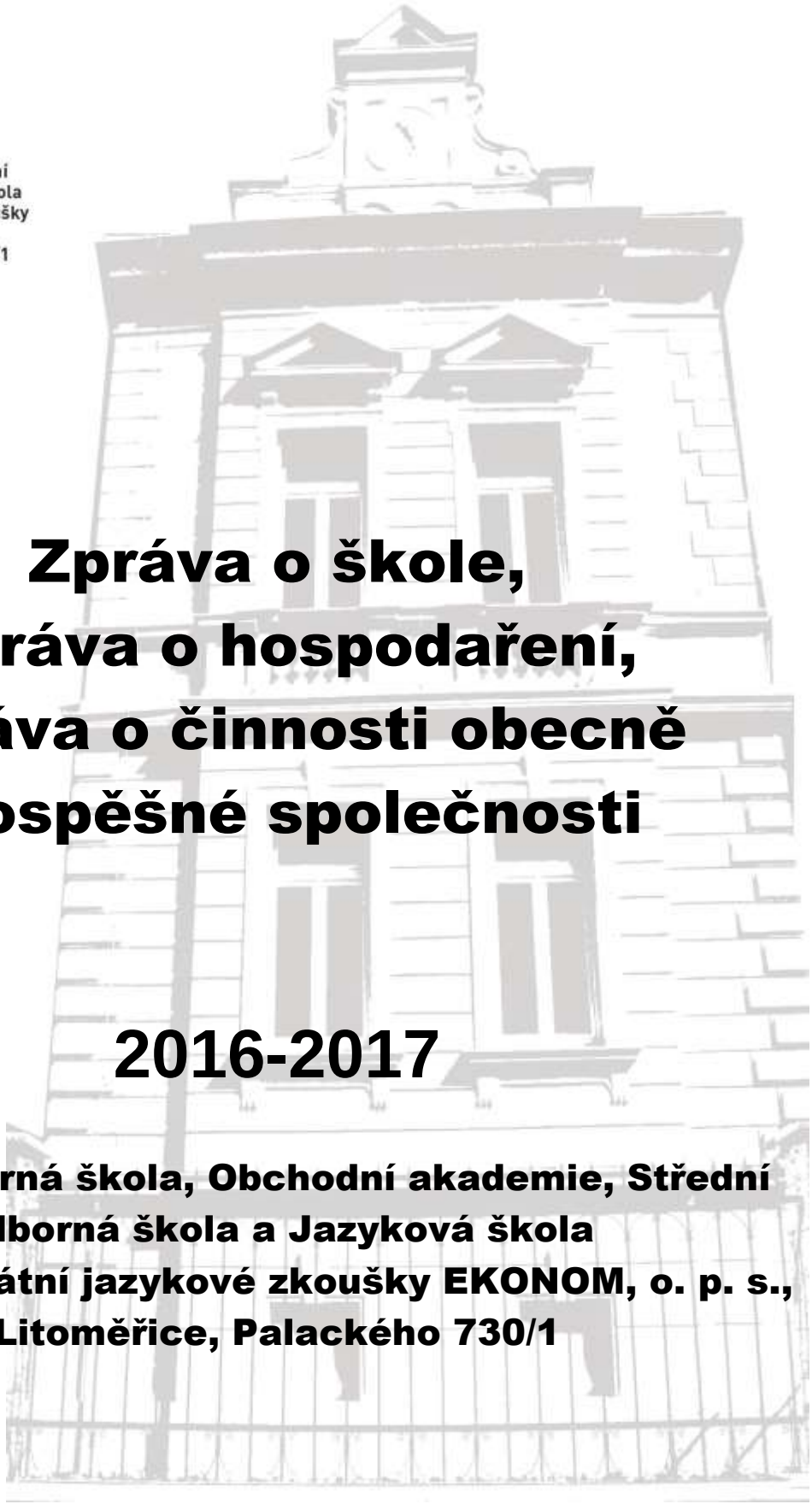
EKONOM

Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1



Zpráva o škole, Zpráva o hospodaření, Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti

2016-2017

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

Obsah:

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2016-2017 ... 1
Základní údaje o škole ... 2
Charakteristika školy ... 5
Zřizovatel a legislativa ... 6
Strategie školy ... 7
Cíle školy ... 7
Přehled oborů vzdělání ... 12
Další vzdělávání pedagogických pracovníků ... 15
ICT plán školy ... 16
Aktivity školy ... 17
Prezentace na veřejnosti ... 23
Nadstandardní péče ... 23
Výše školného a stipendií ... 26
Základní údaje o střední škole ... 27
Učební plán oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání ... 29
Učební plán oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie ... 30
Školní vzdělávací programy ... 31
Školská rada ... 32
Přehled pracovníků školy ... 33
Přijímací řízení ... 34
Výsledky vzdělávání žáků ... 36
Maturitní zkoušky ... 39
Motivační soutěž BOREC ... 41
Prevence rizikového chování na škole ... 45
Inspekční činnost na škole ... 47
Součást Vyšší odborná škola ... 56
Charakteristika školy ... 56
Přijímací řízení ... 58
Výsledky vzdělávání studentů ... 59
Absolutoria ... 59
Zpráva o hospodaření ... 60
Informace o výsledcích kontrol hospodaření ... 60
Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole ... 61
Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti ... 63
Statut obecně prospěšné společnosti (původní) ... 64
Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností ... 65
Jmenovací dekret ředitele školy ... 67
Plná moc ředitele školy ... 68
Činnost obecně prospěšné společnosti ... 69
Roční uzávěrka ... 69
Přiznání k dani z příjmů ... 84
Přílohy ... 93

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2016-2017

Každý rok předkládáme kompetentním orgánům a veřejnosti zprávu o škole, zprávu o hospodaření a zprávu o činnosti obecně prospěšné společnosti.

Povinnost vypracovat zprávu o škole a zprávu o hospodaření ukládá zákon 561/2004 Sb. v platném znění, O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 10, odst. 3.

Jako soukromá škola jsme dále vázáni Zákonem č. 306/1999 Sb., v platném znění, o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením.

Zprávu schválila pedagogická rada školy dne 11. října 2017.
Zprávu schválila školská rada dne 10. října 2017.
Zprávu schválila správní a dozorčí rada o. p. s. dne 10. října 2017.
Rodičům, žákům a studentům byla zpráva předložena dne 12. října 2017.

Základní údaje o škole

Název školy:

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

Adresa: Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

Součásti

Střední škola IZO:	108 043 690
Vyšší odborná škola IZO:	108 056 821
Jazyková škola IZO:	181 044 528

Škola

REDIZO: 600 010 767 - IZO ředitelství, identifikátor školy
IČO: 25 400 681, přiděleno 7. 4. 1999
Čísla účtů:

- ČSOB Litoměřice 183042245/0300 – provozní účet
- ČSOB Litoměřice 190713895/0300 – EKONOM - příspěvek o. p. s.
- **ČS Litoměřice 1002908359/0800 (pro dotace)**

Registrace

Registrace v rejstříku obecně prospěšných společností Krajský soud Ústí nad Labem dne 7. 4. 1999, složka F26264/98 O 42/17
Poslední změna zápisu: Krajský soud v Ústí nad Labem dne 25. února 2013, složka F31158/2003//O 42/4//124, právní moc nabytí rozhodnutí 25. února 2013

Zřizovatel školy

Zřizovatel školy:	Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice
IČO:	44 223 986
DIČ:	CZ44223986 - není plátce DPH
	den zápisu do rejstříku občanských sdružení Ministerstva vnitra ČR 18. 12. 1991, VSC/1-9214/91-R
Číslo účtu:	GE Money Bank 153379779/0600
Datum zřízení školy:	Činnost školy byla povolena s platností od 1. září 1992 dne 22. dubna 1992 pod č. j. 16239/92-242 rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do sítě škol Ministerstva školství ČR

Zařazení do školského rejstříku

Podle rozhodnutí MŠMT č. j. 30 801/2004-21 ze dne 7. 2. 2005 s platností od 1. 9. 2005 (pro školní rok 2005-2006)
Poslední platné zařazení podle rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-51056/2012-620 ze dne 25. 1. 2013 s platností od 1. 3. 2013.

Obory vzdělání (otevřené ve školním roce 2016-2017)

Součást Střední škola

Obchodní akademie 63-41-M/02 denní studium, 4 roky, ŠVP mezinárodní obchod
Ekonomika a podnikání 63-41-M/01 denní studium, 4 roky, ŠVP mediální komunikace

Součást Vyšší odborná škola

Firemní management 63-41-N/19 denní studium, 3 roky

Součást Jazyková škola

Jednoleté pomaturitní studium jazyků, denní studium, 1 rok (od 1. 3. 2013, nebylo otevřeno)

Kontakty

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1
Palackého 730/1
412 01 Litoměřice
Telefon: 416 732 996
E-mail: skolaekonom@skolaekonom.cz
WWW: http://www.skolaekonom.cz

Kde nás naleznete

Budovu školy naleznete v Litoměřicích na rohu ulic Palackého a Palachova, sto padesát metrů západně ulicí Palachova od kina Máj. Nedaleko od budovy školy je Okresní ředitelství Policie České republiky a ulicí Tolstého je možné dojít k Domu kultury v Litoměřicích na třídu Na Valech. Horní vlakové nádraží je ulicí Palackého vzdáleno tři minuty chůze.

GPS 50°32′20.37″ N 14°07′51.06″ E

Situační plánek

Budova školy

Charakteristika školy

Škola je nezisková organizace pro přípravu odborníků, kteří se po jejím ukončení zapojují do praxe v regionu a mimo region. Část absolventů je zaměstnána v rodinných firmách nebo ve firmách, podnicích a institucích v regionu, část odchází dále studovat.
Škola nabízí střední vzdělání v ekonomických oborech a vyšší odborné vzdělání v oboru firemní management. Tento obor připravuje odborníky pro management středních a větších firem. Mimo to je konzultačním střediskem PEF ČZU Praha a nabízí vysokoškolské studium v oboru Veřejná správa a regionální rozvoj. Zároveň pro tuto fakultu zabezpečuje Virtuální univerzitu třetího věku nejen v Litoměřicích, ale také v Roudnici nad Labem.
Z hlediska dlouhodobého rozvoje společnosti je činnost školy, která poskytuje kvalitní vzdělání v žádaných oborech, velice žádoucí.

Hlavní cíle a priority
Škola si klade za cíl udržovat a zkvalitňovat úroveň výuky a výchovy žáků v rámci moderních vědeckých, ekonomických a politických trendů s vyhlídkou propojení evropského hospodářství a vzájemného prolínání ekonomik zemí Evropské unie. Strategie školy je zaměřena na plnění této koncepce po stránce technické, pedagogické, personální a výchovné.
Priority jsou stanoveny na základě Zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav, § 2 Zásady a cíle vzdělávání
(1) Vzdělávání je založeno na zásadách:

- *rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,*
- *zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,*
- *vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,*
- *bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,*
- *svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,*
- *zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,*
- *hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,*
- *možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.*

(2) Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména:

- *rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,*
- *získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,*
- *pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,*
- *pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,*
- *utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,*
- *poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,*
- *získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.*

Zřizovatel a legislativa

Zřizovatelem střední školy je Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice, zapsaný spolek. Škola byla zřízena v roce 1991 jako samostatný právní subjekt. V roce 1997 se transformovala na nadaci a v roce 1999 došlo k právní transformaci školy na obecně prospěšnou společnost. Společnost byla zaregistrována v registru obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Ústí nad Labem od 7. 4. 1999 s identifikačním číslem 25400681, složka F26264/98 O 42/17. Se změnou názvu a předmětu činnosti obecně prospěšné společnosti, která se ujala provozování vyšší odborné školy, došlo i ke změně zápisu. Poslední změna zápisu ze dne 25. února 2013 souvisí se změnami v rozšíření portfolia školy o jazykovou školu.
Poslední změna zápisu u Krajského soudu v Ústí nad Labem dne 25. února 2013 je ve složce F 31158/2003, O 42/4, /123.

Předmětem činnosti o. p. s. je:

- výchova a vzdělání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole,
- provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1,
- provozování konzultačního střediska PEF ČZU Praha.

V souladu se statutem obecně prospěšné společnosti musí být případný roční zisk převeden na rezervní fond a roční účetní uzávěrka musí být ověřena auditorem.

Strategie školy

Cíle školy

Na základě požadavků, které jsou pro správný chod školy podstatné a nutné, jsme vypracovali systém cílů, kterých je nezbytné postupně dosahovat, popřípadě tyto cíle neustále naplňovat. Tyto cíle jsme rozdělili na krátkodobé a na dlouhodobé cíle, a tak je také prezentujeme.

Krátkodobé cíle

Krátkodobé cíle jsou součástí standardu ISO 2001:2009 pro naši školu a jsou uvedeny v přiložené tabulce.

Do krátkodobých cílů patří:

- realizace projektů s využitím fondů EU,
- aktualizace a další zdokonalení podpory studia po internetu,
- zkvalitnění multimediální výuky pomocí zařízení iPad,
- rozvíjení našeho modelu ústní maturity z profilových předmětů, která je prezentací žáků a studentů,
- tradiční porovnání naší úrovně s ostatními školami pomocí testů SCIO VECTOR,
- hledání nových progresivních cest pro integraci s jinými soukromými školami,
- zkvalitnění databází testovacích otázek pro rychlé hodnocení základních znalostí žáků a studentů ve čtvrtletích pomocí programu Hot Potatoes a využití těchto testů v systému Moodle – TAHÁK,
- další doplnění a zkvalitnění e-learningového systému TAHÁK se skladem výkladů a obohacení výkladů o multimediální prvky a online školní knihovnu.

Dlouhodobé cíle

Ve skupině dlouhodobých cílů jsou zahrnuty následující úkoly:

- udržovat a vylepšovat dobré jméno školy mezi žáky, studenty a na veřejnosti,
- ve škole udržovat příjemné pracovní klima, přátelskou atmosféru a hledat nové cesty pro porozumění mezi mladší a starší generací, mezi učiteli a žáky a studenty,
- ve škole udržovat demokratickou formu rozhodování, dát prostor pro názory pedagogů, žáků a studentů a odborné rozhodování vést jako zásadně apolitické,
- směřovat k vyváženosti pedagogického sboru z hlediska věkového, z hlediska pedagogických zkušeností, z hlediska poměrného zastoupení mužů a žen; trendem je omlazování pedagogického sboru,
- vytvářet podmínky učitelům vzdělávat se v oblasti nových trendů tak, aby mohli dbát o svůj profesní rozvoj, sledovat moderní trendy v pedagogice a souvisejících odvětvích,
- výchovu ve škole zaměřit k sociální a rasové toleranci, ke všeobecné kulturnosti žáků a studentů,
- rozvíjet vědomí žáků a studentů o evropských trendech propojení s důrazem na postavení občana České republiky v nové Evropě,
- vést žáky a studenty i učitele k pochopení současných problémů (drog, rasové nesnášenlivosti, šikanování) a způsobu boje proti nim,
- škola hledá cesty k integraci s jinými státními a soukromými školami,
- škola hledá spolupráci se zahraničními školami a preferuje přímé zapojení do národních a mezinárodních odborných a informačních aktivit,
- škola se ve spolupráci se zřizovatelem podílí na zvyšování odborné způsobilosti široké veřejnosti prostřednictvím kurzů, školení a seminářů,
- škola pořádá akce, které odpovídají statutu neziskové obecně prospěšné společnosti.

Vyhodnocení cílů jakosti pro školní rok 2016-2017

Základní priority vývoje školy						
Pořadí	**Cíl**	**Způsob naplnění cíle**	**Měřitelný znak (ukazatel) plnění**	**Termín**	**Odp. osoba**	**Splněno**
1	Chod společnosti dle principů systému řízení jakosti	Aktualizace dokumentů, udržovací audit	udržovací audit znak ...splněno	31. 1. 2017	Mgr. Miroslav Pokorný	splněno 1. 2. 2017
2	Spolupráce s jinými školami	Pokračovat ve spolupráci se středními, vyššími odbornými a vysokými školami s využitím projektů vyhlášených MŠMT ČR	Smlouvy, vyhotovené projekty, výsledky plnění projektů zprávy o plnění	31. 8. 2017	Mgr. Miroslav Pokorný	xxx
3	Spolupráce v rámci Evropské Unie	Realizace projektů z grantů EU	Schválené granty, vytvořená projektová dokumentace	xxx	xxx	xxx
4	Naplnění schválených kapacit školy a jednotlivých součástí školy	Propagační nábory a reklamní akce mezi cílovými skupinami jednotlivých vzdělávacích oborů. Propagační a reklamní akce pro veřejnost	Počty přijatých žáků a studentů jednotlivých oborů. SŠ 37 VOŠ 7 Počet náborových a reklamních akcí včetně výstav 25	31. 8. 2017	Mgr. Pokorný	Počet přijatých žáků a studentů: SŠ 37 VOŠ 7 Náborové a reklamní akce, výstavy, návštěvy základních škol, projektový den ... 25

Prostředí výuky						
Pořadí	**Cíl**	**Způsob naplnění cíle**	**Měřitelný znak (ukazatel) plnění**	**Termín**	**Odp. osoba**	**Splněno**
1	Zvýšit estetičnost a funkčnost školního prostředí	Modernizace multimediálního vybavení učeben, využití stávajícího vybavení. Použití iPad ve výuce	Počet kusů a kvalita nového vybavení.	31. 8.2017	Mgr. Miroslav Pokorný	Dokoupení nových iPad ... 3 ks Modernizace dataprojektorů ... 1 ks

Příprava a plánování výuky						
Pořadí	**Cíl**	**Způsob naplnění cíle**	**Měřitelný znak (ukazatel) plnění**	**Termín**	**Odp. osoba**	**Splněno**
1	Tvorba školního vzdělávacího programu	Vytvoření dalšího školního vzdělávacího programu pro střední školu	ŠVP pro SŠ … 2 ks	31. 8. 2017	Magda Zabilanská	2 ks... schváleno ŠVP Mezinárodní obchod a cestovní ruch Mediální komunikace a webový design

Metody a formy práce						
Pořadí	**Cíl**	**Způsob naplnění cíle**	**Měřitelný znak (ukazatel) plnění**	**Termín**	**Odp. osoba**	**Splněno**
1	Modernizace vyučovacích metod	Snížit podíl standardních vyučovacích hodin a nahradit je moderními vyučovacími metodami s využitím multimédií, využít testovacího software a konzultací on-line Používání a zdokonalování vlastního LMS systému TAHÁK	Rozbor hospitačních záznamů (25), dotazníky žáků a učitelů (190), počet testovaných žáků (32), počty přístupů na online konzultace. Využití LMS systému podle počtu přístupů. (100 000)	průběžně	Mgr. Miroslav Pokorný	Hospitační záznamy (v diáři kontrol) ... 25 ks online dotazníky - počet respondentů pro všechny dotazníky a ankety ...232
2	Zvýšení motivace žáků	Rozvíjet hodnoticí motivační systém, vedení žáků k samostatnému myšlení, využití zpětné vazby	Datové údaje ze systému ŠkolaOnline24 údaje z hodnotícího systému BOREC počet certifikátů ECDL (68)	průběžně	Mgr. Miroslav Pokorný	Splněno ŠkolaOnline24 ... plně využito ve všech předmětech použito k hodnocení žáků certifikáty ECDL ... 32 START certifikáty ECDL ... 36 CORE

Komunikace						
Pořadí	**Cíl**	**Způsob naplnění cíle**	**Měřitelný znak (ukazatel) plnění**	**Termín**	**Odp. osoba**	**Splněno**
1	Pracovat na oboustranně efektivní a partnerské komunikaci s žáky a rodiči	Pravidelná setkání ředitele školy s žáky jednotlivých tříd, setkání s rodiči, třídní hodiny, distribuce školního časopisu, využití elektronické pošty a SMS zpráv, online škola. Rada školy, studentská rada	Počet setkání se třídami (18) a rodiči (4), počet vydání časopisu (1), záznamy v diáři kontrol (300), prezentace online (4). Zápisy ze zasedání Rad školy (4)	průběžně	Mgr. Miroslav Pokorný	setkání vedení školy se třídami ... 18 setkání s rodiči ...4 prezentace a filmy více než 10 (Newsletter, televizní šoty) rada školy ... 4

Výchova						
Pořadí	**Cíl**	**Způsob naplnění cíle**	**Měřitelný znak (ukazatel) plnění**	**Termín**	**Odp. osoba**	**Splněno**
1	Vštěpování zásad etického chování, životních hodnot	Partnerské vztahy, morální vlastnosti, dodržování právních norem, netolerance projevů šikany, nadřazenosti, xenofobie, postup dle metodiky prevence sociálně-patologických jevů	Diář kontrol, záznamy školního metodika prevence a výchovného poradce, záznamy ztrát (0), protokoly preventisty, diagnostické testy, počty besed (6).	průběžně	Mgr. Miroslav Pokorný Mgr. Olga Maťáková Zabilanská	záznamy ztrát ... 0 besedy ... 6 (externí 1 OČMU)

Vypracoval: M. Zabilanská, Mgr. Miroslav Pokorný, Ing. Jitka Nováková Dne: 1. září 2016
Vyhodnoceni: Dne: 31. srpen 2017

Přehled oborů vzdělání

Obory studia byly pro školní rok 2016–2017 povoleny posledním platným rozhodnutím MŠMT č. j. MSMT-12611/2012-25 ze dne 28. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012.

Ve školním roce 2016-2017 probíhalo studium na škole v těchto oborech denního studia:

Součást Střední škola: IZO 108 043 690

A. obory

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání - ŠVP Mediální komunikace

63-41-M/02 Obchodní akademie - ŠVP Mezinárodní obchod

V tomto oboru studovalo celkem 114 žáků. V průběhu roku ukončilo studium celkem 5 žáků, 2 žáci na naši školu přestoupili z jiné školy.

Stav k 30. 6. 2017 byl 111 žáků střední školy.

Třída	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen
1AM	18	18	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
2AM	16	16	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
3AM	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
4AM	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Celkem EP	**71**	**71**	**68**	**68**	**68**	**68**	**68**	**68**	**68**	**68**	**68**	**68**
1AO	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
2AO	19	19	18	18	19	19	19	19	19	19	19	19
3AO	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Celkem OA	**43**	**43**	**42**	**42**	**43**	**43**	**43**	**43**	**43**	**43**	**43**	**43**
SOŠ CELKEM	**114**	**114**	**110**	**110**	**111**	**111**	**111**	**111**	**111**	**111**	**111**	**111**

Maturitní zkoušku konalo v řádném termínu 15 žáků. Maturitní zkouškou ukončilo studium v řádném termínu 14 žáků, 1 žákyně maturitního ročníku konala v podzimním termínu opravnou zkoušku z anglického jazyka (písemná práce). Zkouška složila úspěšně.

Seznam tříd s počty žáků - součást Střední škola

Třída	Obor	30. 9. 2016	30. 6. 2017	Ukončili studium nebo přestoupili k 30. 6. 2017	Přestoupili nebo nastoupili k 30. 6. 2017
1. AM	MK	18	17	5	2
2. AM	MK	16	14		
3. AM	MK	22	22		
4. AM	MK	15	15		
1. AO	MO	11	11		
2. AO	MO	19	19		
3. AO	MO	13	13		
Celkem		**114**	**111**	**5**	**2**

- *MO – mezinárodní obchod (ŠVP)*
- *MK - mediální komunikace (ŠVP)*

Součást Vyšší odborná škola

Obor 63-41-N/19 Firemní management, ve kterém zahájilo studium celkem 11 studentů.

Třída	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen
1V	6	6	6	6	1	1	0	0	0	0	0	0
2V	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3V	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem VOS	**11**	**11**	**11**	**11**	**6**	**6**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**

Hlášení do matriky MŠMT ČR

Změny stavu k 31. 12. 2016

Kód oboru	Název oboru vzdělání	Počet žáků a studentů k 30.11. 2016	Počet změn		Stav k **31.12.2016**
			příchozí	odchozí	
Součást - Střední škola					
Denní studium					
63-41-M/02	Obchodní akademie (ŠVP mezinárodní obchod)	42			42
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání (ŠVP mediální komunikace)	68			68
	Celkem za denní studium	**110**			**110**
Součást - Vyšší odborná škola					
Denní studium					
63-41-N/19	Firemní management – denní studium*	11			11
	Celkem za vyšší odbornou školu	**11**			**11**

* Studium všech 11 studentů oboru 63–41–N/19 probíhá od 1. 9. 2016 formou individuálního vzdělávacího plánu.

Změny stavu k 31. 3. 2017

Kód oboru	Název oboru vzdělání	Počet žáků a studentů k 1. 4. 2017	Počet změn		Stav k **30. 4. 2017**
			příchozí	odchozí	
Součást - Střední škola					
Denní studium					
63-41-M/02	Obchodní akademie (ŠVP mezinárodní obchod)	43			43
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání (ŠVP mediální komunikace)	68			68
	Celkem za denní studium	**111**			**111**
Součást - Vyšší odborná škola					
Denní studium					
63-41-N/19	Firemní management – denní studium*	5			5
	Celkem za vyšší odbornou školu	**5**			**5**

* Studium všech 5 studentů oboru 63–41–N/19 probíhá od 1. 9. 2016 formou individuálního vzdělávacího plánu.

Změny stavu k 30. 6. 2017

Kód oboru	Název oboru vzdělání	Počet žáků a studentů k 1.6. 2017	Počet změn		Stav k **30.6.2017**
			příchozí	odchozí	
Součást - Střední škola					
Denní studium					
63-41-M/02	Obchodní akademie (ŠVP mezinárodní obchod)	43			43
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání (ŠVP mediální komunikace)	68			68
	Celkem za denní studium**	**111**			**111**
Součást - Vyšší odborná škola					
Denní studium					
63-41-N/19	Firemní management – denní studium*	5			5
	Celkem za vyšší odbornou školu	**5**			**5**

* Studium všech 5 studentů oboru 63–41–N/19 probíhá od 1. 9. 2016 formou individuálního vzdělávacího plánu.
** Počet žáků SŠ je uveden včetně 15 maturantů (14 žáků uspělo, 1 žákyně konala opravnou MZ v září 2017 s výsledkem uspěla).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Ředitel školy ***Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1*** *vydává v souladu s § 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů a na základě vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků,* **Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.**

Účel

Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky institucionálních forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též „DVPP“).

Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky následujících forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:

- institucionální formy (studium, účast na školeních, seminářích apod.) poskytované vysokými školami a akreditovanými vzdělávacími institucemi,
- další vzdělávání formou samostudia; rozsah a termíny volna určeného k samostudiu stanoví příloha k tomuto plánu dalšího vzdělávání.

Plán DVPP je součástí dokumentace školy.

Přehled interních a externích vzdělávacích kurzů

Hromadné

Datum	Obsah	Počet účastníků	Počet hodin	Vedoucí školení
30. 8. 2016	Školení BOZP a PO	23	2	B. Škvorová
od 5. 9. 2016	Ovládání techniky a IS školy (individuální školení)	6	2	Mgr. Hrubý
13. 1. 2017	Směrnice – úrazy žáků	23	2	M. Zabilanská

Jednotlivci

Datum	Obsah/místo	Účastník	Počet hodin
1. 11. 2016	Konzultační seminář pro management škol – NIDV Ústí nad Labem	M. Zabilanská	4
5. 11. 2016	Šikana a kyberšikana – školení pro školní metodiky prevence – ZŠ Terezín	Mgr. Maťáková	6
9. 3. 2017	Řešení problémových situací – školení pro školní metodiky prevence – ZŠ Terezín	Mgr. Maťáková	6
2016/2017	Doplňkové studium pedagogiky (DPS)	L. Folbergerová, DiS. Ing. Maršík Ing. Dlouhá Ing. Pazourková	

ICT plán školy

Hlavní cíle:

- zdokonalovat a doplňovat informační systém pracující v reálném čase - pro učitele, žáky, studenty a rodiče (Škola Online 24),
- zdokonalovat a podporovat vlastní e-learningový systém podpory výuky pro všechny typy a druhy škol (TAHÁK),
- dále zefektivnit výuku s využitím ICT,
- využívat e-learningových aplikací ve výuce,
- směřovat školu k co nejširšímu využívání online informačních zdrojů a komunikace.

Dílčí cíle:

- dále využívat Learning Management Systémy (LMS) pro správu výukových jednotek, jejich tvorbu (systém Moodle) a pro tvorbu testů v systému Moodle,
- zkvalitnit a zrychlit připojení na internet,
- doplnit znalosti pedagogů v používání LMS - program TAHÁK - Moodle, integrovat hodnoticí systém Moodle do výuky,
- podporovat elektronickou komunikaci mezi učiteli, žáky a rodiči pomocí vlastního informačního systému,
- zajistit kvalitní prezentaci školy na vlastních internetových stránkách a umožnit učitelům zpracování a zveřejnění vlastní prezentace,
- zkvalitnit interaktivní výuku zavedením nejnovějších pomůcek do výuky (iPad, tablety,…)

Kompletní ICT plán školy je součástí dokumentace školy.

Aktivity školy

Kalendář akcí školního roku 2016-2017

Obchodní akademie, Střední škola

Porady

Čtvrtletí	Čtvrtletní porady	Setkání s rodiči	Náhradní ředitelské termíny čtvrtletní klasifikace	Ukončení klasifikace
zahajovací	**25. srpen 2016**	-------	-------	-------
klasifikační	**30. srpen 2016**	------	-------	29. 8. 2016
1.	**14. listopad 2016**	21. 11. 2016	10. 11. 2016	11. 11. 2016
2.	**27. leden 2017**	1. 2. 2017	25. 1. 2017	26. 1. 2017
3.	**3. duben 2017**	5. 4. 2017	30. 3. 2017	31. 3. 2017
4. MAT	**27. duben 2017**	--------	25. 4. 2017	26. 4. 2017
4. ostatní	**28. červen 2017**	--------	27. 6. 2017	26. 6. 2017

Učitelský termín pro dozkoušení v předmětu je stanoven vyučujícím před datem ředitelského termínu. Na ředitelské termíny učitelé předmětů mají připraveny testy na přezkoušení a dozkoušení žáka.

Vyšší odborná škola

Období	Porady	Druh	Ukončení klasifikace
	25. srpen 2016	zahajovací	
	30. srpen 2016	klasifikační	29. 8. 2016
1	**2. únor 2017**	první období (zimní semestr)	31. 1. 2017
2	**23. červen 2017**	druhé období (letní semestr)	22. 6. 2017

Operativní provozní porady SŠ probíhají každý týden, jednou nebo dvakrát týdně od 9:35 h (dle potřeby).

Prázdniny a státní svátky

- státní svátek Den české státnosti – středa 28. září 2016
- státní svátek Den vzniku čsl. státu – pátek 28. října 2016
- podzimní prázdniny – středa 26. a čtvrtek 27. října 2016
- státní svátek Den boje za svobodu – čtvrtek 17. listopadu 2016
- vánoční prázdniny – pátek 23. 12. 2016 – pondělí 2. 1. 2017
- pololetní prázdniny – pátek 3. února 2017
- jarní prázdniny – pondělí 6. února – neděle 12. února 2017
- velikonoční prázdniny – čtvrtek 13. a pátek 14. dubna 2017
- Svátek práce – pondělí 1. května 2017
- státní svátek – Den vítězství – pondělí 8. května 2017
- hlavní prázdniny – sobota 1. července – pátek 1. září 2017

Plánovaná ředitelská volna (5 maximálně)

- 18. 11. 2016 (pátek) – ředitelské volno
- 21. a 22. 12. 2016 (středa, čtvrtek) – ředitelské volno

Plánované hromadné akce školy

- 9. 9. 2016 (pátek) – golfové dopoledne
- 14. 9. 2016 (středa) – 16. 9. 2016 (pátek) – adaptační kurz
- 30. 9. 2016 (pátek) – ochrana člověka za mimořádných událostí
- 15. 11. 2016 (úterý) – Miss EKONOM
- 15. 12. 2016 (čtvrtek) – kino Máj – org. Svět kolem nás – filmový dokument „Peru – čtyři strany světa“

Dny otevřených dveří

- 17. 10. 2016 (pondělí)
- 12. 10. 2016 (středa) – Výstava škol Mělník
- 2.-3. 11. 2016 (středa, čtvrtek) – Výstava škol Česká Lípa
- 3.-4. 11. 2016 (čtvrtek, pátek) – Výstava škol Ústí nad Labem
- 16. 11. 2016 (středa) – Výstava škol Litoměřice
- 21. 11. 2016 (pondělí)
- 5. 12. 2016 (pondělí)
- 9. 1. 2017 (pondělí)
- 16. 1. 2017 (pondělí)
- 23. 1. 2017 (pondělí)
- 30. 1. 2017 (pondělí)
- 13. 2. 2017 (pondělí)
- 20. 2. 2017 (pondělí)
- 27. 2. 2017 (pondělí)
- 6. 3. 2017 (pondělí)
- 24. 5. 2017 (pondělí) – Den otevřených dveří VOŠ

Přijímací řízení - obchodní akademie, ekonomika a podnikání (denní studium)

- 26. srpen 2016 (pátek) Přijímací řízení OA a EP - 3. termín
- 27. leden 2017 (pátek) Termín vyhlášení kritérií přijímacího řízení
- 1. březen 2017 (středa) Termín odevzdání přihlášek do denní formy vzdělávání řediteli školy
- 3. březen 2017 (pátek) Odeslání dopisů žákům budoucích 1. ročníků
- 16.-17. březen 2017 (čtvrtek-pátek) Setkání s rodiči budoucích prvních ročníků
- 20. březen 2017 (pondělí) Odeslání pozvánek na přijímací řízení OA, EP
- 12. duben 2017 (středa) 1. řádný termín jednotných testů PŘ
- 19. duben 2017 (středa) 2. řádný termín jednotných testů PŘ
- 11. květen 2017 (čtvrtek) 1. náhradní termín jednotné zkoušky
- 12. květen 2017 (pátek) 2. náhradní termín jednotné zkoušky

Přijímací řízení - vyšší odborná škola

- 27. říjen 2016 (úterý) VOŠ - poslední kolo přijímacího řízení
- 29. leden 2017 (pátek) Termín vyhlášení kritérií přijímacího řízení
- 20. květen 2017 (pátek) Termín odevzdání přihlášek do denní formy vzdělávání řediteli školy
- 15. červen 2017 (středa) Přijímací řízení VOŠ 1. kolo
- 14. srpen 2017 (pondělí) Přijímací řízení VOŠ 2. kolo

Maturitní zkoušky – jarní termín 2017

- 29. září 2016 (čtvrtek) Zajištění předsedy maturitní komise
- 7. říjen 2016 (pátek) Rukověť maturanta
- 1. prosinec 2016 (čtvrtek) Poslední termín podání přihlášek žáků k maturitní zkoušce ředitelům škol pro CERMAT
- 15. prosinec 2016 (čtvrtek) Uzávěrka podání přihlášek ředitelů škol na CERMAT
- 19. prosinec 2016 (pondělí) Předání výpisu z přihlášky žákům
- 6. leden 2017 (pátek) Maturitní ples
- 16. leden 2017 (pondělí) Zveřejnění jednotného zkušebního schématu písemných zkoušek SČ MZ
- 31. březen 2017 (pátek) Termín jmenování maturitních komisí ředitelem školy Nejzazší termín pro odevzdání seznamu vybraných literárních děl žáky
- 11. duben 2017 (úterý) Písemná práce z českého jazyka SČ MZ

- 27. duben 2017 (čtvrtek) Klasifikační porada maturitních ročníků
- 2.-5. květen 2017 Termíny konání didaktických testů a písemné práce z AJ SČ MZ
- 9.-15. květen 2017 Studijní volno maturitních ročníků
- 15. květen 2017 (pondělí) Zpřístupnění výsledků DT SČ MZ
- 16.-18. květen 2017 Maturitní zkoušky - ústní část (společná i profilová)
- 26. květen 2017 (pátek) Předběžný termín - předání maturitních vysvědčení
- 15. červen 2017 (čtvrtek) Zpřístupnění protokolů o výsledcích společné části MZ
- 25. červen 2017 (neděle) Poslední termín podání přihlášek žáků k maturitní zkoušce pro podzimní období ředitelům škol pro CERMAT

Souvislá odborná praxe

Obchodní akademie, Ekonomika a podnikání

- 1., 2. a 3. ročník: 15. 5. 2017 – 26. 5. 2017
- 4. ročník: 23. 1. 2017 – 27. 1. 2017

VOŠ

- 2. V: 2. 5. 2017 – 26. 5. 2017

Předávání vysvědčení

- 1. pololetí: 31. 1. 2017

- 2. pololetí
  - 4. ročník: 28. 4. 2017 (pátek)
  - 1.-3. ročník: 30. 6. 2017 (pátek)

Časový harmonogram na školní rok 2016–2017

Datum	Den	Akce
25. srpen 2016	čtvrtek	Zahajovací porada 9:00 hod. SŠ a VOŠ
26.-29. srpen 2016	pátek-pondělí	Opravné a klasifikační zkoušky (rozdílové)
29. srpen 2016	pondělí	Přijímací řízení OA a EP - 3. kolo
30. srpen 2016	úterý	Klasifikační porada 9:00 h, školení BOZP a PO
1. září 2016	čtvrtek	9:00 h - Zahájení školního roku a imatrikulace 2016-2017
2. září 2016	pátek	Třídnické hodiny, školení BOZP a PO, fotografování
9. září 2016	pátek	Golfové dopoledne
14.-16. září 2016	středa-pátek	Adaptační kurz Staré Splavy – kemp Borný
22. září 2016	čtvrtek	Zahájení výuky VOŠ
28. září 2016	středa	Státní svátek
29. září 2016	čtvrtek	Zveřejnění rozhodnutí ředitele školy o povinných a nepovinných maturitních předmětech profilové části
29. září 2016	čtvrtek	Zajištění předsedů maturitních komisí na šk. r. 2016/2017
30. září 2016	pátek	Ochrana člověka za mimořádných událostí – Muzeum civilní obrany
7. říjen 2016	pátek	Rukověť maturanta
12. říjen 2016	středa	Výstava škol Mělník
17. říjen 2016	pondělí	Den otevřených dveří
26.-27. říjen 2016	středa-čtvrtek	Podzimní prázdniny
28. říjen 2016	pátek	Státní svátek
2.-3. listopad 2016	středa-čtvrtek	Výstava škol Česká Lípa
3.-4. listopad 2016	čtvrtek-pátek	Výstava škol Ústí nad Labem
14. listopad 2016	pondělí	Ukončení klasifikace za 1. čtvrtletí
15. listopad 2016	úterý	Klasifikační porada – 1. čtvrtletí
15. listopad 2016	úterý	Miss EKONOM
16. listopad 2016	středa	Výstava škol Litoměřice
17. listopad 2016	čtvrtek	Státní svátek
18. listopad 2016	pátek	Ředitelské volno
21. listopad 2016	pondělí	Setkání s rodiči - 16:00 h – hodnocení 1. čtvrtletí
21. listopad 2016	pondělí	Den otevřených dveří
1. prosinec 2016	čtvrtek	Poslední termín podání přihlášek žáků k maturitní zkoušce ředitelům škol pro CERMAT
5. prosinec 2016	pondělí	Den otevřených dveří
5. prosinec 2016	pondělí	Mikuláš – školní akce
15. prosinec 2016	čtvrtek	Filmový dokument „Peru – čtyři strany světa“
19. prosinec 2016	pondělí	Nejzazší datum předání výpisů z přihlášek žákům
19. prosinec 2016	pondělí	Primární preventivní program – Hodnota člověka
21.-22. prosinec 2016	středa-čtvrtek	Ředitelské volno
23. prosinec 2016 - 2. leden 2017	pátek-pondělí	Vánoční prázdniny
6. leden 2017	pátek	Maturitní ples
9. leden 2017	pondělí	Den otevřených dveří
16. leden 2017	pondělí	Den otevřených dveří
16. leden 2017	pondělí	Zveřejnění jednotného zkušebního schématu SČ MZ
23. leden 2017	pondělí	Den otevřených dveří

Datum	Den	Akce
23.-27. leden 2017	pondělí-pátek	Souvislá odborná praxe 4. ročníku
26. leden 2017	čtvrtek	Ukončení klasifikace za 1. pololetí
27. leden 2017	pátek	Pololetní porada SŠ a VOŠ
27. leden 2017	pátek	Termín vyhlášení kritérií přijímacího řízení
30. leden 2017	pondělí	Den otevřených dveří
31. leden 2017	úterý	Předání pololetního vysvědčení
1. únor 2017	středa	Konzultační setkání s rodiči
3. únor 2017	pátek	Pololetní prázdniny
6.-12. únor 2017	pondělí-neděle	Jarní prázdniny
13. únor 2017	pondělí	Den otevřených dveří
20. únor 2017	pondělí	Den otevřených dveří
27. únor 2017	pondělí	Den otevřených dveří
1. březen 2017	středa	Termín odevzdání přihlášek do denní formy vzdělávání řediteli školy
6. březen 2017	pondělí	Den otevřených dveří
3. březen 2017	pátek	Odeslání dopisů rodičům žáků budoucích prvních ročníků - setkání
16.-17. březen 2017	čtvrtek-pátek	Setkání s rodiči budoucích prvních ročníků
20. březen 2017	pondělí	Odeslání pozvánek na přijímací řízení OA a EP
31. březen 2017	pátek	Termín jmenování maturitních komisí ředitelem školy
31. březen 2017	pátek	Poslední termín pro odevzdání seznamu četby pro MZ
31. březen 2017	pátek	Ukončení klasifikace za 3. čtvrtletí
3. duben 2017	pondělí	Klasifikační porada 3. čtvrtletí
5. duben 2017	středa	Setkání s rodiči - 16:00 h – hodnocení 3. čtvrtletí
11. duben 2017	úterý	Písemná práce z ČJ – SČ MZ
12. duben 2017	středa	1. řádný termín jednotných testů PŘ
13.-17. duben 2017	čtvrtek-pondělí	Velikonoční prázdniny
19. duben 2017	středa	2. řádný termín jednotných testů PŘ
26. duben 2017	středa	Ukončení klasifikace maturitního ročníku – 4. AM
27. duben 2017	čtvrtek	Klasifikační porada - 4. AM (maturitní ročník)
28. duben 2017	pátek	Poslední zvonění; třídnické hodiny – 4. AM, výroční vysvědčení 4. AM
1. květen 2017	pondělí	Státní svátek
2.-5. květen 2017	úterý-pátek	Termíny konání didaktických testů a písemné práce z AJ SČ MZ
8. květen 2017	pondělí	Státní svátek
9.-15. květen 2017	úterý-pondělí	Studijní volno maturitního ročníku
11. květen 2017	čtvrtek	1. náhradní termín jednotné zkoušky
12. květen 2017	pátek	2. náhradní termín jednotné zkoušky
15. květen 2017	pondělí	Zpřístupnění výsledků DT
15.-26. květen 2017	pondělí-pátek	Souvislá odborná praxe 1.-3. ročníku SŠ
16.-18. květen 2017	úterý-čtvrtek	Maturitní zkoušky - ústní část společná i profilová
26. květen 2017	pátek	Předběžný termín - předání maturitních vysvědčení
15. červen 2017	čtvrtek	Nejzazší termín pro předání protokolů o výsledcích společné části MZ Přijímací řízení VOŠ 1. kolo
22. červen 2017	čtvrtek	Den otevřených dveří VOŠ
22. červen 2017	čtvrtek	Ukončení klasifikace za 4. čtvrtletí
23. červen 2017	pátek	Klasifikační porada SŠ a VOŠ
25. červen 2017	neděle	Poslední termín podání přihlášek žáků k maturitní zkoušce pro podzimní

Datum	Den	Akce
		období ředitelům škol pro CERMAT
27.-29. červen 2017	úterý-čtvrtek	Školní výlety
30. červen 2017	pátek	Předání výročních vysvědčení
5. červenec 2017	středa	Státní svátek
6. červenec 2017	čtvrtek	Státní svátek
14. srpen 2017	pondělí	Přijímací řízení 2. kolo VOŠ
28. srpen 2017	pondělí	Zahajovací porada SŠ a VOŠ - 9:00 h
29.-30. srpen 2017	úterý-středa	Opravné zkoušky
30. srpen 2017	středa	Klasifikační porada - 9:00

Poznámky:
Denní plán se může během roku měnit. Aktuální stav – sdílený kalendář na Google.

Prezentace na veřejnosti

Škola prováděla prezentaci na veřejnosti několika způsoby a v různých médiích formou placené reklamy, reklamních šotů v rozhlasovém vysílání, placených i neplacených článků v tisku, videoreportáží, formou školního časopisu, pravidelných newsletterů (viz přílohy) pro rodiče, žáky a studenty a v neposlední řadě jsme prezentaci prováděli formou našich WWW stránek (www.skolaekonom.cz) a stránek serveru Studentská média http://studenti24.cz/.
V regionální TV a tisku (Litoměřicko24) jsme se prezentovali pravidelně formou krátkých šotů z našich akcí (Miss Ekonom, výuka golfu v rámci tělesné výchovy, OČMU), informačních relací o škole a zavádění nových technologií.
Přispěli jsme do celé řady nabídkových tiskovin (např. Atlas školství) a aktualizovali informace o naší škole na hlavních internetových portálech a vyhledávačích (SEZNAM, ATLAS, CENTRUM, GOOGLE).
Zúčastnili jsme se náborových výstav v Mělníku, České Lípě, v Ústí nad Labem a v Litoměřicích.
V rámci náborů ke studiu jsme také vylepovali a rozesílali informační letáky pro zájemce o nabízené druhy studia.

Nadstandardní péče

Internetová podpora studia, systém ŠkolaOnline24 a TAHÁK
Škola poskytuje žákům denního studia střední školy a studentům vyššího odborného studia servis na svém internetovém serveru http://www.skolaekonom.cz. Žáci denního studia a jejich rodiče zde naleznou úplné informace o předmětech, náplni učiva a způsobu hodnocení, v části kryté heslem se mohou informovat o prospěchu, docházce a výchovných opatřeních. Součástí informací v jednotlivých předmětech jsou i rozpisy témat výuky po jednotlivých měsících, které zabezpečují návaznost učiva pro žáky, kteří se nemohou ze závažných důvodů zúčastnit pravidelné výuky.
Žákům a studentům slouží LMS systém TAHÁK, podpora vzdělávání na internetu, který obsahuje texty a multimediální materiály pro podporu výuky.
Žákům prvních ročníků střední školy je zdarma zapůjčován iPad, který při výuce slouží jako výuková podpora a čtečka.

Výuka
Výuka jazyků: Jazyky jsou po celou dobu studia dotovány vyšším počtem vyučovacích hodin, než požaduje základní RVP. Žáci od prvního ročníku studují dva cizí jazyky (angličtinu a němčinu), z nichž jeden jazyk si volí od třetího ročníku jako hlavní jazyk. Při výuce cizích jazyků byly cíleně využívány multimediální prostředky kombinované s výukou jazyka v počítačové učebně prostřednictvím jazykových výukových programů. Vyučující mají možnost využívat učebny s multimediálním zařízením a dataprojektorem s připojením na internet.

Výuka českého jazyka: Výuka českého jazyka je po celou dobu studia dotována vyšším počtem hodin, než požaduje základní RVP. V rámci výuky českého jazyka žáci využívají počítačovou techniku při vypracovávání seminárních prací a při vyhledávání dat na internetu, zpracování prezentací využívaných jako příprav k maturitní zkoušce.

Výuka účetnictví: Předmět je dotován nadstandardním počtem hodin. Ve čtvrtém ročníku je část dotace výukových hodin věnována výuce účetnického softwaru.

Výuka matematiky: Výuka matematiky je zaměřena k přípravě na přijímací řízení vysokých škol. Žáci naší školy z matematiky maturují podle stávající legislativy maturitních zkoušek. Ve čtvrtém ročníku je zařazen nepovinný předmět cvičení z matematiky, který je zaměřen na přípravu k maturitní zkoušce a k přijímacím zkouškám na vysoké školy.

Výuka předmětů písemná a elektronická komunikace: Žáci se v průběhu studia naučí psát desetiprstovou hmatovou metodou na PC. Na konci třetího ročníku mohou žáci složit státní zkoušku z psaní na klávesnici. Žáci druhého a třetího ročníku absolvovali týden průběžné odborné praxe v sekretariátu vedení školy.

Výuka tělesné výchovy: Výuka je i nadále rozšířena o nestandardní sporty, v letošním roce probíhala v rámci předmětu výuka golfu. Žákům všech ročníků byl nabídnut lyžařský kurz a žákům nematuritních ročníků byly nabídnuty sportovně turistické kurzy. V termínu 6.-9. 3. 2017 se uskutečnil výcvikový lyžařský kurz ve Val di Fiemme (Itálie), kterého se zúčastnilo 11 žáků školy. Ostatní kurzy se pro malý zájem ze strany žáků neuskutečnily.

Výuka ekonomiky: Žáci se v 1.-3. ročníku zúčastnili povinné dvoutýdenní praxe, žáci 4. ročníku týdenní praxe, se zaměřením podle právě probíraného učiva.

Výuka informačních technologií: Výuka obsahovala výklad základů ovládání PC, ovládání kancelářských programových produktů, práci s internetem a tvorbu WWW stránek, základy počítačové grafiky, základy programování a základy teorie počítačových sítí. Do konceptu výuky je zakomponován projekt ECDL Evropské Unie. Žákům byl umožněn pravidelný přístup do učebny výpočetní techniky v odpoledních hodinách a byla jim nabídnuta internetová služba. Žáci mohou využívat řadu základního i rozšířeného programového vybavení pro WINDOWS 7. K dispozici žáci mají veškeré běžné programové vybavení a účetní programy buď v ostrých verzích nebo demoverzích. Žáci druhého ročníku povinně skládali zkoušky ECDL START, žáci třetího ročníku museli pro dokončení klasifikace složit ECDL CORE certifikaci.

Konzultace: Učitelé ve všech předmětech byli povinni vypsat konzultační hodiny minimálně v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně. Žáci měli možnost ve vyhrazených hodinách konzultovat učební látku a procvičit si dovednosti v příslušném předmětu.

Další možnosti

- Přednášky: pro žáky jednotlivých ročníků škola organizovala výchovně vzdělávací přednášky.
- Poznávací zájezdy: žákům byly nabízeny různé formy poznávacích zájezdů a sportovních kurzů - exkurze do ČNB v Praze, návštěva festivalu publicistiky aj.
- Studentské akce: škola podporuje akce, které si žáci sami organizují, jako je akce Miss Ekonom, akce k Mikuláši a k Velikonocím.

Základní dokumenty školy

Ve školním roce 2016-2017 byly na škole vedeny tyto základní pedagogické dokumenty (podle § 28 Zákona 561/2004 Sb. v platném znění) a podle Vyhlášky 364/2005 Sb. v platném znění, Vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení:

1. rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách a doklady uvedené v § 147,
2. evidence dětí, žáků nebo studentů (dále jen "školní matrika") (program Bakaláři a tiskové výstupy ve formě třídních výkazů),
3. doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování (Desky přijímacích zkoušek pro jednotlivé ročníky),
4. školní vzdělávací programy podle § 4 až § 6 (vzdělávací programy pro střední školu a akreditovaný vzdělávací program pro vyšší odbornou školu),
5. výroční zprávy o činnosti školy, zprávy o vlastním hodnocení školy,
6. třídní knihy, které obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (ŠkolaOnline24, tištěná forma ve formě třídní knihy),
7. školní řád, rozvrh vyučovacích hodin (Řády školy, Bakaláři),
8. záznamy z pedagogických rad (Kniha porad),
9. kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky (Kniha úrazů),
10. protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy (Diář kontrol a Kniha inspekcí),
11. personální a mzdová dokumentace, hospodářská dokumentace a účetní evidence a další dokumentace stanovenou zvláštními právními předpisy (Provozní řád).

Dále byly vedeny následující dokumenty:

- podací deník
- diář kontrol
- plán práce školy
- vnitřní mzdový předpis
- řády školy:
  - pracovní řád pro zaměstnance školy
  - vnitřní organizační řád
  - provozní řád zařízení
  - školní řád pro denní studium střední školy (součástí jsou pravidla pro hodnocení žáků - klasifikační řád)
  - školní řád pro vyšší odborné studium (součástí jsou pravidla pro hodnocení studentů – klasifikační řád)
  - archivační a skartační řád
- příručka jakosti, cíle školy, směrnice a další řády a formuláře jsou součástí dokumentace podle ČSN ISO 9001:2009

V tomto školním roce byl používán systém elektronických třídních knih s pravidelnými tiskovými výstupy. Do tohoto systému je zabudován i hodnoticí systém a systém online přístupu pro žáky a rodiče.

Pro podporu online výuky je používán LMS systém TAHÁK, který je využíván při přímé výuce a pro e-learning.

Dokumentační systém se řídí normou ČSN EN ISO 9001:2009.

Poskytování informací ve školním roce

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů, O svobodném přístupu k informacím.

a) počet podaných žádostí o informace
Ve školním roce 2016-2017 nebyly škole podány žádné písemné žádosti o informace.
b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí
Nebyla podána žádná odvolání.
c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu
Nebyly žádné rozsudky.
d) výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů
Nebyly žádné sankce.
e) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona

Výše školného a stipendií

Příspěvek na činnost obecně prospěšné společnosti (dále jen příspěvek), jak je stanoveno podmínkami, které obsahuje smlouva o studiu s případnými dodatky.

OBOR 63-41-M/01 EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ (1.-4. ROČNÍK) OBOR 63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE (1.-3. ROČNÍK)	
1. AM 1. AO	Jednotný příspěvek 9 600 Kč
2. AM 2. AO 3. AM 3. AO 4. AM	Diferencovaný příspěvek podle studijního průměru: 9 600 Kč při studijním průměru 1 až 1,50 12 000 Kč při studijním průměru 1,51 až 1,80 14 000 Kč při studijním průměru 1,81 až 2,20 16 000 Kč při studijním průměru 2,21 až 2,50 18 000 Kč při studijním průměru 2,51 a výše

OBOR 63-41-N/19 FIREMNÍ MANAGEMENT	
1. ročník	10 000 Kč
2. ročník	16 000 Kč
3. ročník	20 000 Kč

Základní údaje o střední škole

IZO: 108 043 690

V této součásti jsou obsaženy následující studijní obory:

- obor 63-41-M/02 obchodní akademie, ŠVP mezinárodní obchod, čtyřleté denní studium
- obor 63-41-M/01 ekonomika a podnikání, ŠVP mediální komunikace, čtyřleté denní studium

Obory studia byly povoleny posledním platným rozhodnutím MŠMT č. j. 30 824/2010-21 ze dne 10. 12. 2010 s platností od 1. 9. 2011.
Poslední platné zařazení podle rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-51056/2012-620 ze dne 25. 1. 2013 s platností od 1. 3. 2013.

Rozvržení týdnů – období září-červen

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	I.	II.	III.	IV.
Vyučování podle rozpisu učiva	**34**	**34**	**34**	**30**
Sportovní kurz*	1	1	1	1
Sekretářská odborná praxe**		1	1	
Souvislá odborná praxe***	2	2	2	1
Maturitní zkouška				2
Specializační kurzy*	1	1	1	
Rezerva	2	1	1	3
Celkem	40	40	40	37

* Kurzy se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu žáků z příslušných ročníků a pokud budou uhrazeny ve stanoveném termínu určené poplatky na platbu záloh.
** Je uskutečňována v sekretariátu vedení školy, které se zúčastní žák/yně v období druhého a třetího ročníku podle určení odpovědného pracovníka. Žák se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok. Vybraným žákům odpovědný pracovník nařídí opakování této průběžné praxe dvakrát, maximálně však třikrát za daný školní rok. Obsah průběžné praxe se řídí pokyny, které jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“. Týdny průběžné praxe jsou čerpány z týdenních rezerv plánu práce.
*** Souvislá praxe je součástí učebního plánu. Pokyny jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“.

Denní rozvržení vyučovacích hodin

Časový rozvrh hodin pro denní studium
Ranní vyučování začíná v 8:00 h, ve výjimečných případech v 7:10 h, a končí v 11:30 hod.
Odpolední vyučování začíná ve 12:25 h a končí zpravidla ve 14:50 hod.

0.	hodina	7:10	-	7:55	6.	hodina	12:25	-	13:10
1.	"	8:00	-	8:45	7.	"	13:15	-	14:00
2.	"	8:50	-	9:35	8.	"	14:05	-	14:50
3.	"	9:55	-	10:40	9.	"	14:55	-	15:40
4.	"	10:45	-	11:30	10.	"	15:45	-	16:30
5.	"	11:35	-	12:20					

Přehled tříd

Střední škola

Obory vzdělání:
63-41-M/01 Ekonomika a podnikání - 1.-4. ročník – ŠVP - mediální komunikace
63-41-M/02 Obchodní akademie - 1.-3. ročník – ŠVP – mezinárodní obchod

Třída	Třídní učitel	Počet žáků	Děvčata	Chlapci	Kmenová učebna	Šatna
1. AO	Magda Zabilanská	11	6	5	VYT	1
1. AM	Bc. Miluše Kahounová	20	15	5	11	2
2. AO	Mgr. Petra Vaňková	18	14	4	22	3
2. AM	L. Folbergerová, DiS.	15	7	8	23	2
3. AO	Ing. Jitka Nováková	13	8	5	12	3
3. AM	Mgr. Olga Maťáková	22	12	10	21	4
4. AM	Magda Zabilanská	15	10	5	13	1
CELKEM		**114**	**72**	**42**		

Stav k 1. 9. 2016

Vyšší odborná škola

Denní studium 63-41-N/19

Třída	Třídní učitel	Počet žáků	Ženy	Muži	Učebna
1. V	Mgr. Pavel Hrubý	6	1	5	VYT
2. V	Mgr. Pavel Hrubý	5	3	2	23
CELKEM		**11**	**4**	**7**	

Učební plán oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Ve školním roce 2016/2017 probíhala výuka v **1.-4. ročníku** podle Školního vzdělávacího programu **MEDIÁLNÍ KOMUNIKACE.**

Předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				Celkem
	1. AM	2. AM	3. AM	4. AM	
Povinné vyučovací předměty	**33**	**33**	**33**	**33**	**132**
Český jazyk a literatura	5	5	4	5	19
Anglický/německý jazyk	3	3	4	5	15
Německý/anglický jazyk	3	3	3	3	12
Občanská nauka	-	-	2	2	4
Dějepis	2	2	-	-	4
Zeměpis	2	2	-	-	4
Základy přírodních věd	2	2	-	-	4
Matematika	3	3	2	2	10
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Ekonomika a management	2	2	3	3	10
Účetnictví	-	2	2	2	6
Reklamní a marketingová komunikace	1	1	3	2	7
Rétorika	2	-	-	-	2
Informační a komunikační technologie	2	2	2	2	8
Právo	-	-	2	2	4
Písemná a elektronická komunikace	2	2	-	-	4
Mediální komunikace	2	2	2	3	9
Žurnalistika	-	-	2	-	2
Celkem	**33**	**33**	**33**	**33**	**132**
Praxe					
Souvislá odborná praxe (v týdnech)	2	2	2	1	7
Průběžná odborná praxe (v týdnech)	1	1	1	-	3
Sekretářská odborná praxe (v týdnech)	-	1	1	-	2

Přehled využití týdnů v období září - červen 2016–2017

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	I.	II.	III.	IV.
Vyučování podle rozpisu učiva	**34**	**34**	**34**	**30**
Sportovní kurz	1	1	1	-
Průběžná praxe v médiích	1	1	1	-
Souvislá odborná praxe	2	2	2	1
Sekretářská praxe	-	1	1	-
Maturitní zkouška	-	-	-	3
Rezerva	2	1	1	3
Celkem	40	40	40	37

Učební plán oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie

Ve školním roce 2016/2017 probíhala výuka v **1.-3. ročníku** podle Školního vzdělávacího programu **MEZINÁRODNÍ OBCHOD.**

UČEBNÍ PLÁN	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				Celkem
	1. AO	2. AO	3. AO	4.	
Povinné vyučovací předměty	**33**	**33**	**33**	**33**	**132**
Český jazyk a literatura	5	5	4	5	19
Anglický/německý jazyk	3	3	4	5	15
Německý/anglický jazyk	3	3	3	3	12
Občanská nauka	-	-	2	2	4
Dějepis	2	2	-	-	4
Hospodářský zeměpis	2	2	-	-	4
Základy přírodních věd	2	2	-	-	4
Matematika	3	3	2	2	10
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Ekonomika a mezinárodní obchod	3	4	4	4	15
Marketingová komunikace a média	-	-	2	-	2
Účetnictví	-	3	4	5	12
Statistika	-	-	-	2	2
Rétorika a společenská výchova	3	-	-	-	3
Informační a komunikační technologie	2	2	2	-	6
Právo	-	-	3	2	5
Písemná a elektronická komunikace	3	2	-	-	5
Matematická cvičení	-	-	1	1	2
Celkem	**33**	**33**	**33**	**33**	**132**

Nepovinné předměty					
Cizí jazyk 3	2	2	2	1	7
Matematický seminář	-	-	1	2	3
Cvičení z informačních technologií	-	-	1	2	3

Přehled využití týdnů v období září - červen 2016–2017

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	I.	II.	III.	IV.
Vyučování podle rozpisu učiva	**34**	**34**	**34**	**30**
Sportovní kurz	1	1	1	-
Souvislá odborná praxe	2	2	2	1
Sekretářská praxe	-	1	1	-
Maturitní zkouška	-	-	-	3
Rezerva	3	2	2	3
Celkem	40	40	40	37

Školní vzdělávací programy

Ve školním roce 2016-2017 probíhala výuka podle školních vzdělávacích programů:

- **Mezinárodní obchod (63-41-M/02 Obchodní akademie)**
- **Mediální komunikace (63-41-M/01 Ekonomika a podnikání)**

Charakteristika vzdělávacích programů

Záměrem vzdělávání podle ŠVP je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.
Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. V nabídce školy je i třetí nepovinný cizí jazyk (obchodní akademie). To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.
Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. Statistika, Marketingová komunikace a média, Účetnictví, Mediální komunikace apod. V rámci výuky informačních a komunikačních technologií jsou žáci připravováni na složení nadnárodní certifikace ECDL, kterou povinně musí složit do konce třetího ročníku.
Všechny předměty jsou podporovány vlastním systémem pro podporu studia TAHÁK, který integruje e-learning s živou prací učitele při výuce. K dispozici jsou i různé multimediálními programy nebo práce na internetu. Cílem výuky ve všech předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, s výukovými programy, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.
Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí.
Praktická výuka je realizována souvislou odbornou praxí s dotací 2 týdnů v 1., 2. a 3. ročníku a 1 týdne ve 4. ročníku. Praxe se uskutečňuje v různých obchodních firmách, zvláště ve firmách, které obchodují či spolupracují se zahraničními firmami. Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.
Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.
Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.
Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání.
Jde převážně o žáky s vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře.
V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

Školská rada

STŘEDNÍ ŠKOLA

Členové školské rady 2016-2017

Magda Zabilanská
Mgr. Tomáš Zika
Zuzana Pospíšilová

Zasedání školských rad

Zápis z porady 7. října 2016

1) Uvítání
2) M. Zabilanská uvítala členy školské rady
3) Schválení dokumentů školy
    - školská rada projednala a schválila stávající plán práce na tento školní rok
    - školská rada vzala na vědomí Zprávu z přezkoumání a z vlastního hodnocení školy za rok 2015-2016
    - školská rada projednala a schválila výroční zprávu školy a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok 2015-2016
    - školská rada schválila školní řád pro školní rok 2016-2017
    - školská rada schválila pravidla pro hodnocení žáků a s nimi propojená pravidla soutěže BOREC a výši odměn (stipendií) za prvních pět míst v této soutěži

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA

Členové školské rady 2016-2017

Mgr. Pavel Hrubý
Ing. Blanka Dlouhá
Dominika Kalendová

Zasedání školských rad

Zápis z porady 7. října 2016

1) Uvítání
2) Mgr. Pavel Hrubý uvítal členy školské rady
3) Školská rada kooptovala za studenty Dominiku Kalendovou a poděkovala za dosavadní práci Nikole Zadražilové, která úspěšně ukončila studium
4) Schválení dokumentů školy
    - školská rada projednala a schválila plán práce na tento školní rok
    - školská rada vzala na vědomí Zprávu z přezkoumání a z vlastního hodnocení školy za rok 2015-2016
    - školská rada projednala a schválila výroční zprávu školy a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok 2015-2016
    - školská rada schválila školní řád pro školní rok 2016-2017

Přehled pracovníků školy

Pracovníci podle pracovišť a oborů

Ve školním roce 2016-2017 působilo na škole (všechny součásti) v průběhu školního roku celkem 22 pedagogických pracovníků.

		Číslo řádku	Počet učitelů		Přepočtení na plně zaměstnané			Nadúvazky [2])	
			celkem	z toho ženy	celkem	z toho ženy	ze sl. 4 bez kvalifikace	fyzické osoby	týdenní počet hodin
a		b	2	3	4	5	6	7	8
Celkem		1001	22	13	15,48	10,95	2,38	X	X
v tom vyučující	v mateřské škole	1002	X	X					
	v přípravném stupni ZŠ speciální	1002a	X	X					
	v přípravné třídě ZŠ	1002b	X	X					
	na 1. st. základní školy	1003	X	X					
	na 2. st. základní školy	1004	X	X					
	ve střední škole	1005			10,05	7,05	2,38		
	z toho na niž. stupni gymn. [3])	1006	X	X					
	v konzervatoři	1009	X	X					
	z toho v 1. - 4. roč. 8let.vzděl. [3]	1010	X	X					
	ve vyšší odborné škole	1011			5,43	3,90			

Učitelé celkem (výkaz R13)

P. č.	Příjmení a jméno	Praxe (k 2016-2017)	Vzdělání
1	Dlouhá Blanka	11	VŠE Praha, ekonomické předměty
2	Folbergerová Lucie	4	VOŠ Publicistiky
3	Hrubý Pavel	37	MFF UK Praha, matematika, fyzika
4	Kahounová Miluše	5	UJEP Ústí n/L, český jazyk, dějepis
5	Klement Petr	4	PF ZU Plzeň anglický jazyk
6	Králová Hana	3	UK Praha, právnická fakulta, právo
7	Kukalová Gabriela	5	PEF ČZU Praha, ekonomické předměty
8	Maršík Ondřej	4	VŠ BIVŠ a.s., ekonomické předměty
9	Maťáková Olga	17	PedF UK Praha, český jazyk, rodinná výchova
10	Nováková Jitka	1	PEF ČZU Praha, veřejná správa a regionální rozvoj
11	Oberreiterová Monika	21	PEF ČZU Praha, účetnictví
12	Pazourková Simona	20	VŠE Praha, cestovní ruch
13	Petrák Anne	3	Saint Luis University
14	Pokorný Miroslav	33	Západočeská univerzita v Plzni, tělesná výchova, zeměpis
15	Srnka Stanislav	4	PEF ČZU Praha, mediální marketing
16	Šudřichová Petra	4	MÚ SLU Opava, matematika,
17	Vacek Tomáš	16	PF UJEP Ústí nad Labem, tělesná výchova, zeměpis
18	Vaňková Petra	6	FTVS UK Praha
19	Vodička Ivo	3	PF Ústí nad Labem, český jazyk
20	Zabilanská Magda	36	SEŠ Liberec, SPgŠ Litoměřice, PedF UK – učitelství OP
21	Zatřepálek Zdeněk	29	Filozofická fakulta UK
22	Zika Tomáš	5	PF UJEP Ústí nad Labem, český jazyk, dějepis

Další osobní a citlivé údaje nejsou na základě Z. 101/2000 Sb. v platném znění určeny ke zveřejnění.

Přijímací řízení

Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2016/2017 na obory denního studia střední školy:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – mediální komunikace a webový design
63-41-M/02 Obchodní akademie – mezinárodní obchod a cestovní ruch

Denní studium:
Přijímací řízení na školu s názvem Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.

Termíny přijímacího řízení

1. kolo
- 1. termín - 12. dubna 2017
- 2. termín - 19. dubna 2017

2. kolo - 15. května 2017
3. kolo – 31. srpna 2017

Statistika

Celkem přihlášených v 1. kole:	**51**
z toho na 1. termín	33
z toho na 2. termín	18
Celkem přihlášených ve 2. kole:	**2**
Celkem přihlášených ve 3. kole:	**1**
Přijímací řízení konalo v 1. kole:	**49**
z toho v 1. termínu	33
z toho ve 2. termínu	16
Přijímací řízení konalo ve 2. kole:	**2**
Přijímací řízení konalo ve 3. kole:	**1**
Z toho přijímací zkoušky konalo v 1. kole:	**49**
z toho v 1. termínu	33
z toho ve 2. termínu	16
Z toho přijímací zkoušky konalo ve 2. kole:	**2**
Z toho přijímací zkoušky konalo ve 3. kole:	**1**
Zápisové lístky odevzdalo v 1. kole:	**35**
z toho v 1. termínu	30
z toho ve 2. termínu	5
Zápisové lístky odevzdalo ve 2. kole:	**2**
Zápisové lístky odevzdalo ve 3. kole:	**1**
Zápisových lístků zpětně vydáno:	0
Celkem přijato:	**52**
Celkem nastoupilo:	**38**

Kritéria přijímacího řízení:
Žák:
- vyplní motivační dotazník,
- absolvuje jednotné přijímací zkoušky.

I. Uchazeči přihlášení-přijatí do 1.ročníku denního studia

Obor-kód	délka studia	druh studia	Počet přihlášených						Počet přijatých					Odevzdali zápisový lístek				
			celkem	dívky	4.-8.	9.	odjinud	konali přij. zkoušku	celkem	dívky	4.-8.	9.	odjinud	celkem	dívky	4.-8.	9.	odjinud
6341M01	4	41	30	14		30		28	28	14		28		23	11		23	
6341M02	4	41	21	12		21		21	21	12		21		12	8		12	
celkem			51	26		51		49	49	26		49		35	19		35	

II. Celkové počty přihlášených a přijatých u hazečů v 1. kole přijímacího řízení do 1. ročníku denní formy vzdělávání

Přihlášených	51
z toho konali přijímací zkoušku	49
Přijatých	49
z toho odevzdali zápisový lístek	35

Výsledky vzdělávání žáků

Denní studium střední školy

První pololetí 2016/2017

Souhrnná statistika tříd — 1. pololetí školního roku 2016/17, zpracováno dne: 9. 10. 2017

třída	žáků	z toho hodnocení V	P	5	N	snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka celkem	neomluv.	třídní učitel
1AM	17	2	15	-	-	-	2.229	80.23	-	Bc. Kahounová Miluše
1AO	11	0	8	3	-	-	2.649	56.18	-	Zabilanská Magda
2AM	14	1	7	6	-	1 (0+1)	3.149	93.64	1.21	Folbergerová Lucie, DiS.
2AO	19	2	14	3	-	-	2.259	72.15	-	Mgr. Vaňková Petra
3AM	22	0	13	9	-	-	2.728	103.36	0.36	Mgr. Maťáková Olga
3AO	13	1	8	4	-	-	2.849	156.92	-	Mgr. Hrubý Pavel
4AM	15	2	11	2	-	-	2.129	93.20	-	Zabilanská Magda

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
5 - neprospěl
N - nehodnocen

Přehled prospěchu školy — 1. pololetí školního roku 2016/17, zpracováno dne: 9. 10. 2017

Třídy zahrnuté do přehledu:
1AM 1AO 2AM 2AO 3AM 3AO 4AM

Předmět		Počty známek 1	2	3	4	5	U	Počet klasif. žáků	Průměr
AJ	Anglický jazyk	18	34	42	16	1	-	111	2.532
CJL	Český jazyk a literatura	2	19	52	32	6	-	111	3.189
DE	Dějepis	7	18	24	11	1	-	61	2.689
EMO	Ekonomika a mezinárodní obchod	3	5	19	12	4	-	43	3.209
Chv	Chování	110	-	1	-	-	-	111	1.018
ICT	Informační a komunikační technologie	73	8	13	8	9	-	111	1.847
KOM	Písemná a elektronická komunikace	16	8	23	9	5	-	61	2.656
ZPV	Základy přírodních věd	8	22	18	9	4	-	61	2.656
ZUR	Žurnalistika	1	8	11	1	1	-	22	2.682
MAT	Matematika	2	15	52	31	11	-	111	3.306
MCV	Matematická cvičení	1	1	5	3	3	-	13	3.462
MEK	Mediální komunikace	10	20	30	6	2	-	68	2.559
MKM	Marketingová komunikace a média	1	1	7	3	1	-	13	3.154
NJ	Německý jazyk	32	23	40	13	3	-	111	2.387
OBN	Občanská nauka	8	9	24	8	1	-	50	2.700
PRA	Právo	22	20	7	1	-	-	50	1.740
RET	Rétorika	6	9	2	-	-	-	17	1.765
TEV	Tělesná výchova	30	30	21	6	3	21	90	2.133
UCE	Účetnictví	7	17	35	22	2	-	83	2.940
HOZ	Hospodářský zeměpis	10	9	11	-	-	-	30	2.033
ZEM	Zeměpis	5	11	14	1	-	-	31	2.355
RMK	Reklamní a marketingová komunikace	23	25	14	5	1	-	68	2.059
RSV	Rétorika a společenská výchova	5	5	1	-	-	-	11	1.636
EMA	Ekonomika a management	18	9	32	8	1	-	68	2.485

Celkový průměrný prospěch		2.556
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	8
	prospěl	76
	neprospěl	27
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
celkem	10376	93.477
z toho neomluvených	25	0.225

Druhé pololetí 2016/2017

Souhrnná statistika tříd

2. pololetí školního roku 2016/17
zpracováno dne: 9. 10. 2017

třída	žáků	z toho hodnocení V	P	5	N	snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka celkem	neomluv.	třídní učitel
1AM	18	1	17	-	-	-	2.117	79.33	0.06	Mgr. Kahounová Miluše
1AO	11	0	10	1	-	-	2.580	60.18	-	Zabilanská Magda
2AM	13	0	12	1	-	-	2.791	65.15	-	Folbergerová Lucie, DiS.
2AO	19	1	16	2	-	-	2.193	71.26	-	Mgr. Vaňková Petra
3AM	22	0	20	2	-	1 (1+0)	2.651	85.54	1.05	Mgr. Maťáková Olga
3AO	13	0	11	2	-	-	2.616	119.15	0.08	Mgr. Hrubý Pavel
4AM	15	0	15	-	-	-	2.158	48.93	-	Zabilanská Magda

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
5 - neprospěl
N - nehodnocen

Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2016/17
zpracováno dne: 9. 10. 2017

Třídy zahrnuté do přehledu:
1AM 1AO 2AM 2AO 3AM 3AO 4AM

Předmět		Počty známek 1	2	3	4	5	N	U	Počet klasif. žáků	Průměr
AJ	Anglický jazyk	24	41	34	7	2	3	-	108	2.278
CJL	Český jazyk a literatura	2	13	49	40	6	1	-	110	3.318
DE	Dějepis	23	14	21	1	1	1	-	60	2.050
EMO	Ekonomika a mezinárodní obchod	2	6	20	10	4	1	-	42	3.190
Chv	Chování	110	1	-	-	-	-	-	111	1.009
ICT	Informační a komunikační technologie	54	22	25	2	7	1	-	110	1.964
KOM	Písemná a elektronická komunikace	4	14	26	13	3	1	-	60	2.950
ZPV	Základy přírodních věd	26	19	9	3	3	1	-	60	1.967
ZUR	Žurnalistika	1	5	13	3	-	-	-	22	2.818
MAT	Matematika	4	14	50	39	3	1	-	110	3.209
MCV	Matematická cvičení	1	1	5	4	2	-	-	13	3.385
MEK	Mediální komunikace	8	21	31	7	1	-	-	68	2.588
MKM	Marketingová komunikace a média	3	5	4	1	-	-	-	13	2.231
NJ	Německý jazyk	31	19	41	16	3	1	-	110	2.464
OBN	Občanská nauka	7	15	22	6	-	-	-	50	2.540
PRA	Právo	18	19	11	2	-	-	-	50	1.940
RET	Rétorika	1	7	10	-	-	-	-	18	2.500
TEV	Tělesná výchova	51	18	13	3	1	-	25	86	1.663
UCE	Účetnictví	16	17	24	21	3	1	-	81	2.728
HOZ	Hospodářský zeměpis	12	10	5	2	-	1	-	29	1.897
ZEM	Zeměpis	11	8	11	1	-	-	-	31	2.065
RMK	Reklamní a marketingová komunikace	49	9	7	3	-	-	-	68	1.471
RSV	Rétorika a společenská výchova	3	5	2	1	-	-	-	11	2.091
EMA	Ekonomika a management	16	21	24	6	1	-	-	68	2.338

Celkový průměrný prospěch		2.430
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	2
	prospěl	101
	neprospěl	8
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
celkem	8456	76.180
z toho neomluvených	25	0.225

Sumář odučených hodin - denní studium střední školy

- Celkem ve všech ročnících denního studia střední školy bylo odučeno ve výukových hodinách učiteli 7 636 hodin z plánovaného počtu 9 141 (dotace týdnů 40,40,40,40,40,40,37) hodin, tj. 83,5 %.
- Akce, které narušily plánovaně i neplánovaně výuku v těchto ročnících, obsahovaly celkem 758 hodin, což je 8,3 % plánovaných hodin. 14 % plánovaného počtu hodin připadá na prázdniny, státní svátky a ředitelská volna.
- V letošním roce se suplovalo neodborně celkem 35 hodin, což je 0,38 % plánovaného počtu hodin.
- Ostatní hodiny se suplovaly pouze odborně, tedy učitel vyučoval v hodině svůj předmět. Další změny v rozvrhu, které způsobila nepřítomnost učitelů, byly řešeny změnou stálého rozvrhu tak, že každý učitel vyučoval své aprobované hodiny.

Maturitní zkoušky

Jarní termín – řádná zkouška

- 15 žáků třídy 4. AM – denní studium (obor 63-41-M/02 Obchodní akademie – ŠVP – Mediální komunikace)

Podzimní termín – opravná zkouška

- 1 žákyně – opravná zkouška z PP AJ

Termíny maturitních zkoušek

SPOLEČNÁ PÍSEMNÁ ČÁST

- Český jazyk a literatura
  - písemná práce 11. dubna 2017
  - didaktický test 3. května 2017
- Anglický jazyk
  - písemná práce 2. května 2017
  - didaktický test 3. května 2017

ÚSTNÍ ČÁST SPOLEČNÁ A PROFILOVÁ
Denní studium

- 16.-18. května 2017

TŘÍDA 4. AM - 63-41-M/01 EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ

Celkem 15 žáků třídy 4. AM splnilo podmínky pro vykonání jednotlivých částí maturitní zkoušky.

Všichni žáci byli před zahájením maturitních zkoušek poučeni o průběhu zkoušek podle vyhlášky MŠMT 442/1991 Sb. v platném znění.

Společná písemná část MZ proběhla podle pokynů a metodik MŠMT ČR ve dnech 11. dubna, 2. a 3. května 2017.

Ústní část MZ (společná i profilová) probíhala ve dnech 16.-18. května 2017 v místnosti č. 23, vhodně upravené pro průběh maturit, s instalovanou státní vlajkou, vlajkou školy a velkým znakem České republiky. Potřebné povolené pomůcky pro přípravu žáků a písemné materiály potřebné pro práci maturitní komise byly úplné a bez chyb. Při zkoušení profilových předmětů byl využit dataprojektor a interaktivní tabule pro promítání a doplňování prezentací z prostředí MATURANT, kterými žáci doprovázeli své odpovědi na vylosované maturitní otázky. Společná ústní část maturitních zkoušek probíhala podle pokynů a podle metodiky MŠMT ČR. Zkoušející a přísedící měli kvalifikaci hodnotitele a příslušná jmenování ředitele školy.

Složení maturitní komise

předsedkyně maturitní komise:	Mgr. Alice Čechová
místopředsedkyně:	Mgr. Pavel Hrubý
třídní učitelka:	Magda Zabilanská

Dalšími členy byli jmenováni:
pro společnou část maturitní zkoušky

za předmět:	hodnotitel (zkoušející):	hodnotitel (přísedící):
český jazyk a literatura	Mgr. Olga Maťáková	Bc. Miluše Kahounová
anglický jazyk	Mgr. Petr Klement	Ing. Kateřina Krejzová

pro profilovou část maturitní zkoušky

za předmět:	zkoušející:	přísedící:
ekonomika a management	Ing. Ondřej Maršík	Ing. Blanka Dlouhá
mediální komunikace	Lucie Folbergerová, DiS.	Ing. Jitka Nováková
obhajoba maturitní práce	Lucie Folbergerová, DiS.	Magda Zabilanská

ROZPIS SPOLEČNÉ PÍSEMNÉ ČÁSTI MZ (zkušební místo VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s pr. SJZ EKONOM Litoměřice pro třídu 4. AM):

Den	Skupina	Předmět	Druh	SPU	Zahájení zkoušky	Začátek zkoušky	Konec zkoušky	Počet studentů	Zadavatel	Učebna
11.04.2017	1	CJL	PP		12:00	12:40	14:10	14	Magda Zabilanská	11
11.04.2017	2	CJL	PP	SPUO-2	12:00	12:40	14:55	1	Lucie Folbergerová, DiS.	13
02.05.2017	1	AJ	PP		13:00	13:15	14:15	14	Bc. Miluše Kahounová	11
02.05.2017	2	AJ	PP	SPUO-2	13:00	13:15	14:45	1	Lucie Folbergerová, DiS.	13
03.05.2017	1	CJL	DT		8:00	8:15	9:15	14	Magda Zabilanská	11
03.05.2017	2	CJL	DT	SPUO-2	8:00	8:15	9:45	1	Lucie Folbergerová, DiS.	13
03.05.2017	1	AJ	DT		12:15	12:30	14:20	14	Lucie Folbergerová, DiS.	11
03.05.2017	2	AJ	DT	SPUO-2	12:15	12:30	15:05	1	Bc. Miluše Kahounová	13

Ve volitelné části MZ si všichni žáci zvolili anglický jazyk. Dobrovolnou maturitní zkoušku nikdo neskládal.

Výsledky maturitních zkoušek třídy 4. AM

Celkový prospěch žáků:

- v jarním termínu prospělo 14 žáků (jedna žákyně neprospěla z PP AJ)
- v podzimním termínu prospěla 1 žákyně (opravná zkouška z AJ PP)

Přehled prospěchu podle předmětů – třída 4. AM ve šk. roce 2016/2017

Třídy zahrnuté do přehledu:

4AM

Předmět		Počty známek 1	2	3	4	5	Počet klasif. žáků	Průměr
společná část - státní maturita								
Anglický jazyk	povinná	4	4	6	1	-	15	2.267
Český jazyk a literatura	povinná	2	7	6	-	-	15	2.267
profilová část								
Mediální komunikace	povinná	5	5	4	1	-	15	2.067
ústní zkouška		5	5	4	1	-	15	2.067
Obhajoba maturitní práce	povinná	6	1	4	4	-	15	2.400
obhajoba práce		6	1	4	4	-	15	2.400
Ekonomika a management	povinná	6	3	6	-	-	15	2.000
ústní zkouška		6	3	6	-	-	15	2.000

Celkový průměrný prospěch	2.200	S 2.267 P 2.156
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	3
	prospěl	12
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Motivační soutěž BOREC

Bodovací systém ve školním roce 2016-2017

Cíle a pravidla soutěže

Všichni žáci SŠ byli zapojeni do školní soutěže o nejlepšího žáka. Cílem soutěže bylo maximálně objektivizovat hodnocení práce a studijních výsledků žáků pro možnost srovnání a souhrnného vyhodnocení, motivovat je k lepším studijním výkonům, rozšiřovat jejich všeobecný rozhled, hlouběji je zapojit do života a veškeré činnosti školy a podpořit přirozenou zdravou soutěživost, která je jim vlastní.
Důležitost jednotlivých předmětů se odrážela v počtu hodin a tedy i větším počtem bodů - „borců“ (jednotka hodnocení), které bylo možné v uvedeném předmětu získat.
Byly hodnoceny tyto činnosti: písemné či ústní zkoušení, aktivita, osobní aktivita při organizaci školních činností, reprezentace školy, popřípadě jiné aktivity, odborná praxe a sekretářská praxe. Úspěšnost v jednotlivých disciplínách byla hodnocena přidělením určitého počtu bodů - "borců", podle závazně stanovených pravidel. Body přidělovali vyučující za svůj předmět, třídní učitelé, ředitel a pedagogická rada za aktivity mimo předmět. U každé bodované kategorie byl uveden maximální počet borců, které bylo možné získat při jejím splnění.

Hodnocení výsledků soutěže

Bodovací systém BOREC se osvědčil po stránce motivační - žáci měli zřejmý zájem o co největší bodové zisky, a tím i o co nejlepší výsledky v jednotlivých předmětech.

Shrnutí systému soutěže

Soutěž je zaměřena na získání přesně ověřitelných dat, která komplexně hodnotí žáka ve výchovně vzdělávacím procesu a zpětně ho motivují ke zvýšení jeho pracovního výkonu a umožňují mu jednoduchou sebekontrolu výkonů.

Organizace soutěže

Všeobecná pravidla

Soutěž začíná a končí podle plánu práce školy na aktuální školní rok, čtvrtletní hodnocení pro příslušný školní rok jsou termínována k datům čtvrtletních pedagogických porad.

- každý žák školy je zařazen do soutěže (kromě žáků, kteří přestoupili na školu v průběhu školního roku)
  - regulérnost soutěže garantuje vedení školy
  - vyhodnocení soutěže se provádí čtvrtletně písemnou formou
  - soutěž je vnitřní věcí školy
- při hrubém porušení pravidel soutěže je ředitel školy oprávněn soutěž anulovat
  - soutěž je neoddělitelnou součástí čtvrtletního hodnocení žáků, ve své alternativní formě hodnocení vyjadřuje celkový úspěch žáka ve školním procesu
  - učitelé jsou nařízením ředitele školy vázáni pravidly soutěže
  - žáci školy jsou každé čtvrtletí seznámeni se svým bodovým hodnocením

Stanovení mezí:

Pro jednotlivé předměty je stanoven limit maximálního počtu možných bodů (borců) dosažitelných žáky podle těchto pravidel: týdenní hodinová dotace předmětu 1 hod ... 100 bodů (borců) za čtvrtletí.

- Maximální získaný počet bodů (borců) za čtvrtletní písemnou práci (kompozici, seminární práci apod.) nebo čtvrtletní souhrnné zkoušení je 200 borců. Nejmenší počet borců za písemné či ústní zkoušení je 5 borců.

- Vyučující předmětu stanoví maximální počet borců, které žák může získat za mimořádné úkoly (body za aktivitu). Stanovení těchto bodů je plně v pravomoci učitele předmětu. Počet bodů za aktivity nesmí přesáhnout 10 % maximálního počtu možných bodů. Body za aktivity jsou udělovány v rámci výukových hodin a pokud žák nenavštěvuje tyto hodiny, nemohou mu být body uděleny. Jestliže žák chybí souvisle 14 dní a déle, body za aktivity budou součástí hodnocení náhradního testu. Tento test žák skládá jako náhradu za testy, které nemohl složit v průběhu absence.
- Represívní (záporné borce) je možné udělit v určité výši. Počet záporných borců si určí vyučující příslušného předmětu takto: záporné borce je možné jednorázově udělit ve výši 1 % celkového počtu borců, které je možné získat v tomto předmětu za jedno pololetí.
  - Kladné borce za další aktivity uděluje třídní učitel ve výši maximálního limitu 200 borců a ředitel školy ve výši 200 borců za rok.
  - Ředitel školy může za účast na celoškolních akcích udělit plošně borce účastníkům této akce. Počet těchto borců oznámí ředitel školy před konáním akce.
  - Třídní učitel má k dispozici maximální hranici počet žáků ve třídě x 50 borců, ředitel školy má stanovený limit přidělení kladných borců počet žáků školy x 20 borců. Tedy jak ředitel školy, tak třídní učitel nemůže plošně rozdělit 200 borců.
  - Borce za seminární práce a souvislou praxi podle osnov jsou udělovány v rámci limitu předmětů.
  - Borce za sekretářskou praxi uděluje v rámci svých limitů ředitel školy.
  - Borce za účast na soutěžích jsou stanoveny takto:
    - účast na soutěži ve školním kole .... 30 bodů
    - účast na soutěži v okresním a vyšším kole .... 50 bodů
    - první, druhé a třetí místo ve školním kole ... 80, 50, 30 bodů
    - první, druhé a třetí místo v okresním a vyšším kole ... 150, 100, 80 bodů

V případě vážných důvodů, kdy žák nemohl získat v určeném termínu daný počet bodů, je učitel předmětu oprávněn zadat žákovi obsáhlejší práci, která obsahuje učivo, ze kterého žák mohl borce získat. Bodový zisk je poté úměrný uniklým borcům.

Pravidla pro učitele

1. Učitel je povinen ve své první vyučovací hodině oznámit žákům svého předmětu pravidla soutěže a systém bodování tak, aby soutěž pro žáky byla snadno ověřitelná.
2. Učitel je povinen rozpracovat a uveřejnit tabulku možností získání borců ve svém předmětu ve výši stanovené dotace borců ve svém předmětu podle pravidla: **jedna hodina předmětu týdně = 100 borců za čtvrtletí**. Plán udělování borců je zakotven v časových plánech výuky a plánech výuky pro žáky (obsah učiva školního roku).
3. Vyučující musí borce naplánované na čtvrtletí skutečně udělit do ukončení klasifikace za čtvrtletí.
4. Učitel předmětu je povinen pravidelně aktualizovat elektronické tabulky udělených borců ve školním informačním systému.
5. Učitel je povinen zapracovat do plánu soutěže ve svém předmětu možnost doplnění borců pro výjimečné případy (dlouhodobá omluvená absence apod.). Toto doplnění borců má formu seminární nebo jiné práce, podle zvážení vyučujícího.
6. Pro převod ***body - známka*** a případně ***známka - body*** používá učitel standardního hodnocení a škály hodnocení schválené pedagogickou radou a vedením školy.

Pravidla pro žáky

1. Žák má právo na získání plánovaného počtu borců v příslušném předmětu.
2. V případě, že se žák nemohl ze závažných důvodů (nemoc) příslušného zkoušení, písemky, akce zúčastnit a tímto mu bylo znemožněno získání určeného počtu borců, má právo požadovat náhradní zkoušení. Toto zkoušení může být stanoveno jako souhrnné za období, ve kterém žák chyběl, a umožní mu získat uniklé body. Žáci musí mít možnost doplnit

všechny borce, které nemohli získat z důvodu nepřítomnosti či nemoci, proto je každý vyučující povinen stanovit náhradní termín ve svém předmětu, který žákům předem oznámí. Druhou možností, kdy žáci budou moci doplnit chybějící body, je ředitelský termín, který je stanoven v plánu práce. Pokud je žák nemocen na oba náhradní termíny, má možnost požádat o prodloužení klasifikace a to formou písemné žádosti, kterou doručí na adresu školy. V případě, že žák nepožádá o prodloužení klasifikace a na náhradní termíny se nedostaví, jsou jeho práce hodnoceny 0 borci.

3. Žák je každé čtvrtletí seznámen se svým borcovým hodnocením. Informace o soutěži jsou též podávány na informačním systému v počítačové síti školy a na internetu.
4. Žák je povinen absolvovat všechny práce hodnocené jako čtvrtletní, případně náhradní práce za nepřítomnost ve škole.
5. V případě komisionálního přezkoušení z důvodu překročení limitu zameškaných hodin ztrácí žák možnost získat body za toto komisionální zkoušení.
6. Každý žák má právo znát, kolik bodů (borců) obdržel či ztratil a důvod těchto zisků či ztrát.
7. Cílové tabulky: limitní cílové tabulky vyjadřují převodní vztahy mezi počtem získaných borců a standardní klasifikací podle určené a závazné škály. Žák i učitel mohou sledovat mez dosažení klasifikace v předmětu za čtvrtletí a pololetí.

Počet borců za pololetí je určen podle týdenní dotace předmětu takto:

Hodinová dotace	Maximum borců za čtvrtletí	Maximum borců za pololetí	Maximum borců za rok
1 hodina týdně	100	200	400
2 hodiny týdně	200	400	800
3 hodiny týdně	300	600	1200
4 hodiny týdně	400	800	1600
5 hodin týdně	500	1000	2000

Přepočet borců a klasického hodnocení (pro školní rok 2016-2017):

Propočítává převod známek a borců pro písemné a ústní zkoušení:

Hodnocení	Škála v %	100		200		300		400		500		600		700		800		900	
1	90 %	100	90	200	180	300	270	400	360	500	450	600	540	700	630	800	720	900	810
2	80 %	89	80	179	160	269	240	359	320	449	400	539	480	629	560	719	640	809	720
3	60 %	79	60	159	120	239	180	319	240	399	300	479	360	559	420	639	480	719	540
4	40 %	59	40	119	80	179	120	239	160	299	200	359	240	419	280	479	320	539	360

Hodnocení	Škála v %	10		20		30		40		50		60		70		80		90	
1	90 %	10	9	20	18	30	27	40	36	50	45	60	54	70	63	80	72	90	81
2	80 %	8	8	17	16	26	24	35	32	44	40	53	48	62	56	71	64	80	72
3	60 %	7	6	15	12	23	18	31	24	39	30	47	36	55	42	63	48	71	54
4	40 %	5	4	11	8	17	12	23	16	29	20	35	24	41	28	47	32	53	36

Finanční odměny pro vítěze soutěže ve školním roce 2016–2017

Pořadí	Finanční odměna
1	5.000 Kč
2	3.000 Kč
3	1.000 Kč
4	700 Kč
5	300 Kč

Vítězové:

Pořadí	Jméno	Třída	Počet bodů	Odměna
1.	Nikola Lacková	1. AM	12 900	5.000,00
2.	Kristýna Stehlíková	3. AO	12 753	3.000,00
3.	Tereza Mansfeldová	2. AO	12 693	1.000,00
4.	Kristýna Hlaváčová	2. AO	12 385	700,00
5.	Matěj Malík	2. AM	12 333	300,00

Prevence rizikového chování na škole

Školní metodik prevence (ŠMP): Mgr. Olga Maťáková

ŠMP spolupracuje v oblasti prevence s:

- výchovným poradcem,
- třídními učiteli,
- vedením školy,
- ostatními pedagogickými pracovníky
- členy školního poradenského pracoviště (VP, spec. ped., ŠP)

Škola má vytvořen Minimální preventivní program a vlastní programy proti různým typům rizikového chování včetně Krizového plánu:

- prevence záškoláctví,
- prevence šikany a extrémních projevů agrese, kyberšikany,
- vandalismus,
- prevence rizikového chování v dopravě,
- prevence rasismu a xenofobie,
- prevence sexuálního rizikového chování,
- prevence v adiktologii (užívání návykových látek a závislostní chování),
- prevence poruch příjmu potravy,
- prevence problémů spojených se syndromem CAN,
- prevence prekriminálního a kriminálního chování.

Preventivní aktivity ve školním roce 2016/2017

Cílová skupina – žáci a studenti

- **Hodnota člověka** – aktivita byla zaměřena na prevenci sexuálního rizikového chování ve skutečném i virtuálním světě.
- **Projektový den „Bezpečnost na internetu“** – osvěta v oblasti bezpečného chování ve virtuálním prostředí (kyberstalking, zneužití informací, sexting…) – přednáška spojená s diskusí, skupinová práce (viz dotazníkové šetření)
- **Prevence rakoviny prsu a varlat** – beseda, nácvik samovyšetření prsu a varlat na modelech
- **Den golfu** – posilování vazeb ve třídních kolektivech i napříč ročníky, prevence šikany, rizikových sportů a motivace náplně volného času
- **Dny přátelství – adaptační kurz -** posilování vazeb ve třídních kolektivech i napříč ročníky, prevence šikany, rizikových sportů a motivace náplně volného času
- **Miss EKONOM -** posilování vazeb ve třídních kolektivech i napříč ročníky, posilování odpovědnosti za práci ve skupině
- **Den boje proti AIDS** – prevence pohlavních a sexuálně přenosných chorob
- **Filmová projekce „Peru – čtyři strany světa“** – vzdělávací aktivita, prevence rasismu a xenofobie
- **Lyžařský výcvikový kurz** – motivace ke sportu, prevence rizikových sportů
- **Chyby, manipulace a propaganda v médiích** – beseda ke zneužití informací, manipulace se čtenáři, posluchači a diváky
- **Festival publicistiky Všemi směry** – vliv masové komunikace a reklamy na jedince
- **Filmová projekce „Bazílie – vášnivé srdce Jižní Ameriky“** – vzdělávací aktivita, prevence rasismu a xenofobie
- **Školní výlety** – upevňování vztahů v třídním kolektivu, prevence záškoláctví a šikany

Cílová skupina – pedagogové, rodiče

- **Rizikové chování žáků** – přednáška spojená s prezentací
- **Práce s třídním kolektivem –** přednáška spojená s prezentací
- **Individuální konzultace s rodiči –** v rámci třídních schůzek, konzultace na vyžádání

Dotazníková šetření

Dotazník **Prevence sociálně patologických jevů** - dotazník byl určen pro žáky 1. – 4. ročníku SŠ.

Cíl: zjistit výskyt celostátně sledovaných jevů rizikového chování u žáků naší školy
Závěr: Výsledky dotazníku prokázaly, že výskyt rizikového chování na naší škole je na rozdíl od ostatních SŠ nízký. Vzhledem k tomu, že 43 % respondentů uvedlo, že nevydrží delší dobu bez mobilního telefonu a počítače, je třeba se zaměřit na bezpečnost na internetu a na nabídku možností lepšího využití volného času, dále na posilování mezilidských vztahů. Této tématice je třeba se soustavně věnovat především v hodinách OBN, CJL, konverzace v cizích jazycích, ICT.

Dotazník **Bezpečnost na internetu** - dotazník byl určen pro žáky 1. – 4. ročníku SŠ
(100 žáků, 97 vyplněných dotazníků)

Cíl: zjistit množství času tráveného žáky na internetu, způsob trávení času

Závěr:
67 % respondentů dotazníkového šetření uvedlo, že komunikaci na sociálních sítích věnuje denně 3 a více hodin, k tomu je nutno přičíst, že 66 % respondentů více jak 30 minut denně tráví čas bezcílným surfováním po internetu a hraní her na internetu se věnuje 28 % dotázaných cca 1 hodinu denně a 27 % dotázaných cca 2 – 3 hodiny denně. Jsou tací, kteří uvádějí 15 hodin trávených na sociálních sítích (2 % dotázaných).

Sociální sítě mladiství vyhledávají především za účelem komunikace a kontaktu s přáteli (65 %) a jako zdroj informací (43 %). Neoblíbenější sociální síť mezi dotazovanými je Facebook (95 %). Nejčastěji respondenti, kteří se pohybovali ve věkovém rozhraní 15 – 19 let, sdílejí fotografie své osoby (91 %), zážitky z reálného života (tj. fotografie, informace, co dělají…) (90 %), fotografie svých přátel (74 %), sympatie/nesympatie s výroky na sociálních sítích (44 %), odkazy na známé osoby (43 %), odkazy na filmy, videa (43 %), videa z reálného života (youtubeři,…) (33 %), ale i např. intimní, osobní fotografie a informace (12 %) a fotografie rodinného zázemí (21 %).

Na základě zjištěných údajů byl do výuky zařazen projektový den s názvem Bezpečnost na internetu, který byl zakončen anketou.

Inspekční činnost na škole

V školním roce 2016-2017 proběhla na škole inspekční činnost ČŠI – viz inspekční zpráva.

Česká školní inspekce

Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-434/17-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1**
Sídlo	**Palackého 730, 412 01 Litoměřice**
E-mail právnické osoby	**skolaekonom@skolaekonom.cz**
IČ	**25 400 681**
Identifikátor	**600 010 767**
Právní forma	**obecně prospěšná společnost**
Zastupující	**Mgr. Miroslav Pokorný**
Zřizovatel	**Občanské sdružení soukromých učitelů**
Místo inspekční činnosti	**Palackého 730, 412 01 Litoměřice**
Termín inspekční činnosti	**25. 4. až 27. 4., 2. 5. až 3. 5. a 8. 6. 2017**

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM o.p.s. Litoměřice, Palackého 730/1 (dále „škola") vykonává činnost vyšší odborné školy (dále „VOŠ"), střední školy (dále „SŠ") a jazykové školy (denní jednoleté pomaturitní studium jazyků nebylo otevřeno od 1. 3. 2013).

VOŠ poskytuje vzdělávání v oboru vzdělání Ekonomika a podnikání podle akreditovaného vzdělávacímu programu 63-41-N/19 Firemní management. Délka studia v denní formě vzdělávání dle tohoto programu je tři roky. Ke dni inspekce se v jedné studijní skupině 2. ročníku vzdělávalo pět studentů, všichni dle individuálního vzdělávacího plánu. Všech šest studentů, kteří ve školním roce 2016/2017 zahájili studium 1. ročníku, ukončilo v tomto školním roce předčasně vzdělávání po uplynutí zimního období.

SŠ realizuje střední vzdělávání v denní formě studia v oborech vzdělání s maturitní zkouškou Obchodní akademie se zaměřením na Mezinárodní obchod a Ekonomika a podnikání se zaměřením na Mediální komunikaci. Ke dni inspekce se v sedmi třídách SŠ vzdělávalo celkem 111 žáků (obor Obchodní akademie 43, obor Ekonomika a podnikání 68). Škola eviduje šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro jednoho z nich byl vypracován na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny a žádosti zákonného zástupce individuální vzdělávací plán (dále „IVP"). Kapacita školy byla naplněna na 24 %. Ve srovnání s údaji uvedenými v inspekční zprávě z března 2009 se snížil počet žáků školy o 154 a byla ukončena činnost místa poskytovaného vzdělávání - střední školy v Rumburku (1. 9. 2010) a v Roudnici nad Labem (1. 9. 2012).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel vede školu již od jejího založení v roce 1992, splňuje předpoklady pro výkon této funkce. Má zpracovanou střednědobou koncepci dalšího rozvoje školy a propracovaný systém vnitřních předpisů a norem, jimiž se škola řídí. Vedení školy tvoří kromě ředitele jeho tři zástupci: pro SŠ, pro VOŠ a pro administrativní záležitosti. Pravomoci členům vedení školy delegoval účelně s ohledem na potřeby a praxi školy. Do řídicí práce a realizace změn jsou dle potřeby zapojováni i další zaměstnanci (výchovný poradce, metodik prevence, vedoucí předmětových komisí). Všichni pověření pracovníci školy mají jasně vymezený rozsah povinností a odpovědností za svěřený úsek.

Poradními orgány ředitele jsou pedagogická rada, studentská rada, správní a dozorčí rada o.p.s. a předmětové komise.

Pedagogické rady probíhají pravidelně, což dokládají záznamy v Knize zápisů z porad. Ze zápisů vyplývá, že byly projednávány aktuální změny plánu, aktivity a důležité dokumenty a záležitosti týkající se činnosti školy. Aktuální úkoly, ale především kvalita plnění stanovených úkolů, byly projednávány zejména na pravidelných poradách vedení školy, výsledky vzdělávání byly hlavním podkladem pro hodnocení práce jednotlivých pracovníků.

Kontrolní mechanizmy uplatňované směrem ke vzdělávání ve střední škole hodnotí Česká školní inspekce jako funkční. Ve VOŠ nebyla řídicí a kontrolní práce prováděna dostatečně kvalitně, v důsledku toho byly v její činnosti zjištěny nedostatky. Organizace vzdělávání v letním období školního roku 2015/2016 nebyla zajištěna v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem, neboť délka teoretické přípravy byla zkrácena o jeden týden. V třídních knihách za školní rok 2015/2016 byly uvedeny neúplné či skutečnosti neodpovídající údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Dále bylo při inspekční

činnosti zjištěno, že ve školním roce 2016/2017 nebyl dodržen vyhláškou stanovený nejnižší počet studentů ve studijní skupině při zahájení studia v prvním ročníku (resp. zřizovatelem nebyla uplatněna možnost povolit výjimku z nejnižšího počtu studentů). Dalším zjištěným nedostatkem je, že těmto studentům (6) bylo rozhodnutím ředitele školy povoleno vzdělávání dle IVP, přičemž ze žádostí studentů o IVP ani z písemného rozhodnutí ředitele školy nevyplývá, z jakého důvodu bylo vzdělávání dle IVP povoleno.

Vzdělávání žáků a studentů ve škole zajišťuje 23 pedagogických pracovníků, včetně ředitele školy. Značná část z nich jsou externisté (18), zpravidla odborníci z praxe. Z celkového počtu pedagogů si jedna nekvalifikovaná učitelka doplňuje požadované vzdělání, třem pedagogům ředitel školy písemně uznal předpoklad odborné kvalifikace, jelikož jsou všichni odborníci ve svém oboru a u třech učitelů ředitel doložil, že k termínu inspekční činnosti nemohly být tyto činnosti zajištěny pedagogických pracovníkem s odbornou kvalifikací.

Vedení školy sleduje a vyhodnocuje případná personální rizika a snaží se je řešit. Ředitel motivuje učitele k dalšímu profesnímu rozvoj, umožňuje jejich vzdělávání a vytváří podmínky pro vzájemné sdílení zkušeností. V adaptačním období novým a začínajícím pedagogům pomáhají kromě vedení i určení kolegové. Organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy a stanoveným prioritám (zvyšování a doplňování odborné kvalifikace stálých a perspektivních pedagogů, využívání ICT, odborné vzdělávání a další). Účast učitelů na vzdělávacích akcích se pozitivně odrazila v odborné úrovni sledované výuky, méně již v oblasti používaných metod a forem práce.

Škola se zaměřuje na intenzivní využívání výpočetní a prezentační techniky nejenom žáky a studenty, ale i pedagogy. Tomuto trendu odpovídá i sofistikovaný vnitřní informační systém školy a zavedený elektronický systém vzdělávání, který tvoří nedílnou součást výuky a její důležitou podporu. Učitelům, žákům a studentům škola poskytuje servis na svém internetovém serveru. Každý pedagogický pracovník má např. vlastní složku, tzv. diář učitele, který obsahuje ucelený přehled dokumentů potřebných pro jejich pedagogickou a organizační činnost. Žákům a studentům jsou k dispozici výukové materiály jednotlivých vyučovacích předmětů, dále elektronická školní knihovna, kde najdou kromě učebnic i beletrii, učitelé využívají tento systém také pro zadání domácích úkolů a prací. Využívání elektronického systému školy doplňuje vzdělávání studentů vyučovaných dle IVP, které je zajišťováno formou tzv. blokových přednášek organizovaných ve stanovených termínech a prostřednictvím konzultací s vyučujícími dle potřeb studenta. Žáci i studenti jsou podporováni v práci na přenosných počítačích a iPadech a mají ve škole neomezený bezdrátový přístup na internet. Žákům prvních ročníků SŠ je iPad zapůjčován zdarma.

Pro vzdělávání škola vytvořila bezpečné a podnětné prostředí. S nastavenými pravidly jsou žáci a studenti prokazatelně seznamováni. Míra počtu úrazů je nízká, nejčastější příčinou úrazovosti je nepozornost a neobratnost žáků při tělovýchovných činnostech. Zdravý vývoj žáků škola podporuje sportovními aktivitami vycházejícími ze zájmu žáků, do vzdělávání systematicky zařazuje výchovu ke zdravému životnímu stylu a ekologickou problematiku. Nižší počty žáků mají příznivý dopad na minimalizaci projevů nežádoucího chování žáků a přispívají ke včasné identifikaci vzniklých problémů. Preventivní strategie školy je propracovaná a účinně nastavená. Důraz je kladen na otevřenou komunikaci se žáky a spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Systematicky je věnována pozornost vývoji sociálních vztahů ve třídách. Ke stmelování kolektivů účinně přispívá každoročně pořádaný seznamovací kurz, kterého se účastní žáci celé školy (1. – 4. ročník). Podnětné informace o atmosféře ve škole, úrovni vzdělávání i materiálně technickém vybavení školy získává ředitel z dotazníků, které jsou rozdávány učitelům i žákům.

Pozitivním zjištěním je, že studentská rada byla zřízena z vlastní iniciativy žáků. Jejím právem je navrhovat vedení školy zařazení dalších aktivit do plánu práce školy a upozornit na nedostatky, které se vyskytují v průběhu výchovně vzdělávacího procesu. K oprávněným potřebám a podnětům přispívajících ke zlepšování kvality studia a k dalšímu rozvoji školy je ředitel vstřícný. Pravidelnou zpětnou vazbu účelně využívá pro další plánování.

Výsledkem systematické obnovy a modernizace učeben je plně funkční a estetické prostředí školy odpovídající současným trendům. Výuku podporuje kvalitní informační a komunikační technika, audiovizuální a didaktické pomůcky. Pro hodiny tělesné výchovy škola využívá tělocvičnu gymnázia, městský atletický stadion a sportoviště jiných subjektů.

Hlavním zdrojem financování školy byla v roce 2016 dotace pro soukromé školy přidělená ze státního rozpočtu a úplata za vzdělávání žáků a studentů (školné). V doplňkové činnosti získala škola finanční prostředky z pořádání kurzů a provozování konzultačního střediska vysoké školy.

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím četných náborových akcí, propagačních materiálů a prezentace školy v médiích nebo při dnech otevřených dveří. Kvalitní webové stránky umožňují všem uchazečům dálkový přístup k informacím. Rizika diskriminace uchazečů o přijetí škola eliminuje stanovením jednotných kritérií pro jednotlivá kola přijímacího řízení. Rozvoj školy podporuje i spolupráce s vysokými, středními a základními školami, hospodářskou komorou, podniky a odbornými pracovišti při zajišťování souvislé odborné praxe, úřadem práce a Městem Litoměřice.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola se trvale profiluje zaměřením na vzdělávání v ekonomických oborech. Hospitační činnost byla provedena pouze ve střední škole, ve vyšší odborné škole v době konání inspekční činnosti výuka neprobíhala.

Sledované hodiny českého jazyka a literatury byly vedeny vyučujícími s odpovídající předmětovou specializací. Již probraná učební látka byla upevňována opakováním s důrazem na vyhledávání souvislosti. Žáci prokazovali velmi dobré vědomosti. Srozumitelný a názorný výklad nového učiva byl doplněn o výborně vedenou práci s textem, účelně byly využity úkoly v pracovním sešitu. Žáci s pedagogy přirozeně komunikovali, byli aktivní, dostatečně využívali prostor k vyjadřování vlastních názorů. K podpoře jejich zájmu o výuku přispívalo kladení problémových otázek, okamžitá zpětná vazba a hodnocení jak ze strany vyučujících, tak spolužáků. V převážné části výuky bylo dobře pracováno s chybou. Velmi zdařile byla vedena činnost ve skupinách. Žáci byli směrováni k vyhledávání informací z více zdrojů a k jejich porovnávání. Při navazující prezentaci výsledné práce prokazovali schopnost samostatného a kultivovaného ústního projevu. Ke kvalitě hodin přispívá efektivní spolupráce obou vyučujících.

Podpora a rozvoj komunikačních dovedností prostřednictvím organizace, forem a metod se projevovaly ve výuce anglického jazyka v různé míře, v závislosti na typu hodiny a přístupu vyučujících. Celkově byl preferován monologický ústní projev žáků. Jejich schopnost spolupracovat a vzájemně komunikovat byla rozvíjena spíše výjimečně. Žáci byli vedeni k samostatnému zpracovávání aktuálního učiva formou prezentací. Učitelé poskytovali žákům zpětnou vazbu o chybách pouze tím, že je opravovali. Její účinnost tím byla často snížena a nevedla k žádoucímu prohloubení učení. Interakce a komunikace mezi žáky a učiteli probíhala v rovině vzájemného respektu. Ke splnění stanovených cílů přispělo

účelné využití prezentační techniky. K hodnocení dosaženého pokroku svého nebo celé skupiny žáci nebyli cíleně vedeni.

Při výuce matematiky byly základním motivačním prvkem průběžná aktualizace učiva a aplikace probrané látky na příkladech z praxe. V průběhu výuky bylo pozorováno, že někteří žáci, zejména prvních ročníků, nemají osvojené základní početní úkony, které jsou součástí učiva základní školy. Žáci byli hodnoceni a klasifikováni jen výjimečně. Učitelé málo využívali i možnosti průběžného hodnocení. Chybělo závěrečné shrnutí probraného učiva. Vedení žáků k sebehodnocení zaznamenáno nebylo.

Výuka odborných předmětů (Ekonomika a management, Ekonomika a mezinárodní obchod, Účetnictví, Písemná a elektronická komunikace, ICT, Mediální komunikace, Žurnalistika a Právo) byla vedena věcně správně. Vyučovalo se převážně frontálním způsobem, s významnou podporou ICT, těžiště výuky bylo v aktivitě učitele, který byl nositelem informací formou výkladu, případně vysvětlování. K efektivitě výuky daleko více přispívaly vyučovací hodiny, ve kterých učitelé volili aktivizující metody. V některých hodinách učitelé s žáky funkčním způsobem využívali výukové a procvičovací programy, informace z internetu a žáky připravené prezentace. Od 1. ročníku žáci pracují s materiály určenými pro přípravu na certifikaci podle konceptu European Computer Driving Licence (certifikační a vzdělávací programy na podporu počítačové gramotnosti). Teoretickou výuku odborných předmětů ve všech ročnících vhodně doplňuje odborná praxe žáků na pracovištích smluvních partnerů. Sledovaná výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, ojediněle za aktivní spoluúčasti žáků na procesu vzdělávání. Žáci, až na výjimky, plnili zadané úkoly a respektovali dohodnutá pravidla chování. Ve struktuře některých hodin bylo možné jen obtížně identifikovat cíl vzdělávání, protože učitelé těchto hodin většinou pracovali spíše s tématem, a tak ani v závěru vyučovacích hodin neověřovali naplnění stanovených cílů. Často chybělo průběžné i závěrečné upevnění a zopakování probíraného učiva. Vzájemné hodnocení žáků a vedení žáků k sebehodnocení nebylo uplatněno.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků střední školy jsou systematicky vyhodnocovány po celou dobu jejich studia. Pravidelné pedagogické rady standardně projednávají výsledky klasifikace a chování jednotlivých žáků a tříd za čtvrtletí. Ze strany vedení školy je věnována velká pozornost analýze dosahovaných výsledků a zejména sledování výstupní úrovně znalostí a dovedností žáků. Na jejich základě jsou přijímány postupy vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání a zlepšení výsledků. Škola získává a analyzuje zpětnou vazbu od žáků a zákonných zástupců formou dotazníkového šetření, získané výstupy využívá pro funkční plánování. Škola má jasně nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, ve všech vyučovacích předmětech je uplatňován jednotný bodový systém. Pro ověřování vědomostí a dovedností jsou kromě vlastních testů využívány i komerční. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti za své výsledky, posilována je jejich vnitřní motivovanost ke studiu, ke které nemalou měrou přispívá i stipendijní systém tzv. BOREC ekonomu spojený s finančními odměnami. Žáci v něm získávají body nejenom za prospěchové výsledky, ale také za osobní angažovanost ve prospěch školy. Rozvoj gramotností je účelně posilován různými podpůrnými činnostmi, jako např. soutěže odborných dovedností, olympiády, exkurze, návštěvy kulturních a sportovních akcí. V případě výukových, ale i osobních problémů jsou jim poskytovány konzultační a poradenské služby.

Zavedený systém umožňuje žákům poznání svých schopností a reálných možností již v průběhu prvního ročníku, kdy nejčastěji odcházejí ze vzdělávání. Jejich úspěšnost při

zakončování studia byla v hodnoceném období vysoká, všichni přihlášení k vykonání maturitní zkoušky ji složili.

Většina absolventů pokračuje ve studiu na vyšších odborných školách nebo vysokých školách, funkční pomoc při kariérní orientaci zajišťuje výchovný poradce.

Pedagogičtí pracovníci VOŠ sledují výsledky vzdělávání studentů za jednotlivá období školního roku a hodnocení u absolutorií, které projednávají v pedagogické radě. Stejně jako v SŠ, i ve VOŠ dochází k největšímu úbytku studentů v prvním ročníku, což se nejvýrazněji projevilo v tomto školním roce, kdy studium předčasně ukončili všichni studenti prvního ročníku VOŠ. V průběhu posledních pěti let škola zaznamenala rovněž klesající počet zájemců o přijetí ke studiu, což se odrazilo v celkovém snížení počtu studentů VOŠ z počtu 53 vykazovaných k 30. 9. 2012 na současných pět. Všichni studenti, kteří ve školních rocích 2012/2013 až 2015/2016 ukončili poslední ročník studia (19, 9, 8, 6), vykonali absolutorium úspěšně.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo z důvodu snížení počtu žáků k výmazu místa poskytovaného vzdělávání z rejstříku škol a školských zařízení v Rumburku (1. 9. 2010) a Roudnici nad Labem (1. 9. 2012).
- Pokles počtu žáků o 154 od poslední inspekční činnosti konané ve střední škole 2009.
- Výrazný pokles počtu studentů vyšší odborné školy.

Silné stránky

- Propracovaný elektronický vzdělávací a informační systém školy, který účinně podporuje proces vzdělávání žáků.
- Vedení žáků a studentů k účelnému využívání moderních technologií ve výuce.

Slabé stránky

- Nízká efektivita používaných forem a metod práce vzhledem ke stanoveným vzdělávacím cílům, nedostatečná podpora rozvoje komunikativních dovedností žáků a jejich vedení k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Nedostatky v řídicí a kontrolní činnosti ve vyšší odborné škole.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hospitační činnost ve střední škole zaměřit na používané formy a metody práce, komunikativní dovednosti žáků a na jejich sebereflexi.
- Zkvalitnit řídicí práci ředitele školy zejména v oblasti kontroly ve vyšší odborné škole.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 1. 9. 1992
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 5371/2010-21 s účinností od 1. 9. 2010
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1261/2012-25 s účinností od 1. 9. 2012
4. Rozhodnutí o udělení akreditace s platností od 1. září 2010 do 31. srpna 2016, č.j. 19 017/2009-23 ze dne 11. listopadu 2009
5. Rozhodnutí MŠMT č.j.: 5656/2016 o udělení akreditace pro vzdělávací program Firemní management, platnost od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2022 s účinností od 1. 9. 2016 ze dne 8. 6. 2016
6. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol školských zařízení vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje pod č. j. 4399/SMT/2012/3 s účinností od 1. 9. 2016
7. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl O, vložka 42 ze dne 7. dubna 1999
8. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 28. 6. 2004
9. Plná moc pro ředitele školy ze dne 1. 8. 2008
10. Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS 1) vydané NIDV v Ústí nad Labem ze dne 30. 11. 2006
11. Školní vzdělávací program Ekonomika a podnikání zaměření Mediální komunikace platný od 1. 9. 2013
12. Školní vzdělávací program Obchodní akademie zaměření Mezinárodní obchod platný od 1. 9. 2014
13. Akreditovaný vzdělávací program VOŠ Firemní management č.j.: MŠMT-5656/2016
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
15. Školní řád střední školy platný od 1. září 2016
16. Školní řád vyšší odborné školy platný od 1. září 2016
17. Plán DVPP pro školní roky 2016/2017
18. Záznamy z pedagogických rad od školního roku 2015/2016
19. Plán výchovného poradce pro školní rok 2016/2017
20. Kniha úrazů od školního roku 2013/2014
21. Záznamy o úrazu žáka za školní rok 2016/2017
22. Rozvrh hodin SŠ pro školní rok 2016/2017
23. Diář kontrol 2015/2016
24. Písemná zpráva o průběhu vzdělávání
25. Minimální preventivní program ze dne 7. 7. 2016
26. Plán práce předmětové komise odborných předmětů na školní rok 2016/2017
27. Plán práce předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů na školní rok 2016/2017
28. Individuální vzdělávací plán žáka 1. AO třídy střední školy pro školní rok 2016/2017
29. Zápisy ze studentské rady
30. Třídní knihy střední školy za školní rok 2016/2017

31. Třídní výkazy střední školy za školní rok 2016/2017
32. Třídní knihy vyšší odborné školy za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
33. Třídní výkazy vyšší odborné školy za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
34. Přehled konzultací 2015/2016
35. Statistický výkaz M 10 o vyšší odborné škole podle stavu k 31. 10. 2016
36. Statistický výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2016
37. Dokumentace k absolutoriu 2016
38. Organizace školního roku VOŠ - Firemní management 2016/2017
39. Účetní doklady za rok 2016
40. Podklady k pedagogické kvalifikovanosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka .....

Mgr. Stanislava Majerová, školní inspektorka .....

Mgr. Darina Motlíková, odborník pro oblast jazykového vzdělávání .....

Ing. Zdeňka Hájková, odborník pro oblast ekonomického vzdělávání .....

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice .....

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice .....

V Plzni ..30..6..2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miroslav Pokorný, ředitel školy .....

V Litoměřicích ..14.7.2017

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA OBCHODNÍ AKADEMIE, STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRAVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY EKONOM, o.p.s. Litoměřice, Palackého 730/1 tel.: 416 732 996, fax: 416 732 995 IČO: 25 400 681 EKONOM

Součást Vyšší odborná škola

Charakteristika školy

IZO: 108 056 821

V této součásti jsou obsaženy následující studijní obory:

- obor 63-41-N/19 firemní management, tříleté denní studium

Učební plány schválilo MŠMT v ČR dne 11. listopadu 2009 pod č.j. 19 017/2009-23 s platností od 1. září 2010.

Obor vzdělání: 63-41-N/.. Ekonomika a podnikání
Vzdělávací program: 63-41-N/19 Firemní management
Délka studia: Tříleté vyšší odborné studium – denní forma vzdělávání

UČEBNÍ PLÁN		
Název vzdělávacího programu	**Kód a název oboru vzdělání**	**Forma vzdělávání**
Firemní management	**63 – 41 – N/.. Ekonomika a podnikání**	**Denní forma vzdělávání**

Název vyuč. předmětu/ročník		**1. ročník**		**2. ročník**		**3. ročník**		**Celkem**
A) povinné vyučovací předměty		**ZO**	**LO**	**ZO**	**LO**	**ZO**	**LO**	
a) všeobecné	**Týden**	**17**		**x**		**x**		**x**
	Rok	**96/176**	**96/176**	**x**	**x**	**x**	**x**	**192/352**
1. světový jazyk (Anglický jazyk) Absolutorium	AJ	0/4 0/64 Zk	0/4 0/64 Zk	x	x	x	x	**4 0/158**
2. světový jazyk (Německý jazyk) Absolutorium	NJ	0/4 0/64 Zk	0/4 0/64 Zk	x	x	x	x	**4 0/128**
Odborný anglický jazyk (Absolutorium)	OAJ	x	x	x	x	x	x	**x**
Odborný německý jazyk (Absolutorium)	ONJ	x	x	x	x	x	x	**x**
Matematika	MAT	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	x	x	x	x	**2 32/32**
Hospodářská geografie	HOG	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	x	x	x	x	**1 32/0**
Manažerská psychologie	MAP	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	x	x	x	x	**1 32/0**
Hospodářská korespondence	HOK	0/1 0/16 Z	0/1 0/16 KZ	x	x	x	x	**1 0/32**
Počítačová technika	POT	1/1 16/16 Z	1/1 16/16 KZ	x	x	x	x	**2 32/32**
Základy informatiky	ZIN	1/0 16/0 Z	1/0 16/0 Z	x	x	x	x	**1 32/0**
Základy společenských věd	ZSV	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	x	x	x	x	**1 32/0**

b) odborné		**ZO**	**LO**	**ZO**	**LO**	**ZO**	**LO**	**Celkem**
	Týden	**16**		**x**		**x**		**16**
	Rok	**160/96**	**160/96**	**x**	**x**	**x**	**x**	**/272**
Firemní ekonomika	FIE	2/0 32/0 Zk	2/0 32/0 Zk	x	x	x	x	**2 64/0**
Firemní management (Absolutorium)	FIM	2/0 32/0 Zk	2/0 32/0 Zk	x	x	x	x	**2 64/0**
Finanční matematika	FMA	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	x	x	x	x	**2 32/32**
Právo a podnikání	PAP	2/0 32/0 Zk	2/0 32/0 Zk	x	x	x	x	**2 64/0**
Účetnictví	UCE	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	x	x	x	x	**2 32/32**
Kvantitativní metody	KME	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	x	x	x	x	**2 32/32**
Ekonomická cvičení	ECV	0/2 0/32 Z	0/2 0/32 Z	x	x	x	x	**2 0/64**
Marketing (Absolutorium)	MAR	x	x	x	x	x	x	**x0**
Ekonomika mezinárodního obchodu	EMO	x	x	x	x	x	x	**x**
Manažerská ekonomika (Absolutorium)	MNE	x	x	x	x	x	x	**x**
Aktuální problémy	AP	x	x	x	x	x	x	**x**
Oceňování majetku	OM	1/1 16/16 Zk	1/1 16/16 Zk	x	x	x	x	**2 32/32**
Odborná praxe	PRX	x	x	x	**x**	x	**x**	**x**

c) povinně volitelné		**ZO**	**LO**	**ZO**	**LO**	**ZO**	**LO**	**Celkem**
Vlastní volba studenta dle požadované odborné profilace		**x**		**x**		**x**		**x**
				x	**x**	**x**	**x**	**x**
Geografie světového hospodářství	GSH	x	x	x	x	x	x	**x**
Manažerská hra	MHA	x	x	x	x	x	x	**x**
Nákladová analýza	NAA	x	x	x	x	x	x	**x**
Personální management	PEM	x	x	x	x	x	x	**x**
Projektový management	PMA	x	x	x	x	x	x	**x**
Právo Evropské unie	PEU	x	x	x	x	x	x	**x**
Veřejné finance	VEF	x	x	x	x	x	x	**x**
Finanční management	FMG	x	x	x	x	x	x	**x**
Bankovnictví a kapitálové trhy	BAK	x	x	x	x	x	x	**x**
Celkem týden		**33**		**x**		**x**		**33**
Celkem období/rok		**256/272 Z (4) KZ (7) Zk (6)**	**256/272 Z (2) KZ (9) Zk (6)**	**x**	**x**	**x**	**x**	**512/ 544**

Zk = zkouška; KZ = klasifikovaný zápočet; Z = zápočet

Přijímací řízení

Termíny přijímacího řízení

Studijní obor 63-41-N/19 Firemní management

- 31. leden 2017 Termín vyhlášení kritérií přijímacího řízení
- 3. červen 2017 Přijímací řízení 1. kolo
- 15. červen 2017 Přijímací řízení 2. kolo
- 18. červenec 2017 Přijímací řízení 3. kolo
- 29. srpen 2017 Přijímací řízení 4. kolo
- 30. září 2017 Přijímací řízení 5. kolo
- 27. října 2017 Přijímací řízení 6. kolo

Přijímací řízení proběhlo s těmito výsledky:

Celkem přihlášených:	6
z toho na 1. termín	1
z toho na další termíny	5
Přijímací řízení konalo:	6
z toho v 1. termínu	1
z toho v dalších termínech	5
Z toho přijímací zkoušky konalo:	0
z toho v 1. termínu	0
z toho v dalších termínech	0
Dodatečné přijímací řízení konalo:	0
Celkem přijato:	0
Celkem nastoupilo:	0

Kritéria přijímacího řízení:

Student splní podmínky § 94 zákona č. 561/2004Sb. v platném znění ve znění vyhlášky 10/2005 Sb. v platném znění.

Výsledky vzdělávání studentů

Všechny konzultační hodiny byly odučeny podle učebního plánu. Výuka u všech studentů probíhala na základě jejich žádostí o IVP, které byly schváleny.

První období 2016-2017

Souhrnná statistika tříd — **1. pololetí školního roku 2016/17**

zpracováno dne: 9. 10. 2017

třída	žáků	z toho hodnocení V	P	5	N	snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka celkem	neomluv.	třídní učitel
1V	6	0	0	-	6	-	3.681	20.33	-	Mgr. Hrubý Pavel
2V	5	0	5	-	-	-	1.743	9.80	-	Mgr. Hrubý Pavel

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
5 - neprospěl
N - nehodnocen

Druhé období 2016-2017

Souhrnná statistika tříd — **2. pololetí školního roku 2016/17**

zpracováno dne: 9. 10. 2017

třída	žáků	z toho hodnocení V	P	5	N	snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka celkem	neomluv.	třídní učitel
2V	5	0	5	-	-	-	1.653	0.00	-	Mgr. Hrubý Pavel

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
5 - neprospěl
N - nehodnocen

Absolutoria

Ve školním roce 2016-2017 neprobíhala žádná absolutoria.

Zpráva o hospodaření
Informace o výsledcích kontrol hospodaření

(provedených ŠÚ, ČŠI, NKÚ, popřípadě informace o výsledcích kontrol jinými kontrolními nebo inspekčními orgány)

V únoru 2017 úspěšně proběhl dozorový audit systému řízení jakosti ČSN ISO 9001:2009 firmou CQS, Pod Lisem 129, 171 02 Praha 8 – Troja.

Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole

Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení

ve školním roce 2016/2017

Škola (ŠZ): VOŠ, OA, SOŠ a Jazyková škola s právem SJZ EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

ř.	Ukazatel	v Kč
1.	**Přijatá dotace na školní rok 2016/2017**	5 173 483,00
2.	**Náklady školního roku 2016/2017 hrazené z dotace, v tom:**	5 173 483,00
3.	**Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem**	2 787 282,00
4.	v tom: a) mzdy	2 068 253,00
5.	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	719 029,00
6.	**Odvody na zákonné pojistné**	763 221,00
7.	**Ostatní náklady celkem, v tom:**	1 622 980,00
8.	učebnice a učební pomůcky	54 615,00
9.	softwarové vybavení	
10.	IT vybavení	
11.	nákup vody, paliv, energie	209 699,49
12.	služby pošt a telekomunikací	
13.	daně a poplatky	
14.	další vzdělávání pedagogických pracovníků	
15.	nájemné*	1 072 849,45
16.	opravy a udržování	
17.	cestovné	
18.	ostatní materiál a služby	285 816,06
19.	**Rozdíl ř. 1 - 2**	0,00

*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1.1.1997

Počet škol, předškolních a školských zařízení: 2

Vypracoval:

Ing. Jitka Hložková

Telefon:

Schválil:

Mgr. Miroslav Pokorný

Datum:

776647343 27. 9. 2017

Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2016/2017

Název a adresa právnické osoby: VOŠ, OA, SOŠ a Jazyková škola s právem SJZ, EKONOM, o.p.s., Palackého 730/1, 41201 Litoměřice

IČO: 25400684 RED_IZO: 600010767

ř.	IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijatá dotace na školní rok 2016/2017	Náklady školního roku 2016/2017 hrazené z dotace
ř./sl.	a	b	c	d	e
1.		Mateřská škola			
2.		Základní škola			
3.	108043690	Střední škola	90	4 828 534,00	4 828 534,00
4.		Konzervatoř			
5.	108056821	Vyšší odborná škola	90	344 949,00	344 949,00
6.		Jazyková škola			
7.		Základní umělecká škola			
8.		Dům dětí a mládeže			
9.		Stanice zájmových činností			
10.		Školní družina			
11.		Školní klub			
12.		Zařízení pro DVVP			
13.		Škola v přírodě			
14.		Internát			
15.		Domov mládeže			
16.		Dětský domov			
17.		Středisko výchovné péče			
18.		Pedagogicko-psychologická poradna			
19.		Speciální pedagogické centrum			
20.		Školní jídelna			
21.		Školní jídelna - výdejna			
22.		Školní jídelna - vývařovna			
23.		Středisko praktického vyučování			
24.		Přípravný stupeň ZŠ speciální			
25.		Ostatní:			
26.		**Celkem za právnickou osobu (Σ ř. 1 až 25):**		5 173 483,00	5 173 483,00
27.		**Rozdíl (sl. d - e):**			0,00

Vypracovala: Ing. Jitka Hložková Schválil: Mgr. Miroslav Pokorný

Telefon: 776647343 Datum: 27. 9. 2017

EKONOM

Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1

Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

IČO: 25 400 681
za kalendářní rok 2016

Statut obecně prospěšné společnosti (původní)

STATUT

kterým se dle zákon č. 248/95 SB. upravuje vnitřní organizace obecně prospěšné činnosti

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.**

Správní rada a dozorčí rada schválila statut obecně prospěšné společnosti s těmito základními body:

1. Činnost obecně prospěšné společnosti se řídí zákonem č. 248/95 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění platném ke dni vydání tohoto statutu.

2. Statutárním orgánem o. p. s. je správní rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše patnáct členů). Správní rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy správní rady, nejméně však dvakrát ročně.

3. Kontrolním orgánem o. p. s. je dozorčí rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše sedm členů). Dozorčí rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy dozorčí rady. Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.

4. Statut o. p. s. vychází z rejstříku o. p. s. – den zápisu 7. dubna 1999.
   Předmět činnosti o. p. s.:
   - výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole,
   - provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.
   - provozování odloučeného pracoviště Rumburk
   - výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Rumburk
   - provozování odloučeného pracoviště Roudnice nad Labem
   - výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Roudnice n. L.
   - provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze

Členové správní rady: Richard Červený, Kateřina Hlaváčová, Marta Mühlbachová
Členové dozorčí rady: Mgr. Richard Červený, Martina Ryšánková, Karla Sivulková

5. O. p. s. vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok. Zpráva je zpracována na základě zákona o o. p. s. a školského zákona,. Zpráva o škole a zpráva o hospodaření se předkládá ke schválení nejpozději do 9. října každého kalendářního roku.

6. Případný zisk bude převeden na rezervní fond o. p. s.

7. Roční účetní uzávěrka musí být ověřena auditorem.

Litoměřice 8. června 2007

Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností

(poslední platný výpis)

Tento výpis z veřejných rejstříků elektronicky podepsal "KRAJSKÝ SOUD V ÚSTÍ NAD LABEM [IČ 00215708]" dne 28.9.2016 v 12:51:48.
EPVid:XfJjP1gdHCwpc3yYF1u2ow

Výpis

z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl O, vložka 42

Datum zápisu:	7. dubna 1999
Spisová značka:	O 42 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Název:	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Sídlo:	Litoměřice, Palackého 730/1, PSČ 41201
Identifikační číslo:	254 00 681
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Druh obecně prospěšných služeb:	
	výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii, střední odborné škole a jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky
	provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
	pořádání rekvalifikačních a jiných vzdělávacích kurzů
	provozování konzultačního střediska vysokých škol a univerzit
	organizování vzdělávacích programů ve spolupráci s jinými vzdělávacími institucemi, včetně zapojení se do mezinárodních vzdělávacích projektů
Statutární orgán - ředitel:	
Ředitel:	
	Mgr. MIROSLAV POKORNÝ, dat. nar. 19. prosince 1962 Velká Dominikánská 102/23, Litoměřice-Město, 412 01 Litoměřice
Správní rada:	
Člen správní rady:	
	Mgr. JAROSLAV KALUŽÍK, dat. nar. 10. září 1955 Soběnice 4, 411 45 Liběšice Den vzniku členství: 25. května 2010
Předseda správní rady:	
	RICHARD ČERVENÝ, dat. nar. 26. července 1984 Vrchlického 1748, 413 01 Roudnice nad Labem Den vzniku funkce: 1. srpna 2012 Den vzniku členství: 1. srpna 2012
Člen správní rady:	
	KATEŘINA HLAVÁČOVÁ, dat. nar. 1. dubna 1981 Ke Hřišti 17, 411 83 Hrobce Den vzniku členství: 1. srpna 2012
Způsob jednání:	Za správní radu jako statutární orgán společnosti jednají jménem společnosti navenek a podepisují za společnost vždy společně předseda správní rady a další člen správní rady, nebo v případě nepřítomnosti předsedy správní rady zbývající dva členové správní rady.
Dozorčí rada:	
Člen dozorčí rady:	
	Mgr. JAN WÜNSCH, dat. nar. 20. června 1968

Údaje platné ke dni: 27. září 2016 06:13 1/2

oddíl O, vložka 42

	Alej 17. listopadu 2695, 413 01 Roudnice nad Labem Den vzniku členství: 25. května 2010
Předseda dozorčí rady:	
	RICHARD ČERVENÝ, dat. nar. 20. května 1955 Sluneční 147, 413 01 Dobříň Den vzniku funkce: 1. srpna 2012 Den vzniku členství: 1. srpna 2012
Člen dozorčí rady:	
	ZUZANA KRAUSOVÁ, dat. nar. 3. května 1979 Vrbka 65, 413 01 Budyně nad Ohří Den vzniku členství: 1. srpna 2012
Zakladatel:	
	Občanské sdružení soukromých učitelů, registrované Ministerstvem vnitra ČR dne 18.12.1991 pod č.j. VSC/1-9214/91-R identifikační číslo: 44223986 Litoměřice, Palackého 730/1
Ostatní skutečnosti:	
	Obchodní akademie EKONOM o.p.s. vznikla podle § 35 odst. 3 z.č. 227/1997 Sb. a přechází na ni bez likvidace veškerý majetek, práva a závazky nadace "Soukromá obchodní akademie EKONOM " se sídlem v Litoměřicích, Palackého 730/1, IČ 62772091.

Jmenovací dekret ředitele školy

Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

EKONOM
VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODNÍ AKADEMIE
A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
LITOMĚŘICE

JMENOVACÍ DEKRET

Zápis z jednání Správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, konané 13. dubna 1999

Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, jmenovala

Mgr. Miroslava Pokorného

nar. 19. 12. 1962, r. č. 621219/0787, bydlištěm v Litoměřicích, Velká Dominikánská 102/23,

ředitelem Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, IČ: 25400681

a současně jej zplnomocňuje k jednání jménem Správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, ve všech věcech vůči třetím osobám.

Mgr.Richard ČERVENÝ
předseda správní rady

Mgr. Jan WÜNSCH
člen správní rady

Mgr. Marta MÜHLBACHOVÁ
člen správní rady

V Litoměřicích dne 28. června 2004

Plná moc ředitele školy

Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s. Litoměřice, Palackého 730/1

EKONOM

Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1

PLNÁ MOC

My, níže podepsaní členové správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s. Litoměřice, Palackého 730/1, IČ: 25 400 681, tímto zmocňujeme

Mgr. Miroslava Pokorného

nar. 19. 12. 1962, r. č. 621219/0787, bydlištěm v Litoměřicích, Velká Dominikánská 102/23, pracovištěm v Litoměřicích, Palackého 730/1

k jednání a zastupování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, před všemi úřady a institucemi, konkrétně tedy před finančními úřady, úřady sociálního zabezpečení, orgány státní správy a místní samosprávy, soudy, orgány Policie ČR a dalšími.

Tato plná moc je udělována na dobu neurčitou s tím, že nevylučuje to, aby za zmocnitele jednali rovněž členové správní rady podle pravidel uvedených v rejstříku obecně prospěšných společností.

Richard ČERVENÝ
předseda správní rady

Jaroslav KALUŽÍK
člen správní rady

Kateřina HLAVÁČOVÁ
člen správní rady

V Litoměřicích 1. března 2013

Činnost obecně prospěšné společnosti

Přehled činností vykonávaných v kalendářním roce s uvedením vztahu k účelu založení obecně prospěšné společnosti.

Podle platného Statutu společnosti byly činnosti v uplynulém školním roce následující:

Druh obecně prospěšných služeb:

1. výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii, střední odborné škole a jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky
2. provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
3. pořádání rekvalifikačních a jiných vzdělávacích kurzů
4. provozování konzultačního střediska vysokých škol a univerzit
5. organizování vzdělávacích programů ve spolupráci s jinými vzdělávacími institucemi, včetně zapojení se do mezinárodních vzdělávacích projektů

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1 byla provozována za podmínek vymezených akreditací Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a právních předpisů upravujících činnost škol, soukromých škol a školských zařízení, tj. zejména zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a zákona č. 306/1999 Sb. o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školním zařízením a jejich prováděcích předpisů.

Provozování školy z hlediska hospodaření jsou součástí zprávy o škole a zprávy o hospodaření.

Audit roční účetní uzávěrky za kalendářní rok 2016 byl proveden firmou ADaKa s. r. o., Veleslavínova 10, Ústí nad Labem (KAČR: 409). Zprávu auditor předložil 13. 3. 2017 – viz výrok auditora.

Správní rada neurčila ke zveřejnění jiné údaje, než které jsou uvedeny.

Roční uzávěrka

Obsah:

1. Výrok auditora
   1. Rozvaha
   2. Výkaz zisku a ztráty
   3. Příloha k účetní závěrce
2. Přiznání k dani z příjmů právnických osob

Výrok auditora

Výrok auditora

Na základě smlouvy mezi účetní jednotkou Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 a auditorskou společností ADaKa s. r. o. jsme provedli audit přiložené účetní závěrky společnosti:

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1,
obecně prospěšná společnost,
IČ 254 00 681,
se sídlem Litoměřice, Palackého 730/1,
statutární orgán: Mgr. Miroslav Pokorný - ředitel

Tato účetní závěrka se skládá z rozvahy k 31. 12. 2016, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2016 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace, a je sestavena na základě českých účetních předpisů.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný** a **poctivý obraz** aktiv a pasiv společnosti **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1** k 31. 12. 2016 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2016 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na společnosti **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1** nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost vedení účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán společnosti **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1** odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je vedení společnosti **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1** povinno posoudit, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy představenstvo plánuje zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Ústí nad Labem 13.3.2017

Auditorská společnost:
ADaKa s. r. o.
Veleslavínova 10, Ústí n. L.
číslo osv. KAČR: 409

Komora auditorů ČR · ADaKa · osvědčení č. 409

Odpovědný auditor:
Ing. Radka Maxová
číslo osv. KAČR: 1890

Ing. Radka Maxová · KA ČR · AUDITOR · č. osvědčení 1890

Příloha: Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát k 31. 12. 2016
Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2016

ROZVAHA

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu

ke dni 31.12.2016
(v celých tisících Kč)

IČO
25400681

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem
státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1
Litoměřice 1
412 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
A.	**Dlouhodobý majetek celkem**	**Součet A.I. až A.IV.**	1		59
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	348	348
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3	348	348
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	195	255
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	195	255
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-543	-544
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30	-348	-348
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-195	-196
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	**Krátkodobý majetek celkem**	**Součet B.I. až B.IV.**	41	940	1 392
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	65	71
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	65	71
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	53	80
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	40	76
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	13	4
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	813	1 229
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	61	21
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	752	1 208
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	9	12
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	9	12
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	**Součet A. až B.**	85	940	1 451

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	**Vlastní zdroje celkem**	**Součet A.I. až A.II.**	86	-1 428	-1 215
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	420	420
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	420	420
A. I. 2.	Fondy	(911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1. až A.II.3.	94	-1 848	-1 635
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	213
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	134	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-1 982	-1 848
B.	**Cizí zdroje celkem**	**Součet B.I. až B.IV.**	95	2 368	2 666
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	63	301
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	63	301
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 610	1 350
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	603	292
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	14	23
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	2	2
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	257	305
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	67	81
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	48	50
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120	620	750
B. III. 16.	Závazky z pevných terminových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	-1	-153
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	695	1 015
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	3	17
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	692	998
	Pasiva celkem	**Součet A. až B.**	134	940	1 451

Sestaveno dne: 17.03.2017		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání střední odborné vzdělávání na středních odborných školách, sekundární odborné vzdělávání	Pozn.:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu

ke dni 31.12.2016
(v celých tisících Kč)

IČO
25400681

Název a sídlo účetní jednotky
VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem
státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1
Litoměřice 1
412 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	**Náklady**	1			
A. I.	**Spotřebované nákupy a nakupované služby** Součet A.I.1. až A.I.6.	2	6 262	509	6 771
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	722		722
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	129		129
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	96		96
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	41		41
A. I. 6.	Ostatní služby	8	5 274	509	5 783
A. II.	**Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace** Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	**Osobní náklady** Součet A.III.10. až A.III.14.	13	2 907	1 453	4 360
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	2 302	1 453	3 755
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	605		605
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	**Daně a poplatky** Hodnota A.IV.15.	19	2		2
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	2		2
A. V.	**Ostatní náklady** Součet A.V.16. až A.V.22.	21	73		73
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26	3		3
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	70		70
A. VI.	**Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek** Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	1		1
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	1		1
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	**Poskytnuté příspěvky** Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

Označení	TEXT		Číslo řádku	Činnosti		
				Hlavní	Hospodářská	Celkem
				5	6	7
A. VIII.	**Daň z příjmů**	Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38			
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	9 245	1 962	11 207
B.	**Výnosy**		40			
B. I.	**Provozní dotace**	Hodnota B.I.1.	41	4 959		4 959
B. I. 1.	Provozní dotace		42	4 959		4 959
B. II.	**Přijaté příspěvky**	Součet B.II.2. až B.II.4.	43			
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45			
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
B. III.	**Tržby za vlastní výkony a za zboží**		47	1 800	4 660	6 460
B. IV.	**Ostatní výnosy**	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	1		1
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	1		1
B. IV. 8.	Kursové zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54			
B. V.	**Tržby z prodeje majetku**	Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	6 760	4 660	11 420
C.	**Výsledek hospodaření před zdaněním**	ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62	-2 485	2 698	213
D.	**Výsledek hospodaření po zdanění**	ř. 62 - ř. 37	63	-2 485	2 698	213

Sestaveno dne: 17.03.2017		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání střední odborné vzdělávání na středních odborných školách, sekundární odborné vzdělávání	Pozn.:

Účetní jednotka

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Palackého 730/1
412 01 Litoměřice
IČ: 25400681
DIČ: CZ25400681

Příloha k účetní závěrce za rok 2016

Příloha k účetní závěrce za rok 2016 je sestavena dle vyhl.č.504/2002 Sb.,ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví obsah účetní závěrky pro neziskové organizace.

1) Obecné údaje

Název: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Sídlo: Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

Předmět činnosti:
Hlavní činnost: výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole
Hospodářská činnost: Provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze

Datum vzniku: 7.4.1999

Statutární orgán:
Ředitel: Mgr. Miroslav Pokorný, dat. Nar. 19.12.1962
Správní rada: Mgr. Jaroslav Kalužník, Kateřina Hlaváčová,
Richard Červený – předseda správní rady
Předseda dozorčí rady: Mgr. Richard Červený
Dozorčí rada – členové: Mgr. Jan Wünsch
Zuzana Krausová
Zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů, z.s.

Změny v OR v roce 2016:
- Beze změn

2) Účetní období, za které je sestavena účetní závěrka a rozvahový den

Účetním obdobím je kalendářní rok 2016
Rozvahovým dnem dle §19 odst. 1 ZoÚ 31.12.2016

3) Použité účetní metody

V následujících ustanoveních jsou uvedeny informace o aplikaci obecných účetních zásad, o použitých účetních metodách, způsobech oceňování a odpisování, jejichž znalost je významná pro posouzení finanční, majetkové a důchodové pozice podniku a pro analýzu údajů obsažených v rozvaze a ve výkazu zisků a ztrát.

1. Způsob ocenění

a) zásob nakupovaných

b) cenných papírů a majetkových účastí.

Pořizovací cenou se rozumí cena, za které jsou zásoby skutečně pořízeny včetně nákladů s jejich pořízením souvisejícím (např. přeprava, provize, clo, pojistné, skonto).

Cenné papíry a majetkové účasti se oceňují cenami pořízení. Cena pořízení je cena, za kterou byl majetek pořízen včetně nákladů souvisejících s jejich pořízením.

2. Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny u majetku oceněného v této ceně a pořízeného v průběhu účetního období.

Reprodukční pořizovací cenou se oceňuje:

- dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek nabytý darováním,
- dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek nově zjištěný a v účetnictví dosud nezachycený, např. inventarizační přebytek,
- dlouhodobý hmotný majetek bezúplatně nabytý na základě smlouvy o koupi najaté věci (finanční leasing).

3. Druhy vedlejších pořizovacích nákladů, které se obvykle zahrnují do pořizovacích cen nakupovaných zásob.

Jedná se zejména o přepravné, provizi, clo, pojistné.

4. Podstatné změny způsobu oceňování, postupů odpisování a postupů účtování oproti předcházejícímu účetnímu období s uvedením důvodů těchto změn a vyčíslením peněžních částek těchto změn ovlivňujících výši majetku, závazků a hospodářského výsledku, pokud je možno je reálně stanovit.
Podstatné změny nenastaly.

5. Způsob sestavení odpisových plánů pro dlouhodobý majetek a použité odpisové metody při stanovení účetních odpisů.

Odpisový plán je samostatný dokument tvořený výpočtem odpisů jednotlivých inventárních předmětů DHM a NDM na celou dobu odpisování. Účetní jednotka odepisuje rovnoměrným způsobem.

6. Způsob uplatněný při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu (uplatnění směnných kurzů vyhlašovaných ČNB jako běžných či stálých kurzů s uvedením termínů jejich změn).

Účetní jednotka nepoužívala v roce 2016 cizí měny.

4) Způsob zpracování účetních záznamů

Účetnictví zpracovává externí účetní Ing. Jitka Hložková, IČ 02224992 pomocí účetního software POHODA od firmy Stromware s.r.o.

5) Způsob a místo úschovy účetních záznamů

Účetní záznamy jsou archivovány v souladu s §31 a 32 ZoÚ v příručním archivu účetní jednotky.

6) Doplňující informace k rozvaze a výkazu zisků a ztrát

Pohledávky

a) Souhrnná výše pohledávek po splatnosti:

- rok 2015 48 tis. Kč
- rok 2016 67 tis. Kč

b) Pohledávky k podnikům ve skupině:
0

c) Pohledávky kryté podle zástavního práva nebo jištěné jiným způsobem:
0

Vlastní jmění

a) Popis změn vlastního jmění:
Stav k 31. 12. 2016 420tis Kč

b) Rozdělení zisku za předcházející účetní období:
HV – zisk - vzniklý v roce 2015 byla převeden na účet 932 Nerozdělený zisk, neuhrazené ztráty z minulých let ve výši 133.526,65 Kč.

Závazky

a) Souhrnná výše závazků po splatnosti:

- rok 2015 107tis Kč
- rok 2016 12tis Kč

b) Závazky k podnikům ve skupině: 0

Závazky splatné vůči státním institucím

Závazky vůči Zdravotním pojišťovnám a OSSZ byly uhrazeny do konce měsíce ledna 2017.

Informace o zaměstnancích

Počet zaměstnanců: 7
z toho řídící pracovníci: 0
Osobní náklady na zaměstnance: 4.360 tis Kč

- z toho na řídící pracovníky: 0,- Kč

Výsledek hospodaření v členění podle hlavní a hospodářské činnosti a pro účely daně z příjmu v tis. Kč.:

Výnosy na hlavní činnost:	6.760 Kč	Výnosy z hosp. činnosti:	4.660 Kč
Náklady na hlavní činnost:	9.245 Kč	Náklady na hosp. činnost:	1.962 Kč
Ztráta:	- 2.485 Kč	Zisk:	2.698 Kč

Majetek

Rozpis účtu 022 a 082 na hlavní skupiny:

skupina	*rok 2015*		*rok 2016*	
	022	*082*	*022*	*082*
inventář	195tis.	195is.	254tis.	196tis.

Rozpis dlouhodobého nehmot. majetku:	*sk. 01*	*sk. 07*	*sk. 01*	*sk. 07*
SW systém řízení	348tis.	348tis.	348tis.	348tis.

Dlouhodobý hmotný majetek pořízený formou finančního pronájmu:
není

Přehled přírůstků a úbytků dlouhodobého majetku podle jeho hlavních skupin:

V roce 2016 byla pořízen nový DHM

Úbytky dle hlavních skupin	*odpisy*	*prodej*	*likvidace*	*ostatní*
nehmotný investiční majetek				
budovy, haly, stavby				
stroje, přístroje, zařízení				
dopravní prostředky				
inventář	999,-			
ostatní investiční majetek				
drobný dlouhodobý hmotný majetek				

Souhrnná výše majetku neuvedená?? v rozvaze:	*2015*	*2016*
- drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)		
- drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0

7) Ostatní

Účetní jednotka v roce 2016 přijala dotaci na provoz školy ve výši 4.958.914,-
Dotace celkem 4.958.914,- Kč

U účetní jednotky nenastaly významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení úč. závěrky.

Okamžik sestavení účetní závěrky je ke dni 31. 12. 2016

V Litoměřicích, dne 6. 3. 2017
Sestavila: Ing. Jitka Hložková

Mgr. Miroslav Pokorný
Ředitel školy

Přiznání k dani z příjmů

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu
Ústecký kraj

Územnímu pracovišti v, ve, pro
Litoměřicích

01 Daňové identifikační číslo
CZ2540068 1

02 Identifikační číslo
2540068 1

otisk podacího razítka finančního úřadu

03 Daňové přiznání 1)
řádné | ~~dodatečné~~ 6) | ~~opravné~~

Důvody pro podání dodatečného daňového přiznání zjištěny dne - - - - - - - -

Počet příloh II. oddílu ----
Počet zvláštních příloh 8) ----
Počet samostatných příloh 9) ----

04 Kód rozlišení typu přiznání 3 A

Základní investiční fond podle § 17b zákona 1) ~~ano~~ | ne

Zdaňovací období podle § 21a písm. a) zákona

PŘIZNÁNÍ

k dani z příjmů právnických osob

podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")
za zdaňovací období nebo za období, za které se podává daňové přiznání

od 01 01 2016 **do** 31 12 2016

I. ODDÍL - údaje o poplatníkovi

05 Název poplatníka
VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.

06 Sídlo 10)
a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné
Palackého 730/1

b) obec
Litoměřice 1

c) PSČ
412 01

d) stát/kód státu
- - - -

e) číslo telefonu
416 732 996

07 (neobsazeno)

08 Přiznání zpracoval a předložil daňový poradce 1) ~~ano~~ | ne

09 Plná moc daňového poradce k zastupování uložena u finančního úřadu dne 2)

10 Zákonná povinnost ověření účetní závěrky auditorem 1) ~~ano~~ | ne

11 Účetní závěrka nebo přehledy o majetku a závazcích a o příjmech a výdajích, přiloženy 1), 7) ano | ~~ne~~ | ano | ne 21)

12 Transakce uskutečněné se spojenými osobami 9) Kód N

13 Hlavní (převažující) činnost Kód klasifikace CZ-NACE 25)
střední odborné vzdělávání na středních odborných školách
sekundární odborné vzdělávání

25 5404 MFin 5404 – vzor č. 27

(platný pro zdaňovací období započaté v roce 2016 a pro část zdaňovacích období započatých v roce 2017, za které lhůta pro podání daňového přiznání uplyne do 31. prosince 2017)

1

II. ODDÍL - daň z příjmů právnických osob (dále jen "daň")

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
10[6]	Výsledek hospodaření (zisk +, ztráta -)[3] nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji[3] ke dni 31.12.2016	212 921	
20[5]	Částky neoprávněně zkracující příjmy (§ 23 odst. 3 písm. a) bod 1 zákona) a hodnota nepeněžních příjmů (§ 23 odst. 6 zákona), pokud nejsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10	-----	
30[6]	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. a) bodů 3 až 20 zákona zvyšuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji na ř. 10	-----	
40	Výdaje (náklady) neuznávané za výdaje (náklady) vynaložené k dosažení, zajištění a udržení příjmů (§ 25 nebo 24 zákona), pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10	56 320	
50	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku (§ 26 a § 32a zákona) uplatněné v účetnictví převyšují odpisy tohoto majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona	-----	
61[6]	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací	-----	
62[6]	-----	-----	
70	Mezisoučet (ř. 20 + 30 + 40 + 50 + 61 + 62)	56 320	
100	Příjmy, které nejsou předmětem daně podle § 18 odst. 2 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	-----	
101	Příjmy, jež u veřejně prospěšných poplatníků, nejsou předmětem daně podle § 18a odst. 1 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	-----	
109[6]	Příjmy osvobozené od daně podle § 19b zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	-----	
110[6]	Příjmy osvobozené od daně podle § 19 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	-----	
111[6]	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. b) zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	-----	
112[6]	Částky, o které lze podle § 23 odst. 3 písm. c) zákona snížit výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	-----	
120	Příjmy nezahrnované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. a) zákona	-----	
130	Příjmy nezahrnované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. b) zákona	-----	
140[6]	Příjmy a částky podle § 23 odst. 4 zákona, s výjimkou příjmů podle § 23 odst. 4 písm. a) a b) zákona, nezahrnované do základu daně	-----	
150	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona převyšují odpisy tohoto majetku uplatněné v účetnictví	5 591	
160[6]	Souhrn jednotlivých rozdílů, o které částky výdajů (nákladů) vynaložených na dosažení, zajištění a udržení příjmů převyšují náklady uplatněné v účetnictví	-----	
161[6]	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací	-----	
162[6]	-----	-----	
170	Mezisoučet (ř. 100 + 101 + 109 + 110 + 111 + 112 + 120 + 130 + 140 + 150 + 160 + 161 + 162)	5 591	

2

Příloha č. 1 II. oddílu

Identifikační číslo: 2 5 4 0 0 6 8 1

Daňové identifikační číslo: C Z 2 5 4 0 0 6 8 1

A. Rozdělení výdajů (nákladů), které se neuznávají za výdaje (náklady) vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů, uvedených na řádku 40 podle účtových skupin účtové třídy - náklady

Řádek	Název účtové skupiny (včetně číselného označení)	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	51 - služby	40 508	
2	54 - ostatní náklady	15 812	
3	-----	-----	
4	-----	-----	
5	-----	-----	
6	-----	-----	
7	-----	-----	
8	-----	-----	
9	-----	-----	
10	-----	-----	
11	-----	-----	
12	-----	-----	
13	Celkem	56 320	

B. Odpisy hmotného a nehmotného majetku

a) Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. a) zákona

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 1	-----	
2	(neobsazeno)	X	X
3	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 2	6 590	
4	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 3	-----	
5	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 4	-----	
6	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 5	-----	
7	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 6	-----	
8	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 zákona, ve znění účinném do 31. prosince 2007	-----	
9	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 až 6 a § 30b zákona	-----	
10	Odpisy nehmotného majetku podle § 32a zákona, zaevidovaného do majetku poplatníka ve zdaňovacích obdobích započatých v roce 2004 a později	-----	
11	Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku celkem	6 590	

b) Účetní odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona

12	Účetní odpisy, s výjimkou uvedenou v § 25 odst. 1 písm. zg) zákona, u hmotného majetku, který není vymezen pro účely zákona jako hmotný majetek, a nehmotného majetku, který se neodpisuje podle tohoto zákona, uplatněné podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona jako výdaj (náklad) k dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů. Pro nehmotný majetek zaevidovaný do majetku poplatníka do 31. prosince 2000 se použije zákon ve znění platném do uvedeného data, a to až do doby jeho vyřazení z majetku poplatníka	-----	

3

C. Odpis pohledávek zahrnovaný do výdajů (nákladů) k dosažení, zajištění a udržení příjmů a zákonné rezervy a zákonné opravné položky vytvářené podle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rezervách)

a) Odpis neuhrazených pohledávek zahrnovaný do daňových výdajů (nákladů) a zákonné opravné položky k pohledávkám, mimo bankovních opravných položek podle § 5 zákona o rezervách - vyplňují všichni poplatníci

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	(neobsazeno)	X	X
2	(neobsazeno)	X	X
3	Opravné položky k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení vytvořené podle § 8 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	-----	
4	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení (§ 8 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	-----	
5	Stav nepromíčených pohledávek splatných po 31. prosinci 1994, k nimž lze tvořit zákonné opravné položky (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	-----	
6	Opravné položky k nepromíčeným pohledávkám vytvořené podle § 8a zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	-----	
7	Stav zákonných opravných položek k nepromíčeným pohledávkám splatným po 31. prosinci 1994 (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	-----	
8	Opravné položky k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh vytvořené podle § 8b zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	-----	
9	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh (§ 8b zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	-----	
10	Opravné položky k nepromíčeným pohledávkám, vytvořené podle § 8c zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	-----	
11	Stav zákonných opravných položek k nepromíčeným pohledávkám vytvořených podle § 8c zákona o rezervách ke konci období, za které se podává daňové přiznání	-----	
12	Úhrn hodnot pohledávek nebo pořizovacích cen pohledávek nabytých postoupením, uplatněných v daném zdaňovacím období, za které se podává daňové přiznání jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení příjmů podle § 24 odst. 2 písm. y) zákona	-----	

b) Bankovní rezervy a opravné položky podle § 5 zákona o rezervách - vyplňují pouze banky

13	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromíčených pohledávek z úvěrů podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách	-----	
14 [4)]	Opravné položky k nepromíčeným pohledávkám z úvěrů, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách za dané zdaňovací období	-----	
15	Stav zákonných opravných položek k nepromíčeným pohledávkám z úvěrů (§ 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	-----	
16	Průměrný stav poskytnutých bankovních záruk za úvěry podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách	-----	
17 [4)]	Rezervy na poskytnuté bankovní záruky za úvěry, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách za dané zdaňovací období	-----	
18	Stav zákonných rezerv na poskytnuté bankovní záruky za úvěry (§ 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	-----	

c) Opravné položky podle § 5a zákona o rezervách - vyplňují pouze spořitelní a úvěrní družstva a ostatní finanční instituce

19	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromíčených pohledávek z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, bez příslušenství, v ocenění nesníženém o opravné položky j/2 vytvořené (§ 5a odst. 3 zákona o rezervách)	-----	
20	Výše základního kapitálu k poslednímu dni zdaňovacího období (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách)	-----	
21 [4)]	Opravné položky k nepromíčeným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, vytvořené podle § 5a odst. 4 zákona o rezervách za dané zdaňovací období	-----	
22	Stav zákonných opravných položek k nepromíčeným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	-----	

d) Rezervy v pojišťovnictví - vyplňují pouze pojišťovny

23	Rezervy v pojišťovnictví vytvořené podle § 6 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	-----	
24	Stav rezerv v pojišťovnictví (§ 6 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	-----	

4

e) Rezerva na opravy hmotného majetku - vyplňují všichni poplatníci

25	Rezerva na opravy hmotného majetku vytvořená podle § 7 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období	-----	
26	Stav rezerv na opravy hmotného majetku (§ 7 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	-----	

f) Ostatní zákonné rezervy - vyplňují pouze poplatníci oprávnění k jejich tvorbě a použití

27	Rezerva na pěstební činnost vytvořená podle § 9 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	-----	
28	Stav rezervy na pěstební činnost (§ 9 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	-----	
29 [6]	Ostatní rezervy vytvořené podle § 10 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období	-----	

g) Rezerva na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů - vyplňují pouze poplatníci oprávnění k její tvorbě a použití

30	Rezerva na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů vytvořená podle § 11a až 11c zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	-----	
31	Stav rezervy na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů (§ 11a až 11c zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daň. přiznání	-----	

D. (neobsazeno)

E. Odečet daňové ztráty od základu daně podle § 34 odst. 1 až 3 zákona[5] nebo snížení základu daně podílového fondu o záporný rozdíl mezi jeho příjmy a výdaji podle § 20 odst. 3 zákona, ve znění platném do 14. července 2011 (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které se podává daňové přiznání, v němž daňová ztráta vznikla od - do		Celková výše daňové ztráty vyměřené nebo přiznávané za období uvedené ve sl. 1	Část daňové ztráty ze sl. 2		
				odečtená v předcházejících zdaňovacích obdobích	odečtená v daném zdaňovacím období	kterou lze odečíst v následujících zdaňovacích obdobích
0	1		2	3	4	5
1			-----	-----	-----	-----
2			-----	-----	-----	-----
3			-----	-----	-----	-----
4			-----	-----	-----	-----
5			-----	-----	-----	-----
6			-----	-----	-----	-----
7			-----	-----	-----	-----
8			-----	-----	-----	-----
9	Celkem				-----	-----

F. Odpočty podle § 34 odst. 4 zákona

a) (neobsazeno)

b) Uplatňování odpočtu na podporu výzkumu a vývoje od základu daně podle § 34 odst. 4 a § 34a až 34e zákona (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové přiznání, v němž vznikl nárok na odpočet podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona od – do		Celková výše nároku na odpočet na podporu výzkumu a vývoje vzniklá v období uvedeném ve sl. 1	Část nároku na odpočet ze sl. 2		
				odečtená v předcházejících obdobích	odečtená v daném období	kterou lze odečíst v následujících obdobích
0	1		2	3	4	5
1			-----	-----	-----	-----
2			-----	-----	-----	-----
3			-----	-----	-----	-----
4			-----	-----	-----	-----
5	Celkem				0	0

c) Uplatňování odpočtu na podporu odborného vzdělávání od základu daně podle § 34 odst. 4 a § 34f až 34h zákona (vyplní v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové přiznání, v němž vznikl nárok na odpočet podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona od – do		Celková výše nároku na odpočet na podporu odborného vzdělávání vznikla v období uvedeném ve sl. 1	Část nároku na odpočet ze sl. 2		
				odečtená v předcházejících obdobích	odečtená v daném období	kterou lze odečíst v následujících obdobích
0	1		2	3	4	5
1			-----	-----	-----	-----
2			-----	-----	-----	-----
3			-----	-----	-----	-----
4			-----	-----	-----	-----
5	Celkem				0	0

5

G. Celková hodnota bezúplatných plnění, kterou lze podle § 20 odst. 8 zákona uplatnit jako odečet od základu daně sníženého podle § 34 zákona[8]

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Celková hodnota bezúplatných plnění poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona pro odečet ze základu daně sníženého podle § 34 zákona, vč. částky ze ř. 2	-----	
2	Ze ř. 1 hodnota bezúplatných plnění ve výši uplatněných slev na dílčím odvodu z loterií a jiných podobných her	-----	

H. Rozčlenění celkového nároku na slevy na dani (§ 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona), který lze uplatnit na ř. 300 [8]

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. a) zákona	-----	
2	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. b) zákona	-----	
3	(neobsazeno)	X	X
4	Úhrn slev podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 1 + 2)	-----	
5[9]	Sleva podle § 35a[1] nebo 35b[1] zákona	-----	

I. Zápočet daně zaplacené v zahraničí[8]

Počet samostatných příloh 0

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1[8]	Úhrn daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou úplného zápočtu	-----	
2[8]	Úhrn daní zaplacených v zahraničí, u nichž lze uplatnit metodu prostého zápočtu (úhrn částek z ř. 3 samostatných příloh k tabulce I)	-----	
3[8]	Úhrn částek daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou prostého zápočtu (úhrn částek z ř. 7 samostatných příloh k tabulce I)	-----	
4	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou **lze započíst** metodou úplného a prostého zápočtu (součet částek z ř. 1 a 3)	-----	
5	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou **nelze započíst** (kladný rozdíl mezi částkami na ř. 2 a 3, zvýšený o kladný rozdíl mezi částkami na ř. 4 a na ř. 320 II. oddílu)	-----	

J. Rozdělení některých položek v případě komanditní společnosti [4] (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Název položky a číslo řádku II. oddílu, případně číslo řádku vyznačené tabulky přílohy č. 1 II. oddílu, s nimiž souvisí částka ze sloupce 2 nebo 3 této tabulky	Částka připadající na komplementáře	Částka připadající na komanditisty	Částka za komanditní společnost jako celek (sl. 2 + 3)
0	1	2	3	4
1	Základ daně nebo daňová ztráta z ř. 200 (ř. 201)	-----	-----	-----
2	Úhrn vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí (ř. 210)	-----	-----	-----
3	Nárok na odečet podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky F/c)	-----	-----	-----
4	Nárok na odečet podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky F/b)	-----	-----	-----
5	Hodnota bezúplatných plnění poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona (ř. 1 tabulky G)	-----	-----	-----
6	Ze ř. 5 hodnota bezúplatných plnění ve výši uplatněných slev na dílčím odvodu z loterií a jiných podobných her	-----	-----	-----
7	Celkový nárok na slevy na dani podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 4 tabulky H)		-----	-----
8	(neobsazeno)	X	X	X
9	Úhrn daně zaplacené v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (ř. 4 tabulky I)	-----	-----	-----

K. Vybrané ukazatele hospodaření

Řádek	Název položky	Měrná jednotka	Vyplní	
			poplatník	finanční úřad
1	Roční úhrn čistého obratu	Kč	11 419 880	
2	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců, zaokrouhlený na celé číslo	osoby	0	

6

Řádek		Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
200	Základ daně před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, a před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona, nebo daňová ztráta před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí (ř. 10 + 70 - 170)[3]	263 650	
201	Část základu daně nebo daňové ztráty připadající na komplementáře[3), 4)]	-----	
210[8)]	Úhrn vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí[3), 8)]	-----	
220	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona[5)] nebo daňová ztráta po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí (ř. 200 - 201 - 210)[3)]	263 650	

Řádek		Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
230	Odečet daňové ztráty podle § 34 odst. 1 zákona[5)]	-----	
240[6)]	Odečet dosud neuplatněného nároku, vzniklého v předchoz. zdaňovacích obdobích podle § 34 odst. 3 až 10 a 12 zákona, ve znění platném do 31. prosince 2004	-----	
241	-----	-----	
242	Odečet nároku na odpočet na podporu výzkumu a vývoje podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona, včetně odečtu dosud neuplatněných výdajů (nákladů) při realizaci projektů výzkumu a vývoje ve znění zákona platném do 31. 12. 2013	-----	
243	Odečet nároku na odpočet na podporu odborného vzdělávání podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona	-----	
250	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, snížený o položky podle § 34, před snížením o položky podle § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona[5)] (ř. 220 – 230 – 240 – 241 – 242 – 243)	263 650	
251	Částka podle § 20 odst. 7 zákona, o níž mohou veřejně prospěšní poplatníci (§ 17a zákona) dále snížit základ daně uvedený na ř. 250	263 650	
260	Odečet bezúplatných plnění podle § 20 odst. 8 zákona (nejvýše 10 % z částky na ř. 250)[5)]	-----	
270	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, snížený o položky podle § 34 a částky podle § 20 odst. 7 nebo 8 zákona, zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů[2)] (ř. 250 - 251 - 260)	-----	
280	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 1 nebo odst. 2 anebo odst. 3 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona	19	
290	Daň $\frac{\text{ř. 270 x ř. 280}}{100}$	-----	
300	Slevy na dani podle § 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona (nejvýše do částky na ř. 290)[5)]	-----	
301	-----	-----	
310	Daň upravená o položky uvedené na ř. 300 a 301 (ř. 290 - 300 ± 301)[5)]	-----	
320	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň uvedenou na ř. 310[5)] (nejvýše do částky uvedené na ř. 310)	-----	
330	Daň po zápočtu na ř. 320 (ř. 310 - 320), zaokrouhlená na celé Kč nahoru[5)]	-----	
331[8)]	Samostatný základ daně podle § 20b zákona, zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů[5)]	-----	
332	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 4 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona	15	
333	Daň ze samostatného základu daně $\frac{\text{ř. 331 x ř. 332}}{100}$, zaokrouhlená na celé Kč nahoru	-----	
334[8)]	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň ze samostatného základu daně (nejvýše do částky uvedené na ř. 333)	-----	
335	Daň ze samostatného základu daně po zápočtu (ř. 333 - 334), zaokrouhlená na celé Kč nahoru	-----	
340	Celková daň (ř. 330 + 335)	-----	
360	Poslední známá daň pro účely stanovení výše a periodicity záloh podle § 38a odst. 1 zákona (ř. 340 - 335 = ř. 330)	-----	

7

III. ODDÍL - (neobsazeno)

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	(neobsazeno)	X	X
2	(neobsazeno)	X	X
3	(neobsazeno)	X	X

IV. ODDÍL - dodatečné daňové přiznání

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Poslední známá daň	-----	
2	Nově zjištěná daň (ř. 340 II. oddílu)	-----	
3	Zvýšení (+), snížení (-) daně (ř. 2 - ř. 1)	-----	
4	Poslední známá daňová ztráta	-----	
5	Nově zjištěná daňová ztráta (ř. 220 II. oddílu)	-----	
6	Zvýšení (+), snížení (-) daňové ztráty (ř. 5 - ř. 4)	-----	

V. ODDÍL - placení daně

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Na zálohách (§ 38a zákona) zaplaceno	-----	
2[5]	Na zajištění daně sraženo plátcem (§ 38e zákona)	-----	
3[6]	Uplatňovaný zápočet daně vybrané srážkou (§ 36 odst. 8 zákona)	-----	
4	Nedoplatek (-) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 - ř. 340 II. oddílu) < 0 Přeplatek (+) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 - ř. 340 II. oddílu) > 0	0	

PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TOMTO PŘIZNÁNÍ JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ A STVRZUJI JE SVÝM PODPISEM

Údaje o podepisující osobě: Kód podepisující osoby: - -

Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby

- - - - -

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby

- - - - -

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou),
s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)
Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě

M i r o s l a v P o k o r n ý / ř e d i t e l

Osoba oprávněná k podpisu

Datum

1 7 0 3 2 0 1 7

Otisk razítka

Vlastnoruční podpis osoby oprávněné k podpisu

Vysvětlivky:
1) Nehodící se škrtněte
2) Vyplní finanční úřad
3) V případě vykázání ztráty nebo daňové ztráty se uvede částka se znaménkem minus (-)
4) Vyplní pouze poplatník, který je komanditní společností
5) Pokud poplatníkem daně je komanditní společnost, uvede pouze částky připadající na komanditisty
6) Při podání dodatečného daňového přiznání podle § 141 odst. 2 nebo 4 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů anebo podle § 38u zákona, budou na zvláštní příloze uvedeny důvody pro jeho podání. Při elektronickém podání těchto dodatečných daňových přiznání je součástí programového vybavení aplikace textové pole pro vyplnění zvláštní přílohy.
7) Účetní závěrka nebo přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích, jako příloha vyznačená pod položkou 11 v I. oddílu, je součástí daňového přiznání (§ 72 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů). Pro účely elektronického podání daňového přiznání se **Účetní závěrkou** rozumí elektronické přílohy **Vybrané údaje z Rozvahy a Vybrané údaje z Výkazu zisku a ztráty**, popřípadě **Vybrané údaje z Přehledu o změnách vlastního kapitálu**, které jsou součástí programového vybavení aplikace, a **Opis Přílohy účetní závěrky**, vkládaný s použitím E-přílohy jako samostatný soubor typu .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .rtf, .pdf nebo .jpg.
Přehledy o majetku a závazcích a příjmech a výdajích a **Účetní závěrky**, pro které nejsou v programovém vybavení aplikace Elektronické podání pro finanční správu k dispozici elektronické přílohy se závazně stanoveným uspořádáním údajů, lze účinně elektronicky podat prostřednictvím E-příloh, umožňujících vložení souboru typu .doc, .txt, .xls, .rtf, .pdf nebo .jpg.
8) Bude-li vyplněn některý z takto označených řádků, je nutné ve smyslu dílčích pokynů pro jejich vyplnění rozvést na zvláštní příloze věcnou náplň částky vykázané na příslušném řádku, popřípadě její propočet. Při elektronickém podání daňového přiznání jsou textové pole pro vyplnění zvláštních příloh součástí programového vybavení aplikace.
9) Výpočet vykázané částky nebo uvedení dalších údajů k takto označenému řádku se provede na samostatné příloze. Tiskopisy samostatných příloh vydává Ministerstvo financí. Pro účely elektronického podání daňového přiznání jsou elektronické verze těchto tiskopisů součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu.
10) § 17 odst. 3 zákona

6

Zprávu vypracoval: Magda Zabilanská, Ing. Jitka Nováková, Ing. Jitka Hložková

Litoměřice 9. říjen 2017

Mgr. Miroslav Pokorný
ředitel školy

Přílohy

Propagační newsletter

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.

EKONOM NEWS

STŘEDOŠKOLSKÁ ČTYŘLETÁ MATURITNÍ STUDIA 2017 - 2018

DNY OTEVŘENÝCH DVEŘÍ : 5. 12. 2016 A KAŽDÉ PONDĚLÍ V LEDNU A ÚNORU 2017A KDYKOLIV PO TELEFONICKÉ DOMLUVĚ

Přijďte se podívat do naší školy

Obchodní akademie

Mezinárodní obchod

Studijní obor Mezinárodní obchod je zaměřen na získání základních znalostí z ekonomie a příslušných oborů. Absolvent je schopen samostatně připravit a vést obchodní jednání i se zahraničními partnery, orientuje se v právní problematice..... VÍCE

Cestovní ruch

Absolvent vzdělávacího programu podnikatel se uplatní jako ekonom a v dalších funkcích a pozicích. V oblasti cestovního ruchu a turismu může pracovat jako pracovník cestovní kanceláře, delegát,.... VÍCE

Ekonomika a podnikání

Mediální komunikace

Absolventi jsou připraveni se rychle zapracovat do odborné praktické činnosti a pružně se přizpůsobit změnám na trhu práce. Mohou se uplatnit při výkonu těchto povolání: redaktor, novinář, reportér, tiskový mluvčí, samostatný pracovník v médiích, reklamě ,.... VÍCE

Webový design a bezpečnost IT

WEBOVÝ DESIGN A BEZPEČNOST V IT se vyučuje podle školního vzdělávacího programu platného od 1. 9. 2017. Absolvent může pracovat např. jako webový architekt , bezpečnostní technolog v IT, ICT analytik nebo na různých ekonomicko-administrativních pozicích..... VÍCE

Manažer kvality

MANAŽER KVALITY se vyučuje podle školního vzdělávacího programu platného od 1. 9. 2017. Absolvent může pracovat např. technolog výroby a provozu, operátor, kvalitář, logistik nebo na různých ekonomicko-administrativních pozicích..... VÍCE

ŽÁKŮM 1. ROČNÍKŮ STŘEDNÍ ŠKOLY ZAPŮJČUJEME ZDARMA!!!

iPad

PRO KVALITNÍ VZDĚLÁNÍ KLIKNI ZDE

REPORTÁŽE (video)

Jazyková škola Ekonom

Žáci se učili, jak se zachovat za mimořádné události (článek)

Seznamovací kurz Borný

Golfové dopoledne na škole EKONOM

Ekonom: Začátek školního roku 2016/2017

MISS Ekonom 2016/17

DALŠÍ VIDEA NA EKONOM TV

Těšíme se na Vaši návštěvu.

KONTAKTY

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem SJZ EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
www: www.skolaekonom.cz tel.: 416 732 996
e – mail: skolaekonom@skolaekonom.cz

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Palackého 730/1, Litoměřice 412 01

EKONOM

EKONOM NEWS

PRO RODIČE A PŘÁTELE ŠKOLY

Přijímací řízení 2016 - 2017

INFORMACE O PŘIJÍMACÍCH ZKOUŠKÁCH NA SŠ... více

Na EKONOMu si žáci mohli vyzkoušet přijímací zkoušky nanečisto

Litoměřice – Vyzkoušet si průběh přijímacích zkoušek a nebýt ve stresu. To byl hlavní důvod přijímaček nanečisto, které si pro žáky základních škol připravila střední škola EKONOM. Ve dnech 31. ledna a 13. února ... VÍCE

Beseda s bývalým guvernérem České národní banky Miroslavem Singerem

Litoměřice – Žáci střední školy EKONOM mají často možnost poznat známé a důležité osobnosti. Pro tentokrát zavítal do školy na besedu český ekonom a bývalý guvernér České národní banky Ing. Miroslav Singer, Ph.D.,... VÍCE

Beseda s bývalým guvernérem ČNB

Maturitní ples EKONOMU

Přijímací zkoušky nanečisto

Studentský film EKONOM Litoměřice

Studium na škole EKONOM

STŘEDNÍ ŠKOLA	VYŠŠÍ ODBORNÁ	UNIVERZITA TŘETÍHO VĚKU
JAZYKOVÁ ŠKOLA	VYSOKÁ ŠKOLA	ODBORNÉ KURZY

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s.
Litoměřice, Palackého 730/1
www: www.skolaekonom.cz
e – mail: skola@ekonom@skolaekonom.cz
tel.: 416 732 996
ředitel školy: Mgr. Miroslav Pokorný
email: m.pokorny@skolaekonom.cz

Náborový leták SŠ