25.dubna 2006

Člen správní rady: Marta Mühlbachová, r.č. 585505/1334
Roudnice nad Labem, Libušina 833, PSČ 413 01
den vzniku členství ve správní radě: 28.března 2007

Za správní radu jako statutární orgán společnosti jednají jménem společnosti navenek a podepisují za společnost vždy společně předseda správní rady a další člen správní rady, nebo v případě nepřítomnosti předsedy správní rady zbývající dva členové správní rady.

Dozorčí rada:

Předseda dozorčí rady: Mgr. Richard Červený, r.č. 550520/1471
Dobříň, Sluneční 147, PSČ 413 01
den vzniku funkce: 25.dubna 2006
den vzniku členství v dozorčí radě: 25.dubna 2006

Údaje platné ke dni: 16.03.2009 6:00

Strana: 1/2

oddíl O, vložka 42

Člen dozorčí rady: Martina Ryšánková, r.č. 836024/2660
Roudnice nad Labem, Bořivojova 1764, PSČ 413 01
den vzniku členství v dozorčí radě: 25.dubna 2006

Člen dozorčí rady: Karla Sivulková, r.č. 575504/2150
Libochovice, Čechova 821, PSČ 411 17
den vzniku členství v dozorčí radě: 28.března 2007

Zakladatel:

Občanské sdružení soukromých učitelů, registrované Ministerstvem
vnitřní ČR dne 18.12.1991 pod č.j. VSC/1-9214/91-R
identifikační číslo: 44223986
Litoměřice, Palackého 730/1

Ostatní skutečnosti:

- Obchodní akademie EKONOM o.p.s. vznikla podle § 35 odst. 3 z.č.
227/1997 Sb. a přechází na ni bez likvidace veškerý majetek,
práva a závazky nadace "Soukromá obchodní akademie EKONOM " se
sídlem v Litoměřicích, Palackého 730/1, IČ 62772091.

----- Správnost tohoto výpisu se potvrzuje -----

Krajský soud v Ústí nad Labem

Obchodní rejstřík

Ověřuji pod pořadovým číslem **407010_007523** , že tato listina, která vznikla převedením výstupu platných údajů z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 2 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Litoměřice 1

dne 17.03.2009 v 13:42

Podpis

Myšáková Gabriela



Razítko:



Jmenovací dekret ředitele školy

Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1



JMENOVACÍ DEKRET

Zápis z jednání Správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, konané 13. dubna 1999

Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1, jmenovala

Mgr. Miroslava Pokorného

nar. 19. 12. 1962, r. č. 621219/0787, bydlíštěm v Litoměřicích, Velká Dominikánská 102/23,

ředitelem Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1, IČ: 25400681

a současně jej zplnomocňuje k jednání jménem Správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední
odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, ve všech věcech vůči třetím osobám.

Mgr. Richard ČERVENÝ
předseda správní rady

Mgr. Jan WÜNSCH
člen správní rady

Mgr. Marta MÜHLBACHOVÁ
člen správní rady

V Litoměřicích dne 28. června 2004

Správní rada Vyšší školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1



PLNÁ MOC

My, níže podepsaný členové správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, IČ: 25400681, tímto zmocňujeme

Mgr. Miroslava Pokorného

nar. 19. 12. 1962, r. č. 621219/0787, bydlištěm v Litoměřicích, Velká Dominikánská 102/23,
pracovištěm v Litoměřicích, Palackého 730/1

k jednání a zastupování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, před všemi právníckými a fyzickými osobami, dále a zejména před finančními úřady, úřady sociálního zabezpečení, zdravotními pojišťovnami, orgány státní správy a místní samosprávy, soudy, orgány Policie ČR a dále včetně kontrol a kontrolních orgánů.

Touto plnou mocí je zmocněna osoba současně oprávněna jednat bez omezení před bankovními domy a obdobnými institucemi, včetně zmocnění k uzavírání a podepisování úvěrových, zajišťovacích a odborných smluv týkajících se Projektu Multikulturní svět škol Ústeckého kraje, zahájeného 1. 8. 2008.

Richard Červený
předseda správní rady

Kateřina Hlaváčová
člen správní rady

Marta Mühlbachová
člen správní rady

V Litoměřicích dne 1. srpna 2008

Činnosti obecně prospěšné společnosti

Přehled činností vykonávaných v kalendářním roce s uvedením vztahu k účelu založení obecně prospěšné společnosti.

Podle Statutu společnosti byly činnosti v uplynulém školním roce následující:

1. Výchova a vzdělávání na škole Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p. s., Litoměřice, Palackého 730/1
Přehled činnosti školy – její výchovně vzdělávací náplň a výsledky vzdělávání jsou uvedeny ve Zprávě o škole.
2. Provozování školy Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.
3. Provozování odloučeného pracoviště Rumburk.
4. Výchova a vzdělání v odloučeném pracovišti Rumburk.

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1 byla provozována jako vyšší odborná škola, obchodní akademie a střední odborná škola podle zákonů, vyhlášek a předpisů platných pro soukromé školy. Provozování školy z hlediska hospodaření jsou součástí zprávy o škole a zprávy o hospodaření.

- a) roční účetní závěrku a zhodnocení základních údajů v ní obsažených,

viz příloha Výkaz o. p. s. – Výkaz zisků a ztrát

- b) výrok auditora k roční účetní závěrce, pokud byla auditorem ověřována,

Audit roční účetní uzávěrky za kalendářní rok 2008 byl proveden firmou PRIMASKA AUDIT, a. s., Nad Primaskou 27, 100 00 Praha 10 (K A ČR 209), Praha 10. Zprávu auditor předložil 30. 3. 2009. Zpráva o auditu byla předložena správní a dozorčí radě dne 19. června 2009. Auditor společnosti PRIMASKA AUDIT, a. s. dává k účetní uzávěrce účetní jednotky Obchodní akademie EKONOM a střední odborná škola, o. p. s. k 31. 12. 2008 výrok bez výhrad.

- c) přehled o peněžních příjmech a výdajích,

viz příloha Výkaz o. p. s. – Přehled o finančních tocích

- d) přehled rozsahu příjmů (výnosů) v členění podle zdrojů,

viz příloha Výkaz o. p. s. – Výkaz zisků a ztrát, součást Výkazu o. p. s.

- e) vývoj a konečný stav fondů obecně prospěšné společnosti,

viz příloha Výkaz o. p. s. – Rozvaha, součást Výkazu o. p. s.

- f) stav a pohyb majetku a závazků obecně prospěšné společnosti,

viz příloha Stav a pohyb majetku a závazků o. p. s. k 31. 12. 2008

g) úplný objem nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění činností doplňkových a náklady na vlastní činnost (správu) obecně prospěšné společnosti, viz příloha Členění nákladů v roce 2008,

h) změny zakládací listiny a složení řídicích orgánů, k nimž došlo v průběhu roku,

V průběhu roku došlo ke změnám ve složení řídicích orgánů společnosti a stávající stav je uveden ve výpisu z obchodního rejstříku - viz předcházející kopie výpisu.

K poslední změně statutu obecně prospěšné společnosti došlo dne 28. června 2004 v souvislosti s doplněním vzdělávacího programu školy o provozování odloučeného pracoviště Rumburk, výchova a vzdělání v odloučeném pracovišti Rumburk a provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské university v Praze.

Ve znění zakládací listiny ke změnám naposledy došlo dne 27.2.2007 se změnou statutárních orgánů společnosti a změnou statutu společnosti. Aktuální výpis lze nalézt [na tomto odkaze](#)

j) další údaje stanovené správní radou.

Správní rada neurčila ke zveřejnění jiné údaje, než které byly výše uvedeny.

Roční uzávěrka

Obsah:

1. Zpráva auditora (včetně výkazu zisků a ztrát)
 2. Přiznání k dani z příjmů právnických osob
 3. Komentář k daňovému přiznání
 4. Příloha k účetní závěrce
 5. Stav a pohyb majetku a závazků obecně prospěšné společnosti
-

Zpráva auditora

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky

k 31.12.2008

účetní jednotky

***Vyšší odborná škola, Obchodní akademie
a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s.***

Auditor: PRIMASKA AUDIT, a.s.
Nad Primaskou 27
100 00 Praha 10

Osvědčení č.: 209

*V Ústí nad Labem dne 30.3.2009
Č.j.:PA/123/Šr/2009*

Účetní jednotka: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s.
zpráva o ověření účetní závěrky k 31.12.2008

Na základě smlouvy mezi účetní jednotkou Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s. a auditorskou firmou PRIMASKA AUDIT, a.s. jsme provedli audit přiložené účetní závěrky společnosti Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s. tj. rozvahy k 31.12.2008, výkazu zisku a ztráty za období od 1.1.2008 do 31.12.2008 a přílohy této účetní závěrky, včetně popisu použitých významných účetních metod.

Zpráva je určena pro vedení účetní jednotky a zřizovatele a poskytuje informace o skutečnostech a hlavních problémech, které byly předmětem prověřování pracovníků auditorské společnosti.

Účetní jednotka: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1
Litoměřice
IČ: 254 00 681

Účel, pro který byla účetní jednotka zřízena: Výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole. Účel, pro který byla účetní jednotka zřízena je podrobněji popsán v příloze k účetní závěrce.

Audit účetní jednotky zpracovával tým ve složení:

Odpovědný auditor společnosti: Ing. Pavel Adam
číslo osvědčení KA ČR: 1267

Pracovníci auditorské společnosti: Vladislav Šrajbr

Auditorská zpráva byla vyhotovena za účetní období od 1.1.2008 do 31.12.2008. Předmětem ověření byla účetní závěrka účetní jednotky k 31.12.2008. Audit byl zpracován v období měsíce března 2009. Průběžný audit byl proveden v období měsíce října 2008.

Za vedení účetnictví, za jeho úplnost, průkaznost a správnost a za sestavení účetní závěrky v souladu s českými účetními předpisy a za věrné zobrazení skutečností v ní odpovídá statutární orgán účetní jednotky Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s. Součástí této odpovědnosti je navrhnout, zavést a zajistit vnitřní kontroly nad sestavováním účetní závěrky a věrným zobrazením skutečností v ní tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou, zvolit a uplatňovat vhodné účetní metody a provádět účetní odhady, které jsou s ohledem na danou situaci přiměřené.

PRIMASKA AUDIT, a.s – zapsaná do Obchodního rejstříku Městským soudem v Praze, dne 11. července 1996, pod spisovou značkou
– oddíl B, vložka 4181, Nad Primaskou 27, 100 00 Praha 10, tel.: 283013333,-334,
fax: 283013335,-308, IČ: 25064339, DIČ: CZ25064339, číslo účtu u ČSOB 576282063/0300
e-mail: info@primaska.cz, internetové stránky: www.primaska.cz

Účetní jednotka: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s.
zpráva o ověření účetní závěrky k 31.12.2008

Nášim úkolem je vydat na základě provedeného auditu výrok k této účetní závěrce. Audit jsme provedli v souladu se zákonem č. 254/2000 Sb., o auditorech, Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. V souladu s těmito předpisy jsme povinni dodržovat etické normy a naplánovat a provést audit tak, abychom získali přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti.

Audit zahrnuje provedení auditorských postupů, jejichž cílem je získat důkazní informace o částkách a skutečnostech uvedených v účetní závěrce. Výběr auditorských postupů závisí na úsudku auditora, včetně posouzení rizik, že účetní závěrka obsahuje významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou. Při posuzování těchto rizik auditor přihlíží k vnitřním kontrolám, které jsou relevantní pro sestavení účetní závěrky a věrné zobrazení skutečností v ní. Cílem posouzení vnitřních kontrol je navrhnout vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřních kontrol. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace účetní závěrky. Domníváme se, že získané důkazní informace tvoří dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv, pasiv a finanční situace účetní jednotky Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s. k 31.12.2008 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok 2008 v souladu s českými účetními předpisy.

Auditor společnosti PRIMASKA AUDIT, a.s. proto dává k účetní závěrce účetní jednotky Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s. k 31.12.2008

VÝROK BEZ VÝHRAD.

V okamžiku vydání výroku k účetní závěrce nebyla ještě zpracována výroční zpráva. Upozorňujeme proto, že výše uvedený výrok se vztahuje pouze k účetní závěrce a nevyjadřuje názor auditora na výroční zprávu.

V Ústí nad Labem dne 30.3.2009



P. Adam
.....
auditor Ing. Pavel Adam
číslo osvědčení KA ČR: 1267
místopředseda představenstva
PRIMASKA AUDIT, a.s.

[Signature]
.....
zprávu převzal



VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ
AKADEMIE A STŘEDNÍ ODBORNÁ
ŠKOLA EKONOM, o.p.s.
Litoměřice, Palackého 730/1
tel.: 416 732 996, 416 732 995
IČO: 25 400 681

Výtisk č. 3 z 4

PRIMASKA AUDIT, a.s. – zapsaná do Obchodního rejstříku Městským soudem v Praze, dne 11. července 1996, pod spisovou značkou
– oddíl B, vložka 4181, Nad Primaskou 27, 100 00 Praha 10, tel.: 283013333,-334.
fax: 283013335,-308, IČ: 25064339, DIČ: CZ25064339, číslo účtu u ČSOB 576282063/0300
e-mail: info@primaska.cz, internetové stránky: www.primaska.cz

Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2008

(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

VOŠ, OA a SOŠ EKONOM, o.p.s.

Palackého 730/1

Litoměřice

412 01

IČ
2 5 4 0 0 6 8 1

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
		1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	454	238
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje		
2.	Software		
3.	Ocenitelná práva		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek		
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	1 798	1 622
A. II. 1.	Pozemky		
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky		
3.	Stavby		
4.	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	968	968
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů		
6.	Základní stádo a tažná zvířata		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	830	654
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek		
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek		
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.7.)		
A. III. 1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách		
2.	Podíly v osobách pod podstatným vlivem		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti		
4.	Půjčky organizačním složkám		
5.	Ostatní dlouhodobé půjčky		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek		
7.	Požizovaný dlouhodobý finanční majetek		



		IČ: 25400681	
Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.IV.	Oprávký k dlouhod. majetku celkem (souč. A.IV.1. až A.IV.11.)	-1 344	-1 384
A.IV.1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje		
2.	Oprávký k softwaru		
3.	Oprávký k ocenitelným právům		
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku		
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku		
6.	Oprávký k stavbám		
7.	Oprávký k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	- 514	- 730
8.	Oprávký k pěšlitelským celkům trvalých porostů		
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům		
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	- 830	- 654
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku		
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	1 513	2 987
B. I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)		
B. I.1.	Materiál na skladě		
2.	Materiál na cestě		
3.	Nedokončená výroba		
4.	Polotovary vlastní výroby		
5.	Výrobky		
6.	Zvířata		
7.	Zboží na skladě a v prodejních		
8.	Zboží na cestě		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby		
B. II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1 až B.II.19)	1 120	180
B. II.1.	Odběratelé	1 021	74
2.	Směnky k inkasu		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry		
4.	Poskytnuté provozní zálohy	99	100
5.	Ostatní pohledávky		
6.	Pohledávky za zaměstnanci		
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění		
8.	Daň z příjmů		
9.	Ostatní přímé daně		
10.	Daň z přidané hodnoty		



IČ 25400681

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky		
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem		
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávních celků		
14.	Pohledávky za účastníky sdružení		
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů		
17.	Jiné pohledávky		6
18.	Dohadné účty aktivní		
19.	Opravná položka k pohledávkám		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.IV.1. až B.IV.8.)	55	2 755
B. III.1.	Pokladna	11	77
2.	Ceniny		
3.	Účty v bankách	44	2 678
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování		
6.	Ostatní cenné papíry		
7.	Pořizovaný krátkodobý finanční majetek		
8.	Peníze na cestě		
B.IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.3.)	338	52
B.IV.1.	Náklady příštích období	338	52
2.	Příjmy příštích období		
3.	Kursově rozdíly aktivní		
	AKTIVA CELKEM A. + B.)	1 967	3 225



IČ: 25400681

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A. I. + A. II.)	- 261	- 579
A. I.	Jmění celkem (A. I. 1. + A. I. 2. + A. I. 3.)	76	48
A. I. 1.	Vlastní jmění	76	48
2.	Fondy		
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (A. II. 1. + A. II. 2. + A. II. 3.)	- 337	- 627
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření		- 290
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	- 225	
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	- 112	- 337
B.	Cizí zdroje celkem (B. I. + B. II. + B. III. + B. IV.)	2 228	3 804
B. I.	Rezervy celkem (B. I. 1.)		
B. I. 1.	Rezervy		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B. II. 1. až B. II. 7.)		
B. II. 1.	Dlouhodobé bankovní úvěry		
2.	Vydané dluhopisy		
3.	Závazky z pronájmu		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě		
6.	Dohadné účty pasivní		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B. III. 1. až B. III. 23.)	1 712	1 015
B. III. 1.	Dodavatelé	1 372	321
2.	Směnky k úhradě		
3.	Přijaté zálohy		
4.	Ostatní závazky		
5.	Zaměstnanci	76	343
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	45	8
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	114	209
8.	Daň z příjmů		36
9.	Ostatní přímé daně		
10.	Daň z přidané hodnoty		
11.	Ostatní daně a poplatky		
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	9	
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů		



IČ 25400681

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky k účastníkům sdružení		
16.	Závazky z pevných termínovaných operací		
17.	Jiné závazky	23	10
18.	Krátkodobé bankovní úvěry		
19.	Eskontní úvěry		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy		
21.	Vlastní dluhopisy		
22.	Daohadné účty pasivní	73	88
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci		
B. IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.3.)	516	2 789
B. IV. 1.	Výdaje příštích období		
2.	Výnosy příštích období	516	2 789
3.	Kursově rozdíly pasivní		
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	1 967	3 225



Sestaveno dne: 18.3.2009	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Richard Červený
Předmět podnikání vzdělávací činnost	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) PRIMASKA IS, s.r.o. tel.: 602 590 402 linka:

Dle vyhlášky č. 504/2002 sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

pro nevýdělečné organizace
v plném rozsahu

ke dni 31.12.2008

(v celých tisících Kč)

IČ
2 5 4 0 0 6 8 1

Název a sídlo účetní jednotky

VOŠ, OA a SOŠ EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1
Litoměřice
412 01

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A. I.	Spotřebované nákupy celkem (součet A. I. 1. až A. I. 4.)	2 121		2 121
1.	Spotřeba materiálu	1 919		1 919
2.	Spotřeba energie	202		202
3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek			
4.	Prodané zboží			
A. II.	Služby celkem (součet A. II. 5. až A. II. 8.)	6 316		6 316
5.	Opravy a udržování	72		72
6.	Cestovné	33		33
7.	Náklady na reprezentaci	239		239
8.	Ostatní služby	5 972		5 972
A. III.	Osobní náklady celkem (součet A. III. 9. až A. III. 13.)	8 816		8 816
9.	Mzdové náklady	6 913		6 913
10.	Zákonné sociální pojištění	1 852		1 852
11.	Ostatní sociální pojištění			
12.	Zákonné sociální náklady	51		51
13.	Ostatní sociální náklady			
A. IV.	Daně a poplatky celkem (součet A. IV. 14. až A. VI. 16.)			
14.	Daň silniční			
15.	Daň z nemovitostí			
16.	Ostatní daně a poplatky			
A. V.	Ostatní náklady celkem (součet A. V. 17. až A. V. 24.)	215		215
17.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení			
18.	Ostatní pokuty a penále			
19.	Odpis nedobyné pohledávky	115		115
20.	Úroky			
21.	Kursově ztráty			
22.	Dary			
23.	Manka a škody			
24.	Jiné ostatní náklady	100		100



IČ: 25400681

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem (součet A. VI. 25. až A. VI. 30.)	216		216
25.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	216		216
26.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku			
27.	Prodané cenné papíry a podíly			
28.	Prodaný materiál			
29.	Tvorba rezerv			
30.	Tvorba opravných položek			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky celkem (A. VII. 31. + A. VII. 32.)			
31.	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami			
32.	Poskytnuté členské příspěvky			
A. VIII.	Daň z příjmů celkem			
33.	Dodatečné odvody daně z příjmů			
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	17 684		17 684



IČ: 25400681

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B. I.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem (součet B. I. 1. až B. I. 3.)	6 082		6 082
1.	Tržby za vlastní výrobky	6 082		6 082
2.	Tržby z prodeje služeb			
3.	Tržby za prodané zboží			
B. II.	Změny stavu vnitroorganizačních zásob celkem (součet B. II. 4. až B. II. 7.)			
4.	Změna stavu zásob nedokončené výroby			
5.	Změna stavu zásob polotovarů			
6.	Změna stavu zásob výrobků			
7.	Změna stavu zvířat			
B. III.	Aktivace celkem (součet B. III. 8. až B. III. 11.)			
8.	Aktivace materiálu a zboží			
9.	Aktivace vnitroorganizačních služeb			
10.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku			
11.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku			
B. IV.	Ostatní výnosy celkem (součet B. IV. 12. až B. IV. 18.)	55		55
12.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení			
13.	Ostatní pokuty a penále			
14.	Platby za odepsané pohledávky			
15.	Úroky	8		8
16.	Kursově zisky			
17.	Zúčtování fondů	28		28
18.	Jiné ostatní výnosy	19		19
B. V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem (součet B. V. 19. až B. V. 25.)			
19.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku			
20.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů			
21.	Tržby z prodeje materiálu			
22.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku			
23.	Zúčtování rezerv			
24.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku			
25.	Zúčtování opravných položek			



ič: 25400681

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B. VI.	Přijaté příspěvky celkem (součet B. VI. 26. až B. VI. 28.)	4		4
26.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami			
27.	Přijaté příspěvky (dary)	4		4
28.	Přijaté členské příspěvky			
B. VII.	Provozní dotace celkem (B. VII. 29.)	11 253		11 253
29.	Provozní dotace	11 253		11 253
	VÝNOSY CELKEM (B. I. + B. II. + B. III. + B. IV. + B. V. + B. VI. + B. VII.)	17 394		17 394
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním (VÝNOSY CELK. - NÁKLADY CELK.)	-290		-290
34.	Daň z příjmů			
D.	Výsledek hospodaření po zdanění (C. - 34.)	-290		-290



Sestaveno dne: 18.3.2009	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Richard Červený
Předmět podnikání nezisková organizace	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) PRIMASKA IS, s.r.o. tel.: 602 590 402 linka: <i>Richard Červený</i>

Příloha

k účetní závěrce za rok 2008

Název : Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a střední odborná škola
EKONOM o.p.s.
Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

IČ : 25400681
DIČ : CZ25400681
Datum vzniku : 7.4.1999

Hlavní předmět činnosti :

- provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
- výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole
- provozování odloučeného pracoviště Rumburk
- výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Rumburk
- provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze
- provozování studia Podnikatel v Roudnici nad Labem

Hospodářská činnost v daném období nebyla žádná.

Statutární orgán :

Správní rada – Richard Červený – Předseda
Kateřina Hlaváčová – Člen
Marta Mühlbachová – Člen

Dozorčí rada – Mgr. Richard Červený
Martina Ryšánková
Karla Sivulková

Zakladatel (zřizovatel) : Občanské sdružení soukromých učitelů

I.

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců za účetní období : 11,978
- z toho řídicí pracovníci : 1

Osobní náklady celkem (účet 521, 524, 527) : 8 816 209,-- Kč
- ředitel : 1 269 341,-- Kč

Odměny a funkční požitky statutárních a kontrolních orgánů nejsou žádné.



II.

Informace o účetních metodách a obecných účetních zásadách obsažené v příloze

1. Způsob ocenění
 - a) zásoby nakupované – v cenách pořizovacích, způsob účtování B
 - b) DNH a DHM vytvořené vlastní činností – není žádný
 - c) cenných papírů a majetkových účastí – nejsou žádné
 - d) příchovek a přírůstků zvířat – nejsou žádné
2. Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny – majetek v reprodukčních cenách není v evidenci žádný
3. Druhy vedlejších pořizovacích nákladů zahrnovaných do pořizovacích cen - viz. Bod 1)
4. Změny způsobu oceňování, odpisování, účtování a obsahového vymezení těchto položek ovlivňujících výši majetku, závazků a hospodářského výsledku – nejsou žádné
5. Způsob stanovení opravných položek k majetku – opravné položky nejsou vytvořeny
6. Způsob sestavení odpisových plánů pro dlouhodobý majetek a použití odpisové metody při stanovení účetních odpisů –
 - odpisový plán vychází ze způsobu stanovení odpisů dle zákona č.586/92 Sb. ve znění pozdějších předpisů
 - odpisy – oba způsoby dle druhu majetku
 - za zdaňovací období byly uplatněny účetní odpisy DHM ve výši daňových odpisů
7. Způsob uplatněný při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu – v daném období nebylo účtováno v cizích měnách.



Příznání k dani fyzických a právnických osob – rok 2009

--- 65 13

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu v, ve, pro

Litoměřicích

01 Daňové identifikační číslo

C, Z, 2, 5, 4, 0, 0, 6, 8, 1

02 Identifikační číslo

2, 5, 4, 0, 0, 6, 8, 1

03 Daňové přiznání¹⁾

řádné

~~opravné~~

~~sladatečné~~

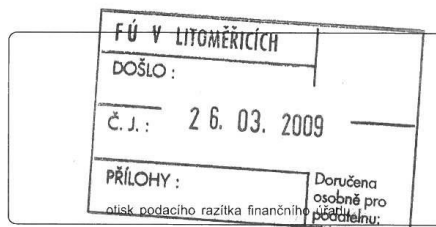
Důvody pro podání dodatečného daňového přiznání zjištěny dne

04 Kód rozlišení typu přiznání

3, A

Zdaňovací období podle § 17a písm. a) zákona

a)



Počet podílových fondů, jejichž majetek je obhospodařován

Pořadové číslo podílového fondu

Počet příloh II. oddílu

1

Počet zvláštních příloh⁸⁾

Počet samostatných příloh⁹⁾

PŘIZNÁNÍ

k dani z příjmů právnických osob

podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")
za zdaňovací období nebo za období, za které se podává daňové přiznání

od 0 1 0 1 2 0 0 8 do 3 1 1 2 2 0 0 8

I. ODDÍL - údaje o poplatníkovi (podílovém fondu)⁶⁾

05 Název právnické osoby

VOS, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s.

06 Sídlo právnické osoby

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

Palackého, 730 / 1

b) obec

Litoměřice

c) PSČ

412 01

d) stát/kód státu

ČR

e) číslo telefonu

4 1 6 7 3 2 9 9 6

f) číslo faxu

4 1 6 7 3 2 9 9 6

07 Bankovní spojení

1 8 3 0 4 2 2 4 5 / 0 3 0 0

08 Přiznání zpracoval a předložil daňový poradce¹⁾

~~ano~~ ne

09 Plná moc daňového poradce k zastupování uložena u finančního úřadu dne²⁾

10 Zákonná povinnost ověření účetní závěrky auditorem¹⁾

~~ano~~ ne

11 Účetní závěrka nebo přehledy o majetku a závazcích a o příjmech a výdajích, přiloženy^{1), 7)}

~~ano~~ ne ano ne²⁾

12 Spojení se zahraničními osobami¹⁾

~~ano~~ ne

13 Hlavní (převažující) činnost

poskytování vzdělání akreditovaným školským zařízením

Kód klasifikace CZ-NACE²⁾

25 5404 MFin 5404 - vzor č. 18

(platný pro zdaňovací období započatá v roce 2008)

DIČ: CZ25400681

II. ODDÍL - daň z příjmů právnických osob (dále jen "daň")

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
10 ^{a)}	Výsledek hospodaření (zisk +, ztráta -) ¹⁾ nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji ²⁾ ke dni <input type="text" value="31.12.2008"/>	-290 532	

20 ^{a)}	Částky neoprávněné zkracující příjmy (§ 23 odst. 3 písm. a) bod 1 zákona) a hodnota nepeněžních příjmů (§ 23 odst. 6 zákona), pokud nejsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10		
30 ^{a)}	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. a) bodů 3 až 12 zákona zvyšuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji na ř. 10		
40	Výdaje (náklady) neuznané za výdaje (náklady) vynaložené k dosažení, zajištění a udržení příjmů (§ 25 nebo 24 zákona), pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10	11 695 742	
50	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku (§ 26 a § 32a zákona) uplatněné v účetnictví převyšují odpisy tohoto majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona		
61 ^{a)}	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací		
62 ^{a)}			
70	Mezisoučet (ř. 20 + 30 + 40 + 50 + 61 + 62)	11 695 742	

100	Příjmy, které nejsou předmětem daně podle § 18 odst. 2 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	4 200	
101	Příjmy, jež u poplatníků kteří nebyli založeni nebo zřízení za účelem podnikání, nejsou předmětem daně podle § 18 odst. 4 a 13 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	11 252 439	
110 ^{a)}	Příjmy osvobozené od daně podle § 19 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
111 ^{a)}	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. b) zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
112 ^{a)}	Částky, o které lze podle § 23 odst. 3 písm. c) zákona snížit výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
120	Příjmy nezahrnované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. a) zákona		
130	Příjmy nezahrnované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. b) zákona		
140 ^{a)}	Příjmy a částky podle § 23 odst. 4 zákona, s výjimkou příjmů podle § 23 odst. 4 písm. a) a b) zákona, nezahrnované do základu daně		
150	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona převyšují odpisy tohoto majetku uplatněné v účetnictví		
160 ^{a)}	Souhrn jednotlivých rozdílů, o které částky výdajů (nákladů) vynaložených na dosažení, zajištění a udržení příjmů převyšují náklady uplatněné v účetnictví		
161 ^{a)}	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací		
162 ^{a)}	zúčtování fondů	28 000	
170	Mezisoučet (ř. 100 + 101 + 110 + 111 + 112 + 120 + 130 + 140 + 150 + 160 + 161 + 162)	11 284 639	

Příloha č. 1 II. oddílu

Identifikační číslo; u podílového fondu se tento údaj nevyplňuje

2 5 4 0 0 6 8 1

Daňové identifikační číslo; u podílového fondu se uvede daňové identifikační číslo investiční společnosti obhospodařující jeho majetek

C Z 2 5 4 0 0 6 8 1

Pořadové číslo podílového fondu

A. Rozdělení výdajů (nákladů), které se neuznávají za výdaje (náklady) vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů, uvedených na řádku 40 podle účtových skupin účtové třídy - náklady

Řádek	Název účtové skupiny (včetně číselného označení)	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	náklady spojené s čerpáním dotací	11 252 439	
2	sk. 55 odpisy	216 442	
3	sk 50 materiál. spotř.	7 131	
4	sk. 51 reprezentace	89 207	
5	sk. 54 ostatní náklady	126 323	
6	náklady spojené čerpáním darů	4 200	
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13	Celkem	11 695 742	

B. Odpisy hmotného a nehmotného majetku

a) Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. a) zákona

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 1		
2	(neobsazeno)	X	X
3	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 2		
4	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 3		
5	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 4		
6	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 5		
7	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 6		
8	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 zákona		
9	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 6 až 8 zákona		
10	Odpisy nehmotného majetku podle § 32a zákona, zaevidovaného do majetku poplatníka ve zdaňovacích obdobích započatých v roce 2004 a později		
11	Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku celkem		

b) Účetní odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona

12	Účetní odpisy, s výjimkou uvedenou v § 25 odst. 1 písm. zg) zákona, u hmotného majetku, který není vymezen pro účely zákona jako hmotný majetek, a nehmotného majetku, který se neodpisuje podle tohoto zákona, uplatněné podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona jako výdaj (náklad) k dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů. Pro nehmotný majetek zaevidovaný do majetku poplatníka do 31. prosince 2000 se použije zákon ve znění platném do uvedeného data, a to až do doby jeho vyřazení z majetku poplatníka		
----	---	--	--

DIČ: CZ25400681

C. Odpis pohledávek zahrnovaný do výdajů (nákladů) k dosažení, zajištění a udržení příjmů a zákonné rezervy a zákonné opravné položky vytvářené podle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rezervách)

a) Odpis neuhrazených pohledávek zahrnovaný do daňových výdajů (nákladů) a zákonné opravné položky k pohledávkám, mimo bankovních opravných položek podle § 5 zákona o rezervách - vyplňují všichni poplatníci

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	(neobsazeno)	X	X
2	(neobsazeno)	X	X
3	Opravné položky k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení vytvořené podle § 8 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
4	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení (§ 8 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
5	Stav nepromlčených pohledávek splatných po 31. prosinci 1994, k nimž lze tvořit zákonné opravné položky (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
6	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám vytvořené podle § 8a zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
7	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám splatným po 31. prosinci 1994 (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
8	Opravné položky k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh vytvořené podle § 8b zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
9	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh (§ 8b zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
10	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám, vytvořené podle § 8c zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
11	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám vytvořených podle § 8c zákona o rezervách ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
12	Úhm hodnot pohledávek nebo pořizovacích cen pohledávek nabytých postoupením, uplatněných v daném zdaňovacím období, za které se podává daňové přiznání jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení příjmů podle § 24 odst. 2 písm. y) zákona		

b) Bankovní rezervy a opravné položky podle § 5 zákona o rezervách - vyplňují pouze banky

13	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromlčených pohledávek z úvěrů podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách		
14 ^{a)}	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách za dané zdaňovací období		
15	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů (§ 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období		
16	Průměrný stav poskytnutých bankovních záruk za úvěry podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách		
17 ^{b)}	Rezervy na poskytnuté bankovní záruky za úvěry, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách za dané zdaňovací období		
18	Stav zákonných rezerv na poskytnuté bankovní záruky za úvěry (§ 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období		

c) Opravné položky podle § 5a zákona o rezervách - vyplňují pouze spořitelni a úvěrní družstva a ostatní finanční instituce

19	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromlčených pohledávek z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, bez příslušenství, v ocenění nesníženém o opravné položky již vytvořené (§ 5a odst. 3 zákona o rezervách)		
20	Výše základního kapitálu k poslednímu dni zdaňovacího období (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách)		
21 ^{a)}	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, vytvořené podle § 5a odst. 4 zákona o rezervách za dané zdaňovací období		
22	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období		

d) Rezervy v pojišťovnictví - vyplňují pouze pojišťovny

23	Rezervy v pojišťovnictví vytvořené podle § 6 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
24	Stav rezerv v pojišťovnictví (§ 6 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		

DIČ: CZ25400681

e) Rezerva na opravy hmotného majetku - vyplňují všichni poplatníci

25	Rezerva na opravy hmotného majetku vytvořená podle § 7 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období		
26	Stav rezerv na opravy hmotného majetku (§ 7 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období		

f) Ostatní zákonné rezervy - vyplňují pouze poplatníci oprávnění k jejich tvorbě a použití

27	Rezerva na péstební činnost vytvořená podle § 9 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
28	Stav rezervy na péstební činnost (§ 9 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
29 ^{a)}	Ostatní rezervy vytvořené podle § 10 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období		

D. (neobsazeno)

E. Odečet daňové ztráty od základu daně podle § 34 odst. 1 až 3 zákona^{a)} nebo snížení základu daně podílového fondu o záporný rozdíl mezi jeho příjmy a výdaji podle § 20 odst. 3 zákona (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které se podává daňové přiznání, v němž daňová ztráta vznikla od - do	Celková výše daňové ztráty vyměřené nebo přiznávané za období uvedené ve sl. 1	Část daňové ztráty ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících zdaňovacích obdobích	odečtená v daném zdaňovacím období	kterou lze odečíst v následujících zdaňovacích obdobích
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	Celkem				

F. Odečet podle § 34 odst. 9 až 12 a 4 až 8 zákona^{a)}

a) Odečet podle § 34 odst. 9 až 12 zákona^{a)} a § 34 odst. 3 až 10 a 12 zákona, ve znění platném do 31. prosince 2004

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1 ^{a)}	Celková částka nároku na odečet podle § 34 odst. 9 až 12 zákona, ve znění platném od 1. ledna 2008		
2	Částka odečtu z nároku na ř. 1, uplatněná v daném zdaňovacím období		
3	Nevyužitá část nároku uvedeného na ř. 1, jejíž odečet lze uplatnit v dalších zdaňovacích obdobích (ř. 1 – 2)		
4	Částka odečtu uplatněná v daném zdaňovacím období z nevyužitého nároku, vzniklého v předchozích zdaňovacích obdobích podle § 34 odst. 3 až 10 a 12 zákona, ve znění platném do 31. prosince 2004		
5	Celková částka odečtu uplatněného v daném zdaňovacím období (ř. 2 + 4)		

b) Odečet výdajů (nákladů) při realizaci projektů výzkumu a vývoje od základu daně podle § 34 odst. 4 až 8 zákona (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové přiznání, v němž byly vynaloženy výdaje (náklady) při realizaci projektů výzkumu a vývoje od - do	Celková výše výdajů (nákladů) vynaložených v období uvedeném ve sl. 1 při realizaci projektů výzkumu a vývoje	Část výdajů (nákladů) ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících zdaňovacích obdobích	odečtená v daném zdaňovacím období	kterou lze odečíst v následujících zdaňovacích obdobích
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5	Celkem				

DIČ: CZ25400681

G. Celková hodnota poskytnutých darů, z níž lze na ř. 260 uplatnit odečet podle § 20 odst. 8 zákona⁵⁾

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Celková hodnota darů poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona pro odečet ze základu daně sníženého podle § 34 zákona		
2	Ze ř. 1 hodnota darů poskytnutých vysokým školám a veřejným výzkumným institucím		

H. Rozčlenění celkového nároku na slevy na dani (§ 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona), který lze uplatnit na ř. 300⁶⁾

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. a) zákona		
2	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. b) zákona		
3 ⁶⁾	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. c) zákona		
4	Úhrn slev podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 1 + 2 + 3)		
5 ⁶⁾	Sleva podle § 35a ¹⁾ nebo 35b ¹⁾ zákona		

I. Zápočet daně zaplacené v zahraničí⁶⁾

Počet samostatných příloh

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1 ⁶⁾	Úhrn daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou úplného zápočtu		
2 ⁶⁾	Úhrn daní zaplacených v zahraničí, u nichž lze uplatnit metodu prostého zápočtu (úhrn částek z ř. 3 samostatných příloh k tabulce I)		
3 ⁶⁾	Úhrn částek daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou prostého zápočtu (úhrn částek z ř. 7 samostatných příloh k tabulce I)		
4	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (součet částek z ř. 1 a 3)		
5	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou nelze započíst (kladný rozdíl mezi částkami na ř. 2 a 3, zvýšený o kladný rozdíl mezi částkami na ř. 4 a na ř. 320 II. oddílu)		

J. Rozdělení některých položek v případě komanditní společnosti⁴⁾ (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Název položky a číslo řádku II. oddílu, případně číslo řádku vyznačené tabulky přílohy č. 1 II. oddílu, s nimiž souvisí částka ze sloupce 2 nebo 3 této tabulky	Částka připadající na komplementáře	Částka připadající na komanditisty	Částka za komanditní společnost jako celek (sl. 2 + 3)
0	1	2	3	4
1	Základ daně nebo daňová ztráta z ř. 200 (ř. 201)			
2	Úhrn vynятých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí (ř. 210)			
3	Odečet podle § 34 odst. 9 až 12 zákona (ř. 1 tabulky F/a)			
4	Odečet podle § 34 odst. 4 zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky F/b)			
5	Hodnota darů poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona (ř. 1 tabulky G)			
6	Z ř. 5 hodnota darů poskytnutých vysokým školám a veřejným výzkumným institucím (ř. 2 tabulky G)			
7	Celkový nárok na slevy na dani podle § 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona (ř. 4 + ř. 5 tabulky H)			
8				
9	Úhrn daně zaplacené v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (ř. 4 tabulky I)			

K. Vybrané ukazatele hospodaření

Řádek	Název položky	Měrná jednotka	Vyplní	
			poplatník	finanční úřad
1	Roční úhrn čistého obratu	Kč	17 394 287	
2	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců, zaokrouhlený na celé číslo	osoby	12	

DIČ: CZ25400681

Řádek		Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
200	Základ daně před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, a před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona, nebo daňová ztráta před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí (ř. 10 + 70 - 170) ³⁾	120 571	
201	Část základu daně nebo daňové ztráty připadající na komplementáře ^{3),4)}		
210 ³⁾	Úhrn vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí ^{3),5)}		
220	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ⁵⁾ nebo daňová ztráta po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí (ř. 200 - 201 - 210) ³⁾	120 571	
230	Odečet daňové ztráty podle § 34 odst. 1 zákona ⁵⁾		
240	Odečet podle § 34 odst. 9 až 12 zákona, vč. dosud neuplatněného nároku na odečet, vzniklého v předchozích zdaňovacích obdobích podle § 34 odst. 3 až 10 a 12 zákona, ve znění platném do 31. prosince 2004		
241 ³⁾			
242	Odečet podle § 34 odst. 4 až 8 zákona		
250	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, snížený o položky podle § 34, před snížením o položky podle § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ⁵⁾ (ř. 220 - 230 - 240 - 241 - 242) ³⁾	120 571	
251	Částka podle § 20 odst. 7 zákona, o níž mohou poplatníci, kteří nejsou založeni nebo zřízení za účelem podnikání (§ 18 odst. 3 zákona), dále snížit základ daně uvedený na ř. 250, zvýšený o částku vykázanou na ř. 241	120 000	
260	Odečet darů podle § 20 odst. 8 zákona (nejvýše 5 %, a v úhrnu s dany poskytnutými vysokým školám a veřejným výzkumným institucím, nejvýše 10 % z částky na ř. 250, zvýšené o částku vykázanou na ř. 241) ⁵⁾		
270	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, snížený o položky podle § 34 a částky podle § 20 odst. 7 nebo 8 zákona, zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů ⁵⁾ (ř. 250 - 251 - 260)		
280	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 1 nebo odst. 2 anebo odst. 3 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona	21	
290	Daň $\frac{\text{ř. 270} \times \text{ř. 280}}{100}$		
300	Slevy na dani podle § 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona (nejvýše do částky na ř. 290) ⁵⁾		
301 ³⁾	Sleva na dani podle § 35 odst. 6 až 8 zákona		
310	Daň upravená o položky uvedené na ř. 300 a 301 (ř. 290 - 300 - 301) ⁵⁾		
320	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň uvedenou na ř. 310 ⁵⁾ (nejvýše do částky uvedené na ř. 310)		
330	Daň po zápočtu na ř. 320 (ř. 310 - 320), zaokrouhlená na celé Kč nahoru ⁵⁾		
331 ³⁾	Samostatný základ daně podle § 20b zákona, zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů ⁵⁾		
332	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 4 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona	15	
333	Daň ze samostatného základu daně $\frac{\text{ř. 331} \times \text{ř. 332}}{100}$, zaokrouhlená na celé Kč nahoru		
334 ³⁾	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň ze samostatného základu daně (nejvýše do částky uvedené na ř. 333)		
335	Daň ze samostatného základu daně po zápočtu (ř. 333 - 334), zaokrouhlená na celé Kč nahoru		
340	Celková daňová povinnost (ř. 330 + 335)		
360	Poslední známá daňová povinnost pro účely stanovení výše a periodicity záloh podle § 38a odst. 1 zákona (ř. 340 - 335 = ř. 330)		

III. ODDÍL - výsledná daň investiční společnosti obhospodařující majetek v podílových fondech DIČ: CZ25400681

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Celková daňová povinnost za podílové fondy		
2	Celková daňová povinnost (ř. 1 + ř. 340 II. oddílu)		
3	Poslední známá daňová povinnost pro účely stanovení záloh podle § 38a zákona		

IV. ODDÍL - dodatečné daňové přiznání

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Poslední známá částka daně		
2	Nově zjištěná částka daně (ř. 340 II. oddílu, resp. ř. 2 III. oddílu)		
3	Zvýšení (+), snížení (-) částky daně (ř. 2 - ř. 1)		
4	Poslední známá daňová ztráta		
5	Nově zjištěná daňová ztráta (ř. 220 II. oddílu)		
6	Zvýšení (+), snížení (-) daňové ztráty (ř. 5 - ř. 4)		

V. ODDÍL - placení daně

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Na zálohách (§ 38a zákona) zapláceno		
2 ^{a)}	Na zajištění daně sraženo plátcem (§ 38e zákona)		
3	Daň sražená penzijnímu fondu z příjmů uvedených v § 36 odst. 2 zákona, kterou lze podle § 36 odst. 6 zákona započíst na jeho celkovou daňovou povinnost		
4	Nedoplatek (-) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 - ř. 340 II. oddílu, resp. ř. 2 III. oddílu) < 0 Přeplatek (+) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 - ř. 340 II. oddílu, resp. ř. 2 III. oddílu) > 0		

PROHLÁŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TOMTO PŘIZNÁNÍ JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ

Osoba oprávněná k podání daňového přiznání za právnickou osobu:

Jméno: Příjmení: Titul:

postavení vzhledem k právnické osobě:

Pokud daňové přiznání zpracovává daňový poradce, uveďte dále evidenční číslo osvědčení:

a své sídlo:

Datum:

Přiznání sestavil:


 Podpis:
 Otisk razítka:
 Telefon:

Za finanční úřad přiznanou daňovou povinností vyměřil¹⁾ – dodatečně vyměřil¹⁾ podle § 46 odst. 5 zákona ČNR č. 337/1992 Sb.,

o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů, dne ke dni .

Vysvětlivky:

- Nehodící se škrtněte
- Vyplní finanční úřad
- V případě vykázání ztráty nebo daňové ztráty se uvede částka se znaménkem mínus (-)
- Vyplní pouze poplatník, který je komanditní společností
- Pokud poplatníkem daně je komanditní společnost, uveďte pouze částky připadající na komanditisty
- Zákon č. 248/1992 Sb., o investičních společnostech a investičních fondech, ve znění pozdějších předpisů
- Účetní závěrka nebo přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích, jako příloha vyznačená pod položkou 11 v I. oddílu, je součástí daňového přiznání (§ 40 odst. 2 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů). Za podílové fondy předkládá účetní závěrku investiční společnost, která obhospodařuje jejich majetek. Pro účely elektronického podání daňového přiznání se Účetní závěrku rozumí elektronické přílohy Vybrané údaje z Rozvahy a Vybrané údaje z Výkazu zisku a ztráty, popřípadě Vybrané údaje z Přehledu o změnách vlastního kapitálu, které jsou součástí programového vybavení aplikace, a Opis Přílohy účetní závěrky, vkládaný jako samostatný soubor. Přehledy o majetku a závazcích a příjmech a výdajích a Účetní závěrky, pro které nejsou v programovém vybavení aplikace Elektronické podání pro daňovou správu k dispozici elektronické přílohy se závazně stanoveným uspořádáním údajů, lze účinně elektronicky podat prostřednictvím E-příloh, umožňujících vložení souboru typu .doc, .txt, .xls, .rtf, .pdf nebo .jpg.
- Bude-li vyplněn některý z takto označených řádků, je nutné ve smyslu dílčích pokynů pro jejich vyplnění, rozvést na zvláštní příloze věcnou náplň částky vykázané na příslušném řádku, popřípadě její propočty. Při elektronickém podání daňového přiznání jsou textová pole pro vyplnění zvláštních příloh součástí programového vybavení aplikace.
- Výpočet částky vykázané na takto označeném řádku se provede na samostatné příloze. Tiskopisy samostatných příloh vydává Ministerstvo financí. Pro účely elektronického podání daňového přiznání jsou elektronické verze těchto tiskopisů součástí programového vybavení aplikace Elektronické podání pro daňovou správu.

Komentář k daňovému přiznání

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a střední odborná škola EKONOM, o.p.s., Litoměřice

Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice
DIČ : CZ25400681

KOMENTÁŘ K DAŇOVÉMU PŘIZNÁNÍ ZA ROK 2008

Komentář k řádku číslo - 10

Celkem HV za rok 2008	- 290 532,33 Kč
Celkem HV - hlavní činnost	- 290 532,33 Kč
Celkem HV - hospodářská činnost	0,00 Kč

Komentář k řádku číslo - 162

Zúčtování investičních dotací v poměrné výši k účtovaným odpisům.

Sníženo vlastní jmění do provozních výnosů: 28 000,00 Kč.

V Litoměřicích 22. 3. 2009

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ
AKADEMIE A STŘEDNÍ ODBORNÁ
ŠKOLA EKONOM, o.p.s.
Litoměřice, Palackého 730/1
IČ: CZ25400681
DIČ: CZ25400681

Richard Červený
Richard Červený

Příloha k účetní uzávěrce

Příloha

=====

k účetní závěrce za rok 2008

=====

Název : Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a střední odborná škola
EKONOM o.p.s.
Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

IČ : 25400681
DIČ : CZ25400681
Datum vzniku : 7.4.1999

Hlavní předmět činnosti :

- provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
- výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole
- provozování odloučeného pracoviště Rumburk
- výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Rumburk
- provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze
- provozování studia Podnikatel v Roudnici nad Labem

Hospodářská činnost v daném období nebyla žádná.

Statutární orgán :

Správní rada – Richard Červený – Předseda
Kateřina Hlaváčová – Člen
Marta Mühlbachová – Člen

Dozorčí rada – Mgr. Richard Červený
Martina Ryšánková
Karla Sivulková

Zakladatel (zřizovatel) : Občanské sdružení soukromých učitelů

I.

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců za účetní období : 11,978
- z toho řídicí pracovníci : 1

Osobní náklady celkem (účet 521, 524, 527) : 8 816 209,-- Kč
- ředitel : 1 269 341,-- Kč

Odměny a funkční požitky statutárních a kontrolních orgánů nejsou žádné.

II.

Informace o účetních metodách a obecných účetních zásadách obsažené v příloze

1. Způsob ocenění
 - a) zásoby nakupované – v cenách pořizovacích, způsob účtování B
 - b) DNH a DHM vytvořený vlastní činností – není žádný
 - c) cenných papírů a majetkových účastí – nejsou žádné
 - d) příchovek a přírůstků zvířat – nejsou žádné
2. Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny – majetek v reprodukčních cenách není v evidenci žádný
3. Druhy vedlejších pořizovacích nákladů zahrnovaných do pořizovacích cen - viz. Bod 1)
4. Změny způsobu oceňování, odpisování, účtování a obsahového vymezení těchto položek ovlivňujících výši majetku, závazků a hospodářského výsledku – nejsou žádné
5. Způsob stanovení opravných položek k majetku – opravné položky nejsou vytvořeny
6. Způsob sestavení odpisových plánů pro dlouhodobý majetek a použití odpisové metody při stanovení účetních odpisů –
 - odpisový plán vychází ze způsobu stanovení odpisů dle zákona č.586/92 Sb. ve znění pozdějších předpisů
 - odpisy – oba způsoby dle druhu majetku
 - za zdaňovací období byly uplatněny účetní odpisy DHM ve výši daňových odpisů
7. Způsob uplatněný při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu – v daném období nebylo účtováno v cizích měnách.

III.

**Doplňující informace k rozvaze a výkazu zisků a ztrát obsažené
v příloze**

1. Společnost nemá podílové cenné papíry a majetkové účasti.

2. Fond Vlastního jmění

stav k 1. 1. 2008	75 828,70 Kč
- snížen o výši převedení investiční dotace do výnosů	- 28 000,00 Kč
stav k 31. 12. 2008	47 828,70 Kč

3. Rozdělení zisku – ztráty

- ztráta za období 1.1. – 31.12.2008 ve výši 224 749,32 Kč byla převedena :
- na účet 932 – Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let.

- za období 1.1. – 31.12.2008 činí HV – 290 532,33 Kč

4. Pohledávky a závazky

a) Nezaplacený příspěvek na činnost za školní rok 2008/2009 činí 73 830,- Kč,
účet 311000

Pohledávky rok po splatnosti, které jsou vymáhané, jsou evidovány na účtu 311000.

- dlužný příspěvek OA Rumburk	7 000,-- Kč
- dlužné příspěvek VOŠ	4 000,-- Kč
Celkem =		11 000,-- Kč

b) Splatné závazky pojistného na soc. zabezpečení : prosinec 2008 = 183 852,-- Kč
uhrazeny k 31.1.2009. Zdravotní pojištění za prosinec 2008 = 25 244,-- Kč a daň
z příjmů fyzických osob za mzdy prosinec byly uhrazeny 7.1.2009.

c) Pohledávky ani závazky nejsou kryty zástavním právem

5. Výnosy z hlavní a hospodářské činnosti

- v daném zdaňovacím období byly pouze tuzemské

hlavní činnost :

příspěvek na činnost	4 406 184,97 Kč
služby Konzultační středisko ČZU	1 668 200,50 Kč
provozní dotace	8 588 031,00 Kč
dotace odměny	34 000,00 Kč
dotace – Multikulturální svět škol	2 630 408,47 Kč
dary	4 200,00 Kč
ostatní	63 261,63 Kč
	<hr/>
	17 394 286,57 Kč

hospodářská činnost : v daném období nebyla žádná

Způsob zjištění základu daně :

Výsledek hospodaření z hlavní činnosti: -290 532,33 Kč

Nedaňové náklady:

reprezentace	89 207,00
ostatní provozní náklady	126 323,00
odpisy	216 442,00
spotřeba materiálu	7 131,00
	<hr/>
CELKEM =	439 103,00Kč

Zúčtování investiční dotace do výnosů: 28 000,- Kč

6. Rezervy nebyly utvořeny.

8. Společnost sídlí v pronajaté nemovitosti a má v pronájmu počítačovou učebnu.

9. K 31.12.2008 eviduje účetní jednotka v podrozvahové evidenci drobný hmotný majetek ve výši 2 652 220,53 a drobný nehmotný majetek za 452 337,45 Kč.

10. Mezi rozvahovým dnem a datem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

V Litoměřicích 18.3.2009

R. Červený

 VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ
 AKADEMIE A STŘEDNÍ ODBORNÁ
 ŠKOLA EKONOM, o. p. s.
 LITOMĚŘICE, PALACKÉHO 730/1
 IČO: 25400681

Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2008

(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky
VOŠ, OA a SOŠ EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1
Litoměřice
412 01

IČ

2 5 4 0 0 6 8 1

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	454	238
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje		
2.	Software		
3.	Ocenitelná práva		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek		
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	1 798	1 622
A. II. 1.	Pozemky		
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky		
3.	Stavby		
4.	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	968	968
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů		
6.	Základní stádo a tažná zvířata		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	830	654
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek		
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek		
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.7.)		
A. III. 1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách		
2.	Podíly v osobách pod podstatným vlivem		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti		
4.	Půjčky organizačním složkám		
5.	Ostatní dlouhodobé půjčky		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek		
7.	Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek		

IČ: 25400681

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.IV.	Oprávky k dlouhod. majetku celkem (souč. A.IV.1. až A.IV.11.)	-1 344	-1 384
A.IV.1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje		
2.	Oprávky k softwaru		
3.	Oprávky k ocenitelným právům		
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku		
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku		
6.	Oprávky k stavbám		
7.	Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	- 514	- 730
8.	Oprávky k pěšitelským celkům trvalých porostů		
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům		
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	- 830	- 654
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku		
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	1 513	2 987
B. I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)		
B. I.1.	Materiál na skladě		
2.	Materiál na cestě		
3.	Nedokončená výroba		
4.	Polotovary vlastní výroby		
5.	Výrobky		
6.	Zvířata		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách		
8.	Zboží na cestě		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby		
B. II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1 až B.II.19)	1 120	180
B. II.1.	Odběratelé	1 021	74
2.	Směnky k inkasu		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry		
4.	Poskytnuté provozní zálohy	99	100
5.	Ostatní pohledávky		
6.	Pohledávky za zaměstnanci		
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění		
8.	Daň z příjmů		
9.	Ostatní přímé daně		
10.	Daň z přidané hodnoty		

IČ: 25400681


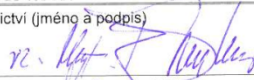
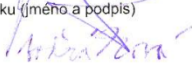
Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky		
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem		
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávních celků		
14.	Pohledávky za účastníky sdružení		
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů		
17.	Jiné pohledávky		6
18.	Dohadné účty aktivní		
19.	Opravná položka k pohledávkám		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.IV.1. až B.IV.8.)	55	2 755
B. III.1.	Pokladna	11	77
2.	Ceniny		
3.	Účty v bankách	44	2 678
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování		
6.	Ostatní cenné papíry		
7.	Pofizovaný krátkodobý finanční majetek		
8.	Peníze na cestě		
B.IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.3.)	338	52
B.IV.1.	Náklady příštích období	338	52
2.	Příjmy příštích období		
3.	Kursově rozdíly aktivní		
	AKTIVA CELKEM A. + B.)	1 967	3 225

IČ: 25400681

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A. I. + A. II.)	- 261	- 579
A. I.	Jmění celkem (A. I. 1. + A. I. 2. + A. I. 3.)	76	48
A. I. 1.	Vlastní jmění	76	48
2.	Fondy		
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (A. II. 1. + A. II. 2. + A. II. 3.)	- 337	- 627
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření		- 290
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	- 225	
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	- 112	- 337
B.	Cizí zdroje celkem (B. I. + B. II. + B. III. + B. IV.)	2 228	3 804
B. I.	Rezervy celkem (B. I.1.)		
B. I. 1.	Rezervy		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B. II. 1. až B. II. 7.)		
B. II. 1.	Dlouhodobé bankovní úvěry		
2.	Vydané dluhopisy		
3.	Závazky z pronájmu		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě		
6.	Dohadné účty pasivní		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	1 712	1 015
B. III. 1.	Dodavatelé	1 372	321
2.	Směnky k úhradě		
3.	Přijaté zálohy		
4.	Ostatní závazky		
5.	Zaměstnanci	76	343
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	45	8
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	114	209
8.	Daň z příjmů		36
9.	Ostatní přímé daně		
10.	Daň z přidané hodnoty		
11.	Ostatní daně a poplatky		
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	9	
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů		

IČ: 25400681

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky k účastníkům sdružení		
16.	Závazky z pevných termínovaných operací		
17.	Jiné závazky	23	10
18.	Krátkodobé bankovní úvěry		
19.	Eskontní úvěry		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy		
21.	Vlastní dluhopisy		
22.	Daohadné účty pasivní	73	88
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci		
B. IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.3.)	516	2 789
B. IV. 1.	Výdaje příštích období		
2.	Výnosy příštích období	516	2 789
3.	Kursově rozdíly pasivní		
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	1 967	3 225

Sestaveno dne: 18.3.2009	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky, nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou  SKOLA EKONOM, o.p.s. Litoměřice, Palackého 730/1 tel: 416 732 996, 416 732 995 IČO: 25 400 681
Právní forma účetní jednotky obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Richard Červený 
Předmět podnikání vzdělávací činnost	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) PRIMASKA IS, s.r.o. tel.: 602 590 402 linka: 

Sebeevaulační záměr

Sebeevaulační záměr vychází z dokumentu QS-05 Sebehodnocení a zlepšování, zpracovaný dle požadavků ČSN EN ISO 9001:2001.

Výstupem sebeevaulačního záměru je dokument Zpráva z VHŠ a zpráva z přezkoumání (Sebeevaulační zpráva), který vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (školský zákon) § 12. a z požadavků na sebehodnocení podle ČSN ISO 9001:2001. Hodnocení školy uskutečňujeme jako vlastní hodnocení školy, podle stanovených kritérií a na základě hodnocení Českou školní inspekcí. Vlastní hodnocení školy je východiskem pro zpracování výroční zprávy školy a jedním z podkladů pro hodnocení Českou školní inspekcí.

Ministerstvo stanovilo prováděcím právním předpisem rámcovou strukturu, pravidla a termíny vlastního hodnocení školy podle Vyhlášky MŠMT ČR č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Podle této vyhlášky (část čtvrtá, § 8 a § 9) je stanovena rámcová struktura vlastního hodnocení školy a kritéria vlastního hodnocení školy a pravidla a termíny vlastního hodnocení školy.

Struktura vlastního hodnocení školy - obsah dokumentu Zpráva z VHŠ a zpráva z přezkoumání (dokument je k dispozici na sekretariátu školy)

- 1 Úvod
- 2 Struktura vlastního hodnocení školy
- 3 Vzdělávací program školy
- 3.1 Soulad školního programu s RVP
- 3.2 Další programová nabídka
- 4 Podmínky vzdělávání
- 4.1 Vliv personálních podmínek na vzdělávání
- 4.2 Materiální, technické a hygienické podmínky vzdělávání – prostory, pomůcky, učebnice, technické prostředky
- 4.3 Kvalita pracovního prostředí školy
- 4.4 Efektivita využívání finančních zdrojů
- 4.5 Rozvoj ekonomických zdrojů (projekty, granty...)
- 5 Průběh vzdělávání
- 5.1 Průběh vzdělávání se zřetelem k vytváření cílových kompetencí ŠVP
- 6 Výsledky vzdělávání žáků
- 6.1 Výsledky vzdělávání vzhledem ke stanoveným cílům vzdělávání
- 7 Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání
- 7.1 Kvalita výchovného poradenství
- 7.2 Přístup k informacím a jejich přenos
- 7.3 Kvalita a využívání zákovské a rodičovské iniciativy
- 7.4 Vzájemné vztahy mezi školou, žáky, rodiči a dalšími osobami a jejich dopad na vzdělávání
- 7.5 Vztahy se zřizovatelem a školskou radou
- 7.6 Klima, kultura, étos školy
- 8 Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- 8.1 Kvalita systémového řízení
- 8.2 Plánování řídicích činností
- 8.3 Efektivita organizace školy
- 8.4 Metodická podpora kvality výuky
- 8.5 Systém vedení pedagogických pracovníků
- 8.6 Kontrolní systém
- 9 Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům
- 9.1 Zlepšování kvality výsledků vzdělávání
- 9.2 Prezentace školy
- 9.3 Spolupráce s partnery
- 9.4 Organizace akcí školy – vystoupení, přehlídek, výstav
- 10 Hodnocení spokojenosti zákazníků a dalších zainteresovaných stran
- 10.1 EVAULAČNÍ SYSTÉM
- 10.2 HODNOCENÍ SPOKOJENOSTI
- 11 Vyhodnocení procesu nakupování a dodavatelů
- 12 Vyhodnocení neshod a zjištění
- 13 Vyhodnocení účinnosti opatření k nápravě a preventivních opatření, opatření z předchozího přezkoumání
- 14 Vyhodnocení interních auditů
- 15 Zhodnocení známých a očekávaných změn majících vliv na systém řízení jakosti

- 16 Přezkoumání politiky jakosti a cílů jakosti
- 17 Posouzení vhodnosti a aktuálnosti dokumentace
- 18 Závěr
- 18.1 Oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků
- 18.2 Oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit
- 18.3 Návrh opatření
- 18.4 Účinnost opatření obsažených v předchozím vlastním hodnocení
- 19 DOPORUČENÍ KE ZLEPŠOVÁNÍ

Poslední sebevauační zpráva byla vyhotovena 24. října 2008 a byla zařazena do systému hodnocení podle CSN ISO 9001:2001.

zprávu vypracoval: Mgr. Pavel Hrubý
Litoměřice 2. říjen 2009

Mgr. Miroslav Pokorný
ředitel školy