

EKONOM
VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODNÍ AKADEMIE
A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
LITOMĚŘICE

**Zpráva o škole,
Zpráva o hospodaření,
Zpráva o činnosti obecně
prospěšné společnosti,
Sebeevaluační záměr**

2010 - 2011

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední
odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice,
Palackého 730/1**

Obsah:

Základní údaje o škole.....	6
Charakteristika školy.....	12
Zřizovatel a legislativa	13
Strategie školy	13
Strategie školy.....	14
Cíle školy.....	14
Přehled oborů vzdělání.....	21
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	25
ICT plán školy.....	26
Aktivity školy.....	28
Kalendář akcí školního roku 2010 - 2011	28
Prezentace na veřejnosti	32
Nadstandardní péče	32
Výše školného a stipendií.....	38
Součást střední škola	39
Základní údaje o střední škole.....	39
Učební plány tříd studijního oboru 63-41-M/004 (dobíhající obor) Obchodní akademie (podle ŠVP OA)	39
Třída 3. A šk. rok 2010 - 2011 (podle ŠVP na základě učebních plánů od 1. 9. 2002, č.j. 23842/2001-23)	42
Třída 4. A šk. rok 2010 – 2011 (podle ŠVP na základě učebních plánů od 1. 9. 2002, č.j. 23842/2001-23)	43
Učební plány tříd oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie.....	44
Obchodní akademie.....	44
Učební plány pro obory 63-41-M/02 a 63-41-M/004 Školní rok 2010 - 2011 – shrnutí obou učebních plánů.....	45
Třídy oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání - podnikatel se zaměřením na cestovní ruch (pracoviště Roudnice nad Labem)	48
Třídy oboru vzdělání 63-41-M/013 Podnikatel.....	50
Učební plány tříd studijního oboru 63-41-M/013 Podnikatel	50
Třídy oboru vzdělání 64-41-L/524 Podnikání.....	57
Školní vzdělávací programy	61
Školská rada součásti Střední škola	66
Přijímací řízení	69
Nařízení ředitele školy k přijímacímu řízení.....	69
Nařízení ředitele školy k přijímacímu řízení.....	70
Zpráva o průběhu maturitních zkoušek ve školním roce 2010–2011	74
Inspekční činnost na škole.....	77
Motivační soutěž BOREC	78
Součást Vyšší odborná škola.....	84
Charakteristika školy.....	84
Přehled oborů vzdělávání	84
Učební plány	85
Studijní skupiny oboru 63-41-N/026 firemní management - tříleté denní studium:.....	85
Učební plán – denní forma vzdělávání.....	87
Školská rada součásti Vyšší odborná škola.....	90
Přehled pracovníků školy	92

Absolutoria	92
Zpráva o hospodaření	94
Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole	94
Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací	95
Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti	100
Statut obecně prospěšné společnosti	100
Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností	101
Jmenovací dekret ředitele školy	103
Činnosti obecně prospěšné společnosti	105
Roční uzávěrka	107
Sebeevaulační záměr	133

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2010 - 2011

Každý rok předkládáme kompetentním orgánům a veřejnosti zprávu o škole, zprávu o hospodaření a zprávu o činnosti obecně prospěšné společnosti.

Povinnost vypracovat zprávu o škole a zprávu o hospodaření ukládá zákon 561/2004 Sb. v platném znění, O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 10, [odst. 3.](#) a dále [§ 7 Vyhlášky 15/2005](#) Sb. v platném znění, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Jako soukromá škola jsme dále vázáni Opatřením k postupu při poskytování dotace soukromým školám pro školní rok 1995/1996 (v platnosti) č. j. 14358/95-4 06.95 s účinností od 4. května 1995. Podle článku 3 – Podmínky pro zvýšení dotace – je škola povinna vypracovat Zprávu o škole za uplynulý školní rok s [osnovou podle článku 6.](#)

Protože je škola registrována jako obecně prospěšná společnost, má povinnost vypracovat Zprávu o činnosti obecně prospěšné společnosti podle zákona 248/1995 Sb. v platném znění O obecně prospěšných společnostech.

Zprávu schválila pedagogická rada školy dne 4. října 2011.

Zprávu schválila školská rada dne 5. října 2011.

Zprávu schválila správní a dozorní rada o. p. s. dne 6. října 2011.

Rodičům a studentům byla zpráva předložena dne 10. října 2011.

Základní údaje o škole

Název školy: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM,
o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1
Adresa: Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

Součásti

Střední škola IZO: 108 043 690
Vyšší odborná škola IZO: 108 056 821

Škola

REDIZO: 600 010 767 - IZO ředitelství, identifikátor školy

IČO: 25 400 681, přiděleno 7. 4. 1999

Čísla účtů:

- ČSOB Litoměřice 183042245/0300 – provozní účet
- ČSOB Litoměřice 190713895/0300 – EKONOM - příspěvek o. p. s.
- **ČS Litoměřice 1002908359/0800 (pro dotace)**

Registrace

Registrace v rejstříku obecně prospěšných společností Krajský soud Ústí nad Labem dne 7. 4. 1999, složka F26264/98 O 42 / 17

Poslední změna zápisu: Krajský soud v Ústí nad Labem dne 29. prosince 2003, složka F31158/2003 // O 42/4 // 124, právní moc nabytí rozhodnutí 28. ledna 2004

Zřizovatel školy

Zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice
IČO: 44 223 986 DIČ: 196 - 44223986 není plátce DPH

den zápisu do rejstříku občanských sdružení Ministerstva vnitra ČR 18. 12. 1991, VSC/1-9214/91-R

Číslo účtu: GE Money Bank 153379779/0600

Datum zřízení školy: Činnost školy byla povolena s platností od 1. září 1992 dne 22. dubna 1992 pod č. j. 16239/92-242 rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do sítě škol Ministerstva školství ČR.

Zařazení do školského rejstříku

Podle rozhodnutí MŠMT č. j. 30 801/2004-21 ze dne 7. 2. 2005 s platností od 1. 9. 2005 (pro školní rok 2005-2006)

Platné zařazení (pro školní rok 2010-2011) podle rozhodnutí MŠMT č. j. 21 357/2009-21 ze dne 1. 9. 2009 s platností od 1. 9. 2009

Poslední platné zařazení (pro školní rok 2011-2012) podle rozhodnutí MŠMT č. j. 30 824/2010-21 ze dne 10. 12. 2010 s platností od 1. 9. 2011

Obory vzdělání (školní rok 2010 - 2011)

Součást Střední škola

Obchodní akademie 63-41-M/02 denní studium, 4 roky, ŠVP

Obchodní akademie 63-41-M/004 (JKOV: 63-17-6/00) denní studium, 4 roky,
dobíhající obor

Podnikání 64-41-L/524, dálkové studium 3 roky

Součást Vyšší odborná škola

Firemní management 63-41-N/19 denní studium, 3 roky
Firemní management 63-41-N/026 (JKOV: 63-97-/51) denní studium, 3 roky,
dobíhající obor

Odloučená pracoviště

Roudnice nad Labem, Neklanova 1807, Tel./Fax : 416 830 174
Ekonomika a podnikání 63-41-M/01, denní studium, 4 roky, ŠVP Podnikatel –
cestovní ruch
Podnikatel 63-41-M/013, denní studium, 4 roky, dobíhající obor

Kontakty

VOŠ, OA a SOŠ EKONOM, o .p .s.
Palackého 730/1
412 01 Litoměřice
Telefon: 416 732 996
Fax: 416 732 995
E-mail: skolaekonom@skolaekonom.cz
WWW: <http://www.skolaekonom.cz>

Roudnice nad Labem, Neklanova 1807, Tel./Fax : 416 830 174

Kde nás naleznete

Budovu školy Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., naleznete v Litoměřicích na rohu ulic Palackého a Palachova, sto padesát metrů západně ulic Palachova od kina Máj.

Nedaleko od budovy školy je Okresní ředitelství Policie České republiky a ulicí Tolstého je možné po dvě stě metrech dojít k Domu kultury v Litoměřicích na třídu Na Valech. Horní vlakové nádraží je ulicí Palackého vzdáleno tři minuty chůze.

GPS 50°32'20.37" N 14°07'51.06" E



Situační pláněk

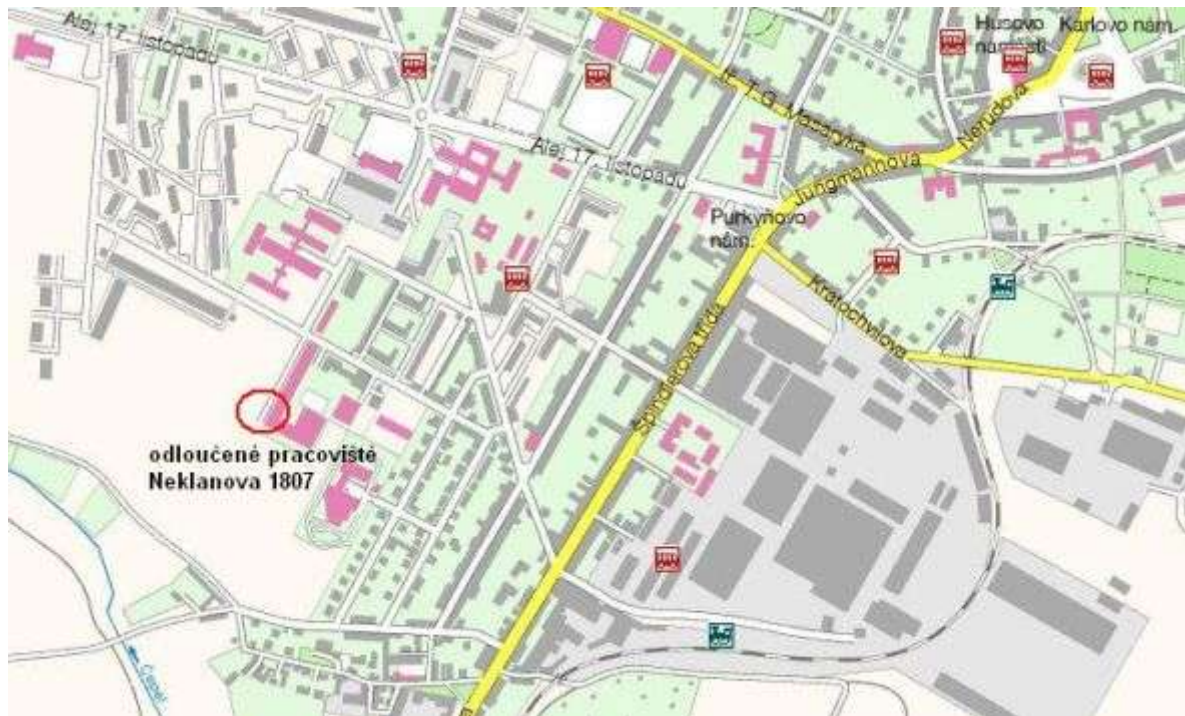


Letecká mapa města



Pracoviště Roudnice nad Labem

Naleznete nás v ulici Neklanova 1807 nedaleko Střední odborné školy Roudnice nad Labem.



Situační mapka



Letecká fotografie



Budova školy v Roudnici nad Labem

Charakteristika školy

Škola je nezisková organizace pro přípravu odborníků, kteří se po jejím ukončení zapojují do praxe v regionu a mimo region. Část absolventů je zaměstnána v rodinných firmách nebo ve firmách, podnicích a institucích v regionu, část odchází dále studovat.

Škola nabízí jako jediná v regionu vyšší odborné vzdělání v oboru firemní management.

Tento obor připravuje odborníky pro management středních a větších firem.

Z hlediska dlouhodobého rozvoje společnosti je činnost školy, která poskytuje kvalitní vzdělání v žádaných oborech, velice žádoucí.

Hlavní cíle a priority

Škola si klade za cíl udržovat a zkvalitňovat úroveň výuky a výchovy žáků v rámci moderních vědeckých, ekonomických a politických trendů s vyhlídkou propojení evropského hospodářství a vzájemného prolínání ekonomik zemí Evropské unie. Strategie školy je zaměřena na plnění této koncepce po stránce technické, pedagogické, personální a výchovné.

Priority jsou stanoveny na základě Zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav, § 2 Zásady a cíle vzdělávání

(1) Vzdělávání je založeno na zásadách:

- *rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,*
- *zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,*
- *vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,*
- *bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,*
- *svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,*
- *zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,*
- *hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,*
- *možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.*

(2) Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména:

- *rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,*
- *získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,*
- *pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,*
- *pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,*
- *utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,*
- *poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití*

v národním a mezinárodním měřítku,

- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Zřizovatel a legislativa

Zřizovatelem obchodní akademie je Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice. Škola byla zřízena v roce 1991 jako samostatný právní subjekt. V roce 1997 se transformovala na nadaci a v roce 1999 došlo k právní transformaci školy na obecně prospěšnou společnost. Společnost byla zaregistrována v registru obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Ústí nad Labem od 7. 4. 1999 s identifikačním číslem 25400681, složka F26264/98 O 42/17. Se změnou názvu a předmětu činnosti obecně prospěšné společnosti, která se ujala provozování vyšší odborné školy, došlo i ke změně zápisu. Poslední změna zápisu ze dne 14. dubna 2008 souvisí se změnami ve správní a dozorčí radě společnosti. Poslední změna zápisu u Krajského soudu v Ústí nad Labem dne 14. dubna 2008 je ve složce F 31158/2003, O 42/4, /123.

Předmětem činnosti O. P. S. je:

- výchova a vzdělání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole,
- provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1,
- provozování odloučeného pracoviště Roudnice nad Labem,
- provozování konzultačního střediska PEF ČZU Praha.

V souladu se statutem obecně prospěšné společnosti musí být případný roční zisk převeden na rezervní fond a roční účetní uzávěrka musí být ověřena auditorem.



ráv
al s

Strategie školy

Cíle školy

Krátkodobé cíle

Krátkodobé cíle jsou součástí standardu ISO 9001 pro naši školu a jsou uvedeny v příložené tabulce. Do krátkodobých cílů pro školní rok patřilo:

- vypracování školního vzdělávacího programu pro dálkové studium SŠ,
- akreditace vzdělávacího programu VOŠ,
- realizace projektů s využitím fondů EU (Multikulturní svět Ústeckého kraje a Multimedia ve škole),
- aktualizace a další zdokonalení podpory dálkového studia po internetu v systému Moodle TAHÁK,
- zkvalitnění multimediální výuky pomocí interaktivních tabulí do dostupných předmětů,
- rozvíjení našeho modelu ústní maturity profilové části, která je prezentací žáků,
- tradiční porovnání naší úrovně s ostatními školami pomocí testů SCIO – VECTOR,
- hledání nových progresivních cest pro integraci s jinými soukromými školami,
- zkvalitnění databázi testovacích otázek pro rychlé hodnocení základních znalostí žáků ve čtvrtletích pomocí programu Hot Potatoes v návaznosti na systém Moodle – Tahák,
- další doplnění a zkvalitnění e-learningového systému TAHÁK se skladem výkladů a obohacení výkladů o multimediální prvky a o elektronickou školní knihovnu.

Dlouhodobé cíle

Ve skupině dlouhodobých cílů jsou zahrnuty následující úkoly:

- udržovat a vylepšovat dobré jméno školy mezi žáky a na veřejnosti,
- ve škole udržovat příjemné pracovní klima, přátelskou atmosféru a hledat nové cesty pro porozumění mezi mladší a starší generací, mezi učiteli a žáky,
- ve škole udržovat demokratickou formu rozhodování, dát prostor pro názory pedagogů a žáků a odborné rozhodování vést jako zásadně apolitické,
- směřovat k vyváženosti pedagogického sboru z hlediska věkového, z hlediska pedagogických zkušeností, z hlediska poměrného zastoupení mužů a žen - trendem je omlazování pedagogického sboru,
- vytvářet podmínky učitelům vzdělávat se v oblasti nových trendů tak, aby mohli dbát o svůj profesní rozvoj, sledovat moderní trendy v pedagogice a souvisejících odvětvích,
- výchovu ve škole zaměřit k sociální a rasové toleranci, ke všeobecné kulturnosti žáků,
- rozvíjet vědomí žáků o evropských trendech propojení s důrazem na postavení občana České republiky v nové Evropě,
- vést žáky i učitele k pochopení současných problémů (drog, rasové nesnášenlivosti, šikanování) a způsobu boje proti nim,
- škola hledá cesty k integraci s jinými státními a soukromými školami,
- škola spolupracuje se zahraničními školami a preferuje přímé zapojení do národních a mezinárodních odborných a informačních aktivit,
- škola se ve spolupráci se zřizovatelem podílí na zvyšování odborné způsobilosti široké veřejnosti prostřednictvím kurzů, školení a seminářů,
- škola pořádá akce, které odpovídají statutu neziskové obecně prospěšné společnosti.

Dlouhodobé cíle jsou realizovány pomocí cílů krátkodobých pro příslušný školní rok. Plnění výše uvedených cílů pro příslušný školní rok je uvedeno v tabulce Cíle jakosti.

Cíle jakosti pro školní rok 2010 – 2011

Základní priority vývoje školy						
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění	Termín	Odp. osoba	Splněno
1	Chod společnosti dle principů systému řízení jakosti	Aktualizace dokumentů, udržovací audit	udržovací audit znak ...splněno	31.1.2010	Mgr. Miroslav Pokorný	splněno
2	Spolupráce s jinými školami	Pokračovat ve spolupráci se středními, vyššími odbornými a vysokými školami s využitím projektů vyhlášených MŠMT ČR	Smlouvy, vyhotovené projekty, výsledky plnění projektů zprávy o plnění projektů 2 ks	31.8.2010	Mgr. Miroslav Pokorný	pokračuje spolupráce s BIS VŠ Praha PEF ČZU Praha
3	Spolupráce v rámci Evropské Unie	Realizace projektů z grantů EU Příprava projektu na grant ŠkolaOnline	Schválené granty, vytvořená projektová dokumentace. Zprávy o průběhu realizovaných projektů 1 ks Zpráva o přípravě projektu 1 ks	31.8.2010	Mgr. Miroslav Pokorný Mgr. Jarmila Pokorná	probíhá realizace 2 projektů

4	Naplnění schválených kapacit školy a jednotlivých součástí školy	Propagační náborů a reklamní akce mezi cílovými skupinami jednotlivých vzdělávacích oborů. Propagační a reklamní akce pro veřejnost	Počty přijatých studentů jednotlivých oborů. OA 24 POD 24 DS 40 VOŠ 30 Počet náborových a reklamních akcí včetně výstav 15	31.8.2010	Mgr. Pokorný	Skutečné počty přijatých studentů jednotlivých oborů. OA 15 POD 15 DS 21 VOŠ 17 Počet náborových a reklamních akcí včetně výstav 15
---	--	---	---	-----------	-----------------	--

Prostředí výuky						
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění	Termín	Odp. osoba	Splněno
1	Zvýšit estetičnost a funkčnost školního prostředí	Modernizace multimediálního vybavení učeben, využití stávajícího vybavení. Zavedení a využití multimediální techniky v odloučeném pracovišti Roudnice nad Labem	Počet kusů a kvalita nového vybavení. E-Beam ... 1 ks WiFi Ltm ... 1 ks	31.8.2010	Mgr. Miroslav Pokorný	E-Beam ... 1 ks WiFi Ltm ... 1 ks dataprojektor ... 1 ks

Příprava a plánování výuky						
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění	Termín	Odp. osoba	Splněno
1	Tvorba školního vzdělávacího programu	Vytvoření školního vzdělávacího programu, pro střední školu, obor vzdělání - 52 podnikání.	Schválená dokumentace ŠVP pro SŠ pro obor vzdělání ... 1 ks	30.6.2010	Mgr. Pavel Hrubý	1 ks ... splněno

Metody a formy práce						
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění	Termín	Odp. osoba	Splněno
1	Modernizace vyučovacích metod	Snížit podíl standardních vyučovacích hodin a nahradit je moderními vyučovacími metodami s využitím multimédií, využít testovacího software a konzultací on-line. Používání a zdokonalování vlastního LMS systému TAHÁK	Rozbor hospitačních záznamů (10), dotazníky žáků a učitelů (140), počet testovaných studentů (50), počty přístupů na online konzultace. Využití LMS systému podle počtu přístupů. (100 000)	průběžně	Mgr. Miroslav Pokorný	hospitační záznamy (diář kontrol)...10 dotazníky (online, Bakaláři) ...240 testy online ... více než 50 přístupy na konzultace a LMS ...větší než 100 000

2	Zvýšení motivace žáků	Rozvíjet hodnoticí motivační systém, vedení žáků k samostatnému myšlení, využití zpětné vazby	Datové údaje ze systému ŠkolaOnline24 údaje z hodnoticího systému BOREC počet certifikátů EBC*L (25) počet certifikátů ECDL (50)	průběžně	Mgr. Miroslav Pokorný	EBCL ... 15 ECDL ... 12 +19 + 20 = 51 ECDL START ... 48
---	-----------------------	---	---	----------	-----------------------------	--

Komunikace						
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění	Termín	Odp. osoba	Splněno
1	Pracovat na oboustranně efektivní a partnerské komunikaci s žáky a rodiči	Pravidelná setkání ředitele školy s žáky jednotlivých tříd, setkání s rodiči, třídní hodiny, distribuce školního časopisu, využití elektronické pošty a SMS zpráv, online škola. Práce Rad školy	Počet setkání se třídami (16) a rodiči (6), počet vydání časopisu (4), záznamy v diáři kontrol (300), prezentace online (4). Zápisys ze zasedání Rad školy (4)	průběžně	Mgr. Miroslav Pokorný	setkání ředitele školy se třídami ... 10 setkání s rodiči ... 3 časopis ... 4 diář kontrol ... 300 prezentace online ... 4 rada školy ... 4 (2+2)

Výchova						
Pořadí	Cíl	Způsob naplnění cíle	Měřitelný znak (ukazatel) plnění	Termín	Odp. osoba	Splněno
1	Vštěpování zásad etického chování, životních hodnot	Partnerské vztahy, morální vlastnosti, dodržování právních norem, netolerance projevů šikany, nadřazenosti, xenofobie, postup dle metodiky prevence sociálně-patologických jevů	Diář kontrol, záznamy preventisty a výchovného poradce, záznamy ztrát (0), protokoly preventisty, diagnostické testy, počty besed (4).	průběžně	Mgr. Miroslav Pokorný Mgr. Iveta Hošková	negativní jevy - záznamy ... 0 besedy ... 4
Vypracoval: Mgr. Pavel Hrubý, Mgr. Josef Kučera, Mgr. Miroslav Pokorný			Dne: 30. srpna 2011			

Přehled oborů vzdělání

Obory studia byly povoleny posledním platným rozhodnutím MŠMT č. j. 21 357/2009-21 ze dne 1. 9. 2009 s platností od 1. 9. 2009

Ve školním roce 2010 - 2011 probíhalo studium na škole v těchto oborech denního studia:

Součást Střední škola: IZO 108 043 690

A. obor 63-41-M/004 obchodní akademie. V tomto oboru studovalo celkem 29 žáků. V průběhu roku ukončilo studium celkem 0 žáků a z jiných škol přestoupilo celkem 0 žáků. Stav k 30. 6. 2011 byl tedy 29 žáků, včetně maturitního ročníku.

Třída	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
3. A	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
4. A	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
Celkem	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29

K 30. 6. 2011 ukončilo maturitní zkouškou studium 15 žáků. Tři žáci maturitního ročníku k 30. 6. 2011 neprospěli a skládali úspěšně opravné zkoušky v měsíci srpnu.

Jedna žákyně u opravných zkoušek neprospěla, jeden žák v náhradním termínu maturitní zkoušky neprospěl.

Po složení náhradních a opravných zkoušek je počet úspěšných maturantů 15.

B. obor 63-41-M/02 obchodní akademie, ŠVP obchodní akademie. V tomto oboru studovalo celkem 30 žáků. V průběhu roku ukončilo studium celkem 0 žáků a z jiných škol přestoupili celkem 2 žáci. Stav k 30. 6. 2011 byl tedy 32 žáků.

Třída	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
1AN	15	15	15	15	16	16	16	16	16	16
2AN	15	15	15	15	15	15	15	16	16	16
Celkem	30	30	30	30	31	31	31	32	32	32

C. obor 64-41-L/524 Podnikání, ve kterém zahájilo studium celkem 58 žáků.

Třída	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
1D	21	23	23	23	22	22	22	22	22	22
2D	10	10	10	10	9	9	9	10	10	10
3D	27	27	24	23	21	21	21	21	20	20
Celkem	58	60	57	56	52	52	52	53	52	52

Maturitní zkouškou ukončilo studium v řádném termínu 16 žáků, 4 žáci neprospěli z jednoho předmětu. Po opravných zkouškách a následných řádných maturitních zkouškách v náhradním termínu tedy prospělo celkem 17 žáků.

C. obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, ŠVP Podnikatel – cestovní ruch, odloučené pracoviště Roudnice nad Labem, ve kterém zahájilo studium celkem 40 žáků.

Třída	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
1.ARN	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
2.ARN	22	22	22	23	22	22	22	21	21	21
Celkem	40	40	40	41	40	40	40	39	39	39

D. obor 63-41-M/013 Podnikatel – cestovní ruch, odloučené pracoviště Roudnice nad Labem, ve kterém zahájilo studium a ukončilo celkem 27 žáků.

Třída	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
3.ARC	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
4.ARC	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Celkem	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27

Maturitní zkouškou ukončilo studium v řádném termínu 15 žáků, jedna žákyně u maturitní zkoušky neprospěla z jednoho předmětu. Jeden žák na konci roku neprospěl. Po opravných zkouškách a náhradních maturitních zkouškách prospělo celkem 15 žáků. Jeden žák v náhradním termínu maturitní zkoušky neuspěl.

Seznam tříd s počty žáků - součást Střední škola

Třída	Obor	31.10.2010	30.6.2011	Ukončili studium nebo přestoupili k 30. 6. 2011	Přestoupili nebo nastoupili k 30. 6. 2011
1.AN	OA ŠVP	16	16		
2.AN	OA ŠVP	12	12		
3.A	OA	24	23	1	
4.A	OA	12	12		
Celkem		64	63		
1.ARN	PP ŠVP	18	18		
2.ARN	PP ŠVP	22	21	2	1
3.ARC	PP	11	11		
4.ARC	PP	16	16		
Celkem		75	70		
1. D	PO	23	17		
2. D	PO	30	33	3	
3. D	PO	14	14		
Celkem		67	64		

OA - obchodní akademie, PO - podnikání, PP - podnikatel Roudnice nad Labem

Součást Vyšší odborná škola

E. obory 63-41-N/19 a 63-41-N/026 Firemní management, ve kterém zahájilo studium celkem 66 studentů.

Třída	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
1VN	22	22	22	22	23	20	20	20	20	20
2V	23	23	22	22	22	21	21	21	21	21
3V	21	21	21	21	20	20	20	20	18	18
ŠVP (1VN)	22	22	22	22	23	20	20	20	20	20
026	44	44	43	43	42	41	41	41	39	39
Celkem VOS	66	66	65	65	65	61	61	61	59	59

Absolutoriem ukončilo studium v řádném termínu 18 studentů.

Změny stavu k 31. 12. 2010

Kód oboru	Název oboru vzdělání	Počet studentů k 30. 11. 2010	Počet změn		Stav k 31. 12. 2010
			příchozí	odchozí	
Součást - Střední škola					
denní studium					
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání Podnikatel se zaměřením na cestovní ruch (podle ŠVP)	40	1		41
63-41-M/02	Obchodní akademie (podle ŠVP)	29			29
63-41-M/004	Obchodní akademie - dobíhající obor	30			30
63-41-M/013	Podnikatel - dobíhající obor	27			27
	Celkem za denní studium	126	1		127
dálkové studium					
64-41-L/524	Podnikání	57		1	56
	Celkem za dálkové studium	57		1	56
Součást - Vyšší odborná škola					
denní studium					
63-41-N/026	Firemní management – denní studium – dobíhající obor	43			43
63-41-N/19	Firemní management – denní studium	22	1	1	22
	Celkem za vyšší odbornou školu	65	1	1	65

Změny stavu k 31. 3. 2011

Kód oboru	Název oboru vzdělání	Počet studentů k 28. 2. 2011	Počet změn		Stav k 31. 3. 2011
			příchozí	odchozí	
Součást - Střední škola					
denní studium					
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání Podnikatel se zaměřením na cestovní ruch (podle ŠVP)	40			40
63-41-M/02	Obchodní akademie (podle ŠVP)	30			30
63-41-M/004	Obchodní akademie - dobíhající obor	30			30
63-41-M/013	Podnikatel - dobíhající obor	27			27
	Celkem za denní studium	127			127
dálkové studium					
64-41-L/524	Podnikání	52			52
	Celkem za dálkové studium	52			52
Součást - Vyšší odborná škola					
denní studium					
63-41-N/026	Firemní management – denní studium – dobíhající obor	42			42
63-41-N/19	Firemní management – denní studium	19			19
	Celkem za vyšší odbornou školu	61			61

Změny stavu k 30. 6. 2011

Kód oboru	Název oboru vzdělání	Počet studentů k 31.5. 2011	Počet změn		Stav k 30. 6. 2011
			příchozí	odchozí	
Součást - Střední škola					
denní studium					
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání Podnikatel se zaměřením na cestovní ruch (podle ŠVP)	39			39
63-41-M/02	Obchodní akademie (podle ŠVP)	31			31
63-41-M/004	Obchodní akademie - dobíhající obor	30			30
63-41-M/013	Podnikatel - dobíhající obor	27			27
	Celkem za denní studium	127			127
dálkové studium					
64-41-L/524	Podnikání	52			52
	Celkem za dálkové studium	52			52
Součást - Vyšší odborná škola					
denní studium					
63-41-N/026	Firemní management – denní studium – dobíhající obor	40			40
63-41-N/19	Firemní management – denní studium	19			19
	Celkem za vyšší odbornou školu	59			59

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Ředitel školy Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1 vydává v souladu s § 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů a na základě vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků **Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.**

Účel

Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky institucionálních forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též „DVPP“).

- institucionální formy (studium, účast na školeních, seminářích apod.) poskytované vysokými školami a akreditovanými vzdělávacími institucemi,
- další vzdělávání formou samostudia. Rozsah a termíny volna určeného k samostudiu stanoví příloha k tomuto plánu dalšího vzdělávání.

Plán DVPP je součástí dokumentace školy.

Přehled interních vzdělávacích kurzů: (interní vyučující a zájemci z řad externích učitelů)

Datum	Obsah	Počet účastníků	Počet hodin	Vedoucí školení
25. 6. 2010	Školení BOZP(OA)	8	4	Ing. Krejčí
25. 6. 2010	Školení k informačnímu systému školy (OA)	6	4	Mgr. Hrubý
27. 10. 2010	Školení k testovacímu software Hot Potatoes a k testům v Moodle Tahák	16	4	Mgr. Hrubý
říjen – listopad 2010	Školení k testovacímu software Hot Potatoes a k testům v Moodle Tahák (individuální)	9	2	Mgr. Kučera

Pracovník prevence proti sociopatologickým jevům absolvoval školení ve středisku Magnólie.

Pracovníci školy se zúčastnili školení, která zabezpečovala průběh společné části maturitních zkoušek. Školení probíhala podle metodiky a harmonogramů ministerstva a CERMAT v e-learningové a prezenční formě. Celkem bylo proškoleny 11 pedagogických pracovníků.

ICT plán školy

Hlavní cíle:

- zdokonalit a doplnit informační systém pracující v reálném čase pro učitele, studenty a rodiče (Škola Online 24),
- zavést a podporovat vlastní e-learningový systém podpory výuky pro všechny typy a druhy škol (TAHÁK),
- dále zefektivnit výuku s využitím ICT,
- využívat e-learningových aplikací ve výuce,
- směřovat školu k co nejširšímu využívání online informačních zdrojů a komunikace.

Dílčí cíle:

- dále využívat Learning Management Systémy (LMS) pro správu výukových jednotek, jejich tvorbu (systém Moodle) a pro tvorbu testů v systému Moodle,
- zkvalitnit a zrychlit připojení na internet,
- doplnit znalosti pedagogů v používání LMS - program TAHÁK - Moodle, integrovat hodnotící systém Moodle do výuky,
- podporovat elektronickou komunikaci mezi učiteli, žáky a rodiči pomocí vlastního informačního systému,
- zajistit kvalitní prezentaci školy na vlastních internetových stránkách a umožnit učitelům zpracování a zveřejnění vlastní prezentace,

Kompletní ICT plán školy je součástí dokumentace školy.

Střední škola a vyšší odborná škola

1. Na každých 100 žáků existuje minimálně 15,5 pracovních stanic použitých pro jednotlivé oblasti tak, jak je uvedeno výše. Při menším celkovém počtu žáků na daném stupni školy se počet pracovních stanic poměrně sníží.

Inovovaná učebna výpočetní techniky má k dispozici 15 pracovních míst, každé s jedním terminálem třídy P4 připojeným do 100MB sítě strukturovanou kabeláží. Další učebna byla vybudována v rámci projektu Multimédia ve škole. Učebna má 24 terminálových pracovišť P4 a učitelův počítač. Stanovený standard výrazně překračujeme.

2. Škola je připojena k internetu linkou o propustnosti 20MB/20MB.

3. Žáci a pedagogičtí pracovníci mají možnost v rámci výuky a nutné přípravy na výuku používat některé z běžně používaných kancelářských programových vybavení (textový editor, tabulkový editor, editor prezentací), některý z běžně používaných grafických editorů (rastrová i vektorová grafika), webový prohlížeč, editor webových stránek, klienta elektronické pošty, aplikaci pro výuku a procvičování psaní na klávesnici všemi deseti prsty. Žáci a pedagogičtí pracovníci mají možnost v rámci výuky a nutné přípravy na výuku používat výukové programové vybavení, výukové informační zdroje a odborné programové vybavení související s odborným zaměřením školy (účetnictví, CAD, atd.). Ze všech aplikací je možno tisknout na tiskárnu. Veškeré programové vybavení je používáno v souladu s licenčními ujednáními.

Server MS WINDOWS 2008 má patřičný počet platných licencí pro připojení uživatelů.

V počítačových učebnách je na stanicích instalován OS MS WINDOWS 7 ULTIMATE s platnými licencemi a MS OFFICE 2007 PROFESIONAL s platnými licencemi. Učebny jsou certifikovány jako zkušební místnost ECDL pod číslem střediska CZ061. Učebny jsou připojena přes proxy server a firewall na internet. Součástí učeben je dataprojektor a zvuková aparatura 3D Yamaha. Žáci mohou provádět kontrolované tisky na síťové tiskárně. K softwarové instalaci je nutno připočítat software pro

výuku jazyků Landi, účetní software Účto 20xx, vše s platnými licencemi. Jako utility jsou využívány běžné freewarové programy (IrfanView, Gimp, Inscap apod.)

Terminálové stroje určené pro práci pedagogů jsou vybaveny operačního systému MS WINDOWS 7 s MS OFFICE 2007 s platnou licenci.

4. Pedagogičtí pracovníci i žáci mají zajištěn diskový prostor pro uložení svých dat a mají možnost uložit si svá data na přenosné médium.

Pro pedagogické pracovníky jsou zřízeny síťové osobní disky a mají možnost přenášet data na USB discích. Žáci mají možnost pracovat s daty na svých USB discích.

5. Pedagogičtí pracovníci i žáci mají zajištěn přístup ke schránce elektronické pošty a prostor pro vystavení webové prezentace. Přístup k poštovním schránkám musí být zajištěn minimálně pomocí protokolu POP3 a prostřednictvím WWW rozhraní. Škola nemusí nutně zajišťovat schránky elektronické pošty a prostor pro vystavení webové prezentace prostřednictvím vlastního serveru, toto je možno zajistit využitím některé z veřejně dostupných služeb.

Škola má vlastní WWW server a každý pedagog má na něm umístěny vlastní elektronické nástěnky. Pro pedagogy jsou zajištěny interní schránky elektronické pošty, žáci jsou povinni si zřídit schránky na veřejných serverech.

6. Škola má zajištěnu ochranu proti virům jak na úrovni souborového systému, tak i na úrovni došlé a odesílané pošty. Škola musí mít možnost efektivně blokovat přístup ze školní sítě na takové WWW stránky, které si sama určí, a dále k těm službám internetu, které si sama určí. Naopak bez souhlasu školy nesmí být blokován žádný takovýto přístup.

Školní síť je chráněna proti virům programem AVG, zakoupeným v multilicenci. Blokování stránek a nepřístupných adres je prováděno firewallem a proxy serverem.

7. Od počátku školního roku 2005/2006 je škola vybavena datovým projektořem, případně jinou digitální prezentační technikou umožňující stejnou funkci. V počítačových učebnách se připouští i řešení s použitím programového vybavení umožňujícího přenos obrazovky pedagogického pracovníka na obrazovku pracovních stanic žáků.

V každé učebně je instalován datový projektor, což vysoce překračuje stanovený standard.

8. Od počátku školního roku 2005/2006 mají pedagogičtí pracovníci, a od počátku školního roku 2006/2007 i žáci, možnost z domova přistupovat k ICT službám poskytovaných školou. Přitom se přihlíží k licenčním ujednáním a zajištění vhodné úrovně bezpečnosti.

Od roku 2004 jsou základní služby poskytované našim WWW serverem veřejné. V hlavní části obsahují zejména informační služby a značná část je věnována online podpoře výuky a e-learningu. Ve školním roce 2007 byl vyvinut nový e-learningový systém TAHÁK v roce 2010 byl tento systém převeden na platformu Moodle.

9. Ve všech učebnách je v každé učebně přípojné místo pro připojení pracovní stanice nebo notebooku a místo přizpůsobené pro instalaci datového projektořu.

Strukturovaná 1000/100MB kabeláž do každé učebny školy byla inovována vlastními náklady v roce 2009. V každé učebně jsou dvě přípojné místa. Na jedno z nich je permanentně zapojena stanice, která zajišťuje funkci terminálu pro školní elektronický systém třídních knih a hodnocení. Druhá přípojka je určena pro připojení WiFi zařízení.

Aktivity školy

Kalendář akcí školního roku 2010 - 2011

Obchodní akademie Litoměřice

Čtvrtletí	Čtvrtletní porady	Setkání s rodiči	Náhradní ředitelské termíny čtvrtletní klasifikace	Ukončení klasifikace
1	11. 11. 2010, 15:00	15. 11. 2010, 16:00	9. 11. 2010	10. 11. 2010, 15:00
2	26. 1. 2011, 15:00	31. 1. 2011, 16:00	24. 1. 2011	25. 1. 2011, 15:00
3	23. 3. 2011, 15:00	28. 3. 2011, 16:00	21. 3. 2011	22. 3. 2011, 15:00
4 MAT	11. 5. 2011, 15:00	-----	9. 5. 2011	10. 5. 2011, 15:00
4 ost.	27. 6. 2011, 12:00	-----	14. 6. 2011	15. 6. 2011, 15:00

Učitel'ský termín pro dozkoušení v předmětu je stanoven vyučujícím před datem ředitelského termínu.

Na ředitelské termíny učitelé předmětů mají připraveny testy na přezkoušení a dozkoušení studenta.

Odloučené pracoviště Roudnice

Čtvrtletí	Čtvrtletní porady	Setkání s rodiči	Náhradní ředitelské termíny čtvrtletní klasifikace	Ukončení klasifikace
1	11. 11. 2010, 15:00	18. 11. 2010, 16:00	9. 11. 2010	10. 11. 2010, 15:00
2	26. 1. 2011, 15:00	31. 1. 2011, 16:00	24. 1. 2011	25. 1. 2011, 15:00
3	23. 3. 2011, 15:00	28. 3. 2011, 16:00	21. 3. 2011	22. 3. 2011, 15:00
4 MAT	11. 5. 2011, 15:00	-----	9. 5. 2011	10. 5. 2011, 15:00
4 ost.	27. 6. 2011, 12:00	-----	14. 6. 2011	15. 6. 2011, 15:00

Učitel'ský termín pro dozkoušení v předmětu je stanoven vyučujícím před datem ředitelského termínu.

Na ředitelské termíny učitelé předmětů mají připraveny testy na přezkoušení a dozkoušení žáka.

Vyšší odborná škola

Období	Porady	Druh	Ukončení klasifikace
1	17. 9. 2010, 15:00	zahajovací	
2	27. 1. 2011, 15:00	první období	22. 1. 2011
3	2. 6. 2011, 15:00	klasifikační 3. V	27. 5. 2011, 3.V
4	28. 6. 2010, 15:00	druhé období	24. 6. 2011

Porady

Čtvrtletní porady součást Střední škola jsou uvedeny v tabulce.

Operativní provozní porady SŠ probíhají každý týden, vždy v úterý a ve čtvrtek od 9:55 h ve středisku Litoměřice a ve středu od 14:30 h ve středisku Roudnice nad Labem.

Porady součásti Vyšší odborná škola jsou organizovány na zahájení školního roku a po ukončení studijních období, viz část VOŠ.

Prázdniny a státní svátky

28. 9. 2010 Den české státnosti

28. 10. 2010 Den vzniku samostatného československého státu

27. 10. a 29. 10. 2010 podzimní prázdniny

17. 11. 2010 Den boje za svobodu a demokracii

23. 12. 2010 – 2. 1. 2011 vánoční prázdniny

4. 2. 2011 pololetní prázdniny

7. 2. – 11. 2. 2011 jarní prázdniny

21. 4. – 22. 4. 2011 velikonoční prázdniny

25. 4. 2011 Velikonoční pondělí

Plánovaná ředitelská volna (5 maximálně) – pracoviště Litoměřice

20. - 22. 12. 2010

Plánovaná ředitelská volna (5 maximálně) – pracoviště Roudnice

20. - 22. 12. 2010

Plánované hromadné akce školy (společné akce Ltm a Rce)

8. 9. – 10. 9. 2010 Seznamovací kurz - akce s prvními ročníky

26. 4. 2011 Ochrana člověka za mimořádných událostí (ve dni přijímacího řízení SŠ a VOŠ)

Dny otevřených dveří

8. 11. - 10. 11. 2010 výstava Škola

8. 11. 2010

15. 11. 2010
13. 12. 2010
10. 1. 2011
14. 2. 2011

Přijímací řízení - obchodní akademie (denní studium) a ekonomika a podnikání (denní studium, pracoviště Roudnice)

31. leden 2011 Termín vyhlášení kritérií přij. zk. SŠ
15. březen 2011 Termín odevzdání přihlášek na SŠ
16. březen 2011 Odeslání dopisů rodičům žáků budoucích prvních ročníků - setkání
21. březen 2011 Setkání s rodiči budoucích prvních ročníků
7. duben 2011 Odeslání pozvánek SŠ na 1. kolo - denní
26. duben 2011 SŠ 1. kolo 1. termín přijímacího řízení - denní
6. květen 2011 SŠ 1. kolo 2. termín přijímacího řízení - denní
20. květen 2011 SŠ 2. kolo termín přijímacího řízení – denní
29. srpen 2011 SŠ 3. kolo termín přijímacího řízení – denní

Přijímací řízení - podnikání (dálkové studium) – pracoviště Litoměřice, Roudnice nad Labem

21. březen 2011 Termín odevzdání přihlášek na DS
20. duben 2011 Odeslání pozvánek na přijímací řízení DS
3. květen 2011 DS 1. kolo přijímacího řízení SŠ
29. srpen 2011 Přijímací řízení VOŠ, DS, SŠ

Přijímací řízení - vyšší odborná škola

13. červen 2011 Přijímací řízení VOŠ 1. kolo
29. srpen 2011 Přijímací řízení VOŠ, DS, SŠ

Maturitní zkoušky (varianta ne státní)

15. 10. 2010 předání Rukověti maturanta on line
26. 10. 2010 odevzdání přihlášky k maturitní zkoušce (denní a dálkové)
26. 10. 2010 žádost o téma ročníkové práce (denní a dálkové)
30.11.2010 předsedové maturitních komisí - ukončení přípravy materiálů, odeslání na krajský úřad
objednávka blanketů maturitních vysvědčení, objednávka Europassů
17. 12. 2010 termín odevzdání PowerPointového pozadí pro maturitní zkoušky
14. 1. 2011 poslední termín odeslání žádosti o předsedy maturitních komisí
7. 1. 2011 termín odevzdání konceptu ročníkové práce
4. 2. 2011 maturitní ples DK Litoměřice
25. 2. 2011 termín ukončení vkládání grafiky do prostředí maturant
27. 2. 2011 termín jmenování předsedů maturitních komisí krajským úřadem
31. 3. 2011 termín jmenování maturitních zkušebních komisí ředitelem školy
31. 3. 2011 odevzdání finální podoby ročníkové práce
31. 3. 2011 termín odevzdání konceptů životopisů pro Desky maturanta
15. 4. 2011 písemná část maturitních zkoušek z českého jazyka

14. 4. 2011	odevzdání prezentační části ročníkové práce
29. 4. 2011	odevzdání všech materiálů pro Desky maturanta
29. 4. 2011	třídnická hodina k maturitním zkouškám
11. 5. 2011	klasifikační porada pro maturitní ročníky – 4. A a 3. D. 15:00, 4.ARC
12. 5. 2011	poslední zvonění třídy 4. A, 4. ARC
13. 5. 2011	praktická maturitní zkouška z účetnictví – 4. A, 4. ARC a 3. D
16. 5. 2011	studijní volno pro maturitní ročníky
23. 5. 2011 - 25. 5. 2011	ústní část maturitních zkoušek 3.D
23. 5. 2011 - 25. 5. 2011	ústní část maturitních zkoušek 4. ARC
23. 5. 2011 - 27. 5. 2010	ústní část maturitních zkoušek 4.A

Souvislá odborná praxe

Obchodní akademie

24. 1. - 28. 1. 2011 4. A
23. 5. - 3. 6. 2011 1. A, 2. A, 3. A

Podnikatel (Roudnice)

24. 1. - 28. 1. 2011 4. ARC
23. 5. - 3. 6. 2011 1. ARN, 2. ARN, 3. ARC

Předávání vysvědčení

Pracoviště Litoměřice

1. pololetí

31. 1. 2011
1. 2. 2011 - dálková studia

2. pololetí

13. 5. 2011 4. A a 3. D (bude upřesněno)
30. 6. 2011 nematuritní ročníky

Pracoviště Roudnice nad Labem

1. pololetí

31. 1. 2011

2. pololetí

13. 5. 2011 4. ARC
30. 6. 2011 nematuritní ročníky

Prezentace na veřejnosti

Škola prováděla prezentaci na veřejnosti několika způsoby a v různých médiích formou placené reklamy, reklamních šotů v rozhlasovém vysílání, placených i neplacených článků v tisku, videoreportáž, formou vlastního čtvrtletního bulletinu (viz přílohy) pro rodiče a studenty a v neposlední řadě jsme prezentaci prováděli formou [našich WWW stránek](http://www.skolaekonom.cz) (www.skolaekonom.cz).

V regionální TV jsme se prezentovali pravidelně formou krátkých šotů z našich akcí (Miss Ekonom, výuka golfu v rámci tělesné výchovy), informačních relací o škole, reportáží z probíhajících projektů (Multimédia ve škole a Multikulturní svět škol Ústeckého kraje) a zavádění nových technologií.

Přispěli jsme do celé řady nabídkových tiskovin (Atlas školství) a aktualizovali informace o nás na hlavních internetových portálech (SEZNAM, ATLAS, CENTRUM).

Zúčastnili jsme se náborových výstav v Mělníku a v Litoměřicích.

V rámci náborů ke studiu jsme také vylepovali a rozesílali informační letáky pro zájemce o nabízené druhy studia.

Nadstandardní péče

Internetová podpora studia, systém ŠkolaOnline24 a TAHÁK

Škola poskytuje žákům denního a dálkového studia servis na svém internetovém serveru <http://www.skolaekonom.cz>. Žáci denního studia a jejich rodiče zde naleznou úplné informace o předmětech, náplni učiva a způsobu hodnocení, v části kryté heslem se mohou informovat o svém prospěchu, docházce a výchovných opatřeních. Součástí informací v jednotlivých předmětech jsou i rozpisové tématy výuky po jednotlivých měsících, které zabezpečují návaznost učiva pro žáky, kteří se nemohou ze závažných důvodů zúčastnit pravidelné výuky.

Pro žáky všech druhů studia slouží LMS systém Moodle - TAHÁK, podpora vzdělávání na internetu, který obsahuje texty a multimediální materiály pro podporu výuky.

Výuka

Výuka jazyků: jazyky jsou dotovány nejvyšším možným počtem vyučovacích hodin. Žáci od prvního ročníku studují dva cizí jazyky (angličtinu a němčinu), z nichž jeden jazyk si ve třetím ročníku volí jako hlavní jazyk. Při výuce cizích jazyků byly cíleně využívány multimediální prostředky kombinované s výukou jazyka v počítačové učebně prostřednictvím jazykových výukových programů a online materiálů. Vyučující mají možnost využívat učebny s multimediálním zařízením a dataprojektorem s připojením na internet.

Výuka českého jazyka: dotace výuky českého jazyka je po celou dobu studia dotována nejvyšším možným počtem hodin. V rámci výuky českého jazyka žáci využívají počítačovou techniku při vypracovávání seminárních prací a při vyhledávání dat na internetu. Žáci zpracovávají prezentace, které jsou využívány pro přípravu k maturitní zkoušce a účastní se besed a exkurzí dle potřeb výuky.

Výuka účetnictví: předmět je dotován nadstandardním počtem hodin. Část hodin ve čtvrtém ročníku je věnována výuce účetnického softwaru.

Výuka matematiky: výuka matematiky není významně posílena a je zaměřena k přípravě na další studium na vyšších odborných a vysokých školách. Matematika není zařazena jako maturitní předmět. Ve čtvrtém ročníku je zařazen nepovinný předmět cvičení z matematiky, který je zaměřen k přijímacím zkouškám na vysoké školy.

Výuka předmětů písemná a elektronická komunikace: žáci se v průběhu studia naučí psát na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou. Při výuce je využíván program All Ten Fingers. Na konci třetího ročníku mohli žáci složit státní zkoušku z psaní na stroji. Žáci druhého a třetího ročníku absolvovali týden průběžné odborné praxe v sekretariátu vedení školy.

Výuka tělesné výchovy: výuka je i nadále rozšířena o nestandardní sporty, v letošním roce probíhala v rámci předmětu výuka golfu. Žákům všech ročníků byl nabídnut lyžařský kurz a žákům nematuritních ročníků byly nabídnuty sportovně turistické kurzy. Pro malý zájem ze strany žáků se lyžařský kurz ani turistický kurz neuskutečnil.

Výuka ekonomiky: Žáci se v každém ročníku zúčastnili povinné dvoutýdenní praxe se zaměřením podle právě probíraného učiva. Součástí výuky ve čtvrtém ročníku bylo vypracování maturitní práce, jejíž obhajoba se stala součástí profilové maturitní zkoušky.

Výuka informačních technologií: obsahovala výklad základů ovládnutí PC, ovládnutí kancelářských programových produktů, práci s internetem a tvorbu WWW stránek a základy grafického zpracování. Do konceptu výuky je zakomponován projekt ECDL Evropské Unie. Žákům byl umožněn pravidelný přístup do učebny výpočetní techniky v odpoledních hodinách a byla jim nabídnuta internetová služba. V odpoledních hodinách probíhala samostatná rozšířená práce žáků s konzultacemi přítomného pedagoga. Žáci mohou využívat řadu základního i rozšířeného programového vybavení pro WINDOWS 7. K dispozici žáci mají veškeré běžné programové vybavení a účetní programy buď v ostrých verzích nebo demoverzích. Žáci třetího ročníku povinně skládali zkoušky ECDL START, žáci třetího ročníku museli pro dokončení klasifikace složit certifikaci úplnou.

Konzultace: učitelé ve všech předmětech byli povinni vypsát konzultační hodiny minimálně v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně. Žáci měli možnost ve vyhrazených hodinách konzultovat učební látku a procvičit si dovednosti v příslušném předmětu.

Další možnosti

- Taneční kurzy: žáci druhého ročníku mohli navštěvovat taneční hodiny v KD v Litoměřicích, roudničtí v KD Říp a hotelu Vavřinec v Roudnici nad Labem.
- Přednášky: pro žáky jednotlivých ročníků škola organizovala výchovně vzdělávací přednášky.
- Poznávací zájezdy: žákům byly nabízeny různé formy poznávacích zájezdů a sportovních kurzů - exkurze do závodů Škoda Mladá Boleslav, ČNB Praha aj.
- Studentské akce: škola podporuje akce, které si žáci sami organizují, jako je akce Miss Ekonomu, akce k Mikuláši a k Vánocům.

Významné akce pořádané školou

Akce pořádané školou jsou součástí harmonogramu akcí celé školy. Do harmonogramu jsou zahrnuty i kurzy, které se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu žáků z příslušných ročníků a pokud budou uhrazeny ve stanoveném termínu určené poplatky na platbu záloh.

Datum	Den	Akce
1. září 2010	středa	9:00 Zahájení školního roku 2010-2011 Litoměřice 11:00 Zahájení v Roudnici nad Labem, zahájení VOŠ, prezenční studium od 20. 9.

Datum	Den	Akce
		Řádné mat. zkoušky – praktická zkouška
2.září 2010	čtvrtek	Třídnický den
3.září 2010	pátek	Opravné a řádné maturitní zkoušky- ústní část společně v Litoměřicích
8.září 2010	středa	Akce s 1. ročníky
9.září 2010	čtvrtek	Akce s 1. ročníky
10.září 2010	pátek	Akce s 1. ročníky
14.září 2010	úterý	Zahájení DS
17.září 2010	pátek	Zahajovací porada VOŠ
20.září 2010	pondělí	Zahájení VOŠ
27.září 2010	pondělí	Exkurze Ltm Golfové dopoledne Rce
28.září 2010	úterý	Státní svátek
11.říjen 2010	pondělí	MAG 4.A, 3. D, 4. ARC
12.říjen 2010	úterý	MAG 4.A, 3. D, 4. ARC
13.říjen 2010	středa	MAG 4.A, 3. D, 4. ARC
15.říjen 2010	pátek	Rukověť maturanta
27.říjen 2010	středa	Podzimní prázdniny
28.říjen 2010	čtvrtek	Státní svátek
29.říjen 2010	pátek	Podzimní prázdniny
5. listopad 2010	pátek	Výstava škol Mělník
8.listopad 2010	pondělí	Výstava škol Litoměřice Den otevřených dveří
9.listopad 2010	úterý	Výstava škol Litoměřice Ředitelské termíny klasifikace
10.listopad 2010	středa	Výstava škol Litoměřice Ukončení klasifikace
11.listopad 2010	čtvrtek	Klasifikační čtvrtletní porada
15.listopad 2010	pondělí	Den otevřených dveří Setkání s rodiči 16:00 Ltm Termín podání přihlášek žáků k maturitní zkoušce ředitelům škol CERMAT
16.listopad 2010	úterý	Miss EKONOM Rce
17.listopad 2010	středa	Státní svátek
18.listopad 2010	čtvrtek	Setkání s rodiči 16:00 Rce
13.prosinec 2010	pondělí	Den otevřených dveří
10 leden 2011	pondělí	Den otevřených dveří
24 leden 2011	pondělí	Ředitelské termíny
25 leden 2011	úterý	Ukončení klasifikace
26 leden 2011	středa	Pololetní porada
27 leden 2011	čtvrtek	Porada VOŠ - po období
31 leden 2011	pondělí	Předání pololetního vysvědčení Konzultační setkání s rodiči 16:00 Termín vyhlášení kritérií přijímacího řízení
4.únor 2011	pátek	Pololetní prázdniny Maturitní ples čtvrtých ročníků
14.únor 2011	pondělí	Den otevřených dveří

Datum	Den	Akce
21.březen 2011	pondělí	Setkání s rodiči budoucích prvních ročníků
23.březen 2011	středa	Klasifikační čtvrtletní porada
28.březen 2011	pondělí	Setkání s rodiči 16:00
26.duben 2011	úterý	Přijímací řízení OA 1. termín 1. kolo
29.duben 2011	pátek	Praktická zkouška
2.květen 2011	pondělí	Období konání společných a profilových ústních zkoušek do konce května
3.květen 2011	úterý	Přijímací řízení DS 1. kolo
6.květen 2011	pátek	Přijímací řízení OA 1. termín 2. kolo
10.květen 2011	úterý	Ukončení klasifikace mat. ročníků
11.květen 2011	středa	Klasifikační porada 4.A, 4.ARC, 3.D
13.květen 2011	pátek	Praktická zkouška
16.květen 2011	pondělí	Přípravný týden
20.květen 2011	pátek	Přípravný týden Přijímací řízení OA 2. termín
23.květen 2011	pondělí	Maturity
30.květen 2011	pondělí	Státní části – písemné do 7. června
2.červen 2011	čtvrtek	Klasifikační porada VOŠ - 3.V
3.červen 2011	pátek	Předání maturitních vysvědčení
13.červen 2011	pondělí	Přijímací řízení VOŠ 1. kolo
20.červen 2011	pondělí	Výuka a kurz Nejzazší termín pro předání protokolů a vysvědčení žákům
27.červen 2011	pondělí	Klasifikační porada SŠ - 12:00 Klasifikační porada VOŠ - 1V a 2V
28.červen 2011	úterý	Třídnický den
29.červen 2011	středa	Sportovní den
30.červen 2011	čtvrtek	Předání výročních vysvědčení

Základní dokumenty školy

Ve školním roce 2010-2011 byly na škole vedeny tyto základní pedagogické dokumenty (podle § 28 Zákona 561/2004 Sb. v platném znění) a podle Vyhlášky 364/2005 Sb. v platném znění, Vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení:

1. rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách a doklady uvedené v § 147,
2. evidence dětí, žáků nebo studentů (dále jen "školní matrika") (program Bakaláři a tiskové výstupy ve formě třídních výkazů),
3. doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování (Desky přijímacích zkoušek pro jednotlivé ročníky),
4. vzdělávací programy podle § 4 až § 6 (ŠVP obchodní akademie, Vzdělávací program obchodní akademie, Vzdělávací program dálkového studia Podnikání, ŠVP Ekonomika a podnikání, Vzdělávací program Podnikatel v odloučeném pracovišti Roudnice nad Labem, Akreditovaný vzdělávací program pro vyšší odbornou školu),
5. výroční zprávy o činnosti školy, zprávy o vlastním hodnocení školy,
6. třídní knihy, které obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (ŠkolaOnline24, tištěná forma ve formě třídní knihy),

7. školní řád, rozvrh vyučovacích hodin (Řády školy, Bakaláři),
8. záznamy z pedagogických rad (Kniha porad),
9. kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky (Kniha úrazů),
10. protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy (Diář kontrol a Kniha inspekci),
11. personální a mzdová dokumentace, hospodářská dokumentace a účetní evidence a další dokumentace stanovená zvláštními právními předpisy (Provozní řád).

Dále byly vedeny následující dokumenty:

- podací deník
- diář kontrol
- plán práce školy
- desatero učitele
- vnitřní mzdový předpis
- řády školy:
 - pracovní řád pro zaměstnance školy
 - vnitřní organizační řád
 - provozní řád zařízení
 - školní řád pro denní a dálkové studium (součástí jsou pravidla pro hodnocení žáků - klasifikační řád - obě součásti)
 - archivační a skartační řád
- příručka jakosti, cíle školy, směrnice a další řády a formuláře jsou součástí dokumentace podle ČSN ISO 9001:2009

I v tomto školním roce byl používán systém elektronických třídních knih s pravidelnými tiskovými výstupy. Do tohoto systému je zabudován i hodnoticí systém a systém online přístupu pro žáky a rodiče.

Pro podporu online výuky byl doplňován systém Moodle - TAHÁK, který je využíván při přímé výuce, pro hodnocení žáků a pro e-learning.

Dokumentační systém se řídí normou ČSN EN ISO 9001:2009.

Poskytování informací ve školním roce

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů,

O svobodném přístupu k informacím

a) počet podaných žádostí o informace

Ve školním roce 2010-2011 byly škole podány celkem dvě písemné žádosti o informaci. Informace byly v zákonné lhůtě poskytnuty. Žádosti o informaci byly zaslány v písemné formě orgánům soudu, policie nebo nadřízeným orgánům státní správy.

b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí

Nebyla podána žádná odvolání.

c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu

Nebyly žádné rozsudky.

d) výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů

Nebyly žádné sankce.

e) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.

Statistický přehled poskytnutých informací za kalendářní rok byl podle § 18 Zákona 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů uveřejněn 1. března 2011 na internetových stránkách školy, za školní rok je přehled uveden výše na této stránce.

Výše školného a stipendií

Příspěvek na činnost obecně prospěšné společnosti (dále jen příspěvek), jak je stanoveno podmínkami, které obsahuje smlouva o studiu s případnými dodatky.

OBORY 63-41-M/02 a 63-41-M/004 OBCHODNÍ AKADEMIE	
1. AN	jednotný příspěvek 9 600 Kč
2. AN	Diferencovaný příspěvek podle studijního průměru:
3. A	9 600,-- Kč při studijním průměru 1 až 1,50,
4. A	12 000,-- Kč při studijním průměru 1,51 až 1,80, 14 000,-- Kč při studijním průměru 1,81 až 2,2 16 000,-- Kč při studijním průměru 2,21 až 2,5 výše 18 000,-- Kč při studijním průměru 2,51 a výše
OBORY 63-41-M/01 EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ A 63-41-M/013 PODNIKATEL	
1. ARN	jednotný příspěvek 9 600 Kč
2. ARN	Diferencovaný příspěvek podle studijního průměru:
3. ARC	9 600,-- Kč při studijním průměru 1 až 1,50,
4. ARC	12 000,-- Kč při studijním průměru 1,51 až 1,80, 14 000,-- Kč při studijním průměru 1,81 až 2,2 16 000,-- Kč při studijním průměru 2,21 až 2,5 výše 18 000,-- Kč při studijním průměru 2,51 a výše
OBORY 64-41-L/524 PODNIKÁNÍ (dálkové nástavbové studium)	
1. D	jednotný příspěvek 9 000 Kč
2. D	jednotný příspěvek 12 000 Kč
3. D	jednotný příspěvek 14 000 Kč
OBORY 63-41-N/19 A 63-41-N/026 FIREMNÍ MANAGEMENT	
denní	20 000,-- Kč

Stipendia byla udělena v celkové výši 20 000,-- Kč jako odměny za prvních pět míst v motivační soutěži BOREC na pracovištích Litoměřice a Roudnice nad Labem.

Součást střední škola Základní údaje o střední škole

IZO: 108 043 690

V této součásti jsou obsaženy následující studijní obory:

- obor 63-41-M/004 obchodní akademie, čtyřleté denní studium, dobíhající obor
- obor 63-41-M/02 obchodní akademie, čtyřleté denní studium
- obor 63-41-M/013 podnikatel, čtyřleté denní studium (odloučené pracoviště Roudnice nad Labem), dobíhající obor
- obor 63-41-M/01 ekonomika a podnikání, podnikatel – cestovní ruch, čtyřleté denní studium (odloučené pracoviště Roudnice nad Labem)
- obor 64-41-L/524 podnikání, tříleté dálkové studium

Obory studia byly povoleny posledním platným rozhodnutím MŠMT č. j. 21 357/2009-21 ze dne 1. 9. 2009 s platností od 1. 9. 2009.

Učební plány tříd studijního oboru 63-41-M/004 (dobíhající obor) Obchodní akademie (podle ŠVP OA)

(JKOV: 63-17-6/00)

ŠVP a následné učební plány vycházejí z platných učebních plánů MŠMT pro studijní obor 63-41-M/004 (63-17-6) Obchodní akademie vydané 25. března 1993, č. j. 14073/93-23 s platností od 1. září 1993 ve smyslu posledních inovací podle následující tabulky a z vyhlášky „Standard odborného vzdělávání pro obchodní akademie“ ze dne 25. 8. 1998 č. j. 25 028/98-23 s platností od 1. 9. 1998 a z vyhlášky „Standard středoškolského odborného vzdělávání“ ze dne 18. listopadu 1997, č. j. 34 221/97-23 s platností od 1. ledna 1998.

Pro všechny ročníky jsou podle vyhlášky MŠMT ČR č. j. 27966/2003-23 (Platnost učebních dokumentů pro výuku v učebních a studijních oborech středoškolského odborného vzdělávání) platné učební plány č. j. 23842/2001-23.

Učební plány pro jednotlivé předměty denního studia oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie (dobíhající obor)

vycházejí z učebních plánů pro jednotlivé předměty podle následující tabulky

obor 63-41-M/004 obchodní akademie

učební plány č. j. 23 842/2001-23 s platností od 1. září 2002 počínaje prvním ročníkem.

Učební plány předmětů

Zkratka předmětu	Název předmětu	Číslo jednací	Platnost od	Vyučující 2010-2011
HOZ	hospodářský zeměpis	23 842/2001-23	1. 9. 2002	Mgr. Tomáš Vacek
IT	informační technologie	23 842/2001-23	1. 9. 2002	Mgr. Pavel Hrubý
KOM	písemná a elektronická komunikace	23 842/2001-23	1. 9. 2002	Ing. Jana Paulenová
EKO	ekonomika	23 842/2001-23	1. 9. 2002	Ing. Jana Medáčková

Zkratka předmětu	Název předmětu	Číslo jednací	Platnost od	Vyučující 2010-2011
PRA	právo	23 842/2001-23	1. 9. 2002	JUDr. Ladislav Jelínek
UCE	účetnictví	23 842/2001-23	1. 9. 2002	Monika Kešelová
STA	statistika	23 842/2001-23	1. 9. 2002	Ing. Blanka Dlouhá
ZZ	zbožiznalství	23 842/2001-23	1. 9. 2002	Mgr. Ivo Vodička

Zvlášť jsou učební plány následujících předmětů

Zkratka předmětu	Název předmětu	Číslo jednací	Platnost od počínaje 1. ročníkem	Vyučující 2008-2009
CJL	český jazyk a literatura	25 625/99-22	1. 9. 1999	Mgr. Iveta Hošková
CJ (první)	cizí jazyk (hlavní jazyk)	24 938/2002-22	1. 9. 2002	Mgr. Josef Kučera (AJ) Mgr. Iveta Hošková (NJ)
CJ (druhý)	cizí jazyk (druhý jazyk)	18 664/90-35	1. 9. 1990	Mgr. Josef Kučera (AJ) Mgr. Libuše Tomanová (NJ), Mgr. Dana Pištorová(NJ)
MAT	matematika	21 307/2000-22	1. 9. 2000	Mgr. Jaroslav Radimský
OBN	občanská nauka	18 396/2002-23	1. 9. 2002 ve všech ročnících ve kterých se vyučuje	Bc. Nikol Olexová
DEJ	dějepis	23 094/99-22	1. 9. 1999	Mgr. Petr Hošek
TEV	tělesná výchova	19 891-96/50	1. 9. 1996 ze dne 23. 5. 1996, alternativní učební osnovy	Mgr. Michal Pichňa

Poznámky k obsahu učebních plánů:

Do časových plánů výuky je zapracováno hledisko „Standardů výuky pro obchodní akademie“.

Metodický pokyn k zařazení učiva „Úvod do světa práce“ do vzdělávacích programů středních škol, č. j. 22 067/200-2) se stal součástí učebních plánů.

Metodický pokyn č. j. : 32 338/2000-22 ze dne 14. prosince 2001 „Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách a školských zařízeních“ se stal součástí učebních plánů předmětů.

Do plánu práce školy je zařazen samostatný tematický blok Ochrana člověka za mimořádných událostí, který je realizován teoretickou a praktickou částí rozdělenou do dvou dnů s celkovou dotací 10 hodin (minimální dotace podle Sdělení č. j. 13586/2003-22 je 6 hodin).

<i>Předměty povinného základu</i>	3.A	4.A	CELKEM	Úvazek	
Český jazyk a literatura	4	5	9	Hošková	
<i>Anglický jazyk (hlavní jazyk)</i>	4	5	9	Kučera	Zelenková
<i>Německý jazyk (druhý jazyk)</i>		3	3	Tomanová	
<i>Anglický jazyk (druhý jazyk)</i>		3	3	Hošková	Zelenková
<i>Německý jazyk (hlavní jazyk)</i>	4	5	9	Pištorová	Hošková
Občanská nauka	1	1	3	Olexová	
Matematika	4	1	5	Radimský	
Ekonomika	2	5	7	Medáčková	
Účetnictví	3	5	8	Kešelová	
Statistika	2		2	Olexová	
Informační technologie	2	2	4	Hrubý	
Písemná a elektronická komunikace	2		2	Paulenová	
Právo	1	1	2	Jelínek	
Tělesná výchova	2	2	4	Pichňa	
<i>Volitelné předměty celkem</i>	1	0	1		
<i>Práce ve fiktivní firmě</i>	1		1	Medáčková	
Celkem úvazek ve třídě pro učitele	33	38	75		
<i>Nepovinné předměty</i>					
Celkem úvazek nepovinné předměty	0	0	0		
Počet hodin ve třídě na žáka	33	30	63		

Třída 3. A šk. rok 2010 - 2011 (podle ŠVP na základě učebních plánů od 1. 9. 2002, č.j. 23842/2001-23)

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem za studium dle osnov	Celkem skutečně odučeno
	1 2009/2010	2 2009/2010	3 2011/2012	4 2012/2013		
Předměty povinného základu					128	
Český jazyk a literatura	3	4	4	5	12(4)	16
Dva cizí jazyky (německý anglický)	5	5	8	10	24(24)	25
Anglický jazyk (hlavní jazyk)	3	3	4	5		
Německý jazyk (druhý jazyk)	2	2				
Anglický jazyk (druhý jazyk)	2	2				
Německý jazyk (hlavní jazyk)	3	3	4	5		
Dějepis	2	1			2	2
Občanská nauka		1	1	1	3	3
Hospodářský zeměpis	2	2			3	4
Zbožíznalství	2	2			4	4
Matematika	3	4	4	1	8(4)	12
Ekonomika	3	2	2	5	10(10)	12
Účetnictví		3	3	5	10(10)	11
Statistika			2		2(2)	2
Informační technologie	2	2	2	2	6(6)	8
Písemná a elektronická komunikace	4	2	2		8(8)	8
Právo		1	1	1	3	3
Tělesná výchova	2	2	2	2	8(8)	8
Výběrové předměty	3		2	2	14-26	9
Český jazyk - gramatika	2					
Matematická cvičení	1					
Aplikovaná ekonomie			2			
Celkem	31	31	30	31	128	126

Jazyky od 3. ročníku spojeny.

- 2010/2011 – maturitní zkoušky podle nového zákona
- plán na 4 roky

Třída 4. A šk. rok 2010 – 2011 (podle ŠVP na základě učebních plánů od 1. 9. 2002, č.j. 23842/2001-23)

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem za studium dle osnov	Celkem skutečně odučeno
	ročník 1 2007/2008	2 2009/2010	3 2009/2010	4 2010/2011		
Předměty povinného základu					128	
Český jazyk a literatura	3	4	4	5	12(4)	16
Dva cizí jazyky (německý anglický)	5	5	7	8	24(24)	25
<i>Anglický jazyk (hlavní jazyk)</i>	3	3	4	5		
<i>Německý jazyk (druhý jazyk)</i>	2	2	3	3		
<i>Anglický jazyk (druhý jazyk)</i>	2	2	3	3		
<i>Německý jazyk (hlavní jazyk)</i>	3	3	4	5		
Dějepis	2	1			2	2
Občanská nauka		1	1	1	3	3
Hospodářský zeměpis	2	2			3	4
Zbožíznalství	2	2			4	4
Matematika	3	4	4	1	8(4)	12
Ekonomika	3	2	2	5	10(10)	12
Účetnictví		3	3	5	10(10)	11
Statistika			2		2(2)	2
Informační technologie	2	2	2	2	6(6)	8
Písemná a elektronická komunikace	4	2	2		8(8)	8
Právo		1	1	1	3	3
Tělesná výchova	2	2	2	2	8(8)	8
Výběrové předměty	3		2	2	14-26	9
Český jazyk - gramatika	2					
Matematická cvičení	1					
Aplikovaná ekonomie			2			
Celkem	31	31	32	32	128	126

Učební plány tříd oboru vzdělání 63-41-M/02**Obchodní akademie****Obchodní akademie**

Ve školním roce 2010/2011 probíhá výuka v prvním a druhém ročníku poprvé podle Školního vzdělávacího programu 63-41-M/02 Obchodní akademie.

1. ročník

	1.AN	2	3	4		
Povinné předměty	33	33	31	30	127	
Český jazyk a literatura	5	4	4	5	18	Hošková
1. cizí jazyk	3	3	4	5	15	Kučera, Wachová
2. cizí jazyk	3	3	3	3	12	Pištorová
Dějepis	2	2			4	Tomanová
Občanská nauka			2	2	4	
Hospodářský zeměpis	2	2			4	Vacek
Základy přírodních věd	2	2			4	Hrubý
Matematika*	3	3	3		9	Radimský
Ekonomika	3	3	2	5	14	Medáčková
Účetnictví		3	4	5	12	
Zbožiznalství	2	1			3	Vodička
Statistika			2		2	
Informační technologie*	2	2	2	2	8	Hrubý
Písemná a elektronická komunikace	4	3			7	Paulenová
Právo			2	1	3	
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	Pichňa
Volitelné předměty			3	3	6	
Ekonomické cvičení			2		2	
Cvičení z matematiky*			1	3	4	
Cvičení z informačních technologií*			1	3	4	
Celkem vyučovacích hodin v týdnu pro žáky	33	33	33	33	132	

Nepovinné předměty						
Další cizí jazyk	2	2	2	2	8	
Matematická cvičení			2	2	4	
Programování*	2	2	2		6	Hrubý
Obchodní jazyk				2	2	
Celkem	4	4	8	8	24	

2. ročník

	1.AN	2. AN	3	4		
Povinné předměty	33	33	31	30	127	
Český jazyk a literatura	5	4	4	5	18	Hošková
1. cizí jazyk	3	3	4	5	15	Kučera
2. cizí jazyk	3	3	3	3	12	Pištorová
Dějepis	2	2			4	Tomanová
Občanská nauka			2	2	4	
Hospodářský zeměpis	2	2			4	Vacek
Základy přírodních věd	2	2			4	Hrubý
Matematika*	3	3	3		9	Radimský
Ekonomika	3	3	2	5	14	Medáčková
Účetnictví		3	4	5	12	Kešelová
Zbožiznalství	2	1			3	Vodička
Statistika			2		2	
Informační technologie*	2	2	2	2	8	Hrubý
Písemná a elektronická komunikace	4	3			7	Paulenová
Právo			2	1	3	
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	Pichňa
Volitelné předměty			3	3	6	
Ekonomické cvičení			2		2	
Cvičení z matematiky*			1	3	4	
Cvičení z informačních technologií*			1	3	4	
Celkem vyučovacích hodin v týdnu pro studenty	33	33	33	33	132	

Nepovinné předměty						
Další cizí jazyk	2	2	2	2	8	
Matematická cvičení			2	2	4	
Programování*	2	2	2		6	Hrubý
Obchodní jazyk				2	2	
Celkem	4	4	8	8	24	

Učební plány pro obory 63-41-M/02 a 63-41-M/004 Školní rok 2010 - 2011 – shrnutí obou učebních plánů

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Vyučující
	1	2	3	4	
ročník					
Předměty povinného základu					
Český jazyk a literatura	5	4	4	5	Hošková
Dva cizí jazyky (německý anglický)	6	6	7	8	
Anglický jazyk (hlavní jazyk)	3	3	4	5	Kučera, Zelenková
Německý jazyk (druhý jazyk)			3	3	Tomanová
Anglický jazyk (druhý jazyk)			3	3	Hošková
Německý jazyk (hlavní jazyk)	3	3	4	5	Pištorová, Hošková

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Vyučující	
	ročník	1	2	3		4
Dějepis		2	2			Tomanová
Občanská nauka				1	1	Olexová
Hospodářský zeměpis		2	2			Vacek
Zbožiznalství		2	1			Vodička
Matematika		3	3	4	1	Radimský
Základy přírodních věd		2	2			Hrubý
Ekonomika		3	3	2	5	Medáčková
Účetnictví			3	3	5	Kešelová
Statistika				2		Dlouhá
Informační technologie		2	2	2	2	Hrubý
Písemná a elektronická komunikace		4	3	2		Paulenová
Právo				1	1	Jelínek
Tělesná výchova		2	2	2	2	Pichňa
Výběrové předměty					2	
Práce ve fiktivní firmě				1		Medáčková
Celkem		33	33	31	30	

Poznámky k učebním plánům oborů 64-41-M/02 Obchodní akademie a 64-41-M/004 Obchodní akademie

Přehled využití týdnů v období září - červen 2010 - 2011

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	I.	II.	III.	IV.
vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
sportovní kurz*	1	1	1	1
sekretářská odborná praxe**		1	1	
souvislá odborná praxe***	2	2	2	2
maturitní zkouška				2
specializační kurzy****	1	1	1	
rezerva	2	1	1	2
celkem	40	40	40	37

* Kurzy se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu žáků z příslušných ročníků a zaplacení požadovaných záloh do stanoveného data.

** Je uskutečňována v sekretariátu vedení školy, které se zúčastní žák/žákyně v období druhého a třetího ročníku podle určení odpovědného pracovníka. Žák se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok. Vybraným žákům odpovědný pracovník nařídí opakování této průběžné praxe dvakrát, maximálně však třikrát za daný školní rok. Obsah průběžné praxe se řídí pokyny, které jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“.

*** Souvislá praxe je součástí učebního plánu. Pokyny jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“.

**** Specializační kurzy byly zařazeny do učebního plánu jako alternativa k zaměřením.

Poznámky k obsahu učebních plánů podle osnov MŠMTv a ŠVP

Všeobecné

- předměty povinného základu byly ve všech ročnících posíleny z hodinových dotací volitelných předmětů
- v každém nematuritním ročníku je zařazen jeden týden pro sportovní kurzy (lyžařský výcvikový, cykloturistický)

Ředitel školy stanovil pro školní rok 2010 - 2011 tyto povinně volitelné předměty

3. A Práce ve fiktivní firmě, 1. hodina týdně

Ředitel školy stanovil pro školní rok 2010 - 2011 tuto nabídku nepovinných předmětů

Nejsou nabízeny žádné nepovinné předměty.

Ředitel školy stanovil pro školní rok 2010 - 2011 dělení do skupin následujícím způsobem.

3. A se dělí na jazyky do dvou skupin.
4. A se dělí na jazyky do dvou skupin.

Ředitel školy stanovil pro školní rok 2010 - 2011 časový harmonogram souvislých odborných praxí následujícím způsobem.

1. AN dva týdny v období - červen
2. AN dva týdny v období - červen
3. A dva týdny v období - červen
4. A jeden týden v období - leden

Poznámky:

Odměny vyučujícím volitelných (MCV, CVO,...) a nepovinných předmětů budou měsíčně počítány ze skutečně odučených hodin těchto předmětů, nejsou součástí stálého úvazku. Odměna je stanovena podle platného mzdového předpisu.

Třídy oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání - podnikatel se zaměřením na cestovní ruch (pracoviště Roudnice nad Labem)

UČEBNÍ PLÁN - ŠVP
Podnikatel – cestovní ruch – školní rok 2010/2011

1. ročník

Předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				Celkem	Vyučující
	1. ARN	2.	3.	4.		
A. Povinné						
Český jazyk a literatura	5	5	4	5	19	Mgr. Olga Maťáková
Cizí jazyk 1 (AJ)	4	4	5	5	18	Bc. Kateřina Krejzová
Cizí jazyk 2 (NJ)	4	4	3	3	14	Mgr. Libuše Tomanová
Občanská nauka	-	2	2	2	6	---
Dějepis	2	2	-	-	4	Mgr. Libuše Tomanová
Zeměpis	2	2	-	-	4	Bc. Jitka Kormaníková
Základy přírodních věd	3	2	-	-	5	Mgr. Josef Kormaník
Matematika	3	3	2	2	10	Mgr. Josef Kormaník
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	Mgr. Radoslav Procházka
Ekonomika	2	2	2	2	8	Bc. Jitka Kormaníková
Účetnictví	-	2	2	2	6	---
Management	-	-	2	-	2	---
Marketing	-	-	2	-	2	---
Management a marketing SCR	-	-	-	2	2	---
Služby v cestovním ruchu	-	-	2	2	4	---
Práce s počítačem	2	2	2	-	6	Mgr. Josef Kormaník
Právo	-	-	2	2	4	---
Písemná a elektronická komunikace	3	2	-	-	5	Magda Zabilanská
Rétorika	2	-	-	-	2	Mgr. Olga Maťáková
Práce ve fiktivní firmě	-	-	-	3	3	---
Celkem	34	34	32	32	132	
B. Výběrové			2	2		
Cvičení z IT	-	-	2	2	4	---
Cvičení ze společenských věd	-	-	2	2	4	---
Cvičení z matematiky	-	-	2	2	4	---
Celkem					4	
Celkem	34	34	34	34	136	

2. ročník

Předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				Celkem	Vyučující
	1. ARN	2. ARN	3.	4.		
A. Povinné						
Český jazyk a literatura	5	5	4	5	19	Mgr. Olga Maňáková
Cizí jazyk 1 (AJ)	4	4	5	5	18	Bc. Kateřina Krejzová
Cizí jazyk 2 (NJ)	4	4	3	3	14	Mgr. Libuše Tomanová
Občanská nauka	-	2	2	2	6	Bc. Jitka Kormaníková
Dějepis	2	2	-	-	4	Mgr. Libuše Tomanová
Zeměpis	2	2	-	-	4	Bc. Jitka Kormaníková
Základy přírodních věd	3	2	-	-	5	Mgr. Josef Kormaník
Matematika	3	3	2	2	10	Mgr. Josef Kormaník
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	Mgr. Radoslav Procházka
Ekonomika	2	2	2	2	8	Bc. Jitka Kormaníková
Účetnictví	-	2	2	2	6	Ing. Věra Lédlová
Management	-	-	2	-	2	---
Marketing	-	-	2	-	2	---
Management a marketing SCR	-	-	-	2	2	---
Služby v cestovním ruchu	-	-	2	2	4	---
Práce s počítačem	2	2	2	-	6	Mgr. Josef Kormaník
Právo	-	-	2	2	4	---
Písemná a elektronická komunikace	3	2	-	-	5	Magda Zabilanská
Rétorika	2	-	-	-	2	---
Práce ve fiktivní firmě	-	-	-	3	3	---
Celkem	34	34	32	32	132	
B. Výběrové			2	2		
Cvičení z IT	-	-	2	2	4	---
Cvičení ze společenských věd	-	-	2	2	4	---
Cvičení z matematiky	-	-	2	2	4	---
Celkem					4	
Celkem	34	34	34	34	136	

Třídy oboru vzdělání 63-41-M/013 Podnikatel (pracoviště Roudnice nad Labem) dobíhající obor

Charakteristika oboru vzdělání 63-41-M/013 Podnikatel

Učební plány tříd studijního oboru 63-41-M/013 Podnikatel

(JKOV: 63-99-6/08)

Učební plány vycházejí z platných učebních plánů MŠMT v pro studijní obor 63-41-M/013 Podnikatel (63-99-6/08) vydané 24. března 2000, č.j. 13296/2000 - 23 s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem. Pro všechny ročníky jsou podle vyhlášky MŠMT ČR čj. 27966/2003-23 (Platnost učebních dokumentů pro výuku v učebních a studijních oborech středoškolského odborného vzdělávání) platné učební plány č.j. 23842/2001-23.

Učební plány pro jednotlivé předměty denního studia oboru 63-41-M/013 Podnikatel

vycházejí z učebních plánů pro jednotlivé předměty podle následující tabulky

obor 63-41-M/013 podnikatel

učební plány č.j. [13296/2000-23](#) s platností od 1. září 2000 počínaje prvním ročníkem

Obsahuje učební plány předmětů

Zkratka předmětu	Název předmětu	Číslo jednací	Platnost od	Vyučující 2010 - 2011
EKO	ekonomika	13296/2000-23	1. 9. 2000	Ing. Věra Lédlová Bc. Kateřina Krejzová
MAG	management	13296/2000-23	1. 9. 2000	Ing. Simona Pazourková
MNS	management služeb cestovního ruchu	13296/2000-23	1. 9. 2000	Ing. Simona Pazourková
MAR	marketing	13296/2000-23	1. 9. 2000	Ing. Simona Pazourková
MAS	marketing služeb cestovního ruchu	13296/2000-23	1. 9. 2000	Ing. Simona Pazourková
UCE	účetnictví	13296/2000-23	1. 9. 2000	Ing. Věra Lédlová
PRA	právo	13296/2000-23	1. 9. 2000	Mgr. Josef Komárek
SCR	služby v cestovním ruchu	13296/2000-23	1. 9. 2000	Ing. Simona Pazourková
PFF	práce ve fiktivní firmě	13296/2000-23	1. 9. 2000	Ing. Věra Lédlová
KAJ	konverzace v anglickém jazyce	13296/2000-23	1. 9. 2000	Kateřina Krejzová
KNJ	konverzace v německém jazyce	13296/2000-23	1. 9. 2000	Mgr. Libuše Tomanová

RET	<u>rétorika</u>	13296/2000-23	1. 9. 2000	Mgr. Olga Mařáková
REK	<u>reklama</u>	13296/2000-23	1. 9. 2000	Mgr. Josef Kormaník
PPA	<u>práce průvodce a animace</u>	13296/2000-23	1. 9. 2000	Ing. Simona Pazourková

Zvlášť jsou učební plány následujících předmětů

Zkratka předmětu	Název předmětu	Číslo jednací	Platnost od	Vyučující 2010 - 2011
CJL	český jazyk a literatura	25 625/99-22	1. 9. 1999	Mgr. Olga Mařáková
CJ (první)	cizí jazyk (anglický jazyk)	24 938/2002-22	1. 9. 2002	Bc. Kateřina Krejzová
CJ (druhý)	cizí jazyk (německý jazyk)	24 938/2002-22	1. 9. 2002	Mgr. Libuše Tomanová
MAT	matematika	21 307/2000-22	1. 9. 2000	Mgr. Josef Kormaník
OBN	občanská nauka	18 396/2002-23	1. 9. 2002 ve všech ročnících, ve kterých se vyučuje	Bc. Jitka Kormaníková
DEJ	dějepis	23 094/99-22	1. 9. 1999	Mgr. Libuše Tomanová
TEV	tělesná výchova	19 891-96/50	1. 9. 1996 ze dne 23. 5. 1996, alternativní učební osnovy	Mgr. Radoslav Procházka
ZEM	zeměpis	23 093/99-22	1. 9. 1999	Bc. Jitka Kormaníková
PP (VT)	práce s počítačem	25 875/98-23	1. 9. 1999	Mgr. Josef Kormaník

Poznámky k obsahu učebních plánů:

Metodický pokyn k zařazení učiva „Úvod do světa práce“ do vzdělávacích programů středních škol, č. j. 22 067/200-2 se stal součástí učebních plánů.

Metodický pokyn č. j. : 32 338/2000-22 ze dne 14. prosince 2001 „Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách a školských zařízeních“ se stal součástí učebních plánů předmětů.

Do plánu práce školy je zařazen samostatný tematický blok [Ochrana člověka za mimořádných událostí](#), který je realizován teoretickou a praktickou částí v jednom dni s celkovou dotací 6 hodin (minimální dotace podle Sdělení č.j. 13586/2003-22 je 6 hodin).

<i>Předměty povinného základu</i>	1. r.	2. r	3. r.	4. r.	CELKEM
Český jazyk a literatura			3	3	12
<i>Anglický jazyk</i>			4	4	16
<i>Německý jazyk</i>			4	4	16
Občanská nauka			1	1	3
Dějepis					4
Zeměpis					4
Přírodní vědy a úvod do zbožíznalství					6
Matematika			2	2	10
Tělesná výchova			2	2	8
Ekonomika			2	2	8
Účetnictví			2	2	6
Management			2		2
Marketing			2		2
Management služeb cestovního ruchu				2	2
Marketing služeb cestovního ruchu				2	2
Služby v cestovním ruchu			2	2	4
Práce s počítačem			2		6
Právo			2	2	4
Administrativa					4
<i>Volitelné předměty celkem</i>			3	5	13
<i>Rétorika</i>					1
<i>Společenský styk</i>					1
<i>Reklama</i>				1	1
<i>Práce průvodce a animace</i>				1	1
<i>Práce ve fiktivní firmě</i>			1	2	3
<i>Konverzace v cizím jazyce (AJ/NJ)</i>				1	1
Celkem úvazek ve třídě pro učitele					
<i>Nepovinné předměty celkem</i>			1		3
<i>Cvičení z českého jazyka</i>			1		3
Počet hodin ve třídě na žáka			33	33	

Třída 3. ARC šk. rok 2010 - 2011 (na základě učebních plánů od 1. 9. 2000, č.j. 13296/2000 – 23

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem za studium dle osnov	Celkem skutečně odučeno
	ročník	1. 2008/2009	2. 2009/2010	3. 2010/2011		
Předměty povinného základu	32	31	32	28	119	124
Český jazyk a literatura	4	4	4	4	12	16
Anglický jazyk	4	4	4	4	16	16
Německý jazyk	4	4	4	4	16	16
Občanská nauka	---	2	2	2	3	6
Dějepis	2	2	---	---	4	4
Zeměpis	2	2	---	---	4	4
Přírodní vědy a úvod do zbožíznalství	3	2	---	---	6	5
Matematika	3	3	2	2	10	10
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	8
Ekonomika	2	2	2	2	8	8
Účetnictví	---	2	2	2	6	6
Management	---	---	2	---	2	2
Marketing	---	---	2	---	2	2
Management služeb cestovního ruchu	---	---	---	1	2	1
Marketing služeb cestovního ruchu	---	---	---	1	2	1
Služby v cestovním ruchu	---	---	2	2	4	4
Práce s počítačem	2	2	2	---	6	6
Právo	---	---	2	2	4	4
Administrativa	3	2	---	---	4	5
Výběrové předměty	2	0	1	5	13	8
Rétorika	1	---	---	---	1	1
Společenský styk	1	---	---	---	1	1
Reklama	---	---	---	1	1	1
Práce průvodce a animace	---	---	---	1	1	1
Práce v fiktivní firmě	---	---	1	2	3	3
Konverzace v cizím jazyce (AJxNJ)	---	---	---	1	1	1
Celkem	33	33	33	33	132	132

Třída 4. ARC šk. rok 2010 - 2011 (na základě učebních plánů od 1. 9. 2000, č.j. 13296/2000 – 23

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem za studium dle osnov	Celkem skutečně odučeno
	ročník	1. 2007/2008	2. 2008/2009	3. 2009/2010		
Předměty povinného základu	32	31	30	28	119	123
Český jazyk a literatura	3	3	4	4	12	14
Anglický jazyk	4	4	4	4	16	16
Německý jazyk	4	4	4	4	16	16
Občanská nauka	---	1	2	2	3	5
Dějepis	2	2	---	---	4	4
Zeměpis	2	2	---	---	4	4
Přírodní vědy a úvod do zbožíznalství	3	2	---	---	6	5
Matematika	3	3	2	2	10	10
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	8
Ekonomika	2	2	2	2	8	8
Účetnictví	2	2	2	2	6	8
Management	---	---	2	---	2	2
Marketing	---	---	2	---	2	2
Management služeb cestovního ruchu	---	---	---	1	2	1
Marketing služeb cestovního ruchu	---	---	---	1	2	1
Služby v cestovním ruchu	---	---	2	2	4	4
Práce s počítačem (výpočetní technika)	2	2	2	---	6	6
Právo	---	---	2	2	4	4
Administrativa	3	2	---	---	4	5
Výběrové předměty	1	2	3	5	13	9
Rétorika	1	---	---	---	1	1
Společenský styk	---	1	---	---	1	1
Reklama	---	---	---	1	1	1
Práce průvodce a animace	---	---	---	1	1	1
Práce v fiktivní firmě	---	---	1	2	3	3
Konverzace v cizím jazyce (AJxNJ)	---	---	---	1	1	1
Dějiny kultury	---	1	---	---	1	1
Celkem	33	33	33	33	132	132

Učební plány pro obory 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání a 63-41-M/013 Podnikatel (třídy 1. ARN, 2. ARN, 3. ARC, 4. ARC) - školní rok 2010 - 2011 – shrnutí

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Třída			
	ročník	1. ARN	2. ARN	3. ARC
<i>Předměty povinného základu</i>	34	34	32	28
Český jazyk a literatura	5	5	4	4
Anglický jazyk	4	4	4	4
Německý jazyk	4	4	4	4
Občanská nauka	---	2	2	2
Dějepis	2	2	---	---
Zeměpis	2	2	---	---
Základy přírodních věd	3	2	---	---
Matematika	3	3	2	2
Tělesná výchova	2	2	2	2
Ekonomika	2	2	2	2
Účetnictví	---	2	2	2
Management	---	---	2	---
Marketing	---	---	2	---
Management služeb cestovního ruchu	---	---	---	1
Marketing služeb cestovního ruchu	---	---	---	1
Služby v cestovním ruchu	---	---	2	2
Práce s počítačem	2	2	2	---
Právo	---	---	2	2
Písemná a elektronická komunikace	3	2	---	---
Rétorika	2	---	---	---
<i>Volitelné předměty celkem</i>	0	0	1	5
Reklama	---	---	---	1
Práce průvodce a animace	---	---	---	1
Práce v fiktivní firmě	---	---	1	2
Konverzace v cizím jazyce (AJxNJ)	---	---	---	1
Celkem	34	34	33	33

Poznámky k učebním plánům obor 63-41-M/013 Podnikatel a 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Přehled využití týdnů v období září - červen 2010 - 2011

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	I.	II.	III.	IV.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Sportovní kurz*	1	1	1	---
Sekretářská odborná praxe**	---	1	1	---
Souvislá odborná praxe***	2	2	2	1
Maturitní zkouška	---	---	---	3
Rezerva	3	2	2	3
Celkem	40	40	40	37

* Kurzy se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu žáků z příslušných ročníků a zaplacení požadovaných záloh do stanoveného data.

** Je uskutečňována v sekretariátu vedení školy, které se zúčastní žák/yně v období druhého a třetího ročníku podle určení odpovědného pracovníka. Žák se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok. Vybraným žákům odpovědný pracovník nařídí opakování této průběžné praxe dvakrát, maximálně však třikrát za daný školní rok. Obsah průběžné praxe se řídí pokyny, které jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“. Týdny průběžné praxe jsou čerpány z týdenních rezerv plánu práce.

*** Souvislá praxe je součástí učebního plánu. Pokyny jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“.

Poznámky k obsahu učebních plánů podle osnov MŠMT

- v každém nematuritním ročníku je zařazen jeden týden pro sportovní kurzy (lyžařský výcvikový, cykloturistický, sportovně turistický)

Ředitel školy stanovil pro školní rok 2010– 2011 tyto povinně volitelné předměty

3. ARC Práce ve fiktivní firmě – 1 h týdně
4. ARC Práce ve fiktivní firmě – 2 h týdně, Reklama – 1 h týdně, Práce průvodce a animace – 1 h týdně, Konverzace v cizím jazyce – 1 h týdně

Ředitel školy stanovil pro školní rok 2010 - 2011 dělení do skupin následujícím způsobem.

Ve školním roce 2010-2011 se dělila třída 4. ARC na konverzaci v cizím jazyce (anglický x německý).

Třídy oboru vzdělání 64-41-L/524 Podnikání

Charakteristika oboru vzdělání 64-41-L/524 Podnikání

Schválilo MŠMT ČR dne 14. července 2004, č. j. 21236/2004-23 s platností od 1. září 2005 počínaje prvním ročníkem.

Délka přípravy pro večerní nebo dálkovou formu studia je 3 roky.

Základní podmínky pro přijetí: úspěšně ukončený tříletý učební obor skupiny 21, 22, 24, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 37, popř. i obor obsahově příbuzný. Příbuznost posoudí ředitel střední školy.

Způsob ukončení: maturitní zkouška.

Poskytované vzdělání: úplné střední odborné vzdělání.

Učební dokumenty obor 64-41-L/524 podnikání

učební plány č. j. 21 236/2004-23 s platností od 1. září 2005 počínaje prvním ročníkem
Kmenový obor 6441L Podnikání v oborech.

Plán pro dálkové studium (MŠMT)

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Celkový počet týdenních vyučovacích hodin pro 1. až 3. ročník
A. Všeobecně vzdělávací předměty	
<i>a) základní</i>	540
Český jazyk a literatura	60
Cizí jazyk	70
Občanská nauka	10
Dějepis	20
Matematika	60
Základy přírodních věd	20
Práce s počítačem	40
Ekonomika podniku	50
Účetnictví	60
Písemná a elektronická komunikace	40
Právo	30
Management a marketing	40
Psychologie	20
Chod podniku	20
<i>b) výběrové</i>	60 – 120
všeobecně vzdělávací předměty	30 – 60
odborné předměty	30 – 60
Celkem	600 - 660

Učební plány předmětů

Zkratka předmětu	Název předmětu	Číslo jednací	Platnost od počínaje 1. ročníkem	Ze dne
CJL	český jazyk a literatura	25 625/99-22	1. 9. 2005	19. 7. 1999, CJL
CJ	cizí jazyk (hlavní jazyk)	27 670/99-22		3. 9. 1999, CJZ
OBN	občanská nauka	18 396/2002-23		29.4.2002
DEJ	dějepis	23 094/99-22		14.6.1999
MAT	matematika	23 093/99-22		14.6.1999
ZPV	základy přírodních věd	23 855/2002-23		25.7.2002
EKP	ekonomika podniku	21 236/2004-23		1. 9. 2005
UCE	účetnictví	21 236/2004-23		1. 9. 2005
MAM	management a marketing	21 236/2004-23		1. 9. 2005
PRP	práce s počítačem	25 776/2000-23		23.8.2000
KOR	písemná a elektronická komunikace	21 236/2004-23		1. 9. 2005
PRA	právo	21 236/2004-23		1. 9. 2005
PSY	psychologie	21 236/2004-23		1. 9. 2005
CHP	chod podniku	21 236/2004-23		1. 9. 2005
KCJ	konverzace v cizím jazyce			
OBK	obchodní korespondence			
CVU	cvičení z účetnictví			

Poznámky k obsahu učebních plánů - nařízení ředitele školy

- ředitel školy stanovil rozsah a strukturu povinných výběrových předmětů a schválil učební osnovy těchto povinných výběrových předmětů
 - konverzace v cizím jazyce
 - cvičení z účetnictví
 - obchodní korespondence
- dělení předmětů na skupiny – dělí se předměty cizí jazyk a konverzace v cizím jazyce do skupin AJ a NJ
- ředitel školy stanovil klasifikační řád a rozvrh zkoušek z jednotlivých předmětů
- ředitel školy určil konzultační hodiny pro jednotlivé předměty na školní rok 2010 - 2011 (viz oddíl konzultační hodiny pro dálkové studium) a stanovil termíny klasifikačních zkoušek pro dálkové studium (oddíl termíny zkoušek)

Učební plán oboru 64-41-L/524 Podnikání - zpracovaný

Plán učiva	Počet konzultačních hodin v ročníku			CELKEM
	1.	2.	3.	
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	1.	2.	3.	CELKEM
A. Všeobecně vzdělávací předměty				
<i>a) základní</i>	180	180	180	540
Český jazyk a literatura	20	20	20	60
Cizí jazyk	30	20	20	70
Občanská nauka			10	10
Dějepis	10	10		20
Matematika	20	20	20	60
Základy přírodních věd	10	10		20

Práce s počítačem	10	20	10	40
Ekonomika podniku	10	20	20	50
Účetnictví	20	20	20	60
Písemná a elektronická komunikace	20	10	10	40
Právo	10	10	10	30
Management a marketing	10	20	20	40
Psychologie	10	10		20
Chod podniku			20	20
b) výběrové				60
všeobecně vzdělávací předměty	10	10	10	30
odborné předměty	10	10	10	30
Celkem	200	200	200	600

Zajištění konzultací pro obor 64-41-L/524 Podnikání ve školním roce 2010 - 2011

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů 2010 - 2011	1D		2D		3D		Hodin celkem
	(524)		(524)		(524)		
povinné	180		180		180		540
Český jazyk a literatura	20	Hošková	20	Hošková	20	Hošková	60
Anglický jazyk	30	Vaňková	20	Vaňková	20	Vaňková	70
Německý jazyk	30	Pištorová	20	Pištorová	20	Pištorová	70
Občanská nauka					10	Olexová	10
Dějepis	10	Tomanová	10	Tomanová			20
Matematika	20	Radimský	20	Radimský	20	Radimský	60
Základy přírodních věd	10	Lavička	10	Lavička			20
Práce s počítačem	10	Hrubý	20	Hrubý	10	Hrubý	40
Pisemná a elektronická komunikace	20	Vintrichová	10	Vintrichová	10	Vintrichová	40
Právo	10	Jelínek	10	Jelínek	10	Jelínek	30
Ekonomika podniku	10	Olexová	20	Olexová	20	Olexová	50
Management a marketing	10	Olexová	10	Olexová	20	Olexová	40
Účetnictví	20	Kešelová	20	Kešelová	20	Kešelová	60
Psychologie	10	Kormaníková	10	Kormaníková			20
Chod podniku					20	Olexová	20
výběrové	30		30		30		90
konverzace v cizím jazyce (AJ)	10	Vaňková	10	Vaňková	10	Vaňková	30
konverzace v cizím jazyce (NJ)	10	Pištorová	10	Pištorová	10	Pištorová	30
cvičení z účetnictví					10	Kešelová	10
obchodní korespondence	10	Vintrichová	10	Vintrichová			20
Celkem konzultačních hodin (pro učitele)	240		230		230		700
Celkem konzultačních hodin (pro žáky)	200		200		200		600

Zkušební období a hodnocení

Nařízení ředitele školy o platbě zkušebních hodin ve zkuškovém období a v průběhu maturitních zkoušek:

- písemné zkoušení odpovídá jedné konzultační hodině, ústní zkoušení dvěma konzultačním hodinám, praktické zkoušení dvěma konzultačním hodinám.

Školní vzdělávací programy

V průběhu školního roku 2009 – 2010 byly zpracovány školní vzdělávací programy. Při sestavování programů tým vycházel z rámcových vzdělávacích programů příslušných oborů vzdělání a z doporučených metodik.

Zde uvádíme pouze charakteristiky těchto vzdělávacích programů.

Školní vzdělávací program 63-41-M/01 Podnikatel - cestovní ruch

Charakteristika vzdělávacího programu

Záměrem vzdělávání v oboru Podnikatel – cestovní ruch je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie (práce s počítačem) a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. ekonomická cvičení a účetnictví. V rámci výuky informačních technologií jsou studenti připravováni na složení nadnárodní certifikace ECDL, kterou povinně musí složit do konce třetího ročníku.

Všechny předměty jsou podporovány vlastním systémem pro podporu studia TAHÁK, který integruje e-learning s živou prací učitele při výuce.

K dispozici jsou i různé multimediální programy nebo práce na internetu. Cílem výuky ve všech předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, s výukovými programy, vyhledávat, třídít a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí, kterou doplňuje ve čtvrtém ročníku předmět ekonomická cvičení.

Praktická výuka je realizována předmětem Praxe s dotací 2 týdnů v 1., 2. a 3. ročníku a 1 týdně ve 4. ročníku. Praxe se uskutečňuje ve firmách, úřadech a podnicích. Praxe je kontrolována vyučujícími a žáci na závěr vypracují Zprávu z praxe.

Součástí praktické výuky je pro žáky druhých a třetích ročníků interní týdenní praxe na sekretariátu školy.

Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, v posledním ročníku jsou žáci povinni vypracovat ročníkovou práci, kterou obhajují při maturitní zkoušce. V průběhu studia jsou sestavovány žakovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání.

Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře.

V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie

Charakteristika vzdělávacího programu

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. Součástí výuky cizích jazyků jsou části, které pokrývají odborné kompetence, obchodní angličtina nebo němčina. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. statistika a účetnictví. V rámci výuky informačních technologií jsou studenti připravováni na složení nadnárodní certifikace ECDL, kterou povinně musí složit do konce třetího ročníku.

Všechny předměty jsou podporovány vlastním systémem pro podporu studia TAHÁK, který integruje e-learning s živou prací učitele při výuce.

K dispozici jsou i různé multimediální programy nebo práce na internetu. Cílem výuky ve všech předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, s výukovými programy, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí, kterou doplňuje ve třetím ročníku předmět Práce ve fiktivní firmě. Žáci v tomto předmětu simulují činnost reálné firmy od začátku činnosti až po její ukončení.

Praktická výuka je realizována předmětem Praxe s dotací 2 týdnů v 1., 2. a 3. ročníku a 1 týdně ve 4. ročníku. Praxe se uskutečňuje ve firmách, úřadech a podnicích. Praxe je kontrolována vyučujícími a studenti na závěr vypracovávají Zprávu z praxe.

Součástí praktické výuky je pro studenty třetích ročníků interní týdenní praxe na sekretariátu školy.

Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což jim umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, v posledním ročníku jsou studenti povinni vypracovat ročníkovou práci, kterou obhajují při maturitní zkoušce. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na jejich předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznacích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání.

Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře.

V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich všestranný rozvoj.

Zařazení školských vzdělávacích programů

Školní vzdělávací programy byly zařazeny do školského rejstříku rozhodnutím MŠMT ČR č. j. 21 357/2009-21 ze dne 1. 9. 2009 s platností od 1. 9. 2009.



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

č. j. 21 357/2009-21

VOŠ,OA a SOŠ EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1
412 01 Litoměřice

Rozhodnutí

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p. s., Litoměřice, Palackého 730/1 se sídlem Litoměřice, Palackého 730/1**, vedených v rejstříku škol a školských zařízení v souladu s § 143 odst. 2 a podle § 149 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

rozhodlo

u školy

Střední škola

IZO: 108 043 690

jejíž činnost vykonává právnická osoba

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

identifikátor právnické osoby: 600 010 767

IČ: 25 400 681

právní forma: obecně prospěšná společnost

adresa: Palackého 730/1
412 01 Litoměřice

takto:

S účinností od 1. 9. 2009

se do školského rejstříku zapisuje:

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy:

63-41-M *Ekonomika a podnikání*

1. 63-41-M/004 **Obchodní akademie**

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

dobíhající obor

2. 63-41-M/01 **Ekonomika a podnikání**

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

3. 63-41-M/013 **Podnikatel**

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

dobíhající obor

4. 63-41-M/02 **Obchodní akademie**

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

č. j. 21 357/2009-21

-1-

k č. j. 21 357/2009-21

-2-

S účinností od **1. 9. 2009** se provádí výmaz ze školského rejstříku:

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy:
78-42-M Lyceum

1. 78-42-M/002 Ekonomické lyceum

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

Odůvodnění

Na základě *Informace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy právnickým osobám vykonávajícím činnost středních škol*, uveřejněné ve Věstníku Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy sešit č. 9/2007 a na základě oznámení shora uvedené právnické osoby se v souladu s nařízením vlády č. **224/2007** Sb., kterým se novelizuje nařízení vlády č. 689/2004 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zapisují do vzdělávací nabídky střední školy požadované obory vzdělání, pro které byly schváleny rámcové vzdělávací programy, přičemž stávající nahrazované obory vzdělání se označují jako obory dobihající.

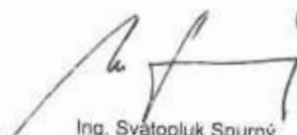
Současně se tímto rozhodnutím realizuje výmaz oboru 78-42-M/002 Ekonomické lyceum dle ustanovení § 150 odst. 1 písm. e) v návaznosti na ustanovení § 150 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, neboť právnická osoba ve třech po sobě jdoucích školních rocích nevykonávala v tomto oboru vzdělávání.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí může účastník řízení podat podle § 152 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, rozklad, ve kterém se uvede, v jakém rozsahu se rozhodnutí napadá a dále namítaný rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo, ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení. Rozklad se podává u Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a rozhoduje o něm ministryně školství, mládeže a tělovýchovy. Podaný rozklad má v souladu s ustanovením § 85 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb. odkladný účinek. Podání rozkladu jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřipustné.

V Praze dne 1. 9. 2009




Ing. Svatopluk Spurný
ředitel odboru
správy školského rejstříku

Školská rada součásti Střední škola

Členové školské rady 2010-2011:

Mgr. Pavel Hrubý (za zřizovatele)

Mgr. Iveta Hošková (za pedagogický sbor)

Jiří Macháček (za rodiče)

Magda Zabilanská (pedagogický sbor pracoviště Roudnice nad Labem)

Petra Měkotová (za rodiče pracoviště Roudnice nad Labem)

Zasedání školských rad

Zápis z porady dne 6. října 2010

Uvítání

- Mgr. Hrubý uvítal členy školské rady

Schválení dokumentů školy

- školská rada projednala a schválila stávající plán práce na tento školní rok
- školská rada vzala na vědomí
- školská rada projednala a schválila výroční zprávu školy a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok 2009-2010
- školská rada schválila školní řád pro školní rok 2010 - 2011
- školská rada schválila pravidla pro hodnocení žáků a s nimi propojená pravidla soutěže BOREC a výši odměn (stipendií) za prvních pět míst v této soutěži

Další zasedání školské rady se uskuteční v druhém pololetí šk. roku 2010/2011.

Přehled pracovníků školy

Pracovníci podle pracovišť a oborů

Pracoviště Litoměřice - obor obchodní akademie a podnikání (dálkové studium)

Ve školním roce 2010-2011 působilo na škole (obchodní akademie) v průběhu školního roku celkem 16 pracovníků.

Pedagogických pracovníků bylo 15, ve stálém pracovním úvazku působilo celkem 6 zaměstnanců (5 pedagogických), z toho 3 ženy.

Externích pedagogických pracovníků bylo celkem 10, z toho 4 ženy.

Jako nepedagogičtí pracovníci působil na škole v průběhu roku jeden zaměstnanec Jana Marková.

Pedagogičtí pracovníci	Funkce	Kvalifikace/Aprobace	Ped. praxe
			(ext. doba působení v pedagog. procesu)
Stálí zaměstnanci			
Mgr. Miroslav Pokorný	ředitel školy	Západočeská universita v Plzni tělesná výchova, zeměpis	27
Mgr. Pavel Hrubý	zástupce ředitele pro SOŠ	MFF UK Praha matematika, fyzika	30
Mgr. Josef Kučera	zástupce ředitele pro VOŠ	FF Timišvár, PF Ústí n. L. anglický jazyk	32
Mgr. Iveta Hošková		FF UK Praha český jazyk, německý jazyk	8
Externí pracovníci			
Ing. Jana Paulenová	ext.	PEF ČZU Praha obchodní korespondence	8
Ing. Jana Medáčková	ext.	PEF ČZU Praha ekonomické předměty	5
Mgr. Tomáš Vacek	ext.	PF UJEP Ústí nad Labem tělesná výchova, zeměpis	8
JUDr. Ladislav Jelínek	ext.	Právnická fakulta UK Praha právo	1
Ba. Lynne Zelenka-McPharson	ext.	Rhodes University angličtina	12
Monika Kešelová	ext.	OA Ústí nad Labem účetnictví	15
Mgr. Jaroslav Radimský	ext.	PF UJEP Ústí nad Labem matematika	
Mgr. Michal Pichňa	ext.	PF Ústí nad Labem tělesná výchova	
Bc. Nikol Olexová	ext.	PEF ČZU Praha ekonomické předměty, občanská nauka	

Nepedagogičtí pracovníci:		
sl. Jana Marková	garant pro bakalářské studium a vedoucí sekretariátu ředitele	EKONOM Litoměřice

pozn.: DS - vyučující DS Podnikání

Odloučené pracoviště Roudnice nad Labem

Ve školním roce 2010-2011 působilo na škole v průběhu školního roku celkem 10 pracovníků.

Pedagogických pracovníků bylo 10, ve stálém pracovním úvazku působili celkem 3 zaměstnanci (3 pedagogičtí), z toho 2 ženy.

Externích pedagogických pracovníků bylo celkem 7, z toho 5 žen. Na škole nebyl žádný nepedagogický pracovník.

Pedagogičtí pracovníci	Funkce	Kvalifikace/Aprobace	Ped. praxe (ext. doba působení v ped. procesu)
stálí zaměstnanci			
Magda Zabilanská	zástupce ředitele školy pro pracoviště Roudnice n. L.	SEŠ Liberec, SPgŠ Litoměřice, PedF UK – učitelství odborných předmětů	29
Mgr. Olga Mařáková		PedF UK Praha český jazyk, rodinná výchova	12
Mgr. Josef Kormaník		PF Ústí n. L. matematika, výpočetní technika	27
externí pracovníci			
Ing. Věra Lédlová	ext.	VŠZ Praha účetnictví, ekonomika	7
Mgr. Josef Komárek	ext.	Právnická F UK Praha právo	8
Bc. Kateřina Krejzová	ext.	SŠ Gymnázium, ČZU Praha anglický jazyk; ekonomika a management	9
Ing. Simona Pazourková	ext.	VŠE Praha ekonomika	6
Mgr. Radoslav Procházka	ext.	PF Ústí n. L. tělesná výchova, matematika	30
Mgr. Libuše Tomanová	ext.	PF UJEP Ústí nad Labem německý jazyk, dějepis	8
Bc. Jitka Kormaníková	ext.	UJEP Ústí nad Labem ekonomika a management	0

Další osobní a citlivé údaje nejsou na základě V. 101/2000 Sb. v platném znění určeny ke zveřejnění.

Přijímací řízení

Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2011/2012 na obor 63-41-M/02 Obchodní akademie - denní studium

Nařízení ředitele školy k přijímacímu řízení

Denní studium:

Přijímací řízení na školu s názvem Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, studijní obor 63-41-M/02 Obchodní akademie:

První termín první kolo v řádném termínu dne 26. dubna 2011, druhé kolo v řádném termínu 6. května 2011, třetí kolo 26. srpna 2011.

Přijímací řízení proběhlo s těmito výsledky:

Celkem přihlášených:	20
z toho na 1. termín	14
z toho na další termíny	6
Přijímací řízení konalo:	6
z toho v 1. termínu – 1. kolo	6
z toho v 1. termínu – 2. kolo	0
z toho v dalších termínech	6
Z toho přijímací zkoušky konalo:	0
z toho v 1. termínu	0
z toho v dalších termínech	0
Dodatečné přijímací řízení konalo:	0
Zápisové lístky odevzdalo:	12
z toho v 1. termínu – 1. kolo	6
z toho v 1. termínu – 2. kolo	0
z toho v dalších termínech	6
Zápisových lístků zpětně vydáno	0
Celkem přijato:	12
Celkem nastoupilo:	12

Kriteria přijímacího řízení:

- žák splní podmínky §64 zákona č. 561/2004 Sb. V platném znění ve znění vyhlášky 671/2004 Sb. v platném znění
- zákonný zástupce žáka splní podmínky smlouvy o studiu
- výsledky kvízu pro přijetí nejsou podstatné

Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2011/2012 na obor 64-41-L/51 podnikání - dálkové studium

Nařízení ředitele školy k přijímacímu řízení

Denní studium:

Přijímací řízení na školu s názvem Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, studijní obor 64-41-L/51 Podnikání:

První termín první kolo v řádném termínu dne 3. května 2011, druhé kolo 26. srpna 2011.

Přijímací řízení proběhlo s těmito výsledky:

Celkem přihlášených:	12
z toho na 1. termín	8
z toho na další termíny	4
Přijímací řízení konalo:	12
z toho v 1. termínu – 1. kolo	8
z toho v 1. termínu – 2. kolo	0
z toho v dalších termínech	4
Z toho přijímací zkoušky konalo:	0
z toho v 1. termínu	0
z toho v dalších termínech	0
Dodatečné přijímací řízení konalo:	0
Zápisové lístky odevzdalo:	12
z toho v 1. termínu – 1. kolo	8
z toho v 1. termínu – 2. kolo	0
z toho v dalších termínech	4
Zápisových lístků zpětně vydáno	0
Celkem přijato:	12
Celkem nastoupilo:	10

Kriteria přijímacího řízení:

- žák splní podmínky §64 zákona č. 561/2004 Sb. V platném znění ve znění vyhlášky 671/2004 Sb. v platném znění

Výsledky vzdělávání žáků

Denní studium obchodní akademie

První pololetí 2010/2011

Třída	Počet žáků	Z toho hodnocení				Snížená známka z chování	Průměrný prospěch	Absence na žáka		Třídní učitel
		V	P	5	N			celkem	neoml.	
1.AN	16	0	6	9	1	-	2.916	60.81	-	Mgr. Hošková Iveta
2.AN	16	0	12	3	-	-	2.495	101.73.	-	Mgr. Kučera Josef
3.A	11	0	6	5	-	2 (0+2)	2.796	118.36.	11.8	Bc. Olexová Nikol
4.A	18	0	9	9	-	-	3.188	102.16.	-	Ing. Medáčková Jana

Druhé pololetí 2010/2011

Třída	Počet žáků	Z toho hodnocení				Snížená známka z chování	Průměrný prospěch	Absence na žáka		Třídní učitel
		V	P	5	N			celkem	neoml.	
1.AN	16	0	13	3	-	2 (2+0)	3.000	110.81.	-	Mgr. Hošková Iveta
2.AN	16	0	14	2	-	-	2.377	136.25.	-	Mgr. Kučera Josef
3.A	11	1	10	-	-	-	2.437	139.63.	-	Bc. Olexová Nikol
4.A	18	0	18	-	-	-	2.903	83.05.	-	Ing. Medáčková Jana

Sumář odučených hodin - denní studium obchodní akademie

- Celkem ve všech ročnících denního studia obchodní akademie bylo odučeno učiteli 4 388 hodin.
- Akce, které narušily plánovaně i neplánovaně výuku v těchto ročnících, obsahovaly celkem 199 hodinu, což je 3,9 % plánovaných hodin.
- Během školního roku odpadlo celkem 20 vyučovacích hodin, tj. 0,45 % plánovaného počtu vyučovacích hodin.
- Do odpadlých hodin jsou zahrnuty operativní změny rozvrhů v případě celoškolských akcí, pro které bylo třeba zajistit pedagogický dozor, zvláštní rozvrhy na začátku a na konci roku a odpadlé hodiny způsobené nemocí učitele nebo nepřítomností externího učitele.
- V letošním roce se suplovalo jiným předmětem celkem 108 hodin, což je 2,3 % plánovaného počtu hodin.
- Ostatní hodiny se suplovaly pouze odborně, tedy učitel vyučoval v hodině svůj předmět. Další změny v rozvrhu, které způsobila nepřítomnost učitelů, byly řešeny změnou stálého rozvrhu tak, že každý učitel vyučoval své aprobované hodiny.
- Na výuku učiteli bylo plánováno 5 130 hodin bez státních svátků a prázdnin..

Denní studium podnikatel (pracoviště Roudnice nad Labem)

První pololetí 2010/2011

Třída	Počet žáků	Z toho hodnocení				Snížená známka z chování	Průměrný prospěch	Absence na žáka		Třídní učitel
		V	P	5	N			celkem	neoml	
1.ARN	18	0	16	2	-	-	2.832	70.94	0.17	Mgr. Maťáková Olga
2.ARN	23	0	11	12	-	3 (3+0)	3.339	72.00	0.91	Mgr. Kormaník Josef
3.ARC	11	0	9	2	-	-	2.238	82.81	-	Bc Kormaníková Jitka
4.ARC	16	2	13	1	-	-	2.244	70.37	-	Mgr Tomanová Libuše

Druhé pololetí 2010/2011

Třída	Počet žáků	Z toho hodnocení				Snížená známka z chování	Průměrný prospěch	Absence na žáka		Třídní učitel
		V	P	5	N			celkem	neoml	
1.ARN	18	1	15	2	-	-	2.634	100.77	0.17	Mgr. Maťáková Olga
2.ARN	21	0	18	3	-	-	2.849	124.71	-	Mgr. Kormaník Josef
3.ARC	11	0	10	1	-	-	2.587	106.72	-	Bc. Kormaníková Jitka
4.ARC	16	0	16	-	-	-	2.298	73.68.	-	Mgr. Tomanová Libuše

Sumář odučených hodin - denní studium podnikatel

- Celkem ve všech ročnících denního studia podnikatel bylo odučeno učiteli 4 860 hodin.
- Akce, které narušily plánovaně i neplánovaně výuku v těchto ročnících, obsahovaly celkem 178 hodin, což je 3,7 % plánovaných hodin.
- Během školního roku odpadlo celkem 8 vyučovacích hodin, tj. 0,14 % plánovaného počtu vyučovacích hodin.
- Do odpadlých hodin jsou zahrnuty operativní změny rozvrhů v případě celoškolských akcí, pro které bylo třeba zajistit pedagogický dozor, zvláštní rozvrhy na začátku a na konci roku a odpadlé hodiny způsobené nemocí učitele nebo nepřítomností externího učitele.
- V letošním roce se suplovalo celkem 95 hodin, což je 1,89 % plánovaného počtu hodin.
- Ostatní hodiny se suplovaly pouze odborně, tedy učitel vyučoval v hodině svůj předmět. Další změny v rozvrhu, které způsobila nepřítomnost učitelů, byly řešeny změnou stálého rozvrhu tak, že každý učitel vyučoval své aprobované hodiny.
- Na výuku učiteli bylo plánováno 5028 hodin bez státních svátků a prázdnin..

Dálkové studium Podnikání

Všechny konzultační hodiny byly odučeny podle učebního plánu, učitelé odučili celkem 697 hodin. Konzultace v letošním roce probíhaly pouze na pracovišti Litoměřice. Na pracovišti Roudnice nad Labem nebylo studium otevřeno.

První pololetí 2010/2011

Třída	Počet žáků	Z toho hodnocení				Průměrný prospěch	Absence na žáka		Třídní učitel
		V	P	5	N		celkem	neoml.	
1.D	22	0	13	9	-	2.635	15.45.	-	Mgr. Hrubý Pavel
2.D	10	0	1	9	-	3.536	38.20.	-	Bc. Olexová Nikol
3.D	21	0	6	15	-	3.159	42.09.	-	Mgr. Hošková Iveta

Druhé pololetí 2010/2011

Třída	Počet žáků	Z toho hodnocení				Průměrný prospěch	Absence na žáka		Třídní učitel
		V	P	5	N		celkem	neoml.	
1.D	22	0	11	11	-	3.385	40.22.	-	Mgr. Hrubý Pavel
2.D	10	1	5	4	-	3.048	49.50.	-	Bc. Olexová Nikol
3.D	20	0	18	2	-	2.502	38.20.	-	Mgr. Hošková Iveta

Zpráva o průběhu maturitních zkoušek ve školním roce 2010–2011

Shrnutí:

V letošním roce maturovali tyto třídy a žáci:

Ústní část (společná a profilová): pracoviště Litoměřice: žáci třídy 4. A (obor 63-41-M/004 Obchodní akademie) a třídy 3. D (obor 64-41-L/524 Podnikání). Třídy 4. A a 3. D maturovaly souběžně, každá s vlastní maturitní komisí.

Maturitní zkoušky třídy 4. A probíhaly ve třech dnech od pondělí 23. května 2011 do středy 25. května 2011, maturitní zkoušky třídy 3. D trvaly od pondělí 23. května 2011 do středy 25. května 2011.

Ústní část (společná a profilová): odloučené pracoviště Roudnice nad Labem: žáci třídy 4. ARC (obor 63-41-M/013 Podnikatel se zaměřením na cestovní ruch). Třída maturovala se samostatnou komisí od čtvrtka 26. května 2011 do pátku 27. května 2011.

Termíny ústní části (společné i profilové) maturitních zkoušek v podzimním termínu byly stanoveny na 1. září 2011 (praktická zkouška z účetnictví, písemné opravné a řádné zkoušky) a na 2. září 2011 (pátek, celý den) ústní řádné a opravné maturitní zkoušky. Zkoušky proběhly pro všechny obory na pracovišti Litoměřice. Maturitní zkoušky zajišťovaly celkem tři maturitní komise.

Hodnocení maturitních zkoušek

(úplná zpráva – viz Zpráva o maturitních zkouškách 2010-2011)

Přehled hodnocení maturitních zkoušek (profilová a státní část) - červen 2011

Žáci, kteří při maturitní zkoušce neprospěli, neprospěli u společné části maturitní zkoušky.

Třída 4. A

Předmět		Počty známek					Průměr
		1	2	3	4	5	
<i>Společná část</i>							
CJZ	Český jazyk a literatura (základní úroveň)	0	7	5	1	2	2.867
AJM	Anglický jazyk - základní úroveň	0	4	7	1	0	2.750
NJM	Německý jazyk – základní úroveň	0	1	0	2	0	3.333
<i>Profilová část</i>							
EKO	Ekonomika	5	4	2	4		2.333
OBM	Obhajoba maturitní práce	5	4	2	4		2.333
PZ	Praktická zkouška z účetnictví	3	1	5	6		2.933

Celkový průměrný prospěch 2.667

Stupeň hodnocení prospěchu	Počet
prospěl s vyznamenáním	0
prospěl	13
neprospěl	2
nehodnocen	0

Třída 4. ARC

Předmět		Počty známek					Průměr
		1	2	3	4	5	
<i>Společná část</i>							
CJZ	Český jazyk a literatura (základní úroveň)	5	6	4	0	0	1,933
AJM	Anglický jazyk - základní úroveň	2	1	5	2	1	2,909
NJM	Německý jazyk – základní úroveň	0	1	3	0	0	2,750
<i>Profilová část</i>							

EKO	Ekonomika	3	5	2	5	0	2,600
SCR	Služby v cestovním ruchu	3	4	3	5	0	2,667
PZ	Praktická zkouška z účetnictví	3	5	6	1	0	2,333

Celkový průměrný prospěch 2,747

Stupeň hodnocení prospěchu	Počet
prospěl s vyznamenáním	2
prospěl	12
neprospěl	1
nehodnocen	0

Třída 3. D

Předmět		Počty známek					Průměr
		1	2	3	4	5	
<i>Společná část</i>							
CJZ	Český jazyk a literatura (základní úroveň)	1	7	7	1	1	2,647
AJM	Anglický jazyk - základní úroveň	0	1	4	0	0	2,800
NJM	Německý jazyk – základní úroveň	0	1	3	0	0	2,750
MAT	Matematika - základní úroveň	0	0	0	5	3	4,375
<i>Profilová část</i>							
EKO	Ekonomika	5	4	4	5	0	2,500
OBM	Obhajoba maturitní práce	15	0	2	1	0	1,389
PZ	Praktická zkouška z účetnictví	4	5	5	4	0	2,500

Celkový průměrný prospěch 2,500

Stupeň hodnocení prospěchu	Počet
prospěl s vyznamenáním	1
prospěl	13
neprospěl	4
nehodnocen	0

CELKOVÉ HODNOCENÍ – denní studium OA a POD – všechny předměty

Počet maturantů	Uspělo		Neuspělo	
	počet	procento	počet	procento
30	27	90	3	10

CELKOVÉ HODNOCENÍ – dálkové studium – všechny předměty

Počet maturantů	Uspělo		Neuspělo	
	počet	procento	počet	procento
17	13	76,5	4	23,5

CELKOVÉ HODNOCENÍ ZA ŠKOLU – po předmětech

Studium	Český jazyk a literatura		
	uspělo	neuspělo	% úspěšnosti
Denní	28	2	93,33
Dálkové	16	1	94,11
Celkem	44	3	93,61

Studium	Anglický jazyk		
	uspělo	neuspělo	% úspěšnosti
Denní	22	1	95,65
Dálkové	5	0	100,00
Celkem	27	1	96,42

Studium	Německý jazyk		
	uspělo	neuspělo	% úspěšnosti
Denní	7	0	100,00
Dálkové	4	0	100,00
Celkem	11	0	100,00

Studium	Matematika		
	uspělo	neuspělo	% úspěšnosti
Dálkové	5	3	62,50
Celkem	5	3	62,50

CELKOVÉ HODNOCENÍ ZA ŠKOLU – všechny předměty

Počet maturantů	Uspělo		Neuspělo	
	počet	procento	počet	procento
47	40	85,1	7	14,9

Inspekční činnost na škole

v letošním školním roce neproběhla na škole inspekční činnost.

Motivační soutěž BOREC

Bodovací systém ve školním roce 2010-2011

Cíle a pravidla soutěže

Všichni žáci SOŠ byli zapojeni do školní soutěže o nejlepšího žáka. Cílem soutěže bylo maximálně objektivizovat hodnocení práce a studijních výsledků žáků pro možnost srovnání a souhrnného vyhodnocení, motivovat je k lepším studijním výkonům, rozšiřovat jejich všeobecný rozhled, hlouběji je zapojit do života a veškeré činnosti školy a podpořit přirozenou zdravou soutěživost, která je jim vlastní. Důležitost jednotlivých předmětů se odrážela v počtu hodin a tedy i větším počtem bodů - „borců“ (jednotka hodnocení), které bylo možné v uvedeném předmětu získat.

Byly hodnoceny tyto činnosti: písemné či ústní zkoušení, aktivita, osobní aktivita při organizaci školních činností, reprezentace školy, popřípadě jiné aktivity, odborná praxe a sekretářská praxe. Úspěšnost v jednotlivých disciplínách byla hodnocena přidělením určitého počtu bodů - "borců", podle závazně stanovených pravidel. Body přidělovali vyučující za svůj předmět, třídní učitelé, ředitel a pedagogická rada za aktivity mimo předmět. U každé bodované kategorie byl uveden maximální počet borců, které bylo možné získat při jejím splnění.

Hodnocení výsledků soutěže

Bodovací systém BOREC se osvědčil po stránce motivační - žáci měli zřejmý zájem o co největší bodové zisky, a tím i o co nejlepší výsledky v jednotlivých předmětech.

Shrnutí systému soutěže

Soutěž je zaměřena na získání přesně ověřitelných dat, která komplexně hodnotí žáka ve výchovně vzdělávacím procesu a zpětně ho motivují ke zvýšení jeho pracovního výkonu a umožňují mu jednoduchou sebekontrolu výkonů.

Organizace soutěže

Všeobecná pravidla

Soutěž začíná a končí podle plánu práce školy na aktuální školní rok, čtvrtletní hodnocení pro příslušný školní rok jsou termínována k datům čtvrtletních pedagogických porad.

- každý žák školy je zařazen do soutěže (kromě žáků, kteří přestoupili na školu v průběhu školního roku)
 - regulérnost soutěže garantuje vedení školy
 - vyhodnocení soutěže se provádí čtvrtletně písemnou formou
 - soutěž je vnitřní věcí školy
- při hrubém porušení pravidel soutěže je ředitel školy oprávněn soutěž anulovat
 - soutěž je neoddelitelnou součástí čtvrtletního hodnocení žáků, ve své alternativní formě hodnocení vyjadřuje celkový úspěch žáka ve školním procesu
 - učitelé jsou nařízením ředitele školy vázáni pravidly soutěže
 - žáci školy jsou každé čtvrtletí seznámeni se svým bodovým hodnocením

Stanovení mezí:

Pro jednotlivé předměty je stanoven limit maximálního počtu možných bodů (borců) dosažitelných žáky podle těchto pravidel: týdenní hodinová dotace předmětu 1 hod ... 100 bodů (borců) za čtvrtletí.

- Maximální získaný počet bodů (borců) za čtvrtletní písemnou práci (kompozici, seminární práci apod.) nebo čtvrtletní souhrnné zkoušení je 200 borců. Nejmenší počet borců za písemné či ústní zkoušení je 5 borců.
- Vyučující předmětu stanoví maximální počet borců, které žák může získat za mimořádné úkoly (body za aktivitu). Stanovení těchto bodů je plně v pravomoci učitele předmětu. Počet bodů za aktivity nesmí přesáhnout 10 % maximálního počtu možných bodů. Body za aktivity jsou udělovány v rámci výukových hodin a pokud žák nenavštěvuje tyto hodiny, nemohou mu být body uděleny. Jestliže žák chybí souvisle 14 dní a déle, body za aktivity budou součástí hodnocení náhradního testu. Tento test žák skládá jako náhradu za testy, které nemohl složit v průběhu absence.
- Represivní (záporné borce) je možné udělit v určité výši. Počet záporných borců si určí vyučující příslušného předmětu takto: záporné borce je možné jednorázově udělit ve výši 1 % celkového počtu borců, které je možné získat v tomto předmětu za jedno pololetí.
 - Kladné borce za další aktivity uděluje třídní učitel ve výši maximálního limitu 200 borců a ředitel školy ve výši 200 borců za rok.
 - Ředitel školy může za účast na celoškolních akcích udělit plošně borce účastníkům této akce. Počet těchto borců oznámí ředitel školy před konáním akce.
 - Třídní učitel má k dispozici maximální hranici počet žáků ve třídě x 50 borců, ředitel školy má stanovený limit přidělení kladných borců počet žáků školy x 20 borců. Tedy jak ředitel školy, tak třídní učitel nemůže plošně rozdělit 200 borců.
 - Borce za seminární práce a souvislou praxi podle osnov jsou udělovány v rámci limitu předmětů.
 - Borce za sekretářskou praxi uděluje v rámci svých limitů ředitel školy.
 - Borce za účast na soutěžích jsou stanoveny takto:
 - účast na soutěži ve školním kole 30 bodů
 - účast na soutěži v okresním a vyšším kole 50 bodů
 - první, druhé a třetí místo ve školním kole ... 80, 50, 30 bodů
 - první, druhé a třetí místo v okresním a vyšším kole ... 150, 100, 80 bodů

V případě vážných důvodů, kdy žák nemohl získat v určeném termínu daný počet bodů, je učitel předmětu oprávněn zadat žákovi obsáhlejší práci, která obsahuje učivo, ze kterého žák mohl borce získat. Bodový zisk je poté úměrný uniklým borcům.

Pravidla pro učitele

1. Učitel je povinen ve své první vyučovací hodině oznámit žákům svého předmětu pravidla soutěže a systém bodování tak, aby soutěž pro žáky byla snadno ověřitelná.
2. Učitel je povinen rozpracovat a uveřejnit tabulku možností získání borců ve svém předmětu ve výši stanovené dotace borců ve svém předmětu podle pravidla: **jedna hodina předmětu týdně = 100 borců za čtvrtletí**. Plán udělování borců je zakotven v časových plánech výuky a plánech výuky pro žáky (obsah učiva školního roku).

3. Vyučující musí borce naplánované na čtvrtletí skutečně udělit do ukončení klasifikace za čtvrtletí.
4. Učitel předmětu je povinen pravidelně aktualizovat elektronické tabulky udělených borců ve školním informačním systému.
5. Učitel je povinen zapracovat do plánu soutěže ve svém předmětu možnost doplnění borců pro výjimečné případy (dlouhodobá omluvená absence apod.). Toto doplnění borců má formu seminární nebo jiné práce, podle zvážení vyučujícího.
6. Pro převod **body - známka** a případně **známka - body** používá učitel standardního hodnocení a škály hodnocení schválené pedagogickou radou a vedením školy.

Pravidla pro žáky

1. Žák má právo na získání plánovaného počtu borců v příslušném předmětu.
2. V případě, že se žák nemohl ze závažných důvodů (nemoc) příslušného zkoušení, písemky, akce zúčastnit a tímto mu bylo znemožněno získání určeného počtu borců, má právo požadovat náhradní zkoušení. Toto zkoušení může být stanoveno jako souhrnné za období, ve kterém žák chyběl, a umožní mu získat uniklé body. Žáci musí mít možnost doplnit všechny borce, které nemohli získat z důvodu nepřítomnosti či nemoci, proto je každý vyučující povinen stanovit náhradní termín ve svém předmětu, který žákům předem oznámí. Druhou možností, kdy žáci budou moci doplnit chybějící body, je ředitelský termín, který je stanoven v plánu práce. Pokud je žák nemocen na oba náhradní termíny, má možnost požádat o prodloužení klasifikace a to formou písemné žádosti, kterou doručí na adresu školy. V případě, že žák nepožádá o prodloužení klasifikace a na náhradní termíny se nedostaví, jsou jeho práce hodnoceny 0 borci.
3. Žák je každé čtvrtletí seznámen se svým borcovým hodnocením. Informace o soutěži jsou též podávány na informačním systému v počítačové síti školy a na internetu.
4. Žák je povinen absolvovat všechny práce hodnocené jako čtvrtletní, případně náhradní práce za nepřítomnost ve škole.
5. V případě komisionálního přezkoušení z důvodu překročení limitu zameškaných hodin ztrácí žák možnost získat body za toto komisionální zkoušení.
6. Každý žák má právo znát, kolik bodů (borců) obdržel či ztratil a důvod těchto zisků či ztrát.
7. Cílové tabulky: limitní cílové tabulky vyjadřují převodní vztahy mezi počtem získaných borců a standardní klasifikací podle určené a závazné škály. Žák i učitel mohou sledovat mez dosažení klasifikace v předmětu za čtvrtletí a pololetí.

Počet bodů za pololetí je určen podle týdenní dotace předmětu takto:

Hodinová dotace	Maximum bodů za čtvrtletí	Maximum bodů za pololetí	Maximum bodů za rok
1 hodina týdně	100	200	400
2 hodiny týdně	200	400	800
3 hodiny týdně	300	600	1200
4 hodiny týdně	400	800	1600
5 hodin týdně	500	1000	2000

Přepočítání bodů a klasického hodnocení (pro školní rok 2010 - 2011):

Propočítává převod známek a bodů pro písemné a ústní zkoušení:

Hodnocení	Škála v %	100	200	300	400	500	600	700	800	900									
1	90 %	100	90	200	180	300	270	400	360	500	450	600	540	700	630	800	720	900	810
2	80 %	89	80	179	160	269	240	359	320	449	400	539	480	629	560	719	640	809	720
3	60 %	79	60	159	120	239	180	319	240	399	300	479	360	559	420	639	480	719	540
4	40 %	59	40	119	80	179	120	239	160	299	200	359	240	419	280	479	320	539	360

Hodnocení	Škála v %	10	20	30	40	50	60	70	80	90									
1	90 %	10	9	20	18	30	27	40	36	50	45	60	54	70	63	80	72	90	81
2	80 %	8	8	17	16	26	24	35	32	44	40	53	48	62	56	71	64	80	72
3	60 %	7	6	15	12	23	18	31	24	39	30	47	36	55	42	63	48	71	54
4	40 %	5	4	11	8	17	12	23	16	29	20	35	24	41	28	47	32	53	36

Příklad hodnocení žáka při zkoušení a ve čtvrtletí:

Jako příklad si vezmeme hodnocení žáka z předmětu český jazyk v prvním ročníku. Z následujících tabulek zjistíme, že maximální počet bodů za celý školní rok je 1200 bodů. Kontrolu počtu bodů si můžete rychle udělat. Počet hodin českého jazyka týdně jsou v prvním ročníku 3 hodiny, za jednu hodinu týdně je bodová dotace 100 bodů za čtvrtletí. Tedy za jedno čtvrtletí může žák z českého jazyka obdržet maximálně 300 bodů, za pololetí (dvě čtvrtletí) 600 bodů a za celý rok (čtyři čtvrtletí) 1200 bodů.

Vyučující českého jazyka stanoví na začátku roku možnosti získání bodů za čtvrtletí například takto:

- 20 bodů ... ústní zkoušení
- 50 bodů ... tematický test 1
- 10 bodů ... básnička
- 50 bodů ... průběžný kontrolní test
- 50 bodů ... referát
- 20 bodů ... přednes literárního díla (povídka, úryvek)
- 100 bodů ... čtvrtletní písemná práce
- 300 bodů CELKEM

K jednotlivým úkolům jsou vypsány termíny. Do příslušného termínu je nutné příslušný úkol splnit. Pokud je žák dlouhodobě nemocen, je vypsán jeden náhradní termín pro dokončení těchto úkolů.

Dejme tomu, že v tomto modelovém příkladu získá žák z tematického testu za celkový počet 50 bodů celkem 29 bodů. Podle horní převodní tabulky obdržel současně známku 4. Předpokládejme, že žák absolvoval všechny zkoušení za čtvrtletí a výsledky těchto zkoušení jsou shrnuty v následující tabulce:

Maximální počet bodů	Za úkol, práci	Student získal bodů	Obdržel tedy známku	Poznámka
20	ústní zkoušení	17	2	
50	tematický test	29	4	
10	básnička	3	5	
50	průběžný test kontrolní	33	3	
50	referát	44	2	
20	přednes	18	1	
100	čtvrtletní písemná práce	96	1	
300	CELKEM ZA ČTVRTLETÍ	240	2	Toto je výsledná známka za čtvrtletí

Výsledná známka za čtvrtletí není průměrem známek z jednotlivých úkolů. Každý úkol má tedy jinou váhu a každá známka má také jinou hodnotu. Nejdůležitější je „jednička“ ze čtvrtletní práce, nejméně „důležitá“ je „pětka“ za básničku.

Pro rodiče a žáka z uvedeného bodování navíc plyne závěr, že žák nezachytil počáteční „nápor“, ale v závěru čtvrtletí napsal výborně písemnou práci a poctivě se připravil na referát a dobře na průběžný kontrolní test, a i když přednes měl podprůměrný, přesto se mu podařilo výsledné hodnocení „zvednout“ na dvojku.

Finanční odměny pro vítěze soutěže ve školním roce 2010–2011

Pořadí	Finanční odměna
1	5000,-- Kč
2	3000,-- Kč
3	1000,-- Kč
4	700,-- Kč
5	300,-- Kč

Soutěž BOREC byla uspořádána zvlášť pro pracoviště Litoměřice a pro pracoviště Roudnice nad Labem.

Vítězové (vyhodnocení 29. 6. 2011):

Pracoviště Litoměřice

Pořadí	Žák	Třída	Počet bodů
1	Klára Šubrtová	2.AN	12063
2	Michal Pleško	2.AN	11892
3	Matej Řepa	2.AN	11665
4	Kristýna Rušková	2.AN	11502
5	Denisa Vaněčková	1.AN	11491

Pracoviště Roudnice nad Labem

Pořadí	Žák	Třída	Počet bodů
1	Andrea Fialová	1.ARN	12179
2	Aneta Volencová	1.ARN	11699
3	Milena Trubicková	4.ARC	11398
4	Andrea Šebíková	1.ARN	11362
5	Monika Jelínková	2.ARN	11271

Součást Vyšší odborná škola

Charakteristika školy

IZO: 108 056 821

V této součásti jsou obsaženy následující studijní obory:

- obor 64-41-N/026 firemní management, tříleté denní studium
- obor 64-41-N/026 firemní management, čtyřleté dálkové studium (nebylo otevřeno)

Obory studia byly povoleny podle rozhodnutí MŠMT č. j. 30 801/2004-21 ze dne 7. 2. 2005 s platností od 1. 9. 2005 (pro školní rok 2005-2006)

Učební plány schválilo MŠMT v ČR dne 2. března 1999 pod č. j. 15 988/99-23 s platností od 2. března 1999. Tento plán je považován za akreditovaný vzdělávací program podle § 185 zákona 561/2004 Sb.

Přehled oborů vzdělávání

obor 63-41-N/026 firemní management, denní tříleté studium, dobíhající obor.

V tomto oboru studovalo celkem 66 studentů (od 30. 10. 2010). V průběhu roku ukončilo studium celkem 7 studentů. Osmnáct studentů úspěšně ukončilo studium absolutoriem

	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
1VN	22	22	22	22	23	20	20	20	20	20
2V	23	23	22	22	22	21	21	21	21	21
3V	21	21	21	21	20	20	20	20	18	18
ŠVP (1VN)	22	22	22	22	23	20	20	20	20	20
026	44	44	43	43	42	41	41	41	39	39
Celkem VOS	66	66	65	65	65	61	61	61	59	59

Seznam tříd s počty žáků - součást Vyšší odborná škola

Třída	Obor	31.10.2010	30.6.2011	Ukončili studium nebo přestoupili	Přestoupili nebo nastoupili
1. VN	FM19	22	20	4	2
2. V	FM026	23	21	2	
3. V	FM026	21	18	3	
Celkem		66	59	9	2

FM19 - firemní management, nově akreditovaný obor

FM026 – firemní management, dobíhající obor

Učební plány

Učební plány schválilo MŠMT v ČR dne 2. března 1999 pod č.j. 15 988/99-23 s platností od 2. března 1999. Tento plán se považuje za akreditovaný vzdělávací program podle § 185 zákona 561/2004 Sb.

Název oboru studia: Firemní management

Kód studia: 63-41-N/026

Délka studia: Tříleté vyšší odborné studium - denní

Studijní skupiny oboru 63-41-N/026 firemní management - tříleté denní studium:

VOŠ 2. V, 3. V (dobíhající ročníky)

Název vyuč. předmětu/ročník	Zkratka předmětu	1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celk.	Úvazek
A) povinné vyučovací předměty						
a) všeobecné						
1. světový jazyk (AJ)	AJ	x	4 Zk, Zk	4 Zk, Zk	8	David Gresty (3. V) Radek Hurt (1. V a 2. V)
2. světový jazyk (NJ)	NJ	x	4 Zk, Zk	4 Zk, Zk	8	Mgr. Dana Pištorová
Business English	BEN	x	2 KZ,KZ	2 Zk, Zk	4	Mgr. Josef Kučera (3. V) Radek Hurt (2. V)
Betriebswirtschaftslehre	BBS	x	2 KZ,KZ	2 Zk, Zk	4	Mgr. Iveta Hošková
Matematika	MAT	x	x	x	x	x
Hospodářská geografie	HOG	x	x	x	1	Mgr. Tomáš Vacek
Manažerská psychologie	MAP	x	1 KZ,KZ	x	1	Mgr. Zdeněk Zátrepálek
Hospodářská korespondence	HOK	x	1 KZ,KZ	x	1	Ing. Jana Paulenová
Počítačová technika	POT	x	2 KZ,KZ	x	2	Mgr. Pavel Hrubý
Základy informatiky	ZIN	x	1 KZ,KZ	x	1	Mgr. Pavel Hrubý
Základy společenských věd	ZSV	x	1 KZ,KZ	x	1	Mgr. Zdeněk Zátrepálek
b) odborné						
Firemní ekonomika	FIE	x	x	x	x	x
Firemní management	FIM	x	x	x	0	x
Finanční matematika	FMA	x	2 KZ,KZ	x	2	Ing. Blanka Dlouhá
Právo a podnikání	PAP	x	1 KZ,KZ	x	1	Mgr. Josef Zronek
Účetnictví	UCE	x	1 KZ,KZ	x	1	Bc. Monika Kešelová
Kvantitativní metody	KME	x	x	x	x	x
Ekonomická cvičení	ECV	x	x	x	x	x
Marketing	MAR	x	2 Zk, Zk	2 KZ,Zk	4	Bc. Irena Blažková Wintrová
Ekonomika mez. obchodu	EMO	x	1 Z,Zk	x	1	Ing. Jana Vintrichová
Manažerská ekonomika	MNE	x	x	1	1	Ing. Jana Vintrichová

Název vyuč. předmětu/ročník	Zkratka předmětu	1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celk.	Úvazek
				KZ,Zk		
Aktuální problémy	AP	x	x	2 Z, Z	2	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Odborná praxe	x	x	2 Z, Z	4 Z, Z	6	Ing. Jana Medáčková
c) volitelné						
Vlastní volba studenta, dle požadované odborné profilace	x	x	7	9	16	
Geografie světového hospodářství	GSH	x	2 KZ,KZ	x	2	Mgr. Tomáš Vacek
Manažerská hra	MHA	x	2 Z (letní)	1 Z, Z	3	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Kalkulace nákladů a cen	NAA	x	2 Zk (zimní)	x	2	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Personální management	PEM	x	x	2 Zk, Zk	2	Mgr. Zdeněk Zatloukal
Projektový management	PMA	x	x	2 Zk (zimní)	2	Ing. Markéta Novotná
Právo evropské unie	PEU	x	x	2KZ (letní)	2	Mgr. Josef Zronek
Veřejné finance	VEF	x	x	2 KZ,KZ	2	Ing. Blanka Dlouhá
Finanční management	FMG	x	2 KZ,KZ	x	2	Ing. Radmila Vojtěchovská, PhD..
Bankovníctví a kapitálové trhy	BAK	x	1 KZ, KZ	2 Zk,Zk	3	Ing. Blanka Dlouhá
Celkem hodin v týdnu		x	33	29	62	

Zk = zkouška; KZ = klasifikovaný zápočet; Z = zápočet

Učební plán – denní forma vzdělávání

1.VN (vzdělávání podle nově akreditovaného vzdělávacího programu)

Učební plány schválilo MŠMT v ČR dne 11. listopadu 2009 pod Č.j. 19 017/2009-23 s platností od 1. září 2010.

Obor vzdělání: 63-41-N/.. Ekonomika a podnikání

Vzdělávací program: 63-41-N/19 Firemní management

Délka studia: Třileté vyšší odborné studium – denní forma vzdělávání

UČEBNÍ PLÁN		
Název vzdělávacího programu	Kód a název oboru vzdělání	Forma vzdělávání
Firemní management	63 – 41 – N/.. Ekonomika a podnikání	Denní forma vzdělávání

Název vyuč. předmětu/ročník		1. ročník		2. ročník		3. ročník		Celkem	Vyučující
		ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO		
A) povinné vyučovací předměty									
a) všeobecné	<u>Týden</u>	<u>17</u>		<u>x</u>		<u>x</u>		<u>x</u>	
	<u>Rok</u>	<u>96/176</u>	<u>96/176</u>	<u>x</u>	<u>x</u>	<u>x</u>	<u>x</u>	<u>192/352</u>	
1. světový jazyk (Anglický jazyk) <u>Absolutorium</u>	AJ	0/4 0/64 Zk	0/4 0/64 Zk	x	x	x	x	4 0/158	Radek Hurt
2. světový jazyk (Německý jazyk) <u>Absolutorium</u>	NJ	0/4 0/64 Zk	0/4 0/64 Zk	x	x	x	x	4 0/128	Mgr. Dana Pištorová
Odborný anglický jazyk <u>(Absolutorium)</u>	OAJ	x	x	x	x	x	x	x	x
Odborný německý jazyk <u>(Absolutorium)</u>	ONJ	x	x	x	x	x	x	x	x
Matematika	MAT	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	x	x	x	x	2 32/32	Mgr. Pavel Hrubý
Hospodářská geografie	HOG	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	x	x	x	x	1 32/0	Mgr. Tomáš Vacek
Manažerská psychologie	MAP	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	x	x	x	x	1 32/0	Mgr. Zdeněk Zatřepálek
Hospodářská korespondence	HOK	0/1 0/16 Z	0/1 0/16 KZ	x	x	x	x	1 0/32	Ing. Jana Paulenová
Počítačová technika	POT	1/1 16/16 Z	1/1 16/16 KZ	x	x	x	x	2 32/32	Mgr. Pavel Hrubý
Základy informatiky	ZIN	1/0 16/0 Z	1/0 16/0 Z	x	x	x	x	1 32/0	Mgr. Pavel Hrubý
Základy společenských věd	ZSV	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	x	x	x	x	1 32/0	PhDr. Ing. Věra Růžičková

b) odborné		ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	Celkem	
	Týden	16		x		x		16	
	Rok	160/96	160/96	x	x	x	x	/272	
Firemní ekonomika	FIE	2/0 32/0 Zk	2/0 32/0 Zk	x	x	x	x	2 64/0	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Firemní management (Absolutorium)	FIM	2/0 32/0 Zk	2/0 32/0 Zk	x	x	x	x	2 64/0	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Finanční matematika	FMA	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	x	x	x	x	2 32/32	Ing. Blanka Dlouhá
Právo a podnikání	PAP	2/0 32/0 Zk	2/0 32/0 Zk	x	x	x	x	2 64/0	Mgr. Josef Zronek
Účetnictví	UCE	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	x	x	x	x	2 32/32	Bc. Monika Kešelová
Kvantitativní metody	KME	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	x	x	x	x	2 32/32	Bc. Nicol Olexová
Ekonomická cvičení	ECV	0/2 0/32 Z	0/2 0/32 Z	x	x	x	x	2 0/64	Ing. Jana Medáčková
Marketing (Absolutorium)	MAR	x	x	x	x	x	x	x	x
Ekonomika mezinárodního obchodu	EMO	x	x	x	x	x	x	x	x
Manažerská ekonomika (Absolutorium)	MNE	x	x	x	x	x	x	x	x
Aktuální problémy	AP	x	x	x	x	x	x	x	x
Oceňování majetku	OM	1/1 16/16 Zk	1/1 16/16 Zk	x	x	x	x	2 32/32	Ing. Věra Růžičková, PhDr.
Odborná praxe	PRX	x	x	x	x	x	x	x	

c) povinně volitelné		ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	Celkem	
Vlastní volba studenta dle požadované odborné profilace		x		x		x		x	x
				x	x	x	x	x	x
Geografie světového hospodářství	GSH	x	x	x	x	x	x	x	x
Manažerská hra	MHA	x	x	x	x	x	x	x	x
Nákladová analýza	NAA	x	x	x	x	x	x	x	x
Personální management	PEM	x	x	x	x	x	x	x	x
Projektový management	PMA	x	x	x	x	x	x	x	x
Právo Evropské unie	PEU	x	x	x	x	x	x	x	x
Veřejné finance	VEF	x	x	x	x	x	x	x	x
Finanční management	FMG	x	x	x	x	x	x	x	x
Bankovníctví a kapitálové trhy	BAK	x	x	x	x	x	x	x	x
Celkem týden		33		x		x		33	x
Celkem období/rok Zk = zkouška; KZ = klasifikovaný zápočet; Z = zápočet		256/272 Z (4) KZ (7) Zk (6)	256/272 Z (2) KZ (9) Zk (6)	x	x	x	x	512/ 544	

Přehled předmětů a vyučujících

Název vyuč. předmětu	Zkratka	Vyučující
A) povinné vyuč. předměty		
a) všeobecné		
1. světový jazyk (AJ)	AJ	David Gresty (3. V) Radek Hurt (1. V, 2. V)
2. světový jazyk (NJ)	NJ	Mgr. Dana Pištorová
Business English	BEN	Mgr. Josef Kučera (3. V) Radek Hurt (2. V)
Betriebswirtschaftslehre	BBS	Mgr. Iveta Hošková
Matematika	MAT	Mgr. Pavel Hrubý
Hospodářská geografie	HOG	Mgr. Tomáš Vacek
Manažerská psychologie	MAP	Mgr. Zdeněk Zatřepálek
Hospodářská korespondence	HOK	Ing. Jana Paulenová
Počítačová technika	POT	Mgr. Pavel Hrubý
Základy informatiky	ZIN	Mgr. Pavel Hrubý
Základy společenských věd	ZSV	1. V PhDr. Věra Růžičková 2. V Mgr. Zdeněk Zatřepálek
b) odborné		
Firemní ekonomika	FIE	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Firemní management	FIM	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Finanční matematika	FIM	Ing. Blanka Dlouhá
Právo a podnikání	PAP	Mgr. Josef Zronek
Účetnictví	UCE	Bc. Monika Kešelová
Kvantitativní metody	KME	Bc. Nicol Olexová
Ekonomická cvičení	ECV	Ing. Jana Medáčková
Marketing	MAR	Bc. Irena Blažková Wintrová.
Ekonomika mezinárodního obchodu	EMO	Ing. Jana Vintrichová
Manažerská ekonomika	MNE	Ing. Jana Vintrichová
Oceňování majetku	OM	PhDr. Ing. Věra Růžičková

Název vyuč. předmětu	Zkratka	Vyučující
Aktuální problémy	AP	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Odborná praxe		Ing. Jana Medáčková
c) volitelné		
Geografie světového hospodářství	GSH	Mgr. Tomáš Vacek
Manažerská hra	MHA	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Nákladová analýza	NAA	Ing. Jiří Kudera, CSc.
Personální management	PEM	Mgr. Zdeněk Zatřepálek
Projektový management	PMA	Ing. Markéta Novotná
Právo evropské unie	PEU	Mgr. Josef Zronek
Veřejné finance	VEF	Ing. Blanka Dlouhá
Finanční management	FMG	Ing. Radmila Vojtěchovská, PhD.
Bankovníctví a kapitálové trhy	BAK	Ing. Blanka Dlouhá

Studenti denního studia VOŠ se řídí platným stálým rozvrhem hodin, který je přístupný na informační nástěnce určené studentům VOŠ a na intranetovém serveru školy.

V případě aktuální změny rozvrhu či přesunu některých hodin, budou všichni studenti, jejichž ročníků se tato změna týká, o změně informováni předem formou zaslání SMS zprávy na jejich osobní mobilní telefon či zasláním e-mailové zprávy na jejich e-mailovou adresu.

Čísla mobilních telefonů, e-mailové adresy studentů a další osobní údaje budou využívány pouze pro vnitřní komunikaci školy se studenty, a to v souladu s platnými právními normami ČR (zákon č. 101/2000 Sb. a 106/2000 Sb.) a nebudou předávány třetím osobám.

Školská rada součásti Vyšší odborná škola

Členové školské rady 2010-2011:

Mgr. Josef Kučera (za zřizovatele)

Mgr. Pavel Hrubý (za pedagogický sbor)

Ondřej Maršík Fiala (za studenty)

Zápis z porady: ze dne 6. října 2010

Uvítání

Mgr. Josef Kučera uvítal členy školské rady

Schválení dokumentů školy

- školská rada projednala a schválila stávající plán práce na tento školní rok
- školská rada vzala na vědomí
- školská rada projednala a schválila výroční zprávu školy a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok 2009-2010
- školská rada schválila školní řád pro školní rok 2010 - 2011

- školská rada schválila pravidla pro hodnocení žáků a s nimi propojená pravidla soutěže BOREC a výši odměn (stipendií) za prvních pět míst v této soutěži

Další zasedání školské rady se uskuteční v druhém pololetí šk. roku 2010/2011.

Zápis z porady: ze dne 28. duben 2011

Uvítání

- Mgr. Josef Kučera uvítal členy školské rady

Schválení dokumentů školy

- školská rada projednala a schválila návrh vzdělávacího programu kombinovaného studia VOŠ a žádost o jeho akreditaci.
- Další zasedání školské rady se uskuteční v zimním období šk. roku 2011/2012.

Přehled pracovníků školy

Pracovníci VOŠ – pouze externí pracovníci

Externí pracovníci		
Ing. Daniela Lampová	ext.	VŠE Praha ekonomika, účetnictví
Ing. Jiří Kudera, CsC.	ext.	VŠCHT Praha ekonomika a řízení
Mgr. Iveta Hošková	ext.	FF UK Praha německý jazyk
Mgr. Zdeněk Zatloukal	ext.	FF UK Praha ekonomické předměty
Ing. Markéta Novotná	ext.	VŠE Praha ekonomické předměty
PhDr., Ing. Věra Růžicková	ext.	FF UK Praha, VŠE Praha ekonomické předměty
Ing. Jana Vintrichová	ext.	Soukromá vysoká škola ekonomických studií, s.r.o, Lidnerova 575/1, Praha 8 ekonomické předměty
Radek Hurt	ext.	Gymnázium anglický jazyk
Stephanie Stanek-Wallace	ext.	Texas A&M University anglický jazyk

Absolutoria

6. červen 2011

V letošním roce konali absolutorium studenti skupiny 3. V (obor 63-41-N/026 Firemní management).

Absolutorium této skupiny probíhalo od středy 1. června 2011 do pátku 3. června 2011.

Slavnostní zahájení absolutoria proběhlo ve středu 1. června 2011 v 7:45 hodin.

Celkem 18 studentů skupiny 3. V splnilo podmínky pro vykonání absolutoria a zkoušky všichni absolvovali.

Všichni studenti byli před zahájením absolutoria poučeni o průběhu zkoušek podle vyhlášky MŠMT 10/2005 Sb. v platném znění. Absolutorium probíhalo v místnosti č. 23, vhodně upravené pro průběh zkoušek, s instalovanou státní vlajkou, vlajkou školy, vlajkou EU a velkým znakem České republiky. Potřebné povolené pomůcky pro přípravu studentů a písemné materiály potřebné pro práci komise byly úplné a bez chyb. Předsedou komise pro absolutorium byl doc. Ing. Miroslav Flaška, CSc., místopředsedou Mgr. Miroslav Pokorný, ředitel VOŠ, OA a SOŠ EKONOM, o. p. s. a vedoucím skupin 3. V byl Mgr. Josef Kučera.

Zkušební komise pro odborné předměty a obhajobu absolventské práce: Ing. Jiří Kudera, CSc., Ing. Jana Medáčková, Ing. Blanka Dlouhá. Oponenti: Ing. Zdeněk Sokolík, Ing. Monika Kuderová, Ing. Marcela Mattasová.

Obchodní angličtinu zkoušeli: Mgr. Josef Kučera (zkoušející), Bc. David Gresty (přisedící).

Obchodní němčinu zkoušeli Mgr. Iveta Hošková (zkoušející), Mgr. Josef Kučera (přisedící).

Výsledky Absolutoria SKUPINY 3. V

Z celkového počtu 18 studentů, kteří konali absolutorium, složilo úspěšně zkoušku v řádném jarním termínu 18 studentů.

Celkový prospěch studentů v jarním řádném termínu: 8 studentů prospělo a 10 studentů prospělo s vyznamenáním.

Volitelné předměty si studenti zvolili takto: Business English 16 studentů, Betriebswirtschaftslehre 2 studenti.

Statistika hodnocení v jednotlivých předmětech:

Hodnocení	1	2	3	4	Průměr
obhajoba absolventské práce	9	8	1	0	1,55
blok odborných předmětů	6	8	4	0	1,88
anglický jazyk	9	3	4	0	1,68
německý jazyk	2	0	0	0	1,00

Celkový průměr všech studentů, kteří vykonali absolutorium, je 1,52.

Přehled prospěchu k 8. červnu 2010

Prospěch	Počet	Poznámka
prospěl(a) s vyznamenáním	10	
prospěl(a)	8	
neprospěl(a)	0	

Zpráva o hospodaření

Údaje o vyúčtování dotace soukromé školy

Údaje o vyúčtování dotace soukromé školy a školskému zařízení

ve školním roce 2010/2011

Škola Vyšší odborná škola, Střední odborná škola, Obchodní akademie
(ŠZ): EKONOM, o.p.s.

ř.	Ukazatel	v Kč
1.	Poskytnutá dotace	7 364 688,00
2.	Použitá dotace, v tom:	7 364 688,00
3.	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	3 669 629,00
4.	v tom: a) platy	3 612 879,00
5.	b) OON	56 750,00
6.	Odvody na zákonné pojistné	1 215 923,00
7.	Ostatní neinvestiční výdaje celkem, v tom:	2 479 136,00
8.	učebnice a učební pomůcky	
9.	nákup vody, paliv, energie	100 675,00
10.	služby pošt	
11.	služby telekomunikací	
12.	DVPP	
13.	programové vybavení	
14.	nájemné*	997 816,00
15.	opravy a udržování	
16.	cestovné	
17.	výdaje spojené s rehabilitací (u spec.škol. a zařízení)	
18.	ostatní, jiné - výuka	1 380 645,00
19.	Rozdíl ř. 1-2	0,00

*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1.1.1997

Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací

Příloha č. 1 k osnově č.j.
20 186/2005-44

Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací ve školním roce 2010/2011

Zpracovatel: Vyšší odborná škola, Střední odborná škola,
Obchodní akademie EKONOM, o.p.s.

ř.	Ukazatel	v Kč
1	Poskytnutá dotace	7 364 688,00
2	Použitá dotace, v tom:	7 364 688,00
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	3 669 629,00
4	v tom: a) platy	3 612 879,00
5	b) OON	56 750,00
6	Odvody na zákonné pojistné	1 215 923,00
7	Ostatní neinvestiční výdaje celkem, v tom:	2 479 136,00
8	učebnice a učební pomůcky	
9	nákup vody, paliv, energie	100 675,00
10	služby pošt	
11	služby telekomunikací	
12	ochranné pomůcky	
13	DVPP	
14	programové vybavení	
15	nájemné*	997 816,00
16	opravy a udržování	
17	cestovné	
18	prádlo	
19	výdaje spojené s rehabilitací (u spec. škol a zařízení)	
20	ostatní jiné	1 380 645,00
21	Rozdíl ř. 1-2	0,00

*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1.1.1997

Zpracoval: Ing. Zdeňka Vodžáková
Telefon:
Datum:

602 590 402
4.10.2011

Příloha č. 2 k osnově č.j. 20 186/2005-44

Ukazatele nákladovosti ve školním roce 2010/2011

Zpracovatel: Vyšší odborná škola, Střední odborná škola,
Obchodní akademie EKONOM, o.p.s.

Druh školy nebo druh a typ školského zařízení:

33

Ukazatel	Řádek číslo	Použitá dotace	Jednotka
Čerpání dotace celkem	1	5 138 009,18	Kč
z toho: mzdové prostředky celkem (platy a OON)	2	2 965 322,00	Kč
v tom: na pedagogické pracovníky	2a	2 440 821,00	Kč
na nepedagogické pracovníky	2b	524 501,00	Kč
ONIV	3	1 185 214,18	Kč
z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	-	Kč
Použitá dotace na jednotku výkonu			
Přepočtený počet jednotek výkonu	4	183,00	osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu	ř.1/ř.4	28 076,55	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu	ř.2/ř.4	16 203,95	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu	ř.3/ř.4	6 476,58	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu	ř.3a/ř.4	6 476,58	Kč/osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance*)			
Přepočtený počet zaměstnanců	5	13,04	osoba
v tom: pedagogičtí pracovníci	5a	10,64	osoba
nepedagogičtí pracovníci	5b	2,40	osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance	ř.2/ř.5	227 401,99	Kč/osoba
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka	ř.2a/ř.5a	229 400,47	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka	ř.2b/ř.5b	218 542,08	Kč/osoba

Vypracoval: Ing. Zdeňka Vodžáková
 Tel: 602 590 402
 Datum: 4.10.2011

Druh školy nebo druh a typ školského zařízení:

41

Ukazatel	Řádek číslo	Použitá dotace	Jednotka
Čerpání dotace celkem	1	2 226 678,82	Kč
z toho: mzdové prostředky celkem (platy a OON)	2	704 307,00	Kč
v tom: na pedagogické pracovníky	2a	604 304,00	Kč
na nepedagogické pracovníky	2b	100 003,00	Kč
ONIV	3	1 293 921,82	Kč
z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	-	Kč
Použitá dotace na jednotku výkonu			
Přepočtený počet jednotek výkonu	4	63,00	osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu	ř.1/ř.4	35 344,11	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu	ř.2/ř.4	11 179,48	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu	ř.3/ř.4	20 538,44	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu	ř.3a/ř.4	-	Kč/osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance*)			
Přepočtený počet zaměstnanců	5	3,10	osoba
v tom: pedagogičtí pracovníci	5a	2,60	osoba
nepedagogičtí pracovníci	5b	0,50	osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance	ř.2/ř.5	227 195,81	Kč/osoba
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka	ř.2a/ř.5a	232 424,62	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka	ř.2b/ř.5b	200 006,00	Kč/osoba

Vypracoval: Ing. Zdeňka Vodžáková
 Tel: 602 590 402
 Datum: 4.10.2011

Druh školy nebo druh a typ školského zařízení:

Celkem

Ukazatel	Řádek číslo	Použitá dotace	Jednotka
Čerpání dotace celkem	1	7 364 688,00	Kč
z toho: mzdové prostředky celkem (platy a OON)	2	3 669 629,00	Kč
v tom: na pedagogické pracovníky	2a	3 045 125,00	Kč
na nepedagogické pracovníky	2b	624 504,00	Kč
ONIV	3	2 479 136,00	Kč
z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	-	Kč
Použitá dotace na jednotku výkonu			
Přepočtený počet jednotek výkonu	4	246,00	osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu	ř.1/ř.4	29 937,76	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu	ř.2/ř.4	14 917,19	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu	ř.3/ř.4	10 077,79	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu	ř.3a/ř.4	-	Kč/osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance*)			
Přepočtený počet zaměstnanců	5	16,14	osoba
v tom: pedagogičtí pracovníci	5a	13,24	osoba
nepedagogičtí pracovníci	5b	2,90	osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance	ř.2/ř.5	227 362,39	Kč/osoba
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka	ř.2a/ř.5a	229 994,34	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka	ř.2b/ř.5b	215 346,21	Kč/osoba

Vypracoval:

Ing. Zdeňka Vodžáková

Tel:

602 590 402

Datum:

4.10.2011

Informace o výsledcích kontrol hospodaření

provedených ŠÚ, ČŠI, NKÚ popřípadě informace o výsledcích kontrol jinými kontrolními nebo inspekčními orgány

Neproběhly žádné kontroly.

Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti Statut obecně prospěšné společnosti

STATUT

kterým se dle zákon č. 248/95 SB. upravuje vnitřní organizace obecně prospěšné činnosti

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.**

Správní rada a dozorčí rada schválila statut obecně prospěšné společnosti s těmito základními body:

1. Činnost obecně prospěšné společnosti se řídí zákonem č. 248/95 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění platném ke dni vydání tohoto statutu.
2. Statutárním orgánem o. p. s. je správní rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše patnáct členů). Správní rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy správní rady, nejméně však dvakrát ročně.
3. Kontrolním orgánem o. p. s. je dozorčí rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše sedm členů). Dozorčí rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy dozorčí rady. Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
4. Statut o. p. s. vychází z rejstříku o. p. s. – den zápisu 7. dubna 1999.
Předmět činnosti o. p. s.:
 - výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole,
 - provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.
 - provozování odloučeného pracoviště Rumburk
 - výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Rumburk
 - provozování odloučeného pracoviště Roudnice nad Labem
 - výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Roudnice n. L.
 - provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze
- Členové správní rady: Richard Červený, Kateřina Hlaváčová, Marta Mühlbachová
Členové dozorčí rady: Mgr. Richard Červený, Martina Ryšánková, Karla Sivulková
5. O. p. s. vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok. Zpráva je zpracována na základě zákona o o. p. s. a školského zákona, Zpráva o škole a zpráva o hospodaření se předkládá ke schválení nejpozději do 9. října každého kalendářního roku.
6. Případný zisk bude převeden na rezervní fond o. p. s.
7. Roční účetní uzávěrka musí být ověřena auditorem.

Litoměřice 8. června 2007

Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností

(poslední platný výpis)



Tento výpis elektronicky podepsal "Krajský soud v Ústí nad Labem (IČ 60215708)" dne 12.2.2010 v 8:44:33 pro zákonem definovaného poskytovatele ověřeného výstupu (výtisku) z obchodního rejstříku. EPVid:thl2mejajkjo10bbbh

V ý p i s

z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl O, vložka 42

Datum zápisu: 7.dubna 1999

Název: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1

Sídlo: Litoměřice, Palackého 730/1, PSČ 412 01

Identifikační číslo: 254 00 681

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Druh obecně prospěšných služeb:

- výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole
- provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
- provozování odloučeného pracoviště Rumburk
- výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Rumburk
- provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze

Správní rada:

Předseda správní rady: Richard Červený, r.č. 840726/2666
Roudnice nad Labem, Vrchlického 1748, PSČ 413 01
den vzniku funkce: 19.června 2009
den vzniku členství ve správní radě: 19.června 2009

Člen správní rady: Kateřina Hlaváčová, r.č. 815401/2669
Hrobce 17, PSČ 411 83
den vzniku členství ve správní radě: 19.června 2009

Člen správní rady: Marta Mühlbachová, r.č. 585505/1334
Roudnice nad Labem, Libušina 833, PSČ 413 01
den vzniku členství ve správní radě: 28.března 2007

Za správní radu jako statutární orgán společnosti jednají jménem společnosti navenek a podepisují za společnost vždy společně předseda správní rady a další člen správní rady, nebo v případě nepřítomnosti předsedy správní rady zbývající dva členové správní rady.

Dozorčí rada:

Předseda dozorčí rady: Mgr. Richard Červený, r.č. 550520/1471
Dobříš, Sluneční 147, PSČ 413 01
den vzniku funkce: 19.června 2009
den vzniku členství v dozorčí radě: 19.června 2009

Údaje platné ke dni: 12.02.2010 6:00

Strana: 1/2

oddíl O, vložka 42

Člen dozorčí rady: Martina Ryšánková, r.č. 836024/2660
Roudnice nad Labem, Bořivojova 1764, PSČ 413 01
den vzniku členství v dozorčí radě: 19.června 2009

Člen dozorčí rady: Karla Sivulková, r.č. 575504/2150
Libochovice, Čechova 821, PSČ 411 17
den vzniku členství v dozorčí radě: 28.března 2007

Zakladatel:

Občanské sdružení soukromých učitelů, registrované Ministerstvem
vnitřní ČR dne 18.12.1991 pod č.j. VSC/1-9214/91-R
identifikační číslo: 44223986
Litoměřice, Palackého 730/1

Ostatní skutečnosti:

- Obchodní akademie EKONOM o.p.s. vznikla podle § 35 odst. 3 z.č.
227/1997 Sb. a přechází na ni bez likvidace veškerý majetek,
práva a závazky nadace "Soukromá obchodní akademie EKONOM " se
sídlem v Litoměřicích, Palackého 730/1, IČ 62772091.

----- Správnost tohoto výpisu se potvrzuje -----

Krajský soud v Ústí nad Labem

Jmenovací dekret ředitele školy

Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1


EKONOM
VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODNÍ AKADEMIE
A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
LITOMĚŘICE

JMENOVACÍ DEKRET

Zápis z jednání Správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, konané 13. dubna 1999

Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1, jmenovala

Mgr. Miroslava Pokorného

nar. 19. 12. 1962, r. č. 621219/0787, bydlištěm v Litoměřicích, Velká Dominikánská 102/23,

ředitelem Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1, IČ: 25400681

a současně jej zmocňuje k jednání jménem Správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední
odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, ve všech věcech vůči třetím osobám.

Mgr. Richard ČERVENÝ předseda správní rady	
Mgr. Jan WÜNSCH člen správní rady	
Mgr. Marta MÜHLBACHOVÁ člen správní rady	

V Litoměřicích dne 28. června 2004

Správní rada Vyšší školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1



PLNÁ MOC

My, níže podepsaný členové správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, IČ: 25400681, tímto zmocňujeme

Mgr. Miroslava Pokorného

nar. 19. 12. 1962, r. č. 621219/0787, bydlištěm v Litoměřicích, Velká Dominikánská 102/23,
pracovištěm v Litoměřicích, Palackého 730/1

k jednání a zastupování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, před všemi právníckými a fyzickými osobami, dále a zejména před finančními úřady, úřady sociálního zabezpečení, zdravotními pojišťovnami, orgány státní správy a místní samosprávy, soudy, orgány Policie ČR a dále včetně kontrol a kontrolních orgánů.

Touto plnou mocí je zmocněna osoba současně oprávněna jednat bez omezení před bankovními domy a obdobnými institucemi, včetně zmocnění k uzavírání a podepisování úvěrových, zajišťovacích a odborných smluv týkajících se Projektu Multikulturní svět škol Ústeckého kraje, zahájeného 1. 8. 2008.

Richard Červený
předseda správní rady

Kateřina Hlaváčová
člen správní rady

Marta Mühlbachová
člen správní rady

V Litoměřicích dne 1. srpna 2008

Činnosti obecně prospěšné společnosti

Přehled činností vykonávaných v kalendářním roce s uvedením vztahu k účelu založení obecně prospěšné společnosti.

Podle Statutu společnosti byly činnosti v uplynulém školním roce následující:

1. Výchova a vzdělávání na škole Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Přehled činnosti školy – její výchovně vzdělávací náplň a výsledky vzdělávání jsou uvedeny ve Zprávě o škole.
2. Provozování školy Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1 byla provozována jako vyšší odborná škola, obchodní akademie a střední odborná škola podle zákonů, vyhlášek a předpisů platných pro soukromé školy. Provozování školy z hlediska hospodaření jsou součástí zprávy o škole a zprávy o hospodaření.

- a) roční účetní závěrku a zhodnocení základních údajů v ní obsažených,

viz Zpráva auditora – Výkaz zisků a ztrát

- b) výrok auditora k roční účetní závěrce, pokud byla auditorem ověřována,

Audit roční účetní uzávěrky za kalendářní rok 2010 byl proveden firmou PAGINA BOHEMIA, spol. s r. o., Bolevecká 494, 109 00 Praha 10 (K A ČR 252). Zprávu auditor předložil 30. 6. 2011.

Výrok auditora

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 k 31. prosinci 2010 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za 1. leden až 31. prosinec 2010 v souladu s českými účetními předpisy.

- c) přehled o peněžních příjmech a výdajích,

viz Zpráva auditora – Přehled o finančních tocích

- d) přehled rozsahu příjmů (výnosů) v členění podle zdrojů,

viz Zpráva auditora – Výkaz zisků a ztrát

- e) vývoj a konečný stav fondů obecně prospěšné společnosti,

viz Zpráva auditora – Rozvaha

f) stav a pohyb majetku a závazků obecně prospěšné společnosti,

viz příloha Stav a pohyb majetku a závazků o. p. s. k 31. 12. 2010

g) úplný objem nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění činností doplňkových a náklady na vlastní činnost (správu) obecně prospěšné společnosti, viz příloha Členění nákladů v roce 2010,

h) změny zakládací listiny a složení řídicích orgánů, k nimž došlo v průběhu roku,

V průběhu roku nedošlo ke změnám ve složení řídicích orgánů společnosti a stávající stav je uveden ve výpisu z obchodního rejstříku - viz předcházející kopie výpisu.

K poslední změně statutu obecně prospěšné společnosti došlo dne 28. června 2004 v souvislosti s doplněním vzdělávacího programu školy o provozování odloučeného pracoviště Rumburk, výchova a vzdělání v odloučeném pracovišti Rumburk a provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské university v Praze.

Ve znění zakládací listiny ke změnám naposledy došlo dne 27.2.2007 se změnou statutárních orgánů společnosti a změnou statutu společnosti. Aktuální výpis lze nalézt [na tomto odkaze.](#)

j) další údaje stanovené správní radou.

Správní rada neurčila ke zveřejnění jiné údaje, než které byly výše uvedeny.

Roční uzávěrka

Obsah:

1. Zpráva auditora
 1. Rozvaha
 2. Výkaz zisku a ztráty
 3. Příloha k účetní závěrce
 2. Přiznání k dani z příjmů právnických osob
 3. Komentář k daňovému přiznání
-

Zpráva auditora



Zpráva nezávislého auditora

o ověření účetní závěrky

sestavené k 31. prosinci 2010

účetní jednotkou

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední
odborná škola EKONOM, o.p.s., Litoměřice,
Palackého 730/1**

Ověřovatel: PAGINA BOHEMIA, spol. s r.o.
Bolevecká 494
109 00 Praha 10
oprávnění KA ČR č. 252

V Praze dne 30. června 2011

Výtisk č. 1

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 – Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky sestavené k 31. prosinci 2010

Účetní jednotka, u níž bylo provedeno ověření:

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1

Právní forma: obecně prospěšná společnost

IČ: 254 00 681

Sídlo: Litoměřice, Palackého 730/1, PSČ 412 01

Ověřované období:

1. leden až 31. prosinec 2010

Příjemce zprávy:

Zpráva je určena zakladateli a vedení ověřované společnosti

Ověřovatel:

PAGINA BOHEMIA, spol. s r.o.

Bolevecká 494

109 00 Praha 10

oprávnění KA ČR 252

Odpovědný auditor: Ing. Jiří Hofman, číslo oprávnění KAČR 1401

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1, která se skládá z rozvahy k 31. prosinci 2010, výkazu zisku a ztráty za 1. leden až 31. prosinec 2010 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o společnosti Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 jsou uvedeny v bodě č. 1 přílohy této účetní závěrky.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán společnosti Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 je odpovědný za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Odpovědnost auditora a rozsah auditu

Naši odpovědností je vyjádřit na základě našeho auditu výrok k této účetní závěrce. Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech, mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. V souladu s těmito předpisy jsme povinni dodržovat etické požadavky a naplánovat a provést audit tak, abychom získali přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné (materiální) nesprávnosti.

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1 – Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky sestavené k 31. prosinci 2010

Audit zahrnuje provedení auditorských postupů k získání důkazních informací o částkách a údajích zveřejněných v účetní závěrce. Výběr postupů závisí na úsudku auditora, zahrnujícím i vyhodnocení rizik významné (materiální) nesprávnosti údajů uvedených v účetní závěrce způsobené podvodem nebo chybou. Při vyhodnocování těchto rizik auditor posoudí vnitřní kontrolní systém relevantní pro sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz. Cílem tohoto posouzení je navrhnout vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřního kontrolního systému účetní jednotky. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace účetní závěrky.

Jsmo přesvědčeni, že důkazní informace, které jsme získali, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Předmětem této auditorské zprávy není ověření souladu Výroční zprávy společnosti s účetní závěrkou sestavenou k 31. prosinci 2010 ani ověření věcné správnosti údajů uvedených ve Zprávě o vztazích mezi ovládací a ovládanou osobou a ostatními ovládanými osobami. Tyto dokumenty podléhají samostatnému auditorskému ověření.

Výrok auditora

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 k 31. prosinci 2010 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za 1. leden až 31. prosinec 2010 v souladu s českými účetními předpisy.

V Praze, dne 30. června 2011

PAGINA BOHEMIA, spol. s r.o.

Bolevecká 494
109 00 Praha 10
oprávnění KA ČR č. 252



Ing. Jiří Hofman
odpovědný auditor
oprávnění KA ČR č. 1401



Přílohy: 1x Rozvaha k 31. prosinci 2010
1x Výkaz zisků a ztráty za 1. leden až 31. prosinec 2010
1x Příloha k účetní závěrce k 31. prosinci 2010

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2010

(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

VOS, OA a SOŠ EKONOM, o.p.s.

Palackého 730/1

Litoměřice

412 01

IČ
25400681

Číslo	AKTIVA	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	1.	2.
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	363	207
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	348	348
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje		
2.	Software	348	348
3.	Ocenitelná práva		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek		
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	1 356	776
A. II. 1.	Pozemky		
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky		
3.	Stavby		
4.	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	702	743
5.	Pěstelské celky živých porostů		
6.	Základní stádo a tažná zvířata		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	654	33
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek		
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.7.)		
A. III. 1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách		
2.	Podíly v osobách pod podstatným vlivem		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti		
4.	Půjčky organizačním složkám		
5.	Ostatní dlouhodobé půjčky		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek		
7.	Porfyzovaný dlouhodobý finanční majetek		



ID: 25400681

Číslo řádku #	AKTIVA k	Sazka k průměru tří účetních období 1	Sazka k podobnému dni účetního období 2
A.IV.	Oprávy k dlouhodobému majetku celkem (součet A.IV.1. až A.IV.11.)	-1 341	-917
A.IV.1.	Oprávy k nematrimonijním výsledkům výzkumu a vývoje	-106	-222
2.	Oprávy k softwaru		
3.	Oprávy k ocenitelným právům		
4.	Oprávy k drobnému dlouhodobému nematrimonijnímu majetku		
5.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému nematrimonijnímu majetku		
6.	Oprávy k stavbám		
7.	Oprávy k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	-581	-662
8.	Oprávy k přístrojovým celkům trvalých prostředků		
9.	Oprávy k základnímu stavu a techným zvláštním		
10.	Oprávy k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	-654	-33
11.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku		
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	3 235	5 135
B. I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)		
B. I.1.	Materiál na skladě		
2.	Materiál na cestě		
3.	Nedokončená výroba		
4.	Polootovary vlastní výroby		
5.	Výrobky		
6.	Zvláštní		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách		
8.	Zboží na cestě		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby		
B. II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	2 185	2 847
B. II.1.	Obdobové	982	1 653
2.	Sněžky k inkasu		
3.	Pohledávky za oskolovně ceně papíry		
4.	Poskytnuté provozní zálohy	937	451
5.	Ostatní pohledávky	140	41
6.	Pohledávky za zaměstnanci		
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění		
8.	Daň z příjmů		
9.	Ostatní přímé daně		
10.	Daň z přidané hodnoty		



K: 25400681

Číslořadí a	AKTIVA b	Stav k přelomu dř. účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky		
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem		
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčování s rozpočtem orgánů územních samosprávních celků		
14.	Pohledávky za účastníky sdružení		
15.	Pohledávky z pověných termínových operací		
16.	Pohledávky z vydaných důchopů		
17.	Jiné pohledávky		16
18.	Dohodné účty aktivní	126	686
19.	Opravná položka k pohledávkám		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.IV.1. až B.IV.8.)	995	2 269
B. III.1.	Požádavky	542	47
2.	Ceniny	8	5
3.	Účty v bankách	445	2 217
4.	Majetková cenná papíry k obchodování		
5.	Dělové cenné papíry k obchodování		
6.	Ostatní cenné papíry		
7.	Pořizovaný krátkodobý finanční majetek		
8.	Peníze na cestě		
B. IV.	Jiné aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.3.)	55	19
B. IV.1.	Náklady předešlých období	40	19
2.	Příjmy předešlých období	15	
3.	Kurzové rozdíly aktivní		
	AKTIVA CELKEM A + B)	3 598	5 342



Č. 35400681

Označení =	PASIVA =	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k posledního dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A. I. + A. II.)	-392	-135
A. I.	Jmenný celkem (A. I. 1. + A. I. 2. + A. I. 3.)	290	174
A. I. 1.	Vlastní jmění	290	174
2.	Fondy		
3.	Ocenení rozdíly z přecenění majetku a závazků		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (A. II. 1. + A. II. 2. + A. II. 3.)	-682	-309
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	-54	372
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení		
3.	Nerozdělný zisk, neuhrazená ztráta minulých let	-628	-681
B.	Cizí zdroje celkem (B. I. + B. II. + B. III. + B. IV.)	3 990	5 477
B. I.	Rezervy celkem (B. I. 1.)		
B. I. 1.	Rezervy		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B. II. 1. až B. II. 7.)		
B. II. 1.	Dlouhodobé bankovní úvěry		
2.	Vytvářené dluhopisy		
3.	Závazky z pronájmu		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě		
6.	Dohadné účty pasivní		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B. III. 1. až B. III. 14.)	2 508	3 738
B. III. 1.	Dodavatelé	363	1 048
2.	Směnky k úhradě		
3.	Příjmové zálohy		
4.	Ostatní závazky	36	22
5.	Zaměstnanci	670	632
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	11	7
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	387	277
8.	Daň z příjmů		8
9.	Ostatní přírůž. daně	112	134
10.	Daň z přidané hodnoty		
11.	Ostatní daně a poplatky	1	
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu		
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů		



IČ: 25409691

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky k účastníkům sdružení		
16.	Závazky z pevných termínovaných operací		
17.	Jiné závazky		
18.	Krátkodobé bankovní úvěry		
19.	Eskontní úvěry		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy		
21.	Vlastní dluhopisy		
22.	Dopadné účty pasivní	928	1 610
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci		
B. IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.3.)	1 482	1 739
B. IV. 1.	Výdaje příštích období		466
2.	Výnosy příštích období	1 482	1 273
3.	Kursově rozdíly pasivní		
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	3 598	5 342



Sestaveno dne: 6.6.2011	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou:
Právní forma účetní jednotky obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis): Mgr. Miroslav Pokorný
Předmet podnikání vzdělávací činnost	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis): PRIMASKA IS, s.r.o. tel.: 602 590 402 linka: <i>Archievová</i>

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2010

(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

VOŠ, SOŠ, OA EKONOM o.p.s.

Palackého 730/1

Litoměřice

412 01

IČ
2 5 4 0 0 6 8 1

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A. I.	Spotřebované nákupy celkem (součet A. I. 1. až A. I. 4.)	1 000		1 000
1.	Spotřeba materiálu	769		769
2.	Spotřeba energie	231		231
3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek			
4.	Prodané zboží			
A. II.	Služby celkem (součet A. II. 5. až A. II. 8.)	11 937	204	12 141
5.	Opravy a udržování	277		277
6.	Cestovné	150		150
7.	Náklady na reprezentaci	333		333
8.	Ostatní služby	11 177	204	11 381
A. III.	Osobní náklady celkem (součet A. III. 9. až A. III. 13.)	12 055		12 055
9.	Mzdové náklady	9 683		9 683
10.	Zákonné sociální pojištění	2 300		2 300
11.	Ostatní sociální pojištění	72		72
12.	Zákonné sociální náklady			
13.	Ostatní sociální náklady			
A. IV.	Daně a poplatky celkem (součet A. IV. 14. až A. VI. 16.)			
14.	Daň silniční			
15.	Daň z nemovitostí			
16.	Ostatní daně a poplatky			
A. V.	Ostatní náklady celkem (součet A. V. 17. až A. V. 24.)	248		248
17.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení			
18.	Ostatní pokuty a penále	11		11
19.	Odpis nedobyné pohledávky	11		11
20.	Úroky			
21.	Kursově ztráty			
22.	Dary	1		1
23.	Manka a škody	139		139
24.	Jiné ostatní náklady	86		86



iČ: 25400681

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem (součet A. VI. 25. až A. VI. 30.)	197		197
25.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	197		197
26.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku			
27.	Prodané cenné papíry a podíly			
28.	Prodaný materiál			
29.	Tvorba rezerv			
30.	Tvorba opravných položek			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky celkem (A. VII. 31. + A. VII. 32.)			
31.	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami			
32.	Poskytnuté členské příspěvky			
A. VIII.	Daň z příjmů celkem	8		8
33.	Dodatečné odvody daně z příjmů	8		8
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	25 445	204	25 649



id: 25400681

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B. I.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem (součet B. I. 1. až B. I. 3.)	8 130	204	8 334
1.	Tržby za vlastní výrobky			
2.	Tržby z prodeje služeb	8 130	204	8 334
3.	Tržby za prodané zboží			
B. II.	Změny stavu vnitroorganizačních zásob celkem (součet B. II. 4. až B. II. 7.)			
4.	Změna stavu zásob nedokončené výroby			
5.	Změna stavu zásob polotovárů			
6.	Změna stavu zásob výrobků			
7.	Změna stavu zvířat			
B. III.	Aktivace celkem (součet B. III. 8. až B. III. 11.)			
8.	Aktivace materiálu a zboží			
9.	Aktivace vnitroorganizačních služeb			
10.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku			
11.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku			
B. IV.	Ostatní výnosy celkem (součet B. IV. 12. až B. IV. 18.)	387		387
12.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení			
13.	Ostatní pokuty a penále			
14.	Platby za odepsané pohledávky			
15.	Úroky	2		2
16.	Kursově zisky			
17.	Zúčtování fondů			
18.	Jiné ostatní výnosy	385		385
B. V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem (součet B. V. 19. až B. V. 25.)			
19.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku			
20.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů			
21.	Tržby z prodeje materiálu			
22.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku			
23.	Zúčtování rezerv			
24.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku			
25.	Zúčtování opravných položek			



IC: 25400681

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B. VI.	Přijaté příspěvky celkem (součet B. VI. 26. až B. VI. 28.)			
26.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami			
27.	Přijaté příspěvky (dary)			
28.	Přijaté členské příspěvky			
B. VII.	Provozní dotace celkem (B. VII. 29.)	17 300		17 300
29.	Provozní dotace	17 300		17 300
	VÝNOSY CELKEM (B. I. + B. II. + B. III. + B. IV. + B. V. + B. VI. + B. VII.)	25 817	204	26 021

C.	Výsledek hospodaření před zdaněním (VÝNOSY CELK. - NÁKLADY CELK.)	372		372
34.	Daň z příjmů			
D.	Výsledek hospodaření po zdanění (C. - 34.)	372		372



Sestaveno dne: 6.6.2011	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Mgr. Miroslav Pokorný
Předmět podnikání vzdělávací činnost	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) PRIMASKA IS, s.r.o. tel.: linka:

Příloha

k účetní závěrce za rok 2010

I. Obecné údaje:

Název : **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a střední odborná škola
EKONOM o.p.s.
Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice**

IČ : **25400681**
DIČ : **CZ25400681**
Datum vzniku : **7.4.1999**

Hlavní předmět činnosti :

- **provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1**
- **výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole**
- **provozování odloučeného pracoviště Rumburk**
- **výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Rumburk**
- **provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze**

Hospodářská činnost v daném období byla - nájemné

Statutární orgán :

Správní rada – Richard Červený – Předseda
Kateřina Hlaváčová – Člen
Marta Mühlbachová – Člen

Dozorčí rada – Mgr. Richard Červený
Martina Ryšánková
Karla Sivulková

Zakladatel (zřizovatel) : Občanské sdružení soukromých učitelů

2. Účetní období, za které je sestavena účetní závěrka a rozvahový den

*Účetních obdobím je kalendářní rok 2010
Rozvahovým dnem dle § 19 odst. 1 ZoU 31. 12. 2010*

3. Použité účetní metody

Účetní jednotka účtuje podle Vyhlášky č. 504/2002Sb. o neziskových organizacích.

Odepisování majetku

Způsob sestavení odpisových plánů pro dlouhodobý majetek a použití odpisové metody při stanovení účetních odpisů –

- odpisový plán vychází ze způsobu stanovení odpisů dle zákona č.586/92 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- odpisy – oba způsoby dle druhu majetku
- za zdaňovací období byly uplatněny účetní odpisy DHM ve výši daňových odpisů

Metoda kurzových rozdílů

Netýká se

4. Způsob zpracování účetních záznamů

Účetnictví zpracovává externí společnost PRIMASKA IS, s.r.o. Účetní záznamy jsou zpracovány pomocí účetního software BYZNYS.

5. Způsob a místo úschovy účetních záznamů

Účetní záznamy jsou archivovány v souladu s § 31 a 32 ZaU v příručním archivu účetní jednotky.

6. Přehled splatných závazků a pohledávek

Závazky pojistného na soc. zabezpečení k 31. 12. 2010	193 958,--Kč
Do konce ledna 2011 uhrazeno	159 181,-- Kč
Rozdíl	34 777,-- Kč

Závazky na zdravotní pojištění k 31. 12. 2010	82 717,-- Kč
Do konce ledna 2011 uhrazeno	39 893,-- Kč
Rozdíl	42 824,-- Kč

Nezaplacený příspěvek na činnost k 31. 12. 2010 činí 1 653 665,-- Kč,
účet 311000

Pohledávky rok po splatnosti, které jsou vymáhané, jsou evidovány na účtu
311000 - 387 590,-- Kč

Pohledávky ani závazky nejsou kryty zástavním právem

7. Výsledek hospodaření v členění podle hlavní a hospodářské činnosti a pro účely daně z příjmu.

hospodářská činnost : - nájemné	
výnosy	203 561,--
náklady	203 561,--
výsledek hospodaření	0,--
 Projekt Multikulturní svět škol Ústeckého kraje	
Výnosy	9 770 018,60
Náklady	9 770 018,60
výsledek hospodaření	0,--
 Hlavní činnost	
Výnosy	16 047 632,50
náklady	15 675 118,06
daň z příjmu	7 600,--
výsledek hospodaření	380 114,34

Dotace poskytnuté v roce 2010

Dotace sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol

V květnu 2010 7 000,-- Kč

Dotace na financování odměn pro hodnotitele písemných prací

V květnu 2010 7 956,-- Kč

Dotace poskytnutá na projekt v roce 2010

V lednu 2010 1 489 246,69 Kč

V dubnu 2010 1 932 517,80 Kč

V červenci 2010 1 679 417,71 Kč

V říjnu 2010 1 643 849,01 Kč

V prosinci 2010 2 650 928,65 Kč

Celkem za rok 2010 9 395 959,86 Kč

Provozní dotace - Krajský úřad Ústeckého kraje

V lednu 2010 2 067 555,-- Kč

V dubnu 2010 2 003 185,-- Kč

V červenci 2010 1 919 288,-- Kč

V listopadu 2010 1 641 651,-- Kč

Celkem za rok 2010 7 631 679,-- Kč

Rozdělení zisku – ztráty

- ztráta za období 1. 1. – 31. 12. 2009 ve výši 53 946,50 Kč byla převedena :
-na účet 932 – Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let.

V roce 2007 byl základ daně snížen podle § 20 odst. 7 Zákona o dani z příjmů o 154 000,-- Kč. Tato celá částka byla použita na ztrátu o hlavní činnosti v roce 2008.

V roce 2008 byl základ daně snížen podle § 20 odst. 7 Zákona o dani z příjmů o 120 000,-- Kč. Celá tato částka byla použita na ztrátu stř. 100 Vyšší odborná škola.

8. Informace o zaměstnancích

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců za účetní období :	16,6
- z toho řídicí pracovníci :	1

Osobní náklady celkem (účet 521, 524, 527) :	12 055 296,--
- ředitel :	1 632 716,--

Odměny a funkční požitky statutárních a kontrolních orgánů nejsou žádné.

9. Způsob oceňování dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

- b) zásoby nakupované – v cenách pořizovacích, způsob účtování B
- c) DNH a DHM vytvořené vlastní činností – není žádný
- d) cenných papírů a majetkových účastí – nejsou žádné
- e) přírůstků a přírůstků zvířat – nejsou žádné

Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny – majetek v reprodukčních cenách není v evidenci žádný

Druhy vedlejších pořizovacích nákladů zahrnovaných do pořizovacích cen

Změny způsobu oceňování, odpisování, účtování a obsahového vymezení těchto položek ovlivňujících výši majetku, závazků a hospodářského výsledku – nejsou žádné

Způsob stanovení opravných položek k majetku – opravné položky nejsou vytvořeny

10. Majetek neuvedený v rozvaze

Dlouhodobý hmotný majetek jehož pořizovací cena je do Kč 40 000,-- je veden v podrozvahové evidenci v celkové výši Kč 2 817 113,80.

Dlouhodobý nehmotný majetek jehož pořizovací cena je do Kč 60 000,-- je veden v podrozvahové evidenci v celkové výši Kč 92 971,--.

11. Přehled o poskytnutých darech

V roce 2010 účetní jednotka poskytla dar ve výši Kč 1 000 městu Litoměřice na obnovu pomníku Karla Hynka Máchy.

12. Další informace dle úvahy účetní jednotky a informace vyžadované zvláštními právními předpisy.

Nejsou žádné.

13. Významné události, které se staly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky.

Nejsou žádné.

V Litoměřicích 6. 6. 2011


Mgr. Miroslav Pokorný
ředitel

Než začnete vyplívat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu v, ve, pro

v Litoměřicích

01 Daňové identifikační číslo

C Z 2 5 4 0 0 6 8 1

02 Identifikační číslo

2 5 4 0 0 6 8 1

03 Daňové přiznání¹⁾

řádné ~~dobatečné~~ ~~opravné~~

Důvody pro podání dodatečného daňového přiznání zjištěny dne

- - - - -

04 Kód rozlišení typu přiznání

3 A

Zdaňovací období podle § 17a písm. a) zákona

FÚ V LITOMĚŘICÍCH	
DOŠLO:	
Č. J.:	2 0. 06. 2011
PŘÍLOHY:	Doručena osobně pro podání

Počet podílových fondů, jejichž majetek je obhospodařován

Pořadové číslo podílového fondu

Počet příloh II. oddílu

1

Počet zvláštních příloh 8)

3

Počet samostatných příloh 9)

PŘIZNÁNÍ

k dani z příjmů právnických osob

podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon") za zdaňovací období nebo za období, za které se podává daňové přiznání

od 0 1 0 1 2 0 1 0 do 3 1 1 2 2 0 1 0

I. ODDÍL - údaje o poplatníkovi (podílovém fondu)⁶⁾

05 Název právnické osoby

V O Š , O b c h o d n í a k a d e m i e a S t ř e d n í
o d b o r n á š k o l a , o . p . s .

06 Sídlo právnické osoby

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

P a l a c k é h o 7 3 0 / 1

b) obec

L i t o m ě ř i c e 1

c) PSČ

4 1 2 0 1

d) stát/kód státu

- - - - -

e) číslo telefonu

- - - - -

f) číslo faxu

- - - - -

07 Bankovní spojení

- - - - -

08 Přiznání zpracoval a předložil daňový poradce 1)

ano ~~ne~~

09 Plná moc daňového poradce k zastupování uložena u finančního úřadu dne 2)

10 Zákonná povinnost ověření účetní závěrky auditorem 1)

~~ano~~ ne

11 Účetní závěrka nebo přehledy o majetku a závazcích ao příjmech a výdajích, přiloženy 1), 7)

ano ~~ne~~ ano ne²⁾

12 Spojení se zahraničními osobami 1)

~~ano~~ ne

13 Hlavní (převažující) činnost

střední odborné vzdělávání na středních odborných školách

Kód klasifikace CZ-NACE³⁾

25 5404 MFin 5404 - vzor č. 21

(přiznání pro zdaňovací období započaté v roce 2010 nebo jejich část, za které může k podání daňového přiznání uplynout po 31. prosinci 2010)

II. ODDÍL - daň z příjmů právnických osob (dále jen "daň")

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
10 ^{a)}	Výsledek hospodaření (zisk +, ztráta -) ^{b)} nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji ^{b)} ke dni <input type="text" value="31.12.2010"/>	380 114	

20 ^{b)}	Částky neoprávněně zkracující příjmy (§ 23 odst. 3 písm. a) bod 1 zákona) a hodnota nepeněžních příjmů (§ 23 odst. 6 zákona), pokud nejsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10	----	
30 ^{a)}	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. a) bodů 3 až 13 zákona zvyšuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji na ř. 10	77 601	
40	Výdaje (náklady) neuznávané za výdaje (náklady) vynaložené k dosažení, zajištění a udržení příjmů (§ 25 nebo 24 zákona), pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10	18 119 330	
50	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku (§ 26 a § 32a zákona) uplatněné v účetnictví převyšují odpisy tohoto majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona	----	
61 ^{a)}	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací	----	
62 ^{a)}	----	----	
70	Mezisoučet (ř. 20 + 30 + 40 + 50 + 61 + 62)	18 196 931	

100	Příjmy, které nejsou předmětem daně podle § 18 odst. 2 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
101	Příjmy, jež u poplatníků kteří nebyli založeni nebo zřízení za účelem podnikání, nejsou předmětem daně podle § 18 odst. 4 a 13 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	18 067 945	
110 ^{a)}	Příjmy osvobozené od daně podle § 19 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
111 ^{a)}	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. b) zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	148 500	
112 ^{a)}	Částky, o které lze podle § 23 odst. 3 písm. c) zákona snížit výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
120	Příjmy nezahrnované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. a) zákona	----	
130	Příjmy nezahrnované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. b) zákona	----	
140 ^{a)}	Příjmy a částky podle § 23 odst. 4 zákona, s výjimkou příjmů podle § 23 odst. 4 písm. a) a b) zákona nezahrnované do základu daně	----	
150	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona převyšují odpisy tohoto majetku uplatněné v účetnictví	----	
160 ^{a)}	Souhrn jednotlivých rozdílů, o které částky výdajů (nákladů) vynaložených na dosažení, zajištění a udržení příjmů převyšují náklady uplatněné v účetnictví	----	
161 ^{a)}	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací	----	
162 ^{a)}	----	----	
170	Mezisoučet (ř. 100 + 101 + 110 + 111 + 112 + 120 + 130 + 140 + 150 + 160 + 161 + 162)	18 236 445	

Příloha č. 1 II. oddílu

Identifikační číslo; u podílového fondu se tento údaj nevyplňuje

2 5 4 0 0 6 8 1

Daňové identifikační číslo; u podílového fondu se uvede daňové identifikační číslo investiční společnosti obhospodařující jeho majetek

C Z 2 5 4 0 0 6 8 1

Pořadové číslo podílového fondu

A. Rozdělení výdajů (nákladů), které se neuznávají za výdaje (náklady) vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů, uvedených na řádku 40 podle účtových skupin účtové třídy - náklady

Řádek	Název účtové skupiny (včetně číselného označení)	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	51 - služby	31 132	
2	Částka nákladů (par. 25 odst. 1 písm. i)	18 088 198	
3	-----	-----	
4	-----	-----	
5	-----	-----	
6	-----	-----	
7	-----	-----	
8	-----	-----	
9	-----	-----	
10	-----	-----	
11	-----	-----	
12	-----	-----	
13	Celkem	18 119 330	

B. Odpisy hmotného a nehmotného majetku

a) Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. a) zákona

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 1	-----	
2	(neobsazeno)	X	X
3	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 2	-----	
4	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 3	-----	
5	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 4	-----	
6	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 5	-----	
7	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 6	-----	
8	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 zákona, ve znění účinném do 31. prosince 2007	-----	
9	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 až 6 zákona	-----	
10	Odpisy nehmotného majetku podle § 32a zákona, zaevidovaného do majetku poplatníka ve zdaňovacích obdobích započatých v roce 2004 a později	-----	
11	Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku celkem	-----	

b) Účetní odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona

12	Účetní odpisy, a výjimkou uvedenou v § 25 odst. 1 písm. zg) zákona, u hmotného majetku, který není vymezen pro účely zákona jako hmotný majetek, a nehmotného majetku, který se neodpisuje podle tohoto zákona, uplatněné podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona jako výdaj (náklad) k dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů. Pro nehmotný majetek zaevidovaný do majetku poplatníka do 31. prosince 2000 se použije zákon ve znění platném do uvedeného data, a to až do doby jeho vyřazení z majetku poplatníka	-----	
----	---	-------	--

C. Odpis pohledávek zahrnovaný do výdajů (nákladů) k dosažení, zajištění a udržení příjmů a zákonné rezervy a zákonné opravné položky vytvářené podle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rezervách)

a) Odpis neuhrazených pohledávek zahrnovaný do daňových výdajů (nákladů) a zákonné opravné položky k pohledávkám, mimo bankovních opravných položek podle § 5 zákona o rezervách - vyplňují všichni poplatníci

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	(neobsazeno)	X	X
2	(neobsazeno)	X	X
3	Opravné položky k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení vytvořené podle § 8 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	----
4	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení (§ 8 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	----
5	Stav nepromičených pohledávek splatných po 31. prosinci 1994, k nimž lze tvořit zákonné opravné položky (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	----
6	Opravné položky k nepromičeným pohledávkám vytvořené podle § 8a zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	----
7	Stav zákonných opravných položek k nepromičeným pohledávkám splatným po 31. prosinci 1994 (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	----
8	Opravné položky k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh vytvořené podle § 8b zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	----
9	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh (§ 8b zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	----
10	Opravné položky k nepromičeným pohledávkám, vytvořené podle § 8c zákona o rezervách v daném zdaňovacím období	----	----
11	Stav zákonných opravných položek k nepromičeným pohledávkám vytvořených podle § 8c zákona o rezervách ke konci zdaňovacího období	----	----
12	Úhm hodnot pohledávek nebo pohřzovacích cen pohledávek nabytých postoupením, uplatněných v daném zdaňovacím období, za které se podává daňové přiznání jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení příjmů podle § 24 odst. 2 písm. y) zákona	----	----

b) Bankovní rezervy a opravné položky podle § 5 zákona o rezervách - vyplňují pouze banky

13	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromičených pohledávek z úvěrů podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách	----	----
14 *	Opravné položky k nepromičeným pohledávkám z úvěrů, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách za dané zdaňovací období	----	----
15	Stav zákonných opravných položek k nepromičeným pohledávkám z úvěrů (§ 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	----	----
16	Průměrný stav poskytnutých bankovních záruk za úvěry podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách	----	----
17 *	Rezervy na poskytnuté bankovní záruky za úvěry vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách za dané zdaňovací období	----	----
18	Stav zákonných rezerv na poskytnuté bankovní záruky za úvěry (§ 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	----	----

c) Opravné položky podle § 5a zákona o rezervách - vyplňují pouze spořitelni a úvěrní družstva a ostatní finanční instituce

19	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromičených pohledávek z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, bez příslušenství, v ocenění nesníženém o opravné položky již vytvořené (§ 5a odst. 3 zákona o rezervách)	----	----
20	Výše základního kapitálu k poslednímu dni zdaňovacího období (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách)	----	----
21 *	Opravné položky k nepromičeným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, vytvořené podle § 5a odst. 4 zákona o rezervách za dané zdaňovací období	----	----
22	Stav zákonných opravných položek k nepromičeným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	----	----

d) Rezervy v pojišťovnictví - vyplňují pouze pojišťovny

23	Rezervy v pojišťovnictví vytvořené podle § 6 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	----
24	Stav rezerv v pojišťovnictví (§ 6 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	----

e) Rezerva na opravy hmotného majetku - vyplňují všichni poplatníci

25	Rezerva na opravy hmotného majetku vytvořená podle § 7 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období	-----	
26	Stav rezerv na opravy hmotného majetku (§ 7 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	-----	

f) Ostatní zákonné rezervy - vyplňují pouze poplatníci oprávnění k jejich tvorbě a použití

27	Rezerva na péšební činnost vytvořená podle § 9 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	-----	
28	Stav rezervy na péšební činnost (§ 9 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	-----	
29 ⁿ⁾	Ostatní rezervy vytvořené podle § 10 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období	-----	

D. (neobsazeno)

E. Odečet daňové ztráty od základu daně podle § 34 odst. 1 až 3 zákonaⁿ⁾ nebo snížení základu daně podílového fondu o záporný rozdíl mezi jeho příjmy a výdaji podle § 20 odst. 3 zákona (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které se podává daňové přiznání, v němž daňová ztráta vznikla od - do	Celková výše daňové ztráty vyměřené nebo přiznávané za období uvedené ve sl. 1	Část daňové ztráty ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících zdaňovacích obdobích	odečtená v daném zdaňovacím období	kterou lze odečíst v následujících zdaňovacích obdobích
0	1	2	3	4	5
1	<input type="text"/>	-----	-----	-----	-----
2	<input type="text"/>	-----	-----	-----	-----
3	<input type="text"/>	-----	-----	-----	-----
4	<input type="text"/>	-----	-----	-----	-----
5	<input type="text"/>	-----	-----	-----	-----
6	<input type="text"/>	-----	-----	-----	-----
7	<input type="text"/>	-----	-----	-----	-----
8	<input type="text"/>	-----	-----	-----	-----
9	Celkem			-----	-----

F. Odečet podle § 34 odst. 9 až 12 a 4 až 8 zákonaⁿ⁾

a) Odečet podle § 34 odst. 3 až 10 a 12 zákona, ve znění platném do 31. prosince 2004

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	(neobsazeno)	x	x
2	(neobsazeno)	x	x
3	(neobsazeno)	x	x
4	Částka odečtu uplatněné v daném zdaňovacím období z nevyužitého rerozku, vzniklého v předcházejících zdaňovacích obdobích podle § 34 odst. 3 až 10 a 12 zákona, ve znění platném do 31. prosince 2004	-----	-----
5	(neobsazeno)	x	x

b) Odečet výdajů (nákladů) při realizaci projektů výzkumu a vývoje od základu daně podle § 34 odst. 4 až 8 zákona (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové přiznání, v němž byly vynaloženy výdaje (náklady) při realizaci projektů výzkumu a vývoje od - do	Celková výše výdajů (nákladů) vynaložených v období uvedeném ve sl. 1 při realizaci projektů výzkumu a vývoje	Část výdajů (nákladů) ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících zdaňovacích obdobích	odečtená v daném zdaňovacím období	kterou lze odečíst v následujících zdaňovacích obdobích
0	1	2	3	4	5
1	<input type="text"/>	-----	-----	-----	-----
2	<input type="text"/>	-----	-----	-----	-----
3	<input type="text"/>	-----	-----	-----	-----
4	<input type="text"/>	-----	-----	-----	-----
5	Celkem			0	0

G. Celková hodnota poskytnutých darů, z níž lze na ř. 260 uplatnit odečet podle § 20 odst. 8 zákona⁴⁾

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Celková hodnota darů poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona pro odečet ze základu daně sníženého podle § 34 zákona	----	
2	Ze ř. 1 hodnota darů poskytnutých vysokým školám a veřejným výzkumným institucím	----	

H. Rozdělení celkového nároku na slevy na daně (§ 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona), který lze uplatnit na ř. 300⁴⁾

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. a) zákona	----	
2	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. b) zákona	----	
3 ⁴⁾	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. c) zákona	----	
4	Úhrn slev podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 1 + 2 + 3)	----	
5 ⁴⁾	Sleva podle § 35a f) nebo 35b f) zákona	----	

I. Zápočet daně zaplacené v zahraničí⁴⁾

Počet samostatných příloh

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1 ⁴⁾	Úhrn daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou úplného zápočtu	----	
2 ⁴⁾	Úhrn daní zaplacených v zahraničí, u nichž lze uplatnit metodu prostého zápočtu (úhrn částek z ř. 3 samostatných příloh k tabulce I)	----	
3 ⁴⁾	Úhrn částek daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou prostého zápočtu (úhrn částek z ř. 7 samostatných příloh k tabulce I)	----	
4	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (součet částek z ř. 1 a 3)	----	
5	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou nelze započíst (kladný rozdíl mezi částkami na ř. 2 a 3, zvýšený o kladný rozdíl mezi částkami na ř. 4 a na ř. 320 II. oddílu)	----	

J. Rozdělení některých položek v případě komanditní společnosti⁴⁾ (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Název položky a číslo řádku II. oddílu, případně číslo řádku vyznačené tabulky přílohy č. 1 II. oddílu, s nimiž souvisí částka ze sloupce 2 nebo 3 této tabulky	Částka připadající na komplementáře	Částka připadající na komanditisty	Částka za komanditní společnost jako celek (sl. 2 + 3)
0	1	2	3	4
1	Základ daně nebo daňová ztráta z ř. 200 (ř. 201)	----	----	----
2	Úhrn vyřazených příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí (ř. 210)	----	----	----
3	(neobsazeno)	X	X	X
4	Odečet podle § 34 odst. 4 zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky F/b)	----	----	----
5	Hodnota darů poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona (ř. 1 tabulky G)	----	----	----
6	Z ř. 5 hodnota darů poskytnutých vysokým školám a veřejným výzkumným institucím (ř. 2 tabulky G)	----	----	----
7	Celkový nárok na slevy na daně podle § 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona (ř. 4 + ř. 5 tabulky H)	----	----	----
8	(neobsazeno)	X	X	X
9	Úhrn daně zaplacené v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (ř. 4 tabulky I)	----	----	----

K. Vybrané ukazatele hospodaření

Řádek	Název položky	Měrná jednotka	Vyplní	
			poplatník	finanční úřad
1	Roční úhrn čistého obrátu	Kč	26 021 212	
2	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců, zaokrouhlený na celé číslo	osoby	18	

Řádek		Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
200	Základ daně před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, a před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona, nebo daňová ztráta před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení (f. 10 + 70 - 170) ³⁾	340 600	
201	Část základu daně nebo daňové ztráty připadající na komplementáře ^{3), 4)}	-----	
210 ⁵⁾	Úhrn vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí ^{3), 5)}	-----	
220	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ⁵⁾ nebo daňová ztráta po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení (f. 200 - 201 - 210) ³⁾	340 600	
230	Odečet daňové ztráty podle § 34 odst. 1 zákona ⁶⁾	-----	
240	Odečet dosud neuplatněného nároku, vzniklého v předchozích zdaňovacích obdobích podle § 34 odst. 3 až 10 a 12 zákona, ve znění platném do 31. prosince 2004	-----	
241	-----	-----	
242	Odečet podle § 34 odst. 4 až 8 zákona	-----	
250	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, snížený o položky podle § 34, před snížením o položky podle § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ⁵⁾ (f. 220 - 230 - 240 - 241 - 242) ³⁾	340 600	
251	Částka podle § 20 odst. 7 zákona, o níž mohou poplatníci, kteří nejsou založeni nebo zřízení za účelem podnikání (§ 18 odst. 3 zákona), dále snížit základ daně uvedený na f. 250, zvýšený o částku vykázanou na f. 241	300 000	
260	Odečet darů podle § 20 odst. 8 zákona (nejvýše 5 %, a v úhrnu dary poskytnutými vysokým školám a veřejným výzkumným institucím, nejvýše 10 % z částky na f. 250, zvýšené o částku vykázanou na f. 241) ⁴⁾	-----	
270	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, snížený o položky podle § 34 a částky podle § 20 odst. 7 nebo 8 zákona, zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů ⁵⁾ (f. 250 - 251 - 260)	40 000	
280	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 1 nebo odst. 2 nebo odst. 3 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona	19	
290	Daň $\frac{f. 270 \times f. 280}{100}$	7 600	
300	Slevy na daň podle § 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona (nejvýše do částky na f. 290) ⁶⁾	-----	
301	-----	-----	
310	Daň upravená o položky uvedené na f. 300 a 301 (f. 290 - 300 ± 301) ⁶⁾	7 600	
320	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň uvedenou na f. 310 ⁶⁾ (nejvýše do částky uvedené na f. 310)	-----	
330	Daň po zápočtu na f. 320 (f. 310 - 320), zaokrouhlená na celé Kč nahoru ⁵⁾	7 600	
331 ⁶⁾	Samostatný základ daně podle § 20b zákona, zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů ⁵⁾	-----	
332	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 4 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona	15	
333	Daň ze samostatného základu daně $\frac{f. 331 \times f. 332}{100}$, zaokrouhlená na celé Kč nahoru	-----	
334 ⁶⁾	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň ze samostatného základu daně (nejvýše do částky uvedené na f. 333)	-----	
335	Daň ze samostatného základu daně po zápočtu (f. 333 - 334), zaokrouhlená na celé Kč nahoru	-----	
340	Celková daň (f. 330 + 335)	7 600	
360	Poslední známá daň pro účely stanovení výše aperiodicity záloh podle § 38a odst. 1 zákona (f. 340 - 335 = f. 330)	7 600	

III. ODDÍL - výsledná daň investiční společnosti obhospodařující majetek v podílových fondech

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Celková daň za podílové fondy	----	
2	Celková daň (ř. 1 + ř. 340 II. oddílu)	----	
3	Poslední známá daň pro účely stanovení záloh podle § 38a zákona	----	

IV. ODDÍL - dodatečné daňové přiznání

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Poslední známá daň	----	
2	Nově zjištěná daň (ř. 340 II. oddílu, resp. ř. 2 III. oddílu)	----	
3	Zvýšení (+), snížení (-) daně (ř. 2 - ř. 1)	----	
4	Poslední známá daňová ztráta	----	
5	Nově zjištěná daňová ztráta (ř. 220 II. oddílu)	----	
6	Zvýšení (+), snížení (-) daňové ztráty (ř. 5 - ř. 4)	----	

V. ODDÍL - placení daně

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Na zálohách (§ 38a zákona) zapláceno	----	
2 ¹⁾	Na zajištění daně srazeno plátcem (§ 38e zákona)	----	
3 ²⁾	Uplatňovaný zápočet daně vybrané srážkou (§ 36 odst. 7 zákona)	----	
4	Nedoplatek (-) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 - ř. 340 II. oddílu, resp. ř. 2 III. oddílu) < 0 Přeplatek (+) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 - ř. 340 II. oddílu, resp. ř. 2 III. oddílu) > 0	-7 600	

PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TOMTO PŘIZNÁNÍ JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ
 A STVRZUJI JE SVÝM PODPÍSEM

Údaje o zástupci:	Kód zástupce: 4 c
Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby A U D I T - D A Ň Ě - Ú Č T O s . r . o .	
Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby 2 5 4 9 7 0 6 5	
Fyzická osoba oprávněná k podpisu je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou, s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.) Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě L i b u š e H a n ě l o v á / j e d n a t e l	
Daňový subjekt / osoba oprávněná k podpisu: Datum: 2 6 0 5 2 0 1 1 AUDIT – DANĚ – ÚČTO s.r.o. Bělehradská 91/9 400 01 Ústí nad Labem IČ: 254 97 065 e-476 305 441	
Vlastnoruční podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu 	

Vysvětlivky:

- 1) Nehodící se škrtněte
- 2) Vyplní finanční úřad
- 3) V případě vykázání ztráty nebo daňové ztráty se uvede částka se znaménkem minus (-)
- 4) Vyplní pouze poplatník, který je komanditní společností
- 5) Pokud poplatníkem daně je komanditní společnost uvede pouze částky připadající na komanditisty
- 6) Zákon č. 189/2004 Sb., o kolektivním investování, ve znění pozdějších předpisů
Účetní závěrka nebo přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích jako příloha vyznačená pod položkou 11 v I. oddílu, je součástí daňového přiznání (§ 72 odst. 2 zákona č. 280/2010 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů). Za podílové fondy předkládá účetní závěrku investiční společnost, která obhospodařuje jejich majetek. Pro účely elektronického podání daňového přiznání se Účetní závěrkou rozumí elektronické přílohy vybrané údaje z Rozvahy a Vybrané údaje z Výkazu zisku a ztráty, popřípadě Vybrané údaje z Přehledu o změnách vlastního kapitálu, které jsou součástí programového vybavení aplikace a Ovis Přílohy účetní závěrky, vkládaný s použitím E-přílohy jako samostatný soubor typu doc, txt, xls, itf, pdf nebo jpg.
Přílohy o majetku a závazcích a příjmech a výdajích a Účetní závěrky, pro které nejsou v programovém vybavení aplikace Elektronické podání pro daňovou správu k dispozici elektronické přílohy se závazně stanoví uspořádáním údajů, lze účinně elektronicky podat prostřednictvím E-příloh, umožňujících vložení souboru typu doc, txt, xls, itf, pdf nebo jpg.
- 8) Bude-li vyplněn některý z těchto označených řádků, je nutné ve smyslu důležitých pokynů pro jejich vyplnění, rozvést na zvláštní příloze všechny náležitosti částky vykázané na příslušném řádku, popřípadě její propočet. Při elektronickém podání daňového přiznání jsou textová pole pro vyplnění zvláštních příloh součástí programového vybavení aplikace.
- 9) Výpočet částky vykázané na těchto označených řádku se provede na samostatné příloze. Takopísky samostatných příloh vydává Generální finanční ředitelství.
Pro účely elektronického podání daňového přiznání jsou elektronické verze těchto fiskopisů součástí programového vybavení aplikace Elektronické podání pro daňovou správu.
- 10) Při podání doplněného daňového přiznání podle § 141 odst. 2 nebo 4 zákona č. 280/2010 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, budou na zvláštní příloze uvedeny důvody pro jeho podání. Při elektronickém podání těchto doplněných daňových přiznání je součástí programového vybavení aplikace textová pole pro vyplnění zvláštní přílohy.

Sebeevaulační záměr

Sebeevaulační záměr vychází z dokumentu QS-05 Sebehodnocení a zlepšování, zpracovaný dle požadavků ČSN EN ISO 9001:2008.

Výstupem sebeevaulačního záměru je dokument Zpráva z VHŠ a zpráva z přezkoumání (Sebeevaulační zpráva), který vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (školský zákon) § 12. a z požadavků na sebehodnocení podle ČSN ISO 9001-2009. Hodnocení školy uskutečňujeme jako vlastní hodnocení školy, podle stanovených kritérií a na základě hodnocení Českou školní inspekcí. Vlastní hodnocení školy je východiskem pro zpracování výroční zprávy školy a jedním z podkladů pro hodnocení Českou školní inspekcí.

Ministerstvo stanovilo prováděcím právním předpisem rámcovou strukturu, pravidla a termíny vlastního hodnocení školy podle Vyhlášky MŠMT ČR č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Podle této vyhlášky (část čtvrtá, § 8 a § 9) je stanovena rámcová struktura vlastního hodnocení školy a kritéria vlastního hodnocení školy a pravidla a termíny vlastního hodnocení školy.

Struktura vlastního hodnocení školy - obsah dokumentu Zpráva z VHŠ a zpráva z přezkoumání (dokument je k dispozici na sekretariátu školy)

- 1 Úvod
- 2 Struktura vlastního hodnocení školy
- 3 Vzdělávací program školy
 - 3.1 Soulad školního programu s RVP
 - 3.2 Další programová nabídka
- 4 Podmínky vzdělávání
 - 4.1 Vliv personálních podmínek na vzdělávání
 - 4.2 Materiální, technické a hygienické podmínky vzdělávání – prostory, pomůcky, učebnice, technické prostředky
 - 4.3 Kvalita pracovního prostředí školy
 - 4.4 Efektivita využívání finančních zdrojů
 - 4.5 Rozvoj ekonomických zdrojů (projekty, granty...)
- 5 Průběh vzdělávání
 - 5.1 Průběh vzdělávání se zřetelem k vytváření cílových kompetencí ŠVP
- 6 Výsledky vzdělávání žáků
 - 6.1 Výsledky vzdělávání vzhledem ke stanoveným cílům vzdělávání
- 7 Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání
 - 7.1 Kvalita výchovného poradenství
 - 7.2 Přístup k informacím a jejich přenos
 - 7.3 Kvalita a využívání žákovské a rodičovské iniciativy
 - 7.4 Vzájemné vztahy mezi školou, žáky, rodiči a dalšími osobami a jejich dopad na vzdělávání
 - 7.5 Vztahy se zřizovatelem a školskou radou
 - 7.6 Klima, kultura, étos školy
- 8 Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
 - 8.1 Kvalita systémového řízení
 - 8.2 Plánování řídicích činností
 - 8.3 Efektivita organizace školy
 - 8.4 Metodická podpora kvality výuky
 - 8.5 Systém vedení pedagogických pracovníků
 - 8.6 Kontrolní systém
- 9 Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům
 - 9.1 Zlepšování kvality výsledků vzdělávání
 - 9.2 Prezentace školy

- 9.3 Spolupráce s partnery
- 9.4 Organizace akcí školy – vystoupení, přehlídek, výstav
- 10 Hodnocení spokojenosti zákazníků a dalších zainteresovaných stran
- 10.1 Evaluační systém
- 10.2 Hodnocení spokojenosti
- 11 Vyhodnocení procesu nakupování a dodavatelů
- 12 Vyhodnocení neshod a zjištění
- 13 Vyhodnocení účinnosti opatření k nápravě a preventivních opatření, opatření z předchozího přezkoumání
- 14 Vyhodnocení interních auditů
- 15 Zhodnocení známých a očekávaných změn majících vliv na systém řízení jakosti
- 16 Přezkoumání politiky jakosti a cílů jakosti
- 17 Posouzení vhodnosti a aktuálnosti dokumentace
- 18 Závěr
- 18.1 Oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků
- 18.2 Oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit
- 18.3 Návrh opatření
- 18.4 Účinnost opatření obsažených v předchozím vlastním hodnocení
- 19 Doporučení ke zlepšování

Poslední sebeevaluační zpráva byla vyhotovena 18. září 2011 a byla zařazena do systému hodnocení podle CSN ISO 9001:2009.

zprávu vypracoval: Mgr. Pavel Hrubý
Litoměřice 5. říjen 2011

Mgr. Miroslav Pokorný
ředitel školy