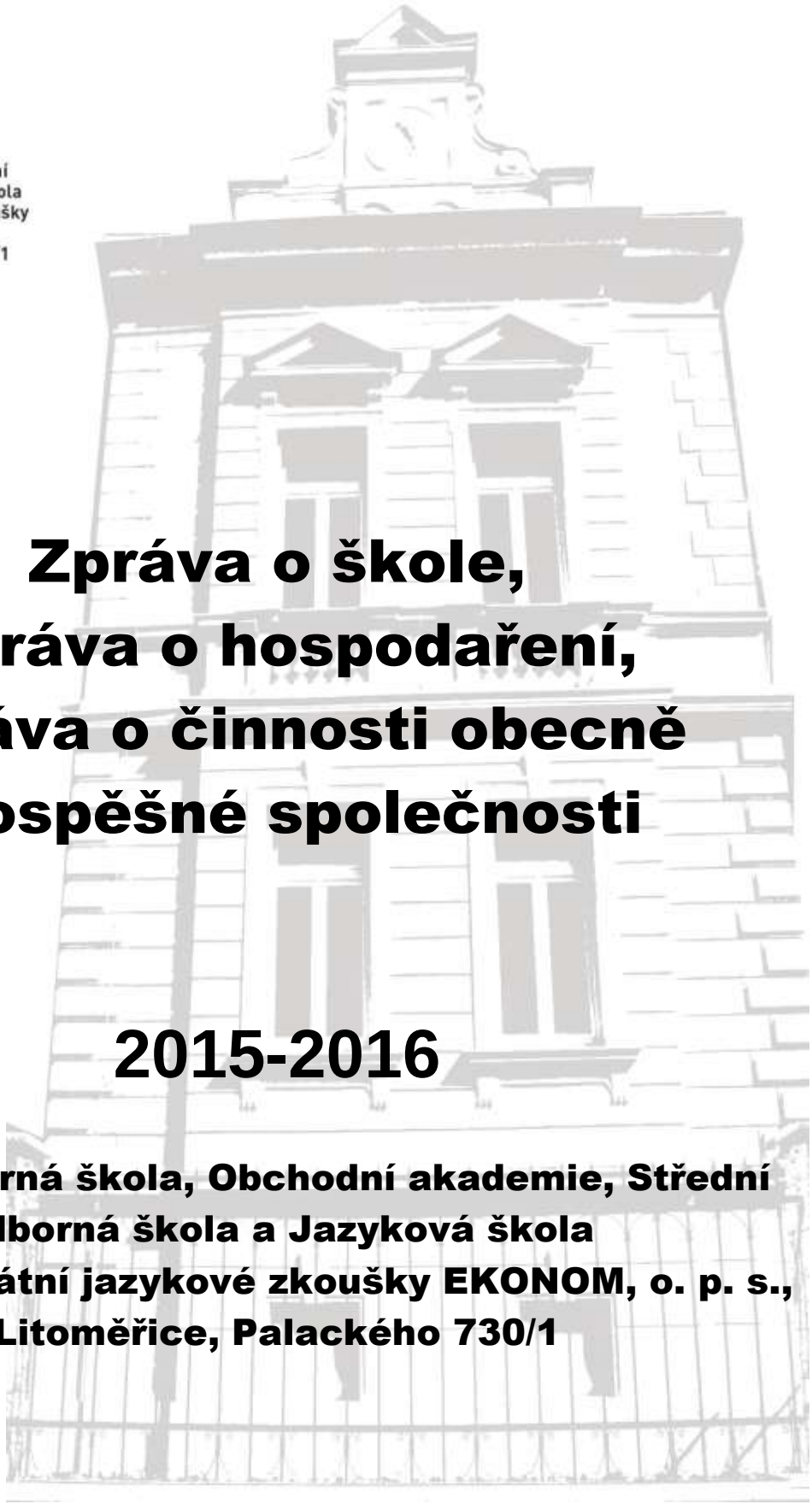
EKONOM

Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1



# Zpráva o škole, Zpráva o hospodaření, Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti

# 2015-2016

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1**

**Obsah:**

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2015-2016 ... 1
Základní údaje o škole ... 2
Charakteristika školy ... 5
Zřizovatel a legislativa ... 6
Strategie školy ... 7
Cíle školy ... 7
Krátkodobé cíle ... 7
Dlouhodobé cíle ... 7
Přehled oborů vzdělání ... 12
Další vzdělávání pedagogických pracovníků ... 15
ICT plán školy ... 16
Aktivity školy ... 17
Prezentace na veřejnosti ... 23
Nadstandardní péče ... 23
Výše školného a stipendií ... 28
Základní údaje o střední škole ... 29
Tabulka rozvržení týdnů ve školním roce v období září – červen 2015-2016 ... 29
Učební plány tříd oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání ... 31
Učební plány tříd oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie ... 34
Učební plány tříd oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie ... 36
Školní vzdělávací programy ... 38
Školská rada součásti Střední škola ... 43
Školská rada součásti Vyšší odborná škola ... 43
Nařízení ředitele školy k přijímacímu řízení ... 46
Výsledky vzdělávání žáků ... 48
Zpráva o průběhu maturitních zkoušek ve školním roce 2015–2016 ... 50
Inspekční činnost na škole ... 52
Motivační soutěž BOREC ... 53
Součást Vyšší odborná škola ... 57
Charakteristika školy ... 57
Přijímací řízení ... 59
Absolutoria ... 61
Zpráva o hospodaření ... 63
Informace o výsledcích kontrol hospodaření ... 63
Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole ... 64
Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací ... 65
Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti ... 70
Statut obecně prospěšné společnosti (původní) ... 72
Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností ... 73
Jmenovací dekret ředitele školy ... 75
Plná moc ředitele školy ... 76
Činnosti obecně prospěšné společnosti ... 77
Roční uzávěrka ... 79
Zpráva auditora ... 80
Přiznání k dani z příjmů ... 96
Přílohy ... 111

# Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2015-2016

Každý rok předkládáme kompetentním orgánům a veřejnosti zprávu o škole, zprávu o hospodaření a zprávu o činnosti obecně prospěšné společnosti.

Povinnost vypracovat zprávu o škole a zprávu o hospodaření ukládá zákon 561/2004 Sb. v platném znění, O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 10, odst. 3.

Jako soukromá škola jsme dále vázáni Zákonem č. 306/1999 Sb., v platném znění, o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením.

*Zprávu schválila pedagogická rada školy dne 6. října 2016.*
*Zprávu schválila školská rada dne 7. října 2016.*
*Zprávu schválila správní a dozorčí rada o. p. s. dne 5. října 2016.*
*Rodičům a studentům byla zpráva předložena dne 10. října 2016.*

# Základní údaje o škole

**Název školy**:
Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1
**Adresa:** Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

**Součásti**

Střední škola IZO: 108 043 690
Vyšší odborná škola IZO: 108 056 821
Jazyková škola IZO: 181 044 528

**Škola**

REDIZO: 600 010 767 - IZO ředitelství, identifikátor školy
IČO: 25 400 681, přiděleno 7. 4. 1999
Čísla účtů:
- ČSOB Litoměřice 183042245/0300 – provozní účet
- ČSOB Litoměřice 190713895/0300 – EKONOM - příspěvek o. p. s.
- **ČS Litoměřice 1002908359/0800 (pro dotace)**

**Registrace**

Registrace v rejstříku obecně prospěšných společností Krajský soud Ústí nad Labem dne 7. 4. 1999, složka F26264/98 O 42/17
Poslední změna zápisu: Krajský soud v Ústí nad Labem dne 25. února 2013, složka F31158/2003//O 42/4//124, právní moc nabytí rozhodnutí 25. února 2013

**Zřizovatel školy**

Zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice
IČO: 44 223 986 DIČ: CZ44223986 není plátce DPH
den zápisu do rejstříku občanských sdružení Ministerstva vnitra ČR 18. 12. 1991, VSC/1-9214/91-R
Číslo účtu: GE Money Bank 153379779/0600
Datum zřízení školy: Činnost školy byla povolena s platností od 1. září 1992 dne 22. dubna 1992 pod č. j. 16239/92-242 rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do sítě škol Ministerstva školství ČR.

**Zařazení do školského rejstříku**

Podle rozhodnutí MŠMT č. j. 30 801/2004-21 ze dne 7. 2. 2005 s platností od 1. 9. 2005 (pro školní rok 2005-2006)
Poslední platné zařazení podle rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-51056/2012-620 ze dne 25. 1. 2013 s platností od 1. 3. 2013.

**Obory vzdělání (otevřené ve školním roce 2015-2016)**

**Součást Střední škola**

Obchodní akademie 63-41-M/02 denní studium, 4 roky, ŠVP obchodní akademie
Obchodní akademie 63-41-M/02 denní studium, 4 roky, ŠVP mezinárodní obchod
Ekonomika a podnikání 63-41-M/01 denní studium, 4 roky, ŠVP mediální komunikace

**Součást Vyšší odborná škola**

Firemní management 63-41-N/026 (JKOV: 63-97-/51) denní studium, 3 roky

**Součást Jazyková škola**

Jednoleté pomaturitní studium jazyků, denní studium, 1 rok (od 1. 3. 2013, nebylo otevřeno)

## Kontakty

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1
Palackého 730/1
412 01 Litoměřice
Telefon: 416 732 996
E-mail: skolaekonom@skolaekonom.cz
WWW: http://www.skolaekonom.cz

## Kde nás naleznete

Budovu školy Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., naleznete v Litoměřicích na rohu ulic Palackého a Palachova, sto padesát metrů západně ulicí Palachova od kina Máj. Nedaleko od budovy školy je Okresní ředitelství Policie České republiky a ulicí Tolstého je možné po dvěstě metrech dojít k Domu kultury v Litoměřicích na třídu Na Valech. Horní vlakové nádraží je ulicí Palackého vzdáleno tři minuty chůze.

GPS 50°32′20.37″ N 14°07′51.06″ E

Situační plánek

Budova školy

# Charakteristika školy

Škola je nezisková organizace pro přípravu odborníků, kteří se po jejím ukončení zapojují do praxe v regionu a mimo region. Část absolventů je zaměstnána v rodinných firmách nebo ve firmách, podnicích a institucích v regionu, část odchází dále studovat.
Škola nabízí jako jediná v regionu vyšší odborné vzdělání v oboru firemní management. Tento obor připravuje odborníky pro management středních a větších firem.
Z hlediska dlouhodobého rozvoje společnosti je činnost školy, která poskytuje kvalitní vzdělání v žádaných oborech, velice žádoucí.

**Hlavní cíle a priority**
Škola si klade za cíl udržovat a zkvalitňovat úroveň výuky a výchovy žáků v rámci moderních vědeckých, ekonomických a politických trendů s vyhlídkou propojení evropského hospodářství a vzájemného prolínání ekonomik zemí Evropské unie. Strategie školy je zaměřena na plnění této koncepce po stránce technické, pedagogické, personální a výchovné.
*Priority jsou stanoveny na základě Zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav, § 2 Zásady a cíle vzdělávání*

***(1) Vzdělávání je založeno na zásadách:***

- *rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,*
- *zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,*
- *vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,*
- *bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,*
- *svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,*
- *zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,*
- *hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,*
- *možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.*

***(2) Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména:***

- *rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,*
- *získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,*
- *pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,*
- *pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,*
- *utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,*
- *poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,*
- *získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.*

# Zřizovatel a legislativa

Zřizovatelem obchodní akademie je Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice, zapsaný spolek. Škola byla zřízena v roce 1991 jako samostatný právní subjekt. V roce 1997 se transformovala na nadaci a v roce 1999 došlo k právní transformaci školy na obecně prospěšnou společnost. Společnost byla zaregistrována v registru obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Ústí nad Labem od 7. 4. 1999 s identifikačním číslem 25400681, složka F26264/98 O 42/17. Se změnou názvu a předmětu činnosti obecně prospěšné společnosti, která se ujala provozování vyšší odborné školy, došlo i ke změně zápisu. Poslední změna zápisu ze dne 25. února 2013 souvisí se změnami v rozšíření portfolia školy o jazykovou školu.
Poslední změna zápisu u Krajského soudu v Ústí nad Labem dne 25. února 2013 je ve složce F 31158/2003, O 42/4, /123.

**Předmětem činnosti O. P. S. je:**

- výchova a vzdělání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole,
- provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1,
- provozování konzultačního střediska PEF ČZU Praha.

V souladu se statutem obecně prospěšné společnosti musí být případný roční zisk převeden na rezervní fond a roční účetní uzávěrka musí být ověřena auditorem.

# Strategie školy

## Cíle školy

Na základě požadavků, které jsou pro správný chod školy podstatné a nutné, jsme vypracovali systém cílů, kterých je nezbytné postupně dosahovat, popřípadě tyto cíle neustále naplňovat. Tyto cíle jsme rozdělili na krátkodobé a na dlouhodobé cíle, a tak je také prezentujeme.

## Krátkodobé cíle

Krátkodobé cíle jsou součástí standardu ISO 2001:2009 pro naši školu a jsou uvedeny v přiložené tabulce.
Do krátkodobých cílů patří:

- realizace projektů s využitím fondů EU,
- aktualizace a další zdokonalení podpory studia po internetu,
- zkvalitnění multimediální výuky pomocí zařízení iPad,
- rozvíjení našeho modelu ústní maturity z profilových předmětů, která je prezentací žáků a studentů,
- tradiční porovnání naší úrovně s ostatními školami pomocí testů SCIO VECTOR,
- hledání nových progresivních cest pro integraci s jinými soukromými školami,
- zkvalitnění databází testovacích otázek pro rychlé hodnocení základních znalostí žáků a studentů ve čtvrtletích pomocí programu Hot Potatoes a využití těchto testů v systému Moodle – TAHÁK,
- další doplnění a zkvalitnění e-learningového systému TAHÁK se skladem výkladů a obohacení výkladů o multimediální prvky a online školní knihovnu.

## Dlouhodobé cíle

Ve skupině dlouhodobých cílů jsou zahrnuty následující úkoly:

- udržovat a vylepšovat dobré jméno školy mezi žáky, studenty a na veřejnosti,
- ve škole udržovat příjemné pracovní klima, přátelskou atmosféru a hledat nové cesty pro porozumění mezi mladší a starší generací, mezi učiteli a žáky a studenty,
- ve škole udržovat demokratickou formu rozhodování, dát prostor pro názory pedagogů, žáků a studentů a odborné rozhodování vést jako zásadně apolitické,
- směřovat k vyváženosti pedagogického sboru z hlediska věkového, z hlediska pedagogických zkušeností, z hlediska poměrného zastoupení mužů a žen; trendem je omlazování pedagogického sboru,
- vytvářet podmínky učitelům vzdělávat se v oblasti nových trendů tak, aby mohli dbát o svůj profesní rozvoj, sledovat moderní trendy v pedagogice a souvisejících odvětvích,
- výchovu ve škole zaměřit k sociální a rasové toleranci, ke všeobecné kulturnosti žáků a studentů,
- rozvíjet vědomí žáků a studentů o evropských trendech propojení s důrazem na postavení občana České republiky v nové Evropě,
- vést žáky a studenty i učitele k pochopení současných problémů (drog, rasové nesnášenlivosti, šikanování) a způsobu boje proti nim,
- škola hledá cesty k integraci s jinými státními a soukromými školami,
- škola hledá spolupráci se zahraničními školami a preferuje přímé zapojení do národních a mezinárodních odborných a informačních aktivit,
- škola se ve spolupráci se zřizovatelem podílí na zvyšování odborné způsobilosti široké veřejnosti prostřednictvím kurzů, školení a seminářů,
- škola pořádá akce, které odpovídají statutu neziskové obecně prospěšné společnosti.

# Vyhodnocení cílů jakosti pro školní rok 2015 - 2016

| Základní priority vývoje školy | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Pořadí** | **Cíl** | **Způsob naplnění cíle** | **Měřitelný znak (ukazatel) plnění** | **Termín** | **Odp. osoba** | **Splněno** |
| 1 | Chod společnosti dle principů systému řízení jakosti | Aktualizace dokumentů, udržovací audit | udržovací audit znak ...splněno | 31.1.2016 | Mgr. Miroslav Pokorný | splněno 1.2.2016 |
| 2 | Spolupráce s jinými školami | Pokračovat ve spolupráci se středními, vyššími odbornými a vysokými školami s využitím projektů vyhlášených MŠMT ČR | Smlouvy, vyhotovené projekty, výsledky plnění projektů zprávy o plnění projektů 2 ks | 31.8.2016 | Mgr. Miroslav Pokorný | pokračuje spolupráce s BI VŠ Praha pokračování v udržitelnosti projektů Multimedia ve škole a Multikulturní svět škol Ústeckého kraje |
| 3 | Spolupráce v rámci Evropské Unie | Realizace projektů z grantů EU | Schválené granty, vytvořená projektová dokumentace 1 ks<br><br>Zpráva o přípravě projektu 1 ks | 31.8.2016 | Mgr. Miroslav Pokorný Mgr. Jarmila Pokorná | realizován projekt, monitorovací zpráva projektu z výzvy č. 57, reg. číslo CZ.1.07/1.1.00/57.1488, realizovaného v rámci OP VK, byla schválena dne 23.2.2016. |
| 4 | Naplnění schválených kapacit školy a jednotlivých součástí školy | Propagační nábory a reklamní akce mezi cílovými skupinami jednotlivých vzdělávacích oborů. Propagační a reklamní akce pro veřejnost. | Počty přijatých studentů jednotlivých oborů.<br>SŠ 25<br>VOŠ 15<br>Počet náborových a reklamních akcí včetně výstav 15 | 31.8.2016 | Mgr. Pokorný | Počet přijatých studentů:<br>SŠ 30<br>VOŠ 5<br>Náborové a reklamní akce, výstavy, návštěvy základních škol, projektový den ... 25 |

| Prostředí výuky | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Pořadí** | **Cíl** | **Způsob naplnění cíle** | **Měřitelný znak (ukazatel) plnění** | **Termín** | **Odp. osoba** | **Splněno** |
| 1 | Zvýšit estetičnost a funkčnost školního prostředí | Modernizace multimediálního vybavení učeben, využití stávajícího vybavení. Použití iPad ve výuce | Počet kusů a kvalita nového vybavení. | 31.8.2016 | Mgr. Miroslav Pokorný | Dokoupení nových iPad ... 6 ks Modernizace dataprojektorů ... 4 ks |

| Příprava a plánování výuky | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Pořadí** | **Cíl** | **Způsob naplnění cíle** | **Měřitelný znak (ukazatel) plnění** | **Termín** | **Odp. osoba** | **Splněno** |
| 1 | Tvorba školního vzdělávacího programu | Vytvoření dalšího akreditovaného vzdělávacího programu, pro vyšší odbornou školu | Schválená dokumentace akreditovaného programu pro VOŠ … 1 ks | 30.6.2016 | Mgr. Pavel Hrubý | 1 ks... schválen program 63-42-N/03 Personální management |

| Metody a formy práce | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Pořadí** | **Cíl** | **Způsob naplnění cíle** | **Měřitelný znak (ukazatel) plnění** | **Termín** | **Odp. osoba** | **Splněno** |
| 1 | Modernizace vyučovacích metod | Snížit podíl standardních vyučovacích hodin a nahradit je moderními vyučovacími metodami s využitím multimedií, využít testovacího software a konzultací on-line. Používání a zdokonalování vlastního LMS systému TAHÁK | Rozbor hospitačních záznamů (10), dotazníky žáků a učitelů (140), počet testovaných studentů (50), počty přístupů na online konzultace. Využití LMS systému podle počtu přístupů. (100 000) | průběžně | Mgr. Miroslav Pokorný | Hospitační záznamy (v diáři kontrol) ... 12 ks<br>online dotazníky - počet respondentů pro všechny dotazníky a ankety ... 285<br>LMS - počet přístupů ... cca 28 000 |
| 2 | Zvýšení motivace žáků | Rozvíjet hodnotící motivační systém, vedení žáků k samostatnému myšlení, využití zpětné vazby | Datové údaje ze systému ŠkolaOnline24 údaje z hodnotícího systému BOREC počet certifikátů ECDL (10) | průběžně | Mgr. Miroslav Pokorný | Splněno<br>ŠkolaOnline24 ... plně využito ve všech předmětech použito k hodnocení žáků<br>BOREC ... vyhodnocen celkem 23 testování 2015/2016<br>certifikáty ECDL ... 35 START<br>certifikáty ECDL ... 9 CORE |

| Komunikace | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Pořadí** | **Cíl** | **Způsob naplnění cíle** | **Měřitelný znak (ukazatel) plnění** | **Termín** | **Odp. osoba** | **Splněno** |
| 1 | Pracovat na oboustranně efektivní a partnerské komunikaci s žáky a rodiči | Pravidelná setkání ředitele školy s žáky jednotlivých tříd, setkání s rodiči, třídní hodiny, distribuce školního časopisu, využití elektronické pošty a SMS zpráv, online škola. Práce Rad školy | Počet setkání se třídami (16) a rodiči (6), počet vydání časopisu (4), záznamy v diáři kontrol (300), prezentace online (4). Zápisy ze zasedání Rad školy (4). | průběžně | Mgr. Miroslav Pokorný | setkání vedení školy se třídami ... 22<br>setkání s rodiči ... 3<br>individuální ... 52<br>prezentace a filmy více než 10 (Newsletter, televizní šoty)<br>rada školy ... 4 |

| Výchova | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Pořadí** | **Cíl** | **Způsob naplnění cíle** | **Měřitelný znak (ukazatel) plnění** | **Termín** | **Odp. osoba** | **Splněno** |
| 1 | Vštěpování zásad etického chování, životních hodnot | Partnerské vztahy, morální vlastnosti, dodržování právních norem, netolerance projevů šikany, nadřazenosti, xenofobie, postup dle metodiky prevence sociálně-patologických jevů | Diář kontrol, záznamy preventisty a výchovného poradce, záznamy ztrát (0), protokoly preventisty, diagnostické testy, počty besed (4). | průběžně | Mgr. Miroslav Pokorný<br>Mgr. Olga Maťáková<br>M. Zabilanská | záznamy ztrát ... 0<br>besedy ... 4 (externí ...1) |

Vypracoval: M. Zabilanská, Mgr. Miroslav Pokorný, Mgr. Pavel Hrubý Dne: 1. září 2015
Vyhodnoceni: Dne: 31. srpen 2016

# Přehled oborů vzdělání

Obory studia byly pro školní rok 2015–2016 povoleny posledním platným rozhodnutím MŠMT č. j. MSMT-12611/2012-25 ze dne 28. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012.

Ve školním roce 2015-2016 probíhalo studium na škole v těchto oborech denního studia:

**Součást Střední škola: IZO 108 043 690**

**A. obory 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání ŠVP Mediální komunikace, 63-41-M/02 obchodní akademie, ŠVP Obchodní akademie a 63-41-M/02 obchodní akademie, ŠVP Mezinárodní obchod**.
V tomto oboru studovalo celkem 100 žáků. V průběhu roku ukončili studium celkem 3 žáci SŠ, 1 žák na naši školu přestoupil z jiné školy.
Stav k 30. 6. 2016 byl tedy 98 žáků střední školy.

| | září | říjen | listopad | prosinec | leden | únor | březen | duben | květen | červen | červenec | srpen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1AM | 19 | 19 | 19 | 19 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 2AM | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| 3AM | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Celkem EP Ltm | **58** | **58** | **58** | **58** | **56** | **56** | **56** | **56** | **56** | **56** | **56** | **56** |
| | | | | | | | | | | | | |
| 1AO | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 |
| 2AO | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| 4AN | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Celkem OA Ltm | **42** | **42** | **42** | **42** | **42** | **42** | **42** | **42** | **42** | **42** | **42** | **42** |
| | | | | | | | | | | | | |
| **SOŠ CELKEM** | **100** | **100** | **100** | **100** | **98** | **98** | **98** | **98** | **98** | **98** | **98** | **98** |

Maturitní zkoušku konalo v řádném termínu 9 žáků. Maturitní zkouškou ukončilo studium v řádném termínu 9 žáků, všichni žáci prospěli. Jedna žákyně maturitního ročníku nesplnila podmínky pro vykonání maturitní zkoušky.

**Seznam tříd s počty žáků - součást Střední škola**

| Třída | Obor | 30.9.2015 | 30.6.2016 | Ukončili studium nebo přestoupili k 30. 6. 2016 | Přestoupili nebo nastoupili k 30. 6. 2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. AM | MK | 19 | 17 | 3 | 1 |
| 2. AM | MK | 23 | 23 | | |
| 3. AM | MK | 16 | 16 | | |
| 1. AO | MO | 19 | 19 | | |
| 2. AO | MO | 13 | 13 | | |
| 4. AN | OAN | 10 | 10 | | |
| Celkem | | **100** | **98** | **2** | **1** |

- *OAN – obchodní akademie (ŠVP)*
- *MO – mezinárodní obchod (ŠVP)*
- *MK - mediální komunikace (ŠVP)*

**Součást Vyšší odborná škola**

**E. obor 63-41-N/19 Firemní management**, ve kterém zahájilo studium celkem 36 studentů.

| | září | říjen | listopad | prosinec | leden | únor | březen | duben | květen | červen | červenec | srpen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1V | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 |
| 2V | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3V | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Celkem VOS | **16** | **16** | **16** | **16** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** | **11** | **11** | **11** |

Absolutoriem ukončilo studium v řádném termínu 6 žáků.

**Hlášení do matriky MŠMT ČR**

**Změny stavu k 31. 12. 2015**

| kód oboru | název oboru vzdělání | počet studentů k 1. 12. 2015 | počet změn | | stav k **31. 12. 2015** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | příchozí | odchozí | |
| **Součást - Střední škola** | | | | | |
| **denní studium** | | | | | |
| 63-41-M/02 | Obchodní akademie (podle ŠVP mezinár. obchod a OA) | 42 | | | 42 |
| 63-41-M/01 | Ekonomika a podnikání ŠVP mediální komunikace | 58 | | | 58 |
| | Celkem za denní studium | **100** | | | **100** |
| **dálkové studium** | | | | | |
| 64-41-L/51 | Podnikání (podle ŠVP) | 0 | | | 0 |
| | Celkem za dálkové studium | **0** | | | **0** |
| **Součást - Vyšší odborná škola** | | | | | |
| **denní studium** | | | | | |
| 63-41-N/19 | Firemní management – denní studium | 16 | | | 16 |
| | Celkem za vyšší odbornou školu | **16** | | | **16** |

**Změny stavu k 31. 3. 2016**

| kód oboru | název oboru vzdělání | počet studentů k 1. 3. 2016 | počet změn | | stav k **31. 3. 2016** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | příchozí | odchozí | |
| **Součást - Střední škola** | | | | | |
| **denní studium** | | | | | |
| 63-41-M/02 | Obchodní akademie (podle ŠVP mezinár. obchod a OA) | 42 | | | 42 |
| 63-41-M/01 | Ekonomika a podnikání ŠVP mediální komunikace | 56 | 1 | 1 | 56 |
| | Celkem za denní studium | **98** | **1** | **1** | **98** |
| **Součást - Vyšší odborná škola** | | | | | |
| **denní studium** | | | | | |
| 63-41-N/19 | Firemní management – denní studium | 12 | | | 12 |
| | Celkem za vyšší odbornou školu | **12** | | | **12** |

## Změny stavu k 30. 6. 2016

| kód oboru | název oboru vzdělání | počet studentů k 1. 6. 2016 | počet změn | | stav k **30. 6. 2016** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | příchozí | odchozí | |
| **Součást - Střední škola** | | | | | |
| **denní studium** | | | | | |
| 63-41-M/02 | Obchodní akademie (podle ŠVP mezinár. obchod a OA) | 42 | | | 42 |
| 63-41-M/01 | Ekonomika a podnikání ŠVP mediální komunikace | 56 | | | 56 |
| | Celkem za denní studium | **98** | | | **98** |
| **Součást - Vyšší odborná škola** | | | | | |
| **denní studium** | | | | | |
| 63-41-N/19 | Firemní management – denní studium | 12 | 1 | | 11 |
| | Celkem za vyšší odbornou školu | **12** | **1** | | **11** |

# Další vzdělávání pedagogických pracovníků

*Ředitel školy* ***Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1***
*vydává v souladu s § 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů a na základě vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků stanovil* **Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.**

**Účel**
Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky institucionálních forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též „DVPP“).
Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky následujících forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:

- institucionální formy (studium, účast na školeních, seminářích apod.) poskytované vysokými školami a akreditovanými vzdělávacími institucemi,
- další vzdělávání formou samostudia. Rozsah a termíny volna určeného k samostudiu stanoví příloha k tomuto plánu dalšího vzdělávání.

Plán DVPP je součástí dokumentace školy.

**Přehled interních a externích vzdělávacích kurzů:**

| Datum | Obsah | Počet účastníků | Počet hodin | Vedoucí školení |
|---|---|---|---|---|
| 24. 8. 2015 | Školení BOZP a PO | 31 | 2 | B. Škvorová |
| od 9. 9. 2015 | Ovládání techniky a IS školy (individuální školení) | 7 | 2 | Mgr. Hrubý |
| 15. 9. 2015 | Minimální preventivní program | 28 | 2 | Mgr. Maťáková |

Jednotlivci:

| Datum | Obsah/Místo | Účastník | Počet hodin |
|---|---|---|---|
| 30. 9. 2015 | Koncept ECDL - Praha | Mgr. Hrubý | 8 |
| 2. 10. 2015 | Sociálně patologické jevy v dospívání – kyberšikana mezi žáky a kyberšikana učitele | Mgr. Maťáková | 6 |
| 7. 10. 2015 | Dotace EU pro školy – 2014-2020 | Mgr. Hrubý | 8 |
| 12. 4. 2016 | Roadshom pro školy – problematika vedení školy | Mgr. Hrubý | 5 |
| 14. 6. 2016 | Konference – školní web | Mgr. Hrubý | 6 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

# ICT plán školy

**Hlavní cíle:**

- zdokonalovat a doplňovat informační systém pracující v reálném čase - pro učitele, studenty a rodiče (Škola Online 24),
- zdokonalovat a podporovat vlastní e-learningový systém podpory výuky pro všechny typy a druhy škol (TAHÁK),
- dále zefektivnit výuku s využitím ICT,
- využívat e-learningových aplikací ve výuce,
- směřovat školu k co nejširšímu využívání online informačních zdrojů a komunikace.

**Dílčí cíle:**

- dále využívat Learning Management Systémy (LMS) pro správu výukových jednotek, jejich tvorbu (systém Moodle) a pro tvorbu testů v systému Moodle,
- zkvalitnit a zrychlit připojení na internet,
- doplnit znalosti pedagogů v používání LMS - program TAHÁK - Moodle, integrovat hodnotící systém Moodle do výuky,
- podporovat elektronickou komunikaci mezi učiteli, žáky a rodiči pomocí vlastního informačního systému,
- zajistit kvalitní prezentaci školy na vlastních internetových stránkách a umožnit učitelům zpracování a zveřejnění vlastní prezentace,
- zkvalitnit interaktivní výuku zavedením nejnovějších pomůcek do výuky (iPad, tablety,…)

Kompletní ICT plán školy je součástí dokumentace školy.

# Aktivity školy

## Kalendář akcí školního roku 2015-2016

### Hlavní termíny školního roku

**Obchodní akademie, Střední škola**

| Čtvrtletí | Čtvrtletní porady | Setkání s rodiči | Náhradní ředitelské termíny čtvrtletní klasifikace | Ukončení klasifikace |
|---|---|---|---|---|
| **zahajovací** | **24. srpen 2015** | ------- | ------- | ------- |
| **klasifikační** | **28. srpen 2015** | ------ | ------- | 27. 8. 2015 |
| **1.** | **9. listopad 2015** | 12. 11. 2015 | 5. 11. 2015 | 6. 11. 2015 |
| **2.** | **27. leden 2016** | 1. 2. 2016 | 25. 1. 2016 | 26. 1. 2016 |
| **3.** | **31. března 2016** | 4. 4. 2016 | 29. 3. 2016 | 30. 3. 2016 |
| **4. MAT** | **27. duben 2016** | -------- | 25. 4. 2016 | 26. 4. 2016 |
| **4. ost.** | **27. červen 2016** | -------- | 23. 6. 2016 | 24. 6. 2016 |

Učitelský termín pro dozkoušení v předmětu je stanoven vyučujícím před datem ředitelského termínu. Na ředitelské termíny učitelé předmětů mají připraveny testy na přezkoušení a dozkoušení žáka.

**Vyšší odborná škola**

| Období | Porady | Druh | Ukončení klasifikace |
|---|---|---|---|
| | **24. srpen 2015** | zahajovací | |
| | **28. srpen 2015** | klasifikační | 27. 8. 2015 |
| **1** | **1. únor 2016** | první období (zimní semestr) | 28. 1. 2016 |
| **2** | **20. květen 2016** | klasifikační 3. V | 20. 5. 2016 |
| **2** | **21. červen 2016** | druhé období (letní semestr) | 17. 6. 2016 |
| | | | |

**Porady viz tabulka**

Operativní provozní porady SŠ probíhají každý týden, jednou nebo dvakrát týdně od 9:35 h (dle potřeby).

### Prázdniny a státní svátky

- státní svátek Den české státnosti – pondělí 28. září 2015
- státní svátek Den vzniku čsl. státu – středa 28. října 2015
- podzimní prázdniny – čtvrtek 29. a pátek 30. října 2015
- státní svátek Den boje za svobodu – úterý 17. listopadu 2015
- vánoční prázdniny – středa 23. 12. 2015 – neděle 3. 1. 2016
- pololetní prázdniny – pátek 29. ledna 2016
- jarní prázdniny – pondělí 7. března – neděle 13. března 2016
- velikonoční prázdniny – čtvrtek 24. a pátek 25. března 2016
- Svátek práce – neděle 1. května 2016
- státní svátek – Den vítězství – neděle 8. května 2016
- hlavní prázdniny – pátek 1. července – středa 31. srpna 2016

### Plánovaná ředitelská volna (5 maximálně)

- 21. 12. 2015 (pondělí) – ředitelské volno

- 22. 12. 2015 (úterý) – ředitelské volno

**Plánované hromadné akce školy**

- 2. 9. 2015 (středa) – 4. 9. 2015 (pátek) – seznamovací kurz
- 13. 11. 2015 – Miss EKONOM

**Dny otevřených dveří**

- 19. 10. 2015 (pondělí)
- 22. 10. 2015 (čtvrtek) – Výstava škol Mělník
- 5.-6. 11. 2015 (čtvrtek, pátek) – Výstava škol Ústí nad Labem
- 10.-11. 11. 2015 (úterý-středa) – Výstava škol Litoměřice
- 18. 11. 2015 (pondělí)
- 7. 12. 2015 (pondělí)
- 4. 1. 2016 (pondělí)
- 11. 1. 2016 (pondělí)
- 18. 1. 2016 (pondělí)
- 8. 2. 2016 (pondělí)
- 15. 2. 2016 (pondělí)
- 22. 2. 2016 (pondělí)
- 29. 2. 2016 (pondělí)
- 23. 5. 2016 (pondělí) – Den otevřených dveří VOŠ

## Přijímací řízení - obchodní akademie, ekonomika a podnikání (denní studium)

- 28. srpen 2015 (pátek) Přijímací řízení OA a EP - 3. termín
- 29. leden 2016 (pátek) Termín vyhlášení kritérií přijímacího řízení
- 9. březen 2016 (úterý) Odeslání dopisů rodičům žáků budoucích prvních ročníků
- 15. březen 2016 (úterý) Termín odevzdání přihlášek do denní formy vzdělávání řediteli školy
- 29. březen 2016 (úterý) Setkání s rodiči budoucích prvních ročníků
- 7. duben 2016 (čtvrtek) Odeslání pozvánek na přijímací řízení OA, EP
- 22. duben 2016 (pátek) Přijímací řízení OA a EP, 1. kolo 1. termín
- 25. duben 2016 (pondělí) Přijímací řízení OA a EP, 1. kolo 2. termín
- 13. květen 2016 (pátek) Přijímací řízení OA a EP, 2. kolo
- 12. srpen 2016 (pátek) Ukončení přijímání přihlášek na OA a EP – 3. kolo
- 15. srpen 2016 (pondělí) Zvací dopisy na přijímací řízení
- 26. srpen 2016 (pátek) Přijímací řízení 3. kolo

## Přijímací řízení - vyšší odborná škola

- 14. září 2015 (úterý) VOŠ - poslední kolo přijímacího řízení
- 29. leden 2016 (pátek) Termín vyhlášení kritérií přijímacího řízení
- 20. květen 2016 (pátek) Termín odevzdání přihlášek do denní fomy vzdělávání řediteli školy
- 15. červen 2016 (středa) Přijímací řízení VOŠ 1. kolo
- 15. srpen 2016 (pondělí) Přijímací řízení VOŠ 2. kolo

## Podzimní termín maturitních zkoušek 2015

- 1.– 4. 9. 2015 - společná písemná část

- 7. 9. 2015 – praktická maturitní zkouška z účetnictví
- 11. 9. 2015 – ústní část maturitních zkoušek

## Maturitní zkoušky – jarní termín 2016

| | | |
|---|---|---|
| 29. září 2015 | úterý | Zajištění předsedů maturitních komisí |
| 12. říjen 2015 | pondělí | Rukověť maturanta |
| 1. prosinec 2015 | úterý | Poslední termín podání přihlášek žáků k maturitní zkoušce ředitelům škol pro CERMAT |
| 8. prosinec 2015 | úterý | Uzávěrka podání přihlášek ředitelů škol na CERMAT |
| 18. prosince 2015 | pátek | Předání výpisu z přihlášky žákům |
| 31. prosinec 2015 | čtvrtek | Zveřejnění jednotného zkušebního schématu MZ |
| 8. leden 2016 | pátek | Maturitní ples |
| 31. březen 2016 | čtvrtek | Termín jmenování maturitních komisí ředitelem školy<br>Nejzazší termín pro odevzdání seznamu vybraných literárních děl |
| 27. duben 2016 | středa | Klasifikační porada maturitních ročníků |
| 2.-5. květen | 2016 | Termíny konání didaktických testů a písemných prací společné části maturitní zkoušky |
| 6. květen 2016 | pátek | Praktická zkouška z účetnictví |
| 9.-13. květen | 2016 | Studijní volno maturitních ročníků |
| 15. květen 2016 | neděle | Termín zveřejnění výsledků DT MZ |
| 16.-17. květen | 2016 | Maturitní zkoušky - ústní část |
| 27. květen 2016 | pátek | Předběžný termín - předání maturitních vysvědčení |
| 15. červen 2016 | středa | Nejzazší termín pro předání protokolů o výsledcích společné části MZ |
| 30. červen 2016 | čtvrtek | Poslední termín podání přihlášek žáků k maturitní zkoušce na podzimní období ředitelům škol pro CERMAT |

## Absolutorium VOŠ

1.-3. červen 2016 Ústní část absolutorií a obhajoba absolventských prací

## Souvislá odborná praxe

**Obchodní akademie, Ekonomika a podnikání**

- 1., 2. a 3. ročník: 16. 5. 2016 – 27. 5. 2016
- 4. ročník: 18. 1. 2016 – 22. 1. 2016

**VOŠ**

- 3. V: 29. 3. 2016 – 22. 4. 2016

## Předávání vysvědčení

- 1. pololetí: 28. 1. 2016

- 2. pololetí
  - 4. ročník: 28. 4. 2016 (čtvrtek)
  - 1.-3. ročník.: 30. 6. 2016 (čtvrtek)

# Časový harmonogram na školní rok 2015–2016

| Datum | Den | Akce |
|---|---|---|
| 24. srpen 2015 | pondělí | Zahajovací porada 9:00 hod. SŠ a VOŠ |
| 25.-27. srpen 2015 | úterý-čtvrtek | Porada 8:00 h, opravné a klasifikační zkoušky (rozdílové), klasifikační porada 12:00 h |
| 28. srpen 2015 | pátek | Přijímací řízení OA a EP - 3. kolo |
| 1. září 2015 | úterý | 9:30 h - Zahájení školního roku a imatrikulace 2015-2016<br>10:30 h – Třídnické hodiny |
| 2.-3. září 2015 | středa-čtvrtek | Podzimní termín MZ - písemná část |
| 2.-4. září 2015 | středa-pátek | Seznamovací akce |
| 7. září 2015 | pondělí | Praktická MZ z účetnictví<br>Termín uvolnění výsledků DT |
| 11. září 2015 | pátek | Ústní maturitní zkoušky – podzimní termín |
| 14. září 2015 | pondělí | Zahájení výuky VOŠ |
| 18. září 2015 | pátek | Předání maturitního vysvědčení |
| 25. září 2015 | pátek | Zveřejnění rozhodnutí ředitele školy o povinných a nepovinných maturitních předmětech profilové části |
| 28. září 2015 | pondělí | Státní svátek |
| 29. září 2015 | úterý | Zajištění předsedů maturitních komisí na šk. r. 2015/2016 |
| 30. září 2015 | středa | Zajištění předsedy VOŠ |
| 12. říjen 2015 | pondělí | Rukověť maturanta |
| 22. říjen 2015 | čtvrtek | Výstava škol Mělník |
| 28. říjen 2015 | středa | Státní svátek |
| 29.-30. říjen 2015 | čtvrtek-pátek | Podzimní prázdniny |
| 5.-6. listopad 2015 | čtvrtek-pátek | Výstava škol Ústí nad Labem |
| 5. listopad 2015 | čtvrtek | Ředitelské termíny pro uzavření klasifikace za 1.čtvrtletí |
| 6. listopad 2015 | pátek | Ukončení klasifikace za 1. čtvrtletí |
| 9. listopad 2015 | pondělí | Klasifikační porada – 1. čtvrtletí |
| 10.-11.listopad 2015 | úterý-středa | Výstava škol Litoměřice |
| 12. listopad 2015 | čtvrtek | Setkání s rodiči - 16:00 h – hodnocení 1. čtvrtletí |
| 13. listopad 2015 | pátek | Miss EKONOM |
| 17. listopad 2015 | úterý | Státní svátek |
| 18. listopad 2015 | středa | Den otevřených dveří |
| 1. prosinec 2015 | pondělí | Poslední termín podání přihlášek žáků k maturitní zkoušce ředitelům škol pro CERMAT |
| 7. prosinec 2015 | pondělí | Den otevřených dveří |
| 18. prosinec 2015 | pátek | Nejzazší datum předání výpisů z přihlášek žákům |
| 21.-22. prosinec 2015 | pondělí-úterý | Ředitelské volno |
| 23. prosinec 2015 - 3. leden 2016 | | Vánoční prázdniny |
| 31. prosinec 2015 | čtvrtek | Zveřejnění jednotného zkušebního schématu MZ |
| 4. leden 2016 | pondělí | Den otevřených dveří |

| Datum | Den | Akce |
|---|---|---|
| 8. leden 2016 | pátek | Maturitní ples |
| 11. leden 2016 | pondělí | Den otevřených dveří |
| 18. leden 2016 | pondělí | Den otevřených dveří |
| 18.-22. leden 2016 | pondělí-pátek | Souvislá odborná praxe 4. ročníku |
| 25. leden 2016 | pondělí | Ředitelské termíny pro uzavření klasifikace za 2. čtvrtletí |
| 26. leden 2016 | úterý | Ukončení klasifikace za 1. pololetí |
| 27. leden 2016 | středa | Pololetní porada SŠ a VOŠ |
| 28. leden 2016 | čtvrtek | Předání pololetního vysvědčení |
| 29. leden 2016 | pátek | Termín vyhlášení kritérií přijímacího řízení<br>Pololetní prázdniny |
| 1. únor 2016 | pondělí | Konzultační setkání s rodiči |
| 8. únor 2016 | pondělí | Den otevřených dveří |
| 15. únor 2016 | pondělí | Den otevřených dveří |
| 22. únor 2016 | pondělí | Den otevřených dveří |
| 29. únor 2016 | pondělí | Den otevřených dveří |
| 7.-13. březen 2016 | pondělí-neděle | Jarní prázdniny |
| 9. březen 2016 | středa | Odeslání dopisů rodičům žáků budoucích prvních ročníků - setkání |
| 15. březen 2016 | úterý | Termín odevzdání přihlášek do denní formy vzdělávání řediteli školy |
| 24.-25. březen 2016 | čtvrtek-pátek | Velikonoční prázdniny |
| 28. březen 2016 | pondělí | Velikonoční prázdniny |
| 29. březen 2016 | úterý | Setkání s rodiči budoucích prvních ročníků<br>Ředitelské termíny pro uzavření klasifikace za 3. čtvrtletí |
| 30. březen 2016 | středa | Ukončení klasifikace za 3. čtvrtletí |
| 31. březen 2016 | čtvrtek | Termín jmenování maturitních komisí ředitelem školy<br>Klasifikační porada – 3. čtvrtletí |
| 4. duben 2016 | středa | Setkání s rodiči - 16:00 h – hodnocení 3. čtvrtletí |
| 7. duben 2016 | čtvrtek | Odeslání pozvánek na přijímací řízení OA a EP |
| 18. duben 2016 | pondělí | Den otevřených dveří |
| 22. duben 2016 | pátek | OČMU SŠ a VOŠ<br>Přijímací řízení OA a EP 1. kolo 1. termín |
| 25. duben 2016 | pondělí | Přijímací řízení OA a SOŠ - 1.kolo 2. termín<br>Ředitelské termíny pro uzavření klasifikace za 4. čtvrtletí – třída 4. AN |
| 26. duben 2016 | úterý | Ukončení klasifikace maturitního ročníku – 4. AN |
| 27. duben 2016 | středa | Klasifikační porada - 4. AN (maturitní ročník) |
| 28. duben 2016 | čtvrtek | Poslední zvonění; třídnické hodiny – 4. AN<br>Předání výročních vysvědčení 4.AN |
| 29. duben 2016 | pátek | Studijní volno maturitního ročníku |
| 1. květen 2016 | neděle | Státní svátek |
| 2.-15. květen 2016 | pondělí-pátek | Období konání písemné části maturitních zkoušek |
| 6. květen 2016 | pátek | Praktická maturitní zkouška z účetnictví |
| 8. květen 2016 | neděle | Státní svátek |
| 9.-13. květen 2016 | pondělí-pátek | Studijní volno maturitních ročníků |

| Datum | Den | Akce |
|---|---|---|
| 13. květen 2016 | pátek | Termín zveřejnění výsledků DT MZ<br>Přijímací řízení OA a EP 2. kolo |
| 16.-17. květen 2016 | pondělí-úterý | Maturitní zkoušky - ústní část |
| 16.-27. květen 2016 | pondělí-pátek | Souvislá odborná praxe 1.-3. ročníku SŠ |
| 20. květen 2016 | pátek | Klasifikační porada VOŠ - 3.V |
| 23. květen 2016 | pondělí | Den otevřených dveří VOŠ |
| 27. květen 2016 | pátek | Předběžný termín - předání maturitních vysvědčení |
| 1.-3. červen 2016 | středa-pátek | Absolutoria VOŠ |
| 15. červen 2016 | středa | Nejzazší termín pro předání protokolů o výsledcích společné části MZ Přijímací řízení VOŠ 1. kolo |
| 23. červen 2016 | čtvrtek | Den otevřených dveří VOŠ<br>Ředitelské termíny pro uzavření klasifikace za 4. čtvrtletí |
| 24. červen 2016 | pátek | Ukončení klasifikace za 4. čtvrtletí |
| 27. červen 2016 | pondělí | Klasifikační porada SŠ – 2. pololetí - 13:00 h<br>Klasifikační porada VOŠ – 15:00 h |
| 28. červen 2016 | úterý | Školní výlety |
| 29. červen 2016 | středa | Třídnický den |
| 30. červen 2016 | čtvrtek | Předání výročních vysvědčení<br>Nejzazší termín pro podání přihlášky k náhradnímu či opravnému termínu MZ v podzimním zkušebním období |
| 5. červenec 2016 | úterý | Státní svátek |
| 6. červenec 2016 | středa | Státní svátek |
| 7. červenec 2016 | čtvrtek | Nejzazší datum, dokdy ředitel školy předá žákovi výpis z přihlášky z informačního systému |
| 24. srpen 2016 | středa | Zahajovací porada SŠ a VOŠ - 9:00 h |
| 25.-29. srpen 2016 | čtvrtek-pondělí | Opravné zkoušky |
| 30. srpen 2016 | úterý | Klasifikační porada - 9:00 h<br>Přijímací řízení 2. kolo VOŠ |

**Poznámky:**
**Denní plán se může během roku měnit. Aktuální stav – sdílený kalendář na Google.**

## Prezentace na veřejnosti

Škola prováděla prezentaci na veřejnosti několika způsoby a v různých médiích formou placené reklamy, reklamních šotů v rozhlasovém vysílání, placených i neplacených článků v tisku, videoreportáží, formou vlastního bulletinu (viz přílohy) pro rodiče, žáky a studenty a v neposlední řadě jsme prezentaci prováděli formou našich WWW stránek (www.skolaekonom.cz) a stránek serveru Studentská média http://studenti24.cz/. Viz (Deník Litoměřicka)
V regionální TV jsme se prezentovali pravidelně formou krátkých šotů z našich akcí (Miss Ekonom, výuka golfu v rámci tělesné výchovy), informačních relací o škole a zavádění nových technologií.
Přispěli jsme do celé řady nabídkových tiskovin (např. Atlas školství) a aktualizovali informace o nás na hlavních internetových portálech a vyhledávačích (SEZNAM, ATLAS, CENTRUM, GOOGLE).
Zúčastnili jsme se náborových výstav v Mělníku, v Ústí nad Labem a v Litoměřicích.
V rámci náborů ke studiu jsme také vylepovali a rozesílali informační letáky pro zájemce o nabízené druhy studia.

## Nadstandardní péče

**Internetová podpora studia, systém ŠkolaOnline24 a TAHÁK**
Škola poskytuje žákům denního studia střední školy a studentům vyššího odborného studia servis na svém internetovém serveru http://www.skolaekonom.cz. Žáci denního studia a jejich rodiče zde naleznou úplné informace o předmětech, náplni učiva a způsobu hodnocení, v části kryté heslem se mohou informovat o svém prospěchu, docházce a výchovných opatřeních. Součástí informací v jednotlivých předmětech jsou i rozpisy témat výuky po jednotlivých měsících, které zabezpečují návaznost učiva pro žáky, kteří se nemohou ze závažných důvodů zúčastnit pravidelné výuky.
Pro žáky všech druhů studia slouží LMS systém TAHÁK, podpora vzdělávání na internetu, který obsahuje texty a multimediální materiály pro podporu výuky.
Žákům prvních ročníků střední školy je zdarma zapůjčován iPad, který při výuce slouží jako výuková podpora a čtečka.

**Výuka**
Výuka jazyků: jazyky jsou po celou dobu studia dotovány vyšším počtem vyučovacích hodin, než požaduje základní RVP. Žáci od prvního ročníku studují dva cizí jazyky (angličtinu a němčinu), z nichž jeden jazyk si volí ve třetím ročníku jako hlavní jazyk. Při výuce cizích jazyků byly cíleně využívány multimediální prostředky kombinované s výukou jazyka v počítačové učebně prostřednictvím jazykových výukových programů. Vyučující mají možnost využívat učebny s multimediálním zařízením a dataprojektorem s připojením na internet.
14.-20. 11. 2015 se uskutečnil zájezd do Anglie – Oxfordu s výukou angličtiny. Zájezdu se zúčastnilo 10 nejlepších žáků školy (výsledek školní soutěže Borec).

Výuka českého jazyka: dotace výuky českého jazyka je po celou dobu studia dotována vyšším počtem hodin, než požaduje základní RVP. V rámci výuky českého jazyka žáci využívají počítačovou techniku při vypracovávání seminárních prací a při vyhledávání dat na internetu, zpracování prezentací využívaných jako příprav k maturitní zkoušce a účastní se besed a exkurzí dle potřeb výuky.

Výuka účetnictví: předmět je dotován nadstandardním počtem hodin. Ve čtvrtém ročníku je část dotace výukových hodin věnována výuce účetnického softwaru.

Výuka matematiky: výuka matematiky je zaměřena k přípravě na přijímací řízení vysokých škol. Žáci naší školy z matematiky maturují podle stávající legislativy maturitních zkoušek. Ve čtvrtém ročníku je zařazen nepovinný předmět cvičení z matematiky, který je zaměřen na přípravu k maturitní zkoušce a k přijímacím zkouškám na vysoké školy.

Výuka předmětů písemná a elektronická komunikace: žáci se v průběhu studia naučí psát na PC. Na konci třetího ročníku mohou žáci složit státní zkoušku z psaní na klávesnici. Žáci druhého a třetího ročníku absolvovali týden průběžné odborné praxe v sekretariátu vedení školy.

Výuka tělesné výchovy: výuka je i nadále rozšířena o nestandardní sporty, v letošním roce probíhala v rámci předmětu výuka golfu. Žákům všech ročníků byl nabídnut lyžařský kurz a žákům nematuritních ročníků byly nabídnuty sportovně turistické kurzy. V termínu 14.-23. 1. 2016 se uskutečnil výcvikový lyžařský kurz ve Val di Fiemme (Itálie), kterého se zúčastnilo 13 žáků školy. Ostatní kurzy se pro malý zájem ze strany žáků neuskutečnily.

Výuka ekonomiky: Žáci se v každém ročníku zúčastnili povinné dvoutýdenní praxe se zaměřením podle právě probíraného učiva.

Výuka informačních technologií: obsahovala výklad základů ovládání PC, ovládání kancelářských programových produktů, práci s internetem a tvorbu WWW stránek, základy počítačové grafiky, základy programování a základy teorie počítačových sítí. Do konceptu výuky je zakomponován projekt ECDL Evropské Unie. Žákům byl umožněn pravidelný přístup do učebny výpočetní techniky v odpoledních hodinách a byla jim nabídnuta internetová služba. V odpoledních hodinách probíhala samostatná rozšířená práce žáků s konzultacemi přítomného pedagoga. Žáci mohou využívat řadu základního i rozšířeného programového vybavení pro WINDOWS 7. K dispozici žáci mají veškeré běžné programové vybavení a účetní programy buď v ostrých verzích nebo demoverzích. Žáci druhého ročníku povinně skládali zkoušky ECDL START, žáci třetího ročníku museli pro dokončení klasifikace složit ECDL CORE certifikaci.

Konzultace: učitelé ve všech předmětech byli povinni vypsat konzultační hodiny minimálně v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně. Žáci měli možnost ve vyhrazených hodinách konzultovat učební látku a procvičit si dovednosti v příslušném předmětu.

**Další možnosti**

- Taneční kurzy: žáci druhého ročníku mohli navštěvovat taneční hodiny v KD v Litoměřicích.
- Přednášky: pro žáky jednotlivých ročníků škola organizovala výchovně vzdělávací přednášky.
- Poznávací zájezdy: žákům byly nabízeny různé formy poznávacích zájezdů a sportovních kurzů - exkurze do Národního muzea, ČNB aj.
- Studentské akce: škola podporuje akce, které si žáci sami organizují, jako je akce Miss Ekonom, akce k Mikuláši a k Vánocům.

## Významné akce pořádané školou

Akce pořádané školou jsou součástí harmonogramu akcí celé školy.

Do harmonogramu jsou zahrnuty i kurzy, které se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu žáků z příslušných ročníků a pokud budou uhrazeny ve stanoveném termínu určené poplatky na platbu záloh.

| Datum | Den | Akce |
|---|---|---|
| 2. - 4. září 2015 | středa-pátek | Seznamovací akce - adaptační kurz |
| 22. říjen 2015 | čtvrtek | Výstava škol Mělník |
| 5.-6. listopad 2015 | čtvrtek, pátek | Výstava škol Ústí nad Labem |
| 10.-11. listopad 2015 | úterý-středa | Výstava škol Litoměřice |
| 13. listopad 2015 | pátek | Miss EKONOM |
| 23. listopad 2015 | pondělí | Setkání s rodiči - 16:00 h – hodnocení 1. čtvrtletí |
| 8. leden 2016 | pátek | Maturitní ples |
| 1. únor 2016 | pondělí | Konzultační setkání s rodiči |
| 4. duben 2016 | pondělí | Setkání s rodiči - 16:00 h – hodnocení 3. čtvrtletí |
| 5.duben 2016 | úterý | Setkání s rodiči budoucích prvních ročníků |
| 22. duben 2016 | pátek | OČMU SŠ a VOŠ |
| 28. duben 2016 | čtvrtek | Poslední zvonění – 4. AN |
| 27. červen 2016 | pondělí | Školní výlety |

## Základní dokumenty školy

Ve školním roce 2015-2016 byly na škole vedeny tyto základní pedagogické dokumenty (podle § 28 Zákona 561/2004 Sb. v platném znění) a podle Vyhlášky 364/2005 Sb. v platném znění, Vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení:

1. rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách a doklady uvedené v § 147,
2. evidence dětí, žáků nebo studentů (dále jen "školní matrika") (program Bakaláři a tiskové výstupy ve formě třídních výkazů),
3. doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování (Desky přijímacích zkoušek pro jednotlivé ročníky),
4. vzdělávací programy podle § 4 až § 6 (Vzdělávací program Obchodní akademie, Vzdělávací program dálkového studia Podnikání, Akreditovaný vzdělávací program pro vyšší odbornou školu),
5. výroční zprávy o činnosti školy, zprávy o vlastním hodnocení školy,
6. třídní kniha, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (ŠkolaOnline24, tištěná forma ve formě třídní knihy),
7. školní řád, rozvrh vyučovacích hodin (Řády školy, Bakaláři),
8. záznamy z pedagogických rad (Kniha porad),
9. kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky (Kniha úrazů),
10. protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy (Diář kontrol a Kniha inspekcí),
11. personální a mzdová dokumentace, hospodářská dokumentace a účetní evidence a další dokumentace stanovenou zvláštními právními předpisy (Provozní řád).

***Dále byly vedeny následující dokumenty:***

- podací deník
- diář kontrol
- plán práce školy
- vnitřní mzdový předpis
- řády školy:
  - pracovní řád pro zaměstnance školy
  - vnitřní organizační řád
  - provozní řád zařízení
  - školní řád pro denní a dálkové studium střední školy (součástí jsou pravidla pro hodnocení žáků - klasifikační řád)
  - školní řád pro vyšší odborné studium (součástí jsou pravidla pro hodnocení žáků – klasifikační řád)
  - archivační a skartační řád
- příručka jakosti, cíle školy, směrnice a další řády a formuláře jsou součástí dokumentace podle ČSN ISO 9001:2009

V tomto školním roce byl používán systém elektronických třídních knih s pravidelnými tiskovými výstupy. Do tohoto systému je zabudován i hodnoticí systém a systém online přístupu pro žáky a rodiče.
Pro podporu online výuky je používán LMS systém TAHÁK, který je využíván při přímé výuce a pro e-learning.
Dokumentační systém se řídí normou ČSN EN ISO 9001:2009.

# Poskytování informací ve školním roce

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
O svobodném přístupu k informacím

**a) počet podaných žádostí o informace**

Ve školním roce 2015-2016 byly škole podány tři písemné žádosti o informaci. Informace byly v zákonné lhůtě poskytnuty. Požadovaná informace byla zaslána v písemné formě nadřízeným orgánům státní správy.

**b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí**

Nebyla podána žádná odvolání.

**c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu**

Nebyly žádné rozsudky.

**d) výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů**

Nebyly žádné sankce.

**e) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.**

---

Statistický přehled poskytnutých informací za kalendářní rok byl podle § 18 Zákona 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů uveřejněn 1. března 2015 na internetových stránkách školy, za školní rok je přehled uveden výše na této stránce.

# Výše školného a stipendií

Příspěvek na činnost obecně prospěšné společnosti (dále jen příspěvek), jak je stanoveno podmínkami, které obsahuje smlouva o studiu s případnými dodatky.

| OBOR 63-41-M/01 EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ (1.-3. ROČNÍK)<br>OBOR 63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE (1.-2., 4. ROČNÍK) | |
|---|---|
| 1. AM<br>1. AO | Jednotný příspěvek 9 600 Kč |
| 2. AM<br>2. AO<br>3. AM<br>4. AN | Diferencovaný příspěvek podle studijního průměru:<br>9 600 Kč při studijním průměru 1 až 1,50,<br>12 000 Kč při studijním průměru 1,51 až 1,80,<br>14 000 Kč při studijním průměru 1,81 až 2,20<br>16 000 Kč při studijním průměru 2,21 až 2,50 výše<br>18 000 Kč při studijním průměru 2,51 a výše |

| OBOR 63-41-N/19 FIREMNÍ MANAGEMENT | |
|---|---|
| 1. ročník | 10 000 Kč |
| 2. ročník | 16 000 Kč |
| 3. ročník | 20 000 Kč |

Stipendia byla udělena v celkové výši 10 000 Kč jako odměny za prvních pět míst v motivační soutěži BOREC:

| **Jméno a příjmení** | **Částka** |
|---|---|
| Kristýna Stehlíková | 5 000 Kč |
| Michal Hanzal | 3 000 Kč |
| Tereza Sinko | 1 000 Kč |
| Markéta Málková | 700 Kč |
| Lucie Martinkovičová | 300 Kč |

Součást střední škola

# Základní údaje o střední škole

**IZO: 108 043 690**

V této součásti jsou obsaženy následující studijní obory:

- obor 63-41-M/02 obchodní akademie, čtyřleté denní studium
- obor 63-41-M/02 obchodní akademie, mezinárodní obchod, čtyřleté denní studium
- obor 63-41-M/01 ekonomika a podnikání, mediální komunikace, čtyřleté denní studium

Obory studia byly povoleny posledním platným rozhodnutím MŠMT č. j. 30 824/2010-21 ze dne 10. 12. 2010 s platností od 1. 9. 2011.
Poslední platné zařazení podle rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-51056/2012-620 ze dne 25. 1. 2013 s platností od 1. 3. 2013.

# Tabulka rozvržení týdnů ve školním roce v období září–červen 2015-2016

| Činnost | Počet týdnů v ročníku | | | |
|---|---|---|---|---|
| | I. | II. | III. | IV. |
| **Vyučování podle rozpisu učiva** | **34** | **34** | **34** | **30** |
| Sportovní kurz* | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Sekretářská odborná praxe** | | 1 | 1 | |
| Souvislá odborná praxe*** | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Maturitní zkouška | | | | 2 |
| Specializační kurzy* | 1 | 1 | 1 | |
| Rezerva | 2 | 1 | 1 | 3 |
| Celkem | 40 | 40 | 40 | 37 |

* Kurzy se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu žáků z příslušných ročníků a pokud budou uhrazeny ve stanoveném termínu určené poplatky na platbu záloh.

** Je uskutečňována v sekretariátu vedení školy, které se zúčastní žák/yně v období druhého a třetího ročníku podle určení odpovědného pracovníka. Žák se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok. Vybraným žákům odpovědný pracovník nařídí opakování této průběžné praxe dvakrát, maximálně však třikrát za daný školní rok. Obsah průběžné praxe se řídí pokyny, které jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“. Týdny průběžné praxe jsou čerpány z týdenních rezerv plánu práce.
*** Souvislá praxe je součástí učebního plánu. Pokyny jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“.

## Denní rozvržení vyučovacích hodin

### Časový rozvrh hodin pro denní studium

Ranní vyučování začíná v 8:00 h, ve výjimečných případech v 7:10 h, a končí v 11:30 hod.
Odpolední vyučování začíná ve 12:25 h a končí zpravidla ve 14:50 hod.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0. | hodina | 7:10 | - | 7:55 | 6. | hodina | 12:25 | - | 13:10 |
| 1. | " | 8:00 | - | 8:45 | 7. | " | 13:15 | - | 14:00 |
| 2. | " | 8:50 | - | 9:35 | 8. | " | 14:05 | - | 14:50 |
| 3. | " | 9:55 | - | 10:40 | 9. | " | 14:55 | - | 15:40 |
| 4. | " | 10:45 | - | 11:30 | 10. | " | 15:45 | - | 16:30 |
| 5. | " | 11:35 | - | 12:20 | | | | | |

# Přehled tříd

**Denní studium**

**Obory vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání - 1.-3. ročník – ŠVP - mediální komunikace**
**63-41-M/02 Obchodní akademie - 1.-2. ročník – ŠVP – mezinárodní obchod**
**63-41-M/02 Obchodní akademie - 4. ročník – ŠVP – obchodní akademie**

| Třída | Třídní učitel | Počet žáků | Děvčata | Chlapci | Kmenová učebna | Šatna | Pozn. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. AO | Ing. Dana Veselá | 19 | 15 | 4 | 11 | 1 | |
| 1. AM | L. Folbergerová, DiS. | 19 | 9 | 10 | 22 | 2 | |
| 2. AO | Magda Zabilanská | 13 | 8 | 5 | 23 | 1 | |
| 2. AM | Mgr. Olga Maťáková | 23 | 13 | 10 | 21 | 3 | |
| 3. AM | Magda Zabilanská | 16 | 10 | 6 | 13 | 4 | |
| 4. AN | Ing. Blanka Dlouhá | 10 | 3 | 7 | 12 | 4 | |
| CELKEM | | **100** | **63** | **37** | | | |

**Stav k 1. 9. 2015**

## Vyšší odborné studium

**Denní studium 63-41-N/19**

| Třída | Třídní učitel | Počet žáků | Ženy | Muži | Učebna | Šatna |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. V | Mgr. Pavel Hrubý | 8 | 5 | 3 | VYT | |
| | | | | | | |
| 3. V | Mgr. Pavel Hrubý | 6 | 2 | 4 | 23 | |
| **CELKEM** | | **14** | **7** | **7** | | |

# Učební plány tříd oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Ve školním roce 2015/2016 probíhá výuka v **1., 2. a 3. ročníku** podle Školního vzdělávacího programu **MEDIÁLNÍ KOMUNIKACE.**

**1. ročník**

| Předmět | Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku | | | | Celkem |
|---|---|---|---|---|---|
| | **1. AM** | **2.** | **3.** | **4.** | |
| **Povinné vyučovací předměty** | **33** | **33** | **33** | **33** | **132** |
| Český jazyk a literatura | 5 | 5 | 4 | 5 | 19 |
| Cizí jazyk 1 | 3 | 3 | 4 | 5 | 15 |
| Cizí jazyk 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Občanská nauka | - | - | 2 | 2 | 4 |
| Dějepis | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Zeměpis | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Základy přírodních věd | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Matematika | 3 | 3 | 2 | 2 | 10 |
| Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Ekonomika a management | 2 | 2 | 3 | 3 | 10 |
| Účetnictví | - | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Reklamní a marketingová komunikace | 1 | 1 | 3 | 2 | 7 |
| Rétorika | 2 | - | - | - | 2 |
| Informační a komunikační technologie | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Právo | - | - | 2 | 2 | 4 |
| Písemná a elektronická komunikace | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Mediální komunikace | 2 | 2 | 2 | 3 | 9 |
| Žurnalistika | - | - | 2 | - | 2 |
| **Celkem** | **33** | **33** | **33** | **33** | **132** |
| | | | | | |
| **Praxe** | | | | | |
| Souvislá odborná praxe (v týdnech) | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 |
| Průběžná odborná praxe (v týdnech) | 1 | 1 | 1 | - | 3 |
| Sekretářská odborná praxe (v týdnech) | - | 1 | 1 | - | 2 |

Poznámky k učebním plánům oboru 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

**Přehled využití týdnů v období září - červen 2015–2016**

| Činnost | Počet týdnů v ročníku | | | |
|---|---|---|---|---|
| | I. | II. | III. | IV. |
| **Vyučování podle rozpisu učiva** | **34** | **34** | **34** | **30** |
| Sportovní kurz* | 1 | 1 | 1 | - |
| Průběžná praxe v médiích** | 1 | 1 | 1 | - |
| Souvislá odborná praxe*** | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Sekretářská praxe**** | - | 1 | 1 | - |
| Maturitní zkouška | - | - | - | 3 |
| Rezerva | 2 | 1 | 1 | 3 |
| Celkem | 40 | 40 | 40 | 37 |

* Kurzy se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu žáků z příslušných ročníků a zaplacení požadovaných záloh do stanoveného data..

** Průběžné praxe v médiích se zúčastní žák/yně v období prvního až třetího ročníku pod vedením odpovědného pracovníka. Žák/yně se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok. Vybraným žákům odpovědný pracovník nařídí opakování této průběžné

praxe dvakrát, maximálně však třikrát za daný školní rok. Obsah průběžné praxe se řídí pokyny, které jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“.
*** Souvislá odborná praxe v souhrnné délce 7 týdnů.
**** Sekretářská praxe je uskutečňována v sekretariátu školy. Účastní se jí žáci druhého a třetího ročníku v pořadí určovaném odpovědným pracovníkem. Žák se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok. Vybraným žákům odpovědný pracovník nařídí opakování této průběžné praxe dvakrát, maximálně však třikrát za daný školní rok.

## 2. ročník

| Předmět | Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku | | | | Celkem |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1. | 2. AM | 3. | 4. | |
| **Povinné vyučovací předměty** | **33** | **33** | **33** | **33** | **132** |
| Český jazyk a literatura | 5 | 5 | 4 | 5 | 19 |
| Cizí jazyk 1 | 3 | 3 | 4 | 5 | 15 |
| Cizí jazyk 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Občanská nauka | - | - | 2 | 2 | 4 |
| Dějepis | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Zeměpis | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Základy přírodních věd | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Matematika | 3 | 3 | 2 | 2 | 10 |
| Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Ekonomika a management | 2 | 2 | 3 | 3 | 10 |
| Účetnictví | - | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Reklamní a marketingová komunikace | 1 | 1 | 3 | 2 | 7 |
| Rétorika | 2 | - | - | - | 2 |
| Informační a komunikační technologie | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Právo | - | - | 2 | 2 | 4 |
| Písemná a elektronická komunikace | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Mediální komunikace | 2 | 2 | 2 | 3 | 9 |
| Žurnalistika | - | - | 2 | - | 2 |
| **Celkem** | **33** | **33** | **33** | **33** | **132** |
| | | | | | |
| **Praxe** | | | | | |
| Souvislá odborná praxe (v týdnech) | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 |
| Průběžná odborná praxe (v týdnech) | 1 | 1 | 1 | - | 3 |
| Sekretářská odborná praxe (v týdnech) | - | 1 | 1 | - | 2 |

Poznámky k učebním plánům oboru 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

**Přehled využití týdnů v období září - červen 2015–2016**

| Činnost | Počet týdnů v ročníku | | | |
|---|---|---|---|---|
| | I. | II. | III. | IV. |
| **Vyučování podle rozpisu učiva** | **34** | **34** | **34** | **30** |
| Sportovní kurz* | 1 | 1 | 1 | - |
| Průběžná praxe v médiích** | 1 | 1 | 1 | - |
| Souvislá odborná praxe*** | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Sekretářská praxe**** | - | 1 | 1 | - |
| Maturitní zkouška | - | - | - | 3 |
| Rezerva | 2 | 1 | 1 | 3 |
| Celkem | 40 | 40 | 40 | 37 |

* Kurzy se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu žáků z příslušných ročníků a zaplacení požadovaných záloh do stanoveného data..

** Průběžné praxe v médiích se zúčastní žák/yně v období prvního až třetího ročníku pod vedením odpovědného pracovníka. Žák/yně se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok. Vybraným žákům odpovědný pracovník nařídí opakování této průběžné praxe dvakrát, maximálně však třikrát za daný školní rok. Obsah průběžné praxe se řídí pokyny, které jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“.
*** Souvislá odborná praxe v souhrnné délce 7 týdnů.
**** Sekretářská praxe je uskutečňována v sekretariátu školy. Účastní se jí žáci druhého a třetího ročníku v pořadí určovaném odpovědným pracovníkem. Žák se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok. Vybraným žákům odpovědný pracovník nařídí opakování této průběžné praxe dvakrát, maximálně však třikrát za daný školní rok.

### 3. ročník

| Předmět | Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku | | | | Celkem |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1. | 2. | 3. AM | 4. | |
| **Povinné vyučovací předměty** | **33** | **33** | **33** | **33** | **132** |
| Český jazyk a literatura | 5 | 5 | 4 | 5 | 19 |
| Cizí jazyk 1 | 3 | 3 | 4 | 5 | 15 |
| Cizí jazyk 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Občanská nauka | - | - | 2 | 2 | 4 |
| Dějepis | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Zeměpis | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Základy přírodních věd | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Matematika | 3 | 3 | 2 | 2 | 10 |
| Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Ekonomika a management | 2 | 2 | 3 | 3 | 10 |
| Účetnictví | - | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Reklamní a marketingová komunikace | 1 | 1 | 3 | 2 | 7 |
| Rétorika | 2 | - | - | - | 2 |
| Informační a komunikační technologie | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Právo | - | - | 2 | 2 | 4 |
| Písemná a elektronická komunikace | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Mediální komunikace | 2 | 2 | 2 | 3 | 9 |
| Žurnalistika | - | - | 2 | - | 2 |
| **Celkem** | **33** | **33** | **33** | **33** | **132** |
| | | | | | |
| **Praxe** | | | | | |
| Souvislá odborná praxe (v týdnech) | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 |
| Průběžná odborná praxe (v týdnech) | 1 | 1 | 1 | - | 3 |
| Sekretářská odborná praxe (v týdnech) | - | 1 | 1 | - | 2 |

Poznámky k učebním plánům oboru 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

**Přehled využití týdnů v období září - červen 2015–2016**

| Činnost | Počet týdnů v ročníku | | | |
|---|---|---|---|---|
| | I. | II. | III. | IV. |
| **Vyučování podle rozpisu učiva** | **34** | **34** | **34** | **30** |
| Sportovní kurz* | 1 | 1 | 1 | - |
| Průběžná praxe v médiích** | 1 | 1 | 1 | - |
| Souvislá odborná praxe*** | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Sekretářská praxe**** | - | 1 | 1 | - |
| Maturitní zkouška | - | - | - | 3 |
| Rezerva | 2 | 1 | 1 | 3 |
| Celkem | 40 | 40 | 40 | 37 |

* Kurzy se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu žáků z příslušných ročníků a zaplacení požadovaných záloh do stanoveného data..

** Průběžné praxe v médiích se zúčastní žák/yně v období prvního až třetího ročníku pod vedením odpovědného pracovníka. Žák/yně se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok. Vybraným žákům odpovědný pracovník nařídí opakování této průběžné praxe dvakrát, maximálně však třikrát za daný školní rok. Obsah průběžné praxe se řídí pokyny, které jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“.
*** Souvislá odborná praxe v souhrnné délce 7 týdnů.
**** Sekretářská praxe je uskutečňována v sekretariátu školy. Účastní se jí žáci druhého a třetího ročníku v pořadí určovaném odpovědným pracovníkem. Žák se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok. Vybraným žákům odpovědný pracovník nařídí opakování této průběžné praxe dvakrát, maximálně však třikrát za daný školní rok.

# Učební plány tříd oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie

Ve školním roce 2015/2016 probíhá výuka v **1. a 2. ročníku** podle Školního vzdělávacího programu **MEZINÁRODNÍ OBCHOD.**

**1. ročník**

| **UČEBNÍ PLÁN** | **Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku** | | | | **Celkem** |
|---|---|---|---|---|---|
| | **1. AO** | **2.** | **3.** | **4.** | |
| **Povinné vyučovací předměty** | **33** | **33** | **33** | **33** | **132** |
| Český jazyk a literatura | 5 | 5 | 4 | 5 | 19 |
| Cizí jazyk 1 | 3 | 3 | 4 | 5 | 15 |
| Cizí jazyk 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Občanská nauka | - | - | 2 | 2 | 4 |
| Dějepis | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Hospodářský zeměpis | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Základy přírodních věd | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Matematika | 3 | 3 | 2 | 2 | 10 |
| Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Ekonomika a mezinárodní obchod | 3 | 4 | 4 | 4 | 15 |
| Marketingová komunikace a média | - | - | 2 | - | 2 |
| Účetnictví | - | 3 | 4 | 5 | 12 |
| Statistika | - | - | - | 2 | 2 |
| Rétorika a společenská výchova | 3 | - | - | - | 3 |
| Informační a komunikační technologie | 2 | 2 | 2 | - | 6 |
| Právo | - | - | 3 | 2 | 5 |
| Písemná a elektronická komunikace | 3 | 2 | - | - | 5 |
| Matematická cvičení | - | - | 1 | 1 | 2 |
| **Celkem** | **33** | **33** | **33** | **33** | **132** |

| **Nepovinné předměty** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Cizí jazyk 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 |
| Matematický seminář | - | - | 1 | 2 | 3 |
| Cvičení z informačních technologií | - | - | 1 | 2 | 3 |

Poznámky k učebním plánům oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie

## Přehled využití týdnů v období září - červen 2015–2016

| Činnost | Počet týdnů v ročníku | | | |
|---|---|---|---|---|
| | I. | II. | III. | IV. |
| **Vyučování podle rozpisu učiva** | **34** | **34** | **34** | **30** |
| Sportovní kurz* | 1 | 1 | 1 | - |
| Souvislá odborná praxe** | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Sekretářská praxe*** | - | 1 | 1 | - |
| Maturitní zkouška | - | - | - | 3 |
| Rezerva | 3 | 2 | 2 | 3 |
| Celkem | 40 | 40 | 40 | 37 |

* Kurzy se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu žáků z příslušných ročníků a zaplacení požadovaných záloh do stanoveného data..

** Souvislá odborná praxe v souhrnné délce 7 týdnů.
*** Sekretářská praxe je uskutečňována v sekretariátu školy. Účastní se jí žáci druhého a třetího ročníku v pořadí určovaném odpovědným pracovníkem. Žák se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok. Vybraným žákům odpovědný pracovník nařídí opakování této průběžné praxe dvakrát, maximálně však třikrát za daný školní rok.

### 2. ročník

| **UČEBNÍ PLÁN** | **Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku** | | | | **Celkem** |
|---|---|---|---|---|---|
| | **1.** | **2. AO** | **3.** | **4.** | |
| **Povinné vyučovací předměty** | **33** | **33** | **33** | **33** | **132** |
| Český jazyk a literatura | 5 | 5 | 4 | 5 | 19 |
| Cizí jazyk 1 | 3 | 3 | 4 | 5 | 15 |
| Cizí jazyk 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Občanská nauka | - | - | 2 | 2 | 4 |
| Dějepis | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Hospodářský zeměpis | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Základy přírodních věd | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Matematika | 3 | 3 | 2 | 2 | 10 |
| Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Ekonomika a mezinárodní obchod | 3 | 4 | 4 | 4 | 15 |
| Marketingová komunikace a média | - | - | 2 | - | 2 |
| Účetnictví | - | 3 | 4 | 5 | 12 |
| Statistika | - | - | - | 2 | 2 |
| Rétorika a společenská výchova | 3 | - | - | - | 3 |
| Informační a komunikační technologie | 2 | 2 | 2 | - | 6 |
| Právo | - | - | 3 | 2 | 5 |
| Písemná a elektronická komunikace | 3 | 2 | - | - | 5 |
| Matematická cvičení | - | - | 1 | 1 | 2 |
| **Celkem** | **33** | **33** | **33** | **33** | **132** |

| **Nepovinné předměty** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Cizí jazyk 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 |
| Matematický seminář | - | - | 1 | 2 | 3 |
| Cvičení z informačních technologií | - | - | 1 | 2 | 3 |

Poznámky k učebním plánům oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie

**Přehled využití týdnů v období září - červen 2015–2016**

| Činnost | Počet týdnů v ročníku | | | |
|---|---|---|---|---|
| | I. | II. | III. | IV. |
| **Vyučování podle rozpisu učiva** | **34** | **34** | **34** | **30** |
| Sportovní kurz* | 1 | 1 | 1 | - |
| Souvislá odborná praxe** | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Sekretářská praxe*** | - | 1 | 1 | - |
| Maturitní zkouška | - | - | - | 3 |
| Rezerva | 3 | 2 | 2 | 3 |
| Celkem | 40 | 40 | 40 | 37 |

* Kurzy se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu žáků z příslušných ročníků a zaplacení požadovaných záloh do stanoveného data..

** Souvislá odborná praxe v souhrnné délce 7 týdnů.
*** Sekretářská praxe je uskutečňována v sekretariátu školy. Účastní se jí žáci druhého a třetího ročníku v pořadí určovaném odpovědným pracovníkem. Žák se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok. Vybraným žákům odpovědný pracovník nařídí opakování této průběžné praxe dvakrát, maximálně však třikrát za daný školní rok.

# Učební plány tříd oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie

Ve školním roce 2015/2016 probíhá výuka ve **4. ročníku** podle Školního vzdělávacího programu **OBCHODNÍ AKADEMIE.**

**4. ročník**

| Předmět | 1. | 2. | 3. | 4. AN | Celkem | Poznámka |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Povinné předměty** | **33** | **33** | **30** | **30** | **126** | |
| Český jazyk a literatura | 5 | 4 | 4 | 5 | 18 | |
| 1. cizí jazyk | 3 | 3 | 4 | 5 | 15 | |
| 2. cizí jazyk | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | |
| Dějepis | 2 | 2 | - | - | 4 | |
| Občanská nauka | - | - | 2 | 2 | 4 | |
| Hospodářský zeměpis | 2 | 2 | - | - | 4 | |
| Základy přírodních věd | 2 | 2 | - | - | 4 | |
| Matematika | 3 | 3 | 3 | - | 9 | |
| Ekonomika | 3 | 3 | 2 | 5 | 14 | |
| Účetnictví | | 3 | 4 | 5 | 12 | |
| Zbožíznalství | 2 | 1 | - | - | 3 | |
| Statistika | - | - | 2 | - | 2 | |
| Informační technologie | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | |
| Písemná a elektronická komunikace | 4 | 3 | - | - | 7 | |
| Právo | - | - | 2 | 1 | 3 | |
| Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | |
| **Volitelné předměty** | - | - | **3** | **3** | **6** | |
| Práce ve fiktivní firmě | - | - | 2 | - | 2 | |
| Cvičení z matematiky | - | - | 1 | 3 | 4 | |
| Cvičení z informačních technologií | - | - | 1 | 3 | 4 | |
| **Celkem vyučovacích hodin v týdnu pro žáky** | **33** | **33** | **33** | **33** | **132** | |

| **Nepovinné předměty** | 1. | 2. | 3. | 4. | Celkem |
|---|---|---|---|---|---|
| Matematická cvičení* | - | - | 2 | 2 | 4 |
| Programování* | 2 | 2 | 2 | - | 6 |
| Obchodní angličtina/Obchodní němčina | - | - | - | 2 | 2 |
| **Celkem** | 2 | 2 | 4 | 4 | **12** |

* příprava na volitelné maturitní předměty společné části (ITZ nebo MAT)

Poznámky k učebním plánům oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie

**Přehled využití týdnů v období září - červen 2015–2016**

| Činnost | Počet týdnů v ročníku | | | |
|---|---|---|---|---|
| | I. | II. | III. | IV. |
| **Vyučování podle rozpisu učiva** | **34** | **34** | **34** | **30** |
| Sportovní kurz* | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Sekretářská odborná praxe** | | 1 | 1 | |
| Souvislá odborná praxe*** | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Maturitní zkouška | | | | 2 |
| Specializační kurzy**** | 1 | 1 | 1 | |
| Rezerva | 2 | 1 | 1 | 2 |
| Celkem | 40 | 40 | 40 | 37 |

* Kurzy se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu žáků z příslušných ročníků a zaplacení požadovaných záloh do stanoveného data.

** Je uskutečňována v sekretariátu vedení školy, které se zúčastní žák/yně v období druhého a třetího ročníku podle určení odpovědného pracovníka. Žák se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok. Vybraným žákům odpovědný pracovník nařídí opakování této průběžné praxe dvakrát, maximálně však třikrát za daný školní rok. Obsah průběžné praxe se řídí pokyny, které jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“. Týdny průběžné praxe jsou čerpány z týdenních rezerv plánu práce.
*** Souvislá praxe je součástí učebního plánu. Pokyny jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“.
**** Specializační kurzy byly zařazeny do učebního plánu jako alternativa k zaměřením.

**Poznámky k obsahu učebních plánů podle osnov MŠMT a ŠVP**

**Všeobecné**

- předměty povinného základu byly ve všech ročnících posíleny z hodinových dotací volitelných předmětů
- v každém nematuritním ročníku je zařazen jeden týden pro sportovní kurzy (lyžařský výcvikový, cykloturistický)

## Ředitel školy stanovil pro školní rok 2015-2016 tyto povinně volitelné předměty:

## Obor 63-41-M/02 Obchodní akademie

4. AN Cvičení z IT, 3 hodiny týdně

## Ředitel školy stanovil pro školní rok 2015-2016 tuto nabídku nepovinných předmětů:

Nejsou nabízeny žádné nepovinné předměty.

## Ředitel školy stanovil pro školní rok 2015-2016 dělení do skupin následujícím způsobem:

2. ročníky (2. AM a 2. AO) – rozdělení podle úrovně znalostí v předmětu Anglický jazyk – AJZ x AJP

## Ředitel školy stanovil pro školní rok 2015-2016 časový harmonogram souvislých odborných praxí následujícím způsobem:

- 1.-3. ročník – 2 týdny v období od 16.-27. května 2016

- 4. ročník - 1 týden v období od 18.-22. ledna 2016

# Školní vzdělávací programy

V uplynulých letech byly sestaveny kolektivy pracovníků následující školní vzdělávací programy. Při sestavování programů tým vycházel z rámcových vzdělávacích programů příslušných oborů vzdělání a z doporučených metodik.
Zde uvádíme pouze charakteristiky těchto vzdělávacích programů.

## Školní vzdělávací program Podnikatel - cestovní ruch (63-41-M/01 Ekonomika a podnikání)

### Charakteristika vzdělávacího programu

Záměrem vzdělávání v oboru Podnikatel – cestovní ruch je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.
Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.
Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie (práce s počítačem) a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. ekonomická cvičení a účetnictví. V rámci výuky informačních technologií jsou studenti připravováni na složení nadnárodní certifikace ECDL, kterou povinně musí složit do konce třetího ročníku.
Všechny předměty jsou podporovány vlastním systémem pro podporu studia TAHÁK, který integruje e-learning s živou prací učitele při výuce.
K dispozici jsou i různé multimediálními programy nebo práce na internetu. Cílem výuky ve všech předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, s výukovými programy, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.
Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí, kterou doplňuje ve čtvrtém ročníku předmět ekonomická cvičení.
Praktická výuka je realizována předmětem Praxe s dotací 2 týdnů v 1., 2. a 3. ročníku a 1 týdne ve 4. ročníku. Praxe se uskutečňuje ve firmách, úřadech a podnicích. Praxe je kontrolována vyučujícími a žáci na závěr vypracují Zprávu z praxe.
Součástí praktické výuky je pro žáky druhých a třetích ročníků interní týdenní praxe na sekretariátu školy.
Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.
Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, v posledním ročníku jsou žáci povinni vypracovat ročníkovou práci, kterou obhajují při maturitní zkoušce. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy

na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.
Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.
Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.
Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání.
Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře.
V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

Školní vzdělávací program byl zařazen do školského rejstříku rozhodnutím MŠMT ČR
č. j. 21 357/2009-21 ze dne 1. 9. 2009 s platností od 1. 9. 2009.

# Školní vzdělávací program Obchodní akademie (63-41-M/02 Obchodní akademie)

### Charakteristika vzdělávacího programu

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.
Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. Součástí výuky cizích jazyků jsou části, které pokrývají odborné kompetence, obchodní angličtina nebo němčina. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.
Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. statistika a účetnictví. V rámci výuky informačních technologií jsou studenti připravováni na složení nadnárodní certifikace ECDL, kterou povinně musí složit do konce třetího ročníku.
Všechny předměty jsou podporovány vlastním systémem pro podporu studia TAHÁK, který integruje e-learning s živou prací učitele při výuce.
K dispozici jsou i různé multimediálními programy nebo práce na internetu. Cílem výuky ve všech předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, s výukovými programy, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.
Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí, kterou doplňuje ve třetím ročníku předmět Práce ve fiktivní firmě. Žáci v tomto předmětu simulují činnost reálné firmy od začátku činnosti až po její ukončení.
Praktická výuka je realizována předmětem Praxe s dotací 2 týdnů v 1., 2. a 3. ročníku a 1 týdne ve 4. ročníku. Praxe se uskutečňuje ve firmách, úřadech a podnicích. Praxe je kontrolována vyučujícími a studenti na závěr vypracovávají Zprávu z praxe.
Součástí praktické výuky je pro studenty třetích ročníků interní týdenní praxe na sekretariátu školy.

Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což jim umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.
Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, v posledním ročníku jsou studenti povinni vypracovat ročníkovou práci, kterou obhajují při maturitní zkoušce. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.
Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na jejich předchozí stupeň rozvoje.
Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí
v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.
Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání.
Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře.
V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich všestranný rozvoj.

Školní vzdělávací program byl zařazen do školského rejstříku rozhodnutím MŠMT ČR
č. j. 21 357/2009-21 ze dne 1. 9. 2009 s platností od 1. 9. 2009.

# Školní vzdělávací program Mezinárodní obchod (63-41-M/02 Obchodní akademie)

### Charakteristika vzdělávacího programu

Záměrem vzdělávání v oboru Mezinárodní obchod je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.
Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. V nabídce školy je i třetí nepovinný cizí jazyk. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.
Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. Mezinárodní obchod, Statistika, Marketingová komunikace a média. V rámci výuky informačních a komunikačních technologií jsou žáci připravováni na složení nadnárodní certifikace ECDL, kterou povinně musí složit do konce třetího ročníku.
Všechny předměty jsou podporovány vlastním systémem pro podporu studia TAHÁK, který integruje e-learning s živou prací učitele při výuce.
K dispozici jsou i různé multimediálními programy nebo práce na internetu. Cílem výuky ve všech předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, s výukovými programy, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.
Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí.
Praktická výuka je realizována souvislou odbornou praxí s dotací 2 týdnů v 1., 2. a 3. ročníku a

1 týdne ve 4. ročníku. Praxe se uskutečňuje v různých obchodních firmách, zvláště ve firmách, které obchodují či spolupracují se zahraničními firmami. Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.
Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.
Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.
Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.
Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání.
Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře.
V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

Školní vzdělávací program byl zařazen do školského rejstříku rozhodnutím MŠMT ČR
č. j. MSMT-12611/2012-25 ze dne 28. 8. 2012 s platností od 1. 9. 2012.

# Školní vzdělávací program Mediální komunikace ( 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání)

### Charakteristika vzdělávacího programu

Záměrem vzdělávání v oboru Mediální komunikace je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.
Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.
Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. žurnalistika a rétorika, mediální komunikace, marketingová a reklamní komunikace. V rámci výuky informačních a komunikačních technologií jsou žáci připravováni na složení nadnárodní certifikace ECDL, kterou povinně musí složit do konce třetího ročníku.
Všechny předměty jsou podporovány vlastním systémem pro podporu studia TAHÁK, který integruje e-learning s živou prací učitele při výuce.
K dispozici jsou i různé multimediálními programy nebo práce na internetu. Cílem výuky ve všech předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, s výukovými programy, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí.
Praktická výuka je realizována souvislou odbornou praxí s dotací 2 týdnů v 1., 2. a 3. ročníku a 1 týdne ve 4. ročníku a zároveň je doplňována průběžnou praxí propojenou s předmětem mediální komunikace. Praxe se uskutečňuje v masmédiích a reklamních agenturách. Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.
Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků, v posledním ročníku jsou žáci povinni vypracovat maturitní práci, kterou obhajují při maturitní zkoušce. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.
Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.
Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.
Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání.
Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře.
V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

Školní vzdělávací program byl zařazen do školského rejstříku rozhodnutím MŠMT ČR
č. j. 21 357/2009-21 ze dne 1. 9. 2009 s platností od 1. 9. 2009.

# Školská rada součásti Střední škola

**Členové školské rady 2015-2016:**

Magda Zabilanská
Mgr. Tomáš Zika
Zuzana Pospíšilová

**Zasedání školských rad**

**Zápis z porady 7. října 2015**
Zápis z porady:

a) Uvítání
   (1) M. Zabilanská uvítala členy školské rady
b) Schválení dokumentů školy
   (1) školská rada projednala a schválila stávající plán práce na tento školní rok
   (2) školská rada vzala na vědomí Zprávu z přezkoumání a z vlastního hodnocení školy za rok 2014 - 2015
   (3) školská rada projednala a schválila výroční zprávu školy a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok 2014-2015
   (4) školská rada schválila školní řád pro školní rok 2015 - 2016
   (5) školská rada schválila pravidla pro hodnocení žáků a s nimi propojená pravidla soutěže BOREC a výši odměn (stipendií) za prvních pět míst v této soutěži
c) Další zasedání školské rady se uskuteční v druhém pololetí šk. roku 2015/2016.

# Školská rada součásti Vyšší odborná škola

**Členové školské rady 2015-2016:**

Mgr. Pavel Hrubý
Ing. Blanka Dlouhá
Nikola Zadražilová

**Zasedání školských rad**

**Zápis z porady 7. října 2015**

1) Uvítání
   a) Mgr. Pavel Hrubý uvítal členy školské rady.
   b) Školská rada zůstává ve složení tří členů.
2) Schválení dokumentů školy
   a) školská rada projednala a schválila plán práce na tento školní rok
   b) školská rada vzala na vědomí Zprávu z přezkoumání a z vlastního hodnocení školy za rok 2014 - 2015
   c) školská rada projednala a schválila výroční zprávu školy a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok 2014-2015
   d) školská rada schválila školní řád pro školní rok 2015 - 2016
3) Další zasedání školské rady se uskuteční v druhém pololetí šk. roku 2015/2016.

# Přehled pracovníků školy

## Pracovníci podle pracovišť a oborů

Ve školním roce 2015-2016 působilo na škole (všechny součásti) v průběhu školního roku celkem 24 pracovníků z toho 23 pedagogických.

**Učitelé celkem** (výkaz R13)

| | | Číslo řádku | Počet učitelů | | Přepočtení na plně zaměstnané | | | Nadúvazky [2]) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | celkem | z toho ženy | celkem | z toho ženy | ze sl.4 bez kvalifikace [11]) | fyzické osoby | týdenní počet hodin |
| a | | b | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Celkem | | 1001 | 24 | 12 | 12,3 | 8 | 1,7 | X | X |
| z ř. 1001 vyučující | v mateřské škole | 1002 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | v přípravném stupni ZŠ speciální | 1002a | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | v přípravné třídě ZŠ | 1002b | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | na 1. st. základní školy | 1003 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | na 2. st. základní školy | 1004 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ve střední škole | 1005 | 20 | 11 | 9 | 5,8 | 1,7 | 0 | 0 |
| | z toho na niž.stupni gymn. [3]) | 1006 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | v konzervatoři | 1009 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | z toho v 1.-4.roč. 8let.vzděl. [3]) | 1010 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ve vyšší odborné škole | 1011 | 14 | 7 | 3,2 | 2,2 | 0 | 0 | 0 |

[2]) Rozumí se pravidelná výuka nad stanovený týdenní rozsah přímé vyučovací činnosti.
[3]) Uvedou se učitelé vyučující v ročnících gymnázií a konzervatoří, v nichž je plněna povinná školní docházka.
[11]) Uvedou se učitelé, kteří nesplňují požadované vzdělání podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů, ani se na ně nevztahuje některá z výjimek (§ 22 odst. 4 a 5, § 32 odst. 1, § 8, odst. 3, § 9, odst. 8, § 10, odst. 2, § 11, odst. 4 a 5)
Sl. 2 a 3: Každý učitel se v ř. 1002 až 1011 vykáže tolikrát, na kolika druzích (stupních) škol působí, v ř. 1001 bude vykázán pouze jednou.

| pc | Příjmení a jméno | Praxe (k 2015 - 2016) | Vzdělání |
|---|---|---|---|
| 1 | Adámková Iveta | 13 | FF UK Praha, čeština, němčina |
| 2 | Bělková Jana | 3 | ČVUT Praha, vodní hosp. a vodní stavby |
| 3 | Dlouhá Blanka | 10 | VŠE Praha |
| 4 | Folbergerová Lucie | 3 | VOŠ Publicistiky |
| 5 | Hrubý Pavel | 36 | MFF UK Praha, matematika, fyzika |
| 6 | Chlumský Miroslav | 2 | PEF ČZU Praha, projektový management |
| 7 | Kahounová Miluše | 5 | UJEP Ústí n/L |
| 8 | Klement Petr | 3 | PF ZU Plzeň angličtina |
| 9 | Králová Hana | 2 | UK Praha, právnická fakulta , právo |
| 10 | Kukalová Gabriela | 4 | PEF ČZU Praha, ekonomické předměty |
| 11 | Maršík Onřej | 2 | VŠ BIVŠ a.s., ekonomické předměty |
| 12 | Maťáková Olga | 16 | PedF UK Praha, český jazyk, rodinná výchova |
| 13 | Oberreiterová Monika | 20 | PEF ČZU Praha, účetnictví |
| 14 | Petrák Anne | 2 | Saint Luis University |
| 15 | Pokorný Miroslav | 32 | Západočeská univerzita v Plzni, tělesná výchova, zeměpis |
| 16 | Srnka Stanislav | 3 | PEF ČZU Praha, mediální marketing |
| 17 | Šudřichová Petra | 3 | MÚ SLU Opava |
| 18 | Vacek Tomáš | 15 | PF UJEP Ústí nad Labem, tělesná výchova, zeměpis |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19 | Veselá Dana | 7 | VŠCHT Praha |
| 20 | Vodička Ivo | 29 | PF Ústí nad Labem |
| 21 | Zabilanská Magda | 35 | SEŠ Liberec, SPgŠ Litoměřice, PedF UK – učitelství odborných předmětů |
| 22 | Zatřepálek Zdeněk | 28 | Filozofická fakulta UK |
| 23 | Zika Tomáš | 4 | PF UJEP Ústí nad Labem |

| **Nepedagogičtí pracovníci:** | |
|---|---|
| Jitka Nováková | garant pro bakalářské studium<br>a vedoucí sekretariátu ředitele |

Další osobní a citlivé údaje nejsou na základě Z. 101/2000 Sb. v platném znění určeny ke zveřejnění.

# Přijímací řízení

**Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2016/2017 na obory denního studia střední školy:**

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – mediální komunikace (zkratka MK)

63-41-M/02 Obchodní akademie – mezinárodní obchod (zkratka OAO)

Nařízení ředitele školy k přijímacímu řízení

**Denní studium:**
Přijímací řízení na školu s názvem Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.

1. kolo – 1. termín - 22. dubna 2016
2. termín - 25. dubna 2016
2. kolo – 13. květen 2016
3. kolo – 29. srpen 2016

Přijímací řízení proběhlo s těmito výsledky:

| | |
|---|---|
| Celkem přihlášených: | 56 |
| z toho na 1. termín | 30 |
| z toho na další termíny | 25 |
| Přijímací řízení konalo: | 39 |
| z toho v 1. termínu | 30 |
| z toho ve 2. termínu | 9 |
| z toho v dalších termínech | 1 |
| Z toho přijímací zkoušky konalo: | --- |
| z toho v 1. termínu | --- |
| z toho v dalších termínech | --- |
| Dodatečné přijímací řízení konalo: | --- |
| Zápisové lístky odevzdalo: | 30 |
| z toho v 1. termínu | 20 |
| z toho ve 2. termínu | 9 |
| z toho v dalších termínech | 1 |
| Zápisových lístků zpětně vydáno: | 0 |
| Celkem přijato: | 30 |
| Celkem nastoupilo: | 30 |

**Kritéria přijímacího řízení:**

- žák splní podmínky § 64 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, ve znění vyhlášky 671/2004 Sb. v platném znění,
- zákonný zástupce žáka splní podmínky smlouvy o studiu,
- výsledky kvizu pro přijetí nejsou podstatné.

## I. Uchazeči přihlášení-přijatí do 1.ročníku denního studia

| Obor-kód | délka studia | druh studia | Počet přihlášených | | | | | | Počet přijatých | | | | | Odevzdali zápisový lístek | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | celkem | dívky | 4.-8. | 9. | odjinud | konali přij. zkoušku | celkem | dívky | 4.-8. | 9. | odjinud | celkem | dívky | 4.-8. | 9. | odjinud |
| 6341M01 | 4 | 41 | 35 | 28 | | 35 | | | 20 | 15 | | 20 | | 19 | 14 | | 19 | |
| 6341M02 | 4 | 41 | 21 | 14 | | 21 | | | 11 | 7 | | 11 | | 10 | 6 | | 10 | |
| celkem | | | 56 | 42 | | 56 | | | 31 | 22 | | 31 | | 29 | 20 | | 29 | |

## II. Celkové počty přihlášených a přijatých u hazečů v 1. kole přijímacího řízení do 1. ročníku denní formy vzdělávání

| | |
|---|---|
| Přihlášených | 56 |
| z toho konali přijímací zkoušku | |
| Přijatých | 31 |
| z toho odevzdali zápisový lístek | 29 |

# Výsledky vzdělávání žáků

## Denní studium střední školy

### První pololetí 2015/2016

**Souhrnná statistika tříd** — **1. pololetí školního roku 2015/16**

zpracováno dne: 01.08.2016

| třída | žáků | z toho hodnocení V | P | 5 | N | snížená známka Ch | průměrný prospěch | absence na žáka celkem | neomluv. | třídní učitel |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1AM** | 20 | 0 | 9 | 10 | - | - | 3.200 | 60.31 | 0.68 | Folbergerová Lucie, DiS. |
| **1AO** | 19 | 0 | 17 | 2 | - | 1 (1+0) | 2.489 | 59.21 | 0.95 | Ing Veselá Dana |
| **2AM** | 23 | 0 | 16 | 7 | - | - | 2.696 | 53.86 | 0.22 | Mgr. Maťáková Olga |
| **2AO** | 13 | 2 | 7 | 4 | - | - | 2.418 | 90.61 | 0.15 | Zabilanská Magda |
| **3AM** | 16 | 0 | 11 | 5 | - | - | 2.181 | 74.12 | - | Zabilanská Magda |
| **4AN** | 10 | 0 | 8 | 2 | - | - | 2.849 | 78.50 | - | Ing. Dlouhá Blanka |

**Legenda** V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
S - neprospěl
N - nehodnocen

**Přehled prospěchu školy** — **1. pololetí školního roku 2015/16**

zpracováno dne: 01.08.2016

**Třídy zahrnuté do přehledu:**

*1AM 1AO 2AM 2AO 3AM 4AN*

| Předmět | | Počty známek 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | U | Počet klasif žáků | Průměr |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AJ | Anglický jazyk | 8 | 24 | 39 | 26 | 3 | – | 100 | 2.920 |
| CJL | Český jazyk a literatura | 3 | 11 | 46 | 33 | 7 | – | 100 | 3.300 |
| DE | Dějepis | 14 | 13 | 33 | 12 | 2 | – | 74 | 2.662 |
| EKO | Ekonomika | – | 1 | 4 | 4 | 1 | – | 10 | 3.500 |
| EMO | Ekonomika a mezinárodní obchod | 3 | 7 | 15 | 7 | – | – | 32 | 2.813 |
| Chv | Chování | 99 | 1 | – | – | – | – | 100 | 1.010 |
| ICT | Informační a komunikační… | 32 | 16 | 25 | 15 | 2 | – | 90 | 2.322 |
| KOM | Písemná a elektronická komunikace | 8 | 18 | 30 | 15 | 3 | – | 74 | 2.824 |
| ZPV | Základy přírodních věd | 4 | 25 | 30 | 14 | 1 | – | 74 | 2.770 |
| ZUR | Žurnalistika | 5 | 7 | 2 | 2 | – | – | 16 | 2.063 |
| MAT | Matematika | 2 | 10 | 33 | 23 | 22 | – | 90 | 3.589 |
| MEK | Mediální komunikace | 5 | 6 | 34 | 11 | 2 | – | 58 | 2.983 |
| NJ | Německý jazyk | 21 | 29 | 37 | 12 | 1 | – | 100 | 2.430 |
| OBN | Občanská nauka | 3 | 8 | 11 | 4 | – | – | 26 | 2.615 |
| PRA | Právo | 16 | 8 | 2 | – | – | – | 26 | 1.462 |
| RET | Rétorika | – | 7 | 10 | 2 | – | – | 19 | 2.737 |
| TEV | Tělesná výchova | 38 | 15 | 20 | 3 | 2 | 22 | 78 | 1.923 |
| UCE | Účetnictví | 7 | 8 | 24 | 16 | 7 | – | 62 | 3.129 |
| HOZ | Hospodářský zeměpis | 13 | 12 | 7 | – | – | – | 32 | 1.813 |
| IT | Informační technologie | 5 | 1 | 4 | – | – | – | 10 | 1.900 |
| ZEM | Zeměpis | 5 | 16 | 20 | – | 1 | – | 42 | 2.429 |
| CIT | Cvičení z informačních technologií | 4 | 1 | 4 | – | 1 | – | 10 | 2.300 |
| RMK | Reklamní a marketingová… | 22 | 17 | 15 | 4 | – | – | 58 | 2.017 |
| RSV | Rétorika a společenská výchova | 8 | 8 | 3 | – | – | – | 19 | 1.737 |
| EMA | Ekonomika a management | 13 | 12 | 22 | 6 | 5 | – | 58 | 2.621 |

| **Celkový průměrný prospěch** | | **2.659** |
|---|---|---|
| **Stupeň hodnocení prospěchu** | prospěl s vyznamenáním | 2 |
| | prospěl | 68 |
| | neprospěl | 30 |
| | nehodnocen | 0 |

| **Zameškané hodiny** | **Celkem** | **Na žáka** |
|---|---|---|
| celkem | 6659 | 66.590 |
| z toho neomluvených | 38 | 0.380 |

## Druhé pololetí 2015/2016

### Souhrnná statistika tříd

**2. pololetí školního roku 2015/16**
zpracováno dne: 28.09.2016

| třída | žáků | z toho hodnocení V | P | S | N | snížená známka Ch | průměrný prospěch | absence na žáka celkem | neomluv. | třídní učitel |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1AM** | 17 | 0 | 15 | 2 | - | 1 (0+1) | 3.118 | 69.94 | 1.12 | Folbergerová Lucie, DiS. |
| **1AO** | 19 | 4 | 15 | - | - | - | 2.167 | 71.57 | 0.05 | Ing Veselá Dana |
| **2AM** | 23 | 0 | 23 | - | - | - | 2.551 | 61.43 | 0.09 | Zabilanská Magda |
| **2AO** | 13 | 2 | 11 | - | - | - | 2.235 | 85.92 | 0.31 | Zabilanská Magda |
| **3AM** | 16 | 0 | 15 | 1 | - | - | 2.183 | 96.37 | 0.06 | Zabilanská Magda |
| **4AN** | 10 | 0 | 9 | 1 | - | - | 3.086 | 67.60 | 12.3 | Ing. Dlouhá Blanka |

**Legenda** V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
S - neprospěl
N - nehodnocen

### Přehled prospěchu školy

**2. pololetí školního roku 2015/16**
zpracováno dne: 28.09.2016

**Třídy zahrnuté do přehledu:**
*1AM 1AO 2AM 2AO 3AM 4AN*

| Předmět | | Počty známek 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | U | Počet klasif. žáků | Průměr |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AJ | Anglický jazyk | 20 | 29 | 37 | 10 | 2 | – | 98 | 2.439 |
| CJL | Český jazyk a literatura | 5 | 20 | 40 | 29 | 4 | – | 98 | 3.071 |
| DE | Dějepis | 25 | 15 | 25 | 7 | – | – | 72 | 2.194 |
| EKO | Ekonomika | – | 3 | 4 | 2 | 1 | – | 10 | 3.100 |
| EMO | Ekonomika a mezinárodní obchod | 1 | 6 | 15 | 10 | – | – | 32 | 3.063 |
| Chv | Chování | 97 | – | 1 | – | – | – | 98 | 1.020 |
| ICT | Informační a komunikační… | 36 | 18 | 22 | 9 | 3 | – | 88 | 2.148 |
| KOM | Písemná a elektronická komunikace | 14 | 12 | 29 | 16 | 1 | – | 72 | 2.694 |
| ZPV | Základy přírodních věd | 20 | 26 | 18 | 7 | 1 | – | 72 | 2.208 |
| ZUR | Žurnalistika | 3 | 7 | 5 | 1 | – | – | 16 | 2.250 |
| MAT | Matematika | 8 | 11 | 37 | 30 | 2 | – | 88 | 3.080 |
| MEK | Mediální komunikace | 6 | 19 | 19 | 10 | 2 | – | 56 | 2.696 |
| NJ | Německý jazyk | 13 | 18 | 35 | 30 | 2 | – | 98 | 2.898 |
| OBN | Občanská nauka | 5 | 12 | 4 | 4 | 1 | – | 26 | 2.385 |
| PRA | Právo | 11 | 11 | 3 | – | 1 | – | 26 | 1.808 |
| RET | Rétorika | – | 8 | 7 | 1 | 1 | – | 17 | 2.706 |
| TEV | Tělesná výchova | 15 | 31 | 13 | 5 | 2 | 32 | 66 | 2.212 |
| UCE | Účetnictví | 5 | 13 | 27 | 15 | 2 | – | 62 | 2.935 |
| HOZ | Hospodářský zeměpis | 17 | 9 | 6 | – | – | – | 32 | 1.656 |
| IT | Informační technologie | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 | – | 10 | 3.000 |
| ZEM | Zeměpis | 9 | 11 | 16 | 4 | – | – | 40 | 2.375 |
| CIT | Cvičení z informačních technologií | 3 | 1 | 1 | 4 | 1 | – | 10 | 2.900 |
| RMK | Reklamní a marketingová… | 31 | 8 | 13 | 4 | – | – | 56 | 1.821 |
| RSV | Rétorika a společenská výchova | 4 | 8 | 6 | 1 | – | – | 19 | 2.211 |
| EMA | Ekonomika a management | 12 | 15 | 17 | 9 | 3 | – | 56 | 2.571 |

| **Celkový průměrný prospěch** | | **2.532** |
|---|---|---|
| **Stupeň hodnocení prospěchu** | prospěl s vyznamenáním | 6 |
| | prospěl | 88 |
| | neprospěl | 4 |
| | nehodnocen | 0 |

| Zameškané hodiny | Celkem | Na žáka |
|---|---|---|
| celkem | 7297 | 74.459 |
| z toho neomluvených | 150 | 1.531 |

**Sumář odučených hodin - denní studium střední školy**

- Celkem ve všech ročnících denního studia střední školy bylo odučeno ve výukových hodinách učiteli 6466 hodin z plánovaného počtu 7827 (dotace týdnů 40,40,40,40,37) hodin, tj. 82,7 %.
- Akce, které narušily plánovaně i neplánovaně výuku v těchto ročnících, obsahovaly celkem 1353 hodin, což je 17,3 % plánovaných hodin. 10,1 % plánovaného počtu hodin připadá na prázdniny, státní svátky a ředitelská volna.
- V letošním roce se suplovalo neodborně celkem 132 hodin, což je 1,7 % plánovaného počtu hodin.
- Ostatní hodiny se suplovaly pouze odborně, tedy učitel vyučoval v hodině svůj předmět. Další změny v rozvrhu, které způsobila nepřítomnost učitelů, byly řešeny změnou stálého rozvrhu tak, že každý učitel vyučoval své aprobované hodiny.

# Zpráva o průběhu maturitních zkoušek ve školním roce 2015–2016

Ve školním roce 2015/2016 byli přihlášeni k maturitní zkoušce tito žáci a třídy:

**Jarní termín – řádná zkouška**

- žáci třídy 4. AN – denní studium (obor 63-41-M/02 Obchodní akademie)

## Termíny maturitních zkoušek

**Jarní termín**

**SPOLEČNÁ PÍSEMNÁ ČÁST**

- Český jazyk a literatura
  - písemná práce 3. května 2016
  - didaktický test 3. května 2016
- Anglický jazyk
  - písemná práce 2. května 2016
  - didaktický test 4. května 2016

**ÚSTNÍ ČÁST SPOLEČNÁ A PROFILOVÁ**
**Denní studium**

- 16.-17. května 2016

**PRAKTICKÁ MATURITNÍ ZKOUŠKA Z ÚČETNICTVÍ**

- 6. května 2016

## A. jarní termín MZ denní studium – obor obchodní akademie

**63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE**

Celkem 9 žáků třídy 4. AN splnilo podmínky pro vykonání jednotlivých částí maturitní zkoušky. Jedna žákyně tyto podmínky pro vykonání maturitní zkoušky v jarním termínu nesplnila.

Všichni žáci byli před zahájením maturitních zkoušek poučeni o průběhu zkoušek podle vyhlášky MŠMT 442/1991 Sb. v platném znění.

**Praktickou MZ** konali žáci dne 6. května 2016. Zkouška probíhala v učebně č. 13 dle stanoveného harmonogramu.

**Společná písemná část MZ** proběhla podle pokynů a metodik MŠMT ČR ve dnech 2.-4. května 2016.

**Ústní část MZ (společná i profilová)** probíhala ve dnech 16.-17. května 2016 v místnosti č. 23, vhodně upravené pro průběh maturit, s instalovanou státní vlajkou, vlajkou školy a velkým znakem České republiky. Potřebné povolené pomůcky pro přípravu žáků a písemné materiály potřebné pro práci maturitní komise byly úplné a bez chyb. Při zkoušení profilových předmětů byl využit dataprojektor a interaktivní tabule pro promítání a doplňování prezentací z prostředí MATURANT, kterými žáci doprovázeli své odpovědi na vylosované maturitní otázky. Společná ústní část maturitních zkoušek probíhala podle pokynů a podle metodiky MŠMT ČR. Zkoušející a přísedící měli kvalifikaci hodnotitele a příslušná jmenování ředitele školy.

**Složení maturitní komise**

předsedkyně maturitní komise: Mgr. Alice Čechová
místopředsedkyně: Magda Zabilanská
třídní učitelka: Ing. Blanka Dlouhá

**Dalšími členy byli jmenováni:**
**pro společnou část maturitní zkoušky**

| za předmět: | hodnotitel (zkoušející): | hodnotitel (přísedící): |
|---|---|---|
| český jazyk a literatura | Mgr. Tomáš Zika | Mgr. Iveta Adámková |
| anglický jazyk | Mgr. Petr Klement | Ing. Kateřina Krejzová |

**pro profilovou část maturitní zkoušky**

| za předmět: | zkoušející: | přísedící: |
|---|---|---|
| ekonomika | Ing. Blanka Dlouhá | Ing. Ondřej Maršík |
| účetnictví | Ing. Monika Oberreiterová | Ing. Blanka Dlouhá |
| praktická zkouška z účetnictví | Ing. Monika Oberreiterová | Magda Zabilanská |

**ROZPIS SPOLEČNÉ PÍSEMNÉ ČÁSTI MZ** (zkušební místo VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s pr. SJZ EKONOM Litoměřice pro třídu 4. AN):

| Den | Skupina | Předmět | Druh | Zahájení zkoušky | Začátek zkoušky | Ukončení zkoušky | Konec zkoušky v učebně | Počet žáků | Zadavatel | Učebna |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.5.2016 | 1 | AJ | PP | 13:00 | 13:15 | 14:15 | 14:20 | 9 | L. Folbergerová, DiS. ZZ023077 | 11 |
| 3.5.2016 | 1 | CJL | DT | 8:00 | 8:15 | 9:15 | 9:20 | 9 | L. Folbergerová, DiS. ZZ023077 | 11 |
| | 1 | CJL | PP | 11:30 | 12:10 | 13:40 | 13:45 | 9 | Magda Zabilanská ZZ010728 | 11 |
| 4.5.2016 | 1 | AJ | DT | 8:00 | 8:15 | 10:00 | 10:05 | 9 | L. Folbergerová, DiS. ZZ023077 | 11 |

**Aktuální stav žáků při písemné části maturitních zkoušek:**

| Třída | Počet | Poznámka |
|---|---|---|
| 4. AN (2016) | 9 | |

**Výsledky maturitních zkoušek třídy 4. AN**

**Celkový prospěch žáků v jarním termínu:** prospělo všech 9 žáků.
Volitelné předměty si žáci zvolili takto: anglický jazyk 9 žáků. Dobrovolnou maturitní zkoušku nikdo neskládal.

**Přehled prospěchu podle předmětů – třída 4. AN ve šk. roce 2015/2016**

| Předmět | | Počty známek | | | | | Průměr |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Společná část* | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | |
| CJL | Český jazyk a literatura | - | 4 | 3 | 2 | - | 2,77 |
| AJ | Anglický jazyk | - | 3 | 6 | - | - | 2,66 |
| *Profilová část* | | | | | | | |
| EKO | Ekonomika | 2 | 4 | 2 | 1 | - | 2,22 |
| UCE | Účetnictví | 2 | 6 | 1 | - | - | 1,88 |
| PZ | Praktická zkouška z účetnictví | 2 | 1 | 4 | 2 | | 2,66 |

**Celkový průměrný prospěch 2,44**

| Stupeň hodnocení prospěchu | Počet |
|---|---|
| prospěl s vyznamenáním | **0** |
| prospěl | **9** |
| neprospěl | **0** |
| nehodnocen | **0** |

## Inspekční činnost na škole

V školním roce 2015-2016 neproběhla na škole žádná inspekční činnost ČŠI.
Probíhala inspekční elektronická zjišťování:
4. 4. 2016 Prevence rizikového chování
16. 3. 2016 Zjišťování zaměřené na výuku tělesné výchovy
27. 1. 2016 Vzdělávání v globálních a rozvojových tématech

# Motivační soutěž BOREC

**Bodovací systém ve školním roce 2015-2016**

**Cíle a pravidla soutěže**

Všichni žáci SŠ byli zapojeni do školní soutěže o nejlepšího žáka. Cílem soutěže bylo maximálně objektivizovat hodnocení práce a studijních výsledků žáků pro možnost srovnání a souhrnného vyhodnocení, motivovat je k lepším studijním výkonům, rozšiřovat jejich všeobecný rozhled, hlouběji je zapojit do života a veškeré činnosti školy a podpořit přirozenou zdravou soutěživost, která je jim vlastní. Důležitost jednotlivých předmětů se odrážela v počtu hodin a tedy i větším počtem bodů - „borců“ (jednotka hodnocení), které bylo možné v uvedeném předmětu získat.
Byly hodnoceny tyto činnosti: písemné či ústní zkoušení, aktivita, osobní aktivita při organizaci školních činností, reprezentace školy, popřípadě jiné aktivity, odborná praxe a sekretářská praxe. Úspěšnost v jednotlivých disciplínách byla hodnocena přidělením určitého počtu bodů - "borců", podle závazně stanovených pravidel. Body přidělovali vyučující za svůj předmět, třídní učitelé, ředitel a pedagogická rada za aktivity mimo předmět. U každé bodované kategorie byl uveden maximální počet borců, které bylo možné získat při jejím splnění.

**Hodnocení výsledků soutěže**

Bodovací systém BOREC se osvědčil po stránce motivační - žáci měli zřejmý zájem o co největší bodové zisky, a tím i o co nejlepší výsledky v jednotlivých předmětech.

## Shrnutí systému soutěže

Soutěž je zaměřena na získání přesně ověřitelných dat, která komplexně hodnotí žáka ve výchovně vzdělávacím procesu a zpětně ho motivují ke zvýšení jeho pracovního výkonu a umožňují mu jednoduchou sebekontrolu výkonů.

## Organizace soutěže

**Všeobecná pravidla**

Soutěž začíná a končí podle plánu práce školy na aktuální školní rok, čtvrtletní hodnocení pro příslušný školní rok jsou termínována k datům čtvrtletních pedagogických porad.

- každý žák školy je zařazen do soutěže (kromě žáků, kteří přestoupili na školu v průběhu školního roku)
  - regulérnost soutěže garantuje vedení školy
  - vyhodnocení soutěže se provádí čtvrtletně písemnou formou
  - soutěž je vnitřní věcí školy
- při hrubém porušení pravidel soutěže je ředitel školy oprávněn soutěž anulovat
  - soutěž je neoddělitelnou součástí čtvrtletního hodnocení žáků, ve své alternativní formě hodnocení vyjadřuje celkový úspěch žáka ve školním procesu
  - učitelé jsou nařízením ředitele školy vázáni pravidly soutěže
  - žáci školy jsou každé čtvrtletí seznámeni se svým bodovým hodnocením

**Stanovení mezí:**

Pro jednotlivé předměty je stanoven limit maximálního počtu možných bodů (borců) dosažitelných žáky podle těchto pravidel: týdenní hodinová dotace předmětu 1 hod ... 100 bodů (borců) za čtvrtletí.

- Maximální získaný počet bodů (borců) za čtvrtletní písemnou práci (kompozici, seminární práci apod.) nebo čtvrtletní souhrnné zkoušení je 200 borců. Nejmenší počet borců za písemné či ústní zkoušení je 5 borců.

- Vyučující předmětu stanoví maximální počet borců, které žák může získat za mimořádné úkoly (body za aktivitu). Stanovení těchto bodů je plně v pravomoci učitele předmětu. Počet bodů za aktivity nesmí přesáhnout 10 % maximálního počtu možných bodů. Body za aktivity jsou udělovány v rámci výukových hodin a pokud žák nenavštěvuje tyto hodiny, nemohou mu být body uděleny. Jestliže žák chybí souvisle 14 dní a déle, body za aktivity budou součástí hodnocení náhradního testu. Tento test žák skládá jako náhradu za testy, které nemohl složit v průběhu absence.
- Represívní (záporné borce) je možné udělit v určité výši. Počet záporných borců si určí vyučující příslušného předmětu takto: záporné borce je možné jednorázově udělit ve výši 1 % celkového počtu borců, které je možné získat v tomto předmětu za jedno pololetí.
  - Kladné borce za další aktivity uděluje třídní učitel ve výši maximálního limitu 200 borců a ředitel školy ve výši 200 borců za rok.
  - Ředitel školy může za účast na celoškolních akcích udělit plošně borce účastníkům této akce. Počet těchto borců oznámí ředitel školy před konáním akce.
  - Třídní učitel má k dispozici maximální hranici počet žáků ve třídě x 50 borců, ředitel školy má stanovený limit přidělení kladných borců počet žáků školy x 20 borců. Tedy jak ředitel školy, tak třídní učitel nemůže plošně rozdělit 200 borců.
  - Borce za seminární práce a souvislou praxi podle osnov jsou udělovány v rámci limitu předmětů.
  - Borce za sekretářskou praxi uděluje v rámci svých limitů ředitel školy.
  - Borce za účast na soutěžích jsou stanoveny takto:
    - účast na soutěži ve školním kole .... 30 bodů
    - účast na soutěži v okresním a vyšším kole .... 50 bodů
    - první, druhé a třetí místo ve školním kole ... 80, 50, 30 bodů
    - první, druhé a třetí místo v okresním a vyšším kole ... 150, 100, 80 bodů

V případě vážných důvodů, kdy žák nemohl získat v určeném termínu daný počet bodů, je učitel předmětu oprávněn zadat žákovi obsáhlejší práci, která obsahuje učivo, ze kterého žák mohl borce získat. Bodový zisk je poté úměrný uniklým borcům.

## Pravidla pro učitele

1. Učitel je povinen ve své první vyučovací hodině oznámit žákům svého předmětu pravidla soutěže a systém bodování tak, aby soutěž pro žáky byla snadno ověřitelná.
2. Učitel je povinen rozpracovat a uveřejnit tabulku možností získání borců ve svém předmětu ve výši stanovené dotace borců ve svém předmětu podle pravidla: **jedna hodina předmětu týdně = 100 borců za čtvrtletí**. Plán udělování borců je zakotven v časových plánech výuky a plánech výuky pro žáky (obsah učiva školního roku).
3. Vyučující musí borce naplánované na čtvrtletí skutečně udělit do ukončení klasifikace za čtvrtletí.
4. Učitel předmětu je povinen pravidelně aktualizovat elektronické tabulky udělených borců ve školním informačním systému.
5. Učitel je povinen zapracovat do plánu soutěže ve svém předmětu možnost doplnění borců pro výjimečné případy (dlouhodobá omluvená absence apod.). Toto doplnění borců má formu seminární nebo jiné práce, podle zvážení vyučujícího.
6. Pro převod ***body - známka*** a případně ***známka - body*** používá učitel standardního hodnocení a škály hodnocení schválené pedagogickou radou a vedením školy.

## Pravidla pro žáky

1. Žák má právo na získání plánovaného počtu borců v příslušném předmětu.
2. V případě, že se žák nemohl ze závažných důvodů (nemoc) příslušného zkoušení, písemky, akce zúčastnit a tímto mu bylo znemožněno získání určeného počtu borců, má právo požadovat náhradní zkoušení. Toto zkoušení může být stanoveno jako souhrnné za období, ve kterém žák chyběl, a umožní mu získat uniklé body. Žáci musí mít možnost

doplnit všechny borce, které nemohli získat z důvodu nepřítomnosti či nemoci, proto je každý vyučující povinen stanovit náhradní termín ve svém předmětu, který žákům předem oznámí. Druhou možností, kdy žáci budou moci doplnit chybějící body, je ředitelský termín, který je stanoven v plánu práce. Pokud je žák nemocen na oba náhradní termíny, má možnost požádat o prodloužení klasifikace a to formou písemné žádosti, kterou doručí na adresu školy. V případě, že žák nepožádá o prodloužení klasifikace a na náhradní termíny se nedostaví, jsou jeho práce hodnoceny 0 borci.

3. Žák je každé čtvrtletí seznámen se svým borcovým hodnocením. Informace o soutěži jsou též podávány na informačním systému v počítačové síti školy a na internetu.
4. Žák je povinen absolvovat všechny práce hodnocené jako čtvrtletní, případně náhradní práce za nepřítomnost ve škole.
5. V případě komisionálního přezkoušení z důvodu překročení limitu zameškaných hodin ztrácí žák možnost získat body za toto komisionální zkoušení.
6. Každý žák má právo znát, kolik bodů (borců) obdržel či ztratil a důvod těchto zisků či ztrát.
7. Cílové tabulky: limitní cílové tabulky vyjadřují převodní vztahy mezi počtem získaných borců a standardní klasifikací podle určené a závazné škály. Žák i učitel mohou sledovat mez dosažení klasifikace v předmětu za čtvrtletí a pololetí.

**Počet borců za pololetí je určen podle týdenní dotace předmětu takto:**

| Hodinová dotace | Maximum borců za čtvrtletí | Maximum borců za pololetí | Maximum borců za rok |
|---|---|---|---|
| 1 hodina týdně | 100 | 200 | 400 |
| 2 hodiny týdně | 200 | 400 | 800 |
| 3 hodiny týdně | 300 | 600 | 1200 |
| 4 hodiny týdně | 400 | 800 | 1600 |
| 5 hodin týdně | 500 | 1000 | 2000 |

**Přepočet borců a klasického hodnocení (pro školní rok 2015-2016):**

Propočítává převod známek a borců pro písemné a ústní zkoušení:

| **Hodnocení** | Škála v % | 100 | | 200 | | 300 | | 400 | | 500 | | 600 | | 700 | | 800 | | 900 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | 90 % | 100 | 90 | 200 | 180 | 300 | 270 | 400 | 360 | 500 | 450 | 600 | 540 | 700 | 630 | 800 | 720 | 900 | 810 |
| **2** | 80 % | 89 | 80 | 179 | 160 | 269 | 240 | 359 | 320 | 449 | 400 | 539 | 480 | 629 | 560 | 719 | 640 | 809 | 720 |
| **3** | 60 % | 79 | 60 | 159 | 120 | 239 | 180 | 319 | 240 | 399 | 300 | 479 | 360 | 559 | 420 | 639 | 480 | 719 | 540 |
| **4** | 40 % | 59 | 40 | 119 | 80 | 179 | 120 | 239 | 160 | 299 | 200 | 359 | 240 | 419 | 280 | 479 | 320 | 539 | 360 |

| **Hodnocení** | Škála v % | 10 | | 20 | | 30 | | 40 | | 50 | | 60 | | 70 | | 80 | | 90 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | 90 % | 10 | 9 | 20 | 18 | 30 | 27 | 40 | 36 | 50 | 45 | 60 | 54 | 70 | 63 | 80 | 72 | 90 | 81 |
| **2** | 80 % | 8 | 8 | 17 | 16 | 26 | 24 | 35 | 32 | 44 | 40 | 53 | 48 | 62 | 56 | 71 | 64 | 80 | 72 |
| **3** | 60 % | 7 | 6 | 15 | 12 | 23 | 18 | 31 | 24 | 39 | 30 | 47 | 36 | 55 | 42 | 63 | 48 | 71 | 54 |
| **4** | 40 % | 5 | 4 | 11 | 8 | 17 | 12 | 23 | 16 | 29 | 20 | 35 | 24 | 41 | 28 | 47 | 32 | 53 | 36 |

# Finanční odměny pro vítěze soutěže ve školním roce 2015–2016

| Pořadí | Finanční odměna |
|---|---|
| 1 | 5.000 Kč |
| 2 | 3.000 Kč |
| 3 | 1.000 Kč |
| 4 | 700 Kč |
| 5 | 300 Kč |

**Vítězové:**

| Pořadí | Žák | Třída |
|---|---|---|
| 1 | Kristýna Stehlíková | 2.AO |
| 2 | Michal Hanzal | 3.AM |
| 3 | Tereza Sinko | 3. AM |
| 4 | Markéta Málková | 2. AO |
| 5 | Lucie Martinkovičová | 1. AO |

# Součást Vyšší odborná škola

## Charakteristika školy

**IZO: 108 056 821**

V této součásti jsou obsaženy následující studijní obory:

- obor 64-41-N/19 firemní management, tříleté denní studium
- obor 64-41-N/19 firemní management, tříleté kombinované studium
-

Učební plány schválilo MŠMT v ČR dne 11. listopadu 2009 pod č.j. 19 017/2009-23 s platností od 1. září 2010.

Obor vzdělání: 63-41-N/.. Ekonomika a podnikání
Vzdělávací program: 63-41-N/19 Firemní management
Délka studia: Tříleté vyšší odborné studium – denní forma vzdělávání

| UČEBNÍ PLÁN | | |
|---|---|---|
| **Název vzdělávacího programu** | **Kód a název oboru vzdělání** | **Forma vzdělávání** |
| **Firemní management** | **63 – 41 – N/.. Ekonomika a podnikání** | **Denní forma vzdělávání** |

| **Název vyuč. předmětu/ročník** | | **1. ročník** | | **2. ročník** | | **3. ročník** | | **Celkem** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A) povinné vyučovací předměty** | | **ZO** | **LO** | **ZO** | **LO** | **ZO** | **LO** | |
| **a) všeobecné** | **Týden** | **17** | | **x** | | **x** | | **x** |
| | **Rok** | **96/176** | **96/176** | **x** | **x** | **x** | **x** | **192/352** |
| 1. světový jazyk (Anglický jazyk) Absolutorium | AJ | 0/4 0/64 Zk | 0/4 0/64 Zk | x | x | x | x | **4 0/158** |
| 2. světový jazyk (Německý jazyk) Absolutorium | NJ | 0/4 0/64 Zk | 0/4 0/64 Zk | x | x | x | x | **4 0/128** |
| Odborný anglický jazyk (Absolutorium) | OAJ | x | x | x | x | x | x | **x** |
| Odborný německý jazyk (Absolutorium) | ONJ | x | x | x | x | x | x | **x** |
| Matematika | MAT | 1/1 16/16 KZ | 1/1 16/16 KZ | x | x | x | x | **2 32/32** |
| Hospodářská geografie | HOG | 1/0 16/0 KZ | 1/0 16/0 KZ | x | x | x | x | **1 32/0** |
| Manažerská psychologie | MAP | 1/0 16/0 KZ | 1/0 16/0 KZ | x | x | x | x | **1 32/0** |
| Hospodářská korespondence | HOK | 0/1 0/16 Z | 0/1 0/16 KZ | x | x | x | x | **1 0/32** |
| Počítačová technika | POT | 1/1 16/16 Z | 1/1 16/16 KZ | x | x | x | x | **2 32/32** |
| Základy informatiky | ZIN | 1/0 16/0 Z | 1/0 16/0 Z | x | x | x | x | **1 32/0** |
| Základy společenských věd | ZSV | 1/0 16/0 KZ | 1/0 16/0 KZ | x | x | x | x | **1 32/0** |

| **b) odborné** | | **ZO** | **LO** | **ZO** | **LO** | **ZO** | **LO** | **Celkem** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Týden** | **16** | | **x** | | **x** | | **16** |
| | **Rok** | **160/96** | **160/96** | **x** | **x** | **x** | **x** | **/272** |
| Firemní ekonomika | FIE | 2/0<br>32/0<br>Zk | 2/0<br>32/0<br>Zk | x | x | x | x | **2<br>64/0** |
| Firemní management (Absolutorium) | FIM | 2/0<br>32/0<br>Zk | 2/0<br>32/0<br>Zk | x | x | x | x | **2<br>64/0** |
| Finanční matematika | FMA | 1/1<br>16/16<br>KZ | 1/1<br>16/16<br>KZ | x | x | x | x | **2<br>32/32** |
| Právo a podnikání | PAP | 2/0<br>32/0<br>Zk | 2/0<br>32/0<br>Zk | x | x | x | x | **2<br>64/0** |
| Účetnictví | UCE | 1/1<br>16/16<br>KZ | 1/1<br>16/16<br>KZ | x | x | x | x | **2<br>32/32** |
| Kvantitativní metody | KME | 1/1<br>16/16<br>KZ | 1/1<br>16/16<br>KZ | x | x | x | x | **2<br>32/32** |
| Ekonomická cvičení | ECV | 0/2<br>0/32<br>Z | 0/2<br>0/32<br>Z | x | x | x | x | **2<br>0/64** |
| Marketing (Absolutorium) | MAR | x | x | x | x | x | x | **x0** |
| Ekonomika mezinárodního obchodu | EMO | x | x | x | x | x | x | **x** |
| Manažerská ekonomika (Absolutorium) | MNE | x | x | x | x | x | x | **x** |
| Aktuální problémy | AP | x | x | x | x | x | x | **x** |
| Oceňování majetku | OM | 1/1<br>16/16<br>Zk | 1/1<br>16/16<br>Zk | x | x | x | x | **2<br>32/32** |
| Odborná praxe | PRX | x | x | x | **x** | x | **x** | **x** |

| **c) povinně volitelné** | | **ZO** | **LO** | **ZO** | **LO** | **ZO** | **LO** | **Celkem** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vlastní volba studenta dle požadované odborné profilace | | **x** | | **x** | | **x** | | **x** |
| | | | | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| Geografie světového hospodářství | GSH | x | x | x | x | x | x | **x** |
| Manažerská hra | MHA | x | x | x | x | x | x | **x** |
| Nákladová analýza | NAA | x | x | x | x | x | x | **x** |
| Personální management | PEM | x | x | x | x | x | x | **x** |
| Projektový management | PMA | x | x | x | x | x | x | **x** |
| Právo Evropské unie | PEU | x | x | x | x | x | x | **x** |
| Veřejné finance | VEF | x | x | x | x | x | x | **x** |
| Finanční management | FMG | x | x | x | x | x | x | **x** |
| Bankovnictví a kapitálové trhy | BAK | x | x | x | x | x | x | **x** |
| Celkem týden | | **33** | | **x** | | **x** | | **33** |
| **Celkem období/rok** | | **256/272<br>Z (4)<br>KZ (7)<br>Zk (6)** | **256/272<br>Z (2)<br>KZ (9)<br>Zk (6)** | **x** | **x** | **x** | **x** | **512/<br>544** |

Zk = zkouška; KZ = klasifikovaný zápočet; Z = zápočet

# Přijímací řízení

Přijímací řízení Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, studijní obor 63-41-N/19 Firemní management proběhlo následovně:

| | |
|---|---|
| 31. leden 2016 | Termín vyhlášení kritérií přijímacího řízení |
| 3. červen 2016 | Přijímací řízení 1. kolo |
| 15. červen 2016 | Přijímací řízení 2. kolo |
| 18. červenec 2016 | Přijímací řízení 3. kolo |
| 29. srpen 2016 | Přijímací řízení 4. kolo |
| 30. září 2016 | Přijímací řízení 5. kolo |
| 30 října 2016 | Přijímací řízení 6. kolo |

**Přijímací řízení proběhlo s těmito výsledky:**

| | |
|---|---|
| Celkem přihlášených: | 7 |
| z toho na 1. termín | 3 |
| z toho na další termíny | 4 |
| Přijímací řízení konalo: | 7 |
| z toho v 1. termínu | 3 |
| z toho v dalších termínech | 4 |
| Z toho přijímací zkoušky konalo: | 0 |
| z toho v 1. termínu | 0 |
| z toho v dalších termínech | 0 |
| Dodatečné přijímací řízení konalo: | 0 |
| Celkem přijato: | 7 |
| Celkem nastoupilo: | 7 |

**Kriteria přijímacího řízení:**

student splní podmínky § 94 zákona č. 561/2004Sb. v platném znění ve znění vyhlášky 10/2005 Sb. v platném znění .

Výsledky vzdělávání žáků

Všechny konzultační hodiny byly odučeny podle učebního plánu.

**První období 2015-2016**

**Souhrnná statistika tříd** — **1. pololetí školního roku 2015/16**

zpracováno dne: 01.08.2016

| třída | žáků | z toho hodnocení V | P | 5 | N | snížená známka Ch | průměrný prospěch | absence na žáka celkem | neomluv. | třídní učitel |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1V** | 10 | 1 | 5 | 4 | - | - | 2.846 | 61.20 | - | Mgr. Hrubý Pavel |
| **3V** | 6 | 0 | 6 | - | - | - | 2.103 | 85.66 | - | Mgr. Hrubý Pavel |

**Legenda** V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
5 - neprospěl
N - nehodnocen

**Druhé období 2015-2016**

**Souhrnná statistika tříd** — **2. pololetí školního roku 2015/16**

zpracováno dne: 28.09.2016

| třída | žáků | z toho hodnocení V | P | 5 | N | snížená známka Ch | průměrný prospěch | absence na žáka celkem | neomluv. | třídní učitel |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1V** | 5 | 0 | 5 | - | - | - | 1.986 | 120.40 | - | Mgr. Hrubý Pavel |
| **3V** | 6 | 0 | 6 | - | - | - | 2.141 | 42.00 | - | Mgr. Hrubý Pavel |

**Legenda** V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
5 - neprospěl
N - nehodnocen

# Absolutoria

## 1. červen 2016

V letošním roce konali absolutorium studenti skupiny 3. V (obor 63-41-N/19 Firemní management). Absolutorium této skupiny probíhalo od pondělí 1. června 2016.

Slavnostní zahájení absolutoria proběhlo v pondělí 1. června 2016 v 7:45 hodin.
Celkem se dostavilo 6 studentů skupiny 3. V, kteří splnili podmínky pro vykonání absolutoria a zkoušky všichni absolvovali.

Všichni studenti byli před zahájením absolutoria poučeni o průběhu zkoušek podle vyhlášky MŠMT 10/2005 Sb. v platném znění. Absolutorium probíhalo v učebně č. 23, vhodně upravené pro průběh zkoušek, s instalovanou státní vlajkou, vlajkou školy, vlajkou EU a velkým znakem České republiky. Potřebné povolené pomůcky pro přípravu studentů a písemné materiály potřebné pro práci komise byly úplné a bez chyb.

**Předseda komise pro absolutorium:**
Ing. Ivana Kuchtová, Ph.D.
**Místopředseda komise pro absolutorium:**
Mgr. Miroslav Pokorný, ředitel VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o. p. s.
**Vedoucí studijní skupiny 3. V:**
Mgr. Pavel Hrubý, třídní učitel
**Zkušební komise pro odborné předměty a obhajobu absolventské práce:**
Ing. Gabriela Kukalová Ph.D., Ing. Blanka Dlouhá
**Oponentury absolventských prací provedl:**
Ing. Daniela Pfeiferová Ph.D.
**Odborný anglický jazyk: (zkoušku skládalo 5 studentů)**
Mgr. Petr Klement – zkoušející, Mgr. Iveta Hošková - přísedící
**Odborný německý jazyk: (zkoušku skládal 1 student)**
Mgr. Iveta Hošková – zkoušející, Mgr. Petr Klement - přísedící

**Výsledky Absolutoria SKUPINY 3. V**

Z celkového počtu 6 studentů, kteří konali absolutorium, složilo úspěšně zkoušku v řádném jarním termínu všech 6 studentů, z toho 1 s vyznamenáním.

## Výsledky a statistiky

| Statistický přehled výsledků předmětů Absolutoria 2015-2016 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **hodnocení** | **obhajoba abs. práce** | **odborné předměty** | **odborný anglický jazyk** | **odborný německý jazyk** |
| výborně | 1 | 2 | 2 | 0 |
| velmi dobře | 3 | 2 | 0 | 0 |
| dobře | 2 | 2 | 3 | 1 |
| nevyhověl(a) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| průměr | 2,17 | 2,00 | 2,20 | 3,00 |

| Celkový přehled výsledků předmětů Absolutoria 2015 - 2016 | | | |
|---|---|---|---|
| **prospěch** | **prospěl(a) s vyznamenáním** | **prospěl(a)** | **neprospěl(a)** |
| **počet** | **1** | **5** | **0** |

# Zpráva o hospodaření
## Informace o výsledcích kontrol hospodaření

(provedených ŠÚ, ČŠI, NKÚ, popřípadě informace o výsledcích kontrol jinými kontrolními nebo inspekčními orgány)

Ve školním roce 2015/2016 neproběhly žádné kontroly školy a obecně prospěšné společnosti.

V únoru 2016 úspěšně proběhl dozorový audit systému řízení jakosti ČSN ISO 9001:2009 firmou CQS, Pod Lisem 129, 171 02 Praha 8 – Troja.

# Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole

## Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení

## ve školním roce 2015/2016

**Škola (ŠZ):** VOŠ, OA, SOŠ a jazyková škola s právem státní jaz. zk., EKONOM, o.p.s.

| ř. | Ukazatel | v Kč |
|---|---|---|
| **1.** | **Poskytnutá dotace** | **4 769 708,00** |
| **2.** | **Použitá dotace,** v tom: | **4 769 708,00** |
| **3.** | **Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem** | **2 384 196,00** |
| 4. | v tom: a) platy/mzdy | 1 657 000,00 |
| 5. | b) OON | 727 196,00 |
| **6.** | **Odvody na zákonné pojistné** | **591 613,00** |
| **7.** | **Ostatní neinvestiční výdaje celkem, v tom:** | **1 793 899,00** |
| 8. | učebnice a učební pomůcky | 0,00 |
| 9. | nákup vody, paliv, energie | 170 800,00 |
| 10. | služby pošt | 0,00 |
| 11. | služby telekomunikací | 0,00 |
| 12. | DVPP | 0,00 |
| 13. | programové vybavení | 0,00 |
| 14. | nájemné* | 1 597 689,00 |
| 15. | opravy a udržování | 0,00 |
| 16. | cestovné | 0,00 |
| 17. | výdaje spojené s rehabilitací (u spec.škol. a zařízení) | 0,00 |
| 18. | ostatní, jiné | 25 410,00 |
| **19.** | **Rozdíl ř. 1-2** | **0,00** |

*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1.1.1997

**Počet škol, předškolních a školských zařízení:** 2

**Vypracoval:**

Ing. Jitka Hložková

**Schválil:**
Mgr. Miroslav Pokorný

**Telefon:** 776647343

**Datum:** 26.9.2016

# Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací

**Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací ve školním roce 2015/2016**

Zpracovatel: **VOŠ, OA, SOŠ a jazyková škola s právem státní jaz. zk., EKONOM, o.p.s.**

| ř. | Ukazatel | | v Kč |
|---|---|---|---|
| **1** | **Poskytnutá dotace** | | **4 769 708,00** |
| **2** | **Použitá dotace,** v tom: | | **4 769 708,00** |
| **3** | **Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem** | | **2 384 196,00** |
| 4 | | v tom: a) platy | 1 657 000,00 |
| 5 | | b) OON | 727 196,00 |
| 6 | **Odvody na zákonné pojistné** | | **591 613,00** |
| **7** | **Ostatní neinvestiční výdaje celkem,** v tom: | | **1 793 899,00** |
| 8 | | učebnice a učební pomůcky | 0,00 |
| 9 | | nákup vody,paliv,energie | 170 800,00 |
| 10 | | služby pošt | 0,00 |
| 11 | | služby telekomunikací | 0,00 |
| 12 | | ochranné pomůcky | 0,00 |
| 13 | | DVPP | 0,00 |
| 14 | | programové vybavení | 0,00 |
| 15 | | nájemné* | 1 597 689,00 |
| 16 | | opravy a udržování | 0,00 |
| 17 | | cestovné | 0,00 |
| 18 | | prádlo | 0,00 |
| 19 | | výdaje spojené s rehabilitací (u spec. škol a zařízení) | 0,00 |
| 20 | | ostatní jiné | 25 410,00 |
| **21** | **Rozdíl ř. 1-2** | | **0,00** |

*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1.1.1997

Zpracovala: Ing. Jitka Hložková
Telefon: 776 647 343
Datum: 26.9.2016

# Ukazatele nákladovosti ve školním roce 2015/2016

**Zpracovatel: VOŠ, OA, SOŠ a jazyková škola s právem státní jaz. zk. EKONOM, o.p.s.**

## Druh školy nebo druh a typ školského zařízení:

| Ukazatel | Řádek číslo | Použitá dotace | Jednotka |
|---|---|---|---|
| **Čerpání dotace celkem** | 1 | **4 769 708,00** | Kč |
| z toho: mzdové prostředky celkem (platy a OON) | 2 | **2 384 196,00** | Kč |
| v tom: na pedagogické pracovníky | 2a | **1 980 099,00** | Kč |
| na nepedagogické pracovníky | 2b | **404 097,00** | Kč |
| ONIV | 3 | **1 793 889,00** | Kč |
| z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby | 3a | **-** | Kč |
| | **Použitá dotace na jednotku výkonu** | | |
| **Přepočtený počet jednotek výkonu** | 4 | **113,00** | osoba |
| Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu | ř.1/ř.4 | **42 209,81** | Kč/osoba |
| Mzdové náklady na jednotku výkonu | ř.2/ř.4 | **21 099,08** | Kč/osoba |
| ONIV na jednotku výkonu | ř.3/ř.4 | **15 875,12** | Kč/osoba |
| Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu | ř.3a/ř.4 | **-** | Kč/osoba |
| | **Mzdové prostředky na zaměstnance*)** | | |
| **Přepočtený počet zaměstnanců** | 5 | **5,00** | osoba |
| v tom: pedagogičtí pracovníci | 5a | **4,00** | osoba |
| nepedagogičtí pracovníci | 5b | **1,00** | osoba |
| Mzdové prostředky na zaměstnance | ř.2/ř.5 | **476 839,20** | Kč/osoba |
| Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka | ř.2a/ř.5a | **495 024,75** | Kč/osoba |
| Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka | ř.2b/ř.5b | **404 097,00** | Kč/osoba |

Vypracoval: Ing. Jitka Hložková
Tel: 776 647 343
Datum: 26.9.2016

# Ukazatele nákladovosti ve školním roce 2015/2016

**Zpracovatel: VOŠ, OA, SOŠ a jazyková škola s právem státní jaz. zk. EKONOM, o.p.s.**

**Druh školy nebo druh a typ školského zařízení:** SŠ

| Ukazatel | Řádek číslo | Použitá dotace | Jednotka |
|---|---|---|---|
| **Čerpání dotace celkem** | 1 | **4 197 343,00** | Kč |
| z toho: mzdové prostředky celkem (platy a OON) | 2 | **2 098 092,50** | Kč |
| v tom: na pedagogické pracovníky | 2a | **1 742 487,50** | Kč |
| na nepedagogické pracovníky | 2b | **355 605,30** | Kč |
| ONIV | 3 | **1 578 631,00** | Kč |
| z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby | 3a | **-** | Kč |
| | **Použitá dotace na jednotku výkonu** | | |
| **Přepočtený počet jednotek výkonu** | 4 | **99,00** | osoba |
| Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu | ř.1/ř.4 | **42 397,40** | Kč/osoba |
| Mzdové náklady na jednotku výkonu | ř.2/ř.4 | **21 192,85** | Kč/osoba |
| ONIV na jednotku výkonu | ř.3/ř.4 | **15 945,77** | Kč/osoba |
| Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu | ř.3a/ř.4 | **-** | Kč/osoba |
| | **Mzdové prostředky na zaměstnance*)** | | |
| **Přepočtený počet zaměstnanců** | 5 | **4,40** | osoba |
| v tom: pedagogičtí pracovníci | 5a | **3,52** | osoba |
| nepedagogičtí pracovníci | 5b | **0,88** | osoba |
| Mzdové prostředky na zaměstnance | ř.2/ř.5 | **476 839,20** | Kč/osoba |
| Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka | ř.2a/ř.5a | **495 024,86** | Kč/osoba |
| Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka | ř.2b/ř.5b | **404 096,93** | Kč/osoba |

Vypracovala: Ing. Jitka Hložková
Tel: 776 647 343
Datum: 26.9.2016

# Ukazatele nákladovosti ve školním roce 2015/2016

**Zpracovatel: VOŠ, OA, SOŠ a jazyková škola s právem státní jaz. zk. EKONOM, o.p.s.**

**Druh školy nebo druh a typ školského zařízení:** VOŠ

| Ukazatel | Řádek číslo | Použitá dotace | Jednotka |
|---|---|---|---|
| **Čerpání dotace celkem** | 1 | **572 365,00** | Kč |
| z toho: mzdové prostředky celkem (platy a OON) | 2 | **286 103,50** | Kč |
| v tom: na pedagogické pracovníky | 2a | **237 611,50** | Kč |
| na nepedagogické pracovníky | 2b | **48 491,70** | Kč |
| ONIV | 3 | **215 268,00** | Kč |
| z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby | 3a | **-** | Kč |
| | **Použitá dotace na jednotku výkonu** | | |
| **Přepočtený počet jednotek výkonu** | 4 | **14,00** | osoba |
| Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu | ř.1/ř.4 | **40 883,21** | Kč/osoba |
| Mzdové náklady na jednotku výkonu | ř.2/ř.4 | **20 435,96** | Kč/osoba |
| ONIV na jednotku výkonu | ř.3/ř.4 | **15 376,29** | Kč/osoba |
| Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu | ř.3a/ř.4 | **-** | Kč/osoba |
| | **Mzdové prostředky na zaměstnance*)** | | |
| **Přepočtený počet zaměstnanců** | 5 | **0,60** | osoba |
| v tom: pedagogičtí pracovníci | 5a | **0,48** | osoba |
| nepedagogičtí pracovníci | 5b | **0,12** | osoba |
| Mzdové prostředky na zaměstnance | ř.2/ř.5 | **476 839,17** | Kč/osoba |
| Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka | ř.2a/ř.5a | **495 023,96** | Kč/osoba |
| Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka | ř.2b/ř.5b | **404 097,50** | Kč/osoba |

Vypracoval: Ing. Jitka Hložková
Tel: 776 647 343
Datum: 26.9.2016

EKONOM

Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1

# Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti

## Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

## IČO: 25 400 681
## za kalendářní rok 2015

# Statut obecně prospěšné společnosti (původní)

## STATUT

**kterým se dle zákon č. 248/95 SB. upravuje vnitřní organizace obecně prospěšné činnosti**

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.**

**Správní rada a dozorčí rada schválila statut obecně prospěšné společnosti s těmito základními body:**

1. Činnost obecně prospěšné společnosti se řídí zákonem č. 248/95 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění platném ke dni vydání tohoto statutu.

2. Statutárním orgánem o. p. s. je správní rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše patnáct členů). Správní rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy správní rady, nejméně však dvakrát ročně.

3. Kontrolním orgánem o. p. s. je dozorčí rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše sedm členů). Dozorčí rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy dozorčí rady. Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.

4. Statut o. p. s. vychází z rejstříku o. p. s. – den zápisu 7. dubna 1999.
   Předmět činnosti o. p. s.:
   - výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole,
   - provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.
   - provozování odloučeného pracoviště Rumburk
   - výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Rumburk
   - provozování odloučeného pracoviště Roudnice nad Labem
   - výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Roudnice n. L.
   - provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze

Členové správní rady: Richard Červený, Kateřina Hlaváčová, Marta Mühlbachová
Členové dozorčí rady: Mgr. Richard Červený, Martina Ryšánková, Karla Sivulková

5. O. p. s. vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok. Zpráva je zpracována na základě zákona o o. p. s. a školského zákona,. Zpráva o škole a zpráva o hospodaření se předkládá ke schválení nejpozději do 9. října každého kalendářního roku.

6. Případný zisk bude převeden na rezervní fond o. p. s.

7. Roční účetní uzávěrka musí být ověřena auditorem.

**Litoměřice 8. června 2007**

# Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností

(poslední platný výpis)

Tento výpis z veřejných rejstříků elektronicky podepsal "KRAJSKÝ SOUD V ÚSTÍ NAD LABEM [IČ 00215708]" dne 28.9.2016 v 12:51:48.
EPVid:XfJjP1gdHCwpc3yYF1u2ow

## Výpis

z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl O, vložka 42

| | |
|---|---|
| **Datum zápisu:** | 7. dubna 1999 |
| **Spisová značka:** | O 42 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem |
| **Název:** | Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 |
| **Sídlo:** | Litoměřice, Palackého 730/1, PSČ 41201 |
| **Identifikační číslo:** | 254 00 681 |
| **Právní forma:** | Obecně prospěšná společnost |
| **Druh obecně prospěšných služeb:** | |
| | výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii, střední odborné škole a jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky |
| | provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 |
| | pořádání rekvalifikačních a jiných vzdělávacích kurzů |
| | provozování konzultačního střediska vysokých škol a univerzit |
| | organizování vzdělávacích programů ve spolupráci s jinými vzdělávacími institucemi, včetně zapojení se do mezinárodních vzdělávacích projektů |
| **Statutární orgán - ředitel:** | |
| **Ředitel:** | |
| | Mgr. MIROSLAV POKORNÝ, dat. nar. 19. prosince 1962<br>Velká Dominikánská 102/23, Litoměřice-Město, 412 01 Litoměřice |
| **Správní rada:** | |
| **Člen správní rady:** | |
| | Mgr. JAROSLAV KALUŽÍK, dat. nar. 10. září 1955<br>Soběnice 4, 411 45 Liběšice<br>Den vzniku členství: 25. května 2010 |
| **Předseda správní rady:** | |
| | RICHARD ČERVENÝ, dat. nar. 26. července 1984<br>Vrchlického 1748, 413 01 Roudnice nad Labem<br>Den vzniku funkce: 1. srpna 2012<br>Den vzniku členství: 1. srpna 2012 |
| **Člen správní rady:** | |
| | KATEŘINA HLAVÁČOVÁ, dat. nar. 1. dubna 1981<br>Ke Hřišti 17, 411 83 Hrobce<br>Den vzniku členství: 1. srpna 2012 |
| **Způsob jednání:** | Za správní radu jako statutární orgán společnosti jednají jménem společnosti navenek a podepisují za společnost vždy společně předseda správní rady a další člen správní rady, nebo v případě nepřítomnosti předsedy správní rady zbývající dva členové správní rady. |
| **Dozorčí rada:** | |
| **Člen dozorčí rady:** | |
| | Mgr. JAN WÜNSCH, dat. nar. 20. června 1968 |

Údaje platné ke dni: 27. září 2016 06:13 1/2

oddíl O, vložka 42

| | |
|---|---|
| | Alej 17. listopadu 2695, 413 01 Roudnice nad Labem<br>Den vzniku členství: 25. května 2010 |
| **Předseda dozorčí rady:** | |
| | RICHARD ČERVENÝ, dat. nar. 20. května 1955<br>Sluneční 147, 413 01 Dobříň<br>Den vzniku funkce: 1. srpna 2012<br>Den vzniku členství: 1. srpna 2012 |
| **Člen dozorčí rady:** | |
| | ZUZANA KRAUSOVÁ, dat. nar. 3. května 1979<br>Vrbka 65, 413 01 Budyně nad Ohří<br>Den vzniku členství: 1. srpna 2012 |
| **Zakladatel:** | |
| | Občanské sdružení soukromých učitelů, registrované Ministerstvem vnitra ČR dne 18.12.1991 pod č.j. VSC/1-9214/91-R identifikační číslo: 44223986<br>Litoměřice, Palackého 730/1 |
| **Ostatní skutečnosti:** | |
| | Obchodní akademie EKONOM o.p.s. vznikla podle § 35 odst. 3 z.č. 227/1997 Sb. a přechází na ni bez likvidace veškerý majetek, práva a závazky nadace "Soukromá obchodní akademie EKONOM " se sídlem v Litoměřicích, Palackého 730/1, IČ 62772091. |

# Jmenovací dekret ředitele školy

**Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1**

EKONOM
VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODNÍ AKADEMIE
A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
LITOMĚŘICE

## JMENOVACÍ DEKRET

Zápis z jednání Správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, konané 13. dubna 1999

**Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, jmenovala**

## Mgr. Miroslava Pokorného

nar. 19. 12. 1962, r. č. 621219/0787, bydlištěm v Litoměřicích, Velká Dominikánská 102/23,

**ředitelem Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, IČ: 25400681**

a současně jej zplnomocňuje k jednání jménem Správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, ve všech věcech vůči třetím osobám.

**Mgr.Richard ČERVENÝ**
předseda správní rady

**Mgr. Jan WÜNSCH**
člen správní rady

**Mgr. Marta MÜHLBACHOVÁ**
člen správní rady

V Litoměřicích dne 28. června 2004

# Plná moc ředitele školy

**Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s. Litoměřice, Palackého 730/1**

EKONOM

Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1

# PLNÁ MOC

My, níže podepsaní členové správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s. Litoměřice, Palackého 730/1, IČ: 25 400 681, tímto zmocňujeme

## Mgr. Miroslava Pokorného

nar. 19. 12. 1962, r. č. 621219/0787, bydlištěm v Litoměřicích, Velká Dominikánská 102/23, pracovištěm v Litoměřicích, Palackého 730/1

**k jednání a zastupování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, před všemi úřady a institucemi, konkrétně tedy před finančními úřady, úřady sociálního zabezpečení, orgány státní správy a místní samosprávy, soudy, orgány Policie ČR a dalšími.**

**Tato plná moc je udělována na dobu neurčitou s tím, že nevylučuje to, aby za zmocnitele jednali rovněž členové správní rady podle pravidel uvedených v rejstříku obecně prospěšných společností.**

**Richard ČERVENÝ**
předseda správní rady

**Jaroslav KALUŽÍK**
člen správní rady

**Kateřina HLAVÁČOVÁ**
člen správní rady

V Litoměřicích 1. března 2013

# Činnosti obecně prospěšné společnosti

**Přehled činností vykonávaných v kalendářním roce s uvedením vztahu k účelu založení obecně prospěšné společnosti.**

Podle platného Statutu společnosti byly činnosti v uplynulém školním roce následující:

Druh obecně prospěšných služeb:

1. výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii, střední odborné škole a jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky
2. provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
3. pořádání rekvalifikačních a jiných vzdělávacích kurzů
4. provozování konzultačního střediska vysokých škol a univerzit
5. organizování vzdělávacích programů ve spolupráci s jinými vzdělávacími institucemi, včetně zapojení se do mezinárodních vzdělávacích projektů

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1 byla provozována za podmínek vymezených akreditací Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a právních předpisů upravujících činnost škol, soukromých škol a školských zařízení, tj. zejména zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a zákona č. 306/1999 Sb. o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školním zařízením a jejich prováděcích předpisů.

Provozování školy z hlediska hospodaření jsou součástí zprávy o škole a zprávy o hospodaření.

a) roční účetní závěrku a zhodnocení základních údajů v ní obsažených

viz Zpráva auditora – Výkaz zisků a ztrát

b) výrok auditora k roční účetní závěrce, pokud byla auditorem ověřována

## ZÁVĚREČNÝ VÝROK AUDITORA

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz** aktiv a pasiv **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1,** k 31. 12. 2015 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2015 v souladu s českými účetními předpisy.

Audit roční účetní uzávěrky za kalendářní rok 2015 byl proveden firmou ADaKa s. r. o., Veleslavínova 10, Ústí nad Labem (KAČR: 409). Zprávu auditor předložil 24. 3. 2016.

Zpráva o auditu byla předložena správní a dozorčí radě dne 30. 3. 2016.

c) přehled o peněžních příjmech a výdajích

viz Zpráva auditora – Přehled o finančních tocích

d) přehled rozsahu příjmů (výnosů) v členění podle zdrojů

viz Zpráva auditora – Výkaz zisků a ztrát

e) vývoj a konečný stav fondů obecně prospěšné společnosti

viz Zpráva auditora – Rozvaha

f) stav a pohyb majetku a závazků obecně prospěšné společnosti

viz příloha Stav a pohyb majetku a závazků o. p. s. k 31. 12. 2015

g) úplný objem nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění činností doplňkových a náklady na vlastní činnost (správu) obecně prospěšné společnosti, viz příloha Členění nákladů v roce 2015

h) změny zakládací listiny a složení řídicích orgánů, k nimž došlo v průběhu roku

V průběhu roku došlo ke změnám ve složení řídicích orgánů společnosti, stávající stav je uveden ve výpisu z obchodního rejstříku - viz předcházející kopie výpisu.

K poslední změně statutu obecně prospěšné společnosti došlo dne 25. 2. 2013.

Ve znění zakládací listiny ke změnám naposledy došlo dne 25. 2. 2013 se změnou statutárních orgánů společnosti a změnou statutu společnosti. Aktuální výpis lze nalézt na tomto odkaze:

https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik-firma.vysledky?subjektId=3377&typ=PLATNY

g) další údaje stanovené správní radou

Správní rada neurčila ke zveřejnění jiné údaje, než které byly výše uvedeny.

# Roční uzávěrka

**Obsah:**

1. Zpráva auditora
    1. Rozvaha
    2. Výkaz zisku a ztráty
    3. Příloha k účetní závěrce
2. Přiznání k dani z příjmů právnických osob

# Zpráva auditora

ADaKa s.r.o.
AUDITORSKÁ A DAŇOVÁ KANCELÁŘ

## ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky

k 31. 12. 2015

účetní jednotky

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1**

ADaKa s.r.o.
Veleslavínova 10
400 11 Ústí nad Labem

Na základě smlouvy mezi obecně prospěšnou společností Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 a auditorskou společností ADaKa s. r. o. jsme provedli ověření účetní závěrky k 31. 12. 2015, která se skládá z rozvahy sestavené k 31. 12. 2015, výkazu zisku a ztrát za rok končící 31. 12. 2015 a přílohy této účetní závěrky.

| | |
|---|---|
| Účetní jednotka: | Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 |
| Sídlo: | Palackého 730/1<br>412 01 Litoměřice |
| IČ: | 254 00 681 |
| Právní forma: | obecně prospěšná společnost |
| Statutární zástupce: | Mgr. Miroslav Pokorný - ředitel |

Auditorská zpráva byla vyhotovena za období od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015. Předmětem ověření byla účetní závěrka společnosti k 31. 12. 2015. Audit byl proveden v únoru 2016.

Způsob účetnictví a hospodaření účetní jednotky byly prověřovány z hlediska obecně platných právních předpisů, a to zejména:

- Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví,
- Českými účetními standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

*Odpovědnost vedení účetní jednotky za účetní závěrku*

Statutární orgán společnosti **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1** je odpovědný za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

*Odpovědnost auditora*

Naším úkolem je na základě provedeného auditu vydat výrok k této účetní závěrce. Audit jsme provedli v souladu se Zákonem o auditorech a Komoře auditorů ČR a mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. V souladu s těmito předpisy jsme povinni dodržovat etické požadavky a naplánovat a provést audit tak, abychom získali přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti.

Audit zahrnuje provedení auditorských postupů, jejichž cílem je získat důkazní informace o částkách a skutečnostech uvedených v účetní závěrce. Výběr auditorských postupů závisí na úsudku auditora, zahrnujícím i vyhodnocení rizik významné nesprávnosti údajů uvedených v účetní závěrce způsobené podvodem nebo chybou. Při vyhodnocování těchto rizik auditor posoudí vnitřní kontrolní systém relevantní pro sestavení účetní závěrky a pro věrné zobrazení skutečností v ní. Cílem tohoto posouzení je navrhnout vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnostem vnitřního kontrolního systému účetní jednotky. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením a dále posouzení celkové prezentace účetní závěrky.

Domníváme se, že důkazní informace, které jsme získali, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření výroku auditora.

# ZÁVĚREČNÝ VÝROK AUDITORA

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz** aktiv a pasiv **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1,** k 31. 12. 2015 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2015 v souladu s českými účetními předpisy.

*Ostatní informace*

Za ostatní informace se považují informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán společnosti. Očekáváme, že výroční zprávu budeme mít k dispozici až po vydání této zprávy.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje, ani k nim nevydáváme žádný zvláštní výrok. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a zvážení, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě nejsou ve významném nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky, zda je výroční zpráva sestavena v souladu s právními předpisy nebo zda se jinak tyto informace tyto informace nejeví jako významně nesprávné. Pokud na základě provedených prací zjistíme, že tomu tak u ostatních informací obdržených do data zprávy není, jsme povinni zjištěné skutečnosti uvést v naší zprávě.

Ostatní informace jsme do data naší zprávy neobdrželi, a proto se k nim nevyjadřujeme. Pokud po seznámení s nimi usoudíme, že obsahují významnou nesprávnost, jsme povinni předat tuto informaci osobám pověřeným správou a řízením účetní jednotky.

V Ústí nad Labem 24. 3. 2016

Komora auditorů ČR · ADaKa · osvědčení č. 409

Ing. Radka Maxová · KA ČR · AUDITOR · č. osvědčení 1890

ADaKa s. r. o.
Veleslavínova 10, Ústí n. L.
číslo osv. KAČR: 409

Ing. Radka Maxová
auditor
číslo osv. KAČR: 1890

Příloha: Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2015
Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2015

ADaKa s. r. o.,
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí n. L., oddíl C, vložka 19093
Číslo osvědčení KA ČR 409

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

# Rozvaha v plném rozsahu

**k 31.12.2015**
( v celých tisících Kč )

| IČO |
|---|
| 25400681 |

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem
Palackého 730/1
Litoměřice 1
412 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

| Označení | AKTIVA | | číslo řádku | Stav k prvnímu dni účetního období | Stav k posled. dni účetního období |
|---|---|---|---|---|---|
| a | b | | c | 1 | 2 |
| A. | **Dlouhodobý majetek celkem** | **Součet I.až IV.** | 1 | 6 | |
| I. | Dlouhodobý nehmotný majetek celkem | Součet I.1. až I.7. | 9 | 348 | 348 |
| 1. | Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje | (012) | 2 | | |
| 2. | Software | (013) | 3 | 348 | 348 |
| 3. | Ocenitelná práva | (014) | 4 | | |
| 4. | Drobný dlouhodobý nehmotný majetek | (018) | 5 | | |
| 5. | Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek | (019) | 6 | | |
| 6. | Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek | (041) | 7 | | |
| 7. | Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek | (051) | 8 | | |
| II. | Dlouhodobý hmotný majetek celkem | Součet II.1. až II.10. | 20 | 195 | 195 |
| 1. | Pozemky | (031) | 10 | | |
| 2. | Umělecká díla, předměty a sbírky | (032) | 11 | | |
| 3. | Stavby | (021) | 12 | | |
| 4. | Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí | (022) | 13 | 195 | 195 |
| 5. | Pěstitelské celky trvalých porostů | (025) | 14 | | |
| 6. | Základní stádo a tažná zvířata | (026) | 15 | | |
| 7. | Drobný dlouhodobý hmotný majetek | (028) | 16 | | |
| 8. | Ostatní dlouhodobý hmotný majetek | (029) | 17 | | |
| 9. | Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek | (042) | 18 | | |
| 10. | Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek | (052) | 19 | | |
| III. | Dlouhodobý finanční majetek celkem | Součet III.1. až III.7. | 28 | | |
| 1. | Podíly v ovládaných a řízených osobách | (061) | 21 | | |
| 2. | Podíly v osobách pod podstatným vlivem | (062) | 22 | | |
| 3. | Dluhové cenné papíry držené do splatnosti | (063) | 23 | | |
| 4. | Zápůjčky organizačním složkám | (066) | 24 | | |
| 5. | Ostatní dlouhodobé zápůjčky | (067) | 25 | | |
| 6. | Ostatní dlouhodobý finanční majetek | (069) | 26 | | |
| 7. | Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek | (043) | 27 | | |
| IV. | Oprávky k dlouhodobému majetku celkem | Součet IV.1. až IV.11. | 40 | -537 | -543 |
| 1. | Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje | (072) | 29 | | |
| 2. | Oprávky k softwaru | (073) | 30 | -348 | -348 |
| 3. | Oprávky k ocenitelným právům | (074) | 31 | | |
| 4. | Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku | (078) | 32 | | |
| 5. | Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku | (079) | 33 | | |
| 6. | Oprávky ke stavbám | (081) | 34 | | |
| 7. | Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí | (082) | 35 | -189 | -195 |
| 8. | Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů | (085) | 36 | | |
| 9. | Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům | (086) | 37 | | |
| 10. | Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku | (088) | 38 | | |
| 11. | Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku | (089) | 39 | | |

| Označení | AKTIVA | | číslo řádku | Stav k prvnímu dni účetního období | Stav k posled. dni účetního období |
|---|---|---|---|---|---|
| a | b | | c | 1 | 2 |
| B. | **Krátkodobý majetek celkem** | **Součet B.I. až B.IV.** | 41 | 350 | 940 |
| I. | Zásoby celkem | Součet I.1. až I.9. | 51 | | |
| 1. | Materiál na skladě | (112) | 42 | | |
| 2. | Materiál na cestě | (119) | 43 | | |
| 3. | Nedokončená výroba | (121) | 44 | | |
| 4. | Polotovary vlastní výroby | (122) | 45 | | |
| 5. | Výrobky | (123) | 46 | | |
| 6. | Zvířata | (124) | 47 | | |
| 7. | Zboží na skladě a v prodejnách | (132) | 48 | | |
| 8. | Zboží na cestě | (139) | 49 | | |
| 9. | Poskytnuté zálohy na zásoby | (314) | 50 | | |
| II. | Pohledávky celkem | Součet II.1. až II.19. | 71 | 182 | 118 |
| 1. | Odběratelé | (311) | 52 | 47 | 40 |
| 2. | Směnky k inkasu | (312) | 53 | | |
| 3. | Pohledávky za eskontované cenné papíry | (313) | 54 | | |
| 4. | Poskytnuté provozní zálohy | (314) | 55 | 135 | 65 |
| 5. | Ostatní pohledávky | (315) | 56 | | 13 |
| 6. | Pohledávky za zaměstnanci | (335) | 57 | | |
| 7. | Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění | (336) | 58 | | |
| 8. | Daň z příjmů | (341) | 59 | | |
| 9. | Ostatní přímé daně | (342) | 60 | | |
| 10. | Daň z přidané hodnoty | (343) | 61 | | |
| 11. | Ostatní daně a poplatky | (345) | 62 | | |
| 12. | Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem | (346) | 63 | | |
| 13. | Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků | (348) | 64 | | |
| 14. | Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti | (358) | 65 | | |
| 15. | Pohledávky z pevných termínových operací a opcí | (373) | 66 | | |
| 16. | Pohledávky z vydaných dluhopisů | (375) | 67 | | |
| 17. | Jiné pohledávky | (378) | 68 | | |
| 18. | Dohadné účty aktivní | (388) | 69 | | |
| 19. | Opravná položka k pohledávkám | (391) | 70 | | |
| III. | Krátkodobý finanční majetek celkem | Součet III.1. až III.8. | 80 | 150 | 813 |
| 1. | Pokladna | (211) | 72 | 55 | 61 |
| 2. | Ceniny | (213) | 73 | | |
| 3. | Účty v bankách | (221) | 74 | 95 | 752 |
| 4. | Majetkové cenné papíry k obchodování | (251) | 75 | | |
| 5. | Dluhové cenné papíry k obchodování | (253) | 76 | | |
| 6. | Ostatní cenné papíry | (256) | 77 | | |
| 7. | Pořizovaný krátkodobý finanční majetek | (259) | 78 | | |
| 8. | Peníze na cestě | (261) | 79 | | |
| IV. | Jiná aktiva celkem | Součet IV.1. až IV.3. | 84 | 18 | 9 |
| 1. | Náklady příštích období | (381) | 81 | 18 | 9 |
| 2. | Příjmy příštích období | (385) | 82 | | |
| 3. | Kurzové rozdíly aktivní | (386) | 83 | | |
| | **Aktiva celkem** | **Součet A. až B.** | 85 | 356 | 940 |

| Označení | PASIVA | | číslo řádku | Stav k prvnímu dni účetního období | Stav k posled. dni účetního období |
|---|---|---|---|---|---|
| a | b | | c | 3 | 4 |
| A. | **Vlastní zdroje celkem** | **Součet A.I. až A.II.** | 86 | -1 561 | -1 428 |
| I. | Jmění celkem | Součet I.1. až I.3. | 90 | 420 | 420 |
| 1. | Vlastní jmění | (901) | 87 | 420 | 420 |
| 2. | Fondy | (911) | 88 | | |
| 3. | Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků | (921) | 89 | | |
| II. | Výsledek hospodaření celkem | Součet II.1 až II.3. | 94 | -1 981 | -1 848 |
| 1. | Účet výsledku hospodaření | (963) | 91 | x | 134 |
| 2. | Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení | (931) | 92 | -186 | x |
| 3. | Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let | (932) | 93 | -1 795 | -1 982 |
| B. | **Cizí zdroje celkem** | **Součet B.I. až B.IV.** | 95 | 1 917 | 2 368 |
| I. | Rezervy celkem | Hodnota I.1. | 97 | | |
| 1. | Rezervy | (941) | 96 | | |
| II. | Dlouhodobé závazky celkem | Součet II.1. až II.7. | 105 | 91 | 63 |
| 1. | Dlouhodobé bankovní úvěry | (951) | 98 | | |
| 2. | Vydané dluhopisy | (953) | 99 | | |
| 3. | Závazky z pronájmu | (954) | 100 | | |
| 4. | Přijaté dlouhodobé zálohy | (955) | 101 | | |
| 5. | Dlouhodobé směnky k úhradě | (958) | 102 | | |
| 6. | Dohadné účty pasivní | (389) | 103 | 91 | 63 |
| 7. | Ostatní dlouhodobé závazky | (959) | 104 | | |
| III. | Krátkodobé závazky celkem | Součet III.1. až. III.23. | 129 | 1 167 | 1 610 |
| 1. | Dodavatelé | (321) | 106 | 177 | 603 |
| 2. | Směnky k úhradě | (322) | 107 | | |
| 3. | Přijaté zálohy | (324) | 108 | | 14 |
| 4. | Ostatní závazky | (325) | 109 | 2 | 2 |
| 5. | Zaměstnanci | (331) | 110 | 224 | 257 |
| 6. | Ostatní závazky vůči zaměstnancům | (333) | 111 | | |
| 7. | Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění | (336) | 112 | 51 | 67 |
| 8. | Daň z příjmů | (341) | 113 | | |
| 9. | Ostatní přímé daně | (342) | 114 | 39 | 48 |
| 10. | Daň z přidané hodnoty | (343) | 115 | | |
| 11. | Ostatní daně a poplatky | (345) | 116 | 2 | |
| 12. | Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu | (346) | 117 | | |
| 13. | Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků | (348) | 118 | | |
| 14. | Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů | (367) | 119 | | |
| 15. | Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti | (368) | 120 | 325 | 620 |
| 16. | Závazky z pevných terminových operací a opcí | (373) | 121 | | |
| 17. | Jiné závazky | (379) | 122 | | -1 |
| 18. | Krátkodobé bankovní úvěry | (231) | 123 | 347 | |
| 19. | Eskontní úvěry | (232) | 124 | | |
| 20. | Vydané krátkodobé dluhopisy | (241) | 125 | | |
| 21. | Vlastní dluhopisy | (255) | 126 | | |
| 22. | Dohadné účty pasivní | (389) | 127 | | |
| 23. | Ostatní krátkodobé finanční výpomoci | (249) | 128 | | |

| Označení | PASIVA | | číslo řádku | Stav k prvnímu dni účetního období | Stav k posled. dni účetního období |
|---|---|---|---|---|---|
| a | b | | c | 3 | 4 |
| IV. | Jiná pasiva celkem | Součet IV. až IV.3. | 133 | 659 | 695 |
| 1. | Výdaje příštích období | (383) | 130 | | 3 |
| 2. | Výnosy příštích období | (384) | 131 | 659 | 692 |
| 3. | Kurzové rozdíly pasivní | (387) | 132 | | |
| | **Pasiva celkem** | **Součet A. až B.** | 134 | 356 | 940 |

| Sestaveno dne: 17.03.2016 | | Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou |
|---|---|---|
| Právní forma účetní jednotky<br>o.p.s. | Předmět podnikání<br>střední odborné vzdělávání na středních odborných školách | Pozn.: |

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb

# VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

**k 31.12.2015**
( v celých tisících Kč )

| IČO |
|---|
| 25400681 |

Název a sídlo účetní jednotky

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem
Palackého 730/1
Litoměřice 1
412 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

| Označení | Název ukazatele | | Číslo řádku | Činnosti | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Hlavní | Hospodářská | Celkem |
| | | | | 5 | 6 | 7 |
| A. | **Náklady** | | 1 | | | |
| I. | Spotřebované nákupy celkem | Součet I.1. až I.4. | 2 | 807 | | 807 |
| 1. | Spotřeba materiálu | (501) | 3 | 652 | | 652 |
| 2. | Spotřeba energie | (502) | 4 | 155 | | 155 |
| 3. | Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek | (503) | 5 | | | |
| 4. | Prodané zboží | (504) | 6 | | | |
| II. | Služby celkem | Součet II.5. až II.8. | 7 | 5 450 | 483 | 5 933 |
| 5. | Opravy a udržování | (511) | 8 | 9 | | 9 |
| 6. | Cestovné | (512) | 9 | 110 | | 110 |
| 7. | Náklady na reprezentaci | (513) | 10 | 34 | | 34 |
| 8. | Ostatní služby | (518) | 11 | 5 297 | 483 | 5 780 |
| III. | Osobní náklady celkem | Součet III.9. až III.13. | 12 | 2 664 | 1 575 | 4 239 |
| 9. | Mzdové náklady | (521) | 13 | 2 156 | 1 575 | 3 731 |
| 10. | Zákonné sociální pojištění | (524) | 14 | 508 | | 508 |
| 11. | Ostatní sociální pojištění | (525) | 15 | | | |
| 12. | Zákonné sociální náklady | (527) | 16 | | | |
| 13. | Ostatní sociální náklady | (528) | 17 | | | |
| IV. | Daně a poplatky celkem | Součet IV.14. až IV.16. | 18 | 2 | | 2 |
| 14. | Daň silniční | (531) | 19 | 2 | | 2 |
| 15. | Daň z nemovitostí | (532) | 20 | | | |
| 16. | Ostatní daně a poplatky | (538) | 21 | | | |
| V. | Ostatní náklady celkem | Součet V.17. až V.24. | 22 | 62 | | 62 |
| 17. | Smluvní pokuty a úroky z prodlení | (541) | 23 | | | |
| 18. | Ostatní pokuty a penále | (542) | 24 | | | |
| 19. | Odpis nedobytné pohledávky | (543) | 25 | | | |
| 20. | Úroky | (544) | 26 | 1 | | 1 |
| 21. | Kursové ztráty | (545) | 27 | | | |
| 22. | Dary | (546) | 28 | | | |
| 23. | Manka a škody | (548) | 29 | | | |
| 24. | Jiné ostatní náklady | (549) | 30 | 61 | | 61 |
| VI. | Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem | Součet VI.25. až VI.30. | 31 | 5 | | 5 |
| 25. | Odpis dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku | (551) | 32 | 5 | | 5 |
| 26. | Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku | (552) | 33 | | | |
| 27. | Prodané cenné papíry a podíly | (553) | 34 | | | |
| 28. | Prodaný materiál | (554) | 35 | | | |
| 29. | Tvorba rezerv | (556) | 36 | | | |

| Označení | Název ukazatele | | Číslo řádku | Činnosti | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Hlavní | Hospodářská | Celkem |
| | | | | 5 | 6 | 7 |
| 30. | Tvorba opravných položek | (559) | 37 | | | |
| VII. | Poskytnuté příspěvky celkem | Součet VII.31. až VII.32. | 38 | | | |
| 31. | Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organ. složkami | (581) | 39 | | | |
| 32. | Poskytnuté členské příspěvky | (582) | 40 | | | |
| VIII. | Daň z příjmů celkem | Hodnota VIII.33. | 41 | | | |
| 33. | Dodatečné odvody daně z příjmů | (595) | 42 | | | |
| | Náklady celkem | Součet I. až VIII. | 43 | 8 990 | 2 058 | 11 048 |

| Označení | Název ukazatele | | Číslo řádku | Činnosti | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Hlavní | Hospodářská | Celkem |
| | | | | 5 | 6 | 7 |
| B. | Výnosy | | 44 | | | |
| I. | Tržby za vlastní výkony a zboží celkem | Součet I.1. až I.3. | 45 | 1 486 | 5 108 | 6 594 |
| 1. | Tržby za vlastní výrobky | (601) | 46 | | | |
| 2. | Tržby z prodeje služeb | (602) | 47 | 1 486 | 5 108 | 6 594 |
| 3. | Tržby za prodané zboží | (604) | 48 | | | |
| II. | Změna stavu vnitroorganizačních zásob celkem | Součet II.4. až II.7. | 49 | | | |
| 4. | Změna stavu zásob nedokončené výroby | (611) | 50 | | | |
| 5. | Změna stavu zásob polotovarů | (612) | 51 | | | |
| 6. | Změna stavu zásob výrobků | (613) | 52 | | | |
| 7. | Změna stavu zvířat | (614) | 53 | | | |
| III. | Aktivace celkem | Součet III.8. až III.11. | 54 | | | |
| 8. | Aktivace materiálu a zboží | (621) | 55 | | | |
| 9. | Aktivace vnitroorganizačních služeb | (622) | 56 | | | |
| 10. | Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku | (623) | 57 | | | |
| 11. | Aktivace dlouhodobého hmotného majetku | (624) | 58 | | | |
| IV. | Ostatní výnosy celkem | Součet IV.12. až IV.18. | 59 | 1 | | 1 |
| 12. | Smluvní pokuty a úroky z prodlení | (641) | 60 | | | |
| 13. | Ostatní pokuty a penále | (642) | 61 | | | |
| 14. | Platby za odepsané pohledávky | (643) | 62 | | | |
| 15. | Úroky | (644) | 63 | 1 | | 1 |
| 16. | Kursové zisky | (645) | 64 | | | |
| 17. | Zúčtování fondů | (648) | 65 | | | |
| 18. | Jiné ostatní výnosy | (649) | 66 | | | |
| V. | Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem | Součet V.19. až V.25. | 67 | 26 | | 26 |
| 19. | Tržby z prodeje dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku | (652) | 68 | 18 | | 18 |
| 20. | Tržby z prodeje cenných papírů a podílů | (653) | 69 | | | |
| 21. | Tržby z prodeje materiálu | (654) | 70 | 8 | | 8 |
| 22. | Výnosy z krátkodobého finančního majetku | (655) | 71 | | | |
| 23. | Zúčtování rezerv | (656) | 72 | | | |
| 24. | Výnosy z dlouhodobého finančního majetku | (657) | 73 | | | |
| 25. | Zúčtování opravných položek | (659) | 74 | | | |
| VI. | Přijaté příspěvky celkem | Součet VI.26. až VI.28. | 75 | 10 | | 10 |
| 26. | Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami | (681) | 76 | | | |
| 27. | Přijaté příspěvky (dary) | (682) | 77 | 10 | | 10 |
| 28. | Přijaté členské příspěvky | (684) | 78 | | | |
| VII. | Provozní dotace celkem | Hodnota VII.29. | 79 | 4 551 | | 4 551 |
| 29. | Provozní dotace | (691) | 80 | 4 551 | | 4 551 |
| | Výnosy celkem | Součet I. až VII. | 81 | 6 074 | 5 108 | 11 182 |

| Označení | Název ukazatele | | Číslo řádku | Činnosti | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Hlavní | Hospodářská | Celkem |
| | | | | 5 | 6 | 7 |
| C. | **Výsledek hospodaření před zdaněním** | Výnosy - Náklady | 82 | -2 916 | 3 050 | 134 |
| 34. | Daň z příjmů | (591) | 83 | | | |
| D. | **Výsledek hospodaření po zdanění** | C. - 34. | 84 | -2 916 | 3 050 | 134 |

| | | |
|---|---|---|
| Sestaveno dne: 17.03.2016 | Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, které je účetní jednotkou | |
| Právní forma účetní jednotky<br>o.p.s. | Předmět podnikání<br>střední odborné vzdělávání na středních odborných školách | Pozn.: |

Účetní jednotka

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1**
**Palackého 730/1**
**412 01 Litoměřice**
**IČ: 25400681**
**DIČ: CZ25400681**

## Příloha k účetní závěrce za rok 2015

Příloha k účetní závěrce za rok 2015 je sestavena dle vyhl.č.504/2002 Sb.,ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví obsah účetní závěrky pro neziskové organizace.

### 1) Obecné údaje

*Název:* Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1

*Právní forma:* obecně prospěšná společnost

*Sídlo:* Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

*Předmět činnosti:*
Hlavní činnost: výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole
Hospodářská činnost: Provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze

*Datum vzniku:* 7.4.1999

*Statutární orgán:*
Ředitel: Mgr. Miroslav Pokorný, dat. nar. 19. 12. 1962
Správní rada: Mgr. Jaroslav Kalužník, Kateřina Hlaváčová,
Richard Červený – předseda správní rady
Předseda dozorčí rady: Mgr. Richard Červený
Dozorčí rada – členové: Mgr. Jan Wünsch
Zuzana Krausová
Zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů, z.s.

*Změny v OR v roce 2015:*
- Beze změn

### 2) Účetní období, za které je sestavena účetní závěrka a rozvahový den

Účetním obdobím je kalendářní rok 2015
Rozvahovým dnem dle §19 odst. 1 ZoÚ 31.12.2015

KADaKa

### 3) Použité účetní metody

V následujících ustanoveních jsou uvedeny informace o aplikaci obecných účetních zásad, o použitých účetních metodách, způsobech oceňování a odpisování, jejichž znalost je významná pro posouzení finanční, majetkové a důchodové pozice podniku a pro analýzu údajů obsažených v rozvaze a ve výkazu zisků a ztrát.

*1. Způsob ocenění*

a) zásob nakupovaných

b) cenných papírů a majetkových účastí.

Pořizovací cenou se rozumí cena, za které jsou zásoby skutečně pořízeny včetně nákladů s jejich pořízením souvisejícím (např. přeprava, provize, clo, pojistné, skonto).

Cenné papíry a majetkové účasti se oceňují cenami pořízení. Cena pořízení je cena, za kterou byl majetek pořízen včetně nákladů souvisejících s jejich pořízením.

*2. Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny u majetku oceněného v této ceně a pořízeného v průběhu účetního období.*

Reprodukční pořizovací cenou se oceňuje:

- dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek nabytý darováním,
- dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek nově zjištěný a v účetnictví dosud nezachycený, např. inventarizační přebytek,
- dlouhodobý hmotný majetek bezúplatně nabytý na základě smlouvy o koupi najaté věci (finanční leasing).

*3. Druhy vedlejších pořizovacích nákladů, které se obvykle zahrnují do pořizovacích cen nakupovaných zásob.*

Jedná se zejména o přepravné, provizi, clo, pojistné.

*4. Podstatné změny způsobu oceňování, postupů odpisování a postupů účtování oproti předcházejícímu účetnímu období s uvedením důvodů těchto změn a vyčíslením peněžních částek těchto změn ovlivňujících výši majetku, závazků a hospodářského výsledku, pokud je možno je reálně stanovit.*
Podstatné změny nenastaly.

*5. Způsob sestavení odpisových plánů pro dlouhodobý majetek a použité odpisové metody při stanovení účetních odpisů.*

Odpisový plán je samostatný dokument tvořený výpočtem odpisů jednotlivých inventárních předmětů DHM a NDM na celou dobu odpisování. Účetní jednotka odepisuje rovnoměrným způsobem.

*6. Způsob uplatněný při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu (uplatnění směnných kurzů vyhlašovaných ČNB jako běžných či stálých kurzů s uvedením termínů jejich změn).*

Účetní jednotka nepoužívala v roce 2015 cizí měny.

ADaKa

**4) Způsob zpracování účetních záznamů**

Účetnictví zpracovává externí účetní Ing. Jitka Ščučková, IČ 02224992 pomocí účetního software POHODA od firmy Stromware s.r.o.

**5) Způsob a místo úschovy účetních záznamů**

Účetní záznamy jsou archivovány v souladu s §31 a 32 ZoÚ v příručním archivu účetní jednotky.

**6) Doplňující informace k rozvaze a výkazu zisků a ztrát**

**Pohledávky**

a) Souhrnná výše pohledávek po splatnosti:

- rok 2014 47 tis. Kč
- rok 2015 48 tis. Kč

b) Pohledávky k podnikům ve skupině:
0

c) Pohledávky kryté podle zástavního práva nebo jištěné jiným způsobem:
0

**Vlastní jmění**

a) Popis změn vlastního jmění:
Stav k 31. 12. 2015 420 tis Kč

b) Rozdělení zisku za předcházející účetní období:
HV – ztráta - vzniklá v roce 2014 byla převeden na účet 932 Nerozdělený zisk, neuhrazené ztráty z minulých let ve výši 186 306,72 Kč.

**Závazky**

a) Souhrnná výše závazků po splatnosti:

- rok 2014 10 tis Kč
- rok 2015 10 tis Kč

b) Závazky k podnikům ve skupině: 0

*Závazky splatné vůči státním institucím*

Závazky vůči Zdravotním pojišťovnám a OSSZ byly uhrazeny do konce měsíce ledna 2016.

**Informace o zaměstnancích**

Počet zaměstnanců: 5
z toho řídící pracovníci: 0
Osobní náklady na zaměstnance: 3.731 tis Kč

- z toho na řídící pracovníky: 0,- Kč

**Výsledek hospodaření v členění podle hlavní a hospodářské činnosti a pro účely daně z příjmu v tis. Kč.:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Výnosy na hlavní činnost: | 6.074 tis. Kč | Výnosy z hosp. činnosti: | 5.108 tis. Kč |
| Náklady na hlavní činnost: | 8.990 tis. Kč | Náklady na hosp. činnost: | 2.058 tis. Kč |
| Ztráta: | - 2.916 tis. Kč | Zisk: | 3.050 tis. Kč |

ADaKa

**Majetek**

***Rozpis účtu 022 a 082 na hlavní skupiny:***

| *skupina* | *rok 2014* | | *rok 2015* | |
|---|---|---|---|---|
| | *022* | *082* | *022* | *082* |
| *inventář* | 195tis. | 189is. | 195tis. | 195tis. |

| ***Rozpis dlouhodobého nehmot. majetku:*** | *sk. 01* | *sk. 07* | *sk. 01* | *sk. 07* |
|---|---|---|---|---|
| SW systém řízení | 348tis. | 348tis. | 348tis. | 348tis. |

***Dlouhodobý hmotný majetek pořízený formou finančního pronájmu:***
*není*

***Přehled přírůstků a úbytků dlouhodobého majetku podle jeho hlavních skupin:***

*Přírůstky ani úbytky v roce 2015 nebyly*

| *Úbytky dle hlavních skupin* | *odpisy* | *prodej* | *likvidace* | *ostatní* |
|---|---|---|---|---|
| *nehmotný investiční majetek* | | | | |
| *budovy, haly, stavby* | | | | |
| *stroje, přístroje, zařízení* | | | | |
| *dopravní prostředky* | | | | |
| *inventář* | | | | |
| *ostatní investiční majetek* | | | | |
| *drobný dlouhodobý hmotný majetek* | | | | |

| ***Souhrnná výše majetku neuvedená?? v rozvaze:*** | *2013* | *2014* |
|---|---|---|
| - drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018) | | |
| - drobný dlouhodobý hmotný majetek | 0 | 0 |

**7) Ostatní**

Účetní jednotka v roce 2015 přijala dotaci na provoz školy ve výši 4.550.673,- Kč
Dotace celkem 4.550.673,- Kč

U účetní jednotky nenastaly významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení úč. závěrky.

Okamžik sestavení účetní závěrky je ke dni 31. 12. 2015

V Litoměřicích, dne 17. 3. 2016
Sestavila: Ing. Jitka Ščučková

Mgr. Miroslav Pokorný
Ředitel školy

# Přiznání k dani z příjmů

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny. Vytištěno aplikací EPO

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu: Ústecký kraj

Územnímu pracovišti v, ve, pro: Litoměřicích

01 Daňové identifikační číslo: cz2540068 1

02 Identifikační číslo: 25400681

03 Daňové přiznání[1]): řádné / ~~dodatečné~~ XXXXX[2]) / ~~opravené~~ XXXXX

Důvody pro podání dodatečného daňového přiznání zjištěny dne:

04 Kód rozlišení typu přiznání: 3 A

Základní investiční fond podle § 17b zákona[1]): ano / ne

Zdaňovací období podle § 21a písm. A) zákona

otisk podacího razítka finančního úřadu

Počet příloh II. oddílu: 1

Počet zvláštních příloh[3]): 0

Počet samostatných příloh[3]): 0

## PŘIZNÁNÍ

### k dani z příjmů právnických osob

podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon")
za zdaňovací období nebo za období, za které se podává daňové přiznání

od 01012015 do 31122015

**I. ODDÍL – údaje o poplatníkovi**

05 Název poplatníka: VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.

06 Sídlo[4])

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné: Palackého 730/1

b) obec: LITOMĚŘICE

c) PSČ: 41201

d) stát/kód státu:

e) číslo telefonu: 416732996

f) číslo faxu: 416732995

07 (neobsazeno)

08 Přiznání zpracoval a předložil daňový poradce[1]): XXXX ne

09 Plná moc daňového poradce k zastupování uložena u finančního úřadu dne[2]):

10 Zákonná povinnost ověření účetní závěrky auditorem[3]): XXXX ne

11 Účetní závěrka nebo přehledy o majetku a závazcích a o příjmech a výdajích, přiloženy[1]),[7]): ano XXXX / ano ne[2])

12 Transakce uskutečněné se spojenými osobami[8]): Kód N

13 Hlavní (převažující) činnost: Kód klasifikace CZ-NACE[2])

STŘEDNÍ ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ NA STŘEDNÍCH ODBORNÝCH ŠKOLÁCH

SEKUNDÁRNÍ ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

25 5404 MFin 5404 - vzor č. 20

(platný pro zdaňovací období započatá v roce 2015 a pro část zdaňovacích období započatých v roce 2016, za které lhůta pro podání daňového přiznání uplyne do 31. prosince 2016)

1

**II. ODDÍL – daň z příjmů právnických osob (dále jen „daň")**

| Řádek | Název položky | Vyplní v celých Kč | |
|---|---|---|---|
| | | poplatník | finanční úřad |
| 10[8]) | Výsledek hospodaření (zisk +, ztráta –)[7]) nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji[3]) ke dni 31.12.2015 | 133527 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20[8]) | Částky neoprávněně zkracující příjmy (§ 23 odst. 3 písm. a) bod 1 zákona) a hodnota nepeněžních příjmů (§ 23 odst. 6 zákona), pokud nejsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10 | | |
| 30[8]) | Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. a) bodů 3 až 20 zákona zvyšuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji na ř. 10 | | |
| 40 | Výdaje (náklady) neuznávané za výdaje (náklady) vynaložené k dosažení, zajištění a udržení příjmů (§ 25 nebo 24 zákona), pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10 | 53719 | |
| 50 | Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku (§ 26 a § 32a zákona) uplatněné v účetnictví převyšují odpisy tohoto majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona | 5450 | |
| 61[8]) | Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací | | |
| 62[8]) | | | |
| 70 | Mezisoučet (ř. 20 + 30 + 40 + 50 + 61 + 62) | 59169 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 100 | Příjmy, které nejsou předmětem daně podle § 18 odst. 2 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10) | | |
| 101 | Příjmy, jež u veřejně prospěšných poplatníků, nejsou předmětem daně podle § 18a odst. 1 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10) | | |
| 109[8]) | Příjmy osvobozené od daně podle § 19b zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10) | | |
| 110[8]) | Příjmy osvobozené od daně podle § 19 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10) | | |
| 111[8]) | Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. b) zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10) | | |
| 112[8]) | Částky, o které lze podle § 23 odst. 3 písm. c) zákona snížit výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10) | | |
| 120 | Příjmy nezahrnované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. a) zákona | | |
| 130 | Příjmy nezahrnované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. b) zákona | | |
| 140[8]) | Příjmy a částky podle § 23 odst. 4 zákona, s výjimkou příjmů podle § 23 odst. 4 písm. a) a b) zákona, nezahrnované do základu daně | | |
| 150 | Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona převyšují odpisy tohoto majetku uplatněné v účetnictví | | |
| 160[8]) | Souhrn jednotlivých rozdílů, o které částky výdajů (nákladů) vynaložených na dosažení, zajištění a udržení příjmů převyšují náklady uplatněné v účetnictví | | |
| 161[8]) | Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací | | |
| 162[8]) | | | |
| 170 | Mezisoučet (ř. 100 + 101 + 109 + 110 + 111 + 112 + 120 + 130 + 140 + 150 + 160 + 161 + 162) | | |

2

**Příloha č. 1 II. oddílu**

Identifikační číslo: 2 5 4 0 0 6 8 1

Daňové identifikační číslo: C Z 2 5 4 0 0 6 8 1

**A. Rozdělení výdajů (nákladů), které se neuznávají za výdaje (náklady) vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů, uvedených na řádku 40 podle účtových skupin účtové třídy – náklady**

| Řádek | Název účtové skupiny (včetně číselného označení) | Vyplní v celých Kč | |
|---|---|---|---|
| | | poplatník | finanční úřad |
| 1 | 51 - služby | 53719 | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | Celkem | 53719 | |

**B. Odpisy hmotného a nehmotného majetku**

**a) Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. a) zákona**

| Řádek | Název položky | Vyplní v celých Kč | |
|---|---|---|---|
| | | poplatník | finanční úřad |
| 1 | Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 1 | | |
| 2 | (neobsazeno) | X | X |
| 3 | Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 2 | | |
| 4 | Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 3 | | |
| 5 | Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 4 | | |
| 6 | Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 5 | | |
| 7 | Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 6 | | |
| 8 | Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 zákona, ve znění účinném do 31. prosince 2007 | | |
| 9 | Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 až 6 a § 30b zákona | | |
| 10 | Odpisy nehmotného majetku podle § 32a zákona, zaevidovaného do majetku poplatníka ve zdaňovacích obdobích započatých v roce 2004 a později | | |
| 11 | Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku celkem | | |

**b) Účetní odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Účetní odpisy, s výjimkou uvedenou v § 25 odst. 1 písm. zg) zákona, u hmotného majetku, který není vymezen pro účely zákona jako hmotný majetek, a nehmotného majetku, který se neodpisuje podle tohoto zákona, uplatněné podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona jako výdaj (náklad) k dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů. Pro nehmotný majetek zaevidovaný do majetku poplatníka do 31. prosince 2000 se použije zákon ve znění platném do uvedeného data, a to až do doby jeho vyřazení z majetku poplatníka | | |

**C. Odpis pohledávek zahrnovaný do výdajů (nákladů) k dosažení, zajištění a udržení příjmů a zákonné rezervy a zákonné opravné položky vytvářené podle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rezervách)**

**a) Odpis neuhrazených pohledávek zahrnovaný do daňových výdajů (nákladů) a zákonné opravné položky k pohledávkám, mimo bankovních opravných položek podle § 5 zákona o rezervách – vyplňují všichni poplatníci**

| Řádek | Název položky | Vyplní v celých Kč | |
|---|---|---|---|
| | | poplatník | finanční úřad |
| 1 | (neobsazeno) | X | X |
| 2 | (neobsazeno) | X | X |
| 3 | Opravné položky k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení vytvořené podle § 8 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání | | |
| 4 | Stav zákonných opravných položek k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení (§ 8 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání | | |
| 5 | Stav nepromíčených pohledávek splatných po 31. prosinci 1994, k nimž lze tvořit zákonné opravné položky (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání | | |
| 6 | Opravné položky k nepromíčeným pohledávkám vytvořené podle § 8a zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání | | |
| 7 | Stav zákonných opravných položek k nepromíčeným pohledávkám splatným po 31. prosinci 1994 (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání | | |
| 8 | Opravné položky k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh vytvořené podle § 8b zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání | | |
| 9 | Stav zákonných opravných položek k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh (§ 8b zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání | | |
| 10 | Opravné položky k nepromíčeným pohledávkám, vytvořené podle § 8c zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání | | |
| 11 | Stav zákonných opravných položek k nepromíčeným pohledávkám vytvořených podle § 8c zákona o rezervách ke konci období, za které se podává daňové přiznání | | |
| 12 | Úhrn hodnot pohledávek nebo pořizovacích cen pohledávek nabytých postoupením, uplatněných v daném zdaňovacím období, za které se podává daňové přiznání jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení příjmů podle § 24 odst. 2 písm. y) zákona | | |

**b) Bankovní rezervy a opravné položky podle § 5 zákona o rezervách – vyplňují pouze banky**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromíčených pohledávek z úvěrů podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách | | |
| 14[8]) | Opravné položky k nepromíčeným pohledávkám z úvěrů, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách za dané zdaňovací období | | |
| 15 | Stav zákonných opravných položek k nepromíčeným pohledávkám z úvěrů (§ 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období | | |
| 16 | Průměrný stav poskytnutých bankovních záruk za úvěry podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách | | |
| 17[9]) | Rezervy na poskytnuté bankovní záruky za úvěry, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách za dané zdaňovací období | | |
| 18 | Stav zákonných rezerv na poskytnuté bankovní záruky za úvěry (§ 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období | | |

**c) Opravné položky podle § 5a zákona o rezervách – vyplňují pouze spořitelní a úvěrní družstva a ostatní finanční instituce**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19 | Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromíčených pohledávek z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, bez příslušenství, v ocenění nesníženém o opravné položky již vytvořené (§ 5a odst. 3 zákona o rezervách) | | |
| 20 | Výše základního kapitálu k poslednímu dni zdaňovacího období (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách) | | |
| 21[10]) | Opravné položky k nepromíčeným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, vytvořené podle § 5a odst. 4 zákona o rezervách za dané zdaňovací období | | |
| 22 | Stav zákonných opravných položek k nepromíčeným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období | | |

**d) Rezervy v pojišťovnictví – vyplňují pouze pojišťovny**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | Rezervy v pojišťovnictví vytvořené podle § 6 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání | | |
| 24 | Stav rezerv v pojišťovnictví (§ 6 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání | | |

4

e) **Rezerva na opravy hmotného majetku – vyplňují všichni poplatníci**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 25 | Rezerva na opravy hmotného majetku vytvořená podle § 7 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období | | |
| 26 | Stav rezerv na opravy hmotného majetku (§ 7 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období | | |

f) **Ostatní zákonné rezervy – vyplňují pouze poplatníci oprávnění k jejich tvorbě a použití**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27 | Rezerva na pěstební činnost vytvořená podle § 9 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání | | |
| 28 | Stav rezervy na pěstební činnost (§ 9 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání | | |
| 29[a]) | Ostatní rezervy vytvořené podle § 10 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období | | |

g) **Rezerva na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů – vyplňují pouze poplatníci oprávnění k její tvorbě a použití**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 30 | Rezerva na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů vytvořená podle § 11a až 11c zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání | | |
| 31 | Stav rezervy na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů (§ 11a až 11c zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání | | |

**D. (neobsazeno)**

**E. Odečet daňové ztráty od základu daně podle § 34 odst. 1 až 3 zákona[a]) nebo snížení základu daně podílového fondu o záporný rozdíl mezi jeho příjmy a výdaji podle § 20 odst. 3 zákona, ve znění platném do 14. července 2011** (vyplní se v celých Kč)

| Řádek | Zdaňovací období nebo období, za které se podává daňové přiznání, v němž daňová ztráta vznikla od – do | Celková výše daňové ztráty vyměřené nebo přiznávané za období uvedené ve sl. 1 | Část daňové ztráty ze sl. 2 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | odečtená v předcházejících zdaňovacích obdobích | odečtená v daném zdaňovacím období | kterou lze odečíst v následujících zdaňovacích obdobích |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | Celkem | | | | |

**F. Odpočty podle § 34 odst. 4 zákona**

a) **(neobsazeno)**

b) **Uplatňování odpočtu na podporu výzkumu a vývoje od základu daně podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona** (vyplní se v celých Kč)

| Řádek | Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové přiznání, v němž vznikl nárok na odpočet podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona od – do | Celková výše nároku na odpočet na podporu výzkumu a vývoje vzniklá v období uvedeném ve sl. 1 | Část nároku na odpočet ze sl. 2 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | odečtená v předcházejících obdobích | odečtená v daném období | kterou lze odečíst v následujících obdobích |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | Celkem | | | | |

c) **Uplatňování odpočtu na podporu odborného vzdělávání od základu daně podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona** (vyplní se v celých Kč)

| Řádek | Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové přiznání, v němž vznikl nárok na odpočet podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona od – do | Celková výše nároku na odpočet na podporu odborného vzdělávání vzniklá v období uvedeném ve sl. 1 | Část nároku na odpočet ze sl. 2 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | odečtená v předcházejících obdobích | odečtená v daném období | kterou lze odečíst v následujících obdobích |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | Celkem | | | | |

**G. Celková hodnota bezúplatných plnění, kterou lze podle § 20 odst. 8 zákona uplatnit jako odečet od základu daně sníženého podle § 34 zákona[6])**

| Řádek | Název položky | Vyplní v celých Kč | |
|---|---|---|---|
| | | poplatník | finanční úřad |
| 1 | Celková hodnota bezúplatných plnění poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona pro odečet ze základu daně sníženého podle § 34 zákona, vč. částky ze ř. 2 | | |
| 2 | Ze ř. 1 hodnota bezúplatných plnění ve výši uplatněných slev na dílčím odvodu z loterií a jiných podobných her | | |

**H. Rozčlenění celkového nároku na slevy na dani (§ 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona), který lze uplatnit na ř. 300[5])**

| Řádek | Název položky | Vyplní v celých Kč | |
|---|---|---|---|
| | | poplatník | finanční úřad |
| 1 | Sleva podle § 35 odst. 1 písm. a) zákona | | |
| 2 | Sleva podle § 35 odst. 1 písm. b) zákona | | |
| 3 | (neobsazeno) | X | X |
| 4 | Úhrn slev podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 1 + 2) | | |
| 5[5]) | Sleva podle § 35a[1]) nebo 35b[1]) zákona | | |

**I. Zápočet daně zaplacené v zahraničí[5])** **Počet samostatných příloh**

| Řádek | Název položky | Vyplní v celých Kč | |
|---|---|---|---|
| | | poplatník | finanční úřad |
| 1[5]) | Úhrn daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou úplného zápočtu | | |
| 2[5]) | Úhrn daní zaplacených v zahraničí, u nichž lze uplatnit metodu prostého zápočtu (úhrn částek z ř. 3 samostatných příloh k tabulce I) | | |
| 3[5]) | Úhrn částek daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou prostého zápočtu (úhrn částek z ř. 7 samostatných příloh k tabulce I) | | |
| 4 | Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou **lze započíst** metodou úplného a prostého zápočtu (součet částek z ř. 1 a 3) | | |
| 5 | Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou **nelze započíst** (kladný rozdíl mezi částkami na ř. 2 a 3, zvýšený o kladný rozdíl mezi částkami na ř. 4 a na ř. 320 II. oddílu) | | |

**J. Rozdělení některých položek v případě komanditní společnosti[4])** (vyplní se v celých Kč)

| Řádek | Název položky a číslo řádku II. oddílu, případně číslo řádku vyznačené tabulky přílohy č. 1 II. oddílu, s nimiž souvisí částka ze sloupce 2 nebo 3 této tabulky | Částka připadající na komplementáře | Částka připadající na komanditisty | Částka za komanditní společnost jako celek (sl. 2 + 3) |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Základ daně nebo daňová ztráta z ř. 200 (ř. 201) | | | |
| 2 | Úhrn vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí (ř. 210) | | | |
| 3 | Nárok na odečet podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky F/c) | | | |
| 4 | Nárok na odečet podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky F/b) | | | |
| 5 | Hodnota bezúplatných plnění poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona (ř. 1 tabulky G) | | | |
| 6 | Ze ř. 5 hodnota bezúplatných plnění ve výši uplatněných slev na dílčím odvodu z loterií a jiných podobných her | | | |
| 7 | Celkový nárok na slevy na dani podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 4 tabulky H) | | | |
| 8 | (neobsazeno) | X | X | X |
| 9 | Úhrn daně zaplacené v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (ř. 4 tabulky I) | | | |

**K. Vybrané ukazatele hospodaření**

| Řádek | Název položky | Měrná jednotka | Vyplní | |
|---|---|---|---|---|
| | | | poplatník | finanční úřad |
| 1 | Roční úhrn čistého obratu | Kč | 11182589 | |
| 2 | Průměrný přepočtený počet zaměstnanců, zaokrouhlený na celé číslo | osoby | 5 | |

| Řádek | | Vyplní v celých Kč | |
|---|---|---|---|
| | | poplatník | finanční úřad |
| 200 | Základ daně před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, a před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona, nebo daňová ztráta před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí (ř. 10 + 70 – 170)[2]) | 192696 | |
| 201 | Část základu daně nebo daňové ztráty připadající na komplementáře[3]),[4]) | | |
| 210[6]) | Úhrn vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí[7])[8]) | | |
| 220 | Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona[5]) nebo daňová ztráta po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí (ř. 200 – 201 – 210)[2]) | 192696 | |

| Řádek | | Vyplní v celých Kč | |
|---|---|---|---|
| | | poplatník | finanční úřad |
| 230 | Odečet daňové ztráty podle § 34 odst. 1 zákona[9]) | | |
| 240[4]) | Odečet dosud neuplatněného nároku, vzniklého v předchozích zdaňovacích obdobích podle § 34 odst. 3 až 10 a 12 zákona, ve znění platném do 31. prosince 2004 | | |
| 241 | | | |
| 242 | Odečet nároku na odpočet na podporu výzkumu a vývoje podle § 34 odst. 4 a § 34e až § 34e zákona, včetně odečtu dosud neuplatněných výdajů (nákladů) při realizaci projektů výzkumu a vývoje ve znění zákona platném do 31. 12. 2013 | | |
| 243 | Odečet nároku na odpočet na podporu odborného vzdělávání podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona | | |
| 250 | Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, snížený o položky podle § 34, před snížením o položky podle § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona[5]) (ř. 220 – 230 – 240 – 241 – 242 – 243) | 192696 | |
| 251 | Částka podle § 20 odst. 7 zákona, o níž mohou veřejně prospěšní poplatníci (§ 17a zákona) dále snížit základ daně uvedený na ř. 250 | 192696 | |
| 260 | Odečet bezúplatných plnění podle § 20 odst. 8 zákona (nejvýše 10 % z částky na ř. 250)[5]) | | |
| 270 | Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, snížený o položky podle § 34 a částky podle § 20 odst. 7 nebo 8 zákona, zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů[5]) (ř. 250 – 251 – 260) | 0 | |
| 280 | Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 1 nebo odst. 2 anebo odst. 3 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona | 19 | |
| 290 | Daň $\frac{\text{ř. 270 x ř. 280}}{100}$ | 0 | |
| 300 | Slevy na dani podle § 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona (nejvýše do částky na ř. 290)[5]) | | |
| 301 | | | |
| 310 | Daň upravená o položky uvedené na ř. 300 a 301 (ř. 290 – 300 ± 301)[5]) | 0 | |
| 320 | Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň uvedenou na ř. 310[5]) (nejvýše do částky uvedené na ř. 310) | | |
| 330 | Daň po zápočtu na ř. 320 (ř. 310 – 320), zaokrouhlená na celé Kč nahoru[5]) | 0 | |
| 331[5]) | Samostatný základ daně podle § 20b zákona, zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů[5]) | 0 | |
| 332 | Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 4 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona | 15 | |
| 333 | Daň ze samostatného základu daně zaokrouhlená na celé Kč nahoru $\frac{\text{ř. 331 x ř. 332}}{100}$, | 0 | |
| 334 | Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň ze samostatného základu daně (nejvýše do částky uvedené na ř. 333) | | |
| 335 | Daň ze samostatného základu daně po zápočtu (ř. 333 – 334), zaokrouhlená na celé Kč nahoru | | |
| 340 | Celková daň (ř. 330 + 335) | 0 | |
| 360 | Poslední známá daň pro účely stanovení výše a periodicity záloh podle § 38a odst. 1 zákona (ř. 340 – 335 = ř. 330) | 0 | |

**III. ODDÍL** – (neobsazeno)

| Řádek | Název položky | Vyplní v celých Kč | |
|---|---|---|---|
| | | poplatník | finanční úřad |
| 1 | (neobsazeno) | X | X |
| 2 | (neobsazeno) | X | X |
| 3 | (neobsazeno) | X | X |

**IV. ODDÍL – dodatečné daňové přiznání**

| Řádek | Název položky | Vyplní v celých Kč | |
|---|---|---|---|
| | | poplatník | finanční úřad |
| 1 | Poslední známá daň | | |
| 2 | Nově zjištěná daň (ř. 340 II. oddílu) | | |
| 3 | Zvýšení (+), snížení (–) daně (ř. 2 – ř. 1) | | |
| 4 | Poslední známá daňová ztráta | | |
| 5 | Nově zjištěná daňová ztráta (ř. 220 II. oddílu) | | |
| 6 | Zvýšení (+), snížení (–) daňové ztráty (ř. 5 – ř. 4) | | |

**V. ODDÍL – placení daně**

| Řádek | Název položky | Vyplní v celých Kč | |
|---|---|---|---|
| | | poplatník | finanční úřad |
| 1 | Na zálohách (§ 38a zákona) zaplaceno | | |
| 2[8]) | Na zajištění daně sraženo plátcem (§ 38e zákona) | | |
| 3[8]) | Uplatňovaný zápočet daně vybrané srážkou (§ 38 odst. 8 zákona) | | |
| 4 | Nedoplatek (–) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 – ř. 340 II. oddílu) < 0<br>Přeplatek (+) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 – ř. 340 II. oddílu) > 0 | | |

**PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TOMTO PŘIZNÁNÍ JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ A STVRZUJI JE SVÝM PODPISEM**

**Údaje o podepisující osobě:** Kód podepisující osoby:

Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby

**Fyzická osoba oprávněná k podpisu** (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou), **s uvedením vztahu k právnické osobě** (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)

Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě

Miroslav Pokorný / předseda sdružení

**Osoba oprávněná k podpisu**

Datum 14. 2. 2016

SOUKROMÁ STŘEDNÍ DOBROVOLNÁ ŠKOLA A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY EKONOM o.p.s. Litoměřice Palackého 730/1 tel.: 416 736 096, fax: 416 732 995 IČO: 25 [illegible] 681 Otisk razítka

Vlastnoruční podpis osoby oprávněné k podpisu

Vysvětlivky:

[1]) Nehodící se škrtněte

[2]) Vyplní finanční úřad

[3]) V případě vykázání ztráty nebo daňové ztráty se uvede částka se znaménkem minus (–)

[4]) Vyplní pouze poplatník, který je komanditní společností

[5]) Pokud poplatníkem daně je komanditní společnost, uvede pouze částky připadající na komanditisty

[6]) Při podání dodatečného daňového přiznání podle § 141 odst. 2 nebo 4 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů anebo podle § 38u zákona, budou na zvláštní příloze uvedeny důvody pro jeho podání. Při elektronickém podání těchto dodatečných daňových přiznání je součástí programového vybavení aplikace textové pole pro vyplnění zvláštní přílohy.

[7]) Účetní závěrka nebo přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích, jako příloha vyznačená pod položkou 11 v I. oddílu, je součástí daňového přiznání (§ 72 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů). Pro účely elektronického podání daňového přiznání se **Účetní závěrkou** rozumí elektronické přílohy **Vybrané údaje z Rozvahy a Vybrané údaje z Výkazu zisku a ztráty**, popřípadě **Vybrané údaje z Přehledu o změnách vlastního kapitálu**, které jsou součástí programového vybavení aplikace, a **Opis Přílohy účetní závěrky**, vkládaný s použitím E-přílohy jako samostatný soubor typu .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .rtf, .pdf nebo .jpg.
**Přehledy o majetku a závazcích a příjmech a výdajích** a **Účetní závěrky**, pro které nejsou v programovém vybavení aplikace Elektronické podání pro finanční správu k dispozici elektronické přílohy se závazně stanoveným uspořádáním údajů, lze účinně elektronicky podat prostřednictvím E-příloh, umožňujících vložení souboru typu .doc, .txt, .xls, .rtf, .pdf nebo .jpg.

[8]) Bude-li vyplněn některý z takto označených řádků, je nutné ve smyslu dílčích pokynů pro jejich vyplnění rozvést na zvláštní příloze věcnou náplň částky vykázané na příslušném řádku, popřípadě její propočet. Při elektronickém podání daňového přiznání jsou textová pole pro vyplnění zvláštních příloh součástí programového vybavení aplikace.

[9]) Výpočet vykázané částky nebo uvedení dalších údajů k takto označenému řádku se provede na samostatné příloze. Tiskopisy samostatných příloh vydává Ministerstvo financí. Pro účely elektronického podání daňového přiznání jsou elektronické verze těchto tiskopisů součástí programového vybavení aplikace Elektronické podání pro finanční správu.

[10]) § 17 odst. 3 zákona.

Upozornění: Opis pouze pro potřebu poplatníka ke kontrole elektronicky odeslaných údajů, nelze jej použít jako součást účetní závěrky, bude-li přiznání podáváno v listinné podobě.

| | |
|---|---|
| Daňový subjekt: | VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem státní jazykové zkoušky EKONOM., o.p.s. |
| IČ / DIČ: | 25400681 / CZ25400681 |
| Sídlo účetní jednotky: | Palackého 730/1, 41201 LITOMĚŘICE |

**Vybrané údaje z Rozvahy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, v plném rozsahu ke dni 31.12.2015**

(v celých tisících Kč)

| | AKTIVA | stav k prvnímu dni účetního období | stav k poslednímu dni účetního období |
|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 |
| A. | Dlouhodobý majetek celkem | 6 | 0 |
| A.I. | Dlouhodobý nehmotný majetek | 348 | 348 |
| A.I.1. | Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje | | |
| A.I.2. | Software | 348 | 348 |
| A.I.3. | Ocenitelná práva | | |
| A.I.4. | Drobný dlouhodobý nehmotný majetek | | |
| A.I.5. | Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek | | |
| A.I.6. | Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek | | |
| A.I.7. | Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek | | |
| A.II. | Dlouhodobý hmotný majetek celkem | 195 | 195 |
| A.II.1. | Pozemky | | |
| A.II.2. | Umělecká díla, předměty a sbírky | | |
| A.II.3. | Stavby | | |
| A.II.4. | Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí | 195 | 195 |
| A.II.5. | Pěstitelské celky trvalých porostů | | |
| A.II.6. | Základní stádo a tažná zvířata | | |
| A.II.7. | Drobný dlouhodobý hmotný majetek | | |
| A.II.8. | Ostatní dlouhodobý hmotný majetek | | |
| A.II.9. | Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek | | |
| A.II.10. | Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek | | |
| A.III. | Dlouhodobý finanční majetek celkem | | |
| A.III.1. | Podíly v ovládaných a řízených osobách | | |
| A.III.2. | Podíly v osobách pod podstatným vlivem | | |
| A.III.3. | Dluhové cenné papíry držené do splatnosti | | |
| A.III.4. | Zápůjčky organizačním složkám | | |
| A.III.5. | Ostatní dlouhodobé zápůjčky | | |
| A.III.6. | Ostatní dlouhodobý finanční majetek | | |
| A.III.7. | Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek | | |
| A.IV. | Oprávky k dlouhodobému majetku celkem | -537 | -543 |
| A.IV.1. | Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje | | |
| A.IV.2. | Oprávky k softwaru | -348 | -348 |
| A.IV.3. | Oprávky k ocenitelným právům | | |
| A.IV.4. | Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku | | |
| A.IV.5. | Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku | | |
| A.IV.6. | Oprávky ke stavbám | | |
| A.IV.7. | Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí | -189 | -195 |
| A.IV.8. | Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů | | |
| A.IV.9. | Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům | | |
| A.IV.10. | Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku | | |
| A.IV.11. | Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku | | |

| | AKTIVA | stav k prvnímu dni účetního období | stav k poslednímu dni účetního období |
|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 |
| B. | Krátkodobý majetek celkem | 350 | 940 |
| B.I. | Zásoby celkem | | |
| B.I.1. | Materiál na skladě | | |
| B.I.2. | Materiál na cestě | | |
| B.I.3. | Nedokončená výroba | | |
| B.I.4. | Polotovary vlastní výroby | | |
| B.I.5. | Výrobky | | |
| B.I.6. | Zvířata | | |
| B.I.7. | Zboží na skladě a v prodejnách | | |
| B.I.8. | Zboží na cestě | | |
| B.I.9. | Poskytnuté zálohy na zásoby | | |
| B.II. | Pohledávky celkem | 182 | 118 |
| B.II.1. | Odběratelé | 47 | 40 |
| B.II.2. | Směnky k inkasu | | |
| B.II.3. | Pohledávky za eskontované cenné papíry | | |
| B.II.4. | Poskytnuté provozní zálohy | 135 | 65 |
| B.II.5. | Ostatní pohledávky | 0 | 13 |
| B.II.6. | Pohledávky za zaměstnanci | | |
| B.II.7. | Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění | | |
| B.II.8. | Daň z příjmů | | |
| B.II.9. | Ostatní přímé daně | | |
| B.II.10. | Daň z přidané hodnoty | | |
| B.II.11. | Ostatní daně a poplatky | | |
| B.II.12. | Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem | | |
| B.II.13. | Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků | | |
| B.II.14. | Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti | | |
| B.II.15. | Pohledávky z pevných terminovaných operací a opcí | | |
| B.II.16. | Pohledávky z vydaných dluhopisů | | |
| B.II.17. | Jiné pohledávky | | |
| B.II.18. | Dohadné účty aktivní | | |
| B.II.19. | Opravná položka k pohledávkám | | |
| B.III. | Krátkodobý finanční majetek celkem | 150 | 813 |
| B.III.1. | Pokladna | 55 | 61 |
| B.III.2. | Ceniny | | |
| B.III.3. | Účty v bankách | 95 | 752 |
| B.III.4. | Majetkové cenné papíry k obchodování | | |
| B.III.5. | Dluhové cenné papíry k obchodování | | |
| B.III.6. | Ostatní cenné papíry | | |
| B.III.7. | Pořizovaný krátkodobý finanční majetek | | |
| B.III.8. | Peníze na cestě | | |
| B.IV. | Jiná aktiva celkem | 18 | 9 |
| B.IV.1 | Náklady příštích období | 18 | 9 |
| B.IV.2. | Příjmy příštích období | | |
| B.IV.3. | Kursové rozdíly aktivní | | |
| | Aktiva celkem | 356 | 940 |

| | PASIVA | stav k prvnímu dni účetního období | stav k poslednímu dni účetního období |
|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 |
| A. | Vlastní zdroje celkem | -1561 | -1428 |
| A.I. | Jmění celkem | 420 | 420 |
| A.I.1. | Vlastní jmění | 420 | 420 |
| A.I.2. | Fondy | | |
| A.I.3. | Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků | | |
| A.II. | Výsledek hospodaření celkem | -1981 | -1848 |
| A.II.1. | Účet výsledku hospodaření | 0 | 134 |
| A.II.2. | Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení | -186 | 0 |
| A.II.3. | Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let | -1795 | -1982 |
| B. | Cizí zdroje celkem | 1917 | 2368 |
| B.I. | Rezervy celkem | | |
| B.I.1. | Rezervy | | |
| B.II. | Dlouhodobé závazky celkem | 91 | 63 |
| B.II.1. | Dlouhodobé bankovní úvěry | | |
| B.II.2. | Vydané dluhopisy | | |
| B.II.3. | Závazky z pronájmu | | |
| B.II.4. | Přijaté dlouhodobé zálohy | | |
| B.II.5. | Dlouhodobé směnky k úhradě | | |
| B.II.6. | Dohadné účty pasivní | 91 | 63 |
| B.II.7. | Ostatní dlouhodobé závazky | | |
| B.III. | Krátkodobé závazky celkem | 1167 | 1610 |
| B.III.1. | Dodavatelé | 177 | 603 |
| B.III.2. | Směnky k úhradě | | |
| B.III.3. | Přijaté zálohy | 0 | 14 |
| B.III.4. | Ostatní závazky | 2 | 2 |
| B.III.5. | Zaměstnanci | 224 | 257 |
| B.III.6. | Ostatní závazky vůči zaměstnancům | | |
| B.III.7. | Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění | 51 | 67 |
| B.III.8. | Daň z příjmů | | |
| B.III.9. | Ostatní přímé daně | 39 | 48 |
| B.III.10. | Daň z přidané hodnoty | | |
| B.III.11. | Ostatní daně a poplatky | 2 | 0 |
| B.III.12. | Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu | | |
| B.III.13. | Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků | | |
| B.III.14. | Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů | | |
| B.III.15. | Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti | 325 | 620 |
| B.III.16. | Závazky z pevných terminovaných operací a opcí | | |
| B.III.17. | Jiné závazky | 0 | -1 |
| B.III.18. | Krátkodobé bankovní úvěry | 347 | 0 |
| B.III.19. | Eskontní úvěry | | |
| B.III.20. | Vydané krátkodobé dluhopisy | | |
| B.III.21. | Vlastní dluhopisy | | |
| B.III.22. | Dohadné účty pasivní | | |
| B.III.23. | Ostatní krátkodobé finanční výpomoci | | |
| B.IV. | Jiná pasiva celkem | 659 | 695 |
| B.IV.1. | Výdaje příštích období | 0 | 3 |
| B.IV.2. | Výnosy příštích období | 659 | 692 |
| B.IV.3. | Kursové rozdíly pasivní | | |
| | PASIVA CELKEM | 356 | 940 |

| | |
|---|---|
| Člen statutárního orgánu, jehož podpisový záznam byl připojen k účetní závěrce: | |

Upozornění: Opis pouze pro potřebu poplatníka ke kontrole elektronicky odeslaných údajů, nelze jej použít jako součást účetní závěrky, bude-li přiznání podáváno v listinné podobě.

| | |
|---|---|
| Daňový subjekt: | VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem státní jazykové zkoušky EKONOM,, o.p.s. |
| IČ / DIČ: | 25400681 / CZ25400681 |
| Sídlo účetní jednotky: | Palackého 730/1, 41201 LITOMĚŘICE |

**Vybrané údaje z Výkazu zisku a ztráty pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, v plném rozsahu**

**ke dni 31.12.2015**

(v celých tisících Kč)

| | Název položky | činnost hlavní | činnost hospodářská | celkem |
|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| A. | Náklady | | | |
| A.I. | Spotřebované nákupy celkem | 807 | 0 | 807 |
| A.I.1. | Spotřeba materiálu | 652 | 0 | 652 |
| A.I.2. | Spotřeba energie | 155 | 0 | 155 |
| A.I.3. | Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek | | | |
| A.I.4. | Prodané zboží | | | |
| A.II. | Služby celkem | 5450 | 483 | 5933 |
| A.II.5. | Opravy a udržování | 9 | 0 | 9 |
| A.II.6. | Cestovné | 110 | 0 | 110 |
| A.II.7. | Náklady na reprezentaci | 34 | 0 | 34 |
| A.II.8. | Ostatní služby | 5297 | 483 | 5780 |
| A.III. | Osobní náklady celkem | 2664 | 1575 | 4239 |
| A.III.9. | Mzdové náklady | 2156 | 1575 | 3731 |
| A.III.10. | Zákonné sociální pojištění | 508 | 0 | 508 |
| A.III.11. | Ostatní sociální pojištění | | | |
| A.III.12. | Zákonné sociální náklady | | | |
| A.III.13 | Ostatní sociální náklady | | | |
| A.IV. | Daně a poplatky celkem | 2 | 0 | 2 |
| A.IV.14. | Daň silniční | 2 | 0 | 2 |
| A.IV.15. | Daň z nemovitosti | | | |
| A.IV.16. | Ostatní daně a poplatky | | | |
| A.V. | Ostatní náklady celkem | 62 | 0 | 62 |
| A.V.17. | Smluvní pokuty a úroky z prodlení | | | |
| A.V.18 | Ostatní pokuty a penále | | | |
| A.V.19 | Odpis nedobytné pohledávky | | | |
| A.V.20. | Úroky | 1 | 0 | 1 |
| A.V.21. | Kursové ztráty | | | |
| A.V.22. | Dary | | | |
| A.V.23. | Manka a škody | | | |
| A.V.24. | Jiné ostatní náklady | 61 | 0 | 61 |
| A.VI. | Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem | 5 | 0 | 5 |
| A.VI.25. | Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku | 5 | 0 | 5 |
| A.VI.26. | Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku | | | |
| A.VI.27. | Prodané cenné papíry a podíly | | | |
| A.VI.28. | Prodaný materiál | | | |
| A.VI.29. | Tvorba rezerv | | | |
| A.VI.30. | Tvorba opravných položek | | | |
| A.VII. | Poskytnuté příspěvky celkem | | | |
| A.VII.31 | Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami | | | |

| | Název položky | činnost hlavní | činnost hospodářská | celkem |
|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| A.VII.32. | Poskytnuté členské příspěvky | | | |
| A.VIII. | Daň z příjmů celkem | | | |
| A.VIII.33 | Dodatečné odvody daně z příjmů | | | |
| | Náklady celkem | 8990 | 2058 | 11048 |
| B. | Výnosy | | | |
| B.I. | Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem | 1486 | 5108 | 6594 |
| B.I.1. | Tržby za vlastní výrobky | | | |
| B.I.2. | Tržby z prodeje služeb | 1486 | 5108 | 6594 |
| B.I.3 | Tržby za prodané zboží | | | |
| B.II. | Změny stavu vnitroorganizačních zásob celkem | | | |
| B.II.4. | Změna stavu zásob nedokončené výroby | | | |
| B.II.5. | Změna stavu zásob polotovarů | | | |
| B.II.6. | Změna stavu zásob výrobků | | | |
| B.II.7. | Změna stavu zvířat | | | |
| B.III. | Aktivace celkem | | | |
| B.III.8. | Aktivace materiálu a zboží | | | |
| B.III.9. | Aktivace vnitroorganizačních služeb | | | |
| B.III.10. | Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku | | | |
| B.III.11. | Aktivace dlouhodobého hmotného majetku | | | |
| B.IV. | Ostatní výnosy celkem | 1 | 0 | 1 |
| B.IV.12. | Smluvní pokuty a úroky z prodlení | | | |
| B.IV.13. | Ostatní pokuty a penále | | | |
| B.IV.14. | Platby za odepsané pohledávky | | | |
| B.IV.15. | Úroky | 1 | 0 | 1 |
| B.IV.16. | Kursové zisky | | | |
| B.IV.17. | Zúčtování fondů | | | |
| B.IV.18. | Jiné ostatní výnosy | | | |
| B.V. | Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem | 26 | 0 | 26 |
| B.V.19. | Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku | 18 | 0 | 18 |
| B.V.20. | Tržby z prodeje cenných papírů a podílů | | | |
| B.V.21. | Tržby z prodeje materiálu | 8 | 0 | 8 |
| B.V.22. | Výnosy z krátkodobého finančního majetku | | | |
| B.V.23. | Zúčtování rezerv | | | |
| B.V.24. | Výnosy z dlouhodobého finančního majetku | | | |
| B.V.25. | Zúčtování opravných položek | | | |
| B.VI. | Přijaté příspěvky celkem | 10 | 0 | 10 |
| B.VI.26. | Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami | | | |
| B.VI.27. | Přijaté příspěvky (dary) | 10 | 0 | 10 |
| B.VI.28. | Přijaté členské příspěvky | | | |
| B.VII. | Provozní dotace celkem | 4551 | 0 | 4551 |
| B.VII.29. | Provozní dotace | 4551 | 0 | 4551 |
| | Výnosy celkem | 6074 | 5108 | 11182 |
| C. | Výsledek hospodaření před zdaněním | -2916 | 3050 | 134 |
| C.34. | Daň z příjmů | | | |
| D. | Výsledek hospodaření po zdanění | -2916 | 3050 | 134 |

| | |
|---|---|
| Člen statutárního orgánu, jehož podpisový záznam byl připojen k účetní závěrce: | |

zprávu vypracoval: Mgr. Pavel Hrubý
Litoměřice 8. říjen 2016

Mgr. Miroslav Pokorný
ředitel školy

# Přílohy

Propagační newslletery

EKONOM NEWS

NEWSLETER O NOVINKÁCH NA ŠKOLE EKONOM V LITOMĚŘICÍCH

ŠKOLNÍ ROK 2015 -2016

Zahájení školního roku

Litoměřice – Střední škola EKONOM i letos přivítala první ročníky tradičním slavnostním způsobem v aule Základní školy Boženy Němcové. Tento rok do konce za krásných doprovodných tónů varhan.

V aule Základní školy Boženy Němcové v Litoměřicích se již tradičně konalo slavnostní zahájení školního roku 2015/2016 střední odborné školy EKONOM.

...VÍCE

Seznamovací kurz BORNÝ

Borný – Stejně jako v předešlých letech se i letos studenti školy Ekonom vydali na adaptační kurz k Máchovu jezeru, aby se poznali i jinak, než jen ve školních lavicích. Pro studenty byl připravený pestrý program, který měl prověřit nejen jejich fyzickou zdatnost, ale i schopnost týmové spolupráce.

První den se studenti vypravili se svou třídou kolem Máchova jezera, kde při cestě plnili nejrůznějšího zadané úkoly. Směnili několik vyhořelých sirek, nebo konali dobré skutky. Nebyla jediná chvíle pro nudu.

...VÍCE

Golfové dostaveníčko EKONOMáků

Terezín – Jako každý rok, tak i letos studenti Střední odborné školy EKONOM v Litoměřicích vyměnili na pár hodin školní lavice za golfové hole a vypravili se k nedalekému golfovému hřišti Kotlina v Terezíně, aby si zde vyzkoušeli golf, dnes již velice oblíbený sport, na vlastní kůži.

...VÍCE

Přidej se k nám! (Reklama na fotokoutek)

Reportáže

Výstava škola 2015 - video

Ekonomáci na golfu - video

EKONOMáci na seznamováku - video

Slavnostní zahájení školního roku - video

Více reportáží

ECDL - mezinárodní "řidičák" na počítač

www.skolaekonom.cz

www.jazykovaskolaekonom.cz

EKONOM NEWS
NEWSLETTER O NOVINKÁCH NA ŠKOLE EKONOM V LITOMĚŘICÍCH
NABÍDKA STUDIA NA ŠKOLNÍ ROK 2016 -2017
OBCHODNÍ AKADEMIE – MEZINÁRODNÍ OBCHOD (klik)
64 – 41 – M/02 čtyřleté denní studium zakončené maturitní zkouškou
OBCHODNÍ AKADEMIE – INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE (klik)
64 – 41 – M/02 čtyřleté denní studium zakončené maturitní zkouškou
EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ – MEDIÁLNÍ KOMUNIKACE (klik)
64 – 41 – M/01 čtyřleté denní studium zakončené maturitní zkouškou
EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ – CESTOVNÍ RUCH (klik)
64 – 41 – M/01 čtyřleté denní studium zakončené maturitní zkouškou
Prvákům zapůjčujeme IPady
DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ
7. prosinec 2015
ŠKOLNÍ ROK 2015 -2016
Zahájení školního roku
Litoměřice – Střední škola EKONOM i letos přivítala první ročníky tradičním slavnostním způsobem v aule Základní školy Boženy Němcové. Tento rok dokonce za krásných doprovodných tónů varhan.
....VÍCE
EKONOMáci v Anglii
Oxford - OXFORD – Jazykové pobyty v zahraničí jsou v poslední době stále žádanější a častější. Vybraní žáci ze školy Ekonom si vyzkoušeli, jak takový pobyt probíhá.
Žáci střední školy EKONOM z Litoměřic, kteří se v minulém školním roce umístili na prvních deseti místech ...VÍCE
Seznamovací kurz BORNÝ
Borný – Stejně jako v předešlých letech se i letos studenti školy Ekonom vydali na adaptační kurz k Máchovu jezeru, aby se poznali i jinak, než jen ve školních lavicích. Pro studenty byl připravený pestrý program, který měl prověřit nejen jejich fyzickou zdatnost, ale i schopnost týmové spolupráce.
...VÍCE
Golfové dostaveníčko EKONOMáků
Terezín – Jako každý rok, tak i letos studenti Střední odborné školy EKONOM v Litoměřicích vyměnili na pár hodin školní lavice za golfové hole a vypravili se k nedalekému golfovému hřišti Kotlina v Terezíně, aby si zde vyzkoušeli golf, dnes již velice oblíbený sport, na vlastní kůži.
...VÍCE
MISS EKONOM
Litoměřice – Studenti EKONOMU se po roce tradičně sešli na Hradě v Litoměřicích, aby oslavili mezinárodní den studentstva. Pro tento rok bylo na 2. ročníku mediální komunikace jaké téma pro celý sportovní den vymyslí.
...VÍCE
Reportáže
Cesta kolem světa za jedno dopoledne
EKONOMáci na golfu v Terezíně - video
EKONOMáci na seznamováku - video
Slavnostní zahájení školního roku - video
Více reportáží
PŘIPRAVUJEME PRO VÁS DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ S PRAKTICKÝMI UKÁZKAMI
11. ledna 2016
WORKSHOP ŠKOLY EKONOM
PRÁCE S KAMEROU
NATÁČENÍ REPORTÁŽÍ
ANKETY
STŘIH VIDEA
STUDENTSKÁ VIDEA
UKÁZKA VÝUKY
PRÁCE S IPAD
Apple TV

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.

EKONOM

# EKONOM NEWS

NEWSLETTER O NOVINKÁCH NA ŠKOLE EKONOM V LITOMĚŘICÍCH

## CO JE NOVÉHO PO 3. ČTVRTLETÍ

### MATURITNÍ ZKOUŠKY 2015-2016

Maturitní zkoušky se i v letošním školním roce konají ve dvou částech – společné části a profilové části maturitních zkoušek. Termíny zkoušek jsou stanoveny Maturitním kalendářem pro jaro 2016. Společná část maturitní zkoušky probíhá od 2. do 4. května 2016. Podrobnosti o termínech a organizaci maturitních zkoušek získáte ...ZDE

### Nekuřácké Litoměřicko – vidina jeho mládeže

Litoměřice - „Natoč videoklip a změň druhé" na toto téma vyhlásilo město Litoměřice soutěž o nejlepší protikuřácký klip. A obor Mediální komunikace u toho nemohl chybět.
Zdravé město vyhlásilo před vánočními svátky soutěž ...VÍCE

### Beseda, která zachraňuje životy

LITOMĚŘICE – Na střední škole EKONOM proběhla beseda o prevenci rakoviny, které se zúčastnili žáci prvních ročníků.
Ti tak měli možnost si vyzkoušet samovyšetření prsu, shlédnout zajímavé video nebo se přesvědčit, že včasné svěření se do rukou lékařů jim může zachránit život. ...VÍCE

### Velikonoční Ekonom

Litoměřice – Velikonoce se slaví téměř po celém světě a ani škola EKONOM v Litoměřicích nebyla výjimkou a nemohla si tuto krásnou tradici nechat ujít.
Ani v letošním roce se nejednalo o nahlášenou akci, a tak se děvčata s učitelským sborem mohly jen domnívat, že kluci v čele s panem ředitelem je přijdou vyšupat. ...VÍCE

### Ekonomáci v divadle

Most – Studenti školy EKONOM se společně s kantory sešli v mrazivých ranních hodinách před školou, aby společně vyrazili za kulturní akcí do Městského divadla v Mostě.
Tentokrát shlédli divadelní představení Maryša, jenž představuje dopředu prohraný souboj srdce s morálními zásadami. ...VÍCE

### ŠKOLNÍ ROK 2015-2016

### SOUVISLÁ ODBORNÁ PRAXE

I v letošním školním roce čeká žáky prvních, druhých a třetích ročníků absolvování souvislé odborné praxe ve firmách, podnicích a úřadech. Termíny konání souvislé odborné praxe jsou pro první, druhý a třetí ročník od 16.5.–27.5. 2016.
Termín pro odevzdání potvrzených dohod pro 1. - 3. ročník je 6. 5. 2016. Souvislá odborná praxe je pak hodnocena na základě docházkového listu, zprávy z praxe a na základě kontrol, které v průběhu praxe provádějí pracovníci školy přímo na pracovištích, kde žáci praxi vykonávají.
....VÍCE

### Reportáže

Velikonoce na EKONOMu - video

Třetí místo za protikuřácký klip

LITOMĚŘICE ZDRAVÉ MĚSTO

WORKSHOP PRO ZÁKLADNÍ ŠKOLY

CESTA KOLEM SVĚTA ZA JEDNO DOPOLEDNE

Více reportáží

ZVEME VÁS NA SETKÁNÍ S RODIČI PO 3. ČTVRTLETÍ ŠKOLNÍHO ROKU 2015-2016

4. DUBNA 2016 16:00 hod.

SETKÁNÍ S RODIČI

EKONOM NEWS
NEWSLETTER O NOVINKÁCH NA ŠKOLE EKONOM V LITOMĚŘICÍCH
NABÍDKA STUDIA NA ŠKOLNÍ ROK 2016 -2017
OBCHODNÍ AKADEMIE – MEZINÁRODNÍ OBCHOD (klik)
64 – 41 – M/02 čtyřleté denní studium zakončené maturitní zkouškou
OBCHODNÍ AKADEMIE – INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE (klik)
64 – 41 – M/02 čtyřleté denní studium zakončené maturitní zkouškou
EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ – MEDIÁLNÍ KOMUNIKACE (klik)
64 – 41 – M/01 čtyřleté denní studium zakončené maturitní zkouškou
EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ – CESTOVNÍ RUCH (klik)
64 – 41 – M/01 čtyřleté denní studium zakončené maturitní zkouškou
ZVEME VÁS
NA SETKÁNÍ PŘI DOBRÉ KÁVĚ nebo ČAJI
SEZNÁMÍTE SE
S PROSTŘEDÍM ŠKOLY
S MOŽNOSTMI STUDIA
S NAŠIMI DALŠÍMI
AKTIVITAMI PRO ŽÁKY
5. DUBNA 2016 16:30 H
NEBO
11. DUBNA 2016 16:30 H
Prvákům zapůjčujeme IPady
ŠKOLNÍ ROK 2015 -2016
Zahájení školního roku
Litoměřice – Střední škola EKONOM i letos přivítala první ročníky tradičním slavnostním způsobem v aule Základní školy Boženy Němcové. Tento rok dokonce za krásných doprovodných tónů varhan.
... VÍCE
EKONOMáci v Anglii
Oxford - OXFORD – Jazykové pobyty v zahraničí jsou v poslední době stále žádanější a častější. Vybraní žáci ze školy Ekonom si vyzkoušeli, jak takový pobyt probíhá.
Žáci střední školy EKONOM z Litoměřic, kteří se v minulém školním roce umístili na prvních deseti místech ... VÍCE
Seznamovací kurz BORNÝ
Borný – Stejně jako v předešlých letech se i letos studenti školy Ekonom vydali na adaptační kurz k Máchovu jezeru, aby se poznali i jinak, než jen ve školních lavicích. Pro studenty byl připravený pestrý program, který měl prověřit nejen jejich fyzickou zdatnost, ale i schopnost týmové spolupráce.
... VÍCE
Golfové dostaveníčko EKONOMáků
Terezín – Jako každý rok, tak i letos studenti Střední odborné školy EKONOM v Litoměřicích vyměnili na pár hodin školní lavice za golfové hole a vypravili se k nedalekému golfovému hřišti Rotline v Terezíně, aby si zde vyzkoušeli golf, dnes již velice oblíbený sport, na vlastní kůži.
... VÍCE
MISS EKONOM
Litoměřice – Studenti EKONOMU se po roce tradičně sešli na Hradě v Litoměřicích, aby oslavili mezinárodní den studentstva. Pro tento rok byla na 2. ročníku mediální komunikace jaké téma pro celý sportovní den vymysli.
... VÍCE
Reportáže
Cesta kolem světa za jedno dopoledne
EKONOMáci na golfu v Terezíně - video
EKONOMáci na seznamováku - video
Slavnostní zahájení školního roku - video
Více reportáží
SETKÁNÍ S RODIČI ŽÁKŮ BUDOUCÍCH PRVNÍCH ROČNÍKŮ

EKONOM

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

# Pro absolventy 9. tříd ZŠ nabízíme

- 4leté denní studium zakončené maturitní zkouškou

**BEZ PŘIJÍMAČEK!!**

## 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání - MEDIÁLNÍ KOMUNIKACE

Odborné předměty: žurnalistika, mediální komunikace, reklamní a marketingová komunikace, rétorika, ekonomika a management, účetnictví, informační a komunikační technologie, právo a další

## 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – CESTOVNÍ RUCH

Odborné předměty: marketing, management, cestovní ruch, písemná a elektronická komunikace, rétorika, ekonomika, účetnictví, právo, informační a komunikační technologie, ekonomická cvičení a další

## 63-41-M/02 Obchodní akademie – MEZINÁRODNÍ OBCHOD

Odborné předměty: ekonomika a mezinárodní obchod, účetnictví, rétorika a společenská výchova, právo, statistika, marketingová komunikace a média, písemná a elektronická komunikace a další

## 63-41-M/02 Obchodní akademie – INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

Odborné předměty: ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace, právo, statistika, zbožíznalství, informační technologie, cvičení z informačních technologií a další

# Žákům 1. ročníku zapůjčujeme iPad nejen k výuce

**Škola na internetu** - školní akce, novinky, rozvrhy, průběžné studijní výsledky žáka, přehled docházky - každý den na internetu.
**Elektronický vzdělávací systém „TAHÁK"** - ucelený soubor všech výukových hodin, které učitelé v hodinách prezentují; elektronické zasílání domácích úkolů = vše, co potřebujete ke studiu, najdete zde.
**Bodový systém hodnocení prospěchu** - žáci získávají v jednotlivých předmětech body, které se jim automaticky převádějí na známky. Jedná se o velmi spravedlivý systém bez vlivu učitele na výkon žáka.
**Multimediální vybavení školy ve všech učebnách** - nejmodernější technické vybavení a výpočetní technika, k dispozici více než 100 PC, v každé učebně interaktivní tabule, 3 speciální učebny výpočetní techniky, Apple TV.
**Bezdrátové připojení** - neomezený bezdrátový přístup na internet, podpora žáků, kteří pracují na přenosných počítačích a iPadech.
**Individuální studijní plán** - umožňuje studovat vrcholovým sportovcům, ale i zdravotně handicapovaným žákům prostřednictvím elektronického přístupu do systému „TAHÁK". Lze tedy studovat bez každodenní docházky do školy.
**Mezinárodní certifikáty** - v průběhu studia získávají žáci certifikát ECDL – „Mezinárodní řidičák na PC", certifikát EBC*L – „Mezinárodní ekonomické řidičák", mohou získat různé jazykové certifikáty na jazykové škole EKONOM.
**Jazykové vzdělávání** - jazyková škola EKONOM nabízí jazykové zkoušky Goethe-Institutu z němčiny, Cambridgeské zkoušky z anglického jazyka a další certifikáty - PLIDA – italština, TORFL – ruština, DELE – španělština, Certifikáty DELF a DALF – francouzština.
**Učebnice** - nahrazuje multimediální školní knihovna. Pouze jazykové učebnice a pracovní sešity si žáci hradí sami.
**Multimediální školní knihovna** - v systému TAHÁK najdou žáci elektronickou školní knihovnu, kde jim jsou k dispozici nejen odborné učebnice a skripta, ale také beletrie potřebná k maturitní zkoušce, najdou zde i vlastní literární tvorbu – knihovna je stále doplňována a aktualizována.
**Školné** - 800 Kč/měsíc, od 2. ročníku je školné stanoveno podle dosaženého studijního průměru v předcházejícím ročníku.

**www.studenti24.cz**

**Vysoká úspěšnost u státních maturitních zkoušek.**

416 732 996 | skolaekonom@skolaekonom.cz | www.skolaekonom.cz

## DNY OTEVŘENÝCH DVEŘÍ

**19.10 / 18.11 / 7.12.2015 - 4.1. / 11.1. / 18.1. / 8.2. / 15.2. / 22.2. / 29.2.2016**

**NEBO KDYKOLIV V PONDĚLÍ-PÁTEK – STAČÍ ZAVOLAT!!!**