



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1



**Zpráva o škole,
Zpráva o hospodaření,
Zpráva o činnosti obecně
prospěšné společnosti**

2017-2018

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1**

Obsah:

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2017-2018	1
Základní údaje o škole.....	2
Charakteristika školy.....	5
Zřizovatel a legislativa	6
Strategie školy.....	7
Cíle školy	7
Přehled oborů vzdělání.....	8
Další vzdělávání pedagogických pracovníků.....	11
ICT plán školy.....	12
Aktivity školy.....	13
Prezentace na veřejnosti.....	16
Nadstandardní péče	16
Základní dokumenty školy.....	19
Poskytování informací ve školním roce.....	20
Výše školného a stipendií	20
Základní údaje o střední škole.....	21
Učební plán oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání	23
Učební plán oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie	24
Školní vzdělávací programy.....	25
Školská rada	26
Přehled vyučujících a předmětů na SŠ.....	27
Přijímací řízení.....	28
Výsledky vzdělávání žáků	30
Maturitní zkoušky	30
Motivační soutěž BOREC.....	32
Prevence rizikového chování na škole	34
Preventivní aktivity ve školním roce 2017/2018	35
Inspekční činnost na škole	37
Součást Vyšší odborná škola.....	49
Charakteristika školy.....	49
Přehled předmětů a vyučujících VOŠ.....	51
Výsledky vzdělávání studentů	52
Absolutoria.....	52
Zpráva o hospodaření	53
Informace o výsledcích kontrol hospodaření	53
Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole	54
Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti.....	56
Statut obecně prospěšné společnosti (původní)	57
Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností	58
Jmenovací dekret ředitele školy	60
Plná moc ředitele školy	61
Činnost obecně prospěšné společnosti	62
Roční uzávěrka.....	62
Přiznání k dani z příjmů	77
Přílohy.....	85

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2017-2018

Každý rok předkládáme kompetentním orgánům a veřejnosti zprávu o škole, zprávu o hospodaření a zprávu o činnosti obecně prospěšné společnosti.

Povinnost vypracovat zprávu o škole a zprávu o hospodaření ukládá zákon 561/2004 Sb. v platném znění, O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 10, odst. 3.

Jako soukromá škola jsme dále vázáni Zákonem č. 306/1999 Sb., v platném znění, o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením.

Zprávu schválila pedagogická rada školy dne 11. října 2018.

Zprávu schválila školská rada dne 10. října 2018.

Zprávu schválila správní a dozorčí rada o. p. s. dne 10. října 2018.

Rodičům, žákům a studentům byla zpráva předložena dne 12. října 2018.

Základní údaje o škole

Název školy:

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

Adresa: Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

Součásti

Střední škola IZO: 108 043 690
Vyšší odborná škola IZO: 108 056 821
Jazyková škola IZO: 181 044 528

Škola

REDIZO: 600 010 767 - IZO ředitelství, identifikátor školy

IČO: 25 400 681, přiděleno 7. 4. 1999

Čísla účtů:

- ČSOB Litoměřice 183042245/0300 – provozní účet
- ČSOB Litoměřice 190713895/0300 – EKONOM - příspěvek o. p. s.
- ČS Litoměřice 1002908359/0800 (pro dotace)

Registrace

Registrace v rejstříku obecně prospěšných společností Krajský soud Ústí nad Labem dne 7. 4. 1999, složka F26264/98 O 42/17

Poslední změna zápisu: Krajský soud v Ústí nad Labem dne 25. února 2013, složka F31158/2003//O 42/4//124, právní moc nabytí rozhodnutí 25. února 2013

Zřizovatel školy

Zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice

IČO: 44 223 986

DIČ: CZ44223986 - není plátcem DPH

den zápisu do rejstříku občanských sdružení Ministerstva vnitra ČR
18. 12. 1991, VSC/1-9214/91-R

Číslo účtu: GE Money Bank 153379779/0600

Datum zřízení školy: Činnost školy byla povolena s platností od 1. září 1992 dne 22. dubna 1992 pod č. j. 16239/92-242 rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do sítě škol Ministerstva školství ČR

Zařazení do školského rejstříku

Podle rozhodnutí MŠMT č. j. 30 801/2004-21 ze dne 7. 2. 2005 s platností od 1. 9. 2005 (pro školní rok 2005-2006)

Poslední platné zařazení podle rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-51056/2012-620 ze dne 25. 1. 2013 s platností od 1. 3. 2013.

Obory vzdělání (otevřené ve školním roce 2017-2018)

Součást Střední škola

Obchodní akademie 63-41-M/02 denní studium, 4 roky, ŠVP Mezinárodní obchod

Obchodní akademie 63-41-M/02 denní studium, 4 roky, ŠVP Mezinárodní obchod a cestovní ruch

Ekonomika a podnikání 63-41-M/01 denní studium, 4 roky, ŠVP Mediální komunikace

Ekonomika a podnikání 63-41-M/01 denní studium, 4 roky, ŠVP Mediální komunikace a webový design

Součást Vyšší odborná škola

Firemní management 63-41-N/19 denní studium, 3 roky

Součást Jazyková škola

Jednoleté pomaturitní studium jazyků, denní studium, 1 rok (od 1. 3. 2013, nebylo otevřeno)

Kontakty

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1

Palackého 730/1

412 01 Litoměřice

Telefon: 416 732 996

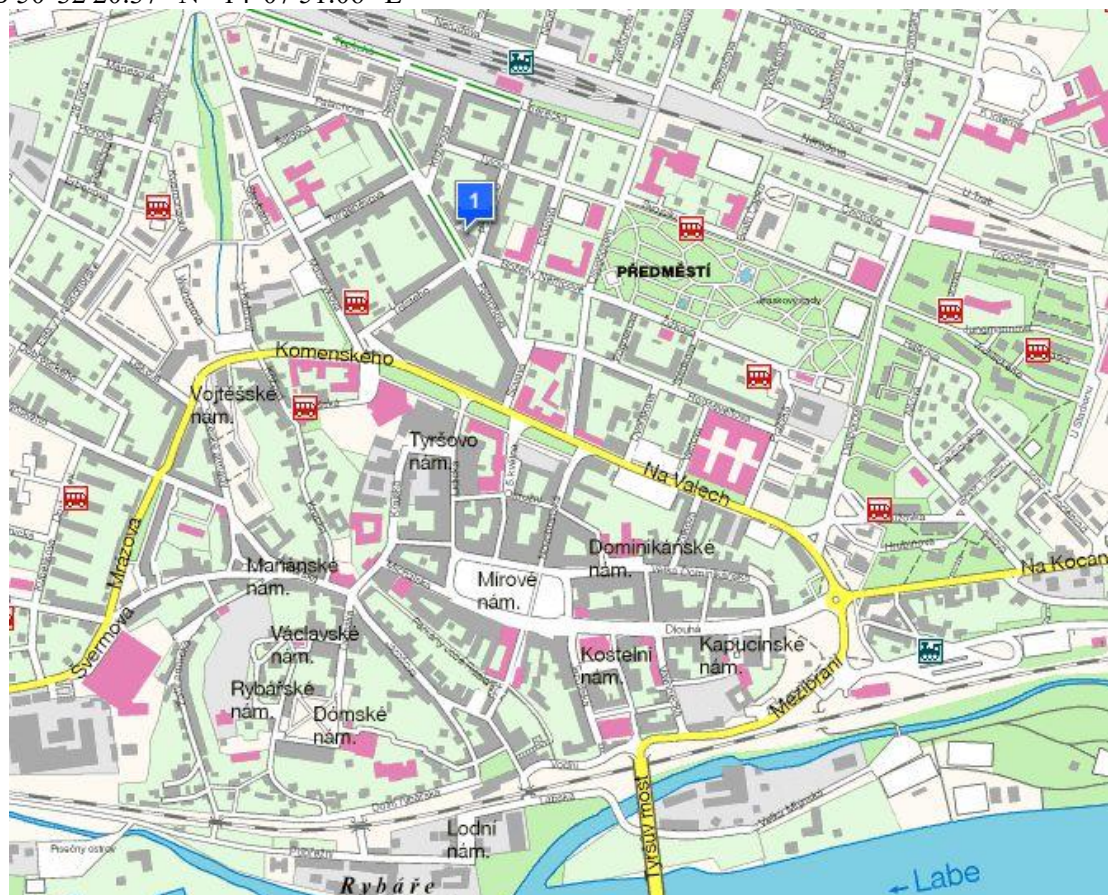
E-mail: skolaekonom@skolaekonom.cz

WWW: <http://www.skolaekonom.cz>

Kde nás naleznete

Budovu školy naleznete v Litoměřicích na rohu ulic Palackého a Palachova, sto padesát metrů západně ulicí Palachova od kina Máj. Nedaleko od budovy školy je Okresní ředitelství Policie České republiky a ulicí Tolstého je možné dojít k Domu kultury v Litoměřicích na třídu Na Valech. Horní vlakové nádraží je ulicí Palackého vzdáleno tři minuty chůze.

GPS 50°32'20.37" N 14°07'51.06" E



Situační pláněk



Budova školy

Charakteristika školy

Škola je nezisková organizace pro přípravu odborníků, kteří se po jejím ukončení zapojují do praxe v regionu a mimo region. Část absolventů je zaměstnána v rodinných firmách nebo ve firmách, podnicích a institucích v regionu, část odchází dále studovat.

Škola nabízí střední vzdělání v ekonomických oborech a vyšší odborné vzdělání v oboru firemní management. Tento obor připravuje odborníky pro management středních a větších firem. Mimo to je konzultačním střediskem PEF ČZU Praha a nabízí vysokoškolské studium v oboru Veřejná správa a regionální rozvoj. Zároveň pro tuto fakultu zabezpečuje Virtuální univerzitu třetího věku nejen v Litoměřicích, ale také v Roudnici nad Labem.

Z hlediska dlouhodobého rozvoje společnosti je činnost školy, která poskytuje kvalitní vzdělání v žádaných oborech, velice žádoucí.

Hlavní cíle a priority

Škola si klade za cíl udržovat a zkvalitňovat úroveň výuky a výchovy žáků v rámci moderních vědeckých, ekonomických a politických trendů s vyhlídkou propojení evropského hospodářství a vzájemného prolínání ekonomik zemí Evropské unie. Strategie školy je zaměřena na plnění této koncepce po stránce technické, pedagogické, personální a výchovné.

Priority jsou stanoveny na základě Zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav, § 2 Zásady a cíle vzdělávání

(1) Vzdělávání je založeno na zásadách:

- *rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,*
- *zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,*
- *vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,*
- *bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,*
- *svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,*
- *zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,*
- *hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,*
- *možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.*

(2) Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména:

- *rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,*
- *získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,*
- *pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,*
- *pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,*
- *utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,*
- *poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,*
- *získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.*

Zřizovatel a legislativa

Zřizovatelem střední školy je Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice, zapsaný spolek. Škola byla zřízena v roce 1991 jako samostatný právní subjekt. V roce 1997 se transformovala na nadaci a v roce 1999 došlo k právní transformaci školy na obecně prospěšnou společnost. Společnost byla zaregistrována v registru obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Ústí nad Labem od 7. 4. 1999 s identifikačním číslem 25400681, složka F26264/98 O 42/17. Se změnou názvu a předmětu činnosti obecně prospěšné společnosti, která se ujala provozování vyšší odborné školy, došlo i ke změně zápisu. Poslední změna zápisu ze dne 25. února 2013 souvisí se změnami v rozšíření portfolia školy o jazykovou školu.

Poslední změna zápisu u Krajského soudu v Ústí nad Labem dne 25. února 2013 je ve složce F 31158/2003, O 42/4, /123.

Předmětem činnosti o. p. s. je:

- výchova a vzdělání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole,
- provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1,
- provozování konzultačního střediska PEF ČZU Praha.

V souladu se statutem obecně prospěšné společnosti musí být případný roční zisk převeden na rezervní fond a roční účetní uzávěrka musí být ověřena auditorem.



Strategie školy

Cíle školy

Na základě požadavků, které jsou pro správný chod školy podstatné a nutné, jsme vypracovali systém cílů, kterých je nezbytné postupně dosahovat, popřípadě tyto cíle neustále naplňovat. Tyto cíle jsme rozdělili na krátkodobé a na dlouhodobé cíle, a tak je také prezentujeme.

Krátkodobé cíle

Do krátkodobých cílů patří:

- realizace projektů s využitím fondů EU,
- aktualizace a další zdokonalení podpory studia po internetu,
- zkvalitnění multimediální výuky pomocí zařízení iPad,
- rozvíjení našeho modelu ústní maturity z profilových předmětů, která je prezentací žáků a studentů,
- tradiční porovnání naší úrovně s ostatními školami pomocí testů SCIO VECTOR,
- hledání nových progresivních cest pro integraci s jinými soukromými školami,
- další doplnění a zkvalitnění e-learningového systému TAHÁK se skladem výkladů a obohacení výkladů o multimediální prvky a online školní knihovnu,
- zavedení nového systému evidence, hodnocení, rozvrhu aj. – Škola online

Dlouhodobé cíle

Ve skupině dlouhodobých cílů jsou zahrnuty následující úkoly:

- udržovat a vylepšovat dobré jméno školy mezi žáky, studenty a na veřejnosti,
- ve škole udržovat příjemné pracovní klima, přátelskou atmosféru a hledat nové cesty pro porozumění mezi mladší a starší generací, mezi učiteli a žáky a studenty,
- ve škole udržovat demokratickou formu rozhodování, dát prostor pro názory pedagogů, žáků a studentů a odborné rozhodování vést jako zásadně apolitické,
- směřovat k vyváženosti pedagogického sboru z hlediska věkového, z hlediska pedagogických zkušeností, z hlediska poměrného zastoupení mužů a žen; trendem je omlazování pedagogického sboru,
- vytvářet podmínky učitelům vzdělávat se v oblasti nových trendů tak, aby mohli dbát o svůj profesní rozvoj, sledovat moderní trendy v pedagogice a souvisejících odvětvích,
- výchovu ve škole zaměřit k sociální a rasové toleranci, ke všeobecné kulturnosti žáků a studentů,
- rozvíjet vědomí žáků a studentů o evropských trendech propojení s důrazem na postavení občana České republiky v nové Evropě,
- vést žáky a studenty i učitele k pochopení současných problémů (drog, rasové nesnášenlivosti, šikanování) a způsobu boje proti nim,
- škola hledá cesty k integraci s jinými státními a soukromými školami,
- škola hledá spolupráci se zahraničními školami a preferuje přímé zapojení do národních a mezinárodních odborných a informačních aktivit,
- škola se ve spolupráci se zřizovatelem podílí na zvyšování odborné způsobilosti široké veřejnosti prostřednictvím kurzů, školení a seminářů,
- škola pořádá akce, které odpovídají statutu neziskové obecně prospěšné společnosti.

Přehled oborů vzdělání

Obory studia byly pro školní rok 2017–2018 povoleny posledním platným rozhodnutím MŠMT č. j. MSMT-12611/2012-25 ze dne 28. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012.

Součást Střední škola: IZO 108 043 690

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání - ŠVP Mediální komunikace (2.-4. ročník)

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání - ŠVP Mediální komunikace a webový design (1. ročník)

63-41-M/02 Obchodní akademie - ŠVP Mezinárodní obchod (2.-4. ročník)

63-41-M/02 Obchodní akademie - ŠVP Mezinárodní obchod a cestovní ruch (1. ročník)

V těchto oborech studovalo celkem 129 žáků. V průběhu roku ukončilo studium celkem 7 žáků, 2 žáci na naši školu přestoupili z jiné školy.

Stav k 30. 6. 2018 byl 124 žáků střední školy.

Třída	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen
1.BMW	24	24	24	24	24	23	23	23	23	23	23	23
2.AM	19	19	19	19	18	20	20	20	19	19	19	19
3.AM	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
4.AM	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Celkem EP	75	75	75	75	74	75	75	75	74	74	74	74
1.AOC	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
2.AO	11	11	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8
3.AO	19	19	19	19	19	19	19	19	18	18	18	18
4.AO	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
Celkem OA	54	54	52	52	52	51	51	51	50	50	50	50
SOŠ CELKEM	129	129	127	127	126	126	126	126	124	124	124	124

Maturitní zkoušku konalo v řádném termínu 27 žáků. Maturitní zkouškou ukončilo studium v řádném termínu všech 27 žáků, 3 žákyně maturitního ročníku konaly řádnou maturitní zkoušku v podzimním termínu. Zkoušku složila úspěšně 1 žákyně, 2 žákyně budou konat opravnou zkoušku v jarním termínu školního roku 2018-2019, a to jedna žákyně z anglického jazyka – didaktický test, druhá žákyně z anglického jazyka – písemnou práci.

Seznam tříd s počty žáků - součást Střední škola

Třída	Obor	30. 9. 2017	30. 6. 2018	Ukončili studium nebo přestoupili k 30. 6. 2018	Přestoupili nebo nastoupili k 30. 6. 2018
1. BMW	MKW	24	23	1	0
2. AM	MK	19	19	2	2
3. AM	MK	12	12	0	0
4. AM	MK	20	20	0	0
1.AOC	MOC	13	13	0	0
2. AO	MO	11	8	3	0
3. AO	MO	19	18	1	0
4. AO	MO	11	11	0	0
Celkem		129	124	7	2

Součást Vyšší odborná škola

Obor 63-41-N/19 Firemní management, ve kterém zahájilo studium celkem 5 studentů.

Třída	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen
1V	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2V	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3V	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Celkem VOŠ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Hlášení do matriky MŠMT ČR

Hlášení výkonů k 31. 11. 2017

Kód oboru	Název oboru vzdělání	Počet žáků a studentů k 1. 11. 2017	Počet změn		Stav k 30. 11. 2017
			příchozí	odchozí	
Součást - Střední škola					
Denní studium					
63-41-M/02	Obchodní akademie	54		1	53
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	75			75
	Celkem za denní studium	129			128
Součást - Vyšší odborná škola					
Denní studium					
63-41-N/19	Firemní management – denní studium*	5			5
	Celkem za vyšší odbornou školu	5			5

* Studium všech 5 studentů oboru 63–41–N/19 probíhá od 1. 9. 2017 formou individuálního vzdělávacího plánu.

Hlášení výkonů k 31. 1. 2018

Kód oboru	Název oboru vzdělání	Počet žáků a studentů k 1. 1. 2018	Počet změn		Stav k 31. 1. 2018
			příchozí	odchozí	
Součást - Střední škola					
Denní studium					
63-41-M/02	Obchodní akademie	52			52
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	75		1	74
	Celkem za denní studium	127			126
Součást - Vyšší odborná škola					
Denní studium					
63-41-N/19	Firemní management – denní studium*	5			5
	Celkem za vyšší odbornou školu	5			5

* Studium všech 5 studentů oboru 63–41–N/19 probíhá od 1. 9. 2017 formou individuálního vzdělávacího plánu.

Hlášení výkonů k 31. 3. 2018

Kód oboru	Název oboru vzdělání	Počet žáků a studentů k 01. 3. 2018	Počet změn		Stav k 31. 3. 2018
			příchozí	odchozí	
Součást - Střední škola					
Denní studium					
63-41-M/02	Obchodní akademie	52		1	51
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	74	2	1	75
	Celkem za denní studium	126			126
Součást - Vyšší odborná škola					
Denní studium					
63-41-N/19	Firemní management – denní studium*	5			5
	Celkem za vyšší odbornou školu	5			5

* Studium všech 5 studentů oboru 63–41–N/19 probíhá od 1. 9. 2017 formou individuálního vzdělávacího plánu.

Hlášení výkonů k 30. 6. 2018

Kód oboru	Název oboru vzdělání	Počet žáků a studentů před změnou	Počet změn		Stav k 30. 6. 2018
			příchozí	odchozí	
Součást - Střední škola					
Denní studium					
63-41-M/02	Obchodní akademie	51		1	50
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	74			74
	Celkem za denní studium	125			124
Součást - Vyšší odborná škola					
Denní studium					
63-41-N/19	Firemní management – denní studium**	5			5
	Celkem za vyšší odbornou školu	5			5

** Studium všech 5 studentů oboru 63–41–N/19 probíhá od 1. 9. 2017 formou individuální vzdělávacího plánu.

** Počet žáků SŠ je uveden včetně 31 maturantů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Účel

Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky institucionálních forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též „DVPP“).

- institucionální formy (studium, účast na školeních, seminářích apod.) poskytované vysokými školami a akreditovanými vzdělávacími institucemi,
- další vzdělávání formou samostudia; rozsah a termíny volna určeného k samostudiu stanoví příloha k tomuto plánu dalšího vzdělávání.

Plán DVPP je součástí dokumentace školy.

Přehled interních a externích vzdělávacích kurzů

Hromadné

Datum	Obsah	Počet účastníků	Počet hodin	Vedoucí školení
25. 8. 2017	Školení BOZP a PO	25	2	B. Škvorová
31. 8. 2017	Škola online	23	4	Ing. Helar
1. 9. 2017	Office, Windows 10	20	2	Ing. Macek

Jednotlivci

Datum	Obsah/místo	Účastník	Počet hodin
9. 11. 2017	Prevence užívání tabáku, marihuany a alkoholu/Kules a Jim, z. s., Praha 2	Mgr. Olga Mařáková	9
14. 11. 2017	Povinná dokumentace ve školách/ Seminaria, s. r. o., Praha 5	Magda Zabilanská	6,5
21. 11. 2017	Konzultační seminář pro management škol/NIDV Ústí n/L	Magda Zabilanská	3
8. 2. 2018	Ochrana osobních údajů ve školách nově podle GDPR/Seminaria, s. r. o., Praha 5	Mgr. Ing. J. Gabčanová Bc. Helena Kozlová	6,5
15. 3. 2018	Konzultační seminář pro předsedy zkušebních maturitních komisí/Cermat Praha/NIDV Ústí n/L	Mgr. Ing. J. Gabčanová	3,5
24. 5. 2018	Bezpečná škola – konference/Národní technická knihovna, Praha 6 - Dejvice	Bc. Helena Kozlová Mgr. Ing. J. Gabčanová	7,5

ICT plán školy

Hlavní cíle:

- zdokonalovat a doplňovat informační systém pracující v reálném čase - pro učitele, žáky, studenty a rodiče (Škola Online 24),
- zdokonalovat a podporovat vlastní e-learningový systém podpory výuky pro všechny typy a druhy škol (TAHÁK),
- dále zefektivnit výuku s využitím ICT,
- využívat e-learningových aplikací ve výuce,
- směřovat školu k co nejširšímu využívání online informačních zdrojů a komunikace.

Dílčí cíle:

- dále využívat Learning Management Systémy (LMS) pro správu výukových jednotek, jejich tvorbu (systém Moodle) a pro tvorbu testů v systému Moodle,
- zkvalitnit a zrychlit připojení na internet,
- doplnit znalosti pedagogů v používání Školy online,
- podporovat elektronickou komunikaci mezi učiteli, žáky a rodiči pomocí Školy online – Inteligentní škola,
- zajistit kvalitní prezentaci školy na vlastních internetových stránkách a umožnit učitelům zpracování a zveřejnění vlastní prezentace,
- zkvalitnit interaktivní výuku zavedením nejnovějších pomůcek do výuky (iPad, tablety,...)

Kompletní ICT plán školy je součástí dokumentace školy.

Aktivity školy

Kalendář akcí školního roku 2017-2018

Porady

Obchodní akademie, Střední škola

Čtvrtletí	Čtvrtletní porady	Setkání s rodiči	Ukončení klasifikace
zahajovací	28. srpen 2017	-----	-----
klasifikační	31. srpen 2017	-----	30. 8. 2017
1.	16. listopad 2017	20. 11. 2017	15. 11. 2017
2.	30. leden 2018	5. 2. 2018	29. 1. 2018
3.	28. březen 2018	4. 4. 2018	27. 3. 2018
4. MAT	27. duben 2018	-----	26. 4. 2018
4. ostatní	22. červen 2018	-----	21. 6. 2018

Vyšší odborná škola

Období	Porady	Druh	Ukončení klasifikace
	28. srpen 2017	zahajovací	
	-----	klasifikační	-----
1	1. únor 2018	první období (zimní semestr)	30. 1. 2018
2	11. červen 2018	druhé období (letní semestr)	10. 6. 2018

Pravidelné provozní porady SŠ a VOŠ probíhaly 1krát za měsíc, v případě potřeby i častěji.

Prázdniny a státní svátky

- státní svátek Den české státnosti – čtvrtek 28. září 2017
- státní svátek Den vzniku čsl. státu – sobota 28. října 2017
- podzimní prázdniny – čtvrtek 26. a pátek 27. října 2017
- státní svátek Den boje za svobodu – pátek 17. listopadu 2017
- vánoční prázdniny – sobota 23. 12. 2017 – úterý 2. ledna 2018
- pololetní prázdniny – pátek 2. února 2018
- jarní prázdniny – pondělí 12. února – neděle 18. února 2018
- velikonoční prázdniny – čtvrtek 29. a pátek 30. března 2018
- Velikonoční pondělí – pondělí 2. dubna 2018
- Svátek práce – úterý 1. května 2018
- státní svátek – Den vítězství – úterý 8. května 2018
- hlavní prázdniny – pondělí 2. července – pátek 31. srpna 2018

Ředitelská volna

- 22. 12. 2017
- 12. 4. 2018
- 4., 7. 5. 2018

Hromadné akce školy

- 18. 9.– 20. 9. 2017 – adaptační kurz ve Starých Splavech – kemp Borný
- 22. 9. 2017 – golfové dopoledne v Terezíně
- 29. 9. 2017 – OČMU – Muzeum civilní obrany Ústí n/L
- 16. 11. 2017 – Miss EKONOM – gotický hrad Litoměřice
- 5. 12. 2017 – Mikuláš – Den boje proti AIDS
- 14. 12. 2017 – kino Máj – Svět kolem nás – filmový dokument "Vietnam - brána do Indočíny"
- 26.-27. 6. 2018 – projektové dny

Dny otevřených dveří

Škola se prezentovala na 4 výstavách, a to:

- 4.-6. 10. 2017 – Techdays – Zahrada Čech
- 18. 10. 2017 – Výstava škol Mělník
- 2.-3. 11. 2017 – Výstava škol Ústí nad Labem
- 15. 11. 2017 – Výstava škol Litoměřice

Dále probíhaly Dny otevřených dveří v těchto termínech:

- 6. 11. 2017
- 13. 11. 2017
- 27. 11. 2017
- 4. 12. 2017
- 11. 12. 2017
- 18. 12. 2017
- 8. 1. 2018
- 15. 1. 2018
- 22. 1. 2018
- 29. 1. 2018
- 5. 2. 2018
- 19. 2. 2018
- 26. 2. 2018

Přijímací řízení - obchodní akademie, ekonomika a podnikání (denní studium)

- 26. leden 2018 – Termín vyhlášení kritérií přijímacího řízení
- 1. březen 2018 – Termín odevzdání přihlášek do denní formy vzdělávání řediteli školy
- 9. březen 2018 – Ukončení přihlašování žáků do systému Certis
- 16. březen 2018 – Odeslání pozvánek na přijímací řízení
- 19.,21. březen 2018 – Setkání s rodiči budoucích prvních ročníků
- 5. duben 2018 – 1. řádný termín jednotných testů PŘ
- 12. duben 2018 – 2. řádný termín jednotných testů PŘ
- 11. květen 2018 – 1. náhradní termín jednotné zkoušky
- 18. květen 2018 – 2. náhradní termín jednotné zkoušky

Přijímací řízení - vyšší odborná škola

- 31. leden 2018 – Termín vyhlášení kritérií přijímacího řízení
- 31. květen 2018 – Termín odevzdání přihlášek do denní formy vzdělávání řediteli školy
- 4. červen 2018 – Přijímací řízení VOŠ 1. kolo
- 18. červen 2018 – Přijímací řízení VOŠ 2. kolo
- 27. srpen 2018 – Přijímací řízení VOŠ 3. kolo
- 17. září 2018 – Přijímací řízení VOŠ 4. kolo

Maturitní zkoušky – jarní termín 2018

- 29. září 2017 – Zajištění předsedy maturitní komise
- 16. říjen 2017 – Rukověť maturanta
- 1. prosinec 2017 – Poslední termín podání přihlášek žáků k maturitní zkoušce ředitelům škol pro CERMAT
- 15. prosinec 2017 – Uzávěrka podání přihlášek ředitelů škol na CERMAT
- 19. prosinec 2017 – Předání výpisu z přihlášky žákům
- 12. leden 2018 – Maturitní ples
- 16. leden 2018 – Zveřejnění jednotného zkušebního schématu písemných zkoušek SČ MZ
- 26. březen 2018 – Termín jmenování maturitních komisí ředitelem školy
- 28. březen 2018 – Nejzazší termín pro odevzdání seznamu vybraných literárních děl žáky
- 11. duben 2018 – Písemná práce z českého jazyka SČ MZ
- 26. duben 2018 – Ukončení klasifikace 4. ročníků

Praktická maturitní zkouška z účetnictví – třída 4. AO

- 27. duben 2018 – Klasifikační porada maturitních ročníků
- 2. květen 2018 – Písemná práce z AJ SČ MZ
- 3. květen 2018 – Didaktický test z ČJ SČ MZ
- 4. květen 2018 – Didaktický test z AJ SČ MZ
- 9.-15. květen 2018 – Studijní volno maturitních ročníků
- 16.-17. květen 2018 – Maturitní zkoušky třídy 4. AO – ústní část (společná i profilová)
- 21.-23. květen 2018 – Maturitní zkoušky třídy 4. AM – ústní část (společná i profilová)
- 28. květen 2018 – Předání maturitních vysvědčení

Maturitní zkoušky – podzimní termín 2018

- 25. červen 2018 – Poslední termín podání přihlášek žáků k maturitní zkoušce pro podzimní období ředitelům škol pro CERMAT
- 3.-5. září 2018 – Písemné společné části MZ (PP a DT)
- 11. září 2018 – Maturitní zkoušky žáků konajících MZ v podzimním termínu – ústní část (společná i profilová)

Souvislá odborná praxe

Obchodní akademie, Ekonomika a podnikání

- 1., 2. a 3. ročník: 14. 5. 2018 – 25. 5. 2018
- 4. ročník: 22. 1. 2018 – 26. 1. 2018

VOŠ

- 3. V: 11. 4. – 18. 5. 2018

Předávání vysvědčení

- 1. pololetí: 31. 1. 2018
- 2. pololetí
 - 4. ročník: 30. 4. 2018
 - 1.-3. ročník.: 29. 6. 2018

Prezentace na veřejnosti

Škola prováděla prezentaci na veřejnosti několika způsoby a v různých médiích formou placené reklamy, reklamních šotů v rozhlasovém vysílání, placených i neplacených článků v tisku, videoreportáží, formou školního časopisu, na [našich WWW stránkách](#) (www.skolaekonom.cz) a stránek serveru Studentská média <http://studenti24.cz/>.

V regionální TV a tisku (Litoměřicko24) jsme se prezentovali pravidelně formou krátkých šotů z našich akcí (Miss Ekonom, výuka golfu v rámci tělesné výchovy, projektových dnů, přijímaček nanečisto apod.), informačních relací o škole a zavádění nových technologií.

Přispěli jsme do celé řady nabídkových tiskovin (např. Atlas školství) a aktualizovali informace o naší škole na hlavních internetových portálech a vyhledávačích (SEZNAM, ATLAS, CENTRUM, GOOGLE). Zúčastnili jsme se náborových výstav v Mělníku, v Ústí nad Labem a v Litoměřicích – Výstava škol v KD a Techdays na Zahradě Čech.

V rámci náborů ke studiu jsme také vylepovali a rozesílali informační letáky pro zájemce o nabízené druhy studia, pořádali projektové dny na základních školách.

Účast na olympiádách

Žáci školy se zúčastnili školních a okresních kol olympiád v jazycích – český jazyk a literatura, anglický jazyk a německý jazyk.

Jazyk	Školní kolo		Okresní kolo	
	termín	počet žáků	termín	počet žáků
Český jazyk a literatura	11. 12. 2017	16	29. 1. 2018	3
Německý jazyk	11. 1. 2018	18	8. 2. 2018	2
Anglický jazyk	23. 1. 2018	12	22. 2. 2018	2

Nadstandardní péče

Internetová podpora studia, systém Škola online – Inteligentní škola a TAHÁK

Škola poskytuje žákům denního studia střední školy a studentům vyššího odborného studia servis na svém internetovém serveru www.skolaekonom.cz a v systému Škola online – Inteligentní škola EKONOM. Žáci denního studia a jejich rodiče zde naleznou úplné informace o předmětech, náplni učiva a způsobu hodnocení, v části kryté heslem se mohou informovat o prospěchu, docházce a výchovných opatřeních. Součástí informací v jednotlivých předmětech jsou i rozpisové tématy výuky po jednotlivých měsících, které zabezpečují návaznost učiva pro žáky, kteří se nemohou ze závažných důvodů zúčastnit pravidelné výuky.

Žákům a studentům slouží systém TAHÁK, podpora vzdělávání na internetu, který obsahuje texty a multimediální materiály pro podporu výuky.

Žákům prvních ročníků střední školy je zdarma zapůjčován iPad, který při výuce slouží jako výuková podpora a čtečka.

Výuka

Výuka jazyků: Jazyky jsou po celou dobu studia dotovány vyšším počtem vyučovacích hodin, než požaduje RVP. Žáci od prvního ročníku studují dva cizí jazyky (angličtinu a němčinu), z nichž jeden jazyk si volí od třetího ročníku jako hlavní jazyk. Při výuce cizích jazyků jsou cíleně využívány multimediální prostředky kombinované s výukou jazyka v počítačové učebně. Vyučující využívají ve všech učebnách multimediální zařízení a dataprojektor s připojením na internet.

Výuka českého jazyka: Výuka českého jazyka je po celou dobu studia dotována vyšším počtem hodin, než požaduje RVP. V rámci výuky českého jazyka žáci využívají počítačovou techniku při vypracovávání seminárních prací a při vyhledávání dat na internetu, zpracování prezentací využívaných jako příprav k maturitní zkoušce.

Výuka účetnictví: Předmět je dotován nadstandardním počtem hodin. Ve čtvrtém ročníku je část dotace výukových hodin věnována výuce účetnického softwaru.

Výuka matematiky: Výuka matematiky je zaměřena na přípravu k maturitní zkoušce a k přijímacímu řízení na vysoké školy. Do učebního plánu nových oborů Mezinárodní obchod a cestovní ruch a Mediální komunikace a webový design je kromě matematiky ve třetím a čtvrtém ročníku zařazen i nový předmět Matematická cvičení.

Výuka předmětů písemná a elektronická komunikace: Žáci se v průběhu studia naučí psát desetiprstovou hmatovou metodou na PC. Na konci třetího ročníku mohou žáci složit státní zkoušku z psaní na klávesnici. Žáci druhého a třetího ročníku absolvovali týden průběžné odborné praxe v sekretariátu vedení školy.

Výuka tělesné výchovy: Výuka je i nadále rozšířena o nestandardní sporty, v letošním roce probíhala v rámci předmětu výuka golfu. Žákům všech ročníků byl nabídnut lyžařský kurz a žákům nematuritních ročníků byly nabídnuty sportovně turistické kurzy. V termínu 14.-18. 1. 2018 se uskutečnil výcvikový lyžařský kurz v Rakousku, kterého se zúčastnilo 11 žáků školy. Ostatní kurzy se pro malý zájem ze strany žáků neuskutečnily.

Výuka ekonomiky: Ekonomika je maturitním předmětem ve všech oborech studia na střední škole. Součástí hodnocení předmětu je i povinná dvoutýdenní praxe žáků 1.-3. ročníku a týdenní praxe žáků 4. ročníku. V rámci praxe žáci využívají dosud získané znalosti a vědomosti z tohoto předmětu.

Výuka informačních technologií: Výuka obsahovala výklad základů ovládnutí PC, ovládnutí kancelářských programových produktů, práci s internetem a tvorbu WWW stránek, základy počítačové grafiky, základy programování a základy teorie počítačových sítí. Do konceptu výuky je zakomponován projekt ECDL Evropské Unie. Žákům byl umožněn pravidelný přístup do učebny výpočetní techniky v odpoledních hodinách a byla jim nabídnuta internetová služba. Žáci mohou využívat řadu základního i rozšířeného programového vybavení pro WINDOWS 10. K dispozici žáci mají veškeré běžné programové vybavení a účetní programy buď v ostrých verzích nebo demoverzích. Žáci druhého ročníku povinně skládali zkoušky ECDL START, žáci třetího ročníku museli pro dokončení klasifikace složit ECDL CORE certifikaci. Nový obor Mediální komunikace a webový design má nově nastaveno 10 modulů ECDL oproti 7 modulům oboru Mediální komunikace.

Konzultace: Učitelé ve všech předmětech vypisovali konzultační hodiny minimálně v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně. Žáci měli možnost ve vyhrazených hodinách konzultovat učební látku a procvičit si dovednosti v příslušném předmětu. Nejvíce konzultací se uskutečnilo v předmětu matematika.

Další výchovně-vzdělávací činnost

- Přednášky a besedy:
 - Webinář o HIV – 1.-4. ročníky – 2. 11. 2017
 - Beseda se zástupce VŠ obchodní Praha – 4. ročníky – 7. 12. 2017
 - Beseda se zástupce VŠ AMBIS Praha – 4. ročníky – 8. 12. 2017
 - Beseda s tajemníkem MěÚ v Litoměřicích Mgr. Čigášem – 3.-4. ročníky – 27. 2. 2018
 - Beseda s hercem a moderátorem Alešem Hárou – obory MK a MKW – 22. 3. 2018
- Exkurze:
 - Náslech soudního jednání u Okresního soudu v Litoměřicích – 4. ročníky – 5. 10. 2017
 - VOŠ publicistiky Praha – zájemci o navazující studium – 6. 12. 2017
 - Muzeum matematiky Drážďany – 1. AOC – 7. 6. 2018
 - Česká tisková kancelář Praha – 1. BMW – 11. 6. 2018
- Projektové dny:
 - Den elektromobility – 1.-4. ročníky – 19. 10. 2017
 - Projektový den mediální komunikace a webového designu – obory MK a MKW – 27. 11. 2017
 - Ateliér ročníkových prací – 3. AM – 6. 12. 2017
 - Projektový den dronů – 1.-4. ročníky – 11. 12. 2017, 27. 6. 2018

- Kyberšikana a Facebook – Diecézní dům Litoměřice – 1.-3. ročníky – 3. 5. 2018
- Studentské akce:
- škola podporuje akce, které si žáci sami organizují
 - Miss Ekonom – 16. 11. 2017 – Gotický hrad Litoměřice
 - Mikuláš/Den boje proti Aids – 5. 12. 2017
 - Velikonoce – tradiční pomlázka – 3. 4. 2018
- Divadlo:
 - „My děti ze stanice ZOO“ – divadlo K. H. Máchy v Litoměřicích – 1.-2. ročníky – 29. 1. 2018
 - „Petr a Lucie“ – divadlo K. H. Máchy v Litoměřicích – 3.-4. ročníky – 16. 4. 2018

Základní dokumenty školy

Ve školním roce 2017-2018 byly na škole vedeny tyto základní pedagogické dokumenty (podle § 28 Zákona 561/2004 Sb. v platném znění) a podle Vyhlášky 364/2005 Sb. v platném znění, Vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení:

1. rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách a doklady uvedené v § 147,
2. evidence dětí, žáků nebo studentů (dále jen "školní matrika") (program Bakaláři a tiskové výstupy ve formě třídních výkazů; od 2. pololetí Škola online),
3. doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování (Desky přijímacích zkoušek pro jednotlivé ročníky),
4. školní vzdělávací programy (vzdělávací programy pro střední školu a akreditovaný vzdělávací program pro vyšší odbornou školu),
5. výroční zprávy o činnosti školy, zprávy o vlastním hodnocení školy,
6. třídní knihy, které obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (Škola Online, tištěná forma ve formě třídní knihy),
7. školní řád, rozvrh vyučovacích hodin,
8. záznamy z porad a pedagogických rad,
9. kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky (Kniha úrazů), evidence v systému InspIS,
10. protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy (Diář kontrol a Kniha inspekci),
11. personální a mzdová dokumentace, hospodářská dokumentace a účetní evidence a další dokumentace stanovenou zvláštními právními předpisy (Provozní řád).

Dále byly vedeny následující dokumenty:

- podací deník
- diář kontrol
- plán práce školy
- vnitřní mzdový předpis
- řády školy:
 - pracovní řád pro zaměstnance školy
 - vnitřní organizační řád
 - provozní řád zařízení
 - školní řád pro denní studium střední školy (součástí jsou pravidla pro hodnocení žáků - klasifikační řád)
 - školní řád pro vyšší odborné studium (součástí jsou pravidla pro hodnocení studentů – klasifikační řád)
 - archivační a skartační řád

V tomto školním roce byl používán systém elektronických třídních knih s pravidelnými tiskovými výstupy. Do tohoto systému je zabudován i hodnoticí systém a systém online přístupu pro žáky a rodiče.

Poskytování informací ve školním roce

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů, O svobodném přístupu k informacím.

Od 25. května 2018 je v platnosti evropské nařízení GDPR – škola vytvořila vlastní Směrnici na ochranu osobních údajů. Všichni zaměstnanci byli s touto směrnicí a nařízením seznámeni.

a) počet podaných žádostí o informace

Ve školním roce 2017-2018 nebyly škole podány žádné písemné žádosti o informace.

b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí

Nebyla podána žádná odvolání.

c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu

Nebyly žádné rozsudky.

d) výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů

Nebyly žádné sankce.

e) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona

Výše školného a stipendií

Příspěvek na činnost obecně prospěšné společnosti (dále jen příspěvek), jak je stanoveno podmínkami, které obsahuje smlouva o studiu s případnými dodatky.

OBOR 63-41-M/01 EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ (1.-4. ROČNÍK) OBOR 63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE (1.-4. ROČNÍK)	
1. BMW 1. AOC	Jednotný příspěvek 9 600 Kč
2. AM	Diferencovaný příspěvek podle studijního průměru:
2. AO	9 600 Kč při studijním průměru 1 až 1,50
3. AM	12 000 Kč při studijním průměru 1,51 až 1,80
3. AO	14 000 Kč při studijním průměru 1,81 až 2,20
4. AM	16 000 Kč při studijním průměru 2,21 až 2,50
4. AO	18 000 Kč při studijním průměru 2,51 a výše

OBOR 63-41-N/19 FIREMNÍ MANAGEMENT	
1. ročník	10 000 Kč
2. ročník	16 000 Kč
3. ročník	20 000 Kč

Základní údaje o střední škole

IZO: 108 043 690

V této součásti jsou obsaženy následující studijní obory:

- obor 63-41-M/02 Obchodní akademie, ŠVP Mezinárodní obchod a cestovní ruch, čtyřleté denní studium – výuka podle tohoto ŠVP probíhala v 1. ročníku
- obor 63-41-M/02 Obchodní akademie, ŠVP Mezinárodní obchod, čtyřleté denní studium – výuka podle tohoto ŠVP probíhala ve 2.-4. ročníku
- obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, ŠVP Mediální komunikace a webový design, čtyřleté denní studium - výuka podle tohoto ŠVP probíhala v 1. ročníku
- obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, ŠVP Mediální komunikace, čtyřleté denní studium - výuka podle tohoto ŠVP probíhala ve 2.-4. ročníku

Obory studia byly povoleny posledním platným rozhodnutím MŠMT č. j. 30 824/2010-21 ze dne 10. 12. 2010 s platností od 1. 9. 2011.

Poslední platné zařazení podle rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-51056/2012-620 ze dne 25. 1. 2013 s platností od 1. 3. 2013.

Rozvržení týdnů – období září-červen

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	I.	II.	III.	IV.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Sportovní kurz*	1	1	1	1
Sekretářská odborná praxe**		1	1	
Souvislá odborná praxe***	2	2	2	1
Maturitní zkouška				2
Specializační kurzy*	1	1	1	
Rezerva	2	1	1	3
Celkem	40	40	40	37

* Kurzy se uskuteční pouze za podmínky, že se zúčastní 75 % počtu žáků z příslušných ročníků a pokud budou uhrazeny ve stanoveném termínu určené poplatky na platbu záloh.

** Je uskutečňována v sekretariátu vedení školy, které se zúčastní žák/yně v období druhého a třetího ročníku podle určení odpovědného pracovníka. Žák se této průběžné praxe musí zúčastnit nejméně jednou za daný školní rok. Vybraným žákům odpovědný pracovník nařídí opakování této průběžné praxe dvakrát, maximálně však třikrát za daný školní rok. Obsah průběžné praxe se řídí pokyny, které jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“. Týdny průběžné praxe jsou čerpány z týdenních rezerv plánu práce.

*** Souvislá praxe je součástí učebního plánu. Pokyny jsou obsaženy ve školním manuálu „Praxe“.

Denní rozvržení vyučovacích hodin

Časový rozvrh hodin pro denní studium

Ranní vyučování začíná v 8:00 h, ve výjimečných případech v 7:10 h, a končí v 11:30 hod.

Opolední vyučování začíná ve 12:25 h a končí zpravidla ve 14:50 hod.

0. hodina	7:10 - 7:55	6. hodina	12:25 - 13:10
1. "	8:00 - 8:45	7. "	13:15 - 14:00
2. "	8:50 - 9:35	8. "	14:05 - 14:50
3. "	9:55 - 10:40	9. "	14:55 - 15:40
4. "	10:45 - 11:30	10. "	15:45 - 16:30
5. "	11:35 - 12:20		

Přehled tříd

Střední škola

Třída	Třídní učitel	Počet žáků	Děvčata	Chlapci	Kmenová učebna
1. AOC	Mgr. Anne Petrák	13	9	4	13
1. BMW	Mgr. Ing. J. Gabčanová	24	12	12	21
2. AO	Mgr. Miluše Kahounová	11	5	6	VYT
2. AM	Mgr. Miluše Kahounová	19	13	6	12
3. AO	Mgr. Olga Matřáková	19	15	4	22
3. AM	L. Folbergerová, DiS.	12	6	6	VYT
4. AO	Magda Zabilanská	11	8	3	23
4. AM	Mgr. Olga Matřáková	20	11	9	11
CELKEM		129	79	50	

Stav k 30. 9. 2017

Vyšší odborná škola

Denní studium 63-41-N/19

Třída	Třídní učitel	Počet studentů	Ženy	Muži	Učebna
3. V	Ing. Jitka Nováková	5	3	2	VYT
CELKEM		5	3	2	

Učební plán oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Ve školním roce 2017/2018 probíhala výuka v **1. ročníku** podle ŠVP **MEDIÁLNÍ KOMUNIKACE A WEBOVÝ DESIGN**; ve **2.-4. ročníku** podle ŠVP **MEDIÁLNÍ KOMUNIKACE**.

Předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				Celkem
	1. BMW	2. AM	3. AM	4. AM	
Povinné vyučovací předměty	33	33	33	33	132
Český jazyk a literatura	5	5	4	5	19
Anglický/německý jazyk	3	3	4	5	15
Německý/anglický jazyk	3	3	3	3	12
Občanská nauka	-	-	2	2	4
Dějepis	2	2	-	-	4
Zeměpis	2	2	-	-	4
Základy přírodních věd	2	2	-	-	4
Matematika	3	3	2	2	10
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Ekonomika a management	2	2	3	3	10
Účetnictví	-	2	2	2	6
Reklamní a marketingová komunikace	-	1	3	2	6
Rétorika	2	-	-	-	2
Informační a komunikační technologie	2	2	2	2	8
Právo	-	-	2	2	4
Písemná a elektronická komunikace	2	2	-	-	4
Mediální komunikace	2	2	2	3	9
Webový design a grafika	1	-	-	-	1
Žurnalistika	-	-	2	-	2
Celkem	33	33	33	33	132
Praxe					
Souvislá odborná praxe (v týdnech)	2	2	2	1	7
Průběžná odborná praxe (v týdnech)	1	1	1	-	3
Sekretářská odborná praxe (v týdnech)	-	1	1	-	2

Přehled využití týdnů v období září - červen 2017–2018

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	I.	II.	III.	IV.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Sportovní kurz	1	1	1	-
Průběžná praxe v médiích	1	1	1	-
Souvislá odborná praxe	2	2	2	1
Sekretářská praxe	-	1	1	-
Maturitní zkouška	-	-	-	3
Rezerva	2	1	1	3
Celkem	40	40	40	37

Učební plán oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie

Ve školním roce 2017/2018 probíhala výuka v **1. ročníku** podle ŠVP **MEZINÁRODNÍ OBCHOD A CESTOVNÍ RUCH**; ve **2.-4. ročníku** podle ŠVP **MEZINÁRODNÍ OBCHOD**.

UČEBNÍ PLÁN	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				Celkem
	1. AOC	2. AO	3. AO	4.AO	
Povinné vyučovací předměty	33	33	33	33	132
Český jazyk a literatura	5	5	4	5	19
Anglický/německý jazyk	3	3	4	5	15
Německý/anglický jazyk	3	3	3	3	12
Občanská nauka	-	-	2	2	4
Dějepis	2	2	-	-	4
Hospodářský zeměpis	2	2	-	-	4
Základy přírodních věd	2	2	-	-	4
Matematika	3	3	2	2	10
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Ekonomika a mezinárodní obchod	3	4	4	4	15
Marketingová komunikace a média	-	-	2	-	2
Účetnictví	-	3	4	5	12
Statistika	-	-	-	2	2
Rétorika a společenská výchova	2	-	-	-	2
Informační a komunikační technologie	2	2	2	-	6
Právo	-	-	3	2	5
Cestovní ruch	1	-	-	-	1
Písemná a elektronická komunikace	3	2	-	-	5
Matematická cvičení	-	-	1	1	2
Celkem	33	33	33	33	132
Nepovinné předměty					
Cizí jazyk 3	2	2	2	1	7
Matematický seminář	-	-	1	2	3
Cvičení z informačních technologií	-	-	1	2	3

Přehled využití týdnů v období září - červen 2017–2018

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	I.	II.	III.	IV.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Sportovní kurz	1	1	1	-
Souvislá odborná praxe	2	2	2	1
Sekretářská praxe	-	1	1	-
Maturitní zkouška	-	-	-	3
Rezerva	3	2	2	3
Celkem	40	40	40	37

Školní vzdělávací programy

- **Mezinárodní obchod a cestovní ruch (63-41-M/02 Obchodní akademie)**
- **Mezinárodní obchod (63-41-M/02 Obchodní akademie)**
- **Mediální komunikace a webový design (63-41-M/01 Ekonomika a podnikání)**
- **Mediální komunikace (63-41-M/01 Ekonomika a podnikání)**

Charakteristika vzdělávacích programů

Záměrem vzdělávání podle ŠVP je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. V nabídce školy je i třetí nepovinný cizí jazyk (obchodní akademie). To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. Statistika, Marketingová komunikace a média, Účetnictví, Mediální komunikace, Webový design a grafika apod. V rámci výuky informačních a komunikačních technologií jsou žáci připravováni na složení nadnárodní certifikace ECDL, kterou povinně musí složit do konce třetího ročníku, žáci oboru Mediální komunikace a webový design do 1. pololetí 4. ročníku.

Všechny předměty jsou podporovány vlastním systémem pro podporu studia TAHÁK, který integruje e-learning s živou prací učitele při výuce. K dispozici jsou i různé multimediální programy nebo práce na internetu. Cílem výuky ve všech předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, s výukovými programy, vyhledávat, třídít a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí.

Praktická výuka je realizována souvislou odbornou praxí s dotací 2 týdnů v 1., 2. a 3. ročníku a 1 týdně ve 4. ročníku. Praxe se uskutečňuje v různých obchodních firmách, zvláště ve firmách, které obchodují či spolupracují se zahraničními firmami. Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání.

Jde převážně o žáky s vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře.

V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vloh a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

Školská rada

STŘEDNÍ ŠKOLA

Členové školské rady 2017-2018

Magda Zabilanská
Mgr. Tomáš Zika
Jana Staňková

Zasedání školských rad

Zápis z porady 10. října 2017

1) Změna složení školské rady pro SŠ

Do školské rady byla kooptována nová členka za rodiče, paní Jana Staňková (maminka žáka Josefa Staňka ze třídy 2. AO), která nahradila paní Zuzanu Pospíšilovou, jejíž dcera odmaturovala ve školním roce 2016-2017.

2) Schválení dokumentů školy

Školská rada vzala na vědomí Zprávu z přezkoumání a z vlastního hodnocení školy za rok 2016-2017.

Školská rada vzala na vědomí Zprávu o inspekční činnosti ve šk. roce 2016-2017.

Školská rada projednala a schválila výroční zprávu školy a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok 2016-2017.

Školská rada projednala a schválila stávající plán práce na školní rok 2017-2018.

Školská rada schválila školní řád pro školní rok 2017-2018.

Školská rada schválila pro školní rok 2017-2018 pravidla pro hodnocení žáků a jejich změnu (stanovení minimální hranice úspěšnosti 45 %) a s nimi propojená pravidla soutěže BOREC a výši odměn (stipendií) za prvních pět míst v této soutěži.

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA

Členové školské rady 2017-2018

Ing. Jitka Nováková
Ing. Gabriela Kukalová, Ph.D., MBA
Dominika Kalendová

Zasedání školských rad

Zápis z porady 10. října 2017

1) Změna složení školské rady pro VOŠ

Školská rada kooptovala do svých řad novou členku za pedagogický sbor, Ing. Gabrielu Kukalovou, Ph.D., která nahradila Ing. Blanku Dlouhou.

2) Schválení dokumentů školy

Školská rada vzala na vědomí Zprávu z přezkoumání a z vlastního hodnocení školy za rok 2016-2017.

Školská rada vzala na vědomí Zprávu o inspekční činnosti ve šk. roce 2016-2017.

Školská rada projednala a schválila výroční zprávu školy a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok 2016-2017.

Školská rada projednala a schválila stávající plán práce na školní rok 2017-2018.

Školská rada schválila školní řád VOŠ pro školní rok 2017-2018.

Přehled vyučujících a předmětů na SŠ Střední škola

Předměty povinného základu	Zkratka	EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ				OBCHODNÍ AKADEMIE				Počet hodin	Úvazky vyučujících
		1. BMW	2. AM	3. AM	4. AM	1. AOC	2. AO	3. AO	4. AO		
Český jazyk a literatura	CJL	5	5	4	5	5	5	4	5	38	Mgr. Miluše Kahounová Mgr. Olga Maťáková
Anglický jazyk	AJ	3	3	4	5	3	3	4	5	30	Mgr. Petr Klement Mgr. Anne Petrák
Německý jazyk	NJ	3	3	3	3	3	3	3	3	24	Ing. Simona Pazourková Ing. Vendula Bukovská
Dějepis	DE	2	2	-	-	2	2	-	-	8	Mgr. Tomáš Zika
Občanská nauka	OBN	-	-	2	2	-	-	2	2	8	Mgr. Tomáš Zika
Hospodářský zeměpis	HOZ	-	-	-	-	2	2	-	-	4	Mgr. Tomáš Vacek
Zeměpis	ZEM	2	2	-	-	-	-	-	-	4	Mgr. Tomáš Vacek
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	-	-	2	2	-	-	8	Mgr. Ivo Vodička Ing. Miroslav Barák
Matematika	MAT	3	3	2	2	3	3	2	2	20	Mgr. Ing. Jana Gabčanová Ing. Miroslav Barák
Matematická cvičení	MCV	-	-	-	-	-	-	1	1	2	Ing. Miroslav Barák
Ekonomika a management	EKM	2	2	3	3	-	-	-	-	10	Ing. Ondřej Maršík
Ekonomika a mezinárodní obchod	EMO	-	-	-	-	3	4	4	4	15	Bc. Tereza Malířová Ing. Lukáš Kovač
Účetnictví	UCE	-	2	2	2	-	3	4	5	18	Ing. Monika Oberreiterová Ing. Marika Jelínková Ing. Březinová
Reklamní a marketingová komunikace	RMK	-	1	3	2	-	-	-	-	6	Ing. Stanislav Srnka
Marketingová komunikace a média	MKM	-	-	-	-	-	-	2	-	2	Ing. Ondřej Maršík
Informační a komunikační technologie	ICT	2	2	2	2	2	2	2	-	14	Mgr. Ing. Jana Gabčanová Mgr. Jana Mráčková
Rétorika	RET	2	-	-	-	-	-	-	-	2	Mgr. Olga Maťáková
Rétorika a společenská výchova	RSV	-	-	-	-	2	-	-	-	2	Mgr. Olga Maťáková
Písemná a elektronická komunikace	KOM	2	2	-	-	3	2	-	-	9	Magda Zabilanská Lucie Folbergerová, DiS.
Mediální komunikace	MEK	2	2	2	3	-	-	-	-	9	Lucie Folbergerová, DiS.
Žurnalistika	ZUR	-	-	2	-	-	-	-	-	2	Lucie Folbergerová, DiS.
Právo	PRA	-	-	2	2	-	-	3	2	9	JUDr. Štefan Lauko
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	2	2	2	2	16	Mgr. Miroslav Pokorný Mgr. Jarmila Pokorná
Statistika	STA	-	-	-	-	-	-	-	2	2	Mgr. Ing. Jana Gabčanová
Celkem povinné předměty	-	33	33	33	33	33	33	33	33	264	
<i>Nepovinné předměty celkem</i>		0	0	0	0	2	2	4	4	12	
Cizí jazyk 3	CJ3	-	-	-	-	2	2	2	-	6	dle volby jazyka
Matematický seminář	MAS	-	-	-	-	-	-	1	2	3	Mgr. Ing. Jana Gabčanová
Cvičení z informačních technologií	CIT	-	-	-	-	-	-	1	2	3	Mgr. Jana Mráčková
Celkem úvazek ve třídě pro učitele		33	33	33	33	35	35	37	37	276	
Praxe	týden	2	2	2	1	2	2	2	1	14	Magda Zabilanská

Přijímací řízení

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – Mediální komunikace a webový design

63-41-M/02 Obchodní akademie – Mezinárodní obchod a cestovní ruch

Termíny přijímacího řízení

1. kolo - 1. termín - 12. dubna 2018

2. termín - 16. dubna 2018

2. kolo - 11. května

3. kolo – 8. června

Statistika

Celkem přihlášených v 1. kole:	56
z toho na 1. termín	26
z toho na 2. termín	30
Celkem přihlášených ve 2. kole:	0
Celkem přihlášených ve 3. kole:	0
Přijímací řízení konalo v 1. kole:	55
Přijímací řízení konalo ve 2. kole:	0
Přijímací řízení konalo ve 3. kole:	0
Z toho přijímací zkoušky konalo v 1. kole:	54
Z toho přijímací zkoušky konalo ve 2. kole:	0
Z toho přijímací zkoušky konalo ve 3. kole:	0
Zápisové lístky odevzdalo v 1. kole:	31
Zápisové lístky odevzdalo ve 2. kole:	0
Zápisové lístky odevzdalo ve 3. kole:	0
Zápisových lístků zpětně vydáno:	0
Celkem přijato:	31
Celkem nastoupilo:	31

Kritéria přijímacího řízení

Ke studiu budou uchazeči přijímáni podle svého umístění ve výsledkové listině, kde budou seřazeni podle součtu bodů získaných v jednotlivých částech přijímacího řízení.

Součet bodů z jednotné přijímací zkoušky

Jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury

- maximální počet bodů: 50

Jednotná přijímací zkouška z matematiky

- maximální počet bodů: 50

Výsledné pořadí uchazeče

Výsledný počet bodů se stanoví jako součet bodů z níže uvedených kritérií:

1. Získaný počet bodů z jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury a z matematiky – **maximum 60 bodů.**
2. Vyplněný motivační dotazník – **maximum 30 bodů.**
3. Účast na projektových dnech školy EKONOM – **maximum 10 bodů.**

Minimální počet bodů pro přijetí je 40 bodů.

Statistika přijímacího řízení – po 1. kole (výkaz S5 – 01)

Škola: Střední škola

Tabulka výkazu: I. Uchazeči přihlášení-přijati v 1. kole do 1. ročníku denní formy vzdělávání

Obory vzdělání podle nařízení vlády č. 211/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů		Délka vzdělávání	Druh vzdělávání	Číslo řádku	Počet přihlášených									Počet přijatých					Odevzdali zápisový lístek					
					ze sloupce 2									ze sloupce 7					ze sloupce 15					
					celkem	dívky	z 5.-8.r.	z 9.r.ZŠ	z podjinud	konali přijímací zkoušku	konali jednotnou přijímací zkoušku	ze sl. 6c bez ČJ a literatury	celkem	dívky	z 5.-8.r.	z 9.r.ZŠ	z podjinud	celkem	dívky	z 5.-8.r.	z 9.r.ZŠ	z podjinud		
a	b	c	d	e	2	3	4	5	6	6a	6b	6c	6d	7	8	9	10	11	15	16	17	18	19	
6341M01a	Ekonomika podnikání	40	41	0101	23	12	0	22	1	23	1	21	0	22	11	0	21	1	13	7	0	13	0	
6341M02	Obchodní akademie	40	41	0102	33	27	0	30	2	32	1	33	0	31	27	0	28	2	18	14	0	16	2	
Celkem					0121	56	39	0	52	3	55	2	54	0	53	38	0	49	3	31	21	0	29	2

Škola: Střední škola

Tabulka výkazu: II. Celkové počty přihlášených a přijatých uchazečů v 1. kole do 1. ročníku denní formy vzdělávání

		Číslo řádku	Celkem
a		b	2
Přihlášených		0201	56
z ř. 0201	konali školní přijímací zkoušku	0201a	55
	s uzpůsobenými podmínkami při přijímání	0201b	2
	konali jednotnou přijímací zkoušku	0201c	54
	z ř. 0201c bez písemného testu z českého jazyka a literatury (§ 20 odst. 4 ŠZ)	0201d	0
Přijatých		0202	53
z toho odevzdali zápisový lístek		0202a	31
z toho opětovně uplatnili zápisový lístek		0203	0
z ř. 0202 přijatých na základě odvolání		0204	0

Společná písemná část – jarní termín

- Český jazyk a literatura
 - písemná práce 11. dubna 2018
 - didaktický test 3. května 2018
- Anglický jazyk
 - písemná práce 2. května 2018
 - didaktický test 4. května 2018

Společná písemná část – podzimní termín

- Český jazyk a literatura
 - písemná práce 11. dubna 2018
 - didaktický test 4. září 2018
- Anglický jazyk
 - písemná práce 3. září 2018
 - didaktický test 5. září 2018

Ústní část společná i profilová

TŘÍDA 4. AO - 63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE

- 16.-17. května 2018

TŘÍDA 4. AM - 63-41-M/01 EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ

- 21.-23. května 2018

Celkem 27 žáků tříd 4. AO a 4. AM splnilo podmínky pro vykonání jednotlivých částí maturitní zkoušky.

Všichni žáci byli před zahájením maturitních zkoušek poučeni o průběhu zkoušek podle vyhlášky MŠMT 442/1991 Sb. v platném znění.

VÝSLEDKY MATURITNÍCH ZKOUŠEK TŘÍDY

Celkový prospěch žáků:

- v jarním termínu prospělo všech 27 žáků.

NÁZEV ŠKOLY:		VOŠ,OA,SOŠ a JŠ s pr. SJZ EKONOM, o.p.s.												B1		SOUHRNNÉ VÝSLEDI	
REDIZO:		6E+08		SÍDLO ŠKOLY: Palackého 730/1, Litoměřice, 41201												JARNÍ ZKUŠE	
MATURITNÍ ZKOUŠKA CELKEM (ŘÁDNÝ TERMÍN)														SPOLI			
MATURITNÍ ZKOUŠKA CELKEM						SPOLEČNÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY				PROFILOVÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY				PRŮMĚRNÝ DOSAŽENÝ % SKÓR (ŽÁCI, KTERÍ ZKOUŠKU DOKONČILI)			
POČET		PODÍL V % Z POČTU PŘIHLÁŠEK				PODÍL V % Z POČTU PŘIHLÁŠEK				PODÍL V % Z POČTU PŘIHLÁŠEK				ČESKÝ JAZYK	CIZÍ JAZYK	MATEMATIKA	
PŘIHLÁŠENÝCH	NEKONAL	KONAL	NEUSPĚL	USPĚL	NEKONAL	KONAL	NEUSPĚL	USPĚL	NEKONAL	KONAL	NEUSPĚL	USPĚL					
4. AO	SEK	11	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	69,5	81,1	-		
4. AM	SHP	20	20,0	80,0	0,0	80,0	20,0	80,0	0,0	80,0	20,0	80,0	72,8	77,4	-		

NÁZEV ŠKOLY:		VOŠ,OA,SOŠ a JŠ s pr. SJZ EKONOM, o.p.s.												B1		SOUHRNNÉ VÝSLEDI	
REDIZO:		600010767		SÍDLO ŠKOLY: Palackého 730/1, Litoměřice, 41201												JARNÍ ZKUŠE	
HRUBÁ NEÚSPĚŠNOST (POČET TĚCH, KTERÍ ZKOUŠKU NEKONALI NEBO JI NEVYKONALI ÚSPĚŠNĚ KU POČTU PŘIHLÁŠEK)														PRŮMĚRNÝ DOSAŽENÝ % SKÓR (ŽÁCI, KTERÍ ZKOUŠKU DOKONČILI)			
POČET		HRUBÁ NEÚSPĚŠNOST				KOMPLEXNÍ ZKOUŠKA										PRŮM. % SKÓR	
PŘIHLÁŠENÝCH	KONAJÍCÍCH	KOMPLEX	DT	PP	ÚZ	PODÍL ŽÁKŮ NA CELKOVÉM POČTU PŘIHLÁŠENÝCH K 2. POVINNÉ ZKOUŠCE (V %)											
						ČISTÁ NEÚSPĚŠNOST	1	2	3	4	5	NEKONALI	PŘIHLÁŠENÍ K JINÉMU PŘEDMĚTU				
4. AO	SEK	11	11	0,0	0,0	0,0	0,0	27,3	54,5	18,2	0,0	0,0	0,0	81,1			
4. AM	SHP	20	16	20,0	20,0	20,0	20,0	0,0	20,0	25,0	30,0	5,0	0,0	77,4			

- 2 žákyně budou konat opravnou zkoušku (pouze 1 část – 1krát anglický jazyk – písemná práce a 1krát anglický jazyk – didaktický test.)

Motivační soutěž BOREC

Bodovací systém ve školním roce 2017-2018

Cíle a pravidla soutěže

Všichni žáci SŠ byli zapojeni do školní soutěže o nejlepšího žáka. Cílem soutěže bylo maximálně objektivizovat hodnocení práce a studijních výsledků žáků pro možnost srovnání a souhrnného vyhodnocení, motivovat je k lepším studijním výkonům, rozšiřovat jejich všeobecný rozhled, hlouběji je zapojit do života a veškeré činnosti školy a podpořit přirozenou zdravou soutěživost, která je jim vlastní. Důležitost jednotlivých předmětů se odrážela v počtu hodin a tedy i větším počtem bodů - „borců“ (jednotka hodnocení), které bylo možné v uvedeném předmětu získat.

Byly hodnoceny tyto činnosti: písemné či ústní zkoušení, aktivita, osobní aktivita při organizaci školních činností, reprezentace školy, popřípadě jiné aktivity, odborná praxe a sekretářská praxe. Úspěšnost v jednotlivých disciplínách byla hodnocena přidělením určitého počtu bodů - "borců", podle závazně stanovených pravidel. Body přidělovali vyučující za svůj předmět, třídní učitelé, ředitel a pedagogická rada za aktivity mimo předmět. U každé bodované kategorie byl uveden maximální počet borců, které bylo možné získat při jejím splnění.

Hodnocení výsledků soutěže

Bodovací systém BOREC se osvědčil po stránce motivační - žáci měli zřejmý zájem o co největší bodové zisky, a tím i o co nejlepší výsledky v jednotlivých předmětech.

Shrnutí systému soutěže

Soutěž je zaměřena na získání přesně ověřitelných dat, která komplexně hodnotí žáka ve výchovně vzdělávacím procesu a zpětně ho motivují ke zvýšení jeho pracovního výkonu a umožňují mu jednoduchou sebekontrolu výkonů.

Organizace soutěže

Všeobecná pravidla

Soutěž začíná a končí podle plánu práce školy na aktuální školní rok, čtvrtletní hodnocení pro příslušný školní rok jsou termínována k datům čtvrtletních pedagogických porad.

- každý žák školy je zařazen do soutěže (kromě žáků, kteří přestoupili na školu v průběhu školního roku)
- regulérnost soutěže garantuje vedení školy
- vyhodnocení soutěže se provádí čtvrtletně písemnou formou
- soutěž je vnitřní věcí školy
- při hrubém porušení pravidel soutěže je ředitel školy oprávněn soutěž anulovat
- soutěž je neoddelitelnou součástí čtvrtletního hodnocení žáků, ve své alternativní formě hodnocení vyjadřuje celkový úspěch žáka ve školním procesu
- učitelé jsou nařízením ředitele školy vázáni pravidly soutěže
- žáci školy jsou každé čtvrtletí seznámeni se svým bodovým hodnocením

Stanovení mezí:

Pro jednotlivé předměty je stanoven limit maximálního počtu možných bodů (borců) dosažitelných žáky podle těchto pravidel: týdenní hodinová dotace předmětu 1 hod ... 100 bodů (borců) za čtvrtletí.

- Maximální získaný počet bodů (borců) za čtvrtletní písemnou práci (kompozici, seminární práci apod.) nebo čtvrtletní souhrnné zkoušení je 200 borců. Nejmenší počet borců za písemné či ústní zkoušení je 5 borců.

- Vyučující předmětu stanoví maximální počet bodů, které žák může získat za mimořádné úkoly (body za aktivitu). Stanovení těchto bodů je plně v pravomoci učitele předmětu. Počet bodů za aktivity nesmí přesáhnout 10 % maximálního počtu možných bodů. Body za aktivity jsou udělovány v rámci výukových hodin a pokud žák nenavštěvuje tyto hodiny, nemohou mu být body uděleny. Jestliže žák chybí souvisle 14 dní a déle, body za aktivity budou součástí hodnocení náhradního testu. Tento test žák skládá jako náhradu za testy, které nemohl složit v průběhu absence.
 - Kladné borce za další aktivity uděluje třídní učitel ve výši maximálního limitu 200 bodů a ředitel školy ve výši 200 bodů za rok.
 - Ředitel školy může za účast na celoškolských akcích udělit plošně borce účastníkům této akce. Počet těchto bodů oznámí ředitel školy před konáním akce.
 - Třídní učitel má k dispozici maximální hranici počet žáků ve třídě x 50 bodů, ředitel školy má stanovený limit přidělení kladných bodů počet žáků školy x 20 bodů. Tedy jak ředitel školy, tak třídní učitel nemůže plošně rozdělit 200 bodů.
 - Borce za seminární práce a souvislou praxi podle osnov jsou udělovány v rámci limitu předmětů.
 - Borce za sekretářskou praxi uděluje v rámci svých limitů ředitel školy.
 - Borce za účast na soutěžích jsou stanoveny takto:
 - účast na soutěži ve školním kole 30 bodů
 - účast na soutěži v okresním a vyšším kole 50 bodů
 - první, druhé a třetí místo ve školním kole ... 80, 50, 30 bodů
 - první, druhé a třetí místo v okresním a vyšším kole ... 150, 100, 80 bodů

V případě vážných důvodů, kdy žák nemohl získat v určeném termínu daný počet bodů, je učitel předmětu oprávněn zadat žákovi obsáhlejší práci, která obsahuje učivo, ze kterého žák mohl borce získat. Bodový zisk je poté úměrný uniklým bodům.

Počet bodů za pololetí je určen podle týdenní dotace předmětu takto:

Hodinová dotace	Maximum bodů za čtvrtletí	Maximum bodů za pololetí	Maximum bodů za rok
1 hodina týdně	100	200	400
2 hodiny týdně	200	400	800
3 hodiny týdně	300	600	1200
4 hodiny týdně	400	800	1600
5 hodin týdně	500	1000	2000

Přepočítání bodů a klasického hodnocení (pro školní rok 2017-2018):

Propočítává převod známek a bodů pro písemné a ústní zkoušení:

Hodnocení	Škála v %	100		200		300		400		500		600		700		800		900	
		100	90	200	180	300	270	400	360	500	450	600	540	700	630	800	720	900	810
1	90 %	100	90	200	180	300	270	400	360	500	450	600	540	700	630	800	720	900	810
2	80 %	89	80	179	160	269	240	359	320	449	400	539	480	629	560	719	640	809	720
3	60 %	79	60	159	120	239	180	319	240	399	300	479	360	559	420	639	480	719	540
4	45%	59	45	119	90	179	135	239	180	299	225	359	270	419	315	479	360	539	405

Finanční odměny pro vítěze soutěže ve školním roce 2017–2018

Pořadí	Jméno	Třída	Počet bodů	Odměna
1.	Veronika Veselá	1. BMW	13004	5.000,00
2.	Sára Vondráčková	1. AOC	12723	3.000,00
3.	Nikol Lacková	2. AM	12587	1.000,00
4.	Tereza Mansfeldová	3. AO	12463	700,00
5.	Kilián Malý	1. AOC	12249	300,00

Prevence rizikového chování na škole

Školní metodik prevence (ŠMP): Mgr. Olga Mařáková

ŠMP spolupracuje v oblasti prevence s:

- výchovným poradcem,
- třídními učiteli,
- vedením školy,
- ostatními pedagogickými pracovníky
- členy školního poradenského pracoviště (VP, spec. ped., ŠP)

Škola má vytvořen **Minimální preventivní program a vlastní programy proti různým typům rizikového chování včetně Krizového plánu:**

- prevence záškoláctví,
- prevence šikany a extrémních projevů agrese, kyberšikany,
- vandalismus,
- prevence rizikového chování v dopravě,
- prevence rasismu a xenofobie,
- prevence sexuálního rizikového chování,
- prevence v adiktologii (užívání návykových látek a závislostní chování),
- prevence poruch příjmu potravy,
- prevence problémů spojených se syndromem CAN,
- prevence prekriminálního a kriminálního chování.

Preventivní aktivity ve školním roce 2017/2018

Nespecifická prevence

Aktivita	Termín	Zaměření	Počet žáků
Dny přátelství - adaptační kurz Staré Splavy	18.9. - 20. 9. 2017	posilování vazeb ve třídních kolektivech, prevence šikany, rizikových sportů	115
Den golfu	22. 9. 2017	posilování vazeb ve třídních kolektivech i napříč ročníky, posilování odpovědnosti za práci ve skupině, motivace pro náplň volného času	69
OČMU	29. 9. 2017	posilování odpovědnosti za bezpečnost a zdraví své i ostatních	109
TECHDAYS (1.- 4. ročník)	4. 10. – 6. 10. 2017	informování o možnostech dalšího vzdělávání a uplatnění na trhu práce	40
Projektový den - Den elektromobility (1.-4. ročníky)	19. 10. 2017	posilování vazeb ve třídních kolektivech, motivace pro náplň volného času, žebříček životních hodnot, podpora ekologických snah – ochrana přírody	98
Miss EKONOM 2017 (1. – 4. ročník)	16. 11. 2017	posilování vazeb ve třídních kolektivech i napříč ročníky, posilování odpovědnosti za práci ve skupině	114
Mikuláš – Den boje proti AIDS (1.–4. ročníky)	5. 12. 2017	prevence sexuálních a sexuálně přenosných chorob	83
Vietnam – brána do Indočíny	14. 12. 2017	vzdělávací aktivita, která je zároveň prevencí rasismu a xenofobie	94
LVVZ (1. - 4. ročník)	14. – 18. 1. 2018	posilování vztahů mezi žáky napříč ročníky, motivace ke sportu, prevence rizikových sportů	14
Den kultury I (1., 2. ročníky)	29. 1. 2018	posilování vazeb ve třídních kolektivech, motivace pro náplň volného času, žebříček životních hodnot, prevence drogové závislosti	49
Beseda s Alešem Hárou 1.-4. AM	22. 3. 2018	prevence zneužití informací, manipulace seznámení s prací moderátora, baviče a herce	65
Den kultury II (1., 2., 3., 4. ročníky)	16. 4. 2018	posilování vazeb ve třídních kolektivech, motivace pro náplň volného času, žebříček životních hodnot	99
Myanmar – divoká cesta do barmské říše	23. 3. 2018	vzdělávací aktivita – prevence rasismu a xenofobie	105
Týden výletů (1.–3. ročníky)	25. 6. 2018	upevňování a posilování vztahů ve třídních kolektivech, prevence šikany a záškoláctví	86
Projektový den - média/OA	26. 6. 2018	posilování vazeb ve třídních kolektivech i napříč ročníky, posilování odpovědnosti za práci ve skupině	87
Projektový den Drony	27. 6. 2018	posilování vazeb ve třídních kolektivech i napříč ročníky, posilování odpovědnosti za práci ve skupině	80

Specifická prevence

Aktivita	Termín	Zaměření	Počet žáků
Prevence HIV AIDS - webinar	2. 11. 2017	prevence rizikového sexuálního chování	113
Bezpečnost na internetu (projektový den)	3. 5. 2018	bezpečné chování na internetu – sociální sítě, prevence kyberšikany, kyberstalkingu,	81

Individuální konzultace s rodiči – v rámci třídních schůzek, konzultace na vyžádání

Dotazníková šetření

Termín šetření	Monitorovaný jev	Tvůrce dotazníku	Forma dotazníku	Počet dotázaných
2. 11. 2017	Prevence HIV AIDS	Červená stužka – Česká společnost AIDS pomoc (Malého 282/3, PSČ 186 00 Praha 8 – Karlín)	elektronická	
3. 5. 2018	Bezpečnost na internetu	Mgr. Olga Matáková, prap. Michal Ladiš	písemně	81

Inspekční činnost na škole

V školním roce 2017-2018 proběhla na škole inspekční činnost ČŠI – viz inspekční zpráva.



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

PROTOKOL O KONTROLE

ČŠIU-1875/17-U

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Sídlo	Palackého 730, 412 01 Litoměřice
E-mail	skolaekonom@skolaekonom.cz
IČ	25 400 681
Identifikátor	600 010 767
Právní forma	Obecně prospěšná spol.
Zastupující	Mgr. Miroslav Pokorný
Zřizovatel	Občanské sdružení soukromých učitelů
Místo	Palackého 730, 412 01 Litoměřice
Termín inspekční činnosti	4. 12. 2017 – 7. 12. 2017
Kontrolované období	školní rok 2017/2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Zjišťování, hodnocení a kontrola naplňování principů společného vzdělávání ve střední škole.

Charakteristika

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 (dále „škola“) vykonává činnost vyšší odborné školy (dále „VOŠ“), střední školy (dále „SŠ“) a jazykové školy (denní jednoleté pomaturitní studium jazyků nebylo od 1. 3. 2013 otevřeno).

K 30. 9. 2017 vykazala střední škola 128 žáků ve 12 třídách denní formy vzdělávání. Ve školním roce 2017/2018 vyučuje tyto obory vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie se zaměřením na Mezinárodní obchod, 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání se zaměřením na Mediální komunikaci. Žáci prvních ročníků studují tytéž obory vzdělání se zaměřením Mezinárodní obchod a cestovní ruch a se zaměřením na Mediální komunikaci a webový design.

VOŠ poskytuje vzdělávání v oboru vzdělání Ekonomika a podnikání podle akreditovaného vzdělávacího programu 63-41-N/19 Firemní management, v denní formě tříletého programu studuje ve 3. ročníku pět studentů na základě individuálního vzdělávacího plánu.

Další informace o škole je možné získat na adrese www.skolaekonom.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy odpovídá velikosti a podmínkám subjektu a vychází ze sdílené společné vize ředitele školy a jeho dvou zástupkyň. Transparentní přerozdělení kompetencí mezi schopné spolupracovníky umožňuje operativní řízení. Po poslední inspekci na jaře 2017 byla jmenována nová zástupkyně pro VOŠ, čímž došlo ke zvýšení efektivity kontrolního systému na vyšší odborné škole. Koncepci dalšího rozvoje školy zaměřenou na moderní vzdělávací trendy v oblasti informačních technologií se daří úspěšně naplňovat. Jedná se o využívání multimédií, vlastního e-learningového systému (TAHÁK) s elektronickými výukovými materiály pro výuku všech předmětů, které jsou k dispozici na webových portálech školy, testovacího softwaru a konzultací online. Škola uplatňuje individuální přístup k žákům a vytváří důvěryhodné a otevřené prostředí s hodnotícím motivačním systémem. V plánování se odráží dlouhodobá a stálá snaha o zlepšování kvality vzdělávání. Reálný akční plán je tvořen na období 2017 – 2019. Pozitivním faktorem malé školy je příznivé sociální prostředí s přátelskou atmosférou. Vnitřní informační systém, včetně přehledných webových stránek školy, integrované podpory studia elektronickým systémem ŠkolaOnline 24 a Tahák, je dlouhodobě funkční. Povinná dokumentace je zpracovaná systémově a přehledně s velkou vypovídací hodnotou. Pozitivně jsou využívány podněty z pedagogické, školské a studentské rady, předmětových komisí i z jednání porad vedení. Další informace týkající se vzdělávání získává ředitel školy prostřednictvím dotazníkového šetření, které je zadáváno žákům i pedagogickým pracovníkům.

Ke zdárnému fungování školy přispívá rozsáhlá síť cíleně budovaných partnerských vztahů, která doplňuje a rozvíjí vzdělávací činnost. Významná je především spolupráce s firmami – potenciálními zaměstnavateli, místními společenskými i sportovními organizacemi, se

školami, nebo s orgány státní správy. Škola posiluje svou image a informačně i odborně těží z členství v institucích jako je např. Hospodářská komora.

Od poslední inspekční činnosti došlo k částečné obměně pedagogického sboru. V současné době zajišťuje výuku 30 pedagogických pracovníků. Mnozí pedagogové jsou odborníky z praxe, a proto ve škole pracují externě. Čtyřem pedagogům ředitel uznal předpoklad odborné kvalifikace, protože všichni jsou odborníky ve svém oboru a u třech učitelů ředitel doložil, že k termínu inspekční činnosti pedagogové nemohly být tyto činnosti zajištěny pedagogickými pracovníky s odbornou kvalifikací.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků („DVPP“) vychází ze stanoveného plánu, priorit školy a odpovídá jejím potřebám. V uplynulém období bylo DVPP většiny pedagogů zaměřeno na bezpečnost organizace práce, práci s online školou a prevenci šikany. Vzhledem k nedostatkům zjištěným v průběhu vzdělávání při minulé inspekční činnosti připravilo vedení školy vlastní školení pedagogů v oblasti formativního hodnocení a s tím spojeného využívání aktivizujících metod a forem práce.

Výuka je realizována ve vlastní budově, její prostředí je podnětné a esteticky upravené. Učebny jsou nadále systematicky modernizovány. Učitelům i žákům je k dispozici moderní informační i komunikační technika. Vzdělávání je podporováno elektronickým studijním prostředím (elektronické výukové materiály, elektronická školní knihovna s beletrií i odbornou literaturou;), k němuž mají pedagogové i žáci trvalý online přístup. Systém je využíván i k zadávání a plnění domácích prací či k testování. Žákům střední školy jsou zdarma zapůjčovány iPady.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola při přijímání uchazečů ke vzdělávání ve střední škole uplatňuje zásady rovného přístupu. Uchazeči jsou přijímáni na základě zveřejněných kritérií v souladu s právními předpisy.

Počty žáků ve třídách a skupinách, počty hodin v jednom dni i stanovení přestávek byly v době inspekční činnosti v souladu s právními předpisy. Rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd odpovídaly hodinovým dotacím vymezeným v učebních plánech. Disponibilní hodiny posilují předměty společné části maturitní zkoušky (český jazyk a literaturu, cizí jazyk a matematiku) a profilující odborné předměty.

Výuka studentů VOŠ, studujících na základě jejich žádosti podle individuálního vzdělávacího plánu, probíhá formou konzultačních hodin, jež jsou stanoveny rozvrhem, který je v souladu s učebním plánem. ČŠI se v době inspekce mohla zúčastnit konzultačních přednášek. V nich byl obsah učiva jasně a účelně strukturovaný, rezervy byly v nedostatečně jasném nastavení vzdělávacího cíle. Jednalo se o konzultace s nízkým počtem studentů, proto byla zvolena metoda výkladu za přispění aktivizujících prvků efektivní. Studenti měli prostor pro individuální procvičení.

Společným rysem hospitovaných hodin ve střední škole byla přátelská atmosféra. Žáci byli komunikativní, nebáli se vyslovit vlastní názor, respektovali dohodnutá pravidla, vystupovali kultivovaně. V úvodu některých hospitovaných hodin nebylo vždy možné identifikovat vzdělávací cíl, protože učitelé většinou pracovali s tématem, popř. plánem, v závěru vyučovacích jednotek pak nemohli naplnění cíle ověřovat. Diferenciace a individuální přístup k žákům zohledňující vzdělávací potřeby jednotlivce byly zaznamenány ve většině sledovaných hodin sporadicky. Pedagogové většinou nevěnovali v závěru hodin dostatek prostoru pro shrnutí látky a efektivní zpětnou vazbu žákům

o zvládnutí učiva. U nově přichozích pedagogů – odborníků z praxe se projevovala jejich profesní erudice, ale většinou v jejich hodinách převažovala frontální výuka s menším zapojením žáků do procesu vzdělávání a minimálně byla zařazována skupinová nebo párová práce. Důsledně nebyla rozvíjena žákovská sebereflexe, tvořivost a kritické myšlení.

S cílem doplnit a zkvalitnit vzdělávání škola zařazuje do výuky souvislou odbornou praxi ve všech ročnících studia a další akce jako odborné exkurze, soutěže, apod., které zvyšují atraktivnost výuky a prohlubují odborné kompetence žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběžné a celkové hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků respektuje zásady stanovené v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání, které jsou součástí školního řádu. Při zjišťování a vyhodnocování individuálních a skupinových výsledků vzdělávání využívá škola standardní nástroje. Výsledky vzdělávání škola sumarizuje a projednává čtvrtletně při jednáních pedagogické rady. Objektivnost hodnocení zajišťuje jednotný bodový systém. Osvědčeným motivačním prostředkem zůstává celoroční soutěž BOREC s odměnami za výborné studijní výsledky, která spolu s dílčími hodnoceními za angažovanost při pořádání školních akcí směřuje mimo jiné odměny např. k výraznému snížení školného. Žákům, kteří jsou ohroženi školní neúspěšností, je poskytována podpora formou konzultací nebo v případě potřeby doučováním, které je v některých předmětech pravidelně využíváno. Dlouhodobě realizovaný funkční systém hodnocení u žáků posiluje jejich motivaci ke studiu a vede k vysoké úspěšnosti při ukončování studia. V uplynulém školním roce byla 100 %.

Konečné výsledky vzdělávání studentů VOŠ nemohly být ve sledovaném období hodnoceny, protože absolutorium ve školním roce 2016/2017 neprobíhalo. Pět studentů 2. ročníku úspěšně absolvovalo stanovené zápočty, klasifikované zápočty i zkoušky v souladu s akreditovaným programem a postoupilo do dalšího ročníku.

Žáci jsou o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou prokazatelně poučováni. Škola upozorňuje na případná rizika, vzniklé úrazy vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Míra úrazovosti je stabilně nízká. V průběhu inspekční činnosti byl vstup do objektu školy proti vniknutí cizích osob zabezpečen a stanovené dohledy nad žáky dodržovány. Kontinuální preventivní aktivity jsou účinné, cíleně zaměřené na rizikové chování žáků (např. prevence záškoláctví, šikany, xenofobie, rasismu, užívání návykových látek, sexuálně rizikového nebo kriminálního chování aj.). V průběhu školního roku je realizována řada aktivit, které podporují výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu a rozvíjí jejich sociální kompetence (exkurze, besedy, kroužky, sportovní pobyty a soutěže a mnoho jiných). Osvědčeným prostředkem pro podporu dobrého klimatu ve škole je adaptační pobyt organizovaný pravidelně na začátku školního roku pro všechny ročníky.

Žáci s potřebou podpůrných opatření jsou na základě doporučení školských poradenských zařízení individuálně integrováni do běžných tříd a v případě potřeby vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. V době inspekční činnosti bylo ve školní matrice evidováno pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jeden z nich byl vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. O potřebách těchto žáků prokazatelně informuje ostatní pedagogy výchovný poradce. Dalším dvěma žákům škola vytvořila plán pedagogické podpory.

V oblasti kariérového poradenství informuje výchovný poradce žáky závěrečných ročníků o možnostech dalšího studia, pro zájemce organizuje návštěvy veletrhů vysokých škol, úřadu

práce aj. Vedení školy má zpracovaný funkční systém sledování následného uplatnění svých absolventů, informace získává od nich samotných prostřednictvím dotazníkového šetření, v případě potřeby od místně příslušného úřadu práce. Absolventi jsou také zváni na setkání při různých příležitostech do školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

Se změnou v organizační struktuře a s přerozdělením kompetencí ve směru k řízení VOŠ, došlo v této oblasti ke zvýšení efektivity kontrolního systému.

Silné stránky

Reálná vize s využitím moderních trendů ve vzdělávání směřuje k systematickému zkvalitňování odborného vzdělávání.

Jasně nastavený systém hodnocení výsledků vzdělávání, podpořený motivačním stipendijním programem BOREC, vede k vysoké úspěšnosti žáků při ukončování studia.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Neúčelná práce s cílem neumožňuje dostatečné ověření jeho naplnění v závěru výuky.

Malá pestrost metod a forem s využitím aktivizujících prvků ve výuce dostatečně nepodporuje rozvoj tvořivosti a kritického myšlení žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Výuku diferencovat dle individuálních potřeb a schopností žáků.

Zaměřit se na srozumitelné formulování cílů výuky a jeho reflexi v závěru hodiny, na využití pestřejších organizačních forem a metod, které přispívají k rozvoji tvořivosti a kritického myšlení žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 1. 9. 1992
2. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl O, vložka 42 ze dne 7. dubna 1999
3. Jmenovací dekret ředitele školy vydaný Správní radou Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy EKONOM, o.p.s., Litoměřice ze dne 28. 6. 2004
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 11. 2017
5. Rozhodnutí MŠMT č. j.: 5656/2016 o udělení akreditace pro vzdělávací program Firemní management, platnost od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2022 s účinností od 1. 9. 2016 ze dne 8. 6. 2016
6. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol školských zařízení vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje pod č. j. 4399/SMT/2012/3 s účinností od 1. 9. 2016
7. Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS 1) vydané NIDV v Ústí nad Labem ze dne 30. 11. 2006
8. Školní vzdělávací program Ekonomika a podnikání zaměření Mediální komunikace platný od 1. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program Obchodní akademie zaměření Mezinárodní obchod platný od 1. 9. 2014
10. Školní vzdělávací program Ekonomika a podnikání zaměření Mediální komunikace a webový design platný od 1. 9. 2017
11. Školní vzdělávací program Obchodní akademie zaměření Mezinárodní obchod a cestovní ruch platný od 1. 9. 2017
12. Akreditovaný vzdělávací program VOŠ Firemní management
13. Výjimka z nejnižšího počtu přijatých studentů VOŠ udělena Občanským sdružením soukromých učitelů ze dne 1. 9. 2016
14. Školní řád střední školy ze dne 1. září 2017
15. Školní řád vyšší odborné školy ze dne 1. září 2017
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
17. Třídní kniha vyšší odborné školy za školní rok 2017/2018
18. Třídní výkazy vyšší odborné školy za školní rok 2017/2018
19. Žádosti 5 studentů VOŠ o individuální vzdělávací plán na školní rok 2017/2018
20. Rozvrh hodin SŠ pro školní rok 2017/2018
21. Díář kontrol 2017/2018
22. Směrnice VOŠ 2017-2018 (organizace školního roku)
23. Školská rada SŠ a VOŠ
24. Plán DVPP platný od 1. 9. 2017
25. Provozní řád platný od 1. září 2017

26. Rozpis dohledů a ranních kontrol
27. Zápisy z organizačních porad 2017/2018
28. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2017/2018
29. Dokumentace výchovného poradce 2017/2018
30. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018
31. Kniha úrazů vedená od 1. 3. 2013 a záznamy o úrazu žáka
32. Výkaz M 10 o vyšší odborné škole podle stavu k 31. 10. 2017
33. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2017
34. Účetní doklady za rok 2016
35. Podklady k pedagogické kvalifikovanosti
36. Doklady z úřadu práce ČR – kontaktní pracoviště Litoměřice (nabídka volných pracovních míst)
37. Inspekční zpráva z června 2017
38. Webové stránky školy [www. skolaekonom.cz](http://www.skolaekonom.cz)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu cs.i.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát – pracoviště
Winstona Churchilla 6/1348
400 01 Ústí nad Labem
- 1 -

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

A. Pilousová

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Ilona Hronová

Ing. Zdeňka Hájková, odborník z praxe

Zdeňka Hájková

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Petra Holopírková

V Ústí nad Labem 2. 1. 2018

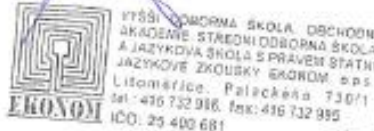
Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miroslav Pokorný, ředitel školy

Miroslav Pokorný

V Litoměřicích

2. 1. 2018





**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

PROTOKOL O KONTROLE

ČŠIU-1875/17-U

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Sídlo	Palackého 730, 412 01 Litoměřice
E-mail	skolaekonom@skolaekonom.cz
IČ	25 400 681
Identifikátor	600 010 767
Právní forma	Obecně prospěšná spol.
Zastupující	Mgr. Miroslav Pokorný
Zřizovatel	Občanské sdružení soukromých učitelů
Místo	Palackého 730, 412 01 Litoměřice
Termín inspekční činnosti	4. 12. 2017 – 7. 12. 2017
Kontrolované období	školní rok 2017/2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole (dále „škola“) a vyšší odborné škole (dále „VOŠ“).

1. Kontrola vydání školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 3 věty první školského zákona.

Ředitel školy vydal pro kontrolované obory vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie a 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání školní vzdělávací programy v souladu s § 5 odst. 3 větou první školského zákona.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola uskutečňování vzdělávání ve vyšší odborné škole podle § 3 odst. 4 školského zákona.

Vzdělávání ve vyšší odborné škole se ke dni kontroly uskutečňovalo podle akreditovaného vzdělávacího programu pro obor 63-41-N/19 Firemní management.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu podle § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona.

Ředitel školy vydal školní řády, které obsahovaly podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Součástí školních řádů jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školní řády byly v době konání kontrolní činnosti zveřejněny na přístupném místě v budově školy, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci a žáci i studenti školy a o jeho vydání byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekci zjištěno závažné porušení právních předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitele školy vydaný Správní radou Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy EKONOM, o.p.s., Litoměřice ze dne 28. 6. 2004
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 11. 2017
3. Školní vzdělávací program Ekonomika a podnikání zaměření Mediální komunikace platný od 1. 9. 2013
4. Školní vzdělávací program Obchodní akademie zaměření Mezinárodní obchod platný od 1. 9. 2014
5. Školní vzdělávací program Ekonomika a podnikání zaměření Mediální komunikace a webový design platný od 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program Obchodní akademie zaměření Mezinárodní obchod a cestovní ruch platný od 1. 9. 2017
7. Akreditovaný vzdělávací program VOŠ Firemní management č. j.: MŠMT-5656/2016
8. Školní řád střední školy ze dne 1. 9. 2017
9. Školní řád vyšší odborné školy ze dne 1. 9. 2017
10. Výjimka z nejnižšího počtu přijatých studentů VOŠ udělena Občanským sdružením soukromých učitelů ze dne 1. 9. 2016

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát – pracoviště
Winstona Churchilla 6/1348
400 01 Ústí nad Labem
1

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

A. Pilousová

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Ilona Hronová

Ing. Zdeňka Hájková, odborník z praxe

Zdeňka Hájková

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Petra Holopírková

V Ústí nad Labem 2. 9. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Miroslav Pokorný, ředitel školy

Miroslav Pokorný

V Litoměřicích

M. Pokorný



VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA OBCHODNÍ
AKADEMIE STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRAVEM STÁTNÍ
JAZYKOVÉ ZKOUŠKY EKONOM, o.p.s.
Litoměřice, Palackého 730/1
tel. 416 732 996, fax: 416 732 995
ICO: 25 400 881

«1»

Součást Vyšší odborná škola

Charakteristika školy

IZO: 108 056 821

V této součásti jsou obsaženy následující studijní obory:

- obor 63-41-N/19 Firemní management, tříleté denní studium

Učební plány schválilo MŠMT v ČR dne 11. listopadu 2009 pod č. j. 19 017/2009-23 s platností od 1. září 2010.

Obor vzdělání: 63-41-N/.. Ekonomika a podnikání

Vzdělávací program: 63-41-N/19 Firemní management

Délka studia: Tříleté vyšší odborné studium – denní forma vzdělávání

Učební plán – denní forma vzdělávání

Název vzdělávacího programu	Kód a název oboru vzdělání	Forma vzdělávání
Firemní management	63-41-N/.. Ekonomika a podnikání	Denní

Název vyuč. předmětu/ročník		1. ročník		2. ročník		3. ročník		CELKEM
		ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	CELKEM
a) všeobecné	Týden	17 hod. týdně		14 hod. týdně		8 hod. týdně		39 hod. týdně
	Týden	Př/Cv 6/11	Př/Cv 6/11	Př/Cv 5/9	Př/Cv 5/9	Př/Cv 0/8	Př/Cv 0/8	Př/Cv 22/56
	Rok	96/176	96/176	80/144	60/108	0/128	0/64	332/796
1. světový jazyk (Anglicky jazyk) (Mgr. Petra Vaňková) absolutorium *	AJ	0/4 0/64 Zk	0/4 0/64 Zk	0/4 0/64 Zk	0/4 0/48 Zk	0/4 0/64 Zk	0/4 0/32 Zk	12 0/336
2. světový jazyk (Německý jazyk) (Ing. Simona Pazourková) absolutorium *	NJ	0/4 0/64 Zk	0/4 0/64 Zk	0/4 0/64 Zk	0/4 0/48 Zk	0/4 0/64 Zk	0/4 0/32 Zk	12 0/336
Matematika	MAT	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 32/32
Hospodářská geografie	HOG	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	1 32/0
Manažerská psychologie	MAP	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 60/0
Hospodářská korespondence	HOK	0/1 0/16 Z	0/1 0/16 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 28/32
Počítačová technika	POT	1/1 16/16 Z	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	1/1 12/12 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	4 60/60

Základy informatiky	ZIN	1/0 16/0 Z	1/0 16/0 Z	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 60/0
Základy společenských věd	ZSV	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	0/0 0/0 Z	0/0 0/0 Z	2 60/0

* jeden z jazyků si student volí k absolutoriu

b) odborné	Týden	11 hod. týdně		7 hod. týdně		4 hod. týdně		22 hod. týdně
	Týden	Př/Cv 7/4	Př/Cv 7/4	Př/Cv 6/1	Př/Cv 6/1	Př/Cv 4/0	Př/Cv 4/0	Př/Cv 34/10
	Rok	112/64	112/64	96/16	72/12	64/0	32/0	488/156
Ekonomická cvičení	ECV	0/1 0/16 Z	0/1 0/16 Z	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	1 0/32
Ekonomika mezinárodního obchodu	EMO	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2/0 32/0 KZ	2/0 24/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 56/0
Finanční matematika	FIM	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	0/1 0/16 KZ	0/1 0/12 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	3 32/60
Firemní ekonomika	FIE	2/0 32/0 Zk	2/0 32/0 Zk	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 64/0
Kvantitativní metody	KME	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 32/32
Marketing (Ing. Ondřej Maršík) absolutorium	MAR	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2/0 32/0 Zk	2/0 24/0 Zk	2/0 32/0 KZ	2/0 16/0 Zk	4 104/0
Odborná praxe (Zabilanská Magda)	OP	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	4 týdnů Z	0/0 0/0 -	6 týdnů Z	10 týdnů
Právo a podnikání	PAP	2/0 32/0 Zk	2/0 32/0 Zk	1/0 16/0 Zk	1/0 12/0 Zk	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	3 92/0
Seminář k absolventské práci (Ing. Kukulová Gabriela, Ph.D.)	SA	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2/0 32/0 Z	2/0 16/0 Z	2 48/0
Účetnictví	UCE	1/1 16/16 KZ	1/1 16/16 KZ	1/0 16/0 KZ	1/0 12/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	3 60/32
c) povinné volitelné	Týden	2 hod. týdně		3 hod. týdně		15 hod. týdně		20 hod. týdně
	Týden	Př/Cv 1/1	Př/Cv 1/1	Př/Cv 3/0	Př/Cv 3/0	Př/Cv 9/6	Př/Cv 9/6	Př/Cv 26/14
	Rok	16/16	16/16	48/0	36/0	144/96	72/48	332/176
Bankovníctví a kapitálové trhy (Ing. Blanka Dlouhá) absolutorium *	BAK	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2/1 32/16 Zk	2/1 16/8 Zk	3 48/24
Finanční management	FMG	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2/0 32/0 KZ	2/0 24/0 KZ	0/0 0/0 -	0/0 0/0 -	2 56/0
Firemní management (Ing. Gabriela Kukulová, Ph.D.)	FIM	1/1 16/16	1/1 16/16	1/0 16/0	1/0 12/0	1/1 16/16	1/1 8/8	5

absolutorium		KZ	Zk	KZ	Zk	KZ	Zk	84/56
Manažerská ekonomika (Ing. Ondřej Maršík)	MNE	0/0 0/0	0/0 0/0	0/0 0/0	0/0 0/0	2/1 32/16	2/1 16/8	3 48/24
absolutorium *		-	-	-	-	Zk	Zk	
Personální management (Mgr. Zatřepálek Zdeněk)	PEM	0/0 0/0	0/0 0/0	0/0 0/0	0/0 0/0	1/1 16/16	1/1 8/8	2 24/24
absolutorium *		-	-	-	-	Zk	Zk	
Projektový management (Ing. Ondřej Maršík)	PMA	0/0 0/0	0/0 0/0	0/0 0/0	0/0 0/0	1/1 16/16	1/1 8/8	2 24/24
absolutorium *		-	-	-	-	Zk	Zk	
Veřejné finance (Ing. Gabriela Kukulová, Ph.D.)	VEF	0/0 0/0	0/0 0/0	0/0 0/0	0/0 0/0	2/1 32/16	2/1 16/8	3 48/24
absolutorium *		-	-	-	-	Zk	Zk	
c) volitelné	Týden	0 hod. týdně		3 hod. týdně		2 hod. týdně		5 hod. týdně
	Týden	Př/Cv 0/0	Př/Cv 0/0	Př/Cv 3/0	Př/Cv 3/0	Př/Cv 2/0	Př/Cv 2/0	Př/Cv 10/0
	Rok	0/0	0/0	48/0	36/0	32/0	16/0	132/0
Geografie světového hospodářství	GSH	0/0 0/0	0/0 0/0	2/0 32/0	2/0 24/0	0/0 0/0	0/0 0/0	2 56/0
absolutorium *		-	-	Z	Z	-	-	
Nákladová analýza	NAA	0/0 0/0	0/0 0/0	1/0 16/0	1/0 12/0	0/0 0/0	0/0 0/0	1 28/0
absolutorium *		-	-	Zk	Zk	-	-	
Právo Evropské unie (JUDr. Hana Králová)	PEU	0/0 0/0	0/0 0/0	0/0 0/0	0/0 0/0	2/0 32/0	2/0 16/0	2 48/0
absolutorium *		-	-	-	-	KZ	KZ	
Celkem za týden		30 hod. týden		27 hod. týden		29 hod. týden		CELKEM
Celkem období/rok		224/256 Z (4) KZ (8) Zk (4)	224/256 Z (2) KZ (9) Zk (5)	272/160 Z (1) KZ (10) Zk (5)	204/120 Z (2) KZ (9) Zk (6)	240/224 Z (2) KZ (3) Zk (7)	120/112 Z (3) KZ (1) Zk (9)	1284/1128

* jeden z těchto povinně volitelných předmětů si student volí k absolutoriu

Zk = zkouška; KZ = klasifikovaný zápočet; Z = zápočet

Přehled předmětů a vyučujících VOŠ

Název	Zkratka	Vyučující	Zkratka
Anglický jazyk	AJ	Mgr. Petra Vaňková	Van
Bankovníctví a kapitálové trhy	BAK	Ing. Dlouhá Blanka	DI
Firemní management	FIM	Ing. Gabriela Kukulová, Ph.D.	Kuk
Manažerská ekonomika	MNE	Ing. Ondřej Maršík	Mak
Personální management	PMA	Ing. Ondřej Maršík	Mak
Marketing	MAR	Ing. Ondřej Maršík	Mak
Německý jazyk	NJ	Ing. Simona Pazourková	Paz
Odborná praxe	OP	Magda Zabilanská	Zab
Personální management	PEM	Mgr. Zdeněk Zatřepálek	Zz
Právo Evropské unie	PEU	JUDr. Hana Králová	Krl
Seminář k absolventské práci	SA	Ing. Gabriela Kukulová, Ph.D.	Kuk
Veřejné finance	VEF	Ing. Gabriela Kukulová, Ph.D.	Kuk

Výsledky vzdělávání studentů

Všechny konzultační hodiny byly odučeny podle učebního plánu. Výuka u všech studentů probíhala na základě jejich žádostí o IVP, které byly schváleny.

První období 2017-2018

Souhrnná statistika tříd							I. pololetí školního roku 2017/18			
zpracováno dne: 1. 10. 2018										
třída	žáků	z toho hodnocení				snižená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka celkem neomluv.		třídní učitel
		V	P	5	N					
3V	5	2	3	-	-	-	1.540	9.60	-	Ing. Nováková Jitka

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
5 - neprospěl
N - nehodnocen

Druhé období 2017-2018

Souhrnná statistika tříd							2. pololetí školního roku 2017/18			
zpracováno dne: 1. 10. 2018										
třída	žáků	z toho hodnocení				snižená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka celkem neomluv.		třídní učitel
		V	P	5	N					
3V	5	2	3	-	-	-	1.620	3.40	-	Ing. Nováková Jitka

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
5 - neprospěl
N - nehodnocen

Absolutoria

příloha č. 1

Přehled prospěchu třídy 3V	absolutorium 2017/18
řádný termín	zpracováno dne: 1. 10. 2018

Třídní učitel: Ing. Nováková Jitka

Počet žáků celkem: 5
z toho dívek: 3 chlapců: 2

Předmět	Počty známek					Průměr
	1	2	3	4	5	
Anglický jazyk	1	1	2	-	-	2.250
Německý jazyk	-	1	-	-	-	2.000
Obhajoba absolventské práce	1	2	2	-	-	2.200
Odborné předměty	3	1	1	-	-	1.600

Celkový průměrný prospěch		2.000
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	2
	prospěl	3
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Zpráva o hospodaření

Informace o výsledcích kontrol hospodaření

(provedených ŠÚ, ČŠI, NKÚ, popřípadě informace o výsledcích kontrol jinými kontrolními nebo inspekčními orgány)

Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole

Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2017/2018

Název právnické osoby: VOŠ, OA, SOŠ a jazyková škola s právem státní záv. zk., EKONOM, o.p.s.

IČO: 25400681

ř./sl.	Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.:	
			dle přílohy č.1 část A	dle přílohy č. 1 část B
	a	b	c	d
1	Přijátá dotace na školní rok 2017/2018	6 059 172,00		
2	Náklady školního roku 2017/2018 hrazené z dotace, v tom:	6 059 172,00		
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	3 535 073,00		
4	v tom: a) mzdy	2 388 203,00		
5	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	1 146 870,00		
6	Odvody na zákonné pojistné	780 500,00		
7	Ostatní náklady celkem, v tom:	1 743 599,00		
8	učebnice a učební pomůcky	60 314,00		
9	softwarové vybavení			
10	IT vybavení			
11	nákup vody, paliv, energie	167 328,00		
12	služby pošt a telekomunikací	55 057,12		
13	daně a poplatky			
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků			
15	nájemné*	1 304 813,88		
16	opravy a udržování			
17	cestovné			
18	ostatní materiál a služby	156 086,00		
19	Rozdíl ř. 1 - 2	0,00		

*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1.1.1997

Vypracoval: Ing. Jitka Hložková

Schválil: Mgr. Miroslav Pokorný

Telefon: 776647343

Datum: 27.09.2018

Příloha č. 2

Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2017/2018

Název a adresa právnické osoby: VOŠ, OA, SOŠ a jazyková škola s právem státní záv. zk., EKONOM, o.p.s., Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

IČO: 25400681 **RED_IZO:** 600010767

ř.	IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijatá dotace na školní rok 2017/2018	Náklady školního roku 2017/2018 hrazené z dotace
ř./sl.	a	b	c	d	e
1.		Mateřská škola			
2.		Základní škola			
3.	108043690	Střední škola	90	6 051 987,00	6 051 987,00
4.		Konzervatoř			
5.	108056821	Vyšší odborná škola	60	7 185,00	7 185,00
6.		Jazyková škola			
7.		Základní umělecká škola			
8.		Dům dětí a mládeže			
9.		Stanice zájmových činností			
10.		Školní družina			
11.		Školní klub			
12.		Zařízení pro DVVP			
13.		Škola v přírodě			
14.		Internát			
15.		Domov mládeže			
16.		Dětský domov			
17.		Středisko výchovné péče			
18.		Pedagogicko-psychologická poradna			
19.		Speciální pedagogické centrum			
20.		Školní jídelna			
21.		Školní jídelna - výdejna			
22.		Školní jídelna - vývařovna			
23.		Středisko praktického vyučování			
24.		Přípravný stupeň ZŠ speciální			
25.		Ostatní:			
26.		Celkem za právnickou osobu (Σ ř. 1 až 25):		6 059 172,00	6 059 172,00
27.				Rozdíl (sl. d - e):	0,00

Vypracoval:

Ing. Jitka Hložková

Schválil:

Mgr. Miroslav Pokorný

Telefon:

776647343

Datum:

27.09.2018



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1

Zpráva o činnosti obecně prospěšné společnosti

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná
škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1**

**IČO: 25 400 681
za kalendářní rok 2017**

Statut obecně prospěšné společnosti (původní)

STATUT

kterým se dle zákon č. 248/95 SB. upravuje vnitřní organizace obecně prospěšné činnosti

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.**

**Správní rada a dozorčí rada schválila statut obecně prospěšné společnosti s těmito
základními body:**

1. Činnost obecně prospěšné společnosti se řídí zákonem č. 248/95 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění platném ke dni vydání tohoto statutu.
2. Statutárním orgánem o. p. s. je správní rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše patnáct členů). Správní rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy správní rady, nejméně však dvakrát ročně.
3. Kontrolním orgánem o. p. s. je dozorčí rada (dle zákona má nejméně tři a nejvýše sedm členů). Dozorčí rada se bude setkávat na základě rozhodnutí předsedy dozorčí rady. Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
4. Statut o. p. s. vychází z rejstříku o. p. s. – den zápisu 7. dubna 1999.
Předmět činnosti o. p. s.:
 - výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole,
 - provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1.
 - provozování odloučeného pracoviště Rumburk
 - výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Rumburk
 - provozování odloučeného pracoviště Roudnice nad Labem
 - výchova a vzdělávání v odloučeném pracovišti Roudnice n. L.
 - provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze

Členové správní rady: Richard Červený, Kateřina Hlaváčová, Marta Mühlbachová
Členové dozorčí rady: Mgr. Richard Červený, Martina Ryšánková, Karla Sivulková

5. O. p. s. vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok. Zpráva je zpracována na základě zákona o o. p. s. a školského zákona. Zpráva o škole a zpráva o hospodaření se předkládá ke schválení nejpozději do 9. října každého kalendářního roku.

6. Případný zisk bude převeden na rezervní fond o. p. s.

7. Roční účetní uzávěrka musí být ověřena auditorem.

Litoměřice 8. června 2007

Zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností

(poslední platný výpis)

Tento výpis z veřejných rejstříků elektronicky podepsal "KRAJSKÝ SOUD V ÚSTÍ NAD LABEM [IČ 00215708]" dne 28.9.2016 v 12:51:48.
EPVid:XTJJP1gdHCwpc3yYF1uZow

Výpis

z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl O, vložka 42

Datum zápisu:	7. dubna 1999
Spisová značka:	O 42 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Název:	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Sídlo:	Litoměřice, Palackého 730/1, PSČ 41201
Identifikační číslo:	254 00 681
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Druh obecně prospěšných služeb:	výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii, střední odborné škole a jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 pořádání rekvalifikačních a jiných vzdělávacích kurzů provozování konzultačního střediska vysokých škol a univerzit organizování vzdělávacích programů ve spolupráci s jinými vzdělávacími institucemi, včetně zapojení se do mezinárodních vzdělávacích projektů
Statutární orgán - ředitel:	
Ředitel:	Mgr. MIROSLAV POKORNÝ, dat. nar. 19. prosince 1962 Velká Dominikánská 102/23, Litoměřice-Město, 412 01 Litoměřice
Správní rada:	
Člen správní rady:	Mgr. JAROSLAV KALUŽÍK, dat. nar. 10. září 1955 Soběnice 4, 411 45 Liběšice Den vzniku členství: 25. května 2010
Předseda správní rady:	RICHARD ČERVENÝ, dat. nar. 26. července 1984 Vrchlického 1748, 413 01 Roudnice nad Labem Den vzniku funkce: 1. srpna 2012 Den vzniku členství: 1. srpna 2012
Člen správní rady:	KATEŘINA HLAVÁČOVÁ, dat. nar. 1. dubna 1981 Ke Hřišti 17, 411 83 Hrobce Den vzniku členství: 1. srpna 2012
Způsob jednání:	Za správní radu jako statutární orgán společnosti jednají jménem společnosti navenek a podepisují za společnost vždy společně předseda správní rady a další člen správní rady, nebo v případě nepřítomnosti předsedy správní rady zbývající dva členové správní rady.
Dozorčí rada:	
Člen dozorčí rady:	Mgr. JAN WÜNSCH, dat. nar. 20. června 1968

oddíl O, vložka 42

Alej 17. listopadu 2695, 413 01 Roudnice nad Labem
Den vzniku členství: 25. května 2010

**Předseda dozorčí
rady:**

RICHARD ČERVENÝ, dat. nar. 20. května 1955
Sluneční 147, 413 01 Dobříň
Den vzniku funkce: 1. srpna 2012
Den vzniku členství: 1. srpna 2012

Člen dozorčí rady:

ZUZANA KRAUSOVÁ, dat. nar. 3. května 1979
Vrbka 65, 413 01 Budyně nad Ohří
Den vzniku členství: 1. srpna 2012

Zakladatel:

Občanské sdružení soukromých učitelů, registrované Ministerstvem vnitra ČR
dne 18.12.1991 pod č.j. VSC/1-9214/91-R identifikační číslo: 44223986
Litoměřice, Palackého 730/1

Ostatní skutečnosti:

Obchodní akademie EKONOM o.p.s. vznikla podle § 35 odst. 3 z.č.
227/1997 Sb. a přechází na ni bez likvidace veškerý majetek,
práva a závazky nadace "Soukromá obchodní akademie EKONOM " se
sídlem v Litoměřicích, Palackého 730/1, IČ 62772091.

Jmenovací dekret ředitele školy

Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1



JMENOVACÍ DEKRET

Zápis z jednání Správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy
EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, konané 13. dubna 1999

Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1, jmenovala

Mgr. Miroslava Pokorného

nar. 19. 12. 1962, r. č. 621219/0787, bydlíštěm v Litoměřicích, Velká Dominikánská 102/23,

ředitelem Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední odborné školy EKONOM, o. p. s.,
Litoměřice, Palackého 730/1, IČ: 25400681

a současně jej zmocňuje k jednání jménem Správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední
odborné školy EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, ve všech věcech vůči třetím osobám.

Mgr. Richard ČERVENÝ
předseda správní rady

Mgr. Jan WÜNSCH
člen správní rady

Mgr. Marta MÜHLBACHOVÁ
člen správní rady

V Litoměřicích dne 28. června 2004

Plná moc ředitele školy

**Správní rada Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy
a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.
Litoměřice, Palackého 730/1**



Vyšší odborná škola,
Obchodní akademie, Střední
odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.,
Litoměřice, Palackého 730/1

PLNÁ MOC

My, níže podepsaní členové správní rady Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s. Litoměřice, Palackého 730/1, IČ: 25 400 681, tímto zmocňujeme

Mgr. Miroslava Pokorného

nar. 19. 12. 1962, r. č. 621219/0787, bydlištěm v Litoměřicích, Velká Dominikánská 102/23,
pracovištěm v Litoměřicích, Palackého 730/1

k jednání a zastupování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1, před všemi úřady a institucemi, konkrétně tedy před finančními úřady, úřady sociálního zabezpečení, orgány státní správy a místní samosprávy, soudy, orgány Policie ČR a dalšími.

Tato plná moc je udělována na dobu neurčitou s tím, že nevylučuje to, aby za zmocnitele jednali rovněž členové správní rady podle pravidel uvedených v rejstříku obecně prospěšných společností.

Richard ČERVENÝ
předseda správní rady

Jaroslav KALUŽÍK
člen správní rady

Kateřina HLAVÁČOVÁ
člen správní rady

V Litoměřicích 1. března 2013

Činnost obecně prospěšné společnosti

Přehled činností vykonávaných v kalendářním roce s uvedením vztahu k účelu založení obecně prospěšné společnosti.

Podle platného Statutu společnosti byly činnosti v uplynulém školním roce následující:

Druh obecně prospěšných služeb:

1. výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii, střední odborné škole a jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky
2. provozování Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
3. pořádání rekvalifikačních a jiných vzdělávacích kurzů
4. provozování konzultačního střediska vysokých škol a univerzit
5. organizování vzdělávacích programů ve spolupráci s jinými vzdělávacími institucemi, včetně zapojení se do mezinárodních vzdělávacích projektů

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Litoměřice, Palackého 730/1 byla provozována za podmínek vymezených akreditací Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a právních předpisů upravujících činnost škol, soukromých škol a školských zařízení, tj. zejména zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a zákona č. 306/1999 Sb. o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školním zařízením a jejich prováděcích předpisů.

Provozování školy z hlediska hospodaření jsou součástí zprávy o škole a zprávy o hospodaření.

Audit roční účetní uzávěrky za kalendářní rok 2016 byl proveden firmou ADaKa s. r. o., Veleslavinova 10, Ústí nad Labem (KAČR: 409). Zprávu auditor předložil 13. 3. 2017 – viz výrok auditora.

Správní rada neurčila ke zveřejnění jiné údaje, než které jsou uvedeny.

Roční uzávěrka

Obsah:

1. Výrok auditora
 1. Rozvaha
 2. Výkaz zisku a ztráty
 3. Příloha k účetní závěrce
2. Přiznání k dani z příjmů právnických osob

Výrok auditora

Výrok auditora

Na základě smlouvy mezi účetní jednotkou Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 a auditorskou společností ADaKa s. r. o. jsme provedli audit přiložené účetní závěrky společnosti:

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s
právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1,
obecně prospěšná společnost,
IČ 254 00 681,
se sídlem Litoměřice, Palackého 730/1,
statutární orgán: Mgr. Miroslav Pokorný - ředitel**

Tato účetní závěrka se skládá z rozvahy k 31. 12. 2017, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2017 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace, a je sestavena na základě českých účetních předpisů.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz** aktiv a pasiv společnosti **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1** k 31. 12. 2017 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2017 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na společnosti **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1** nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržенých ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost vedení účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán společnosti **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1** odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je vedení společnosti **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky**

EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 povinnu posoudit, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy představenstvo plánuje zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které

možou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ústí nad Labem 13. 04. 2018

Auditorská společnost:
ADaKa s. r. o.
Veleslavínova 10, Ústí n. L.
číslo osv. KAČR: 409



Odpovědný auditor:
Ing. Radka Maxová
číslo osv. KAČR: 1890

Radka Maxová



Příloha: Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2017
Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2017

ROZVAHA

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA v plném rozsahu

ke dni 31.12.2017
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem
státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1
Litoměřice 1
412 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
25400681


Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	59	47
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	348	
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)		
A. I. 2.	Software	(013)	348	
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	255	60
A. II. 1.	Pozemky	(031)		
A. II. 2.	Umělecká díla, předmáty a sbírky	(032)		
A. II. 3.	Stavby	(021)		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	255	60
A. II. 5.	Pěstíelské celky trvalých porostů	(025)		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)		
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-544	-13
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)		
A. IV. 2.	Oprávký k softwaru	(073)	-348	
A. IV. 3.	Oprávký k ocenitelným právům	(074)		
A. IV. 4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(076)		
A. IV. 5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)		
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám	(081)		
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-196	-13
A. IV. 8.	Oprávký k pěstíelským celkům trvalých porostů	(085)		
A. IV. 9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)		
A. IV. 10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)		
A. IV. 11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)		

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ
AKADEMIE, STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PŘÁVEM STÁTNÍ
JAZYKOVÉ ZKOUŠKY EKONOM, o.p.s.
Litoměřice, Palackého 730/1
IČO: 25400681
500 681

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	1 392	854
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	71	80
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladé a oslatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	71	80
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	80	71
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	76	71
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	4	
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. sameopr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženími ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohodné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	1 229	670
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	21	2
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	1 208	668
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	12	33
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	12	33
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	1 451	901


 VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA a Obchodní akademie
 STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
 JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ
 JAZYKOVÉ ZKOUŠKY EKONOM o.p.s.
 Litoměřice, Palackého 730/1
 tel. 416 732 596, fax: 416 732 995
 IČO: 25 409 681

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	-1 215	-1 237
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	420	420
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	420	420
A. I. 2.	Fondy	(911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1. až A.II.3.	94	-1 635	-1 657
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	-22
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	213	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-1 848	-1 635
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	2 666	2 138
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	301	80
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	301	80
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 350	1 082
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	292	272
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	23	77
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	2	4
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	305	461
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	81	156
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	50	67
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplicených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120	750	30
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	-153	-5
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		


 vyšší odborná škola, střední odborná škola a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s.
 Litoměřice, Palackého 730/1
 tel. 418 732 986 fax: 418 732 905
 IČO: 25 408 681

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	1 015	976
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130	17	151
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131	998	825
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	1 451	901



VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA OBCHODNÍ
 AKADEMIE, STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
 A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PŘÁVEM STÁTNÍ
 JAZYKOVÉ ZKOUŠKY EKONOM o.p.s.
 Litoměřice, Palackého 730/1
 tel: 216 732 956 fax: 416 732 998
 IČO: 25 400 681

Sestaveno dne: 22.03.2016		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání střední odborné vzdělávání na středních odborných školách, sekundární odborné vzdělávání		

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2017
(v celých tisících Kč)

IČO
25400681

Název a sídlo účetní jednotky
VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem
státní jazykové zkoušky
EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1
Litoměřice 1
412 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	7 517	643	8 160
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 439		1 439
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	146		146
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	100		100
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	58		58
A. I. 6.	Ostatní služby	8	5 774	643	6 417
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	4 135	1 489	5 624
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	3 305	1 410	4 715
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	830	79	909
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	2		2
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	2		2
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	217		217
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	2		2
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26	3		3
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	212		212
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	12		12
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	12		12
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			



Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s.
Litoměřice
Palackého 730/1
412 01
IČO: 25400681

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38			
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	11 883	2 132	14 015
B.	Výnosy		40			
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	5 739		5 739
B. I. 1.	Provozní dotace		42	5 739		5 739
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	20		20
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	20		20
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	2 532	5 514	8 046
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	1		1
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	1		1
B. IV. 8.	Kursově zisky		52			
B. IV. 9.	Zořňování fondů		53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54			
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55	187		187
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58	187		187
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	8 479	5 514	13 993
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	f. 61 - (f. 39 - f. 37)	62	-3 404	3 382	-22
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	f. 62 - f. 37	63	-3 404	3 382	-22



Sestaveno dne: 22.03.2018		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání obchodní osobně vodňování na středních odborných školách, sekundární odborné vodňování	Pozn.:	

Účetní jednotka

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Palackého 730/1
412 01 Litoměřice
IČ: 25400681
DIČ: CZ25400681**

Příloha k účetní závěrce za rok 2017

Příloha k účetní závěrce za rok 2017 je sestavena dle vyhl.č.504/2002 Sb.,ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví obsah účetní závěrky pro neziskové organizace.

1) Obecné údaje

Název: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Sídlo: Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

Předmět činnosti:

Hlavní činnost: výchova a vzdělávání ve vyšší odborné škole, obchodní akademii a střední odborné škole

Hospodářská činnost: Provozování konzultačního střediska Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze

Datum vzniku: 7.4.1999

Statutární orgán:

Ředitel: Mgr. Miroslav Pokorný, dat. Nar. 19.12.1962

Správní rada: Mgr. Jaroslav Kalužník, Kateřina Hlaváčová,
Richard Červený – předseda správní rady

Předseda dozorčí rady: Mgr. Richard Červený

Dozorčí rada – členové: Mgr. Jan Wünsch
Zuzana Krausová

Zřizovatel školy: Občanské sdružení soukromých učitelů, z.s.

Změny v OR v roce 2017:

- Beze změn

2) Účetní období, za které je sestavena účetní závěrka a rozvahový den

Účetním obdobím je kalendářní rok 2017

Rozvahovým dnem dle §19 odst. 1 ZoÚ 31.12.2017

3) Použité účetní metody

V následujících ustanoveních jsou uvedeny informace o aplikaci obecných účetních zásad, o použitých účetních metodách, způsobech oceňování a odpisování, jejichž znalost je významná pro posouzení finanční, majetkové a důchodové pozice podniku a pro analýzu údajů obsažených v rozvaze a ve výkazu zisků a ztrát.

1. Způsob ocenění

- a) zásob nakupovaných
- b) cenných papírů a majetkových účastí.

Pořizovací cenou se rozumí cena, za které jsou zásoby skutečně pořízeny včetně nákladů s jejich pořízením souvisejícím (např. přeprava, provize, clo, pojistné, skonto).

Cenné papíry a majetkové účasti se oceňují cenami pořízení. Cena pořízení je cena, za kterou byl majetek pořízen včetně nákladů souvisejících s jejich pořízením.

2. Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny u majetku oceněného v této ceně a pořízeného v průběhu účetního období.

Reprodukční pořizovací cenou se oceňuje:

- dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek nabytý darováním,
- dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek nově zjištěný a v účetnictví dosud nezachycený, např. inventarizační přebytek,
- dlouhodobý hmotný majetek bezúplatně nabytý na základě smlouvy o koupi najaté věci (finanční leasing).

3. Druhy vedlejších pořizovacích nákladů, které se obvykle zahrnují do pořizovacích cen nakupovaných zásob.

Jedná se zejména o přepravné, provizi, clo, pojistné.

4. Podstatné změny způsobu oceňování, postupů odpisování a postupů účtování oproti předcházejícímu účetnímu období s uvedením důvodů těchto změn a vyčíslením peněžních částek těchto změn ovlivňujících výši majetku, závazků a hospodářského výsledku, pokud je možno je reálně stanovit.

Podstatné změny nenastaly.

5. Způsob sestavení odpisových plánů pro dlouhodobý majetek a použité odpisové metody při stanovení účetních odpisů.

Odpisový plán je samostatný dokument tvořený výpočtem odpisů jednotlivých inventárních předmětů DHM a NDM na celou dobu odpisování. Účetní jednotka odepisuje rovnoměrným způsobem.

6. Způsob uplatnění při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu (uplatnění směnných kurzů vyhlášených ČNB jako běžných či stálých kurzů s uvedením termínů jejich změn).

Účetní jednotka nepoužívala v roce 2017 cizí měny.

4) Způsob zpracování účetních záznamů

Účetnictví zpracovává externí účetní Ing. Jitka Hložková, IČ 02224992 pomocí účetního software POHODA od firmy Stromware s.r.o.

5) Způsob a místo úschovy účetních záznamů

Účetní záznamy jsou archivovány v souladu s §31 a 32 ZoÚ v příručním archivu účetní jednotky.

6) Doplnující informace k rozvaze a výkazu zisků a ztrát

Pohledávky

a) Souhrnná výše pohledávek po splatnosti:

- rok 2016 67 tis. Kč
- rok 2017 71 tis. Kč

b) Pohledávky k podnikům ve skupině:

0

c) Pohledávky kryté podle zástavního práva nebo jištěné jiným způsobem:

0

Vlastní jmění

a) Popis změn vlastního jmění:

Stav k 31. 12. 2017 420tis Kč

b) Rozdělení zisku za předcházející účetní období:

HV – zisk - vzniklý v roce 2016 byl převeden na účet 932 Nerozdělený zisk, neuhrazené ztráty z minulých let ve výši 212.920,78 Kč.

Závazky

a) Souhrnná výše závazků po splatnosti:

- rok 2016 12tis Kč
- rok 2017 272tis Kč

b) Závazky k podnikům ve skupině: 0

Závazky splatné vůči státním institucím

Závazky vůči Zdravotním pojišťovnám a OSSZ byly uhrazeny do konce měsíce ledna 2017.

Informace o zaměstnancích

Počet zaměstnanců: 6

z toho řídící pracovníci: 0

Osobní náklady na zaměstnance: 5.624 tis Kč

- z toho na řídící pracovníky: 0,- Kč

Výsledek hospodaření v členění podle hlavní a hospodářské činnosti a pro účely daně z příjmu v tis. Kč.:

Výnosy na hlavní činnost:	8.479 Kč	Výnosy z hosp. činnosti:	5.514 Kč
Náklady na hlavní činnost:	11.883 Kč	Náklady na hosp. činnost:	2.132 Kč
Ztráta:	- 3.404 Kč	Zisk:	3.382 Kč

Majetek

Rozpis účtu 022 a 082 na hlavní skupiny:

skupina	rok 2016		rok 2017	
	022	082	022	082
inventář	195tis.	195tis.	59tis.	13tis.

Rozpis dlouhodobého nehmot. majetku:

	sk. 01	sk. 07	sk. 01	sk. 07
SW systém řízení	348tis.	348tis.	0,00	0,00

Dlouhodobý hmotný majetek pořízený formou finančního pronájmu:
není

Přehled přírůstků a úbytků dlouhodobého majetku podle jeho hlavních skupin:

V roce 2017 nebyl pořízen nový DHM

Úbytky dle hlavních skupin	odpisy	prodej	likvidace	ostatní
nehmotný investiční majetek			348tis.	
budovy, haly, stavby				
stroje, přístroje, zařízení				
dopravní prostředky				
inventář	12tis.		195tis.	
ostatní investiční majetek				
drobný dlouhodobý hmotný majetek				

Souhrnná výše majetku neuvedená?? v rozvaze:

	2016	2017
- drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)		
- drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0

7) Ostatní

Účetní jednotka v roce 2017 přijala dotaci na provoz školy ve výši 5.368.263,- Kč
Na základě výměru po kontrole musí ÚJ vrátit dotaci za ve výši - 151.715,- Kč
Dotace celkem 5.216.548,-,- Kč

U účetní jednotky nenastaly významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení úč. závěrky.

Okamžik sestavení účetní závěrky je ke dni 31. 12. 2017

V Litoměřicích, dne 22. 3. 2018

Sestavila: Ing. Jitka Hložková

Mgr. Miroslav Pokorný
Ředitel školy



VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, OBCHODNÍ
AKADEMIE, STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ
JAZYKOVÉ ZKOUŠKY EKONOM, o. p. s.
Litoměřice, Palackého 730/1
tel.: 416 732 998, fax: 416 732 995
ICO: 25 490 681

Přiznání k dani z příjmů

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu
Ústecký kraj
Územnímu pracovišti v, ve, pro
Litoměřicích
01 Daňové identifikační číslo
C Z 2 5 4 0 0 6 8 1
02 Identifikační číslo
2 5 4 0 0 6 8 1
03 Daňové přiznání ¹⁾
 řádné dodatečně ~~oporně~~
Důvody pro podání dodatečného
daňového přiznání zjištěny dne
04 Kód rozlišení typu přiznání 3 A
Základní investiční fond podle § 17b zákona ¹⁾ ano ne
Zdaňovací období podle § 21a písm. a) zákona

Počet příloh II. oddílu
Počet zvláštních příloh 8)
Počet samostatných příloh 9)

PŘIZNÁNÍ

k dani z příjmů právnických osob

podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")
za zdaňovací období nebo za období, za které se podává daňové přiznání

od 0 1 0 1 2 0 1 7 do 3 1 1 2 2 0 1 7

I. ODDÍL - údaje o poplatníkovi

05 Název poplatníka

V O Š . O A . S O Š a J Š s p r á v e m s t á t n í
j a z y k o v é z k o u š k y E K O N O M . o . p . s .

06 Sídlo ¹⁰⁾

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

P a l a c k é h o 7 3 0 / 1

b) obec

L i t o m ě ř i c e 1

c) PSČ

4 1 2 0 1

d) stát/kód státu

- - - - -

e) číslo telefonu

4 1 6 7 3 2 9 9 6

07 (neobsazeno)

08 Přiznání zpracoval a předložil daňový poradce ¹⁾

ano ne

09 Plná moc daňového poradce k zastupování uložena u finančního úřadu dne ²⁾

- - - - -

10 Zákonná povinnost ověření účetní závěrky sudlorem ¹⁾

ano ne

11 Účetní závěrka nebo přehledy o majetku a závazcích a o příjmech a výdejích, přiloženy ^{1), 7)}

ano ano ne ²⁾

12 Transakce uskutečněné se spojenými osobami ⁹⁾

Kód N

13 Hlavní (převažující) činnost

Kód klasifikace CZ-NACE ²⁾

střední odborné vzdělávání na středních odborných školách

sekundární odborné vzdělávání

II. ODDÍL - daň z příjmů právnických osob (dále jen "daň")

Řádek	Název položky	Vypíší v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
10 ⁶⁰	Výsledek hospodaření (zisk +, ztráta -) ⁶⁰ nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji ⁶⁰ ke dni <input type="text" value="31.12.2017"/>	-21 915	

20 ⁶⁰	Částky neoprávněně zkracující příjmy (§ 23 odst. 3 písm. a) bod 1 zákona) a hodnota nepeněžních příjmů (§ 23 odst. 6 zákona), pokud nejsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10	----	
30 ⁶⁰	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. a) zákona, s výjimkou § 23 odst. 3 písm. a) bodů 1 a 2 zákona, zvyšuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji na ř. 10	----	
40	Výdaje (náklady) neuznávané za výdaje (náklady) vynaložené k dosažení, zajištění a udržení příjmů (§ 25 nebo 24 zákona), pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10	73 405	
50	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku (§ 26 a § 32a zákona) uplatněné v účetnictví převyšují odpisy tohoto majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona	----	
61 ⁶¹	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací	----	
62 ⁶¹	----	----	
70	Mezisoučet (ř. 20 + 30 + 40 + 50 + 61 + 62)	73 405	

100	Příjmy, které nejsou předmětem daně podle § 18 odst. 2 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
101	Příjmy, jež u veřejně prospěšných poplatníků, nejsou předmětem daně podle § 18a odst. 1 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
109 ⁶¹	Příjmy osvobozené od daně podle § 19b zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
110 ⁶¹	Příjmy osvobozené od daně podle § 19 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
111 ⁶¹	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. b) zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
112 ⁶¹	Částky, o které lze podle § 23 odst. 3 písm. c) zákona snížit výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)	----	
120	Příjmy nezahrnované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. a) zákona	----	
130	Příjmy nezahrnované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. b) zákona	----	
140 ⁶¹	Příjmy a částky podle § 23 odst. 4 zákona, s výjimkou příjmů podle § 23 odst. 4 písm. a) a b) zákona, nezahrnované do základu daně	----	
150	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona převyšují odpisy tohoto majetku uplatněné v účetnictví	1 342	
160 ⁶¹	Souhrn jednotlivých rozdílů, o které částky výdajů (nákladů) vynaložených na dosažení, zajištění a udržení příjmů převyšují náklady uplatněné v účetnictví	----	
161 ⁶¹	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací	----	
162 ⁶¹	----	----	
170	Mezisoučet (ř. 100 + 101 + 109 + 110 + 111 + 112 + 120 + 130 + 140 + 150 + 160 + 161 + 162)	1 342	

Identifikační číslo

2 5 4 0 0 6 8 1

Daňové identifikační číslo

C Z 2 5 4 0 0 6 8 1

A. Rozdělení výdajů (nákladů), které se neuznávají za výdaje (náklady) vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů, uvedených na řádku 40 podle účtových skupin účtové třídy - náklady

Řádek	Název účtové skupiny (včetně číselného označení)	Vypni v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	50 - spotřebované nákupy	6 318	
2	51 - služby	58 070	
3	54 - ostatní náklady	9 017	
4	----	----	
5	----	----	
6	----	----	
7	----	----	
8	----	----	
9	----	----	
10	----	----	
11	----	----	
12	----	----	
13	Celkem	73 405	

B. Odpisy hmotného a nehmotného majetku

a) Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. a) zákona

Řádek	Název položky	Vypni v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 1	----	
2	(neobsazeno)	X	X
3	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 2	13 330	
4	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 3	----	
5	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 4	----	
6	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 5	----	
7	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 6	----	
8	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 zákona, ve znění účinném do 31. prosince 2007	----	
9	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 až 6 a § 30b zákona	----	
10	Odpisy nehmotného majetku podle § 32a zákona, zaevidovaného do majetku poplatníka ve zdaňovacích obdobích započalých v roce 2004 a později	----	
11	Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku celkem	13 330	

b) Účetní odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona

12	Účetní odpisy, s výjimkou uvedenou v § 25 odst. 1 písm. zg) zákona, u hmotného majetku, který není vymezen pro účely zákona jako hmotný majetek, a nehmotného majetku, který se neodpisuje podle tohoto zákona, uplatněné podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona jako výdaj (náklad) k dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů. Pro nehmotný majetek zaevidovaný do majetku poplatníka do 31. prosince 2000 se použije zákon ve znění platném do uvedeného data, a to až do doby jeho vyřazení z majetku poplatníka	----	
----	---	------	--

C. Odpis pohledávek zahrnovaný do výdajů (nákladů) k dosažení, zajištění a udržení příjmů a zákonné rezervy a zákonné opravné položky vytvářené podle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rezervách)

a) Odpis neuhrazených pohledávek zahrnovaný do daňových výdajů (nákladů) a zákonné opravné položky k pohledávkám, mimo bankovních opravných položek podle § 5 zákona o rezervách - vyplňují všichni poplatníci

Řádek	Název položky	Vypíjí v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	(neobsazeno)	X	X
2	(neobsazeno)	X	X
3	Opravné položky k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení vytvořené podle § 8 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
4	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení (§ 8 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
5	Stav nepromištěných pohledávek splatných po 31. prosinci 1994, k nimž lze tvořit zákonné opravné položky (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
6	Opravné položky k nepromištěným pohledávkám vytvořené podle § 8a zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
7	Stav zákonných opravných položek k nepromištěným pohledávkám splatným po 31. prosinci 1994 (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
8	Opravné položky k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh vytvořené podle § 8b zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
9	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh (§ 8b zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
10	Opravné položky k nepromištěným pohledávkám, vytvořené podle § 8c zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
11	Stav zákonných opravných položek k nepromištěným pohledávkám vytvořených podle § 8c zákona o rezervách ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	
12	Úhrn hodnot pohledávek nebo požítovacích cen pohledávek nabytých postoupením, uplatněných v daném zdaňovacím období, za které se podává daňové přiznání jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení příjmů podle § 24 odst. 2 písm. y) zákona	----	

b) Bankovní rezervy a opravné položky podle § 5 zákona o rezervách - vyplňují pouze banky

13	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromištěných pohledávek z úvěrů podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách	----	
14 ^{*)}	Opravné položky k nepromištěným pohledávkám z úvěrů, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách za dané zdaňovací období	----	
15	Stav zákonných opravných položek k nepromištěným pohledávkám z úvěrů (§ 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	----	
16	Průměrný stav poskytnutých bankovních záruk za úvěry podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách	----	
17 ^{*)}	Rezervy na poskytnuté bankovní záruky za úvěry, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách za dané zdaňovací období	----	
18	Stav zákonných rezerv na poskytnuté bankovní záruky za úvěry (§ 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	----	

c) Opravné položky podle § 5a zákona o rezervách - vyplňují pouze spořitelni a úvěrní družstva a ostatní finanční instituce

19	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromištěných pohledávek z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, bez příslušenství, v ocenění sníženém o opravné položky již vytvořené (§ 5a odst. 3 zákona o rezervách)	----	
20	Výše základního kapitálu k poslednímu dni zdaňovacího období (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách)	----	
21 ^{*)}	Opravné položky k nepromištěným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, vytvořené podle § 5a odst. 4 zákona o rezervách za dané zdaňovací období	----	
22	Stav zákonných opravných položek k nepromištěným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	----	

d) Rezervy v pojišťovnictví - vyplňují pouze pojišťovny

23	Rezervy v pojišťovnictví vytvořené podle § 6 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	----	
24	Stav rezerv v pojišťovnictví (§ 6 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	----	

e) Rezerva na opravy hmotného majetku - vyplňují všichni poplatníci

25	Rezerva na opravy hmotného majetku vytvořená podle § 7 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období	-----	
26	Stav rezervy na opravy hmotného majetku (§ 7 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období	-----	

f) Ostatní zákonné rezervy - vyplňují pouze poplatníci oprávnění k jejich tvorbě a použití

27	Rezerva na péstební činnost vytvořená podle § 9 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	-----	
28	Stav rezervy na péstební činnost (§ 9 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání	-----	
29 ^{*)}	Ostatní rezervy vytvořené podle § 10 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období	-----	

g) Rezerva na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů - vyplňují pouze poplatníci oprávnění k její tvorbě a použití

30	Rezerva na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů vytvořená podle § 11a až 11c zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání	-----	
31	Stav rezervy na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů (§ 11a až 11c zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daň. přiznání	-----	

D. (neobsazeno)

E. Odečet daňové ztráty od základu daně podle § 34 odst. 1 až 3 zákona^{*)} (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které se podává daňové přiznání, v němž daňová ztráta vznikla od - do	Celková výše daňové ztráty vyměřené nebo přiznávané za období uvedené ve sl. 1	Část daňové ztráty ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících zdaňovacích obdobích	odečtená v daném zdaňovacím období	kterou lze odečíst v následujících zdaňovacích obdobích
0	1	2	3	4	5
1		-----	-----	-----	-----
2		-----	-----	-----	-----
3		-----	-----	-----	-----
4		-----	-----	-----	-----
5		-----	-----	-----	-----
6		-----	-----	-----	-----
7		-----	-----	-----	-----
8		-----	-----	-----	-----
9	Celkem			-----	-----

F. Odpočty podle § 34 odst. 4 zákona

a) (neobsazeno)

b) Uplatňování odpočtu na podporu výzkumu a vývoje od základu daně podle § 34 odst. 4 a § 34a až 34e zákona (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové přiznání, v němž vznikl nárok na odpočet podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona od - do	Celková výše nároku na odpočet na podporu výzkumu a vývoje vzniklá v období uvedeném ve sl. 1	Část nároku na odpočet ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících obdobích	odečtená v daném období	kterou lze odečíst v následujících obdobích
0	1	2	3	4	5
1		-----	-----	-----	-----
2		-----	-----	-----	-----
3		-----	-----	-----	-----
4		-----	-----	-----	-----
5	Celkem			0	0

c) Uplatňování odpočtu na podporu odborného vzdělávání od základu daně podle § 34 odst. 4 a § 34f až 34h zákona (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové přiznání, v němž vznikl nárok na odpočet podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona od - do	Celková výše nároku na odpočet na podporu odborného vzdělávání vzniklá v období uvedeném ve sl. 1	Část nároku na odpočet ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících obdobích	odečtená v daném období	kterou lze odečíst v následujících obdobích
0	1	2	3	4	5
1		-----	-----	-----	-----
2		-----	-----	-----	-----
3		-----	-----	-----	-----
4		-----	-----	-----	-----
5	Celkem			0	0

G. Celková hodnota bezúplatných plnění, kterou lze podle § 20 odst. 8 zákona uplatnit jako odečet od základu daně sníženého podle § 34 zákona⁹⁾

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Celková hodnota bezúplatných plnění poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona pro odečet ze základu daně sníženého podle § 34 zákona, vč. částky ze ř. 2	----	
2	(neobsazeno)	X	X

H. Rozčlenění celkového nároku na slevy na dani (§ 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona), který lze uplatnit na ř. 300¹⁰⁾

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. a) zákona	----	
2	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. b) zákona	----	
3	(neobsazeno)	X	X
4	Úhrn slev podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 1 + 2)	----	
5 ¹⁰⁾	Sleva podle § 35a ¹¹⁾ nebo 35b ¹⁰⁾ zákona	----	

I. Zápočet daně zaplacené v zahraničí⁹⁾

Počet samostatných příloh

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1 ⁹⁾	Úhrn daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou úplného zápočtu	----	
2 ⁹⁾	Úhrn daní zaplacených v zahraničí, u nichž lze uplatnit metodu prostého zápočtu (úhrn částek z ř. 3 samostatných příloh k tabulce I)	----	
3 ⁹⁾	Úhrn částek daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou prostého zápočtu (úhrn částek z ř. 7 samostatných příloh k tabulce I)	----	
4	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (součet částek z ř. 1 a 3)	----	
5	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou nelze započíst (kladný rozdíl mezi částkami na ř. 2 a 3, zvýšený o kladný rozdíl mezi částkami na ř. 4 a na ř. 320 II. oddílu)	----	

J. Rozdělení některých položek v případě komanditní společnosti⁹⁾ (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Název položky a číslo řádku II. oddílu, případně číslo řádku vyznačené tabulkou přílohy č. 1 II. oddílu, s nimiž souvisí částka ze sloupce 2 nebo 3 této tabulky	Částka připadající na komplementáře	Částka připadající na komanditisty	Částka za komanditní společnost jako celek (sl. 2 + 3)
1	Základ daně nebo daňová ztráta z ř. 200 (ř. 201)	----	----	----
2	Úhrn vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí (ř. 210)	----	----	----
3	Nárok na odečet podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky F/c)	----	----	----
4	Nárok na odečet podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky F/b)	----	----	----
5	Hodnota bezúplatných plnění poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona (ř. 1 tabulky G)	----	----	----
6	(neobsazeno)	X	X	X
7	Celkový nárok na slevy na dani podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 4 tabulky H)	----	----	----
8	(neobsazeno)	X	X	X
9	Úhrn daně zaplacené v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (ř. 4 tabulky I)	----	----	----

K. Vybrané ukazatele hospodaření

Řádek	Název položky	Měrná jednotka	Vyplní	
			poplatník	finanční úřad
1	Roční úhrn čistého obrátu	Kč	13 993 076	
2	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců, zaokrouhlený na celé číslo	osoby	6	

Řádek		Vypni v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
200	Základ daně před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, a před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona, nebo daňové ztráty před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení (ř. 10 + 70 - 170) ²¹	50 148	
201	Část základu daně nebo daňové ztráty připadající na komplementáře ^{21, 41}	-----	
210 ⁴¹	Úhm vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí ^{31, 51}	-----	
220	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ⁵¹ nebo daňová ztráta po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení (ř. 200 - 201 - 210) ⁵¹	50 148	
Řádek		Vypni v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
230	Odečet daňové ztráty podle § 34 odst. 1 zákona ⁶¹	-----	
240 ⁶¹	-----	-----	
241	-----	-----	
242	Odečet nároku na odpočet na podporu výzkumu a vývoje podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona, včetně odečtu dosud neuplatněných výdajů (nákladů) při realizaci projektů výzkumu a vývoje ve znění zákona platném do 31. 12. 2013	-----	
243	Odečet nároku na odpočet na podporu odborného vzdělávání podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona	-----	
250	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, snížený o položky podle § 34, před snížením o položky podle § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ⁶¹ (ř. 220 - 230 - 240 - 241 - 242 - 243)	50 148	
251	Částka podle § 20 odst. 7 zákona, o níž mohou veřejné prospěšní poplatníci (§ 17a zákona) dále snížit základ daně uvedený na ř. 250	50 148	
260	Odečet bezúplatných plnění podle § 20 odst. 8 zákona (nejvýše 10 % z částky na ř. 250) ⁷	-----	
270	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vymezení, snížený o položky podle § 34 a částky podle § 20 odst. 7 nebo 8 zákona, zaokrouhlený na celé tisíckoruny dolů ⁸¹ (ř. 250 - 251 - 260)	-----	
280	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 1 nebo odst. 2 anebo odst. 3 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona	19	
290	Daň $\frac{\text{ř. 270} \times \text{ř. 280}}{100}$	-----	
300	Slevy na daň podle § 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona (nejvýše do částky na ř. 290) ⁹¹	-----	
301	-----	-----	
310	Daň upravená o položky uvedené na ř. 300 a 301 (ř. 290 - 300 ± 301) ⁹¹	-----	
320	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň uvedenou na ř. 310 ⁹¹ (nejvýše do částky uvedené na ř. 310)	-----	
330	Daň po zápočtu na ř. 320 (ř. 310 - 320), zaokrouhlená na celé Kč nahoru ⁹¹	-----	
331 ¹⁰	Samostatný základ daně podle § 20b zákona, zaokrouhlený na celé tisíckoruny dolů ⁵¹	-----	
332	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 4 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona	15	
333	Daň ze samostatného základu daně $\frac{\text{ř. 331} \times \text{ř. 332}}{100}$, zaokrouhlená na celé Kč nahoru	-----	
334 ⁴¹	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň ze samostatného základu daně (nejvýše do částky uvedené na ř. 333)	-----	
335	Daň ze samostatného základu daně po zápočtu (ř. 333 - 334), zaokrouhlená na celé Kč nahoru	-----	
340	Celková daň (ř. 330 + 335)	-----	
360	Poslední známá daň pro účely stanovení výše a periodicity záloh podle § 36a odst. 1 zákona (ř. 340 - 335 = ř. 330)	-----	

III. ODDÍL - (neobsazeno)

Řádek	Název položky	Vyplni v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	(neobsazeno)	X	X
2	(neobsazeno)	X	X
3	(neobsazeno)	X	X

IV. ODDÍL - dodatečné daňové přiznání

Řádek	Název položky	Vyplni v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Poslední známá daň	----	----
2	Nově zjištěná daň (ř. 340 II. oddílu)	----	----
3	Zvýšení (+), snížení (-) daně (ř. 2 - ř. 1)	----	----
4	Poslední známá daňová ztráta	----	----
5	Nově zjištěná daňová ztráta (ř. 220 II. oddílu)	----	----
6	Zvýšení (+), snížení (-) daňové ztráty (ř. 5 - ř. 4)	----	----

V. ODDÍL - placení daně

Řádek	Název položky	Vyplni v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Na zálohách (§ 38a zákona) zapláceno	----	----
2 ⁴⁾	Na zjištění daně sraženo plátcem (§ 38e zákona)	----	----
3 ⁴⁾	Uplatňovaný zápočet daně vybrané sračkou (§ 36 odst. 8 zákona)	----	----
4	Nedoplatek (-) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 - ř. 340 II. oddílu) < 0 Přeplatek (+) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 - ř. 340 II. oddílu) > 0	0	

**PROHLÁŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TOMTO PŘIZNÁNÍ JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ
A STVRZUJI JE SVÝM PODPÍSEM**

Údaje o podepisující osobě: Kód podepisující osoby:

Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou),
s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)
Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě

Osoba oprávněná k podpisu

Datum

 VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA - OBCHODNÍ
AKADEMIE, STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ
JAZYKOVÉ ZKOUŠKY EKONOM o.p.s.
Litoměřice, Palackého 730/1
tel: 416 732 936, fax: 416 732 935
IČO: 25 400 881

Výslovnostní podpis osoby oprávněné k podpisu


Vysvětlivky:

- 1) Nehodící se skrtněte
- 2) Vyplni finanční úřad
- 3) V případě vykazování ztráty nebo daňové ztráty se uvede číselka se znaménkem minus (-)
- 4) Vyplni pouze poplatník, který je komanditní společností
- 5) Pokud poplatníkem daně je komanditní společnost, uvede pouze částky příjady na komanditistě
- 6) Při podání dodatečného daňového přiznání podle § 141 odst. 2 nebo 4 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů anebo podle § 30u zákona, budou na zvláštní příloze uvedeny důvody pro jeho podání. Při elektronickém podání těchto dodatečných daňových přiznání je součástí programového vybavení aplikace textové pole pro vyplnění zvláštní přílohy.
- 7) Účetní závěrka nebo přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích, jako příloha vymezená pod položkou 11 v I. oddílu, je součástí daňového přiznání (§ 72 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů). Pro účely elektronického podání daňového přiznání se Účetní závěrka rozumí elektronické přílohy Vybrané údaje z Rozvahy a Vybrané údaje z Výkazu zisku a ztráty, popřípadě Vybrané údaje z Přehledu o změnách vlastního kapitálu, které jsou součástí programového vybavení aplikace, a Opis Přílohy účetní závěrky, vkládaný s použitím E-přílohy jako samostatný soubor typu .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .pdf nebo .jpg.
Přehledy o majetku a závazcích a příjmech a výdajích a Účetní závěrky, pro které nejsou v programovém vybavení aplikace Elektronické podání pro finanční správu k dispozici elektronické přílohy se závazně stávkovým uspořádáním údajů, lze účinně elektronicky podat prostřednictvím E-příloh, umožňujících vložení souboru typu .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .pdf nebo .jpg.
- 8) Bude-li vyplněn některý z takto označených řádků, je nutné ve smyslu dlejších pokynů pro jejich vyplnění rozsvět na zvláštní příloze věcnou náplň částky vykázané na příslušném řádku, popřípadě její propočet. Při elektronickém podání daňového přiznání jsou textové pole pro vyplnění zvláštních příloh součástí programového vybavení aplikace.
- 9) Výpočet vykázané částky nebo uvedení dalších údajů k takto označenému řádku se provede na samostatné příloze. Tiskopisy samostatných příloh vydává Ministerstvo financí. Pro účely elektronického podání daňového přiznání jsou elektronické verze těchto tiskopisů součástí programového vybavení aplikace Elektronické podání pro finanční správu.
- 10) § 17 odst. 3 zákona.

Přílohy

LETÁK SŠ - obory 2017/2018



Mediální komunikace a webový design

Odborné předměty: mediální komunikace, rétorika, informační a komunikační technologie, webový design a grafika, bezpečnost v IT.

Uplatnění: redaktor, novinář, tiskový mluvčí, moderátor aj, webový architekt, webový grafik.

Charakteristika oboru

Program připravuje pro výkon profesí publicisty (redaktora, novináře, reportéra) a odborného pracovníka vztahů s veřejností. Poskytuje vzdělávání v oblasti mediální komunikace a komunikace mezi organizací a veřejností. Výuka je zaměřena na působení v médiích a ostatní novinářské činnosti s cílem připravit specialisty pro oblast public relations a marketingovou sféru. Žák se seznámí s teoretickými základy mediální komunikace, s rolí komunikačních útvarů v rámci managementu firem, stejně tak se zařazením problematiky médií a komunikace do ekonomického a společenského rámce. Naučí se ovládat jednotlivé žánry, jednotlivé disciplíny publicistiky, připravovat zprávy, články a reportáže, redigovat texty, zpracovat postupy komunikace organizace s veřejností a médií. V rámci webového designu se naučí provádět činnosti související s multimediální tvorbou webdesignu, ovládat technologické postupy tvorby multimediálních děl, používat nové technologie, programy, technická zařízení pro tvorbu grafiky, zpracování audio a videozáznamů.

Manažer výroby - kvalitář

Odborné předměty: management kvality, metrologie a technologie výroby, ekonomie, právo, informační a komunikační technologie.

Uplatnění: střední management ve výrobě a technologiích výroby, kontrolor jakosti, interní auditor, školicí pracovník aj.

Charakteristika oboru

Program připravuje na výkon povolání středního managementu ve výrobě a technologiích průmyslových a technických oborů. Technolog stanovuje a kontroluje postup výroby i kvalitu výsledného produktu a zároveň optimalizuje výrobní procesy, a to v souladu s neustálým vývojem nových materiálů, technologií a požadavky praxe. Zavádí výrobu nových produktů, aplikuje nové technologie a řeší krizové situace, které mohou při výrobě nastat. Umí se orientovat v technické dokumentaci a ovládá metrologii nezbytnou pro výkon povolání. Součástí programu je profese kvalitáře, který je zodpovědný za kontrolu a dodržování pracovních postupů a technologické kázně. Podílí se na analýze příčiny zjištěných chyb a provádí výstupy kontroly kvality výrobků. Zlepšuje procesy jakosti ve výrobě. Kontroluje dodržování systému řízení jakosti ve výrobě.

Mezinárodní obchod a cestovní ruch

Odborné předměty: cestovní ruch, ekonomika a mezinárodní obchod, právo, účetnictví, statistika, písemná a elektronická komunikace aj.

Uplatnění: průvodce, delegát, pracovník CK, finanční referent, obchodník, bankovní a finanční poradce aj.

Charakteristika oboru

Výukový program je zaměřen na obchodně podnikatelské aktivity subjektů cestovního ruchu a právní aspekty podnikání v cestovním ruchu. Absolvent se naučí využívat ekonomické informace k řízení, vést podnikovou administrativu, kalkulovat ceny produktů a služeb a smluvně zabezpečovat jejich odbyt. Bude schopen sestavit nabídku a propagaci produktů a služeb cestovního ruchu, organizovat průzkum trhu a výsledky vyhodnocovat. Součástí přípravy je výuka dvou cizích jazyků, které jsou důležitým předpokladem pro uplatnění v cestovním ruchu. Žák získá znalosti o vzájemných vztazích mezi základními ekonomickými kategoriemi, o principech fungování obchodně podnikatelských činností tržní ekonomiky, osvojí si poznatky z oblasti zahraničního obchodu se zaměřením na dovozní a vývozní operace. Naučí se zpracovávat podklady pro jednotlivé obchodní případy, koncipovat kupní smlouvy, zpracovávat agendu platebního styku se zahraničím, využívat dokumentaci spojenou s dodacími podmínkami ve vztahu k zahraničí.

LETÁK SŠ - Karierové poradenství ZŠ



Karierové poradenství na ZŠ pro žáky 9. tříd

Tematická hodina naplňující předpoklady kariérového poradenství na základních školách

Kariérové poradenství je systém poradenských služeb k podpoře profesní orientace, k volbě optimální vzdělávací a profesní dráhy.

OBSAH:

- ✓ Informace o studijních oborech
- ✓ Jak vyplnit přihlášku na SŠ
- ✓ Průběh přijímacího řízení na SŠ
- ✓ Praktická ukázka práce s kamerou
- ✓ Co je Inteligentní škola EKONOM? (digitální vzdělávání v souladu s MŠMT)
- ✓ Dny otevřených dveří
- ✓ PROJEKTOVÉ DNY EKONOM - Příprava na přijímací zkoušky z Matematiky a Českého jazyka, letecký den s drony aj.
- ✓ PŘIJÍMAČKY NANEČISTO - Projektový den EKONOM
- ✓ VIDEO UKÁZKA - Ohlédnutí za uplynulým školním rokem na SŠ EKONOM

Na besedě promluví také naši studenti - absolventi Vaší ZŠ, kteří v rámci diskuse zodpoví otázky žáků ohledně studia na střední škole.

DÉLKA PROJEKTOVÉ HODINY

45 minut



LETÁK SŠ – Projektové dny Ekonom



PROJEKTOVÉ DNY STŘEDNÍ ŠKOLY EKONOM LITOMĚŘICE

KDE: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s., Palackého 730/1, Litoměřice

ČAS: vždy od 15:00 hodin

KDY: 27. 11. 2017 – Projektový den oboru mediální komunikace a webového designu

Přijďte si vyzkoušet práci reportéra, kameramana či stříhače reportáží, seznámit se zpracováním postprodukce ve 2D a 3D grafice a zároveň se seznámit s fotografickými pracemi v ateliérovém prostředí.

11. 12. 2017 – Projektový den dronů na EKONOMU

Čeká vás seznámení s dronem, pravidly létání ve vzdušném prostoru, ale také seznámení s ovládacím softwarem a ovládáním dronu včetně plnění úkolů. Mimo jiné si můžete vyzkoušet létání na simulátoru.

15. 1. 2018 – Přijímací řízení nanečisto pro zájemce o obory SŠ

Věrná simulace průběhu přijímacích zkoušek na testech tematicky odpovídajících státní verzi zkoušek. **Přínosy pro účastníky**

- zjistí, jak je na tom v **porovnání** s ostatními;
- naučí se **zvládat stres** a efektivně uplatnit znalosti;
- seznámí se se **strukturou** testů z českého jazyka a matematiky.

Výsledky nikterak neovlivní průběh řádného přijímacího řízení. Vyhodnocení testů se dozvíte emailem a v případě, že zjistíte „chybějící vědomosti“ připravili jsme pro vás další projektové dny:

29. 1. 2018 – Příprava na přijímací zkoušky do SŠ – český jazyk a literatura

Probereme s Vámi řešení nejproblematičtějších částí testu českého jazyka a literatury, které žáci absolvují v přijímacím řízení nanečisto

19. 2. 2018 – Matematická příprava na přij. zkoušky do SŠ

Probereme s Vámi řešení nejproblematičtějších částí testu z matematiky a geometrie, které žáci absolvují v přijímacím řízení nanečisto

Váš zájem o projektový den prosím potvrďte na email j.novakova@skolaekonom.cz

TĚŠÍME SE NA VÁS!

☎ 416 732 996,

✉ skolaekonom@skolaekonom.cz

🌐 www.skolaekonom.cz

LETÁK VOŠ – obory 2017/2018



Studujte VOŠ s úsměvem
Obor Personální management

- odborná kvalifikace v oboru
- moderní způsoby výuky
- studium při zaměstnání

WWW.SKOLAEKONOM.CZ

PERSONÁLNÍ MANAGEMENT

Forma studia

Tříleté denní studium určené pro absolventy středních škol zakončené absolutoriem.
Tento obor studia je nově otevřen od školního roku 2018/2019.

Organizace výuky

Naše škola nabízí moderní způsob výuky a individuální přístup ke studentům, součástí podpory výuky je vzdělávací systém TAHÁK, na kterém studenti naleznou veškeré učivo, které se probírá v jednotlivých vyučovacích hodinách. Výuka probíhá za použití multimediální techniky, počítače a dataprojektoru. Součástí studia je i odborná praxe ve firmách, která umožní studentovi propojit teoretické informace získané ve výuce s činností praktickou.

Učebnice

Používáme elektronické učebnice (skripta), které jsou součástí výukového systému TAHÁK. Pouze jazykové učebnice si objednává student sám.

Profil absolventa

Student, který zakončí své studium absolutoriem, získá titul DiS. (diplomovaný specialista) platný na území celé ČR.

Absolvent naší školy je odborníkem teoreticky i prakticky vybaveným pro činnost vyplývající z manažerské a personální funkce. Možnost jeho uplatnění je v průmyslových, obchodních a finančních organizacích, stejně jako v institucích veřejné a státní správy.

Možnosti navazujícího studia

Naším absolventům nabízíme možnost dalšího dálkového studia ke zvýšení kvalifikace v oboru Veřejná správa a regionální rozvoj při České zemědělské univerzitě Provozně ekonomické fakultě s titulem Bc. a Ing.

DNY OTEVŘENÝCH DVEŘÍ

ÚNOR: 12. 2. 2018, 26. 2. 2018,

BŘEZEN: 12. 3. 2018, 26. 3. 2018

DUBEN: 16. 4. 2018, 30. 4. 2018

Po telefonické dohodě kdykoliv.



Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a
Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o. p. s.
Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice

☎ 416 732 996, ✉ skolaekonom@skolaekonom.cz

🌐 www.skolaekonom.cz

LETÁK VOŠ – Karierové poradenství SŠ



Studujte VOŠ s úsměvem
Obor Personální management

- odborná kvalifikace v oboru
- moderní způsoby výuky
- studium při zaměstnání

Více informací

EKONOM
TOP QUALITY
SKOLA EKONOM

Kariérové poradenství na SŠ pro žáky 4. ročníků

Tematická hodina naplňující předpoklady kariérového poradenství na středních školách

Kariérové poradenství je systém poradenských služeb k podpoře profesní orientace, k volbě optimální vzdělávací a profesní dráhy.

OBSAH:

- ✓ Informace o studijních oborech
- ✓ Jak vyplnit přihlášku na VOŠ, VŠ
- ✓ Průběh přijímacího řízení na VOŠ, VŠ
- ✓ Co je Inteligentní škola EKONOM? (digitální vzdělávání v souladu s MŠMT)
- ✓ Struktura a průběh výuky na VOŠ, VŠ
- ✓ Dny otevřených dveří

DÉLKA PROJEKTOVÉ HODINY 45 minut

Pro bližší informace a domluvení termínu projektové hodiny nás kontaktujte na e-mail h.kozlova@skolaekonom.cz nebo tel. 416 732 996



Bakalářské a magisterské studium

Konzultační středisko PEF ČZU v Litoměřicích

Obor:
Veřejná správa a regionální rozvoj

EKONOM
TOP QUALITY
SKOLA EKONOM

VOŠ, OA, SOŠ a JŠ s právem SJZ EKONOM, o.p.s.
Palackého 730/1
412 01 Litoměřice
IČO: 25 400 681


Tel: 416 732 996
email: skolaekonom@skolaekonom.cz
web: www.skolaekonom.cz
REDIZO: 60010767



ČSN ISO 9001 - 2009


ŠKOLNÍ ČASOPIS SŠ

ŠKOLNÍ NOVINY | OBČASNÍK | ZDARMA



MEDIJÁLKA

1 | 2017 - 2018



REDAKCE:
Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, střední odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky Ekonom o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1

Redaktoři: Filip Berger, Jakub Jurko, Jakub Havlík, Filip Hulin
Šéfredaktor: Veronika Hálová
Učitelka mediální komunikace a žurnalistiky: Lucie Folbergerová, DiS.
Editor: Mgr. Miluše Kahounová
Kresby: Veronika Hálová
Grafika: Michael Adamec

Kontakt: l.folbergerova@skolaekonom.cz, skolaekonom@skolaekonom.cz
Více informací na www.studenti24.cz a www.skolaekonom.cz

ŠKOLNÍ NOVINY | OBČASNÍK | ZDARMA



MEDIJÁLKA

2 | 2017 - 2018



REDAKCE:
Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, střední odborná škola a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky Ekonom o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1

Redaktoři: Natálie Ondřejčíková, Luboš Manda, Eliška Nováková, Matěj Netáhl
Šéfredaktor vydání: Jadranka Kynclová
Učitelka mediální komunikace a žurnalistiky: Lucie Folbergerová, DiS.
Editor: Mgr. Miluše Kahounová
Kresba: Eliška Nováková
Grafika: Jan Němeček

Kontakt: l.folbergerova@skolaekonom.cz, skolaekonom@skolaekonom.cz
Více informací na www.studenti24.cz a www.skolaekonom.cz

Reklamní kampaně - web



PROJEKTOVÉ DNY
Pod záštitou školy EKONOM

11. 12. 2017 Projektový den dronů na Ekonomu
15. 1. 2018 Přijímací zkoušky nanečisto
29. 1. 2018 Příprava na přijímací zkoušky do SŠ CJL
19. 2. 2018 Příprava na přijímací zkoušky do SŠ z MAT

Obory: Mezinárodní obchod a cestovní ruch
Mediální komunikace a webový design
Technolog kvalitář

EKONOM Certifikovaná škola TOP QUALITY

více

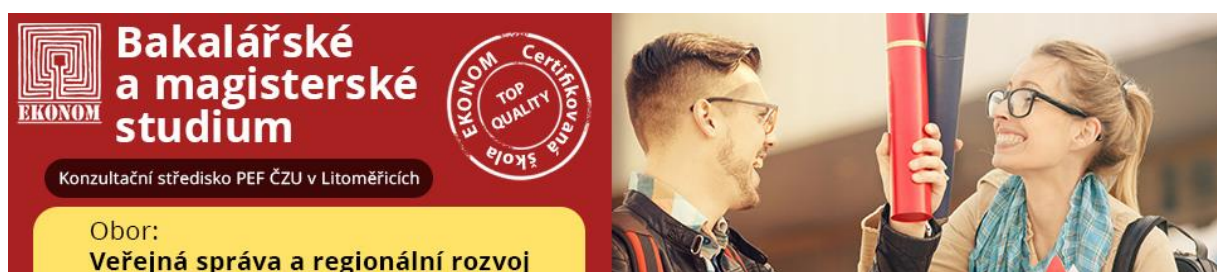


Střední odborná škola a Obchodní akademie
Čtyřleté studium s maturitou

Obory: Mezinárodní obchod a cestovní ruch
Mediální komunikace a webový design
Technolog kvalitář

EKONOM Certifikovaná škola TOP QUALITY

Letecká škola dronů



Bakalářské a magisterské studium
Konzultační středisko PEF ČZU v Litoměřicích

Obor:
Veřejná správa a regionální rozvoj

EKONOM Certifikovaná škola TOP QUALITY



Virtuální univerzita třetího věku
Konzultační střediska Litoměřice a Roudnice n.L.

Jste v důchodovém věku, chcete studovat a nechcete daleko cestovat?

Chci studovat →

EKONOM Certifikovaná škola TOP QUALITY



Studujte VOŠ s úsměvem
Obor Personální management

- odborná kvalifikace v oboru
- moderní způsoby výuky
- studium při zaměstnání

Více informací

EKONOM

Litoměřice dne 8. 10. 2018

Mgr. Miroslav Pokorný
ředitel školy