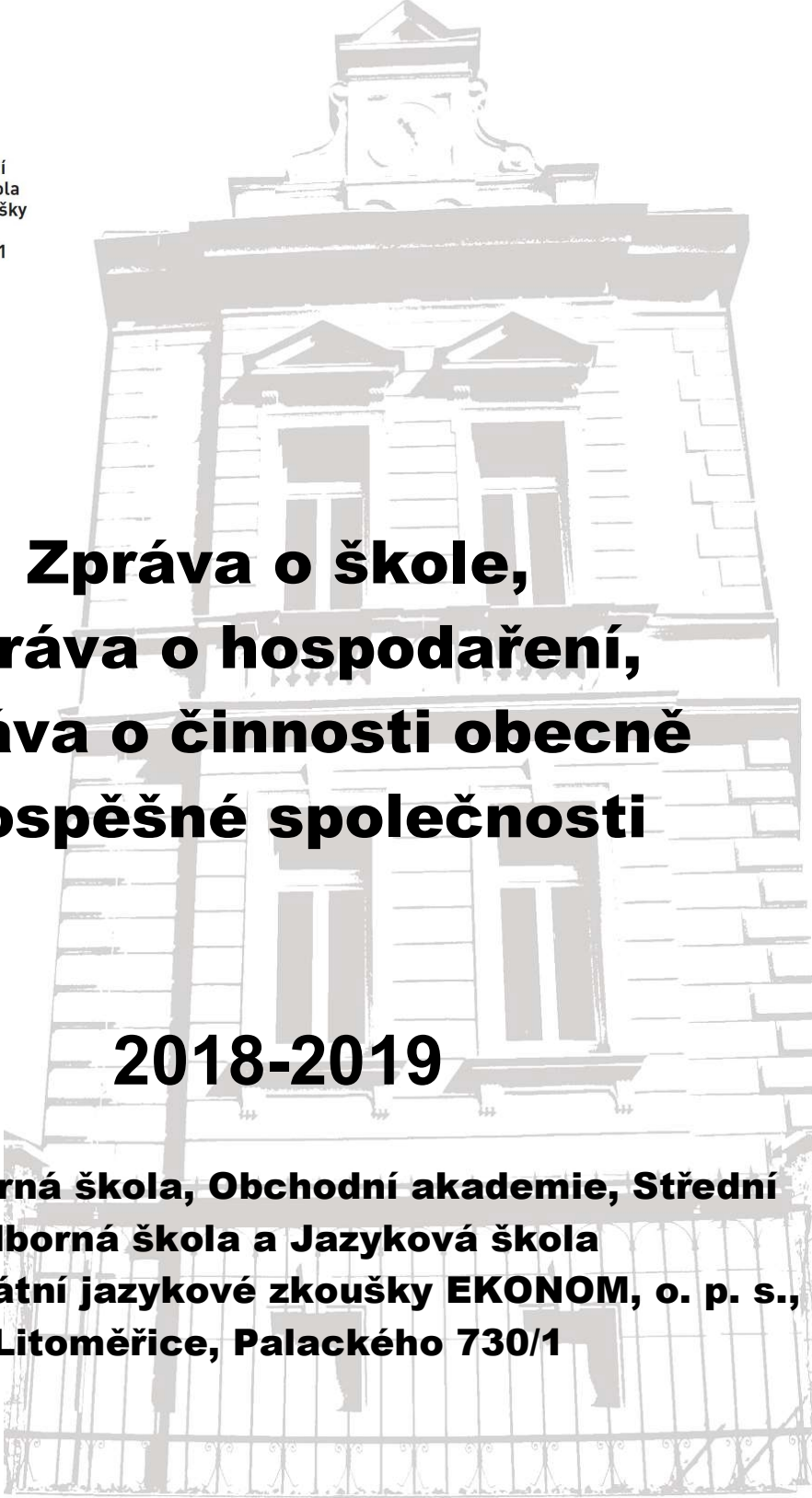




Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1



**Zpráva o škole,
Zpráva o hospodaření,
Zpráva o činnosti obecně
prospěšné společnosti**

2018-2019

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

Obsah:

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2018-2019	1
Základní údaje o škole	2
Charakteristika školy.....	5
Zřizovatel a legislativa	6
Strategie školy.....	7
Cíle školy	7
Přehled oborů vzdělání.....	8
ICT plán školy.....	12
Aktivity školy.....	13
Prezentace na veřejnosti.....	16
Nadstandardní péče	16
Základní dokumenty školy.....	18
Poskytování informací ve školním roce.....	19
Výše školného a stipendií	19
Základní údaje o střední škole	20
Učební plán oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání	22
Učební plán oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie	23
Školní vzdělávací programy.....	24
Školská rada	25
Přehled vyučujících a předmětů na SŠ.....	26
Přijímací řízení	28
Termíny přijímacího řízení	28
Motivační soutěž BOREC.....	32
Prevence rizikového chování na škole	34
Dotazníková šetření.....	36
Inspekční činnost na škole	37
Součást Vyšší odborná škola	49
Charakteristika školy.....	49
Přehled předmětů a vyučujících VOŠ 2018/2019	51
Výsledky vzdělávání studentů	51
Absolutoria.....	51
Zpráva o hospodaření	52
Informace o výsledcích kontrol hospodaření	52
Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole.....	53
Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti.....	55
Statut obecně prospěšné společnosti (původní)	57
Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností	58
Jmenovací dekret ředitele školy	60
Plná moc ředitele školy	61
Činnost obecně prospěšné společnosti.....	62
Roční uzávěrka.....	62
Přiznání k dani z příjmů	77
Přílohy.....	85

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2018-2019

Každý rok předkládáme kompetentním orgánům a veřejnosti zprávu o škole, zprávu o hospodaření a zprávu o činnosti obecně prospěšné společnosti.

Povinnost vypracovat zprávu o škole a zprávu o hospodaření ukládá zákon 561/2004 Sb. v platném znění, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 10, odst. 3.

Jako soukromá škola jsme dále vázáni zákonem č. 306/1999 Sb., v platném znění, o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením.

Zprávu schválila školská rada dne 10. října 2019.

Zprávu schválila správní a dozorčí rada o. p. s. dne 3. října 2019.

Zprávu schválila pedagogická rada školy dne 11. října 2019.

Rodičům, žákům a studentům byla zpráva předložena dne 14. října 2019.

Základní údaje o škole

Název školy

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

Adresa Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

Součásti

Střední škola IZO: 108 043 690
Vyšší odborná škola IZO: 108 056 821
Jazyková škola IZO: 181 044 528

Škola

REDIZO: 600 010 767 - IZO ředitelství, identifikátor školy
IČO: 25 400 681, přiděleno 7. 4. 1999
Čísla účtů:

- ČSOB Litoměřice 183042245/0300 – provozní účet
- ČSOB Litoměřice 190713895/0300 – EKONOM - příspěvek o. p. s.
- ČS Litoměřice 1002908359/0800 (pro dotace)

Registrace

Registrace v rejstříku obecně prospěšných společností Krajský soud Ústí nad Labem dne 7. 4. 1999, složka F26264/98 O 42/17

Poslední změna zápisu: Krajský soud v Ústí nad Labem dne 25. února 2013, složka F31158/2003//O 42/4//124, právní moc nabytí rozhodnutí 25. února 2013

Zřizovatel školy

Zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice
IČO: 44 223 986
DIČ: CZ44223986 - není plátcem DPH
den zápisu do rejstříku občanských sdružení Ministerstva vnitra ČR
18. 12. 1991, VSC/1-9214/91-R
Číslo účtu: GE Money Bank 153379779/0600
Datum zřízení školy: Činnost školy byla povolena s platností od 1. září 1992 dne 22. dubna 1992 pod č. j. 16239/92-242 rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do sítě škol Ministerstva školství ČR

Zařazení do školského rejstříku

Podle rozhodnutí MŠMT č. j. 30 801/2004-21 ze dne 7. 2. 2005 s platností od 1. 9. 2005 (pro školní rok 2005-2006).

Poslední platné zařazení podle rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-51056/2012-620 ze dne 25. 1. 2013 s platností od 1. 3. 2013.

Obory vzdělání (otevřené ve školním roce 2018-2019)

Součást Střední škola

Obchodní akademie 63-41-M/02 denní studium, 4 roky, ŠVP Mezinárodní obchod
Obchodní akademie 63-41-M/02 denní studium, 4 roky, ŠVP Mezinárodní obchod a cestovní ruch
Ekonomika a podnikání 63-41-M/01 denní studium, 4 roky, ŠVP Mediální komunikace
Ekonomika a podnikání 63-41-M/01 denní studium, 4 roky, ŠVP Mediální komunikace a webový design

Součást Vyšší odborná škola

Personální management 63-42-N/03 denní studium, 3 roky

Součást Jazyková škola

Jednoleté pomaturitní studium jazyků, denní studium, 1 rok (od 1. 3. 2013, nebylo otevřeno)

Kontakty

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

Palackého 730/1

412 01 Litoměřice

Telefon: 416 732 996

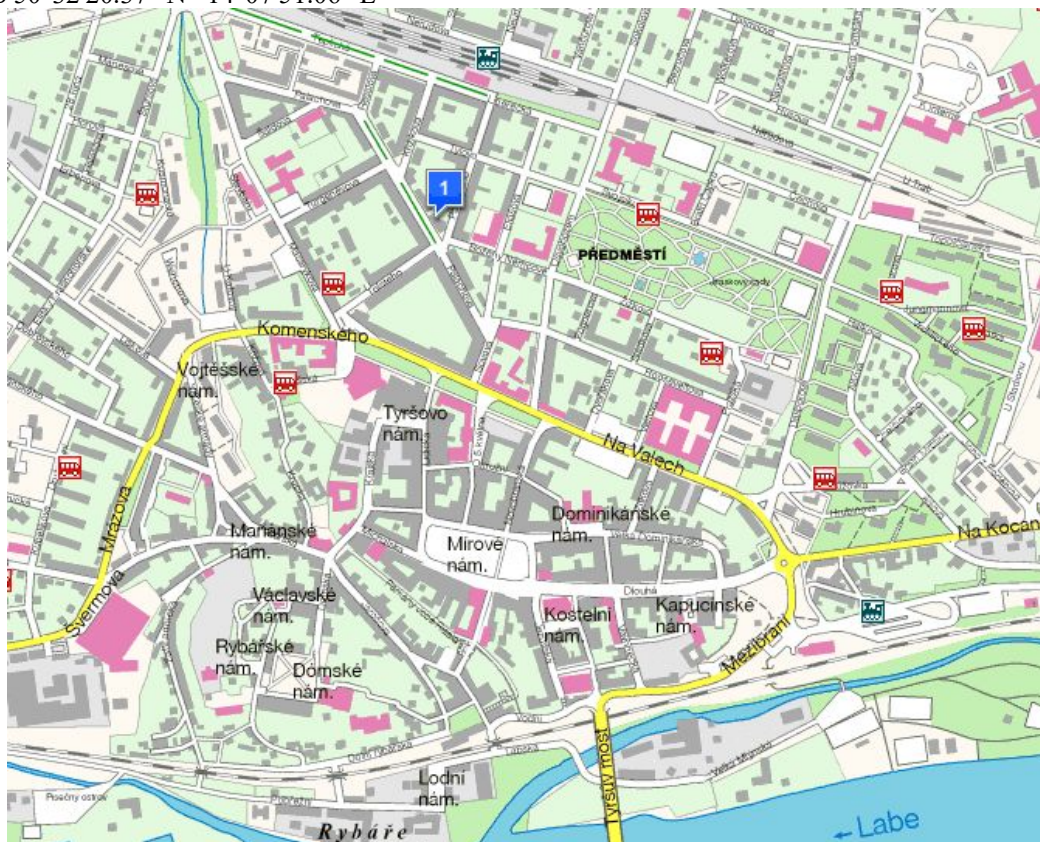
E-mail: skolaekonom@skolaekonom.cz

WWW: <http://www.skolaekonom.cz>

Kde nás naleznete

Budovu školy naleznete v Litoměřicích na rohu ulic Palackého a Palachova, sto padesát metrů západně ulic Palachova od kina Máj. Nedaleko od budovy školy je Okresní ředitelství Policie České republiky a ulicí Tolstého je možné dojít k Domu kultury v Litoměřicích na třídu Na Valech. Horní vlakové nádraží je ulicí Palackého vzdáleno tři minuty chůze.

GPS 50°32'20.37" N 14°07'51.06" E



Situační pláněk



Budova školy

Charakteristika školy

Škola je nezisková organizace pro přípravu odborníků, kteří se po jejím ukončení zapojují do praxe v regionu a mimo region. Část absolventů je zaměstnána v rodinných firmách nebo ve firmách, podnicích a institucích v regionu, část odchází dále studovat.

Škola nabízí střední vzdělání v ekonomických oborech a vyšší odborné vzdělání v oboru firemní management. Tento obor připravuje odborníky pro management středních a větších firem. Mimo to je konzultačním střediskem PEF ČZU Praha a nabízí vysokoškolské studium v oboru Veřejná správa a regionální rozvoj. Zároveň pro tuto fakultu zabezpečuje Virtuální univerzitu třetího věku nejen v Litoměřicích, ale také v Roudnici nad Labem.

Z hlediska dlouhodobého rozvoje společnosti je činnost školy, která poskytuje kvalitní vzdělání v žádaných oborech, velice žádoucí.

Hlavní cíle a priority

Škola si klade za cíl udržovat a zkvalitňovat úroveň výuky a výchovy žáků v rámci moderních vědeckých, ekonomických a politických trendů s vyhlídkou propojení evropského hospodářství a vzájemného prolínání ekonomik zemí Evropské unie. Strategie školy je zaměřena na plnění této koncepce po stránce technické, pedagogické, personální a výchovné.

Priority jsou stanoveny na základě zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav, § 2 Zásady a cíle vzdělávání

(1) Vzdělávání je založeno na zásadách:

- *rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,*
- *zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,*
- *vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,*
- *bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,*
- *svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,*
- *zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,*
- *hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,*
- *možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.*

(2) Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména:

- *rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,*
- *získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,*
- *pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,*
- *pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,*
- *utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,*
- *poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,*
- *získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.*

Zřizovatel a legislativa

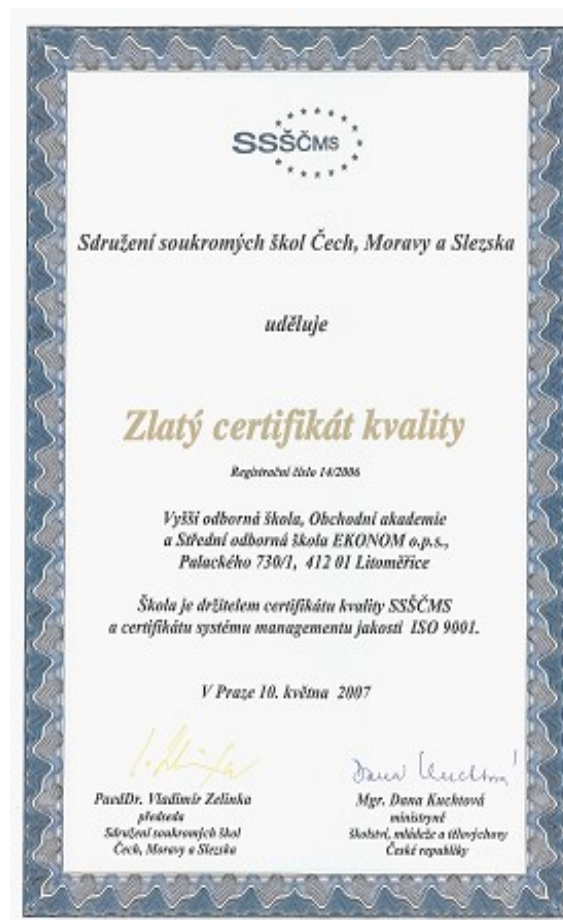
Zřizovatelem střední školy je Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice, zapsaný spolek. Škola byla zřízena v roce 1991 jako samostatný právní subjekt. V roce 1997 se transformovala na nadaci a v roce 1999 došlo k právní transformaci školy na obecně prospěšnou společnost. Společnost byla zaregistrována v registru obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Ústí nad Labem od 7. 4. 1999 s identifikačním číslem 25400681, složka F26264/98 O 42/17. Se změnou názvu a předmětu činnosti obecně prospěšné společnosti, která se ujala provozování vyšší odborné školy, došlo i ke změně zápisu. Poslední změna zápisu ze dne 25. února 2013 souvisí se změnami v rozšíření portfolia školy o jazykovou školu.

Poslední změna zápisu u Krajského soudu v Ústí nad Labem dne 25. února 2013 je ve složce F 31158/2003, O 42/4, /123.

Předmětem činnosti o. p. s. je:

- výchova a vzdělání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole,
- provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1,
- provozování konzultačního střediska PEF ČZU Praha.

V souladu se statutem obecně prospěšné společnosti musí být případný roční zisk převeden na rezervní fond a roční účetní uzávěrka musí být ověřena auditorem.



Strategie školy

Cíle školy

Na základě požadavků, které jsou pro správný chod školy podstatné a nutné, jsme vypracovali systém cílů, kterých je nezbytné postupně dosahovat, popřípadě tyto cíle neustále naplňovat. Tyto cíle jsme rozdělili na krátkodobé a na dlouhodobé cíle, a tak je také prezentujeme.

Krátkodobé cíle

Do krátkodobých cílů patří:

- realizace projektů s využitím fondů EU,
- aktualizace a další zdokonalení podpory studia po internetu,
- zkvalitnění multimediální výuky a využití multimediálních metod,
- rozvíjení našeho modelu ústní maturity z profilových předmětů, která je prezentací žáků a studentů,
- podpora inkluze ve smyslu excelentnosti žáků a studentů školy,
- hledání nových progresivních cest pro integraci s jinými soukromými školami,
- další doplnění a zkvalitnění e-learningového systému Inteligentní škola online se skladem výkladů a obohacení výkladů o multimediální prvky a online školní knihovnu,
- zavedení nového systému evidence, hodnocení, rozvrhu aj. – Škola online,
- zavedení MOOC kurzů, otevřených digitálních zdrojů,
- inovace praxe a hodnocení praxe s vazbou na zaměstnanost,
- podpora pedagogů v rámci digitalizace vzdělávání.

Dlouhodobé cíle

Ve skupině dlouhodobých cílů jsou zahrnuty následující úkoly:

- udržovat a vylepšovat dobré jméno školy mezi žáky, studenty a na veřejnosti,
- ve škole udržovat příjemné pracovní klima, přátelskou atmosféru a hledat nové cesty pro porozumění mezi mladší a starší generací, mezi učiteli a žáky a studenty,
- ve škole udržovat demokratickou formu rozhodování, dát prostor pro názory pedagogů, žáků a studentů a odborné rozhodování vést jako zásadně apolitické,
- směřovat k vyváženosti pedagogického sboru z hlediska věkového, z hlediska pedagogických zkušeností, z hlediska poměrného zastoupení mužů a žen; trendem je omlazování pedagogického sboru,
- vytvářet podmínky učitelům vzdělávat se v oblasti nových trendů tak, aby mohli dbát o svůj profesní rozvoj, sledovat moderní trendy v pedagogice a souvisejících odvětvích,
- výchovu ve škole zaměřit k sociální a rasové toleranci, ke všeobecné kulturnosti žáků a studentů,
- rozvíjet vědomí žáků a studentů o evropských trendech propojení s důrazem na postavení občana České republiky v nové Evropě,
- vést žáky a studenty i učitele k pochopení současných problémů (drog, rasové nesnášenlivosti, šikanování) a způsobu boje proti nim,
- škola hledá cesty k integraci s jinými státními a soukromými školami,
- škola hledá spolupráci se zahraničními školami a preferuje přímé zapojení do národních a mezinárodních odborných a informačních aktivit,
- škola se ve spolupráci se zřizovatelem podílí na zvyšování odborné způsobilosti široké veřejnosti prostřednictvím kurzů, školení a seminářů,
- škola pořádá akce, které odpovídají statutu neziskové obecně prospěšné společnosti.

Přehled oborů vzdělání

Obory studia byly pro školní rok 2018–2019 povoleny posledním platným rozhodnutím MŠMT č. j. MSMT-12611/2012-25 ze dne 28. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012.

Součást Střední škola: IZO 108 043 690

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání - ŠVP Mediální komunikace (3.-4. ročník)

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání - ŠVP Mediální komunikace a webový design (1.-2. ročník)

63-41-M/02 Obchodní akademie - ŠVP Mezinárodní obchod (4. ročník)

63-41-M/02 Obchodní akademie - ŠVP Mezinárodní obchod a cestovní ruch (1. ročník)

V těchto oborech studovalo celkem 96 žáků. V průběhu roku ukončilo studium celkem 13 žáků, nově příchozí nebyl.

Stav k 30. 6. 2019 byl 83 žáků střední školy.

Třída	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	července	srpen
1.BMW	13	13	13	13	13	1	0	0	0	0	0	0
2.BMW	20	20	20	19	19	19	19	19	19	19	19	19
3.AM	20	20	20	19	19	19	19	19	19	19	19	19
4.AM	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Celkem EP	61	61	61	59	59	47	46	46	46	46	46	46
1.AOC	19	19	18	17	17	26	26	22	22	22	22	22
4.AO	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Celkem OA	34	34	33	32	32	41	41	37	37	37	37	37
SOŠ CELKEM	95	95	94	91	91	88	87	83	83	83	83	83

Maturitní zkoušku konalo v řádném termínu 18 žáků. Maturitní zkouškou ukončilo studium v řádném termínu 14 žáků, 4 žáci maturitního ročníku konali řádnou maturitní zkoušku v podzimním termínu.

Seznam tříd s počty žáků - součást Střední škola

Třída	Obor	30. 9. 2018	30. 6. 2019	Ukončili studium nebo přestoupili k 30. 6. 2019	Přestoupili nebo nastoupili k 30. 6. 2019
1. BMW	MKW	13	0	13	0
2. BMW	MKW	20	19	1	0
3. AM	MK	20	19	1	0
4. AM	MK	8	8	0	0
1.AOC	MOC	19	22	6	9
4. AO	MO	15	15	0	0
Celkem		95	83	21	9

Součást Vyšší odborná škola

Obor 63-42-N/03 Personální management, ve kterém zahájilo studium celkem 12 studentů.

Třída	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	července	srpen
1V	10	11	12	12	12	8	8	8	8	8	8	8
Celkem VOŠ	10	11	12	12	12	8	8	8	8	8	8	8

Hlášení do matriky MŠMT ČR

Hlášení výkonů k 30. 9. 2018

Kód oboru	Název oboru vzdělání	Počet žáků a studentů před změnou	Počet změn		Stav k 30. 9. 2018
			příchozí	odchozí	
Součást - Střední škola					
Denní studium					
63-41-M/02	Obchodní akademie	34			34
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	62		1*	61
	Celkem za denní studium	96			95
Součást - Vyšší odborná škola					
Denní studium					
63-42-N/03	Personální management – denní studium***	9	1**		10
	Celkem za vyšší odbornou školu	9			10

* 11.9.2018 podala žádost o přestup na jinou SŠ žákyně 1. ročníku oboru 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

** Ve 3. kole Přijímacího řízení, tj. 20.9.2018 byl přijat student do 1. ročníku VOŠ.

*** Studium všech 10 studentů oboru 63-42-N/03 probíhá od zahájení jejich vzdělávání, formou individuálního vzdělávacího plánu.

Hlášení výkonů k 30. 11. 2018

Kód oboru	Název oboru vzdělání	Počet žáků a studentů před změnou	Počet změn		Stav k 30. 11. 2018
			příchozí	odchozí	
Součást - Střední škola					
Denní studium					
63-41-M/02	Obchodní akademie	34		1*	33
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	61			61
	Celkem za denní studium	95			94
Součást - Vyšší odborná škola					
Denní studium					
63-42-N/03	Personální management – denní studium***	11	1**		12
	Celkem za vyšší odbornou školu	11			12

* Z 1. ročníku přestoupila žákyně OA, od 19.11. je evidována již na jiné škole.

** Dne 12.11. nově nastoupila studentka, která splnila PŘ.

*** Studium všech 12 studentů oboru 63-42-N/03 probíhá od zahájení jejich vzdělávání, formou individuálního vzdělávacího plánu.

Hlášení výkonů k 31.3.2019

Kód oboru	Název oboru vzdělání	Počet žáků a studentů před změnou	Počet změn		Stav k 31.3.2019
			příchozí	odchozí	
Součást - Střední škola					
Denní studium					
63-41-M/02	Obchodní akademie	41			41
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	47		1*	46
	Celkem za denní studium	88			87
Součást - Vyšší odborná škola					
Denní studium					
63-42-N/03	Personální management – denní studium**	8			8
	Celkem za vyšší odbornou školu	8			8

* 1 žákyně z EP přestoupila na jinou SŠ od 1.3.2019;

** Studium všech 8 studentů oboru 63-42-N/03 probíhá od zahájení jejich vzdělávání, formou individuálního vzdělávacího plánu.

Hlášení výkonů k 30.6.2019

Kód oboru	Název oboru vzdělání	Počet žáků a studentů před změnou	Počet změn		Stav k 30.6.2019
			příchozí	odchozí	
Součást - Střední škola					
Denní studium					
63-41-M/02	Obchodní akademie	37			37
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	46			46
	Celkem za denní studium	83			83
Součást - Vyšší odborná škola					
Denní studium					
63-42-N/03	Personální management – denní studium*	8			8
	Celkem za vyšší odbornou školu	8			8

* Studium všech 8 studentů oboru 63-42-N/03 probíhá od zahájení jejich vzdělávání, formou individuálního vzdělávacího plánu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Účel

Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky institucionálních forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též „DVPP“).

- institucionální formy (studium, účast na školeních, seminářích apod.) poskytované vysokými školami a akreditovanými vzdělávacími institucemi,
- další vzdělávání formou samostudia; rozsah a termíny volna určeného k samostudiu stanoví příloha k tomuto plánu dalšího vzdělávání.

Plán DVPP je součástí dokumentace školy.

Přehled interních a externích vzdělávacích kurzů

Hromadné

Datum	Obsah	Počet účastníků	Počet hodin	Vedoucí školení
27. 8. 2018	Školení BOZP a PO	25	2	B. Škvorová
7. 3. 2019	Škola online	23	4	Ing. Helar
15. 5. 2019	Školení práce s Office 365	23	3	J. Heller (Compsys)
20. 6. 2019	Školení tvorba IVM	23	2	I.Červený

Jednotlivci

Datum	Obsah/místo	Účastník	Počet hodin
1.6.2018	Školení e Citizen ECDL koncept	Kozlová, Gabčanová	4
28.8.2018	Školení tvorby ODZ – výukový materiál	Gabčanová, Maršík, Kukulová, Petrak	4
6.11.2018	Jak na společné vzdělávání II	Zika	8
25.10.2018	Školení BOZP/PO - požární hlídka, preventista	Kozlová, Gabčanová, Hudcová	2
20.11.2018	Školení výchovných poradců	Hudcová, Zika	2
7.3.2019	Školení tvorby MOOC	Maršík, Pazourková, Kukulová	6
14.5.2019	Podpora učitelů – Michael Praha	Pazourková	3

ICT plán školy

Hlavní cíle:

- zdokonalovat a doplňovat informační systém pracující v reálném čase - pro učitele, žáky, studenty a rodiče (Inteligentní škola online),
- zdokonalovat a podporovat vlastní e-learningový systém podpory výuky pro všechny typy a druhy škol (Inteligentní škola online , TAHÁK),
- dále zefektivnit výuku s využitím ICT,
- využívat e-learningových aplikací ve výuce,
- směřovat školu k co nejširšímu využívání online informačních zdrojů a komunikace,
- používat moderní technologie a techniky multimediální výchovy a výukových zdrojů,
- systematicky učit a tvořit interaktivní výukové materiály,
- účastnit se a realizovat MOOC kurzy v souladu s plány rozvoje vzdělávání.

Dílčí cíle:

- dále využívat Learning Management Systémy (LMS) pro správu výukových jednotek, jejich tvorbu (systém Moodle) a pro tvorbu testů v systému Moodle,
- zkvalitnit a zrychlit připojení na internet,
- doplnit znalosti pedagogů v používání Školy online,
- podporovat elektronickou komunikaci mezi učiteli, žáky a rodiči pomocí Školy online – Inteligentní škola,
- zajistit kvalitní prezentaci školy na vlastních internetových stránkách a umožnit učitelům zpracování a zveřejnění vlastní prezentace,
- zkvalitnit interaktivní výuku zavedením nejnovějších pomůcek do výuky (iPad, tablety,...)

Kompletní ICT plán školy je součástí dokumentace školy.

Aktivity školy

Kalendář akcí školního roku 2018-2019

Porady

Obchodní akademie, Střední škola

Čtvrtletí	Čtvrtletní porady	Setkání s rodiči	Ukončení klasifikace
zahajovací	srpen 2018	-----	-----
klasifikační	srpen 2018	-----	30. 8. 2018
1.	listopad 2018	21. 11. 2018	15. 11. 2018
2.	leden 2019	4. 2. 2019	29. 1. 2019
3.	březen 2019	16.4.2019	27. 3. 2019
4. MAT	duben 2019	-----	26. 4. 2019
4. ostatní	červen 2019	-----	24. 6. 2019

Vyšší odborná škola

Období	Porady	Druh	Ukončení klasifikace
	srpen 2018	zahajovací	
	-----	klasifikační	-----
1	únor 2019	první období (zimní semestr)	30. 1. 2019
2	červen 2019	druhé období (letní semestr)	27. 6. 2018

Pravidelné provozní porady SŠ a VOŠ probíhaly 1krát za měsíc, v případě potřeby i častěji.

Prázdniny a státní svátky

Prázdniny a svátky v rámci školního roku:

- Den české státnosti: pátek 28. září 2018
- Podzimní prázdniny: pondělí 29. října a úterý 30. října 2018
- Den vzniku samostatného československého státu: neděle 28. října 2018
- Den boje za svobodu a demokracii: sobota 17. listopadu 2018
- Vánoční prázdniny: sobota 22. prosince 2018 - středa 2. ledna 2019
- Pololetní prázdniny: pátek 1. února 2019
- Jarní prázdniny: 18. – 24. únor 2019
- Velikonoční prázdniny: čtvrtek 18. dubna 2019
- Velký pátek: pátek 19. dubna 2019
- Velikonoční pondělí: pondělí 22. dubna 2019
- Svátek práce: středa 1. května 2019
- Den vítězství: středa 8. května 2019
- Hlavní letní prázdniny: sobota 29. června 2019 - neděle 1. září 2019

Ředitelská volna

- 21. prosinec 2018
- 12.,15., 26. dubna 2019

Hromadné akce školy

- Slavnostní zahájení školního roku 3.9.2018
- Golfové dopoledne 14.9.2018
- Seznamovací kurz 17.- 19.9.2018
- TECHDAYS 3. – 5.10.2018
- Beseda o EU 12.10.2018

- Beseda s Pavlem Kosatíkem – spisovatel – 26.10.2018
- Oslava 100 let výročí ČR – 26.10.2018
- Miss EKONOM 16.11.2018
- Den boje proti AIDS – 5.12.2018
- Polytechnické vzdělávání 19.12.2018
- OČMU – 5.3.2019
- Mediální den – 24.6.2019
- Parlament ČR 25.6.2019
- Sportovní den 26.6.2019
- Slavnostní zakončení školního roku 28.6.2019

Dny otevřených dveří

Škola se prezentovala na 4 výstavách, a to:

- Říjen 2018 – Techdays – Zahrada Čech
- Říjen 2018 – Výstava škol Mělník
- Listopad 2018 – Výstava škol Ústí nad Labem
- Listopad 2018 Výstava škol Litoměřice

Dále probíhaly Dny otevřených dveří dle dohody a individuálních požadavků uchazečů na S, VOŠ

Přijímací řízení - obchodní akademie, ekonomika a podnikání (denní studium)

- 25. leden 2019 – Termín vyhlášení kritérií přijímacího řízení
- 1. březen 2019 – Termín odevzdání přihlášek do denní formy vzdělávání řediteli školy
- 9. březen 2019 – Ukončení přihlašování žáků do systému Certis
- 16. březen 2019 – Odeslání pozvánek na přijímací řízení
- 16. dubna 2019 – Setkání s rodiči budoucích prvních ročníků
- 12. duben 2019 – 1. řádný termín jednotných testů PŘ
- 15. duben 2019 – 2. řádný termín jednotných testů PŘ
- 13. květen 2019 – 1. náhradní termín jednotné zkoušky
- 14. květen 2019 – 2. náhradní termín jednotné zkoušky

Přijímací řízení - vyšší odborná škola

- 31. leden 2019 – Termín vyhlášení kritérií přijímacího řízení
- 31. květen 2019 – Termín odevzdání přihlášek do denní formy vzdělávání řediteli školy
- 1. kolo 19. června 2019 od 15:30 hod. (podání přihlášky do 31.5.2019)
- 2. kolo 21. srpna 2019 od 13:00 hod. (podání přihlášky do 31.7.2019)
- 3. kolo 18. září 2019 od 15:30 hod. (podání přihlášky do 11.9.2019)
- 4. kolo 30. října 2019

Maturitní zkoušky – jarní termín 2019

- 27. září 2018 – Zajištění předsedy maturitní komise
- 15. říjen 2018 – Rukověť maturanta
- 3. prosinec 2018 – posl. termín podání přihlášek žáků k MZ ředitelům škol pro CERMAT
- 14. prosinec 2018 – Uzávěrka podání přihlášek ředitelů škol na CERMAT
- 19. prosinec 2018 – Předání výpisu z přihlášky žákům
- 15. březen 2019 – Maturitní ples
- 15. leden 2019 – Zveřejnění jednotného zkušebního schématu písemných zkoušek SČ MZ
- 19. březen 2019 – Termín jmenování maturitních komisí ředitelem školy
- 29. březen 2019 – Nejzazší termín pro odevzdání seznamu vybraných literárních děl žáky
- 10. duben 2019 – Písemná práce z českého jazyka a literatury SČ MZ
- 11. duben 2019 – Písemná práce z anglického jazyka SČ MZ
- 26. duben 2019 – Ukončení klasifikace 4. ročníků

- 26. duben 2019 – Praktická maturitní zkouška z účetnictví – třída 4. AO
- 29. duben 2019 – Klasifikační porada maturitních ročníků
- 2. květen 2019 – Didaktický test z AJ SČ MZ
- 3. květen 2019 – Didaktický test z ČJL SČ MZ
- 9. - 15. květen 2019 – Studijní volno maturitních ročníků
- 16. - 17. květen 2019 – Maturitní zkoušky třídy 4. AM – ústní část (společná i profilová)
- 20. - 22. květen 2019 – Maturitní zkoušky třídy 4. AO – ústní část (společná i profilová)

Maturitní zkoušky – podzimní termín 2019

- 25. červen 2019 – Poslední termín podání přihlášek žáků k maturitní zkoušce pro podzimní období ředitelům škol pro CERMAT
- 3. - 4. září 2019 – Písemné společné části MZ (PP a DT)
- 9. září 2019 – Praktická maturitní zkouška z účetnictví – třída 4. AO
- 13. září 2019 – Maturitní zkoušky žáků konajících MZ v podzimním termínu – ústní část (společná i profilová)

Souvislá odborná praxe

Obchodní akademie, Ekonomika a podnikání

- 1., 2. a 3. ročník: 13. – 24. květen 2019
- 4. ročník: 17. – 21. září 2018

Předávání vysvědčení

- 1. pololetí: 31. 1. 2019
- 2. pololetí
 - 4. ročník: 30. 4. 2019
 - 1.-3. ročník.: 28. 6. 2019

Prezentace na veřejnosti

Škola prováděla prezentaci na veřejnosti několika způsoby a v různých médiích formou placené reklamy, reklamních šotů v rozhlasovém vysílání, placených i neplacených článků v tisku, videoreportáží, formou školního časopisu, na našich WWW stránkách (www.skolaekonom.cz) a stránkách serveru Studentská média <http://studenti24.cz/>.

V regionální TV a tisku (Litoměřicko24) jsme se prezentovali pravidelně formou krátkých šotů z našich akcí (Miss Ekonom, výuka golfu v rámci tělesné výchovy, projektových dnů, přijímaček nanečisto apod.), informačních relací o škole a zavádění nových technologií.

Přispěli jsme do celé řady nabídkových tiskovin (např. Atlas školství) a aktualizovali informace o naší škole na hlavních internetových portálech a vyhledávačích (SEZNAM, ATLAS, CENTRUM, GOOGLE). Zúčastnili jsme se náborových výstav v Mělníku, v Ústí nad Labem a v Litoměřicích – Výstava škol v KD a Techdays na Zahradě Čech.

V rámci náborů ke studiu jsme také vylepovali a rozesílali informační letáky pro zájemce o nabízené druhy studia, pořádali projektové dny na základních školách.

Účast na olympiádách

Žáci školy se zúčastnili školních a okresních kol olympiád

Akce	Pořádaná akce	
	termín	počet žáků
Matematický klokan	22.3.2019	33
Německý jazyk	11. 1. 2018	23
Ekonomická olympiáda	10.12.2018	35
Ekonomická olympiáda krajské kolo	30.1.2019	2

Nadstandardní péče

Internetová podpora studia, systém Škola online – Inteligentní škola a TAHÁK

Škola poskytuje žákům denního studia střední školy a studentům vyššího odborného studia servis na svém internetovém serveru www.skolaekonom.cz a v systému Škola online – Inteligentní škola EKONOM. Žáci denního studia a jejich rodiče zde naleznou úplné informace o předmětech, náplni učiva a způsobu hodnocení, v části kryté heslem se mohou informovat o prospěchu, docházce a výchovných opatřeních. Součástí informací v jednotlivých předmětech jsou i rozpisy témat výuky po jednotlivých měsících, které zabezpečují návaznost učiva pro žáky, kteří se nemohou ze závažných důvodů zúčastnit pravidelné výuky.

Žákům a studentům slouží systém TAHÁK, podpora vzdělávání na internetu, který obsahuje texty a multimediální materiály pro podporu výuky.

Žákům prvních ročníků střední školy je zdarma zapůjčován iPad, který při výuce slouží jako výuková podpora a čtečka.

Výuka

Výuka jazyků: Jazyky jsou po celou dobu studia dotovány vyšším počtem vyučovacích hodin, než požaduje RVP. Žáci od prvního ročníku studují dva cizí jazyky (angličtinu a němčinu), z nichž jeden jazyk si volí od třetího ročníku jako hlavní jazyk. Při výuce cizích jazyků jsou cíleně využívány multimediální prostředky kombinované s výukou jazyka v počítačové učebně. Vyučující využívají ve všech učebnách multimediální zařízení a dataprojektor s připojením na internet.

Výuka českého jazyka: Výuka českého jazyka je po celou dobu studia dotována vyšším počtem hodin, než požaduje RVP. V rámci výuky českého jazyka žáci využívají počítačovou techniku při vypracovávání seminárních prací a při vyhledávání dat na internetu, zpracování prezentací využívaných jako příprava k maturitní zkoušce.

Výuka účetnictví: Předmět je dotován nadstandardním počtem hodin. Ve čtvrtém ročníku je část dotace výukových hodin věnována výuce účetnického softwaru.

Výuka matematiky: Výuka matematiky je zaměřena na přípravu k maturitní zkoušce a k přijímacímu řízení na vysoké školy. Do učebního plánu nových oborů Mezinárodní obchod a cestovní ruch a Mediální komunikace a webový design je kromě matematiky ve třetím a čtvrtém ročníku zařazen i nový předmět Matematická cvičení.


Výuka předmětů písemná a elektronická komunikace: Žáci se v průběhu studia naučí psát desetiprstovou hmatovou metodou na PC. Na konci třetího ročníku mohou žáci složit státní zkoušku z psaní na klávesnici. Žáci druhého a třetího ročníku absolvovali týden průběžné odborné praxe v sekretariátu vedení školy.

Výuka tělesné výchovy: Výuka je i nadále rozšířena o nestandardní sporty, v letošním roce probíhala v rámci předmětu výuka golfu, Vánoční sportovní turnaj a sportovní dopoledne na koupališti Litoměřice. Žákům všech ročníků byl nabídnut lyžařský kurz a žákům nematuritních ročníků byly nabídnuty sportovně turistické kurzy. Pro malý zájem se lyžařský kurz nekonal.

Výuka ekonomiky: Ekonomika je maturitním předmětem ve všech oborech studia na střední škole. Součástí hodnocení předmětu je i povinná dvoutýdenní praxe žáků 1. - 3. ročníku a týdenní praxe žáků 4. ročníku. V rámci praxe žáci využívají dosud získané znalosti a vědomosti z tohoto předmětu.

Výuka informačních technologií: Výuka obsahovala výklad základů ovládní PC, ovládní kancelářských programových produktů, práci s internetem a tvorbu WWW stránek, základy počítačové grafiky, základy programování a základy teorie počítačových sítí. Do konceptu výuky je zakomponován projekt ECDL. Žákům byl umožněn pravidelný přístup do učebny výpočetní techniky v odpoledních hodinách, včetně internetového připojení. Žáci mohou využívat řadu základního i rozšířeného programového vybavení pro WINDOWS 10. Všichni žáci obdrželi kancelářský balíček Office 356, vč. školní mailové adresy. K dispozici žáci mají veškeré běžné programové vybavení a účetní programy buď v ostrých verzích, nebo demoverzích. Žáci 1. až 3. ročníku skládali zkoušky z předepsaných modulů ECDL. Nový obor Mediální komunikace a webový design má možnost skládat 3 moduly nad rámec stanovené v ŠVP (M9, M10, M16)

Moduly pro testování

	ID	Název	Mezinárodní název	Status
	M2	Základy práce s počítačem a správa souborů	Computer Essentials	Akreditován
	M3	Zpracování textu	Word Processing	Akreditován
	M4	Práce s tabulkami	Spreadsheets	Akreditován
	M5	Použití databází	Using Databases	Akreditován
	M6	Prezentace	Presentation	Akreditován
	M7	Základy práce s internetem a komunikace	Online Essentials	Akreditován
	M9	Úpravy digitálních obrázků	Image Editing	Akreditován
	M10	Tvorba webových stránek	Web Editing	Akreditován
	M12	Bezpečné používání informačních technologií	IT Security	Akreditován
	M14	Spolupráce a výměna informací na internetu	Online Collaboration	Akreditován
	M16	Základy informatického myšlení a programování	Computing	Akreditován

Konzultace: Učitelé ve všech předmětech vypisovali konzultační hodiny minimálně v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně. Žáci měli možnost ve vyhrazených hodinách konzultovat učební látku a procvičit si dovednosti v příslušném předmětu. Nejvíce konzultací se uskutečnilo v předmětu matematika.

Další výchovně-vzdělávací činnost

- Přednášky a besedy
- Exkurze
- Projektové dny
- Studentské akce

Vše podrobně popsáno v evidenci akcí školního roku 2018/2019. Výchovně vzdělávací aktivity jsou pořádány v souladu s požadavky MŠMT a s důrazem na výchovně vzdělávací cíle žáků SŠ.

Základní dokumenty školy

Ve školním roce 2018-2019 byly na škole vedeny tyto základní pedagogické dokumenty (podle § 28 Zákona 561/2004 Sb. v platném znění) a podle Vyhlášky 364/2005 Sb. v platném znění, Vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení:

1. rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách a doklady uvedené v § 147,
2. evidence dětí, žáků nebo studentů (dále jen "školní matrika") - program Škola online a tiskové výstupy,
3. doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování (Desky přijímacích zkoušek pro jednotlivé ročníky),
4. školní vzdělávací programy (vzdělávací programy pro střední školu a akreditovaný vzdělávací program pro vyšší odbornou školu),
5. výroční zprávy o činnosti školy, zprávy o vlastním hodnocení školy,
6. třídní knihy, které obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (Škola Online, tištěná forma ve formě třídní knihy),
7. školní řád, rozvrh vyučovacích hodin,
8. záznamy z porad a pedagogických rad,
9. kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky (Kniha úrazů), evidence v systému InspIS,
10. protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy (Diář kontrol a Kniha inspekcí),
11. personální a mzdová dokumentace, hospodářská dokumentace a účetní evidence a další dokumentace stanovenou zvláštními právními předpisy (Provozní řád).

Dále byly vedeny následující dokumenty:

- podací deník
- diář kontrol
- plán práce školy
- vnitřní mzdový předpis
- řády školy:
 - pracovní řád pro zaměstnance školy
 - vnitřní organizační řád
 - provozní řád zařízení
 - školní řád pro denní studium střední školy (součástí jsou pravidla pro hodnocení žáků - klasifikační řád)
 - školní řád pro vyšší odborné studium (součástí jsou pravidla pro hodnocení studentů – klasifikační řád)
 - archivační a skartační řád

V tomto školním roce byl používán systém elektronických třídních knih s pravidelnými tiskovými výstupy. Do tohoto systému je zabudován i hodnoticí systém a systém online přístupu pro žáky a rodiče.

Poskytování informací ve školním roce

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů, O svobodném přístupu k informacím.

Od 25. května 2018 je v platnosti evropské nařízení GDPR – škola vytvořila vlastní Směrnici na ochranu osobních údajů. Všichni zaměstnanci byli s touto směrnicí a nařízením seznámeni.

a) počet podaných žádostí o informace

Ve školním roce 2018-2019 nebyly škole podány žádné písemné žádosti o informace.

b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí

Nebyla podána žádná odvolání.

c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu

Nebyly žádné rozsudky.

d) výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů

Nebyly žádné sankce.

e) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona

Výše školného a stipendií

Příspěvek na činnost obecně prospěšné společnosti (dále jen příspěvek), jak je stanoveno podmínkami, které obsahuje smlouva o studiu s případnými dodatky.

OBOR 63-41-M/01 EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ (1.-4. ROČNÍK) OBOR 63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE (1.-4. ROČNÍK)	
1. AOC 1.BMW	Jednotný příspěvek 10.800,- Kč
2. BMW	Diferencovaný příspěvek podle studijního průměru:
3. AM	10.800,- Kč při studijním průměru 1,00 až 1,50,
4. AM	13.200,- Kč při studijním průměru 1,51 až 1,80,
4.AO	15.200,- Kč při studijním průměru 1,81 až 2,20, 17.200,- Kč při studijním průměru 2,21 až 2,50, 19.200,- Kč při studijním průměru 2,51 a výše

OBOR 63-42-N/03 Personální management	
1. ročník	20 000 Kč
2. ročník	20 000 Kč
3. ročník	20 000 Kč

Základní údaje o střední škole

IZO: 108 043 690

V této součásti jsou obsaženy následující studijní obory:

- obor 63-41-M/02 Obchodní akademie, ŠVP Mezinárodní obchod a cestovní ruch, čtyřleté denní studium – výuka podle tohoto ŠVP probíhala v 1. ročníku
- obor 63-41-M/02 Obchodní akademie, ŠVP Mezinárodní obchod, čtyřleté denní studium – výuka probíhala ve 4. ročníku
- obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, ŠVP Mediální komunikace a webový design, čtyřleté denní studium - výuka podle tohoto ŠVP probíhala v 1. a 2. ročníku
- obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, ŠVP Mediální komunikace, čtyřleté denní studium - výuka podle tohoto ŠVP probíhala ve 3. a 4. ročníku

Obory studia byly povoleny posledním platným rozhodnutím MŠMT č. j. 30 824/2010-21 ze dne 10. 12. 2010 s platností od 1. 9. 2011.

Poslední platné zařazení podle rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-51056/2012-620 ze dne 25. 1. 2013 s platností od 1. 3. 2013.

Rozvržení týdnů – období září-červen

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	I.	II.	III.	IV.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Sportovní kurz*	1	1	1	1
Sekretářská odborná praxe**		1	1	
Souvislá odborná praxe***	2	2	2	1
Maturitní zkouška				2
Specializační kurzy*	1	1	1	
Rezerva	2	1	1	3
Celkem	40	40	40	37

* Kurzy se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu žáků z příslušných ročníků a pokud budou uhrazeny ve stanoveném termínu určené poplatky na platbu záloh.

** Je uskutečňována v sekretariátu vedení školy, které se zúčastní žák/yně v období druhého a třetího ročníku podle určení odpovědného pracovníka. Žák se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok. Vybraným žákům odpovědný pracovník nařídí opakování této průběžné praxe dvakrát, maximálně však třikrát za daný školní rok. Obsah průběžné praxe se řídí pokyny, které jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“. Týdny průběžné praxe jsou čerpány z týdenních rezerv plánu práce.

*** Souvislá praxe je součástí učebního plánu. Pokyny jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“.

Denní rozvržení vyučovacích hodin

Časový rozvrh hodin pro denní studium

Ranní vyučování začíná v 8:00 h, ve výjimečných případech v 7:10 h, a končí v 11:30 hod.

Opolední vyučování začíná ve 12:25 h a končí zpravidla ve 14:50 hod.

0.	hodina	7:10	-	7:55	6.	hodina	12:25	-	13:10
1.	"	8:00	-	8:45	7.	"	13:15	-	14:00
2.	"	8:50	-	9:35	8.	"	14:05	-	14:50
3.	"	9:55	-	10:40	9.	"	14:55	-	15:40
4.	"	10:45	-	11:30	10.	"	15:45	-	16:30
5.	"	11:35	-	12:20					

Přehled tříd

Střední škola

Třída	Třídní učitel	Počet žáků	Děvčata	Chlapci	Kmenová učebna
1. AOC	Mgr. Ing. J. Gabčanová	19	16	3	13
1. BMW	Mgr. Ing. J. Gabčanová	14	8	6	21
2. BMW	Mgr. Ing. J. Gabčanová	20	10	10	12
3. AM	Mgr. M. Hudcová	20	11	9	22
4. AO	L. Folbergerová, DiS.	15	12	3	23
4. AM	L. Folbergerová, DiS.	8	4	4	11
CELKEM		96	61	35	

Stav k 3.9.2018

Vyšší odborná škola – stav k 12.10.2018

Denní studium 63-41-N/19

Třída	Třídní učitel	Počet studentů	Ženy	Muži	Učebna
3. V	Ing. Jitka Nováková	12	4	8	VYT
CELKEM		12	4	8	

Učební plán oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Ve školním roce 2018/2019 probíhala výuka v 1.- 2. ročníku podle ŠVP MEDIÁLNÍ KOMUNIKACE A WEBOVÝ DESIGN; ve 3.-4. ročníku podle ŠVP MEDIÁLNÍ KOMUNIKACE.

Předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				Celkem
	1. BMW	2. BMW	3. AM	4. AM	
Povinné vyučovací předměty	33	33	33	33	132
Český jazyk a literatura	5	4	4	5	18
Anglický/německý jazyk	3	3	4	5	15
Německý/anglický jazyk	3	3	3	3	12
Občanská nauka	-	-	2	2	4
Dějepis	2	2	-	-	4
Zeměpis	2	2	-	-	4
Základy přírodních věd	2	2	-	-	4
Matematika	3	3	2	2	10
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Ekonomika a management	2	2	3	3	10
Účetnictví	-	2	2	2	6
Reklamní a marketingová komunikace	-	-	3	2	5
Rétorika	2	2	-	-	4
Informační a komunikační technologie	2	-	2	2	6
Právo	-	-	2	2	4
Písemná a elektronická komunikace	2	2	-	-	4
Mediální komunikace	2	2	2	3	9
Webový design a grafika	1	2	-	-	3
Žurnalistika	-	-	2	-	2
Celkem	33	33	33	33	132
Praxe					
Souvislá odborná praxe (v týdnech)	2	2	2	1	7
Průběžná odborná praxe (v týdnech)	1	1	1	-	3
Sekretářská odborná praxe (v týdnech)	-	2	1	-	2

Přehled využití týdnů v období září - červen 2018–2019

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	I.	II.	III.	IV.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Sportovní kurz	1	1	1	-
Průběžná praxe v médiích	1	1	1	-
Souvislá odborná praxe	2	2	2	1
Sekretářská praxe	-	1	1	-
Maturitní zkouška	-	-	-	3
Rezerva	2	1	1	3
Celkem	40	40	40	37

Učební plán oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie

Ve školním roce 2018/2019 probíhala výuka v **1. – 2. ročníku** podle ŠVP **MEZINÁRODNÍ OBCHOD A CESTOVNÍ RUCH**; ve **3.-4. ročníku** podle ŠVP **MEZINÁRODNÍ OBCHOD**.

UČEBNÍ PLÁN	Celkem		
	1. AOC	4.AO	
Povinné vyučovací předměty	33	33	132
Český jazyk a literatura	5	5	18
Anglický/německý jazyk	3	5	15
Německý/anglický jazyk	3	3	12
Občanská nauka	-	2	4
Dějepis	2	-	4
Hospodářský zeměpis	2	-	4
Základy přírodních věd	2	-	4
Matematika	3	2	10
Tělesná výchova	2	2	8
Ekonomika a mezinárodní obchod	3	4	14
Marketingová komunikace a média	-	-	2
Účetnictví	-	5	12
Statistika	-	2	4
Rétorika a společenská výchova	2	-	2
Informační a komunikační technologie	2	-	4
Právo	-	2	7
Cestovní ruch	1	-	1
Písemná a elektronická komunikace	3	-	5
Matematická cvičení	-	1	2
Celkem	33	33	132
Nepovinné předměty			
Cizí jazyk 3	2	1	7
Matematický seminář	-	2	3
Cvičení z informačních technologií	-	2	3

Přehled využití týdnů v období září - červen 2018–2019

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	I.	II.	III.	IV.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Sportovní kurz	1	1	1	-
Souvislá odborná praxe	2	2	2	1
Sekretářská praxe	-	1	1	-
Maturitní zkouška	-	-	-	3
Rezerva	3	2	2	3
Celkem	40	40	40	37

Školní vzdělávací programy

- **Mezinárodní obchod a cestovní ruch (63-41-M/02 Obchodní akademie)**
- **Mezinárodní obchod (63-41-M/02 Obchodní akademie)**
- **Mediální komunikace a webový design (63-41-M/01 Ekonomika a podnikání)**
- **Mediální komunikace (63-41-M/01 Ekonomika a podnikání)**

Charakteristika vzdělávacích programů

Záměrem vzdělávání podle ŠVP je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. V nabídce školy je i třetí nepovinný cizí jazyk (obchodní akademie). To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. Statistika, Marketingová komunikace a média, Účetnictví, Mediální komunikace, Webový design a grafika apod. V rámci výuky informačních a komunikačních technologií jsou žáci připravováni na složení nadnárodní certifikace ECDL, kterou povinně musí složit do konce třetího ročníku, žáci oboru Mediální komunikace a webový design do 1. pololetí 4. ročníku.

Všechny předměty jsou podporovány vlastním systémem pro podporu studia TAHÁK, který integruje e-learning s živou prací učitele při výuce. K dispozici jsou i různé multimediální programy nebo práce na internetu. Cílem výuky ve všech předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, s výukovými programy, vyhledávat, třídít a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí.

Praktická výuka je realizována souvislou odbornou praxí s dotací 2 týdnů v 1., 2. a 3. ročníku a 1 týdně ve 4. ročníku. Praxe se uskutečňuje v různých obchodních firmách, zvláště ve firmách, které obchodují či spolupracují se zahraničními firmami. Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrozličnějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání.

Jde převážně o žáky s vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzdělávání stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře.

V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vloh a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

Školská rada

STŘEDNÍ ŠKOLA A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA

Členové školské rady 2018-2019

Ing. Jitka Nováková
Mgr. Tomáš Zika
Maria de Bruijn Whitehead
Ladislav Švehla
Pavla Pýchová
Ing. Gabriela Kukulová Ph.D.

ZÁPIS Z PORADY KONANÉ 11.10.2018

Zápis z porady:

1. Uvítání

- a. Magda Zabilanská uvítala členy školské rady. V následujícím hlasování byla do školské rady kooptována Ing. Jitka Nováková, Ladislav Švehla, Maria de Bruijn Weithhead. Ing. Jitka Nováková byla jednomyslně zvolena předsedou školské rady. Magda Zabilanská poděkovala členů rady za práci a požádala o uvolnění ze školské rady v souvislosti se změnou zaměstnání. Ing. Jitka Nováková poděkovala za její dosavadní práci.
- b. Školská rada je ve složení 5 členů. Do školské rady byl za studenty VOŠ kooptován Ladislav Švehla, dále za zákonné zástupce SŠ Maria de Bruijn Weithhead

2. Schválení dokumentů školy

- a. školská rada projednala a schválila stávající plán práce SŠ a VOŠ na tento školní rok
- b. školská rada vzala na vědomí Zprávu z přezkoumání a z vlastního hodnocení školy za rok 2017 - 2018
- c. školská rada projednala a schválila výroční zprávu školy a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok 2017-2018
- d. školská rada schválila školní řád SŠ a VOŠ pro školní rok 2018 - 2019
- e. školská rada schválila pravidla pro hodnocení žáků a s nimi propojená pravidla soutěže BOREC a výši odměn (stipendií) za prvních pět míst v této soutěži
- f. školská rada schválila pravidla hodnocení studentů VOŠ.
- g. Školská rada projednala inspekční zprávu ČSI
- h. Školská rada se vyjádřila v ŠVP oborů SŠ

Přehled vyučujících a předmětů na SŠ

Střední škola

Předměty	1. ročník		2. ročník	3. ročník	4. ročník		Celkem	Vyučující
	AO C	BM W	BMW	AM	AO	AM		
Povinné předměty	33	33	33	33	33	33	198	
Český jazyk a literatura	5		4	4	5		18	Hudcová
1. cizí jazyk - anglický	3	3	3	4	5	5	23	9 h K - Petrák; 8 h Klement - 6 h 4. r., 2 h 3. r.; 6 h Jindřichová
2. cizí jazyk - německý	3	3	3	3	3		15	Pazourková
Dějepis	2		2				4	Chrastilová
Občanská nauka				2	2		4	Zíka
Zeměpis		2	2				4	Vacek
Hospodářský zeměpis	2						2	Vacek
Základy přírodních věd	2		2				4	Vodička 2. r., 1. r. Kovač
Matematika	3	3	3	2	2		13	Gabčanová
Ekonomika a mezinárodní obchod	3				4		7	Kovač
Ekonomika a management		2	2	3		3	10	Maršík
Statistika					2		2	Gabčanová
Účetnictví			2	2	5	2	11	AO - 4. r. - Oberreiterová 5 h, Jelínková - 6 h EP
Bezpečnost v informačních technologiích							0	xx
Web design a grafika		1	2				3	Háček - 2. ročník, Mráčková - 1. ročník
Informační a komunikační technologie	2	2	2	2		2	10	Gabčanová, Mráčková (4 h - 2. a 3. r.)
Písemná a elektronická komunikace	3	2	2				7	Folbergerová 1. r., 2. r. Březinová
Právo				2	2	2	6	Lauko
Tělesná výchova	2		2	2	2		8	Pokorný, Pokorná
Rétorika a společenská výchova	2						2	Hudcová
Rétorika		2					2	Hudcová
Reklamní a marketingová komunikace				3		2	5	Srnka
Mediální komunikace		2	2	2		3	9	Folbergerová
Cestovní ruch	1						1	Pazourková
Žurnalistika				2			2	Folbergerová
Matematická cvičení					1		1	Gabčanová
Celkem vyučovacích hodin v týdnu	33	33	33	33	33	33	173	
Odborná praxe - mediálka		2	2	2			6	
CELKEM							179	

Předměty povinného základu	Zkratka	EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ				OBCHODNÍ AKADEMIE				Počet hodin	Úvazky vyučujících
		1. BMW	2. AM	3. AM	4. AM	1. AOC	2. AO	3. AO	4. AO		
Český jazyk a literatura	CJL	5	4	4	5	5	4	4	5	38	Mgr. Marta Hudcová
Anglický jazyk	AJ	3	3	4	5	3	3	4	5	30	Mgr. Petr Klement Mgr. Anne Petrák
Německý jazyk	NJ	3	3	3	3	3	3	3	3	24	Ing. Simona Pazourková
Dějepis	DE	2	2	-	-	2	2	-	-	8	Bc. Dana Chrástilová
Občanská nauka	OBN	-	-	2	2	-	-	2	2	8	Mgr. Tomáš Zika
Hospodářský zeměpis	HOZ	-	-	-	-	2	2	-	-	4	Mgr. Tomáš Vacek
Zeměpis	ZEM	2	2	-	-	-	-	-	-	4	Mgr. Tomáš Vacek
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	-	-	2	2	-	-	8	Mgr. Ivo Vodička Ing. Lukáš Kovač
Matematika	MAT	3	3	2	2	3	3	2	2	20	Mgr. Ing. Jana Gabčánová
Matematická cvičení	MCV	-	-	-	-	-	-	1	1	2	Mgr. Ing. Jana Gabčánová
Ekonomika a management	EKM	2	2	3	3	-	-	-	-	10	Ing. Ondřej Maršík
Ekonomika a mezinárodní obchod	EMO	-	-	-	-	3	4	4	4	15	Ing. Lukáš Kovač
Účetnictví	UCE	-	2	2	2	-	3	4	5	18	Ing. Monika Oberreiterová Ing. Marika Jelínková
Reklamní a marketingová komunikace	RMK	-	1	3	2	-	-	-	-	6	Ing. Stanislav Srnka
Marketingová komunikace a média	MKM	-	-	-	-	-	-	2	-	2	Ing. Ondřej Maršík
Informační a komunikační technologie	ICT	2	2	2	2	2	2	2	-	14	Mgr. Ing. Jana Gabčánová Mgr. Jana Mráčková
Rétorika	RET	2	-	-	-	-	-	-	-	2	Mgr. Marta Hudcová
Rétorika a společenská výchova	RSV	-	-	-	-	2	-	-	-	2	Mgr. Marta Hudcová
Písemná a elektronická komunikace	KOM	2	2	-	-	3	2	-	-	9	Lucie Folbergerová, DiS.
Mediální komunikace	MEK	2	2	2	3	-	-	-	-	9	Lucie Folbergerová, DiS.
Žurnalistika	ZUR	-	-	2	-	-	-	-	-	2	Lucie Folbergerová, DiS.
Právo	PRA	-	-	2	2	-	-	3	2	9	JUDr. Štefan Lauko
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	2	2	2	2	16	Mgr. Miroslav Pokorný Mgr. Jarmila Pokorná
Statistika	STA	-	-	-	-	-	-	-	2	2	Mgr. Ing. Jana Gabčánová
Celkem povinné předměty	-	33	33	33	33	33	33	33	33	264	
<i>Nepovinné předměty celkem</i>		0	0	0	0	2	2	4	4	12	
Cizí jazyk 3	CJ3	-	-	-	-	2	2	2	-	6	dle volby jazyka
Matematický seminář	MAS	-	-	-	-	-	-	1	2	3	Mgr. Ing. Jana Gabčánová
Cvičení z informačních technologií	CIT	-	-	-	-	-	-	1	2	3	Mgr. Jana Mráčková
Celkem úvazek ve třídě pro učitele		33	33	33	33	35	35	37	37	276	
Praxe	týden	2	2	2	1	2	2	2	1	14	Bc. Helena Kozlová

Přijímací řízení

63-41-M/02 Obchodní akademie – mezinárodní obchod a cestovní ruch

Termíny přijímacího řízení

1. kolo - 1. termín - 12. dubna 2019 2. termín - 15. dubna 2019
2. kolo - 13. května 2019

Statistika

Celkem přihlášených v 1. kole:	35
z toho na 1. termín	20
z toho na 2. termín	15
Celkem přihlášených ve 2. kole:	5
Přijímací řízení konalo v 1. kole:	35
Přijímací řízení konalo ve 2. kole:	4
Z toho přijímací zkoušky konalo v 1. kole:	35
Z toho přijímací zkoušky konalo ve 2. kole:	5
Zápisové lístky odevzdalo v 1. kole:	20
Zápisové lístky odevzdalo ve 2. kole:	3
Zápisových lístků zpětně vydáno:	3
Celkem přijato:	34
Celkem nastoupilo:	23

KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2019-2020

Ke studiu budou uchazeči přijímáni podle svého umístění ve výsledkové listině, kde budou seřazeni podle **součtu bodů získaných v jednotlivých částech** přijímacího řízení.

Součet bodů z jednotné přijímací zkoušky

Jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury

- maximální počet bodů: 50

Jednotná přijímací zkouška z matematiky

- maximální počet bodů: 50

Výsledné pořadí uchazeče

Výsledný počet bodů se stanoví jako součet bodů z níže uvedených kritérií:

1. Získaný počet bodů z jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury a z matematiky – **maximum 60 bodů.**
2. Vyplněný motivační dotazník – **maximum 30 bodů.**
3. Účast na projektových dnech školy EKONOM – **maximum 10 bodů.**

Minimální počet bodů pro přijetí je 40 bodů.

Statistika přijímacího řízení – po 1. kole (výkaz S5 – 01)

Obory vzdělání podle nařízení vlády č. 211/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů		Délka vzdělávání	Druh vzdělávání	Číslo řádku	Počet přihlášených										Počet přijatých					Odevzdali zápisový lístek				
kód	název				ze sloupce 2										ze sloupce 7					ze sloupce 15				
		celkem	dívky	z 5.-8.r.ZŠ	z 9.r.ZŠ	odjinud	konali přijímací zkoušku	2)	konali jednotnou přijímací zkoušku	ze sl. 6c bez ČJ a literatury	celkem	dívky	z 5.-8.r.ZŠ	z 9.r.ZŠ	odjinud	celkem	dívky	z 5.-8.r.ZŠ	z 9.r.ZŠ	odjinud				
a	b	c	d	e	2	3	4	5	6	6a	6b	6c	6d	7	8	9	10	11	15	16	17	18	19	
6341M01	Ekonomika a podnikání	40	41	0101	7	4	0	7	0	7	1	7	0	7	4	0	7	0	0	0	0	0	0	
6341M02	Obchodní akademie	40	41	0102	28	20	0	28	0	28	0	28	0	28	20	0	28	0	20	13	0	20	0	
Celkem				0121	35	24	0	35	0	35	1	35	0	35	24	0	35	0	20	13	0	20	0	

a		Číslo řádku	Celkem
b		2	
Přihlášených		0201	35
z ř. 0201	konali školní přijímací zkoušku	0201a	35
	s uzpůsobenými podmínkami při přijímání	0201b	1
	konali jednotnou přijímací zkoušku	0201c	35
	z ř. 0201c bez písemného testu z českého jazyka a literatury (§ 20 odst. 4 ŠZ)	0201d	0
Přijatých		0202	35
z toho odevzdali zápisový lístek		0202a	20
z toho opětovně uplatnili zápisový lístek		0203	1
z ř. 0202 přijatých na základě odvolání		0204	0

Výsledky vzdělávání žáků

Přehled klasifikace školy 2018/2019 - 1. pololetí

Třída	Třídní učitel	Žáků			Prospěch													Chování				Absence							
		Celkem Σ	Chlapců CH	Děvek D	Celkový				Počet známek					Ø	Velmi dobře 1	Uspokojivě 2	Neuspokojivě 3	Hodnoceno slovně SLx	ve třídě			ø na žáka							
					Vyznamenaní PV	Prospěl P	Neprospěl N	Nehodnocen NH	Výborný 1	Chvalitebný 2	Dobry 3	Dostatečný 4	Nedostatečný 5						Uznáno UZ	Uvolněn UV	Hodn. slovně SLx	Nehodnoceno NH	Průměr třídy Ø	Celkem Σ	Omluvená O	Neomluvená N	Celkem Σ	Omluvená O	Neomluvená N
1V	Ing. Jitka Nováková	12	8	4	0	0	0	0	0	5	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
1AOC	Mgr. Ing. Jana Gabčánová	17	3	14	0	14	3	0	82	51	74	7	4	0	3	0	0	2,08	17	0	0	0	716	716	0	42,12	42,12	0,00	
1BMW	Mgr. Ing. Jana Gabčánová	13	6	7	0	5	8	0	17	27	65	34	36	0	3	0	0	3,25	13	0	0	0	1277	1277	0	98,23	98,23	0,00	
2BMW	Mgr. Ing. Jana Gabčánová	19	10	9	4	10	5	0	92	63	70	23	12	0	6	0	0	2,24	19	0	0	0	1948	1941	7	102,63	102,16	0,37	
3AM	Mgr. Marta Hudcová	19	8	11	0	14	5	0	42	35	116	33	19	0	2	0	0	2,80	19	0	0	0	1739	1735	4	91,53	91,32	0,21	
4AO	Lucie Folbergerová, DiS.	15	3	12	0	14	1	0	39	47	59	13	2	0	5	0	0	2,32	15	0	0	0	1581	1581	0	105,40	105,40	0,00	
4AM	Lucie Folbergerová, DiS.	8	4	4	1	5	2	0	24	22	32	15	2	0	1	0	0	2,47	8	0	0	0	933	930	3	116,62	116,25	0,38	
Tříd: 7	Celkem / Počet	103	42	61	5	62	24	0	296	250	419	126	75	0	20	0	0	2,53	91	0	0	0	8194	8180	14	79,49	79,35	0,14	

Přehled klasifikace školy 2018/2019 - 2. pololetí

Třída	Třídní učitel	Žáků			Prospěch													Chování				Absence							
		Celkem Σ	Chlapců CH	Děvek D	Celkový				Počet známek					Ø	Velmi dobře 1	Uspokojivě 2	Neuspokojivě 3	Hodnoceno slovně SLx	ve třídě			ø na žáka							
					Vyznamenaní PV	Prospěl P	Neprospěl N	Nehodnocen NH	Výborný 1	Chvalitebný 2	Dobry 3	Dostatečný 4	Nedostatečný 5						Uznáno UZ	Uvolněn UV	Hodn. slovně SLx	Nehodnoceno NH	Průměr třídy Ø	Celkem Σ	Omluvená O	Neomluvená N	Celkem Σ	Omluvená O	Neomluvená N
1V	Ing. Jitka Nováková	8	4	4	0	0	0	0	5	13	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
1AOC	Mgr. Ing. Jana Gabčánová	22	7	15	1	18	3	0	98	54	72	33	25	0	4	0	0	2,41	22	0	0	0	1319	1319	0	59,95	59,95	0,00	
1BMW	Mgr. Ing. Jana Gabčánová	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2BMW	Mgr. Ing. Jana Gabčánová	19	10	9	2	16	1	0	102	62	62	23	11	0	6	0	0	2,15	19	0	0	0	1671	1670	1	87,95	87,89	0,05	
3AM	Mgr. Marta Hudcová	19	8	11	0	12	7	0	42	42	90	38	32	0	3	0	0	2,90	17	2	0	0	1710	1709	1	90,00	89,95	0,05	
4AO	Lucie Folbergerová, DiS.	7	2	5	0	5	2	0	8	13	35	15	4	0	2	0	0	2,91	7	0	0	0	561	561	0	80,14	80,14	0,00	
4AM	Lucie Folbergerová, DiS.	2	0	2	0	1	1	0	3	4	7	1	9	0	0	0	0	3,38	2	0	0	0	194	194	0	97,00	97,00	0,00	
Tříd: 7	Celkem / Počet	77	31	46	3	52	14	0	258	188	269	110	81	0	15	0	0	2,75	67	2	0	0	5455	5453	2	69,17	69,16	0,02	

Maturitní zkoušky

TERMÍNY MATURITNÍCH ZKOUŠEK

Jarní termín

- 11 žáků třídy 4. AO – denní studium (obor 63-41-M/02 Obchodní akademie – ŠVP – Mezinárodní obchod)
 - 3 žáci neprospěli
- 9 žáků třídy 4. AM – denní studium (obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – ŠVP – Mediální komunikace), z toho 1 žákyně v opravném termínu
 - 2 žákyně neprospěly

Podzimní termín

- 5 žáci třídy 4. AO – denní studium (obor 63-41-M/02 Obchodní akademie – ŠVP – Mezinárodní obchod)
 - 1 žákyně neprospěla
- 2 žákyně třídy 4. AM – denní studium (obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – ŠVP – Mediální komunikace)

Společná písemná část – jarní termín

- Český jazyk a literatura
 - písemná práce 10. dubna 2019
 - didaktický test 3. května 2019
 -
- Anglický jazyk
 - písemná práce 11. dubna 2019
 - didaktický test 2. května 2019

Společná písemná část – podzimní termín

- Český jazyk a literatura
 - písemná práce 3. 9. 2019
 - didaktický test 3. 9. 2019
- Anglický jazyk
 - písemná práce 4. 9. 2019
 - didaktický test 4. 9. 2019

Ústní část společná i profilová

TŘÍDA 4. AO - 63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE

- 20. - 21. května 2019

TŘÍDA 4. AM - 63-41-M/01 EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ

- 16. - 17. května 2019

Všichni žáci byli před zahájením maturitních zkoušek poučeni o průběhu zkoušek podle vyhlášky MŠMT 442/1991 Sb. v platném znění.

VÝSLEDKY MATURITNÍCH ZKOUŠEK TŘÍDY

Celkový prospěch žáků:

- v jarním termínu prospělo 15 žáků.
- v podzimním termínu prospělo 6 žáků, 1 žákyně neprospěla.

NÁZEV ŠKOLY:	VOŠ,OA,SOŠ a JŠ EKONOM, o.p.s.												
REDIZO:	600010767	SÍDLO ŠKOLY:	Palackého 730/1, Litoměřice, 41201										
		SPOLEČNÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY					2. POVINNÁ ZKOUŠKA CELKEM	PODÍL V % Z POČTU PŘIHLÁŠEK K 2. POVINNÉ ZKOUŠCE					
		PODÍL V % Z POČTU PŘIHLÁŠEK						MATEMATIKA			CIZÍ JAZYK		
		PŘIHLÁŠENÍ	NEKONALI	KONALI	NEUSPĚLI	USPĚLI	PŘIHLÁŠENÍ	NEKONALI - MA	USPĚLI - MA	NEUSPĚLI - MA	NEUSPĚLI - CZJ	USPĚLI - CZJ	NEKONALI - CZJ
TŘÍDA	SKUPINA OBORŮ	15	26,7	73,3	13,3	80,0	15	0,0	0,0	0,0	13,3	80,0	26,7
4. AO	SEK	7	14,3	85,7	14,3	71,4	7	0,0	0,0	0,0	0,0	85,7	14,3

B2

Motivační soutěž BOREC

Bodovací systém ve školním roce 2018-2019

Cíle a pravidla soutěže

Všichni žáci SŠ byli zapojeni do školní soutěže o nejlepšího žáka. Cílem soutěže bylo maximálně objektivizovat hodnocení práce a studijních výsledků žáků pro možnost srovnání a souhrnného vyhodnocení, motivovat je k lepším studijním výkonům, rozšiřovat jejich všeobecný rozhled, hlouběji je zapojit do života a veškeré činnosti školy a podpořit přirozenou zdravou soutěživost, která je jim vlastní. Důležitost jednotlivých předmětů se odrážela v počtu hodin a tedy i větším počtem bodů - „borců“ (jednotka hodnocení), které bylo možné v uvedeném předmětu získat.

Byly hodnoceny tyto činnosti: písemné či ústní zkoušení, aktivita, osobní aktivita při organizaci školních činností, reprezentace školy, popřípadě jiné aktivity, odborná praxe a sekretářská praxe. Úspěšnost v jednotlivých disciplínách byla hodnocena přidělením určitého počtu bodů - "borců", podle závazně stanovených pravidel. Body přidělovali vyučující za svůj předmět, třídní učitelé, ředitel a pedagogická rada za aktivity mimo předmět. U každé bodované kategorie byl uveden maximální počet borců, které bylo možné získat při jejím splnění.

Hodnocení výsledků soutěže

Bodovací systém BOREC se osvědčil po stránce motivační - žáci měli zřejmý zájem o co největší bodové zisky, a tím i o co nejlepší výsledky v jednotlivých předmětech.

Shrnutí systému soutěže

Soutěž je zaměřena na získání přesně ověřitelných dat, která komplexně hodnotí žáka ve výchovně vzdělávacím procesu a zpětně ho motivují ke zvýšení jeho pracovního výkonu a umožňují mu jednoduchou sebekontrolu výkonů.

Organizace soutěže

Všeobecná pravidla

Soutěž začíná a končí podle plánu práce školy na aktuální školní rok, čtvrtletní hodnocení pro příslušný školní rok jsou termínována k datům čtvrtletních pedagogických porad.

- každý žák školy je zařazen do soutěže (kromě žáků, kteří přestoupili na školu v průběhu školního roku)
- regulérnost soutěže garantuje vedení školy
- vyhodnocení soutěže se provádí čtvrtletně písemnou formou
- soutěž je vnitřní věcí školy
- při hrubém porušení pravidel soutěže je ředitel školy oprávněn soutěž anulovat
- soutěž je neoddelitelnou součástí čtvrtletního hodnocení žáků, ve své alternativní formě hodnocení vyjadřuje celkový úspěch žáka ve školním procesu
- učitelé jsou nařízením ředitele školy vázáni pravidly soutěže
- žáci školy jsou každé čtvrtletí seznámeni se svým bodovým hodnocením

Stanovení mezí:

Pro jednotlivé předměty je stanoven limit maximálního počtu možných bodů (borců) dosažitelných žáky podle těchto pravidel: týdenní hodinová dotace předmětu 1 hod ... 100 bodů (borců) za čtvrtletí.

- Maximální získaný počet bodů (borců) za čtvrtletní písemnou práci (kompozici, seminární práci apod.) nebo čtvrtletní souhrnné zkoušení je 200 borců. Nejmenší počet borců za písemné či ústní zkoušení je 5 borců.

- Vyučující předmětu stanoví maximální počet borců, které žák může získat za mimořádné úkoly (body za aktivitu). Stanovení těchto bodů je plně v pravomoci učitele předmětu. Počet bodů za aktivity nesmí přesáhnout 10 % maximálního počtu možných bodů. Body za aktivity jsou udělovány v rámci výukových hodin a pokud žák nenavštěvuje tyto hodiny, nemohou mu být body uděleny. Jestliže žák chybí souvisle 14 dní a déle, body za aktivity budou součástí hodnocení náhradního testu. Tento test žák skládá jako náhradu za testy, které nemohl složit v průběhu absence.
 - Kladné borce za další aktivity uděluje třídní učitel ve výši maximálního limitu 200 borců a ředitel školy ve výši 200 borců za rok.
 - Ředitel školy může za účast na celoškolských akcích udělit plošně borce účastníkům této akce. Počet těchto borců oznámí ředitel školy před konáním akce.
 - Třídní učitel má k dispozici maximální hranici počet žáků ve třídě x 50 borců, ředitel školy má stanovený limit přidělení kladných borců počet žáků školy x 20 borců. Tedy jak ředitel školy, tak třídní učitel nemůže plošně rozdělit 200 borců.
 - Borce za seminární práce a souvislou praxi podle osnov jsou udělovány v rámci limitu předmětů.
 - Borce za sekretářskou praxi uděluje v rámci svých limitů ředitel školy.
 - Borce za účast na soutěžích jsou stanoveny takto:
 - účast na soutěži ve školním kole 30 bodů
 - účast na soutěži v okresním a vyšším kole 50 bodů
 - první, druhé a třetí místo ve školním kole ... 80, 50, 30 bodů
 - první, druhé a třetí místo v okresním a vyšším kole ... 150, 100, 80 bodů

V případě vážných důvodů, kdy žák nemohl získat v určeném termínu daný počet bodů, je učitel předmětu oprávněn zadat žákovi obsáhlejší práci, která obsahuje učivo, ze kterého žák mohl borce získat. Bodový zisk je poté úměrný uniklým borcům.

Počet borců za pololetí je určen podle týdenní dotace předmětu takto:

Hodinová dotace	Maximum borců za čtvrtletí	Maximum borců za pololetí	Maximum borců za rok
1 hodina týdně	100	200	400
2 hodiny týdně	200	400	800
3 hodiny týdně	300	600	1200
4 hodiny týdně	400	800	1600
5 hodin týdně	500	1000	2000

Přepočítání borců a klasického hodnocení (pro školní rok 2018-2019):

Propočítává převod známek a borců pro písemné a ústní zkoušení:

Hodnocení	Škála v %	100		200		300		400		500		600		700		800		900	
		100	90	200	180	300	270	400	360	500	450	600	540	700	630	800	720	900	810
1	90 %	100	90	200	180	300	270	400	360	500	450	600	540	700	630	800	720	900	810
2	80 %	89	80	179	160	269	240	359	320	449	400	539	480	629	560	719	640	809	720
3	60 %	79	60	159	120	239	180	319	240	399	300	479	360	559	420	639	480	719	540
4	45%	59	45	119	90	179	135	239	180	299	225	359	270	419	315	479	360	539	405

Finanční odměny pro vítěze soutěže ve školním roce 2018–2019

Pořadí	Jméno	Třída	odměna
1	Malý Kilián	2BMW	5.000,00
2	Vondráčková Sára	2BMW	3.000,00
3	Veselá Veronika	2BMW	1.000,00
4	Lacková Nikol	2BMW	700,00
5	Hálová Veronika	2BMW	300,00

Prevence rizikového chování na škole

Školní metodik prevence (ŠMP): Mgr. Marta Hudcová

ŠMP spolupracuje v oblasti prevence s:

- výchovným poradcem,
- třídními učiteli,
- vedením školy,
- ostatními pedagogickými pracovníky,
- členy školního poradenského pracoviště (VP, spec. ped., ŠP).

Škola má vytvořen Preventivní program a vlastní programy proti různým typům rizikového chování včetně Krizového plánu:

- prevence záškoláctví,
- prevence šikany a extrémních projevů agrese, kyberšikany,
- vandalismus,
- prevence rizikového chování v dopravě,
- prevence rasismu a xenofobie,
- prevence sexuálního rizikového chování,
- prevence v adiktologii (užívání návykových látek a závislostní chování),
- prevence poruch příjmu potravy,
- prevence problémů spojených se syndromem CAN,
- prevence prekriminálního a kriminálního chování.

Preventivní aktivity ve školním roce 2018/2019

Nespecifická primární prevence

Aktivita	Termín	Zaměření	Ročník
Golfové dopoledne	14. 9. 2018	posilování vazeb v třídních kolektivech, prevence šikany a projevů agrese, rasismu a xenofobie, rizikových sportů	1. - 4. r.
Seznamovací kurz	17. - 19. 9. 2018	posilování vazeb v třídních kolektivech, prevence šikany a projevů agrese, rasismu a xenofobie, rizikových sportů, záškoláctví, rizikového sexuálního chování	1. - 3. r.
Miss EKONOM 2018	16. 11. 2018	posilování vazeb ve třídních kolektivech i napříč ročníky, posilování odpovědnosti za práci ve skupině	1. - 4. r.
Mikuláš	5. 12. 2018	posilování vazeb ve třídních kolektivech i napříč ročníky, prevence šikany a projevů agrese, záškoláctví, rasismu a xenofobie chorob	1. - 4. r.
Vánoční turnaj	19. 12. 2018	posilování vazeb v třídních kolektivech, prevence šikany a projevů agrese, rasismu a xenofobie, rizikových sportů, záškoláctví	1.- 4. r.
Sportovní dopoledne	26. 6. 2019	posilování vazeb v třídních kolektivech, prevence šikany a projevů agrese, rasismu a xenofobie, rizikových sportů	1. - 4. r.

Specifická primární prevence

Aktivita	Termín	Zaměření	Ročník
Ambasador Evropské unie	12. 10. 2018	Beseda pro 3. a 4. ročníky - seminář o EU se zaměřením na multikulturalitu - Kateřina Klepsová, prevence kyberšikany, rasismu a xenofobie, působení sekt a extrémistických náboženských směrů, užívání tabáku, alkoholu, dalších návykových látek, závislostního chování pro nelátkové závislosti	3. - 4. r.
Den boje proti AIDS	5. 12. 2018	prevence rizikového sexuálního chování, užívání tabáku, alkoholu, dalších návykových látek, závislostního chování pro nelátkové závislosti	1.- 4. r.

Formy práce s rodiči v oblasti primární prevence

- **Informační servis pro rodiče**
 - seznámení s preventivní strategií školy a PP – www.skolaekonom.cz
 - seznámení se školním řádem – www.skolaekonom.cz
 - poskytnutí adresáře poskytovatelů služeb s ohledem na problematiku zvládnutí nežádoucího chování dětí – www.skoalekonom.cz, nástěnka VP a ŠMP ve třetím mezipatře školy EKONOM

Aktivní formy spolupráce s rodiči

- kvalitní práce třídních učitelů směrem k rodičům (v průběhu školního roku osobní setkání během třídních schůzek, osobní setkání mimo třídní schůzky na žádost rodiče či školy)
- funkčnost poradenského systému školy (ŠMP, VP)

Pasivní formy spolupráce s rodiči

- písemná sdělení rodičům prostřednictvím e-mailu, doporučeného dopisu
- distribuce informačních materiálů – webové stránky školy www.skolekonom.cz

Formy spolupráce v oblasti sekundární prevence

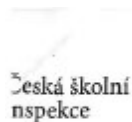
- **Odborná pomoc rodičům (mimo rámec školy)**
poradenství (PPP Litoměřice, SPU Litoměřice, K-centrum Litoměřice,...)

Dotazníková šetření

Termín šetření	Monitorovaný jev	Tvůrce dotazníku	Forma dotazníku	Počet dotázaných
konec září 2018	mapování třídního klimatu, vztahů	škola	telefonická	1. AOC (19) 1. BMW (14)

Inspekční činnost na škole

V školním roce 2017-2018 proběhla na škole inspekční činnost ČŠI – viz inspekční zpráva.



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

PROTOKOL O KONTROLE

ČŠIU-1875/17-U

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Sídlo	Palackého 730, 412 01 Litoměřice
E-mail	skolaekonom@skolaekonom.cz
IČ	25 400 681
Identifikátor	600 010 767
Právní forma	Obecně prospěšná spol.
Zastupující	Mgr. Miroslav Pokorný
Zřizovatel	Občanské sdružení soukromých učitelů
Místo	Palackého 730, 412 01 Litoměřice
Termín inspekční činnosti	4. 12. 2017 – 7. 12. 2017
Kontrolované období	školní rok 2017/2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Zjišťování, hodnocení a kontrola naplňování principů společného vzdělávání ve střední škole.

Charakteristika

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 (dále „škola“) vykonává činnost vyšší odborné školy (dále „VOŠ“), střední školy (dále „SŠ“) a jazykové školy (denní jednoleté pomaturitní studium jazyků nebylo od 1. 3. 2013 otevřeno).

K 30. 9. 2017 vykazovala střední škola 128 žáků ve 12 třídách denní formy vzdělávání. Ve školním roce 2017/2018 vyučuje tyto obory vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie se zaměřením na Mezinárodní obchod, 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání se zaměřením na Mediální komunikaci. Žáci prvních ročníků studují tytéž obory vzdělání se zaměřením Mezinárodní obchod a cestovní ruch a se zaměřením na Mediální komunikaci a webový design.

VOŠ poskytuje vzdělávání v oboru vzdělání Ekonomika a podnikání podle akreditovaného vzdělávacího programu 63-41-N/19 Firemní management, v denní formě tříletého programu studuje ve 3. ročníku pět studentů na základě individuálního vzdělávacího plánu.

Další informace o škole je možné získat na adrese www.skolaekonom.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy odpovídá velikosti a podmínkám subjektu a vychází ze sdílené společné vize ředitele školy a jeho dvou zástupkyň. Transparentní přerozdělení kompetencí mezi schopné spolupracovníky umožňuje operativní řízení. Po poslední inspekci na jaře 2017 byla jmenována nová zástupkyně pro VOŠ, čímž došlo ke zvýšení efektivity kontrolního systému na vyšší odborné škole. Koncepti dalšího rozvoje školy zaměřenou na moderní vzdělávací trendy v oblasti informačních technologií se daří úspěšně naplňovat. Jedná se o využívání multimédií, vlastního e-learningového systému (TAHÁK) s elektronickými výukovými materiály pro výuku všech předmětů, které jsou k dispozici na webových portálech školy, testovacího softwaru a konzultací online. Škola uplatňuje individuální přístup k žákům a vytváří důvěryhodné a otevřené prostředí s hodnotícím motivačním systémem. V plánování se odráží dlouhodobá a stálá snaha o zlepšování kvality vzdělávání. Reálný akční plán je tvořen na období 2017 – 2019. Pozitivním faktorem malé školy je příznivé sociální prostředí s přátelskou atmosférou. Vnitřní informační systém, včetně přehledných webových stránek školy, integrované podpory studia elektronickým systémem ŠkolaOnline 24 a Tahák, je dlouhodobě funkční. Povinná dokumentace je zpracovaná systémově a přehledně s velkou vypovídací hodnotou. Pozitivně jsou využívány podněty z pedagogické, školské a studentské rady, předmětových komisí i z jednání porad vedení. Další informace týkající se vzdělávání získává ředitel školy prostřednictvím dotazníkového šetření, které je zadáváno žákům i pedagogickým pracovníkům.

Ke zdárnému fungování školy přispívá rozsáhlá síť cíleně budovaných partnerských vztahů, která doplňuje a rozvíjí vzdělávací činnost. Významná je především spolupráce s firmami – potenciaálními zaměstnavateli, místními společenskými i sportovními organizacemi, se

školami, nebo s orgány státní správy. Škola posiluje svou image a informačně i odborně těží z členství v institucích jako je např. Hospodářská komora.

Od poslední inspekční činnosti došlo k částečné obměně pedagogického sboru. V současné době zajišťuje výuku 30 pedagogických pracovníků. Mnozí pedagogové jsou odborníky z praxe, a proto ve škole pracují externě. Čtyřem pedagogům ředitel uznal předpoklad odborné kvalifikace, protože všichni jsou odborníky ve svém oboru a u třech učitelů ředitel doložil, že k termínu inspekční činnosti nemohly být tyto činnosti zajištěny pedagogickými pracovníky s odbornou kvalifikací.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků („DVPP“) vychází ze stanoveného plánu, priorit školy a odpovídá jejím potřebám. V uplynulém období bylo DVPP většiny pedagogů zaměřeno na bezpečnost organizace práce, práci s online školou a prevenci šikany. Vzhledem k nedostatkům zjištěným v průběhu vzdělávání při minulé inspekční činnosti připravilo vedení školy vlastní školení pedagogů v oblasti formativního hodnocení a s tím spojeného využívání aktivizujících metod a forem práce.

Výuka je realizována ve vlastní budově, její prostředí je podnětné a esteticky upravené. Učebny jsou nadále systematicky modernizovány. Učitelům i žákům je k dispozici moderní informační i komunikační technika. Vzdělávání je podporováno elektronickým studijním prostředím (elektronické výukové materiály, elektronická školní knihovna s beletrií i odbornou literaturou;), k němuž mají pedagogové i žáci trvalý online přístup. Systém je využíván i k zadávání a plnění domácích prací či k testování. Žákům střední školy jsou zdarma zapůjčovány iPady.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola při přijímání uchazečů ke vzdělávání ve střední škole uplatňuje zásady rovného přístupu. Uchazeči jsou přijímáni na základě zveřejněných kritérií v souladu s právními předpisy.

Počty žáků ve třídách a skupinách, počty hodin v jednom dni i stanovení přestávek byly v době inspekční činnosti v souladu s právními předpisy. Rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd odpovídaly hodinovým dotacím vymezeným v učebních plánech. Disponibilní hodiny posilují předměty společné části maturitní zkoušky (český jazyk a literaturu, cizí jazyk a matematiku) a profilující odborné předměty.

Výuka studentů VOŠ, studujících na základě jejich žádosti podle individuálního vzdělávacího plánu, probíhá formou konzultačních hodin, jež jsou stanoveny rozvrhem, který je v souladu s učebním plánem. ČŠI se v době inspekce mohla zúčastnit konzultačních přednášek. V nich byl obsah učiva jasně a účelně strukturovaný, rezervy byly v nedostatečně jasném nastavení vzdělávacího cíle. Jednalo se o konzultace s nízkým počtem studentů, proto byla zvolena metoda výkladu za přispění aktivizujících prvků efektivní. Studenti měli prostor pro individuální procvičení.

Společným rysem hospitovaných hodin ve střední škole byla přátelská atmosféra. Žáci byli komunikativní, nebáli se vyslovit vlastní názor, respektovali dohodnutá pravidla, vystupovali kultivovaně. V úvodu některých hospitovaných hodin nebylo vždy možné identifikovat vzdělávací cíl, protože učitelé většinou pracovali s tématem, popř. plánem, v závěru vyučovacích jednotek pak nemohli naplnění cíle ověřovat. Diferenciace a individuální přístup k žákům zohledňující vzdělávací potřeby jednotlivce byly zaznamenány ve většině sledovaných hodin sporadicky. Pedagogové většinou nevěnovali v závěru hodin dostatek prostoru pro shrnutí látky a efektivní zpětnou vazbu žákům

o zvládnutí učiva. U nově přichozích pedagogů – odborníků z praxe se projevovala jejich profesní erudice, ale většinou v jejich hodinách převažovala frontální výuka s menším zapojením žáků do procesu vzdělávání a minimálně byla zařazována skupinová nebo párová práce. Důsledně nebyla rozvíjena žakovská sebereflexe, tvořivost a kritické myšlení.

S cílem doplnit a zkvalitnit vzdělávání škola zařazuje do výuky souvislou odbornou praxi ve všech ročnících studia a další akce jako odborné exkurze, soutěže, apod., které zvyšují atraktivnost výuky a prohlubují odborné kompetence žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběžné a celkové hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků respektuje zásady stanovené v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání, které jsou součástí školního řádu. Při zjišťování a vyhodnocování individuálních a skupinových výsledků vzdělávání využívá škola standardní nástroje. Výsledky vzdělávání škola sumarizuje a projednává čtvrtletně při jednáních pedagogické rady. Objektivnost hodnocení zajišťuje jednotný bodový systém. Osvědčeným motivačním prostředkem zůstává celoroční soutěž BOREC s odměnami za výborné studijní výsledky, která spolu s dílčími hodnoceními za angažovanost při pořádání školních akcí směřuje mimo jiné odměny např. k výraznému snížení školného. Žákům, kteří jsou ohroženi školní neúspěšností, je poskytována podpora formou konzultací nebo v případě potřeby doučováním, které je v některých předmětech pravidelně využíváno. Dlouhodobě realizovaný funkční systém hodnocení u žáků posiluje jejich motivaci ke studiu a vede k vysoké úspěšnosti při ukončování studia. V uplynulém školním roce byla 100 %.

Konečné výsledky vzdělávání studentů VOŠ nemohly být ve sledovaném období hodnoceny, protože absolutorium ve školním roce 2016/2017 neprobíhalo. Pět studentů 2. ročníku úspěšně absolvovalo stanovené zápočty, klasifikované zápočty i zkoušky v souladu s akreditovaným programem a postoupilo do dalšího ročníku.

Žáci jsou o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou prokazatelně poučováni. Škola upozorňuje na případná rizika, vzniklé úrazy vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Míra úrazovosti je stabilně nízká. V průběhu inspekční činnosti byl vstup do objektu školy proti vniknutí cizích osob zabezpečen a stanovené dohledy nad žáky dodržovány. Kontinuální preventivní aktivity jsou účinné, cíleně zaměřené na rizikové chování žáků (např. prevence záškoláctví, šikany, xenofobie, rasismu, užívání návykových látek, sexuálně rizikového nebo kriminálního chování aj.). V průběhu školního roku je realizována řada aktivit, které podporují výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu a rozvíjí jejich sociální kompetence (exkurze, besedy, kroužky, sportovní pobyty a soutěže a mnoho jiných). Osvědčeným prostředkem pro podporu dobrého klimatu ve škole je adaptační pobyt organizovaný pravidelně na začátku školního roku pro všechny ročníky.

Žáci s potřebou podpůrných opatření jsou na základě doporučení školských poradenských zařízení individuálně integrováni do běžných tříd a v případě potřeby vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. V době inspekční činnosti bylo ve školní matrice evidováno pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jeden z nich byl vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. O potřebách těchto žáků prokazatelně informuje ostatní pedagogy výchovný poradce. Dalším dvěma žákům škola vytvořila plán pedagogické podpory.

V oblasti kariérového poradenství informuje výchovný poradce žáky závěrečných ročníků o možnostech dalšího studia, pro zájemce organizuje návštěvy veletrhů vysokých škol, úřadu

práce aj. Vedení školy má zpracovaný funkční systém sledování následného uplatnění svých absolventů, informace získává od nich samotných prostřednictvím dotazníkového šetření, v případě potřeby od místně příslušného úřadu práce. Absolventi jsou také zváni na setkání při různých příležitostech do školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

Se změnou v organizační struktuře a s přerozdělením kompetencí ve směru k řízení VOŠ, došlo v této oblasti ke zvýšení efektivity kontrolního systému.

Silné stránky

Reálná vize s využitím moderních trendů ve vzdělávání směřuje k systematickému zkvalitňování odborného vzdělávání.

Jasně nastavený systém hodnocení výsledků vzdělávání, podpořený motivačním stipendijním programem BOREC, vede k vysoké úspěšnosti žáků při ukončování studia.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Neúčelná práce s cílem neumožňuje dostatečné ověření jeho naplnění v závěru výuky.

Malá pestrost metod a forem s využitím aktivizujících prvků ve výuce dostatečně nepodporuje rozvoj tvořivosti a kritického myšlení žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Výuku diferencovat dle individuálních potřeb a schopností žáků.

Zaměřit se na srozumitelné formulování cílů výuky a jeho reflexi v závěru hodiny, na využití pestřejších organizačních forem a metod, které přispívají k rozvoji tvořivosti a kritického myšlení žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 1. 9. 1992
2. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl O, vložka 42 ze dne 7. dubna 1999
3. Jmenovací dekret ředitele školy vydaný Správní radou Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy EKONOM, o.p.s., Litoměřice ze dne 28. 6. 2004
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 11. 2017
5. Rozhodnutí MŠMT č. j.: 5656/2016 o udělení akreditace pro vzdělávací program Firemní management, platnost od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2022 s účinností od 1. 9. 2016 ze dne 8. 6. 2016
6. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol školských zařízení vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje pod č. j. 4399/SMT/2012/3 s účinností od 1. 9. 2016
7. Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS 1) vydané NIDV v Ústí nad Labem ze dne 30. 11. 2006
8. Školní vzdělávací program Ekonomika a podnikání zaměření Mediální komunikace platný od 1. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program Obchodní akademie zaměření Mezinárodní obchod platný od 1. 9. 2014
10. Školní vzdělávací program Ekonomika a podnikání zaměření Mediální komunikace a webový design platný od 1. 9. 2017
11. Školní vzdělávací program Obchodní akademie zaměření Mezinárodní obchod a cestovní ruch platný od 1. 9. 2017
12. Akreditovaný vzdělávací program VOŠ Firemní management
13. Výjimka z nejnižšího počtu přijatých studentů VOŠ udělena Občanským sdružením soukromých učitelů ze dne 1. 9. 2016
14. Školní řád střední školy ze dne 1. září 2017
15. Školní řád vyšší odborné školy ze dne 1. září 2017
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
17. Třídní kniha vyšší odborné školy za školní rok 2017/2018
18. Třídní výkazy vyšší odborné školy za školní rok 2017/2018
19. Žádosti 5 studentů VOŠ o individuální vzdělávací plán na školní rok 2017/2018
20. Rozvrh hodin SŠ pro školní rok 2017/2018
21. Díář kontrol 2017/2018
22. Směrnice VOŠ 2017-2018 (organizace školního roku)
23. Školská rada SŠ a VOŠ
24. Plán DVPP platný od 1. 9. 2017
25. Provozní řád platný od 1. září 2017

26. Rozpis dohledů a ranních kontrol
27. Zápisy z organizačních porad 2017/2018
28. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2017/2018
29. Dokumentace výchovného poradce 2017/2018
30. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018
31. Kniha úrazů vedená od 1. 3. 2013 a záznamy o úrazu žáka
32. Výkaz M 10 o vyšší odborné škole podle stavu k 31. 10. 2017
33. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2017
34. Účetní doklady za rok 2016
35. Podklady k pedagogické kvalifikovanosti
36. Doklady z úřadu práce ČR – kontaktní pracoviště Litoměřice (nabídka volných pracovních míst)
37. Inspekční zpráva z června 2017
38. Webové stránky školy www.skolaekonom.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu cs.i.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát – pracoviště
Winstona Churchilla 6/1348
400 01 Ústí nad Labem
- 1 -

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

A. Pilousová

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

I. Hronová

Ing. Zdeňka Hájková, odborník z praxe

Zdeňka Hájková

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Petra Holopírková

V Ústí nad Labem 2. 1. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miroslav Pokorný, ředitel školy

M. Pokorný

V Litoměřicích

2. 7. 2018



VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ
AKADEMIE, STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PŘÁVEM STÁTNÍ
JAZYKOVÉ ZKOUSKY EKONOM o.p.s.
Litoměřice, Palackého 730/1
tel: 416 732 916, fax: 416 732 955
ICO: 25 400 681



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

PROTOKOL O KONTROLE

ČŠIU-1875/17-U

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Sídlo	Palackého 730, 412 01 Litoměřice
E-mail	skolaekonom@skolaekonom.cz
IČ	25 400 681
Identifikátor	600 010 767
Právní forma	Obecně prospěšná spol.
Zastupující	Mgr. Miroslav Pokorný
Zřizovatel	Občanské sdružení soukromých učitelů
Místo	Palackého 730, 412 01 Litoměřice
Termín inspekční činnosti	4. 12. 2017 – 7. 12. 2017
Kontrolované období	školní rok 2017/2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole (dále „škola“) a vyšší odborné škole (dále „VOŠ“).

1. Kontrola vydání školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 3 věty první školského zákona.

Ředitel školy vydal pro kontrolované obory vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie a 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání školní vzdělávací programy v souladu s § 5 odst. 3 větou první školského zákona.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola uskutečňování vzdělávání ve vyšší odborné škole podle § 3 odst. 4 školského zákona.

Vzdělávání ve vyšší odborné škole se ke dni kontroly uskutečňovalo podle akreditovaného vzdělávacího programu pro obor 63-41-N/19 Firemní management.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu podle § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona.

Ředitel školy vydal školní řády, které obsahovaly podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Součástí školních řádů jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školní řády byly v době konání kontrolní činnosti zveřejněny na přístupném místě v budově školy, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci a žáci i studenti školy a o jeho vydání byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekcí zjištěno závažné porušení právních předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitele školy vydaný Správní radou Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy EKONOM, o.p.s., Litoměřice ze dne 28. 6. 2004
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 11. 2017
3. Školní vzdělávací program Ekonomika a podnikání zaměření Mediální komunikace platný od 1. 9. 2013
4. Školní vzdělávací program Obchodní akademie zaměření Mezinárodní obchod platný od 1. 9. 2014
5. Školní vzdělávací program Ekonomika a podnikání zaměření Mediální komunikace a webový design platný od 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program Obchodní akademie zaměření Mezinárodní obchod a cestovní ruch platný od 1. 9. 2017
7. Akreditovaný vzdělávací program VOŠ Firemní management č. j.: MŠMT-5656/2016
8. Školní řád střední školy ze dne 1. 9. 2017
9. Školní řád vyšší odborné školy ze dne 1. 9. 2017
10. Výjimka z nejnižšího počtu přijatých studentů VOŠ udělena Občanským sdružením soukromých učitelů ze dne 1. 9. 2016

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to krukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát – pracoviště
Winstona Churchilla 6/1348
400 01 Ústí nad Labem
- 1 -

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

A. Pilousová

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Ilona Hronová

Ing. Zdeňka Hájková, odborník z praxe

Zdeňka Hájková

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Petra Holopírková

V Ústí nad Labem 2. 1. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Miroslav Pokorný, ředitel školy

Miroslav Pokorný

V Litoměřicích

d. 1. 2018



VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ
AKADEMIE, STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PŘÁVEM STÁTNÍ
JAZYKOVÉ ZKOUŠKY EKONOM, o.p.s.
Litoměřice, Palackého 730/1
tel. 416 732 996, fax: 416 732 995
IČO: 25 400 981

- 1 -

Součást Vyšší odborná škola

Charakteristika školy

IZO: 108 056 821

V této součásti jsou obsaženy následující studijní obory:

- obor 63-41-N/19 Firemní management, tříleté denní studium

Učební plány schválilo MŠMT v ČR dne 7. 9. 2015 pod Č.j. MSMT-7158/2015

Obor vzdělání: 63-42-N/.. Ekonomika a management

Vzdělávací program: 63-42-N/03 Personální management

Délka studia: Tříleté vyšší odborné studium – denní forma vzdělávání

UČEBNÍ PLÁN		
Název vzdělávacího programu	Kód a název oboru vzdělání	Forma vzdělávání
Personální management	63-42-N/.. Personální řízení	denní

Název vyuč. předmětu/ročník		1. ročník		2. ročník		3. ročník		CELKEM
		ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	CELKEM
Povinné vyučovací předměty								
a) všeobecné	Týden	16 hod. týdně		14 hod. týdně		9 hod. týdně		39 hod. týdně
	Týden	Př/Cv 5/11	Př/Cv 5/11	Př/Cv 5/9	Př/Cv 5/9	Př/Cv 1/8	Př/Cv 1/8	Př/Cv 22/56
	Rok	80/176	80/176	80/144	60/108	16/128	8/64	324/796
1. světový jazyk (Anglický jazyk)	AJ	0/4 0/64 KZ	0/4 0/64 Zk	0/4 0/64 KZ	0/4 0/48 Zk	0/4 0/64 Zk	0/4 0/32 Zk	12 0/336
absolutorium*								
2. světový jazyk (Německý jazyk)	NJ	0/4 0/64 KZ	0/4 0/64 Zk	0/4 0/64 KZ	0/4 0/48 Zk	0/4 0/64 Zk	0/4 0/32 Zk	12 0/336
absolutorium*								
Základy statistiky	ZST	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 32/32
Základy demografie	ZDG	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	1 32/0
Personální administrativa	PEA	1/1 16/16 Z	1/1 16/16 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 8/0 Zk	4 84/32
Počítačová technika	POT	1/1 16/16 Z	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	1/1 12/12 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	4 60/60
Práce s databázemi	PDB	1/0 16/0 Z	1/0 16/0 Z	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 60/0
Podniková sociologie	POS	0/0 0/0 KZ	0/0 0/0 KZ	2/0 24/0 KZ	2/0 24/0 KZ	0/0 0/0 Z	0/0 0/0 Z	2 56/0
b) odborné	Týden	11 hod. týdně		10 hod. týdně		6 hod. týdně		27 hod. týdně
	Týden	Př/Cv 7/4	Př/Cv 7/4	Př/Cv 7/3	Př/Cv 7/3	Př/Cv 5/1	Př/Cv 5/1	Př/Cv 38/16
	Rok	112/64	112/64	112/48	84/36	80/16	40/8	540/236
Firemní management	FIM	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 Zk	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 Zk	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	3 60/32
Finanční matematika	FIM	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	0/1 0/16 KZ	0/1 0/12 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	3 32/60

Název vyuč. předmětu/ročník		1. ročník		2. ročník		3. ročník		CELKEM
Povinné vyučovací předměty		ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	CELKEM
Pracovní právo	PPR	2/0 32/0 Zk	2/0 32/0 Zk	1/0 16/0 Zk	1/0 12/0 Zk	2/0 32/0 KZ	2/0 16/0 Zk	5 140/0
Účetnictví	UCE	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	3 60/32
Kvantitativní metody	KME	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	1/1 16/16 KZ	1/1 12/12 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 28/28
Marketing	MAR	1/0 16/0 Z	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 60/0
Seminář k absolventské práci	SA	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2/0 32/0 Z	2/0 16/0 Z	2 48/0
Odborná praxe	OP	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	4 týdny Z	0/0 0/0 -	6 týdnů Z	10 týdnů
Personální management	PEM	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	1/0 16/0 Zk	1/0 12/0 Zk	1/1 16/16 Zk	1/1 8/8 Zk	5 84/56
Dotační politika státu a EU	DPS	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	1/1 16/16 KZ	1/1 12/12 Zk	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 28/28
c) povinné volitelné	Týden	3 hod. týdně		2 hod. týdně		4 hod. týdně		9 hod. týdně
	Týden	Př/Cv 2/1	Př/Cv 2/1	Př/Cv 2/0	Př/Cv 2/0	Př/Cv 2/2	Př/Cv 2/2	Př/Cv 12/6
	Rok	32/16	32/16	32/0	24/0	32/32	16/16	168/80
Manažerská psychologie	MAP	2/0 32/0 KZ	2/0 32/0 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	1/1 16/16 KZ	1/1 8/8 Zk	5 116/24
Řízení procesů	RIP	0/1 0/16 Z	0/1 0/16 Z	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 Zk	1/1 16/16 Zk	1/1 8/8 Zk	4 52/56
c) volitelné předměty	Týden	0 hod. týdně		0 hod. týdně		3 hod. týdně		
	Týden					Př/Cv 3/1	Př/Cv 3/1	
	Rok					48/16	24/8	
Finanční management***		0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	1/1 16/16 Z	1/1 8/8 Z	2 24/24
Veřejné finance***		0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2/0 32/0 Z	2/0 16/0 Z	2 48/0
Celkem za týden		30 hod. týden		26 hod. týden		23 hod. týden		CELKEM
Celkem období/rok		224/256 Z (5) KZ (10) Zk (1)	224/256 Z (2) KZ (10) Zk (4)	224/192 Z (0) KZ (14) Zk (2)	168/144 Z (1) KZ (9) Zk (7)	161/144 Z (2) KZ (3) Zk (4)	81/59 Z (3) KZ (0) Zk (7)	1082/1083

* k absolutoriu si student volí jen jeden z jazyků AJ nebo NJ

** k absolutoriu si student volí pro teoretickou zkoušku z odborných předmětů buď Řízení procesů, nebo Manažerskou psychologii

*** volitelné předměty veřejné finance a finanční management jsou určeny jako doplňkové předměty pro studenty, kteří doplnit vzdělání v těchto oborech, student si je ve třetím ročníku zapisuje volitelně, jeden, oba dva nebo žádný

Přehled předmětů a vyučujících VOŠ 2018/2019

zkratka	vyučující
AJ	Anne Petrak
NJ	Pazourková Simona, Ing.
ZST	Gabčanová Jana Mgr. Ing.
ZDG	Vacek Tomáš Mgr.
PEA	Kuchařová Ivana Ing. Ph.D
POT	Gabčanová Jana Mgr. Ing.
PDB	Gabčanová Jana Mgr. Ing.
FIM	Kukalová Gabriela Ing., Ph.D.
FMA	Gabčanová Jana Mgr. Ing.
PPR	Judr. Stefan Lauko
UCE	Kuchařová Ivana Ing. Ph.D
MAR	Maršík Ondřej, Ing.
PEM	Maršík Ondřej, Ing.
MAP	Zatřepálek Zdeněk, Mgr
RIP	Kukalová Gabriela Ing., Ph.D.
TH	Nováková Jitka Ing

Výsledky vzdělávání studentů

Všechny konzultační hodiny byly odučeny podle učebního plánu. Výuka u všech studentů probíhala na základě jejich žádostí o IVP, které byly schváleny.

První období 2018-2019

Studenti 1V

Počet studentů 12 z toho 8 mužů a 4 ženy
Prospělo: 8 studentů
Neprospělo: 4 studenti (ukončili vzdělávání)
Studijní průměr: 2,29
Vedoucí skupiny: Ing. J. Nováková

Druhé období 2018-2019

Studenti 1V

Počet studentů 8 z toho 4 muži a 4 ženy
Prospělo: 6 studentů
Neprospělo: 2 studenti (1 student ukončil vzdělávání, 1 student na žádost opakuje 1 r.)
Studijní průměr: 2,23
Vedoucí skupiny: Ing. J. Nováková

Absolutoria

se v roce 2018/2019 nekonala.

Zpráva o hospodaření

Informace o výsledcích kontrol hospodaření

(provedených ŠÚ, ČŠI, NKÚ, popřípadě informace o výsledcích kontrol jinými kontrolními nebo inspekčními orgány)

Údaje o vyúčtování dotace soukromé škoie

Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2018/2019

Název právnické osoby: VOŠ, OA, SOŠ a jazyková škola s právem státní záv. zk., EKONOM, o.p.s.
IČO: 25400681

Příloha č. 1

Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2018/2019
Název právnické osoby: VOŠ, OA, SOŠ a jazyková škola s právem státní záv. zk., EKONOM, o.p.s.
IČO: 25400681

Ř./sl.	Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.:	
			dle přílohy č.1 část A	dle přílohy č. 1 část B
	a	b	c	d
1	Přijátá dotace na školní rok 2018/2019	4650261		
2	Náklady školního roku 2018/2019 hrazené z dotace, v tom:	4650261		
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	3502173		
4	v tom: a) mzdy	2589746		
5	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	912427		
6	Odvody na zákonné pojistné	716588		
7	Ostatní náklady celkem, v tom:	431500		
8	učebnice a učební pomůcky			
9	softwarové vybavení			
10	IT vybavení			
11	nákup vody, paliv, energie	144688,03		
12	služby pošt a telekomunikací			
13	daně a poplatky			
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků			
15	nájemné*	188811,97		
16	opravy a udržování			
17	cestovné			
18	ostatní materiál a služby	98000		
19	Rozdíl ř. 1 - 2	0		

*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi nájaté věci uzavřené po 1.1.1997

Vypracoval: Ing. Jitka Hložková

Schválil:

Mrg. Miroslav Pokorný

Telefon: 776647343

Datum:

24.09.2019

Vysvětlivky:

ř. 1 Právnická osoba uvede částku dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2018/2019, tj. na období 1.9.2018 - 31.8.2019

ř. 2 Právnická osoba uvede celkovou výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2018/2019

ř. 19 Vysvětlující komentář k nenulovému rozdílu bude uveden v Rozboru hospodaření s dotací za školní rok 2018/2019

sl. c, d Právnická osoba vyplní za školní rok 2018/2019

Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2018/2019

Název a adresa právnické osoby: VOŠ, OA, SOŠ a jazyková škola s právem státní záv. zk., EKONOM, o.p.s., Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

Příloha č. 2

Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2018/2019

Název a adresa právnické osoby: VOŠ, OA, SOŠ a jazyková škola s právem státní záv. zk., EKONOM, o.p.s., Palackého 730/1, 41201 Litoměřice

IČO: 25400681 RED IZO: 600010767

ř.	IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijátá dotace na školní rok 2018/2019	Náklady školního roku 2018/2019 hrazené z dotace
F./sl.	a	b	c	d	e
1.		Mateřská škola			
2.		Základní škola			
3.	108043690	Střední škola	60/90	4633511	4633511
4.		Konzervatoř			
5.	108056821	Vyšší odborná škola	60/60	16750	16750
6.		Jazyková škola			
7.		Základní umělecká škola			
8.		Dům dětí a mládeže			
9.		Stanice zájmových činností			
10.		Školní družina			
11.		Školní klub			
12.		Zařízení pro DVVP			
13.		Škola v přírodě			
14.		Internát			
15.		Domov mládeže			
16.		Dětský domov			
17.		Středisko výchovné péče			
18.		Pedagogicko-psychologická poradna			
19.		Speciální pedagogické centrum			
20.		Školní jídelna			
21.		Školní jídelna - výdejna			
22.		Školní jídelna - vývařovna			
23.		Středisko praktického vyučování			
24.		Přípravny stupeň ZŠ speciální			
25.		Ostatní:			
26.		Celkem za právnickou osobu (Σ ř. 1 až 25):		4650261	4650261
27.				Rozdíl (sl. d - e):	

Vysvětlivky:

sl. b Právnická osoba vybere ze seznamu škol a školských zařízení ve své působnosti

sl. c Právnická osoba uvede dle § 4 odst. 5 a § 5 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, výši procentního podílu z normativu (uvedou se všechny procentní podíly normativu, které byly danému druhu, typu školy/školskému zařízení přiznány ve smlouvě, např. 80/100)

sl. d Právnická osoba uvede výši dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2018/2019, tj. na období 1.9.2018- 31.8.2019 na jednotlivou školu/školské zařízení

sl. e Právnická osoba uvede za jednotlivou školu/školské zařízení (pokud nelze rozlišit, uvede se u převažující činnosti) výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2018/2019

ř. 27 Pokud se rozdíl mezi přijatou dotací a náklady hrazenými z dotace nerovná nule, musí být uveden vysvětlující komentář.



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1

Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná
škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1**

**IČO: 25 400 681
za kalendářní rok 2018**

Statut obecně prospěšné společnosti (původní)

STATUT

kterým se dle zákon č. 248/95 SB. upravuje vnitřní organizace obecně prospěšné činnosti

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.**

**Správní rada a dozorčí rada schválila statut obecně prospěšné společnosti s těmito
základními body:**

1. Činnost obecně prospěšné společnosti se řídí zákonem č. 248/95 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění platném ke dni vydání tohoto statutu.
2. Statutárním orgánem o. p. s. je správní rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše patnáct členů). Správní rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy správní rady, nejméně však dvakrát ročně.
3. Kontrolním orgánem o. p. s. je dozorčí rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše sedm členů). Dozorčí rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy dozorčí rady. Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
4. Statut o. p. s. vychází z rejstříku o. p. s. – den zápisu 7. dubna 1999.
Předmět činnosti o. p. s.:
 - výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole,
 - provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.
 - provozování odloučeného pracoviště Rumburk
 - výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Rumburk
 - provozování odloučeného pracoviště Roudnice nad Labem
 - výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Roudnice n. L.
 - provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze

Členové správní rady: Richard Červený, Kateřina Hlaváčová, Marta Mühlbachová
Členové dozorčí rady: Mgr. Richard Červený, Martina Ryšánková, Karla Sivulková

5. O. p. s. vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok. Zpráva je zpracována na základě zákona o o. p. s. a školského zákona. Zpráva o škole a zpráva o hospodaření se předkládá ke schválení nejpozději do 9. října každého kalendářního roku.

6. Případný zisk bude převeden na rezervní fond o. p. s.

7. Roční účetní uzávěrka musí být ověřena auditorem.

Litoměřice 8. června 2007

Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností

(poslední platný výpis)

Tento výpis z veřejných rejstříků elektronicky podepsal "KRAJSKÝ SOUD V ÚSTÍ NAD LABEM [IČ 00215708]" dne 28.9.2016 v 12:51:48.
EPVid:XL3JP1gdHCwpc3yYFlu2ow

Výpis

z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl O, vložka 42

Datum zápisu:	7. dubna 1999
Spisová značka:	O 42 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Název:	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Sídlo:	Litoměřice, Palackého 730/1, PSČ 41201
Identifikační číslo:	254 00 681
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Druh obecně prospěšných služeb:	výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii, střední odborné škole a jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 pořádání rekvalifikačních a jiných vzdělávacích kurzů provozování konzultačního střediska vysokých škol a univerzit organizování vzdělávacích programů ve spolupráci s jinými vzdělávacími institucemi, včetně zapojení se do mezinárodních vzdělávacích projektů
Statutární orgán - ředitel:	
Ředitel:	Mgr. MIROSLAV POKORNÝ, dat. nar. 19. prosince 1962 Velká Dominikánská 102/23, Litoměřice-Město, 412 01 Litoměřice
Správní rada:	
Člen správní rady:	Mgr. JAROSLAV KALUŽÍK, dat. nar. 10. září 1955 Soběnice 4, 411 45 Liběšice Den vzniku členství: 25. května 2010
Předseda správní rady:	RICHARD ČERVENÝ, dat. nar. 26. července 1984 Vrchlického 1748, 413 01 Roudnice nad Labem Den vzniku funkce: 1. srpna 2012 Den vzniku členství: 1. srpna 2012
Člen správní rady:	KATEŘINA HLAVÁČOVÁ, dat. nar. 1. dubna 1981 Ke Hřšti 17, 411 83 Hrobce Den vzniku členství: 1. srpna 2012
Způsob jednání:	Za správní radu jako statutární orgán společnosti jednají jménem společnosti navenek a podepisují za společnost vždy společně předseda správní rady a další člen správní rady, nebo v případě nepřítomnosti předsedy správní rady zbývající dva členové správní rady.
Dozorčí rada:	
Člen dozorčí rady:	Mgr. JAN WÜNSCH, dat. nar. 20. června 1968

oddíl O, vložka 42

Alej 17. listopadu 2695, 413 01 Roudnice nad Labem
Den vzniku členství: 25. května 2010

**Předseda dozorčí
rady:**

RICHARD ČERVENÝ, dat. nar. 20. května 1955
Sluneční 147, 413 01 Dobříň
Den vzniku funkce: 1. srpna 2012
Den vzniku členství: 1. srpna 2012

Člen dozorčí rady:

ZUZANA KRAUSOVÁ, dat. nar. 3. května 1979
Vrbka 65, 413 01 Budyně nad Ohří
Den vzniku členství: 1. srpna 2012

Zakladatel:

Občanské sdružení soukromých učitelů, registrované Ministerstvem vnitra ČR
dne 18.12.1991 pod č.j. VSC/1-9214/91-R identifikační číslo: 44223986
Litoměřice, Palackého 730/1

Ostatní skutečnosti:

Obchodní akademie EKONOM o.p.s. vznikla podle § 35 odst. 3 z.č.
227/1997 Sb. a přechází na ni bez likvidace veškerý majetek,
práva a závazky nadace "Soukromá obchodní akademie EKONOM " se
sídlem v Litoměřicích, Palackého 730/1, IČ 62772091.

Jmenovací dekret ředitele školy

Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1



JMENOVACÍ DEKRET

Zápis z jednání Správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, konané 13. dubna 1999

Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1, jmenovala

Mgr. Miroslava Pokorného

nar. 19. 12. 1962, r. č. 621219/0787, bydlištěm v Litoměřicích, Velká Dominikánská 102/23,

ředitelem Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1, IČ: 25400681

a současně jej zmocňuje k jednání jménem Správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední
odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, ve všech věcech vůči třetím osobám.

Mgr. Richard ČERVENÝ
předseda správní rady

Mgr. Jan WÜNSCH
člen správní rady

Mgr. Marta MÜHLBACHOVÁ
člen správní rady

V Litoměřicích dne 28. června 2004

Plná moc ředitele školy

**Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy
a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.
Litoměřice, Palackého 730/1**



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1

PLNÁ MOC

My, níže podepsaní členové správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy
a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.
Litoměřice, Palackého 730/1, IČ: 25 400 681, tímto zmocňujeme

Mgr. Miroslava Pokorného

nar. 19. 12. 1962, r. č. 621219/0787, bydlíštěm v Litoměřicích, Velká Dominikánská 102/23,
pracovištěm v Litoměřicích, Palackého 730/1

**k jednání a zastupování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné
školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice,
Palackého 730/1, před všemi úřady a institucemi, konkrétně tedy před finančními úřady,
úřady sociálního zabezpečení, orgány státní správy a místní samosprávy, soudy, orgány
Policie ČR a dalšími.**

**Tato plná moc je udělována na dobu neurčitou s tím, že nevylučuje to, aby za zmocnítele
jednali rovněž členové správní rady podle pravidel uvedených v rejstříku obecně
 prospěšných společností.**

Richard ČERVENÝ
předseda správní rady

Jaroslav KALUŽÍK
člen správní rady

Kateřina HLAVÁČOVÁ
člen správní rady

V Litoměřicích 1. března 2013

Činnost obecně prospěšné společnosti

Přehled činností vykonávaných v kalendářním roce s uvedením vztahu k účelu založení obecně prospěšné společnosti.

Podle platného Statutu společnosti byly činnosti v uplynulém školním roce následující:

Druh obecně prospěšných služeb:

1. výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii, střední odborné škole a jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky
2. provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
3. pořádání rekvalifikačních a jiných vzdělávacích kurzů
4. provozování konzultačního střediska vysokých škol a univerzit
5. organizování vzdělávacích programů ve spolupráci s jinými vzdělávacími institucemi, včetně zapojení se do mezinárodních vzdělávacích projektů

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1 byla provozována za podmínek vymezených akreditací Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a právních předpisů upravujících činnost škol, soukromých škol a školských zařízení, tj. zejména zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a zákona č. 306/1999 Sb. o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školním zařízením a jejich prováděcích předpisů.

Provozování školy z hlediska hospodaření jsou součástí zprávy o škole a zprávy o hospodaření.

Audit roční účetní uzávěrky za kalendářní rok 2018 byl proveden firmou ADaKa s. r. o., Veleslavínova 10, Ústí nad Labem (KAČR: 409). Zprávu auditor předložil 14. 3. 2019 – viz výrok auditora.

Správní rada neurčila ke zveřejnění jiné údaje, než které jsou uvedeny.

Roční uzávěrka

Obsah:

1. Výrok auditora
 1. Rozvaha
 2. Výkaz zisku a ztráty
 3. Příloha k účetní závěrce
2. Přiznání k dani z příjmů právnických osob

Výrok auditora

Výrok auditora

Na základě smlouvy mezi účetní jednotkou Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 a auditorskou společností ADaKa s. r. o. jsme provedli audit přiložené účetní závěrky společnosti:

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1,
obecně prospěšná společnost,
IČ 254 00 681,
se sídlem Litoměřice, Palackého 730/1,
statutární orgán: Mgr. Miroslav Pokorný - ředitel**

Tato účetní závěrka se skládá z rozvahy k 31. 12. 2018, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2018 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace, a je sestavena na základě českých účetních předpisů.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz** aktiv a pasiv společnosti **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1** k 31. 12. 2018 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2018 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na společnosti **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1** nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost vedení účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán společnosti **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1** odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je vedení společnosti **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky**

EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 povinně posoudit, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy představenstvo plánuje zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které

mohou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ústí nad Labem 14. 03.2019

Auditorská společnost:
ADaKa s. r. o.
Veleslavínova 10, Ústí n. L.
číslo osv. KAČR: 409



Radka Maxová

Odpovědný auditor:
Ing. Radka Maxová
číslo osv. KAČR: 1890



Příloha: Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2018
Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2018

ROZVAHA

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2018
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem
státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1
Litoměřice 1
412 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
25400681

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	47
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	2 504
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2	
A. I. 2.	Software	(013)	3	
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4	
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6	
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7	
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8	
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	2 546
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10	
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11	
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	163
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14	
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15	
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	2 383
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18	
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19	
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28	
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21	
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22	
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23	
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24	
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25	
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26	
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-42
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29	
A. IV. 2.	Oprávký k softwaru	(073)	30	
A. IV. 3.	Oprávký k ocenitelným právům	(074)	31	
A. IV. 4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	
A. IV. 5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33	
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám	(081)	34	
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-42
A. IV. 8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36	
A. IV. 9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37	
A. IV. 10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	
A. IV. 11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	854	8 562
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	80	1 541
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	80	1 541
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	71	40
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	71	40
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	670	6 950
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	2	24
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	668	6 926
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	33	31
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	33	31
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	901	11 066

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	-1 237	-1 223
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	420	420
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	420	420
A. I. 2.	Fondy	(911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1. až A.II.3.	94	-1 657	-1 643
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	14
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	-22	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-1 635	-1 657
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	2 138	12 289
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	80	7 504
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	80	110
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		7 394
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 082	4 127
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	272	2 504
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	77	21
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	4	39
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	461	935
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		19
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	156	255
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	87	185
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		2
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nespacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120	30	170
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	-5	-3
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	976	658
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130	151	
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131	825	658
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	901	11 066

Sestaveno dne: 08.03.2019		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání střední odborné vzdělávání na středních odborných školách, sekundární odborné vzdělávání	Pozn.:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
výňatky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2018**
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky
VOS, OA, SOŠ a JŠ s právem
státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1
Litoměřice 1
412 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
25400681

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	7 690	686	8 376
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	796		796
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	71		71
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	155		155
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	101		101
A. I. 6.	Ostatní služby	8	6 567	686	7 253
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	8 741	1 372	10 113
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	7 220	1 323	8 543
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 521	49	1 570
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	19		19
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	19		19
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	96		96
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	5		5
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	91		91
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	29		29
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	29		29
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38			
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	16 575	2 058	18 633
B.	Výnosy		40			
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	11 651		11 651
B. I. 1.	Provozní dotace		42	11 651		11 651
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43			
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45			
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	2 081	4 912	6 993
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	3		3
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	1		1
B. IV. 8.	Kursově zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	2		2
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	13 735	4 912	18 647
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	f. 61 - (f. 39 - f. 37)	62	-2 840	2 854	14
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	f. 62 - f. 37	63	-2 840	2 854	14

Sestaveno dne: 08.03.2019		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání střední odborné vzdělávání na středních odborných školách, sekundární odborné vzdělávání	Pozn.:	

Účetní jednotka

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s
právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Palackého 730/1
412 01 Litoměřice
IČ: 25400681
DIČ: CZ25400681**

Příloha k účetní závěrce za rok 2018

Příloha k účetní závěrce za rok 2018 je sestavena dle vyhl.č.504/2002 Sb.,ve znění
pozdějších předpisů, kterou se stanoví obsah účetní závěrky pro neziskové organizace.

1) Obecné údaje

Název: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s
právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Sídlo: Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

Předmět činnosti:

Hlavní činnost: výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední
odborné škole

Hospodářská činnost: Provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty
České zemědělské univerzity v Praze

Datum vzniku: 7.4.1999

Statutární orgán:

Ředitel: Mgr. Miroslav Pokorný, dat. Nar. 19.12.1962

Správní rada: Mgr. Jaroslav Kalužník, Kateřina Hlaváčová,
Richard Červený – předseda správní rady

Předseda dozorčí rady: Mgr. Richard Červený

Dozorčí rada – členové: Mgr. Jan Wünsch
Zuzana Krausová

Zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů, z.s.

Změny v OR v roce 2018:

- Beze změn

2) Účetní období, za které je sestavena účetní závěrka a rozvahový den

Účetním obdobím je kalendářní rok 2018

Rozvahovým dnem dle §19 odst. 1 ZoÚ 31.12.2018



3) Použité účetní metody

V následujících ustanoveních jsou uvedeny informace o aplikaci obecných účetních zásad, o použitých účetních metodách, způsobech oceňování a odpisování, jejichž znalost je významná pro posouzení finanční, majetkové a důchodové pozice podniku a pro analýzu údajů obsažených v rozvaze a ve výkazu zisků a ztrát.

1. Způsob ocenění

- a) zásob nakupovaných
- b) cenných papírů a majetkových účastí.

Pořizovací cenou se rozumí cena, za které jsou zásoby skutečně pořízeny včetně nákladů s jejich pořízením souvisejícím (např. přeprava, provize, clo, pojistné, skonto).

Cenné papíry a majetkové účasti se oceňují cenami pořízení. Cena pořízení je cena, za kterou byl majetek pořízen včetně nákladů souvisejících s jejich pořízením.

2. Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny u majetku oceněného v této ceně a pořízeného v průběhu účetního období.

Reprodukční pořizovací cenou se oceňuje:

- dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek nabytý darováním,
- dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek nově zjištěný a v účetnictví dosud nezachycený, např. inventarizační přebytek,
- dlouhodobý hmotný majetek bezúplatně nabytý na základě smlouvy o koupi najaté věci (finanční leasing).

3. Druhy vedlejších pořizovacích nákladů, které se obvykle zahrnují do pořizovacích cen nakupovaných zásob.

Jedná se zejména o přepravné, provizi, clo, pojistné.

4. Podstatné změny způsobu oceňování, postupů odpisování a postupů účtování oproti předcházejícímu účetnímu období s uvedením důvodů těchto změn a vyčíslením peněžních částek těchto změn ovlivňujících výši majetku, závazků a hospodářského výsledku, pokud je možno je reálně stanovit.

Podstatné změny nenastaly.

5. Způsob sestavení odpisových plánů pro dlouhodobý majetek a použité odpisové metody při stanovení účetních odpisů.

Odpisový plán je samostatný dokument tvořený výpočtem odpisů jednotlivých inventárních předmětů DHM a NDM na celou dobu odpisování. Účetní jednotka odepisuje rovnoměrným způsobem.

6. Způsob uplatnění při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu (uplatnění směnných kurzů vyhlášených ČNB jako běžných či stálých kurzů s uvedením termínů jejich změn).

Účetní jednotka nepoužívala v roce 2018 cizí měny.

4) Způsob zpracování účetních záznamů

Účetnictví zpracovává externí účetní Ing. Jitka Hložková, IČ 02224992 pomocí účetního software POHODA od firmy Stromware s.r.o.

5) Způsob a místo úschovy účetních záznamů

Účetní záznamy jsou archivovány v souladu s §31 a 32 ZoÚ v příručním archivu účetní jednotky.

6) Doplnující informace k rozvaze a výkazu zisků a ztrát

Pohledávky

a) Souhrnná výše pohledávek po splatnosti:

- rok 2017 71 tis. Kč
- rok 2018 40 tis. Kč

b) Pohledávky k podnikům ve skupině:

0

c) Pohledávky kryté podle zástavního práva nebo jištěné jiným způsobem:

0

Vlastní jmění

a) Popis změn vlastního jmění:

Stav k 31. 12. 2018 420tis Kč

b) Rozdělení zisku za předcházející účetní období:

HV – zisk - vzniklý v roce 2017 byl převeden na účet 932 Nerozdělený zisk, neuhrazené ztráty z minulých let ve výši 21.914,93 Kč.

Závazky

a) Souhrnná výše závazků po splatnosti:

- rok 2017 272tis Kč
- rok 2018 0,- Kč

b) Závazky k podnikům ve skupině: 0

Závazky splatné vůči státním institucím

Závazky vůči Zdravotním pojišťovnám a OSSZ byly uhrazeny do konce měsíce ledna 2017.

Informace o zaměstnancích

Počet zaměstnanců: 6

z toho řídicí pracovníci: 0

Osobní náklady na zaměstnance: 10.112 tis Kč

- z toho na řídicí pracovníky: 0,- Kč

Výsledek hospodaření v členění podle hlavní a hospodářské činnosti a pro účely daně z příjmu v tis. Kč.:

Výnosy na hlavní činnost:	13.735 Kč	Výnosy z hosp. činnosti:	4.911 Kč
Náklady na hlavní činnost:	16.575 Kč	Náklady na hosp. činnost:	2.058 Kč
Ztráta:	- 2.840 Kč	Zisk:	2.853 Kč

Majetek

Rozpis účtu 022 a 082 na hlavní skupiny:

skupina	rok 2017		rok 2018	
	022	082	022	082
inventář	59tis.	13tis.	163tis.	42tis.

Rozpis dlouhodobého nehmot. majetku:

	sk. 01	sk. 07	sk. 01	sk. 07
SW systém řízení	0,00	0,00.	0,00	0,00

Dlouhodobý hmotný majetek pořízený formou finančního pronájmu:
není

Přehled přírůstků a úbytků dlouhodobého majetku podle jeho hlavních skupin:

Přírůstky majetku 2018

Úbytky dle hlavních skupin	103tis. Kč			
	odpisy	prodej	likvidace	ostatní
nehmotný investiční majetek				
budovy, haly, stavby				
stroje, přístroje, zařízení				
dopravní prostředky				
inventář	29tis..			
ostatní investiční majetek				
drobný dlouhodobý hmotný majetek				

Souhrnná výše majetku neuvedená?? v rozvaze:

	2017	2018
- drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)		
- drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	2 383tis.

7) Ostatní

Účetní jednotka v roce 2018 přijala dotaci na provoz školy ve výši 5.654.148,- Kč
Dotace ostatní z Ústeckého kraje celkem 174.869,- Kč
Dotace celkem 5.829.017,- Kč

U účetní jednotky nenastaly významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení úč. závěrky.

Okamžik sestavení účetní závěrky je ke dni 31. 12. 2018

V Litoměřicích, dne 11.03. 2019

Sestavila: Ing. Jitka Hložková


Mgr. Miroslav Pokorný
Ředitel školy

Přiznání k dani z příjmů

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu
Ústecký kraj
Územnímu pracovišti v, ve, pro
Litoměřicích
01 Daňové identifikační číslo
C Z 2 5 4 0 0 6 8 1
02 Identifikační číslo
2 5 4 0 0 6 8 1
03 Daňové přiznání¹⁾
řádné ~~odolatečné~~^{a)} ~~opravné~~
Důvody pro podání dodatečného daňového přiznání zjištěny dne
04 Kód rozlišení typu přiznání 3 A
Základní investiční fond podle § 17b zákona¹⁾ ~~ano~~ ne
Zdaňovací období podle § 21a písm. a) zákona

Počet příloh II. oddílu
Počet zvláštních příloh 8)
Počet samostatných příloh 9)

PŘIZNÁNÍ

k dani z příjmů právnických osob

podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")
za zdaňovací období nebo za období, za které se podává daňové přiznání

od 0 1 0 1 2 0 1 8 do 3 1 1 2 2 0 1 8

I. ODDÍL - údaje o poplatníkovi

05 Název poplatníka
V O Š . . O A . . S O Š a J Š s p r á v e m s t á t n í
j a z y k o v é z k o u š k y E K O N O M . o . p . s .
06 Sídlo¹⁰⁾
a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné
P a l a c k é h o 7 3 0 / 1
b) obec
L i t o m ě ř i c e 1 c) PSČ
4 1 2 0 1
d) stát/kód státu e) číslo telefonu
4 1 6 7 3 2 9 9 6
07 Kategorie účetní jednotky Kód M
08 Přiznání zpracoval a předložil poradce¹⁾ ~~ano~~ ne
09 Plná moc daňového poradce k zastupování uložena u finančního úřadu dne²⁾
010 Zákonná povinnost ověření účetní závěrky auditorem¹⁾ ~~ano~~ ne
011 Účetní závěrka nebo přehledy o majetku a závazcích a o příjmech a výdajích, přiloženy¹⁾, 7) ano ~~ne~~ ano ne²⁾
012 Transakce uskutečněné se spojenými osobami⁹⁾ Kód N
013 Hlavní (převažující) činnost Kód klasifikace CZ-NACE²⁾
střední odborné vzdělávání na středních odborných školách
sekundární odborné vzdělávání

II. ODDÍL - daň z příjmů právnických osob (dále jen "daň")

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
10 ⁰¹	Výsledek hospodaření (zisk +, ztráta -) ²¹ nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji ²¹ ke dni <input type="text" value="31.12.2018"/>	13 861	

20 ⁰¹	Částky neoprávněně zkracující příjmy (§ 23 odst. 3 písm. a) bod 1 zákona) a hodnota nepeněžních příjmů (§ 23 odst. 6 zákona), pokud nejsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10	----	
30 ⁰¹	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. a) zákona, s výjimkou § 23 odst. 3 písm. a) bodů 1 a 2 zákona, zvyšuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji na ř. 10	----	
40	Výdaje (náklady) neuznané za výdaje (náklady) vynaložené k dosažení, zajištění a udržení příjmů (§ 25 nebo 24 zákona), pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10	104 005	
50	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku (§ 26 a § 32a zákona) uplatněné v účetnictví převyšují odpisy tohoto majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona	4 507	
61 ⁰¹	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací	----	
62 ⁰¹	-----	----	
70	Mezisoučet (ř. 20 + 30 + 40 + 50 + 61 + 62)	108 512	

100	Příjmy, které nejsou předmětem daně podle § 18 odst. 2 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
101	Příjmy, jež u veřejně prospěšných poplatníků, nejsou předmětem daně podle § 18a odst. 1 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
109 ⁰¹	Příjmy osvobozené od daně podle § 19b zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
110 ⁰¹	Příjmy osvobozené od daně podle § 19 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
111 ⁰¹	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. b) zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
112 ⁰¹	Částky, o které lze podle § 23 odst. 3 písm. c) zákona snížit výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
120	Příjmy nezahrnované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. a) zákona	----	
130	Příjmy nezahrnované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. b) zákona	----	
140 ⁰¹	Příjmy a částky podle § 23 odst. 4 zákona, s výjimkou příjmů podle § 23 odst. 4 písm. a) a b) zákona, nezahrnované do základu daně	----	
150	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona převyšují odpisy tohoto majetku uplatněné v účetnictví	----	
160 ⁰¹	Souhrn jednotlivých rozdílů, o které částky výdajů (nákladů) vynaložených na dosažení, zajištění a udržení příjmů převyšují náklady uplatněné v účetnictví	----	
161 ⁰¹	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací	----	
162 ⁰¹	-----	----	
170	Mezisoučet (ř. 100 + 101 + 109 + 110 + 111 + 112 + 120 + 130 + 140 + 150 + 160 + 161 + 162)	----	

Příloha č. 1 II. oddílu

Identifikační číslo

2 5 4 0 0 6 8 1

Daňové identifikační číslo

C Z 2 5 4 0 0 6 8 1

A. Rozdělení výdajů (nákladů), které se neuznávají za výdaje (náklady) vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů, uvedených na řádku 40 podle účtových skupin účtové třídy - náklady

Řádek	Název účtové skupiny (včetně číselného označení)	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	51 - služby	100 855	
2	54 - ostatní náklady	3 150	
3	----	----	
4	----	----	
5	----	----	
6	----	----	
7	----	----	
8	----	----	
9	----	----	
10	----	----	
11	----	----	
12	----	----	
13	Celkem	104 005	

B. Odpisy hmotného a nehmotného majetku

a) Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. a) zákona

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 1	----	
2	(neobsazeno)	X	X
3	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 2	24 661	
4	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 3	----	
5	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 4	----	
6	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 5	----	
7	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 6	----	
8	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 zákona, ve znění účinném do 31. prosince 2007	----	
9	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 až 6 a § 30b zákona	----	
10	Odpisy nehmotného majetku podle § 32a zákona, zaevidovaného do majetku poplatníka ve zdaňovacích obdobích započatých v roce 2004 a později	----	
11	Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku celkem	24 661	

b) Účetní odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona

12	Účetní odpisy s výjimkou uvedenou v § 25 odst. 1 písm. zg) zákona, u hmotného majetku, který není vymezen pro účely zákona jako hmotný majetek, a nehmotného majetku, který se neodpisuje podle tohoto zákona, uplatněné podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona jako výdaj (náklad) k dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů. Pro nehmotný majetek zaevidovaný do majetku poplatníka do 31. prosince 2000 se použije zákon ve znění platném do uvedeného data, a to až do doby jeho vyřazení z majetku poplatníka	----	
----	--	------	--

C. Odpis pohledávek zahrnovany do výdajů (nákladů) k dosažení, zajištění a udržení příjmů a zákonné rezervy a zákonné opravné položky vytvářené podle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rezervách)

a) Odpis neuhrazených pohledávek zahrnovaný do daňových výdajů (nákladů) a zákonné opravné položky k pohledávkám, mimo bankovních opravných položek podle § 5 zákona o rezervách - vyplňují všichni poplatníci

Řádek	Název položky	Vyplni v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	(neobsazeno)	X	X
2	(neobsazeno)	X	X
3	Opravné položky k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení vytvořené podle § 8 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	----
4	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení (§ 8 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	----
5	Stav nepromičených pohledávek splatných po 31. prosinci 1994, k nimž lze tvořit zákonné opravné položky (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	----
6	Opravné položky k nepromičeným pohledávkám vytvořené podle § 8a zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	----
7	Stav zákonných opravných položek k nepromičeným pohledávkám splatným po 31. prosinci 1994 (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	----
8	Opravné položky k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh vytvořené podle § 8b zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	----
9	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh (§ 8b zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	----
10	Opravné položky k nepromičeným pohledávkám, vytvořené podle § 8c zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	----
11	Stav zákonných opravných položek k nepromičeným pohledávkám vytvořených podle § 8c zákona o rezervách ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	----
12	Úhrn hodnot pohledávek nebo pořízovacích cen pohledávek nabytých postoupením, uplatněných v daném zdaňovacím období, za které se podává daňové přiznání jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení příjmů podle § 24 odst. 2 písm. y) zákona	----	----

b) Bankovní rezervy a opravné položky podle § 5 zákona o rezervách - vyplňují pouze banky

13	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromičených pohledávek z úvěrů podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách	----	----
14 ^{a)}	Opravné položky k nepromičeným pohledávkám z úvěrů, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách za dané zdaňovací období	----	----
15	Stav zákonných opravných položek k nepromičeným pohledávkám z úvěrů (§ 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	----	----
16	Průměrný stav poskytnutých bankovních záruk za úvěry podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách	----	----
17 ^{a)}	Rezervy na poskytnuté bankovní záruky za úvěry, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách za dané zdaňovací období	----	----
18	Stav zákonných rezerv na poskytnuté bankovní záruky za úvěry (§ 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	----	----

c) Opravné položky podle § 5a zákona o rezervách - vyplňují pouze spořitelni a úvěrní družstva a ostatní finanční instituce

19	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromičených pohledávek z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, bez příslušenství, v ocenění rješitelném o opravné položky již vytvořené (§ 5a odst. 3 zákona o rezervách)	----	----
20	Výše základního kapitálu k poslednímu dni zdaňovacího období (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách)	----	----
21 ^{a)}	Opravné položky k nepromičeným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, vytvořené podle § 5a odst. 4 zákona o rezervách za dané zdaňovací období	----	----
22	Stav zákonných opravných položek k nepromičeným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	----	----

d) Rezervy v pojišťovnictví - vyplňují pouze pojišťovny

23	Rezervy v pojišťovnictví vytvořené podle § 6 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	----
24	Stav rezerv v pojišťovnictví (§ 6 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	----

e) Rezerva na opravy hmotného majetku - vyplňují všichni poplatníci

25	Rezerva na opravy hmotného majetku vytvořená podle § 7 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období	----	
26	Stav rezerv na opravy hmotného majetku (§ 7 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	----	

f) Ostatní zákonné rezervy - vyplňují pouze poplatníci oprávnění k jejich tvorbě a použití

27	Rezerva na pěstební činnost vytvořená podle § 9 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
28	Stav rezervy na pěstební činnost (§ 9 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
29 ⁴⁾	Ostatní rezervy vytvořené podle § 10 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období	----	

g) Rezerva na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů - vyplňují pouze poplatníci oprávnění k její tvorbě a použití

30	Rezerva na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů vytvořená podle § 11a až 11c zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
31	Stav rezervy na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů (§ 11a až 11c zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daň. přiznání	----	

D. (neobsazeno)

E. Odečet daňové ztráty od základu daně podle § 34 odst. 1 až 3 zákona⁶⁾ (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které se podává daňové přiznání, v němž daňová ztráta vznikla od - do	Celková výše daňové ztráty vyměřené nebo přiznávané za období uvedené ve sl. 1	Část daňové ztráty ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících zdaňovacích obdobích	odečtená v daném zdaňovacím období	kterou lze odečíst v následujících zdaňovacích obdobích
0	1	2	3	4	5
1	<input type="text"/>	----	----	----	----
2	<input type="text"/>	----	----	----	----
3	<input type="text"/>	----	----	----	----
4	<input type="text"/>	----	----	----	----
5	<input type="text"/>	----	----	----	----
6	<input type="text"/>	----	----	----	----
7	<input type="text"/>	----	----	----	----
8	<input type="text"/>	----	----	----	----
9	Celkem			----	----

F. Odpočty podle § 34 odst. 4 zákona

a) (neobsazeno)

b) Uplatňování odpočtu na podporu výzkumu a vývoje od základu daně podle § 34 odst. 4 a § 34a až 34e zákona (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové přiznání, v němž vznikl nárok na odpočet podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona od - do	Celková výše nároku na odpočet na podporu výzkumu a vývoje vzniklá v období uvedeném ve sl. 1	Část nároku na odpočet ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících obdobích	odečtená v daném období	kterou lze odečíst v následujících obdobích
0	1	2	3	4	5
1	<input type="text"/>	----	----	----	----
2	<input type="text"/>	----	----	----	----
3	<input type="text"/>	----	----	----	----
4	<input type="text"/>	----	----	----	----
5	Celkem			0	0

c) Uplatňování odpočtu na podporu odborného vzdělávání od základu daně podle § 34 odst. 4 a § 34f až 34h zákona (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové přiznání, v němž vznikl nárok na odpočet podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona od - do	Celková výše nároku na odpočet na podporu odborného vzdělávání vzniklá v období uvedeném ve sl. 1	Část nároku na odpočet ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících obdobích	odečtená v daném období	kterou lze odečíst v následujících obdobích
0	1	2	3	4	5
1	<input type="text"/>	----	----	----	----
2	<input type="text"/>	----	----	----	----
3	<input type="text"/>	----	----	----	----
4	<input type="text"/>	----	----	----	----
5	Celkem			0	0

G. Celková hodnota bezúplatných plnění, kterou lze podle § 20 odst. 8 zákona uplatnit jako odečet od základu daně sníženého podle § 34 zákona⁹⁾

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Celková hodnota bezúplatných plnění poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona pro odečet ze základu daně sníženého podle § 34 zákona	----	
2	(neobsazeno)	X	X

H. Rozčlenění celkového nároku na slevy na dani (§ 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona), který lze uplatnit na ř. 300⁹⁾

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. a) zákona	----	
2	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. b) zákona	----	
3	(neobsazeno)	X	X
4	Úhrn slev podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 1 + 2)	----	
5 ⁹⁾	Sleva podle § 35a ¹¹⁾ nebo 35b ¹¹⁾ zákona	----	

I. Zápočet daně zaplacené v zahraničí⁹⁾

Počet samostatných příloh 0

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1 ⁹⁾	Úhrn daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou úplného zápočtu	----	
2 ⁹⁾	Úhrn daní zaplacených v zahraničí, u nichž lze uplatnit metodu prostého zápočtu (úhrn částek z ř. 3 samostatných příloh k tabulce I)	----	
3 ⁹⁾	Úhrn částek daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou prostého zápočtu (úhrn částek z ř. 7 samostatných příloh k tabulce I)	----	
4	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (součet částek z ř. 1 a 3)	----	
5	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou nelze započíst (kladný rozdíl mezi částkami na ř. 2 a 3, zvýšený o kladný rozdíl mezi částkami na ř. 4 a na ř. 320 II. oddílu)	----	

J. Rozdělení některých položek v případě komanditní společnosti⁴⁾ (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Název položky a číslo řádku II. oddílu, případně číslo řádku vyznačené tabulkou přílohy č. 1 II. oddílu, s nimiž souvisí částka ze sloupce 2 nebo 3 této tabulky	Částka připadající na komplementáře	Částka připadající na komanditisty	Částka za komanditní společnost jako celek (sl. 2 + 3)
0	1	2	3	4
1	Základ daně nebo daňová ztráta z ř. 200 (ř. 201)	----	----	----
2	Úhrn vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí (ř. 210)	----	----	----
3	Nárok na odečet podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky F/c)	----	----	----
4	Nárok na odečet podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky F/b)	----	----	----
5	Hodnota bezúplatných plnění poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona (ř. 1 tabulky G)	----	----	----
6	(neobsazeno)	X	X	X
7	Celkový nárok na slevy na dani podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 4 tabulky H)		----	----
8	(neobsazeno)	X	X	X
9	Úhrn daně zaplacené v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (ř. 4 tabulky I)	----	----	----

K. Vybrané ukazatele hospodaření

Řádek	Název položky	Měrná jednotka	Vyplní	
			poplatník	finanční úřad
1	Roční úhrn čistého obrátu	Kč	18 646 447	
2	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců, zaokrouhlený na celé číslo	osoby	6	

Řádek		Vyplni v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
200	Základ daně před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, a před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona, nebo daňová ztráta před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení (ř. 10 + 70 - 170) ²¹	122 373	
201	Část základu daně nebo daňové ztráty připadající na komplementáře ^{23, 4)}	----	
210 ⁴⁾	Úhm vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí ^{23, 2)}	----	
220	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ²¹ nebo daňová ztráta po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení (ř. 200 - 201 - 210) ²¹	122 373	
Řádek		Vyplni v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
230	Odečet daňové ztráty podle § 34 odst. 1 zákona ²¹	----	
240 ⁴⁾	----	----	
241	----	----	
242	Odečet nároku na odpočet na podporu výzkumu a vývoje podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona, včetně odečtu dosud neuplatněných výdajů (nákladů) při realizaci projektů výzkumu a vývoje ve znění zákona platném do 31. 12. 2013	----	
243	Odečet nároku na odpočet na podporu odborného vzdělávání podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona	----	
250	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, snížený o položky podle § 34, před snížením o položky podle § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ²¹ (ř. 220 - 230 - 240 - 241 - 242 - 243)	122 373	
251	Částka podle § 20 odst. 7 zákona, o níž mohou veřejně prospěšní poplatníci (§ 17a zákona) dále snížit základ daně uvedený na ř. 250	122 373	
260	Odečet bezúplatných plnění podle § 20 odst. 8 zákona (nejvýše 10 % z částky na ř. 250) ²⁾	----	
270	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, snížený o položky podle § 34 a částky podle § 20 odst. 7 nebo 8 zákona, zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů ²⁾ (ř. 250 - 251 - 260)	----	
280	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 1 nebo odst. 2 anebo odst. 3 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona	19	
290	Daň $\frac{\text{ř. 270} \times \text{ř. 280}}{100}$	----	
300	Slevy na dani podle § 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona (nejvýše do částky na ř. 290) ²⁾	----	
301	----	----	
310	Daň upravená o položky uvedené na ř. 300 a 301 (ř. 290 - 300 ± 301) ²⁾	----	
320	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň uvedenou na ř. 310 ²⁾ (nejvýše do částky uvedené na ř. 310)	----	
330	Daň po zápočtu na ř. 320 (ř. 310 - 320), zaokrouhlená na celé Kč nahoru ²⁾	----	
331 ⁴⁾	Samostatný základ daně podle § 20b zákona, zaokrouhlený na celé tisícikoruny dolů ²⁾	----	
332	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 4 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona	15	
333	Daň ze samostatného základu daně $\frac{\text{ř. 331} \times \text{ř. 332}}{100}$, zaokrouhlená na celé Kč nahoru	----	
334	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň ze samostatného základu daně (nejvýše do částky uvedené na ř. 333)	----	
335	Daň ze samostatného základu daně po zápočtu (ř. 333 - 334), zaokrouhlená na celé Kč nahoru	----	
340	Celková daň (ř. 330 + 335)	----	
360	Poslední známá daň pro účely stanovení výše a periodicity záloh podle § 38a odst. 1 zákona (ř. 340 - 335 = ř. 330)	----	

III. ODDÍL - (neobsazeno)

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	(neobsazeno)	X	X
2	(neobsazeno)	X	X
3	(neobsazeno)	X	X

IV. ODDÍL - dodatečné daňové přiznání

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Poslední známá daň	----	
2	Nově zjištěná daň (ř. 340 II. oddílu)	----	
3	Zvýšení (+), snížení (-) daně (ř. 2 - ř. 1)	----	
4	Poslední známá daňová ztráta	----	
5	Nově zjištěná daňová ztráta (ř. 220 II. oddílu)	----	
6	Zvýšení (+), snížení (-) daňové ztráty (ř. 5 - ř. 4)	----	

V. ODDÍL - placení daně

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Na zálohách (§ 38a zákona) zaplacené	----	
2 ⁹⁾	Na zajištění daně sraženou plátcem (§ 38e zákona)	----	
3 ⁹⁾	Uplatňovaný zápočet daně vybrané srážkou (§ 36 odst. 8 zákona)	----	
4	Nedoplatek (-) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 - ř. 340 II. oddílu) < 0 Přepatek (+) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 - ř. 340 II. oddílu) > 0	0	

**PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TOMTO PŘIZNÁNÍ JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ
A STVRZUJI JE SVÝM PODPÍSEM**

Údaje o podepisující osobě: Kód podepisující osoby:

Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou),
s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)
Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě

Osoba oprávněná k podpisu
Datum

Otisk razítka

Vlastnoruční podpis osoby oprávněné k podpisu

Vysvětlivky:

- 1) Nehodící se škrtněte
- 2) Vyplní finanční úřad
- 3) V případě vykázané ztráty nebo daňové ztráty se uvede částka se znaménkem minus (-)
- 4) Vyplní pouze poplatník, který je komanditní společností
- 5) Pokud poplatníkem daně je komanditní společnost, uvede pouze částky připadající na komanditisty
- 6) Při podání dodatečného daňového přiznání podle § 141 odst. 2 nebo 4 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů anebo podle § 38u zákona, budou na zvláštní příloze uvedeny důvody pro jeho podání. Při elektronickém podání těchto dodatečných daňových přiznání je součástí programového vybavení aplikace textové pole pro vyplnění zvláštní přílohy.
- 7) Účetní závěrka nebo přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích, jako příloha vyznačená pod položkou 11 v I. oddílu, je součástí daňového přiznání (§ 72 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů). Pro účely elektronického podání daňového přiznání se **Účetní závěrky** rozumí elektronické přílohy **Vybrané údaje z Rozvahy a Vybrané údaje z Výkazu zisku a ztráty, popřípadě Vybrané údaje z Přehledu o změnách vlastního kapitálu**, které jsou součástí programového vybavení aplikace, a **Opis Přílohy účetní závěrky**, vkládaný s použitím E-přílohy jako samostatný soubor typu .doc, .docx, .bit, .xls, .xlsx, .rtf, .pdf nebo .jpg.
Přehledy o majetku a závazcích a příjmech a výdajích a Účetní závěrky, pro které nejsou v programovém vybavení aplikace Elektronické podání pro finanční správu k dispozici elektronické přílohy se závazně stanoveným uspořádáním údajů, lze účinně elektronicky podat prostřednictvím E-příloh, umožňujících vložit souboru typu .doc, .bit, .xls, .rtf, .pdf nebo .jpg.
- 8) Bude-li vyplněn některý z takto označených řádků, je nutné ve smyslu dílčích pokynů pro jejich vyplnění rozvést na zvláštní příloze věcnou náplň částky vykázané na příslušném řádku, popřípadě její propočty. Při elektronickém podání daňového přiznání jsou textová pole pro vyplnění zvláštních příloh součástí programového vybavení aplikace.
- 9) Výpočet vykázané částky nebo uvedení dalších údajů k takto označenému řádku se provede na samostatné příloze. Tiskopisy samostatných příloh vydává Ministerstvo financí. Pro účely elektronického podání daňového přiznání jsou elektronické verze těchto tiskopisů součástí programového vybavení aplikace Elektronické podání pro finanční správu.
- 10) § 17 odst. 3 zákona.

Přílohy

LETÁK SŠ - obory 2018/2019



Mediální komunikace a webový design

Odborné předměty: mediální komunikace, rétorika, informační a komunikační technologie, webový design a grafika, bezpečnost v IT.

Uplatnění: redaktor, novinář, tiskový mluvčí, moderátor aj, webový architekt, webový grafik.

Charakteristika oboru

Program připravuje pro výkon profesí publicisty (redaktora, novináře, reportéra) a odborného pracovníka vztahů s veřejností. Poskytuje vzdělávání v oblasti mediální komunikace a komunikace mezi organizací a veřejností. Výuka je zaměřena na působení v médiích a ostatní novinářské činnosti s cílem připravit specialisty pro oblast public relations a marketingovou sféru. Žák se seznámí s teoretickými základy mediální komunikace, s rolí komunikačních útvarů v rámci managementu firem, stejně tak se zařazením problematiky médií a komunikace do ekonomického a společenského rámce. Naučí se ovládat jednotlivé žánry, jednotlivé disciplíny publicistiky, připravovat zprávy, články a reportáže, redigovat texty, zpracovat postupy komunikace organizace s veřejností a médií. V rámci webového designu se naučí provádět činnosti související s multimediální tvorbou webdesignu, ovládat technologické postupy tvorby multimediálních děl, používat nové technologie, programy, technická zařízení pro tvorbu grafiky, zpracování audio a videozáznamů.

Manažer výroby - kvalitář

Odborné předměty: management kvality, metrologie a technologie výroby, ekonomie, právo, informační a komunikační technologie.

Uplatnění: střední management ve výrobě a technologiích výroby, kontrolor jakosti, interní auditor, školicí pracovník aj.

Charakteristika oboru

Program připravuje na výkon povolání středního managementu ve výrobě a technologiích průmyslových a technických oborů. Technolog stanovuje a kontroluje postup výroby i kvalitu výsledného produktu a zároveň optimalizuje výrobní procesy, a to v souladu s neustálým vývojem nových materiálů, technologií a požadavky praxe. Zavádí výrobu nových produktů, aplikuje nové technologie a řeší krizové situace, které mohou při výrobě nastat. Umí se orientovat v technické dokumentaci a ovládá metrologii nezbytnou pro výkon povolání. Součástí programu je profese kvalitáře, který je zodpovědný za kontrolu a dodržování pracovních postupů a technologické kázně. Podílí se na analýze příčiny zjištěných chyb a provádí výstupy kontroly kvality výrobků. Zlepšuje procesy jakosti ve výrobě. Kontroluje dodržování systému řízení jakosti ve výrobě.

Mezinárodní obchod a cestovní ruch

Odborné předměty: cestovní ruch, ekonomika a mezinárodní obchod, právo, účetnictví, statistika, písemná a elektronická komunikace aj.

Uplatnění: průvodce, delegát, pracovník CK, finanční referent, obchodník, bankovní a finanční poradce aj.

Charakteristika oboru

Výukový program je zaměřen na obchodně podnikatelské aktivity subjektů cestovního ruchu a právní aspekty podnikání v cestovním ruchu. Absolvent se naučí využívat ekonomické informace k řízení, vést podnikovou administrativu, kalkulovat ceny produktů a služeb a smluvně zabezpečovat jejich odbyty. Bude schopen sestavit nabídku a propagaci produktů a služeb cestovního ruchu, organizovat průzkum trhu a výsledky vyhodnocovat. Součástí přípravy je výuka dvou cizích jazyků, které jsou důležitým předpokladem pro uplatnění v cestovním ruchu. Žák získá znalosti o vzájemných vztazích mezi základními ekonomickými kategoriemi, o principech fungování obchodně podnikatelských činností tržní ekonomiky, osvojí si poznatky z oblasti zahraničního obchodu se zaměřením na dovozní a vývozní operace. Naučí se zpracovávat podklady pro jednotlivé obchodní případy, koncipovat kupní smlouvy, zpracovávat agendu platebního styku se zahraničím, využívat dokumentaci spojenou s dodacími podmínkami ve vztahu k zahraničí.

LETÁK SŠ - Kariérové poradenství ZŠ



Kariérové poradenství na ZŠ pro žáky 9. tříd

Tematická hodina naplňující předpoklady kariérového poradenství na
základních školách

Kariérové poradenství je systém poradenských služeb k podpoře profesní
orientace, k volbě optimální vzdělávací a profesní dráhy.

OBSAH:

- ✓ Informace o studijních oborech
- ✓ Jak vyplnit přihlášku na SŠ
- ✓ Průběh přijímacího řízení na SŠ
- ✓ Praktická ukázka práce s kamerou
- ✓ Co je Inteligentní škola EKONOM? (digitální vzdělávání v souladu s MŠMT)
- ✓ Dny otevřených dveří
- ✓ PROJEKTOVÉ DNY EKONOM - Příprava na přijímací zkoušky z Matematiky a Českého jazyka, letecký den s drony aj.
- ✓ PŘIJÍMAČKY NANEČISTO - Projektový den EKONOM
- ✓ VIDEO UKÁZKA - Ohlédnutí za uplynulým školním rokem na SŠ EKONOM

Na besedě promluví také naši studenti - absolventi Vaší ZŠ, kteří v rámci diskuse zodpoví otázky žáků ohledně studia na střední škole.

DÉLKA PROJEKTOVÉ HODINY

45 minut



LETÁK VOŠ – obory 2018/2019



Studujte VOŠ s úsměvem
Obor Personální management

- odborná kvalifikace v oboru
- moderní způsoby výuky
- studium při zaměstnání

WWW.SKOLAEKONOM.CZ

PERSONÁLNÍ MANAGEMENT

Forma studia

Tříleté denní studium určené pro absolventy středních škol zakončené absolutoriem.
Tento obor studia je nově otevřen od školního roku 2018/2019.

Organizace výuky

Naše škola nabízí moderní způsob výuky a individuální přístup ke studentům, součástí podpory výuky je vzdělávací systém TAHÁK, na kterém studenti naleznou veškeré učivo, které se probírá v jednotlivých vyučovacích hodinách. Výuka probíhá za použití multimediální techniky, počítače a dataprojektoru. Součástí studia je i odborná praxe ve firmách, která umožní studentovi propojit teoretické informace získané ve výuce s činností praktickou.

Učebnice

Používáme elektronické učebnice (skripta), které jsou součástí výukového systému TAHÁK. Pouze jazykové učebnice si objednáva student sám.

Profil absolventa

Student, který zakončí své studium absolutoriem, získá titul DiS. (diplomovaný specialista) platný na území celé ČR.

Absolvent naší školy je odborníkem teoreticky i prakticky vybaveným pro činnost vyplývající z manažerské a personální funkce. Možnost jeho uplatnění je v průmyslových, obchodních a finančních organizacích, stejně jako v institucích veřejné a státní správy.

Možnosti navazujícího studia

Naším absolventům nabízíme možnost dalšího dálkového studia ke zvýšení kvalifikace v oboru Veřejná správa a regionální rozvoj při České zemědělské univerzitě Provozně ekonomické fakultě s titulem Bc. a Ing.

DNY OTEVŘENÝCH DVEŘÍ

Po telefonické dohodě kdykoliv.



Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a
Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.
Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice
☎ 416 732 996, ✉ skolaekonom@skolaekonom.cz
🌐 www.skolaekonom.cz

LETÁK VOŠ – Kariérové poradenství SŠ



Studujte VOŠ s úsměvem
Obor Personální management

- odborná kvalifikace v oboru
- moderní způsoby výuky
- studium při zaměstnání

Více informací

EKONOM Certifikovaná škola TOP QUALITY

Kariérové poradenství na SŠ pro žáky 4. ročníků

Tematická hodina naplňující předpoklady kariérového poradenství na středních školách

Kariérové poradenství je systém poradenských služeb k podpoře profesní orientace, k volbě optimální vzdělávací a profesní dráhy.

OBSAH:

- ✓ Informace o studijních oborech
- ✓ Jak vyplnit přihlášku na VOŠ, VŠ
- ✓ Průběh přijímacího řízení na VOŠ, VŠ
- ✓ Co je Inteligentní škola EKONOM? (digitální vzdělávání v souladu s MŠMT)
- ✓ Struktura a průběh výuky na VOŠ, VŠ
- ✓ Dny otevřených dveří

DÉLKA PROJEKTOVÉ HODINY 45 minut

Pro bližší informace a domluvení termínu projektové hodiny nás kontaktujte na e-mail h.kozlova@skolaekonom.cz nebo tel. 416 732 996



Bakalářské a magisterské studium

Konzultační středisko PEF ČZU v Litoměřicích

Obor:
Veřejná správa a regionální rozvoj

EKONOM Certifikovaná škola TOP QUALITY

Reklamní kampaně - web



PROJEKTOVÉ DNY
Pod záštitou školy EKONOM

6. 12. 2018 Projektový den mediální komunikace a dronů
12. 12. 2018 Přijímací zkoušky na nečisto
10. 1. 2019 Matematická příprava
17. 1. 2019 Příprava z českého jazyka

Obory: Mezinárodní obchod a cestovní ruch
Mediální komunikace a webový design
Technolog kvalitář

EKONOM Certifikovaná škola
TOP QUALITY

více



Střední odborná škola a Obchodní akademie
Čtyřleté studium s maturitou

Obory: Mezinárodní obchod a cestovní ruch
Mediální komunikace a webový design
Technolog kvalitář

EKONOM Certifikovaná škola
TOP QUALITY

Letecká škola dronů



Bakalářské a magisterské studium
Konzultační středisko PEF ČZU v Litoměřicích

Obor:
Veřejná správa a regionální rozvoj

EKONOM Certifikovaná škola
TOP QUALITY



Virtuální univerzita třetího věku
Konzultační střediska Litoměřice a Roudnice n.L.

Jste v důchodovém věku, chcete studovat a nechcete daleko cestovat?

Chci studovat →

EKONOM Certifikovaná škola
TOP QUALITY



nc NEWTON COLLEGE

Obor: **Personální management**
Studujte VOŠ s úsměvem

- Moderní způsob výuky
- Studium při zaměstnání
- Bez přijímacích zkoušek

ZA 4 ROKY 2 TITULY
Dis. a Bc.

EKONOM

Více informací

Litoměřice dne 7. 10. 2019

Mgr. Miroslav Pokorný
ředitel školy